

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U
OPĆINSKOJ UPRAVI OPĆINE ODŽAK
(2017 – 2019)

Odžak, ožujak 2017.godine

SADRŽAJ

1. UVOD
2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK
3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK
4. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK
5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK
6. PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI

1. UVOD

U najširem smislu korupcija predstavlja svaku zlouporabu položaja i vlasti radi stjecanja pojedinačne ili grupne koristi, bilo da je riječ o javnom ili privatnom sektoru. U užem smislu, korupcija predstavlja zlouporabu položaja ili kršenje zakona zbog pribavljanja određene, najčešće materijalne koristi. Korupcija dakle, u svojoj osnovi, podrazumijeva stavljanje osobnog ispred općeg interesa od strane osobe kojoj je osnovna obaveza ili zadatak upravo zaštita javnog interesa. Kao najčešći uzroci za pojavu korupcije u društvu uglavnom se navode: nepostojanje ili loš zakonski okvir, odsustvo institucija nadzora, netransparentno upravljanje, odsustvo odgovornosti, nedostatak standarda osobnog integriteta i profesionalne etike.

S obzirom na sve izraženiju društvenu svijest i opredijeljenost za učinkovitiju i angažiraniju borbu protiv korupcije, međunarodne obaveze BiH na ovom planu i standardi koje bi zemlja trebala ispuniti na putu europskih integracija su dokumenti Strategija za borbu protiv korupcije 2015 – 2019 i Akcioni plan za provedbu Strategije, koji predviđaju provedive, jasne i konkretne ciljeve, koje uvažavaju sve specifičnosti administrativne ustrojenosti države BiH. Upravo na osnovu ovih dokumenata i obaveza Bosne i Hercegovine, Općina Odžak se uključila u realizaciju programa Antikorupcijske mreže "Account", čija je svrha da pruži neophodnu podršku općinama i gradovima za izradu efikasnih antikorupcijskih mjera na lokalnom nivou. Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj upravi općine Odžak (2017-2019) (u daljem tekstu: Akcioni plan) predstavlja jedan od ključnih dokumenata za suzbijanje korupcije na lokalnom nivou, koji je kreiran s ciljem da se poveća integritet, transparentnost, efikasnost i odgovornost rada lokalne uprave općine Odžak. Helsinški odbor za ljudska prava u Republici Srpskoj, kao jedna od organizacija-članica Mreže „Account” i općinska uprava u Odžaku uspostavili su suradnju u cilju kreiranja antikorupcijskih mjera na nivou lokalne zajednice. Neformalnu mrežu "Account" čini više od 150 članica među kojima su organizacije građanskog društva, javne institucije, mediji i pojedinci. Realizaciju programa finansijski podržava Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID).

Izrada Akcionog plana ima višestruki značaj za općinu Odžak, jer se na ovaj način pruža mogućnost za pokretanje dijaloga sa svim akterima u lokalnoj zajednici, kako bi se pronašla odgovarajuća rješenja za prevenciju korupcije. Uspostavljanje efikasnog antikoruptivnog sustava podrazumijeva kvalitetniji pristup građana informacijama o radu, ograničavanje diskrecijskih ovlaštenja, unapređenje određenih administrativnih procedura, povećanje komunikacije unutar gradskih službi, poboljšanje efikasnosti rada općinske uprave, unapređenje sustava edukacije i vrednovanja učinka zaposlenih, povećanje utjecaja građana na rad administracije, te jačanje profesionalnih i etičkih vrijednosti. Na ovaj način se povećava stupanj integriteta, transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti uprave, a ujedno jača povjerenje građana u rad općinske administracije.

Referentni dokumenti za izradu Akcionog plana:

- Strategija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini 2015 – 2019, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- Strategija borbe protiv korupcije u Federaciji BiH od 2016 - 2019. godine, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- zakoni, podzakonski akti viših nivoa vlasti i lokalni propisi Općine Odžak.

