



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	18	Broj	2	Odžak, 26. 4. 2016. godine
----------------	-----------	-------------	----------	-----------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	18	Broj:	2	Odžak, 26. 4. 2016. godine
----------------	-----------	--------------	----------	-----------------------------------

Na temelju članka 25.Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVII. redovitoj sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. godine, donosi

O D L U K U
o dodijeli stipendija za akademsku 2015/2016. godinu

Članak 1.

Za akademsku 2015/2016.godinu dodjeljuje se 20 (dvadeset) stipendija u mjesečnom iznosu od po 100,00 KM (slovima: stotinu KM) u trajanju od 10 (deset) mjeseci, redovitim studentima sa prebivalištem u općini Odžak, upisanih u visoke školske organizacije.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo za provođenje natječaja, a koje će raspisati natječaj i nakon isteka natječajnog roka za prijavu izvršiti odabir studenata prema utvrđenim kriterijima, sa kojima će se potpisati ugovor o stipendiranju sukladno kriterijima iz natječaja.

Članak 3.

Ostale pojedinosti vezane za način isplate i dužinu primanja stipendija između ugovarača biti će regulirane odredbama ugovora o stipendiji.

Članak 4.

Studenti koji su koristili stipendiju u prethodnoj godini obvezni su donijeti potvrdu o završenoj prošloj godini studija i potvrdu o upisu u narednoj godini, kako bi nastavili primati stipendiju u tekućoj godini,a u protivnom stipendija će biti obustavljena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-98/16

Dana: 29. 01. 2016.

Predsjedatelj OV-a:

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVII redovitoj sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti
na program obilježavanja Dana općine Odžak za 2016.

Daje se suglasnost na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2016. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2016. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*".

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br.01-01-99/16
Datum, 29. 01. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl.oec.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
Općinski načelnik

Datum, 22. 01. 2016. godine

PROGRAM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE ODŽAK ZA 2016.GODINU

Prigodom obilježavanja Dana općine Odžak – 08.veljače/februara Općinski načelnik sačinio je prijedlog Programa obilježavanja Dana općine Odžak za 2016. godinu kako slijedi:

Naziv programa	Nositelj aktivnosti	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja
Otvaranje Centra CZ u Donjem Svilaju		Petak, 05.02.2016.god. 12:00 sati	Donji Svilaj
Izložba fotografija „Povratak u Odžak 1996“		Petak, 05.02.2016.god. 17:00 sati	Mala vijećnica-Beledija
Karneval	O.Š. „Vladimira Nazora“ Odžak	Ponedjeljak 06.02.2016.god. 9,00 sati	Trg ispred pošte
	Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Odžak		
	Kuća nade Odžak		
Polaganje vijenaca na Spomen obilježje	Izaslanstvo dužnosnika	10,00 sati	Spomen obilježje poginulih branitelja
Svečana Sjednica OV	Predsjedatelj OV	11,00 sati	Sala Hotela „Euro“ Odžak
Domjenak	Predsjedatelj OV/ Općinski načelnik	12,00 sati	Hotel „Euro“ Odžak

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVII. redovitoj sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. donosi

O D L U K U
o proglašenju neradnog dana u općini Odžak

Članak 1.

Proglašava se dan **8. veljače/februara 2016.** godine neradnim danom u općini Odžak.

Članak 2.

Na dan iz članak 1. ove Odluke državna tijela, poduzeća, ustanove i druge pravne osobe u općini Odžak neće raditi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-100/16
Datum: 29. 01. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl.oec.

Na temelju članka 2. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Posavske“ br. 3/04, 4/04, 8/08, 7/12 i 10/13), članka 3. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine Županije Posavske“ br. 4/98) i čl. 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXVII. redovitoj sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. donosi

O D L U K U
o umrežavanju Osnovne škole „Vladimira Nazora“ Odžak
i Udruge građana roditelja djece i osoba s posebnim potrebama „Kuća Nade“ Odžak

Članak 1.

Donosi se odluka o umrežavanju Osnovne škole „Vladimira Nazora“ Odžak i Udruge građana roditelja djece i osoba s posebnim potrebama „Kuća Nade“ Odžak.

Članak 2.

Umrežavanje subjekata iz članka 1. ove Odluke vrši se u svrhu realizacije osnovnoškolskog obrazovanja i integracije učenika s poteškoćama u razvoju na području općine Odžak, sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Odgojno-obrazovna integracija učenika iz točke 2. ove Odluke ostvarivati će se uključivanjem učenika u poseban razredni Odjel učenika s poteškoćama u razvoju Osnovne škole „Vladimira Nazora“ Odžak.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze subjekata iz članka 1. ove Odluke definirati će se ugovorom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-101/16
Dana: 29. 01. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj:2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVII. redovnoj sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Zaključak kojim se zadužuju nadležne službe Općine Odžak da u skladu sa postojećom zakonskom regulativom iniciraju postupak umirovljenja svih uposlenika u reguliranim tijelima Općine Odžak koji su za to ispunili zakonske uvjete.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 102/16
Datum, 29. 01. 2016.

PREDSJEDATELJ OV - a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. stavak 18. Statuta Općine Odžak (*"Službeni glasnik Općine Odžak" br. 2/09*), Odluke o općinskim priznanjima br. 01-01-6/03 (*"Službeni glasnik općine Odžak" br. 1/03*) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim priznanjima br. 01-01-117/05 (*"Službeni glasnik Općine Odžak" br. 1/05*), Općinsko vijeće Općine Odžak na V. izvanrednoj sjednici održanoj dana 03. 02. 2016. donosi:

O D L U K U **o dodjeli općinskih priznanja**

Članak 1.

Općinsko priznanje **"POČASNI GRAĐANIN"** dodjeljuje se:

1. Robertu Pella, načelniku bratimljene općine Valdengo – Italija

za svestran, dugogodišnji doprinos općine Valdengo razvoju općine Odžak, posebice u realizaciji obnove i opremanja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak.

Članak 2.

Općinsko priznanje **"POVELJA"** dodjeljuje se:

1. Dan Olu Eainerssonu, ravnatelju osnovne škole grada Varnama – Švedska

za svestranu pomoć u opremanju i obnovi Osnovne škole Vladimira Nazora – Odžak, kao i međusobnu razmjenu i razvoj kulturne suradnje na zajedničkoj realizaciji projekata Europske unije.

2. Nezavisnom birou za razvoj (NBR) – Gradačac

za doprinos razvoju povoljnijeg poslovnog ambijenta i realizaciju brojnih projekata sukladno standardima Europske unije na prostoru općine Odžak.

3. Cihadu Erginayu, ambasadoru Republike Turske u Bosni i Hercegovini

za istaknut doprinos u razvoju kulturne suradnje, obnovi i izgradnji općine Odžak.

4. Ubaldu Gianottiu, Načelniku Commune di Roasio u prethodnom mandatu,

za istaknut doprinos u razvoju privredne suradnje, vjerske i nacionalne tolerancije između Commune di Roasio i općine Odžak.

5. Mr.sc. Ivanu Del Vechiu, Veleposlaniku Republike Hrvatske u Bosni i Hercegovini

za svestran doprinos razvoju općine Odžak i pomoć u sanaciji šteta od poplava nastalih 2014. godine na području općine Odžak

Članak 3.

Općinsko priznanje **"SPOMEN ZAHVALNICA"** dodjeljuje se tijekom prošle godine preminulim pripadnicima 102. HVO brigade:

1. ***pok. Ivi Čukiću***
2. ***pok. Ivi Martinoviću***
3. ***pok. Marku Pejčiću***
4. ***rahm. Agi Mehiću***
5. ***rahm. Asifu Mujkanoviću***
6. ***rahm. Redži Šapćaninu***

Članak 4.

Općinsko priznanje “ZAHVALNICA” dodjeljuje se:

1. g.dinu: Namiku Muhiću, nastavniku osnovne škole grada Varnama – Švedska

za svestran doprinos u poslijeratnom opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak, te zajedničko kandidiranje i realizaciju projekata Europske unije.

2. sestri Agnieszki Cwalinskoj, Franjevki Marijinoj Misionarki

za svestran doprinos, uloženi rad i zalaganje u različitim udruženjima na području općine Odžak, posebice u radu s djecom s posebnim potrebama.

3. g.dinu: Mirzi Muminoviću

za istaknut doprinos, uložena sredstva i rad u komunalnoj sferi na području općine Odžak.

4. g.dici: Amini Šapčanin

za uloženi trud i postignute rezultate u oblasti ženskog nogometnog športa na području općine Odžak.

5. g.dinu: Mati Staniću

za uloženi trud i postignute vrhunske rezultate u oblasti nogometnog športa na području općine Odžak.

6. vlč. Filipu Brajinoviću

za dugogodišnju predanost, svestrano zalaganje i uloženi trud na promicanju moralnih vrijednosti, nacionalne tolerancije i suživota na prostoru općine Odžak.