Uspostavljanje sustava za prevenciju i borbu protiv korupcije predstavlja dugotrajan proces, koji podrazumijeva uvođenje niza različitih procedura i mjera s ciljem da se preduhitri ili sankcionira ova pojava. Strategije/akcioni planovi za prevenciju i borbu protiv korupcije su usvojeni u Bosni i Hercegovini, Federaciji BiH i Republici Srpskoj, dok se vrlo mali broj općina i gradova na sistematski način bavi rješavanjem ovog problema i sprovodi efikasne antikorupcijske mjere. U Strategiji i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini (2015-2019) definirano je da su institucije javnog sektora glavni nositelji preventivnog djelovanja i sprječavanja korupcije, a rukovoditelji institucija najodgovorniji u tom procesu. Strategijama su definirani sljedeći prioriteti: uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta i unaprjeđenje normativnog okvira za borbu protiv korupcije; podizanje stupnja provođenja zakona u oblasti borbe protiv korupcije; jačanje preventivne politike i mehanizama odvratanja od korupcije; podizanje javne svijesti i promoviranja potrebe za sudjelovanjem cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije; uspostavljanje efikasnih mehanizama za koordinaciju borbe protiv korupcije. Pored specifičnih oblasti u strategijama koje su obavezujuće za sve institucije javnog sektora obje Strategije, odnosno Akcioni planovi za njihovo sprovođenje su značajnu pažnju fokusirale na lokalnu samoupravu, odnosno definiranje konkretnih mjera za suzbijanje korupcije u lokalnim zajednicama.

2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK

Proces izrade Akcionog plana, u periodu prosinac 2016 – ožujak 2017. godine, podrazumijevao je aktivno učešće općinske administracije (službenika i rukovoditelja službi), partnera i vanjskih suradnika u utvrđivanju efikasnosti dosadašnje primjene antikorupcijskih inicijativa, utvrđivanju oblasti naročito osjetljivih na pojavu korupcije, definiranje konkretnih mjera za suzbijanje ove pojave, te razvijanju sustava za praćenje uspješnosti primjene antikorupcijskih mjera. Akcionim planom, koji će biti realiziran u trogodišnjem periodu, definirane su konkretne mjere i aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, rokovi, odgovorni subjekti i neophodni financijski resursi za realizaciju. Dokument, također, sadrži i indikatore na osnovu kojih će se pratiti stupanj uspješnosti u ispunjavanju definiranih ciljeva.

Proces izrade Akcionog plana odvijao se u nekoliko zasebnih, ali međusobno povezanih faza:

- a) Formiranje Radne grupe za izradu Akcionog plana;
- b) Definiranje plana rada, vremenskih rokova i nositelja aktivnosti;
- c) Izrada metodologije za prikupljanje podataka (anketiranje općinskih službenika);
- d) Sistematizacija i analiza prikupljenih podataka;
- e) Izrada nacrtu Akcionog plana (definiranje mjera, aktivnosti, rokova, resursa, indikatora uspješnosti);
- f) Javna rasprava o nacrtu Akcionog plana;
- g) Izrada prijedloga Akcionog plana i prosljeđivanje na usvajanje konačnog dokumenta.

Kreiranje Akcionog plana započelo je uspostavljanjem Radne grupe za izradu antikorupcijskih mjera, koju su činili predstavnici/ce općinske uprave u Odžaku i predstavnici/ce Helsinškog odbora za ljudska prava u Republici Srpskoj: Ivana Kljajić, Radinka Dujak, Jozo Agatić, Nermin Oručević i Tamara Zrnović.