7. g.dinu: Muhamedu Pužiću

za svestrano zalaganje u različitim oblastima života i rada, i jačanje nacionalne tolerancije i demokracije na prostoru općine Odžak.

8. NK „Dragovoljac“ Novo Selo

za postignute vrhunske rezultate u oblasti nogometnog športa na području općine Odžak

9. g.dinu: Matiju Marinoviću, treneru NK „Dragovoljac“ Novo Selo

za dugogodišnju predanost, svestrano zalaganje i uloženi trud u ostvarivanju sportskih rezultata NK „Dragovoljac“ Novo Selo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj: 01-01-103/16

Datum, 03.02.2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl.oec.

Na temelju članka 15.stavka.1 alineje 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("*Službene novine F BiH* " br. 49/06, 51/09), čl. 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("*Službene novine F BiH*" br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12, 102/13, 9/14, 13/14) i čl. 25. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 02/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26.04.2016., donosi

O D L U K U
o usvajanju Operativnog proračunskog/budžetskog kalendara za izradu i donošenje
Proračuna/Budžeta Općine Odžak za 2017. godinu i dokumenta Okvirnog
proračuna/budžeta za 2017. - 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta Općine Odžak za 2017. godinu i dokumenta Okvirnog proračuna/budžeta za 2017. - 2019. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument - Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta Općine Odžak za 2017. godinu i dokumenta Okvirnog proračuna/budžeta za 2017. - 2019. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK

Broj: 01-01-172/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
NAČELNIK OPĆINE**

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA
OPĆINE ODŽAK ZA 2017. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA
ZA 2017. – 2019. GODINU**

**Odžak, 24. 03. 2016. godine
resursa
Broj: 02-14- 444/16**

**Obradivač
Služba za nabavku i zaštitu sredstava i**

Na osnovu člana 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), i članka 38. Statuta Općine Odžak Općinski načelnik, donosi:

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA
OPĆINE ODŽAK ZA 2017. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2017. – 2019. GODINU**

Članak 1.

Proračunski/budžetski kalendar predstavlja aktivnosti vezane za postupak pripreme, donošenja i realizacije proračuna/budžeta.

Članak 2.

Proračunski/ budžetski kalendar je obavezujući dokumenat za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući , općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture, kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike, i klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, javna preduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici budžetskih/proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom, te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje proračuna/ budžeta za 2017. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna/ budžeta za period 2017.-2019. godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2017.-2019. godine (DOP).
2.	do 15.04.2016.	Proračunski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa prijedloge prioriteta za izradu DOP-a za period 2017-2019. godina; Nosilac izrade ekonomske politike za naredne tri godine , kao i strateškog plana je Služba za gospodarstvo i LER u skladu sa zakonskim propisima;
3.	do 15.06.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa priprema DOP za 2017.-2019. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku;

4.	do 30.06.2016.	Općinski načelnik usvaja DOP za 2017.-2019. godinu i dostavlja Općinskom vijeću DOP kao informaciju;
5.	do 15. 07.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa objavljuje DOP na web stranici općine Odžak;
6.	do 15.07.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika; Instrukcija sadrži: 1. osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17.stavak 3 Zakona, 2. način izrade proračuna, 3. rokove za izradu proračuna, 4. gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.
7.	do 15.08.2016.	Na osnovu Instrukcije br.2 za izradu prijedloga proračuna proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta. I Prijedlog financijskog plana sadrži : 1.namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika, 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunska i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta, 3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama ,zakonima i podzakonskim aktima, 4. plan nabavke stalnih sredstava koji mora biti usklađen sa financijskim planom proračunskih korisnika, 5. obrazloženje financijskog plana, 6. plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja , a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima, 7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu, 8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44 Zakona. II Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži : 1. kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika, 2. opis i obrazložene programe, 3. zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi, 4. usklađene programe s ciljevima,strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, 5. ciljeve i pokazatelje na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, 6. izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa zasnovanim na pokazateljima uspješnosti

		iz nadležnosti proračunskog korisnika u predhodnoj godini, 7. ostala obrazloženja i dokumentaciju III Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika sadrži : 1.naziv programa, 2. opis programa (općih i posebnih ciljeva) 3. potrebna sredstva za provođenje programa, 4. potreban broj zaposlenih za prorođenje programa, 5. procjenu rezultata, 6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani za provođenje investicija,davanje kapitalnih pomoći,subvencija i donacija u sljedeće tri godine koji su razrađeni po: 1. pojedinim programima, 2. godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina, 3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa. Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine. Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a. Proračunski korisnici dostavljaju Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, proračunske zahtjeve;
8.	do 15.09.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa obavlja konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
9.	do 15.10.2016.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja Općinskom načelniku Nacrt proračuna za 2017. godinu;
10.	do 01. 11.2016.	Općinski Načelnik utvrđuje Nacrt proračuna za 2017. godinu;
11.	do 05.11.2016.	Općinski Načelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2017. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2016.	Općinsko vijeće donosi Proračun za 2017. godinu;

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje proračuna za 2017. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za 2017. – 2019. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Proračuna za narednu godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za period od tri godine.

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15 i 102/15) članom 15., propisan je Proračunski kalendar po kome se priprema i usvaja Proračun, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Proračuna za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.

Trogorodišnje planiranje podrazumijeva izradu Dokumenta okvirnog proračuna za period od tri godine, koji je osnova za izradu Proračuna za narednu fiskalnu godinu za sve nivoe vlasti.

U poglavlju 2., odnosno članom 18. pomenutog Zakona o Proračunima u F BiH, propisana je obaveza donošenja Dokumenta okvirnog Proračuna od strane Općinskog načelnika do 30.lipnja/ juna tekuće godine, za naredne tri godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Općinskom vijeću kao informacija i objavljuje na web stranici Općine Odžak.

Članak 4.

Finansijsko izvješćivanje, koje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčani tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJI
1.	do 28.veljače/februara	Proračunski korisnici dostavljaju godišnji obračun za predhodnu godinu Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa
2.	- 20 dana po isteku obračunskog perioda za periode 1.01. -31.03. ; 1.01.-30.06. i 1.01. -30.09. - za period 1.siječnja/janura do 31.prosinca/decembra predhodne godine do 28 veljače/ februara tekuće godine	Proračunski korisnici dostavljaju periodična izvješća Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa
3.	- 20 dana po isteku obračunskog perioda za periode od 1.01. do 31.03. od 1.01. do 30.06. od 1.01. do 30.09. - za period 1.siječnja/janura do 31. prosinca/decembra predhodne godine do 5. ožujka/marta	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja periodična izvješća Općinskom vijeću i Županijskom ministarstvu financija
4.	do 05. ožujka/marta tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja računovodstvena godišnja izvješća Županijskom ministarstvu financija
5.	Periodična izvješća 40 dana po isteku obračunskog perioda , a godišnje izvješće do 25.travnja tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dužna je podnositi Općinskom načelniku periodična konsolidovana financijska izvješća , a za period od 1.siječnja/januara do 31.prosinca/decembra do 25.travnja/aprila tekuće godine

6.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu
----	---	---

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15 i 102/15) član od 89. do 99., utvrđeni su rokovi za izradu i dostavljanje finansijskih izvještaja.

Članak 5.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta za 2017. godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period od 2017.-2019. godine, i kalendar finansijskog izvještavanja objaviti u Službenom glasniku općine Odžak.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 25. st.31. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Pravilnika o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne
uprave civilne zaštite i JP"Elektroprivreda HZ-HB d.d. Mostar
za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak

I

Donosi se Odluka o usvajanju Pravilnika o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne uprave civilne zaštite i JP"Elektroprivreda HZ-HB d.d. Mostar za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne uprave civilne zaštite i JP"Elektroprivreda HZ-HB d.d. Mostar za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-173/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
Općinsko vijeće**

Broj: 01-01-173/16
Odžak, 26. 04. 2016. godine

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), Općinsko vijeće Odžak, donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne uprave civilne zaštite i
J.P. „Elektroprivreda HZ-HB“ d.d. Mostar za obnovu
poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji i način dodjele novčane pomoći za obnovu stambenih prostora uništenih ili oštećenih djelovanjem prirodne nesreće - poplave na području općine Odžak (u daljnjem tekstu: poplavljeni stambeni prostor) koju dodjeljuje Općina Odžak (u daljnjem tekstu: Općina), a koja sredstva je Općina Odžak dobila od Federalne uprave civilne zaštite i to Odlukama o odobravanju jednokratne novčane pomoći (broj: 12-02/10-588-15/15, broj: 12-02/10-588-16/15 od 08.12.2015.godine i broj: 12-02/10-610-1/15 i broj: 12-02/10-610-2/15 od 18.12.2015.godine)

„ za sanaciju porušenih i oštećenih objekata u vlasništvu građana“ i „ za sanaciju šteta nastalih tokom prirodnih nesreća poplava i klizišta u 2014.godini“ u iznosu od 400.000,00 KM (slovima:četiristotinetisuća kovertibilnih maraka), kao i sredstava dobivenih od J.P. „Elektroprivreda HZ-HB“ d.d. Mostar Ugovorom o donaciji br.: I-4262/16 od 18.03.2016.godine u iznosu od 181.500,00 KM (slovima: jednastotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka), u ukupnom iznosu od 581.500,00 KM (slovima: petstotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka).

Od ukupnih naprijed navedenih finansijskih sredstva iznos od 30.000,00 KM (slovima:tridesetstisuća konvertibilnih maraka) se ostavlja za podmirenje eventualnih žalbenih postupaka, kao i za jednokratnu pomoć vlasnicima stambenih objekata čiji su objekti pretrpjeli totalne štete od poplava da se ne mogu obnoviti već se moraju rušiti i graditi novi, a koji nisu ušli u projekte izgradnje novih objekata, o čemu će se donijeti posebna odluka o visini i raspodjeli tih sredstava.

Imajući u vidu naprijed navedeno ukupan iznos sredstava koji će se dodjeljivati korisnicima za obnovu stambenih prostora uništenih ili oštećenih djelovanjem prirodne nesreće - poplave na području općine Odžak temeljem ovog Pravilnika iznosi 551.500,00 KM (slovima: petstotinašestdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka).

Članak 2.

Pravo na pomoć za obnovu poplavljenih stambenih prostora imaju isključivo vlasnici ili posjednici poplavljenih stambenih prostora pod uvjetom:

- 1) da je njihov poplavljeni stambeni prostor evidentiran u Evidenciji poplavljenih stambenih prostora Općinskog povjerenstva za popis i procjenu šteta općine Odžak i

- 2) da je vlasnik odnosno posjednik poplavljenog stambenog prostora imao prebivalište na području općine Odžak na dan 15.05.2014. godine (u daljnjem tekstu: korisnik pomoći).

Podstanar ili drugi korisnik stambenog prostora ne može biti korisnik pomoći.

Članak 3.

Pod stambenim prostorom smatra se skup prostorija namijenjenih za trajno stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorima, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju posebni glavni ulaz.

Članak 4.

Pod obnovom se podrazumijeva takav opseg radova koji je nužan kako bi se poplavljeni stambeni prostor doveo u stanje prikladno za život, odnosno boravak i korištenje.

Članak 5.

Sredstva za financiranje obnove poplavljenih stambenih prostora na prostoru Općine Odžak osigurana su u općinskom proračunu, a koja je Općina Odžak dobila od Federalne uprave civilne zaštite i to Odlukama o odobravanju jednokratne novčane pomoći (broj: 12-02/10-588-15/15, broj: 12-02/10-588-16/15 od 08.12.2015.godine i broj: 12-02/10-610-1/15 i broj: 12-02/10-610-2/15 od 18.12.2015.godine) „ za sanaciju porušenih i oštećenih objekata u vlasništvu građana“ i „ za sanaciju šteta nastalih tokom prirodnih nesreća poplava i klizišta u 2014.godini“ u iznosu od 400.000,00 KM (slovima:četiristotinetsuća kovertibilnih maraka), kao i sredstava dobivenih od J.P. „Elektroprivreda HZ-HB“ d.d. Mostar Ugovorom o donaciji br.: I-4262/16 od 18.03.2016.godine u iznosu od 181.500,00 KM (slovima: jednatotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka), u ukupnom iznosu od 581.500,00 KM (slovima: petstotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka).

Članak 6.

Odabrani korisnici pomoći prema konačnoj rang listi bit će pomognuti u obnovi poplavljenih stambenih prostora sukladno raspoloživim sredstvima i redu prvenstva utvrđenim odredbama ovog Pravilnika.

Pravo na novčanu pomoć u obnovi stambenog prostora, prema ovom Pravilniku mogu ostvariti i vlasnici odnosno posjednici poplavljenih stambenih prostora koji su obuhvaćeni drugim donatorskim programima financijske pomoći koje na području općine Odžak realiziraju drugi domaći i strani donatori, a koji nisu bili dostatni za osiguranje minimalnih uvjeta stanovanja što će biti definirano utvrđenim kriterijima za dodjelu pomoći u ovom Pravilniku i u posebnim odredbama u javnom pozivu.

Pravo na financijsku pomoć iz ovih sredstava i po ovom Pravilniku imaju i korisnici drugih pomoći kojima njihov objekat nije obnovljen na minimalne uvjete stanovanja iz drugih dobivenih sredstava (UNDP, KUCAJSKA SREDSTVA, IOM, CH CRVENI KRIŽ, CARITAS ili drugih donatora), ali se daje prednost korisnicima koji nisu ušli u program obnove po bilo kojem od gore navedenih programa.

POGLAVLJE II – KRITERIJI ZA DODJELU

Članak 7.

Kriteriji služe kao temelj za procjenu potreba potencijalnih korisnika pomoći, po potrebama i prioritetima, te osiguravaju da postupak odabira korisnika pomoći bude transparentan i uz poštivanje načela jednakosti u pristupu pomoći.

Članak 8.

Pravo na pomoć i iznos pomoći za obnovu korisnici ostvaruju prema redu prvenstva utvrđenom prema slijedećim kriterijima:

- Kriterij do sada dobivenih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih objekata
- Kriterij broja članova domaćinstva
- Kriterij broja djece u domaćinstvu (djeca do 18.godine života kao i osobe preko 18.godina starosti koja žive u zajedničkom domaćinstvu i koji se nalaze na redovitom školovanju ili studiranju)
- Kriterij socijalnog statusa
- Kriterij stručnog mišljenja komisije o prioritetu obnove

Članak 9.

Kriterij do sada dobivenih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih objekata utvrđuje se i boduje na slijedeći način:

- a) korisnici koji da sada nisu dobili nikakava sredstva za obnovu i izgradnju stambenih objekata
_____ 50 bodova,
- b) korisnici koji su dobili sredstva za obnovu i izgradnju stambenih objekata u iznosu do 2.500,00 KM _____ 30 bodova,
- c) korisnici koji su dobili sredstva za obnovu i izgradnju stambenih objekata u iznosu od 2.500,00 KM do 5.000,00 KM _____ 20 bodova,
- d) korisnici koji su dobili sredstva za obnovu i izgradnju stambenih objekata u iznosu iznad 5.000,00 KM _____ 0 bodova.

Članak 10.

Kriterij broja članova domaćinstva utvrđuje se i boduje na slijedeći način:

- a) jednočlano domaćinstvo _____ 5 bodova,
- b) dvočlano domaćinstvo _____ 10 bodova,
- c) tročlano domaćinstvo _____ 15 bodova,
- d) četvoročlano domaćinstvo _____ 25 bodova,
- e) višečlano tj domaćinstvo preko 4 člana _____ 35 bodova.

Članak 11.

Kriterij broja maloljetne djece u domaćinstvu utvrđuje se i boduje na slijedeći način:

- domaćinstva sa maloljetnom djecom kao i sa punoljetnom djecom starosti preko 18.godina ali koja žive u zajedničkom domaćinstvu i koji se nalaze na redovitom školovanju ili studiranju, boduju se sa 10 bodova po naprijed navedenom djetetu.

Članak 12.

Kriterij socijalnog statusa utvrđuje se i boduje na slijedeći način:

- svaki korisnik stalne socijalne pomoći u domaćinstvu boduje se sa 10 bodova.

Članak 13.

Kriterij stručnog mišljenja komisije o prioritetu obnove _____do 30 bodova.

POGLAVLJE III – POSTUPAK DODJELE NOVČANE POMOĆI

Članak 14.

Radi ostvarivanja prava na novčanu pomoć iz člana 1. i 5. ovog Pravilnika za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak, raspisat će se javni poziv (natječaj).

Zahtjevi za pomoć prema raspisanom javnom pozivu podnositi će se općini Odžak – Povjerenstvu/Komisiji za provođenje, obradu i ocjenu prijave koja će biti imenovana od strane Općinskog načelnika, u pisanom obliku, sa dokazima kojima podnositelj dokazuje da ispunjava kriterije utvrđene ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo/Komisija će se sastojati od 5 članova od kojih će 3 člana biti predstavnici općinske uprave općine Odžak, a 2 člana će biti predstavnici Općinskog vijeća općine Odžak-vijećnici.

Članak 15.

Visina pomoći iz ukupnih sredstava po ovom Pravilniku će biti raspoređena u jednu kategoriju u iznosu od minimalno 1.000,00 KM ili više u zavisnosti od ukupnog broja prijavljenih aplikanata.