Nakon formiranja Radne grupe, definiran je plan rada s preciznim opisom, vremenskim rokovima i nositeljima aktivnosti. Tijekom procesa izrade Akcionog plana, u periodu prosinac 2016 – ožujak 2017. godine održano je ukupno **sastanaka** Radne grupe. Sjednice Radne grupe su pripremane putem užih operativnih grupa. Podatci neophodni za definiranje antikorupcijskih mjera prikupljeni su putem različitih izvora kako bi se osigurala adekvatna procjena efikasnosti dosadašnjih inicijativa općine Odžak na suzbijanju korupcije, definirale konkretne mjere za unapređenje postojeće situacije, te poboljšala suradnja s građanima i drugim institucijama i organizacijama na suzbijanju ove pojave. Proces izrade Akcionog plana podrazumijevao je primjenu metode ispitivanja posredstvom pisanih iskaza službenika/ca općinske administracije. Imajući u vidu da su podatci prikupljeni uglavnom posredstvom iskaza ili opažanja drugih, od operativnih metoda primijenjene su kvantitativna i kvalitativna analiza sadržaja dokumenata.

Članovi/ce Radne grupe dizajnirali su i usuglasili upitnik o samoprocjeni lokalne uprave o antikorupcijskim inicijativama i transparentnosti njenog rada, kako bi doprinijeli efikasnijem definiranju elemenata Akcionog plana za suzbijanje korupcije na nivou lokalne uprave. Cilj ovog anketiranja, koje je bilo anonimno, jeste da se ispita kako općinski službenici/ce vide rad organa općine Odžak kroz aktivnosti koje doprinose smanjenju ili eliminiranju pojave korupcije. Pitanja su grupirana prema prethodno definiranim strateškim ciljevima i Upitnik sadrži 28 pitanja s ponuđenim odgovorima. Anketiranje

općinskih službenika/ca i članova/ca radne grupe realizirano je u periodu prosinac 2016. godine.

Nacrtom Akcionog plana je utvrđeno ukupno pet ciljeva i mjere/aktivnosti, koje bi trebalo da doprinesu smanjenju korupcije na lokalnom nivou. Nacrt Akcionog plana je objavljen na zvaničnoj internet stranici općine (www.odzak.ba), te je upućen poziv svim zainteresiranim organima, organizacijama, institucijama i građanima za učešće u javnoj raspravi. Javna rasprava je organizirana u periodu 2017.godine. Neposredna usmena javna rasprava je održana , s preko prisutnih predstavnika raznih organizacija i institucija s područja općine, a tom prilikom je pred sudionicima u javnoj raspravi i predstavnicima medija izvršeno javno predstavljanje nacрта Akcionog plana. Na osnovu nacрта Akcionog plana i rezultata javne rasprave, Radna grupa je predložila organima općine prijedlog teksta Akcionog plana.

3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBUTIV KORUPCIJE U OPĆINI ODŽAK

Svrha: Svrha donošenja Akcionog plana je uspostavljanje efikasnijeg sustava upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije prema građanima, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave općine Odžak za prevenciju i borbu protiv korupcije, sve kroz primjenu efikasnih sustavskih rješenja i suradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

Ciljevi: Donošenjem i realizacijom Akcionog plana, organi općine Odžak žele postići sljedeće ciljeve:

1. Unaprijediti javnost rada organa općine Odžak;
2. Poboľjšati efikasnost rada organa općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa općine Odžak;
3. Jačati integritet organa općine Odžak; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda;
4. Unaprijediti sustave unutrašnje i vanjske kontrole rada općine Odžak;
5. Stvarati poticajni ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Odžak.

4. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINSKOJ UPRAVI OPĆINE ODŽAK