Sredstva koja su na raspolaganju iz člana 1. i 5. ovog Pravilnika će biti dodjeljivana prema utvrđenoj konačnoj rang listi aplikanata u zavisnosti od ukupnog broja prijavljenih aplikanata i ukupnog broja ostvarenih bodova svakog aplikanta, a do ukupnog iznosa predviđenih sredstva.

Članak 16.

Svi novi korisnici koji se prvi put prijavljuju na javni poziv ili natječaj za dodjelu sredstava moraju uz popunjenu prijavu dostaviti sve dole navedene dokumente.

Korisnici koji su se ranije prijavljivali na neki od javnih poziva kod Općine Odžak za dodjelom sredstava moraju dostaviti samo popunjenu prijavu, koja se može preuzeti u Općini Odžak ili web stranici iste www.odzak.ba, i eventualno neki od dokumenata koji nisu ranije dostavili, a koji se traži po nekoj od točaka ovog članka.

Dokumentacija koja se prilaže kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika je sljedeća:

1. Dokaz o stvarnom ili faktičnom vlasništvu stambenog objekta (posjedovni list, zk. izvadak ili drugi dokument o dokazu stvarnog vlasništva).

2. Račun ili kopija računa za električnu energiju za predmetni stambeni objekat za bilo koji mjesec u 2014.godini.
3. Uvjerenje o prebivalištu svih punoljetnih članova domaćinstva na području općine Odžak na dan 15.05.2014.godine.
4. Potpisan i ovjeren Obrazac o do sada dobivenim sredstvima članova domaćinstva za obnovu i izgradnju stambenog objekta.
5. Kućna lista o broju članova domaćinstva ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara.
6. Izjava o broju maloljetnih članova domaćinstva sa kopijom rodnog lista ili kopijom drugog odgovarajućeg dokumenta za svakog maloljetnog člana domaćinstva.
7. Potvrda JU Centar za socijalni rad Odžak o korisnicima stalne socijalne pomoći u domaćinstvu.
8. Potvrda nadležne općinske službe ili kopija zapisnika Općinske komisije za procjenu šteta o stepenu oštećenja stambenog objekta prema visini potopljenosti objekta.

Dokaz iz točke 8. prethodnog stava ovog člana Povjerenstvo/Komisija iz člana 15. ovog Pravilnika će pribaviti po službenoj dužnosti.

Članak 17.

Zaprimljene zahtjeve obrađuje Povjerenstvo/Komisija za provođenje, obradu i ocjenu općine Odžak, koja će:

- Utvrditi novčani iznos pomoći za svakog korisnika pomoći prema utvrđenim kriterijima,
- Sačiniti rang-listu korisnika pomoći koji ispunjavaju uvjete za dodjelu pomoći za obnovu prema utvrđenim kriterijima,
- Pripremiti i organizirati potpisivanje ugovora sa izabranim korisnikom pomoći za obnovu,
- Voditi registar korisnika pomoći koji će sadržavati sve podatke o korisniku pomoći, poplavljenom stambenom prostoru, visini pomoći koju je dobio, kao i druge neophodne podatke,
- Nadzirati namjenski utrošak sredstava od strane korisnika pomoći,
- Obavljati druge poslove.

Članak 18.

Sa svakim korisnikom pomoći zaključit će se Ugovor o načinu korištenja sredstava za obnovu, s jasno definiranim pravima i obvezama, te rokovima za izvršenje zadataka Općine i korisnika pomoći, s ciljem da se pravovremeno obnove poplavljeni stambeni prostori radi što hitnijeg useljenja njihovih vlasnika.

Članak 19.

Korisnik pomoći obavezan je predložiti istinite osobne podatke i dostaviti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za pomoć, namjenski i blagovremeno utrošiti dodijeljena sredstva pomoći za obnovu i sačuvati originalni račun za svaki kupljeni materijal i opremu.

Članak 20.

U slučaju da se utvrdi da je korisnik pomoći na temelju neistinitih i netočnih podataka ili na drugi protupravan način ostvario pravo na pomoć, zloupotrijebio isto na način suprotan ovom Pravilniku odnosno nenamjenski utrošio dodijeljenu pomoć ili da nije u ugovorenom roku otpočeo nabavku materijala i opreme, Općina će raskinuti ugovor s korisnikom pomoći i

pokrenuti sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava radi dodjele istih drugom korisniku.

POGLAVLJE IV – NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršiti će posebno Povjerenstvo/Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika.

Članak 22.

Liste korisnika pomoći i iznosi dodijeljene pomoći bit će javno objavljeni putem službene web-stranice Općine, oglasnih ploča Općine i mjesnih zajednica i na drugi pogodan način.

POGLAVLJE V – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Pravilnika o postupku objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava

I

Donosi se Odluka o usvajanju Pravilnika o postupka objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Pravilnik o postupku objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-174/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-174/ 16
Odžak, 26. 04. 2016. godine

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći (broj: 12-02/10-588-15/15, broj: 12-02/10-588-16/15 od 08. 12. 2015. godine i broj: 12-02/10-610-1/15 i broj: 12-02/10-610-2/15 od 18.12.2015.godine) Federalne uprave civilne zaštite, kao i Ugovora o donaciji br.: I-4262/16 od 18.03.2016.godine između J.P. „Elektroprivreda HZ-HB“ d.d. Mostar i Općine Odžak, Općinsko vijeće Općine Odžak, d o n o s i

P R A V I L N I K

o postupku objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava

I

Ovim pravilnikom uređuje se postupak objavljivanja javnog oglasa (natječaja) i odlučivanja o odabiru korisnika kojima će biti dodijeljena sredstva za obnovu poplavljenih stambenih prostora osoba nastradalih u elementarnoj nepogodi koja je tijekom svibnja 2014.godine zadesila područje Općine Odžak, a koja sredstva je Općina Odžak dobila od Federalne uprave civilne zaštite i to Odlukama o odobravanju jednokratne novčane pomoći (broj: 12-02/10-588-15/15, broj: 12-02/10-588-16/15 od 08.12.2015.godine i broj: 12-02/10-610-1/15 i broj: 12-02/10-610-2/15 od 18.12.2015.godine) „ za sanaciju porušenih i oštećenih objekata u vlasništvu građana“ i „ za sanaciju šteta nastalih tokom prirodnih nesreća poplava i klizišta u 2014.godini“ u iznosu od 400.000,00 KM (slovima:četiristotinetisuća kovertibilnih maraka), kao i sredstava dobivenih od J.P. „Elektroprivreda HZ-HB“ d.d. Mostar Ugovorom o donaciji br.: I-4262/16 od 18.03.2016.godine u iznosu od 181.500,00 KM (slovima: jednatotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka), u ukupnom iznosu od 581.500,00 KM (slovima: petstotinaosamdesetjednatisućapetstotina konvertibilnih maraka).

II

Općina Odžak raspisuje javni oglas (natječaj) za dodjelu odobrenih sredstava isključivo u svrhu obnove poplavljenih stambenih prostora osoba nastradalih u elementarnoj nepogodi koja je tijekom svibnja 2014. godine pogodila područje Općine Odžak u skladu sa utvrđenim kriterijima, donošenjem posebne Odluke.

III

Javni oglas (natječaj) za dodjelu sredstava iz člana I ovog pravilnika objavljuje se na službenoj web stranici Općine Odžak, Radio Postaji Odžak, Radio Preporodu Odžak i na oglasnoj ploči Općine Odžak .

Tekst javnog oglasa (natječaja) sadrži:

1. Predmet javnog oglasa (natječaja),
2. Korisnike sredstava koji imaju pravo na podnošenje prijave,
3. Uvjete kojima podnositelji prijave moraju udovoljavati,
4. Popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu ,
5. Osnovne kriterije odabira,
6. Mjesto i rok za dostavu prijave,
7. Rok za donošenje odluke o odabiru.

IV

Rok za podnošenje prijave na javni oglas (natječaj) iznosit će 10 dana računajući od dana službene objave na web stranici općine Odžak.

V

Za pripremu javnog oglasa (natječaja), provođenje i obradu prijave na javni oglas (natječaj) Općinski načelnik će imenovati posebnu Povjerenstvo/Komisiju.

Povjerenstvo/Komisija će na osnovu obrade prijave, a shodno usvojenim kriterijima, dati stručnu ocjenu i prijedlog odabira osoba, obitelji čije će se prijave prihvatiti, te iste rangirati po prioritetima nakon bodovanja.

Izvještaj o provedenom javnom oglasu (natječaju), stručnu ocjenu Povjerenstva/Komisije i listu sa utvrđenim prioritetima Povjerenstvo/Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja konačne Odluke o odabiru korisnika.

Članovi Povjerenstva/Komisije ostvaruju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu/Komisiji o čemu će Općinski načelnik donijeti posebno rješenje.