Cilj 1:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
1. Unaprijediti javnost rada organa općine Odžak;	1.1. Analizirati i unaprijediti internet stranicu općine o dostupnosti relevantnih informacija za građane (vijesti o aktivnostima organa općine, učestalost objava na stranici), te unaprjeđivati internet stranicu u skladu sa analizom. - prezentacije unapređene web stranice općine zaposlenima	Načelnik Službenik za odnose s javnošću, Administrator sustava	-	Do kraja 2017. godine	% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave broj promotivnih materijala o radu organa općine uručenih građanima broj organiziranih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumenata općinske uprave izrada godišnje ankete o važnim pitanjima za općinu i rad njenih organa; sprovođenje ankete.
	1.2. Izrada lokalnih novina koja će sadržati sve bitnije informacije o radu općine, njenim aktivnostima, aktivnostima građana kao i najava budućih planova, inicijativa za poboljšanje rada općine Odžak;	Načelnik	3.000,00	Do kraja 2018. godine	
	1.3. Postaviti na web stranicu zahtjev za pristup informacijama na osnovu ZOSOI-a kao i održavati kontinuirane promocije ZOSPI-a kroz izradu i distribuciju promotivnog materijala kao i putem drugih kanala komunikacije (npr. web stranica općine); Izraditi vodiče za građane koji će sadržavati informacije o proceduri i troškovima za ostvarivanje pojedinih prava koji će biti dostupni u elektronskoj i u tiskanoj formi.	Načelnici službi Služba za komunikaciju Službenik za informiranje Administrator sustava	200,00	Drugi kvartal 2017. godine Izrada promotivnog materijala - kontinuirano	
	1.4. Redovno objavljivati antikorupcijske inicijative na internet stranici općine, kao i rezultate istih.	Radna grupa u suradnji sa nadležnim službama općine	-	Kontinuirano	
	1.5. Pored redovnog predstavljanja proračuna općine Odžak na web stranici, uvesti praksu prezentiranja proračuna i na drugim javnim sredstvima kao i putem drugih komunikacijskih kanala (npr. izradom info materijala sa ključnim podacima o prihodima i rashodima, te	Služba za financije u suradnji sa drugim nadležnim službama općine	-	30 dana nakon usvajanja proračuna/ kontinuirano	

ključnim kapitalnim ulaganjima i sl.).				
1.6. Omogućiti građanima davanje komentara o aktualnim događajima na web stranici uz poziv za aktivno učešće i informacije o načinu dostave prijedloga i davanje povratnih informacija. Komentare je moguće davati putem mehanizma „pitajte načelnika“.	Načelnik Služba za komunikacije Administrator sustava	-	Kontinuirano	
1.7. Redovno objavljivati na web stranici općine plan javnih nabavki i procedure za prijavu na tender. Raditi na unapređenju transparentnosti i objavljivanja ovih informacija (npr. informacije o sprovođenju određene javne nabavke, koliko se firmi prijavilo, tko je izabran na tenderu itd.).	Služba za javne nabavke	-	-odmah po usvajanju plana nabavki; - kontinuirano.	
1.8. Poboljšavati rad info-pulta tako da postane ključna točka za informiranje građana po svim pitanjima iz nadležnosti općine. Educirati zaposlene na info-pultu; uključiti načelnike službi u rad info - pulta u smislu edukacije i dodatne suradnje, dostupnost internoj mreži općine i vodičima za građane.	Načelnici službi Službenik za informiranje	-	Do kraja 2018. godine	

Cilj 2:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
2.Poboljšati efikasnost rada organa općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa općine Odžak;	2.1. Strateške dokumente redovito objavljivati na web stranici općine, javnim raspravama, službenom glasniku, u mjesnim zajednicama, kako bi, pored zaposlenih i građani, imali priliku upoznati se s ovim dokumentima i doprinusu njihovom kreiranju odnosno sprovođenju.	Načelnik Načelnici služni Službenik za odnose s javnošću Administrator sustava	-	Objava nacрта prema usvojenoj proceduri izrade dokumenta Objava usvojenog dokumenta odmah po usvajanju	% uspješnosti primjene akata i propisa iz nadležnosti općinske uprave u prvostupanjskom postupku, po zahtjevima građana broj izvršenih revizija postojećih akata i propisa iz nadležnosti općinske uprave
	2.2. Izraditi i redovno ažurirati normativno pravne akte koji reguliraju pojedine oblasti iz djelokruga rada pojedinih organizacijskih jedinica općinske uprave, upoznati djelatnike s istima, osiguravati laku i brzu dostupnost	Načelnik Općinsko vijeće	-	Kontinuirano	% realiziranih programa, mjera i

	propisa u primjeni.				projekata iz strateških i planskih dokumenata broj djelatnika koji su upoznati sa propisima koji reguliraju određene oblasti iz njihove nadležnosti broj razvijenih i primijenjenih novih rješenja u oblasti internih informacijskih sustava za poboljšanje rada organa općinske uprave
	2.3. Prilikom planiranja proračuna ili javnih nabavki osigurati investiranje isključivo u slučajevima predviđenim u samom proračunu.	Načelnici službi	-	U rokovima predviđenim procedurom, prije podnošenja proračunskog zahtjeva odnosno plana javnih nabavki	
	2.4. Redovno ili bar jednom godišnje vršiti procjenu učinka strategija, planova i programa. Rezultate evaluacije objaviti na web stranici. (godišnji plan općine i plan rada načelnika)	Načelnik Načelnici službi	-	U rokovima predviđenom procedurom	
	2.5. Uraditi analizu postojećih administrativnih procedura pri: 1) inspekcijском nadzoru, 2) izdavanju odobrenja/dozvola, 3) javnim nabavkama, 4) planiranju proračuna. Utvrditi rizične točke za eventualni nastanak korupcije i definirati odgovarajuće mjere za smanjenje rizika od nastanka korupcije.	Radna grupa, načelnici službi	-	Drugi kvartal 2018 godine	
	2.6. Mogućnosti izrade mehanizma za definiranje minimuma radnog učinka zaposlenih uz pojačan nadzor i kontrolu kroz primjenu softvera.	Načelnik Načelnici službi	-	Drugi kvartal 2018 godine	

Cilj 3:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
3. Jačati integritet organa općine Odžak; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda	3.1. Izrada i primjena Plana integriteta za općinu Odžak;	Načelnik i Radna grupa, u suradnji sa rukovoditeljima organizacijskih jedinica	500,00	Do kraja 2018. godine	broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja; broj djelatnika u općinskoj upravi koji su sudjelovali u obukama stručnog usavršavanja;
	3.2. Kontinuirano organizirati aktivnosti na podizanju svijesti kako djelatnika u općinskoj upravi tako i građana o pojavnim oblicima korupcije, edukaciju i treninge kako bi se osiguralo da djelatnici mogu prepoznati znakove koruptivnog ponašanja.	Načelnik, Službenik za ljudske resurse	-	kontinuirano	broj izvršenih revizija postojećih dokumenata za unapređenje etičkih standarda i procedura zapošljavanja;

	3.3. Povremena edukacija djelatnika o kodeksu ponašanja za službenike, namještenike, vijećnike i druge; Izrada kodeksa ponašanja za državne službenike, namještenike, vijećnike i druge.	Načelnik i Službenik za ljudske resurse	-	kontinuirano	
	3.4. Provođenje kontinuiranih programa obuke za djelatnike u općinskoj upravi relevantne za temu antikorupcije, kao što su kodeks ponašanja; novi zakoni i podzakonski akti; plan integriteta; dijeljenje i usvajanje primjera dobre prakse i dr.	Načelnik, Službenik za ljudske resurse	-	kontinuirano	

Cilj 4:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
4. Unaprijediti sustav unutarnje i vanjske kontrole rada općine Odžak	4.1. Uvesti institucije interne kontrole i revizije koja će unaprijediti unutarnji sustav kontrola, poboljšati kontrolno okruženje, povećati efikasnost i transparentnost sustava unutarnjih kontrola u radu organa lokalne uprave i drugih identificiranih nositelja pojedinih aktivnosti	Načelnik, Općinsko vijeće Načelnici službi	2.000,000	Drugi kvartal 2018. godine	broj sprovedenih obuka za stručno osposobljavanje broj informacija o radu kontrolnih organa i tiskanim medijima
	4.2. Osigurati dodatne pouzdane i efikasne mehanizme kontrole namjenske potrošnje sredstava proračuna općine (npr. redovno izvještavanje korisnika sredstava i provjera izvješća) i objavljivanje izvješća u skladu s propisima važećih Zakona.	Služba za financije Interni revizor	-	tromjesečno	broj urađenih izvješća o izvršenim kontrolama broj različitih aktera (OCD, privatni sektor, građani rada organa općine) uključenih u rad općine
	4.3. Sustavom sinkroniziranih aktivnosti odgovornih rukovoditelja, osiguravati efikasno sprovođenje mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije	Načelnici službi	-	Odmah po dobijanju izvješća - prema planu za izvršenje mjera i preopruga	
	4.4. Dosljedno osigurati kontrolu i praćenje realizacije svakog ugovora koji su rezultat provedenog postupka javnih nabavki, prema propisanom postupku (pravilnik) u skladu sa važećim Zakonom.	Načelnici službi	-	Odmah po zaključenju ugovora	