VI

Općinski načelnik će osnovati Povjerenstvo/Komisiju za prigovore koja će po završenoj proceduri dodjele sredstava, razmatrati eventualne prigovore korisnika sredstva.

Protiv Odluke o odabiru korisnika učesnici konkursa mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu/Komisiji za prigovore u roku od 3 dana od dana prijema Odluke.

Prigovorom se može tražiti presipitivanje provedene procedure u smislu eventualnih propusta u ocjeni prijave korisnika od Povjerenstva/Komisije.

Ako Povjerenstvo/Komisija za prigovore uvaži prigovor, novu odluku će dostaviti svim učesnicima javnog oglasa (natječaja).

VII

Po konačnosti Odluke o odabiru korisnika, Općinski načelnik sa svakim od korisnika pojedinačno sklapa ugovor o dodjeli sredstava.

U ugovoru se navodi iznos odobrenih sredstava, dinamika dodjele, uvjetii i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze potpisnika ugovora.

VIII

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl.oec.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09) Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. godine d o n o s i:

O D L U K U

I

Donosi se Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o poništenju Programa o gospodarenju državnim poljoprivrednim zemljištem br: 01-01-123/14 donesenoj na VI tematskoj sjednici Općinskog vijeća Odžak, održanoj dana 13.05.2014. godine.

II

Zadužuje se nadležna služba općinske uprave Odžak da do naredne redovite sjednice Općinskog vijeća Odžak sačini prijedlog Programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Odžak i isti dostavi Općinskom vijeću Odžak na razmatranje i odlučivanje.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-175/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 2/06,72/07,32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 18. i 19. Zakona o prostornom uređenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99 i 7/00), članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine F BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10), članka 3. i 5. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Odžak za period 2015-2035. godine („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 5/15), te članka 25. stav 1. točka 9. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXVIII. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Smjernica za izradu Prostornog plana Općine Odžak
za period 2015.-2035. godina

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvajaju Smjernice za izradu Prostornog plana Općine Odžak za period 2015.-2035. godina (u daljem tekstu Plana).

Članak 2.

Smjernice za izradu Plana se donose na prijedlog nositelja uređenja prostora i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 176/16

Datum : 26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec

**SMJERNICE ZA IZRADU
PROSTORNOG PLANA OPĆINE ODŽAK
ZA PERIOD 2015 - 2035. GODINA**

Odžak, mart/ožujak 2016. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD OD 1981. DO 2000. GODINE	4
3. IZVOD IZ PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD 2008. - 2028. GODINE	7
4. IZVOD IZ PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA OD ZNAČAJA ZA FBiH "AUTOCESTA NA KORIDORU Vc"	8
5. CILJEVI PLANA	10

1. UVOD

Izrada "Smjernica za izradu prostornog plana" predstavlja veoma težak zadatak u nedostatku najvišeg strateškog dokumenta prostornog uređenja za određeni prostor, a to je u slučaju općine Odžak županijski/kantonalni prostorni plan, te entitetski prostorni plan. Situaciju u izvjesnoj mjeri olakšava činjenica da je na županijskom nivou nedavno usvojena Strategija razvoja Županije Posavske za period 2016 - 2020. godina, a i općina Odžak je u postupku revizije već usvojene Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak 2011 - 2020. Od ostalih strateških razvojnih dokumenata treba spomenuti Regionalnu strategiju ekonomskog razvoja za ekonomsku regiju Sjeveroistočna BiH koja obuhvata prostor nekadašnjeg područja Osnovne privredne komore (OPK) Tuzla, te dijelove nekadašnjih područja OPK Doboje (uključujući današnju općinu Odžak) i Sarajevo. Ova strategija je proizašla iz projekta EURED.

Jedini zvanični strateški dokument prostornog uređenja najvišeg reda na prostoru FBiH je i dalje Prostorni plan Bosne i Hercegovine za period od 1981. do 2000. godine. Iako je ovaj republički prostorni plan usvojen davne 1982. godine, a zatim kroz prečišćenu verziju izmjenjen i dopunjen (korigovan) 1989. godine, te sa isteklim planskim periodom od 2000. godine, predstavlja najviši važeći strateški dokument prostornog uređenja za teritoriju FBiH.

Izrada Prostornog plana Federacije Bosne i Hercegovine za period 2008 - 2028. godine započeta je u aprilu 2008. godine. Ovaj strateški dokument prostornog uređenja nije usvojen od strane Parlamenta FBiH (Doma naroda) i stupio na snagu, tako da je ostao u formi prijedloga od usvajanja na Vladi u novembru 2013. godine. Prijedlog Prostornog plana FBiH donosi niz planskih rješenja za prostor općine Odžak.

Slična sudbina je zadesila i Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH "Autocesta na Koridoru Vc" (forma prijedloga od novembra 2011. godine). Obuhvat podrazumjeva objekat autoceste, zaštitni pojas autoceste, priključne objekte i prateće sadržaje. Širi obuhvat (zona neposrednog uticaja) ovog prostornog plana u stvari predstavljaju katastarske općine kroz koje prolazi planirana autocesta, odnosno koje tangira njen zaštitni pojas. Na području općine Odžak to su katastarske općine Donji Svilaj, Novi Grad, Potočani i Vrbovac koje se nalaze u zapadnom dijelu općine. Prosječna širina užeg obuhvata iznosi oko 1000 m u pravcu istok - zapad.

2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD OD 1981. DO 2000. GODINE

2.1. STANOVNIŠTVO I RAZVOJ NASELJA

Projektovana godišnja stopa rasta stanovništva Bosne i Hercegovine do 2000. godine prema ovom planskom dokumentu iznosila je 0.7 %, a projektovana stopa urbanizacije 45 %.

Gradsko naselje Odžak je u planiranom konceptu sistema naselja definisano kao općinski centar (centar četvrtog ranga). Susjedno gradsko naselje Modriča je definisano kao subregionalni centar, a gradsko naselje Doboj kao regionalni centar.

2.2. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Ovim dokumentom je najveći dio poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak planiran kao "zemljište namijenjeno isključivo za poljoprivredu".

2.3. ŠUME I ŠUMSKA ZEMLJIŠTA

U Prostornom planu BiH je planirano podizanje šuma na zemljištima koja se ne mogu koristiti za poljoprivredne svrhe između ostalih oko obala rijeka Bosna i Sava. Degradirane i niske šume na području naseljenog mjesta Bukovica su planirane za rekonstrukciju.

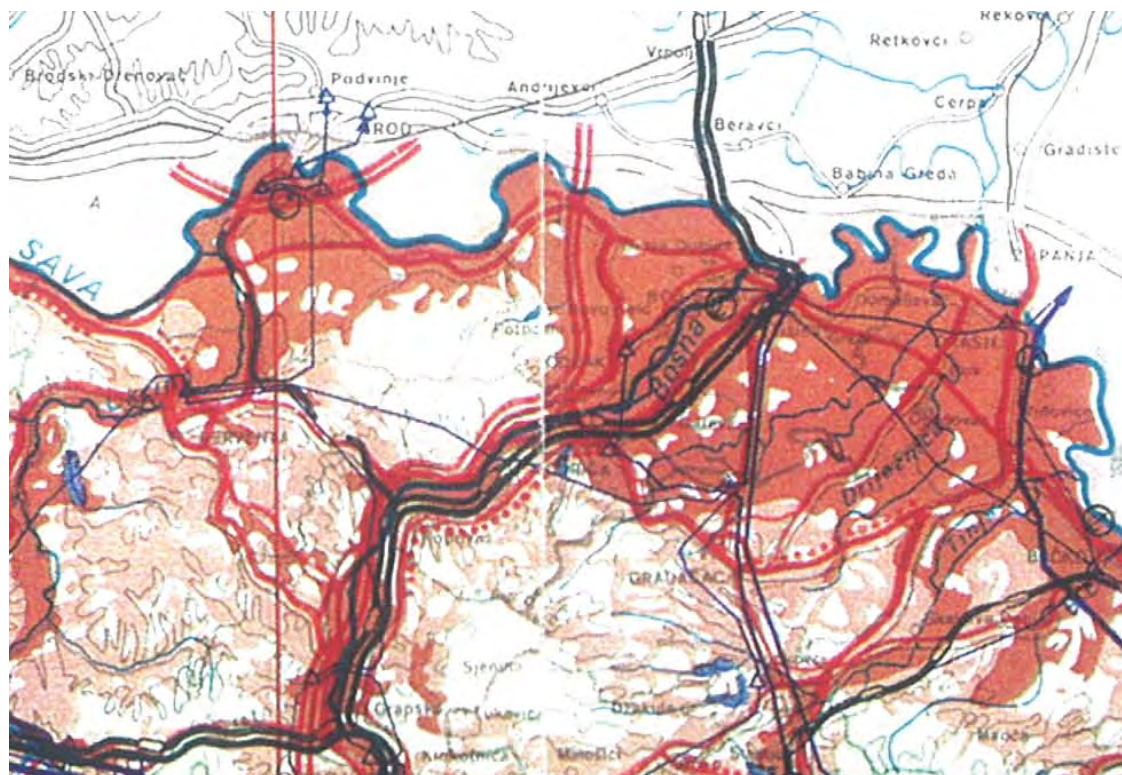
2.4. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

Preko područja općine Odžak je u prvoj verziji plana iz 1982. godine planirana izgradnja transevropskog autoputa E-73 dolinama rijeka Bosne i Neretve. U prečišćenoj verziji iz 1989. godine pominje se pravac Bosanski Šamac - Doboj - Zenica - Sarajevo - Konjic - Mostar - Opuzen.