	4.5. Provesti suštinski nadzor koji već postoji unutar općine, nad utroškom sredstava po projektima, unutar tekućih i kapitalnih grantova kao i provjerom na terenu	Načelnici službi	-	Tijekom realizacije projekata Odmah po okončanju ili isteku odobrenog rokaroka	
--	---	------------------	---	---	--

Cilj 5:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
5. Stvarati poticajni ambijent za sudjelovanje građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Odžak	5.1. Poboljšati kvalitetu javnih rasprava i drugih oblika sudjelovanja građana u aktivnostima općine (poboljšanje pristupa dokumentima, davanjem bitnih i sadržajnih informacija, upoznavanjem i pravilnim odabirom ciljnih i zainteresiranih grupa, jačanjem kampanje javnih rasprava)	Načelnici službi, Radna grupa	-	Prije i za vrijeme javne rasprave i drugih oblika sudjelovanja građana (prema planu održavanja)	broj OCD i aktera iz privatnog sektora uključenih u aktivnosti općine za borbu protiv korupcije broj realiziranih zajedničkih aktivnosti za borbu protiv korupcije
	5.2. Osigurati uvjete za slobodno prijavljivanje slučajeva korupcije u lokalnoj upravi od strane građana (zaštita prijavitelja) i transparentno objavljivanje broja prijavljenih i riješenih slučajeva, kao i postignutih rezultata.	Načelnik Služba za komunikacije	-	Kontinuirano	broj uključenih građana i predstavnika OCD u sastave radnih tijela
	5.3. Unaprijediti suradnju općine s organizacijama civilnog društva, pogotovo u smjeru podrške projektima od šireg interesa za lokalnu zajednicu financiranja i sufinanciranja projekata.	Sve službe općine	-	Kontinuirano	
	5.4. Osigurati redovnu isplatu proračunskih dotacija organizacijama civilnog društva, u skladu s odlukama općine, posebno odlukom o proračunu i odlukama o sufinanciranju projekata	Služba za financije	-	Kontinuirano	
	5.5. Osigurati dosljednu primjenu odluka i drugih akata općine o sudjelovanju građana u lokalnoj samoupravi, te davanje povratnih informacija o akcijama organa općine po inicijativama i prijedlozima građana, OCD, javnog i privatnog sektora.	Nadležne službe	-	Kontinuirano	

5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

U cilju praćenja realizacije Akcionog plana, te jasnog definiranja uloga i odgovornosti sudionika u procesu primjene, mehanizmi provođenja predviđaju procedure koje će omogućiti njegovu efikasnu realizaciju. Mehanizmi praćenja realizacije Akcionog plana omogućavaju da se na efikasan način koriste postojeći i izgrađuju novi organizacijski kapaciteti koristeći raspoložive ljudske resurse.