Preko sjevernog dijela općine (Brusnica Mala - Gornji Svilaj - Novi Grad - Donja Dubica - Prud - Bosanski Šamac) je u prvoj verziji plana bila predviđena izgradnja Posavske magistrale.

U oblasti željezničkog saobraćaja je planirano da željeznička pruga Ploče - Vrpolje, koja tangira prostor općine Odžak, postane dvokolosječna pruga. Preko susjednog područja je planirana izgradnja željezničke pruge Bosanski Brod - Koprivna.

Slika 1: Izvod iz grafičkog dijela Prostornog plana Bosne i Hercegovine za period od 1981. do 2000. godine (verzija iz 1982. godine) za šire područje općine Odžak (grafički prilog - Projekcija prostornog uređenja)



- | | |
|--|---|
| | ZEMLJIŠTE NAMJENJENO ISKLJUČIVO ZA POLJOPRIVREDU |
| | ZEMLJIŠTE NAMJENJENO ZA POLJOPRIVREDU
A SAMO IZUZETNO ZA DRUGE NAMJENE |
| | ZEMLJIŠTE NAMJENJENO ZA POLJOPRIVREDU
I ZA DRUGE OBLIKE KORIŠTENJA |
| | ŠUMSKO ZEMLJIŠTE |
| | AUTOPUT |
| | AUTOPUT VARIJANTA |
| | MAGISTRALNI PUT |
| | REGIONALNI PUT |
| | REKONSTRUKCIJA ILI POVEĆANJE KAPACITETA PUTA |
| | DVOKOLOSJEČNA PRUGA |
| | JEDNOKOLOSJEČNA PRUGA |
| | ŽELJEZNIČKA STANICA |
| | GASOVOD |
| | PRISTANIŠTA |
| | AERODROMI |
| | DALEKOVOD 400 KW |
| | DALEKOVOD 220 KW |
| | DALEKOVOD 110 KW |
| | TRAFOSTANICA 110 KW |
| | TRAFOSTANICA 220 KW |
| | TRAFOSTANICA 400 KW |
| | HIDROELEKTRANE |
| | TERMoeLEKTRANE |
| | AKUMULACIONI BAZENI SA PREGRADNIM MJESTIMA |
| | IZVORI |
| | LEŽIŠTA, POJAVE METALA, NEMETALA I UGLJA |
| | RUDNI BAZENI |
| | POVRŠINE ZA EKSPLOATACIJU DO 2000 GOD. |

2.5. TELEKOMUNIKACIJE

U oblasti telekomunikacija ovaj dokument je planirao postavljanje telefonskog kabla između čvornih telefonskih centrala u Bosanskom Šamcu i Odžaku.

2.6. VODOPRIVREDNA INFRASTRUKTURA

U Prostornom planu BiH je planirana djelimična odvodnja nizijskog dijela općine Odžak, uz regulaciju donjeg toka rijeke Bosne od Modriče do ušća u rijeku Savu.

2.7. PRIRODNO NASLJEDE

U oblasti prirodnog naslijeđa ovaj dokument je planirao zoološke rezervate prirode u Gornjem Svilaju, te Donjoj Dubici i Prudu (Starača). Prirodni rezervat Vučijak nije planiran na području današnje općine Odžak.

2.8. STEPEN OSTVARENOSTI PLANA I KONFLIKTI U PROSTORNOM PLANU BIH NA PODRUČJU OPĆINE ODŽAK

Najveći broj planskih rješenja iz Prostornog plana BiH je ostao nerealizovan. Jedino plansko rješenje koje je realizovano odnosi se na oblast telekomunikacija.

Najznačajniji konflikt koji je po Prostornom planu BiH za period od 1981. do 2000. godine prisutan na području općine Odžak jeste sukob između poljoprivrede i saobraćaja. Tako se na jednoj strani nizijski dio općine definiše kao "zemljište namijenjeno isključivo za poljoprivredu", dok se na drugoj strani planira izgradnja autoputa preko ovog zemljišta.

3. IZVOD IZ PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD 2008. - 2028. GODINE

3.1. STANOVNIŠTVO I SISTEM NASELJA

Projektovani broj stanovnika općine Odžak 2028. godine iznosi u ovom dokumentu 17630 stanovnika (projektovana godišnja stopa rasta 0.51 %), od čega u općinskom centru 12000 stanovnika (projektovana godišnja stopa rasta 0.77 %).

U konceptu sistema naselja općinski centar Odžak je definisan kao pol razvoja 3. ranga (C).

3.2. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Najveći dio poljoprivrednog zemljišta na području općine je svrstan u prvu agrozonu.

3.3. VODE I VODNE POVRŠINE

U južnom dijelu općine je identifikovano podzemno vodno tijelo intergranularne poroznosti.

3.4. MINERALNA NALAZIŠTA

Najveći dio općine je smješten u okviru istražnog prostora za naftu i plin.

3.5. PROIZVODNJA I PRENOS ENERGIJE

Duž trase planirane autoceste kroz općinu Odžak planirana je izgradnja gasovoda koji bi se trebao povezati gasovod iz Republike Hrvatske sa gasovodom kroz sjeverni dio RS.

3.6. SISTEM SAOBRAĆAJA I VEZA

Preko zapadnog dijela teritorije općine Odžak je planirana autocesta Svilaj - Odžak - Doboj - Zenica - Sarajevo - Mostar - Bijača (autocesta u koridoru Vc) u ukupnoj dužini od 11 km. U funkciji boljeg opsluživanja ovog područja u odnosu na trasu autocestu u koridoru Vc planirana je izgradnja obilaznice Odžak.

Takođe, duž trase planirane autoceste je planirano postavljanje optičkog kabla.

3.7. PRIVREDA

Uz čvorišta Svilaj i Odžak planirane autoceste na području općinu Odžak planirano je pet radnih zona ukupne površine 207.78 ha.

3.8. POSEBNO ZAŠTIĆENI PROSTORI

Kao područje posebnih obilježja od značaja za FBiH na području općine su izdvojena dva područja:

- područje "Autocesta na Koridoru Vc",
- područje proširenja luke Šamac-Domaljevac (dio područja naseljenog mjesta Prud).

Za proglašeni nacionalni spomenik BiH u gradskom naselju Odžak - zgrada općine (Beledija ili Mala Vijećnica) predviđena je izrada detaljnog planskog dokumenta.

4. IZVOD IZ PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA OD ZNAČAJA ZA FBiH "AUTOCESTA NA KORIDORU Vc"

4.1. SISTEM NASELJA

Rješenjem kolizija sa postojećom saobraćajnom mrežom predviđeno je da položaj autoceste ne ograničava razvoj naselja (Gornji i Donji Svilaj, Vrbovac i Potočani smješteni zapadno i naselja Novi Grad, Posavska Mahala i Odžak, istočno od autoceste).

4.2. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Poljoprivredno zemljište u zoni neposrednog uticaja (naseljena mjesta Donji Svilaj, Novi Grad, Vrbovac i Potočani) zauzima površinu od 642.1 ha (najvećim dijelom oranice), kao dominantna kategorija korištenja. Prema proizvodnoj sposobnosti zemljišta na razmatranom području pripadaju prvoj agrozoni, a predstavljene su II kategorijom, III kategorijom i podkategorijom IVa. Na objektu autoceste planirana je prenamjena 104.30 ha poljoprivrednog zemljišta ili 14.44 % od ukupnog poljoprivrednog zemljišta u zoni neposrednog uticaja, a planirano je presjecanje jednog manjeg broja relativno kvalitetnih poljoprivrednih parcela.

4.3. ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Šume i šumsko zemljište u zoni neposrednog uticaja zahvata površinu od 77.51 ha. Realna šumska vegetacija predstavljena je manjim enklavama hrasta lužnjaka dispergovanim po cijeloj zoni. Uz Savu se javljaju sastojine vrba i topola.

Planiranom prenamjenom je obuhvaćeno (objekat autoceste) 4.64 ha šuma i šumskog zemljišta (privatne šume) ili 5.99 % od ukupne površine pod šumama u zoni neposrednog uticaja autoceste.