5.1. U okviru lokalnih struktura, strukture upravljanja implementacijom Akcionog plana su:

1. Općinsko vijeće Odžak koje razmatra i odlučuje o usvajanju Akcionog plana, te godišnje izvješće o implementaciji Akcionog plana;

2. Načelnik općine koji predlaže Općinskom vijeću usvajanje Akcionog plana, razmatra i daje mišljenje na godišnje izvješće o realizaciji Akcionog plana koji Radna grupa upućuje općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

3. Radno tijelo za implementaciju Akcionog plana (Radno tijelo) koje inicira i koordinira procesom implementacije, praćenja, vrednovanja i izvješćivanja, te:

- sudjeluje u izradi pojedinih operativnih planova u suglasnosti s Akcionim planom,
- donosi zaključke i daje mišljenja o pitanjima iz svoje nadležnosti i o njima obavještava organe općine;
- sudjeluje u prikupljanju potrebnih podataka o realizaciji pojedinih mjera iz aktivnosti u skladu s Akcionim planom, u suradnji s odgovornim organima i tijelima, te izrađuje odgovarajuća izvješća koja dostavlja nadležnim općinskim organima,
- koordinira i potiče suradnju između zainteresiranih strana u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti iz Akcionog plana,
- daje mišljenje o prijedlozima propisa i odluka, koje donose nadležni organi u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Akcionim planom.

Radno tijelo je sastavljeno od predstavnika općinske uprave, organizacija civilnog društva i drugih organa koje se u svom djelokrugu rada bave pitanjima prevencije i istraživanja slučajeva korupcije. Logističku i administrativnu podršku radu Radnom tijelu daje općinska uprava - Ured Načelnika i Služba za komunikacije.

U prvoj godini implementacije Akcionog plana Radno tijelo, u koordinaciji s operativnim strukturama, priprema i osigurava potrebne mehanizme za provođenje planiranih mjera i aktivnosti.

5.2. Cilj praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana jeste da se sustavno i redovno prikupljaju podatci, prati proces implementacije mjera i aktivnosti od strane odgovornih osoba i u definiranim rokovima određenim, te procjena uspješnosti mjera i aktivnosti iz Akcionog plana. Svrha praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana je poboljšanje efikasnosti i uspješnosti Akcionog plana kao i predlaganje izmjena na osnovu rezultata praćenja i izvješćivanja o realiziranim aktivnostima.

Praćenje realizacije Akcionog plana se provodi u kontinuitetu, za cijeli period implementacije Akcionog plana, a evaluacija jednom godišnje i prati implementaciju Akcionog plana.

Praćenje realizacije i evaluacija predstavljaju cjelovito sagledavanje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana, a na osnovu praćenja implementacije Akcionog plana, praćenja rezultata provedenih mjera i aktivnosti te procjene utjecaja aktivnosti na kvalitetu usluga lokalne uprave i kvalitete života korisnika usluga.

5.3. Indikatori napretka i uspješnosti ostvarivanja Akcionog plana određeni su na osnovu definiranih ciljeva, mjera i aktivnosti u Akcionom planu, a u realizaciji aktivnosti koriste se kvantitativni i kvalitativni indikatori.

U pogledu metoda i tehnika praćenja realizacije, evaluacije i izvješćivanja koristiti će se izvješća nositelja realizacije mjera i aktivnosti, analize dokumentacije, skale procjene, ankete među korisnicima i pružateljima usluga, intervjui, evidentiranje podataka i promjena.

Sustavan plan praćenja realizacije Akcionog plana, strukturiran prema ciljevima i rezultatima daje se u nastavku:

INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO
Cilj 1: Unaprijediti javnost rada organa općine Odžak;				
broj realiziranih aktivnosti za unapređenje javnosti rada organa općinske uprave	Izvješće o proračunu za fiskalnu godinu;	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontinuirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat: 1.1: poboljšana informiranost građana o radu organa općine Odžak				
% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave	Analiza rada organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta; Anketiranje građana.	Treći kvartal 2017. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Broj promotivnih materijala o radu organa općine uručenih građanima; Broj objavljenih informacija o radu organa općine putem elektronskih i tiskanih medija	Kreiran promotivni material Medijski članci Internet portali	Analiza sadržaja kreiranih dokumenta; Analiza sadržaja na web stranici i facebook stranici	Drugi kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku mositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 1.2. Poboljšana informiranost građana o poslovima i procedurama organa općine Odžak				
Broj organiziranih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumentata općine	Zapisnici sa javnih rasprava Lista sudionika Fotografije	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 2: Poboljšati efikasnost rada organa općine Odžak u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa				
Broj usvojenih i sprovedenih mjera za poboljšanje efikasnosti rada organa općine	Izvješće o radu organa općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontinuirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.1: Poboljšana primjena postojećih propisa i zakona iz nadležnosti općine Odžak				
Broj razvijenih i primjenjenih novih rješenja u oblasti internih informacijskih sustava za poboljšanje rada organa općine	Interno izvješće o primjeni akata i propisa organa općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Četvrti kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti

Cilj 3: Jačati integritet organa općine i općinske uprave Odžak; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda				
Broj usvojenih i provedenih mjera za jačanje integriteta i izrada etičkih standarda općinske uprave	Izvešća o radu organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2018. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 3.1: Unapređeni kapaciteti zaposlenih u općinskoj upravi				
Broj djelatnika u općinskoj upravi koji su sudjelovali u obukama stručnog usavršavanja i broj sprovedenih programa stručnog usavršavanja	Agende sprovedenih obuka stručnog usavršavanja; Lista učesnika	Analiza sadržaja dokumenta Intervju/ankete sudionika	Prvi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 4: Unaprijediti sustav unutarnje i vanjske kontrole rada općine Odžak				
Broj i vrsta provedenih unutarnjih i vanjskih kontrolnih mjera; % provedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije	Izvešća o radu organa općine; Interna izvješća kontrolnih organa, eksterne i interne revizije;	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 5: Stvaranje poticajnog ambijenta za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Odžak				
Broj pokrenutih i realizirani kampanja za povećanje učešća građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnosti organa općine;	Izvešća o radu organa općinske uprave;	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 5.1: Povećano učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima općine Odžak				
Broj OCD i aktera iz privatnog sektora uključenih u aktivnosti općine za borbu protiv korupcije;	Interna izvješća o radu organa općine; Memorandumi o suradnji.	Analiza sadržaja dokumenta	Drugi kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti

6. PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI

1. Medijsko predstavljanje

Radi podrške realizaciji Akcionog plana uradit će se poseban plan javnog predstavljanja kako bi se istaknula važnost mjera i aktivnosti koje Općina Odžak namjerava poduzeti u narednom periodu u cilju prevencije i borbe protiv korupcije, te upoznala najšira javnost s njegovim sadržajem. Na ovaj način će se osigurati preduvjeti za veće učešće javnosti u praćenju realizacije Akcionog plana.

2. Predstavljanje Akcionog plana djelatnicima u općinskoj upravi

Pored medijskog predstavljanja, Akcioni plan će se predstaviti i djelatnicima u općinskoj upravi, u vidu prezentacije, radi detaljnijeg upoznavanja s planiranim mjerama i aktivnostima i motiviranja djelatnika za učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti predviđenih planom.

3. Izvješćivanje o realizaciji Akcionog plana

U rokovima predviđenim ovim planom, organi općine i radno tijelo koje će biti uspostavljeno prema ovom planu, javnosti će biti redovno prezentirana i izvješća o rezultatima, teškoćama i napretku u implementaciji Akcionog plana. Pri tome će se koristiti raspoloživi načini komunikacije s javnošću, a naročito objavljivanjem izvješća na zvaničnoj internet stranici, posebnim priložima u medijima, konferencijama za medije i druge pogodne načine.

Radna grupa za izradu strategije/akcionog plana za borbu protiv korupcije na sjednici održanoj _____. godine utvrdila je tekst prijedloga Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj upravi Općine Odžak (2017 - 2019) i prosljeđuje ga načelniku Općine Odžak na dalji postupak prema Općinskom vijeću Općine Odžak.

Odžak, __. travanj 2017. godine

KOORDINATOR/CA RADNE GRUPE