4.4. PROSTORNI RAZMJETAJ PRIVREDNIH AKTIVNOSTI

Radne zone su planirane u neposrednom okruženju ili u blizini čvorišta. Unutar rezervisanih površina u Svilaju je planirano lociranje bescarinske zone.

Planskim dokumentima nižeg reda je planirano regulisanje formiranja radnih zona sa posebnim akcentom na infrastrukturno opremanje.

Planirane radne zone su:

- Svilaj 1 (P= 42.5 ha),
- Svilaj 2 (P= 96.09 ha),
- Svilaj 3 (P= 50.04 ha),
- Ražljevi 1 (P= 8.36 ha),
- Ražljevi 2 (P= 10.79 ha).

4.5. SAOBRAĆAJ

Izborom trase autoceste došlo je do kolizija iste sa postojećom prometnom mrežom, te su planirana rješenja za prevazilaženje ovih kolizija denivelisanim ukrštanjem. Riječ je o sljedećim prometnicama:

1. Magistralna cesta M14.1,
2. Lokalna cesta Vrbovac - Točak,
3. Lokalna cesta Brezik – Vrbovački Lipik ,
4. Lokalna cesta Duge Njive – Potočanski Lipik,

5. Lokalna cesta Jošava - Krčevina,
6. Lokalna cesta Potočani - Potočanski Lipik,
7. Regionalna cesta 464a.

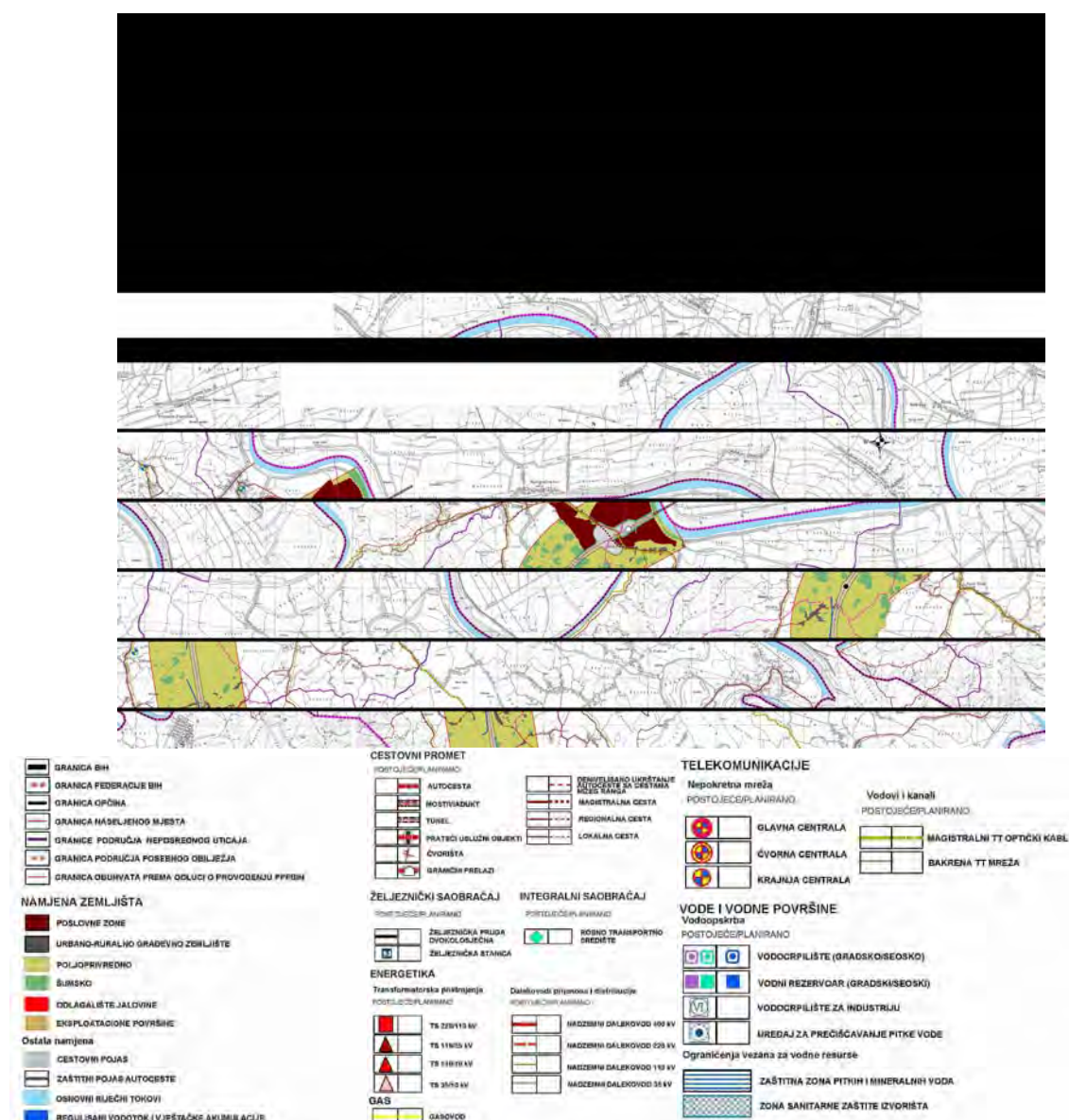
Ovim dokumentom je predviđeno izmještanja magistralne ceste M14.1 kod Odžaka (obilaznica Odžak).

4.6. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE OKOLIŠA

Negativni uticaji tokom eksploatacije, isto kao i tokom gradnje, su predviđeni u pogledu izvorišta vodovoda Odžak (obuhvat plana tangira III vodozaštitnu zonu).

Trasa planirane autoceste najvećim dijelom prolazi kroz prostor na kome su staništa sitne (niske) divljači, te dijelom i krupne (visoke) divljači.

Slika 2: Izvod iz grafičkog dijela prijedloga Prostornog plana područja posebnih obilježja od značaja za FBiH "Autocesta na Koridoru Vc" za područje općine Odžak (grafički prilog - Sintezni prikaz korišćenja prostora u planskom periodu)



5. CILJEVI PLANA

Osnovni cilj organizacije, uređenja i korištenja prostora općine Odžak je:

Aktiviranje prostornih potencijala općine Odžak na principima usklađenosti ekonomskog, socijalnog i ekološkog razvoja i povezivanja sa susjednim prostorima, čime će se povećati njegova privlačnost za investiranje, kao i poboljšati ukupan životni standard stanovništva i kvalitet životne sredine.

Posebni ciljevi Plana su sljedeći:

- ❑ pozicioniranje gradskog naselja Odžak kao općinskog centra u Federaciji BiH, kao i aktivniji pristup međuopćinskoj saradnji i svim vrstama prekogranične saradnje (povezivanje u evropskim okvirima);
- ❑ demografska obnova kroz pronatalitetnu demografsku politiku i povratak dijela populacije iz inostranstva;
- ❑ veća kohezija prostora, putem razvoja i poboljšanja infrastrukturnih mreža (izgradnja autoceste na koridoru Vc), kao i povećanje dostupnosti društvenoj infrastrukturi, posebno za stanovnike ruralnih naselja;
- ❑ povećanje ekonomske konkurentnosti općine Odžak kroz unapređenje ekonomskih struktura baziranih na prometnom položaju i prirodnim resursima (prerađivačka industrija, promet i poljoprivreda), razvoj trgovine i turizma, te formiranje novih radnih zona uz čvorišta autoceste;
- ❑ zaštita od visokih voda rijeke Bosne (uređenje donjeg toka rijeke Bosne);
- ❑ zaštita i unaprijeđenje okoliša, čuvanje i poboljšanje stanja prirodnog i kulturnog nasljeđa, stvaranje identiteta općine Odžak.

Ispunjavanjem ciljeva i zadataka ovog Plana, općina Odžak će 2035. godine biti privredno atraktivan, infrastrukturno pristupačan i ekološki očuvan prostor u čijoj privrednoj strukturi će dominirati industrija, promet i poljoprivreda, uz rastući sektor trgovine i turizma.

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 2/06,72/07,32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 18. i 19. Zakona o prostornom uređenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99 i 7/00), članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine F BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10), članka 3. i 5. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Odžak za period 2015-2035. godine („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 5/15), te članka 25. stav 1. točka 9. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXVIII. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa za pripremu i izradu Prostornog plana Općine Odžak 2015. - 2035. godina

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan i program za pripremu i izradu Prostornog plana općine Odžak (u daljem tekstu Plana).

Članak 2.

Plan i program aktivnosti za izradu Plana se donosi na prijedlog Nositelja pripreme i nositelja izrade i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sastavni dio Plana i programa aktivnosti je Program uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja Plana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 177/16

Datum:26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**PRIJEDLOG PROGRAMA I PLANA
AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU
PROSTORNOG PLANA
OPĆINE ODŽAK
2015 - 2035. GODINA**

Odžak, februar/ veljača 2016. godine

SADRŽAJ :

Uvod

- I. Razlozi za pristupanje izradi dokumenta prostornog uređenja
- II. Učesnici u pripremi i izradi Prostornog plana općine Odžak
- III. Obim i vrsta stručnih podloga potrebnih za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja
- IV. Metodologija rada
- V. Dinamika izrade Prostornog plana općine Odžak

UVOD

Općinsko vijeće Odžak na XX. redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2015. godine donijelo je Odluku o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak za period 2015. – 2035. godine, broj: 01-01-143/15 (u daljem tekstu: Prostorni plan).

Člankom 5. stavak 1. Odluke o pristupanju izrade Prostornog plana općine Odžak za period 2015. – 2035. godine Program i Plan aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana dužan je izraditi Nosilac pripreme u saradnji sa Nosiocem izrade Prostornog plana.

Člankom 5. stavak 3. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak za period 2015. – 2035. godine sastavni dio Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana je i program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Prostornog plana.

Člankom 8. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak za period 2015. – 2035. godine Općinski načelnik i Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak su imenovani Nositeljem pripreme za izradu Prostornog plana.

Prostorni plan obuhvaća cjelokupan prostor Općine Odžak, a određen je prema službenim granicama Općine Odžak.

Zakonska osnova za izradu Plana i programa aktivnosti:

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine F BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10),
- Zakona o prostornom uređenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99 i 7/00).

I RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

Osnovne karakteristike predmetnog prostora

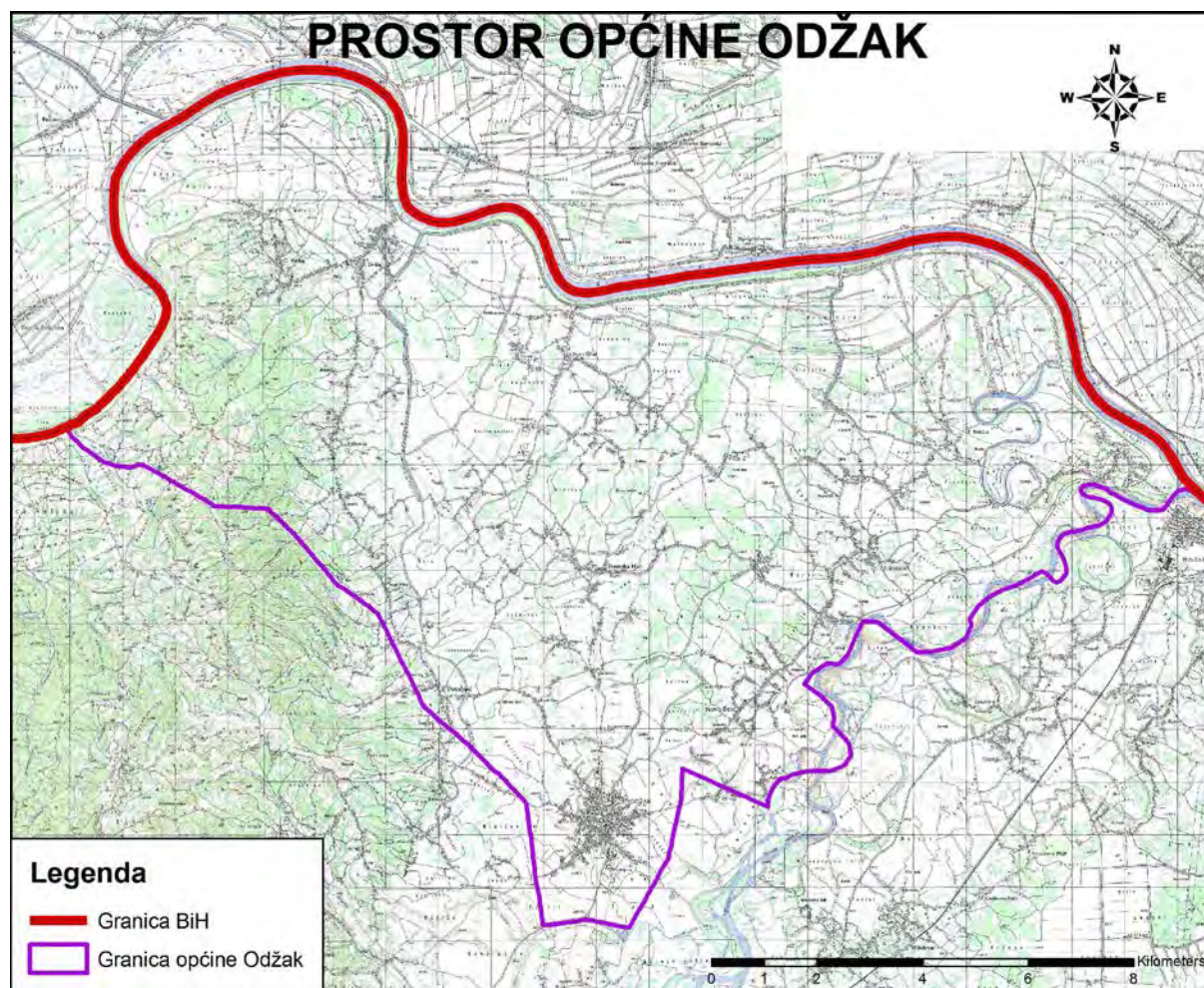
Općina Odžak zauzima površinu od 164.47 km² u sjevernom dijelu Bosne i Hercegovine i Federacije BiH. Ova općina je sastavni dio Posavske županije/kantona. U sastav ove općine ulazi 14 naseljenih mjesta. Preliminarni podaci Popisa stanovništva iz 2013. godine govore o 21289 stanovnika u 5987 domaćinstava. Teritorija na kojem se nalazi općina obuhvata doline rijeka Save i Bosne (Posavska ravnica) od kojih se teren postepeno izdiže prema zapadu i niskom pobrđu Vučijaka.

U reljefu se ističu prostrane doline rijeka Save i Bosne (85 - 110 m nadmorske visine) i istočni obronci Vučijaka koji dostižu nadmorsku visinu preko 200 m (Smrekovača - 220 m).

Inače, općina Odžak graniči sa općinama Brod, Vukosavlje i Šamac u Republici Srpskoj, dok je rijeka Sava međudržavna granica sa susjednom Republikom Hrvatskom.

Sam općinski centar i gradsko naselje Odžak ima 9162 stanovnika i predstavlja centar trećeg ranga na području Federacije BiH.

Slika 1: Prostor općine Odžak



Motivi izrade prostornog plana općine

Međunarodni pravni subjektivitet BiH, usvajanje Ustava Federacije BiH, izmjenjeni geopolitički, strateški i prostorni odnosi, formiranje županija koji konstituiraju Federaciju BiH, nepostojanje prostornog plana općine, planirana izgradnja krupne infrastrukture (autocesta na koridoru Vc), velike štete od poplava 2014. godine, novi društveno-ekonomski sistem, tržišni način privređivanja, korištenite izmjene u tretiranju imovinskih odnosa, promjene u oblasti stambene i komunalne izgradnje, globalizacija i regionalizacija društva, veća uloga pojedinca i razvoj lokalne samouprave i brojne druge okolnosti uvjetuju potrebu izrade novog plana prostornog uređenja općine.

Osnovni ciljevi izrade Prostornog plana općine Odžak

Ciljevi izrade Prostornog plana općine Odžak su:

- stvaranje vizije razvoja općine,
- definiranje mjera, principa i kriterija racionalnog korištenja prostora,
- definiranje konzistentnog i racionalnog sistema prostorne organizacije općine (prije svega definiranje sustava naselja i urbanih područja),
- okvirno definiranje koncepcije privrednog razvoja (poslovne zone),
- definiranje koncepcije razvoja infrastrukturnih sistema (autocesta na koridoru Vc), okvirno definiranje koncepcije razvoja društvenih djelatnosti,
- zaštita od poplava,
- definiranje održivog razvoja,
- definiranje zaštićenih prirodnih i povijesnih područja.

II UČESNICI U PRIPREMI I IZRADI PROSTORNOG PLANA OPĆINE ODŽAK

Učesnici u izradi Prostornog plana općine Odžak su osim nosioca pripreme i nosioca izrade i:

- Savjet plana,
- Predstavници općinskih službi i resornih županijskih ministarstava,
- Predstavници javnih poduzeća, ustanova, instituta na nivou općina, županije i FBiH,
- Zainteresirani privredni subjekti,
- Javnost.

III OBIM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

- Prostorna osnova Prostornog plana Federacije BiH za period 2008 - 2028. godina,
- Prijedlog Prostornog plana Federacije BiH za period 2008 - 2028. godina,
- Informaciono - dokumentaciona osnova Prostornog plana opština Modriča, Odžak i Bosanski Šamac iz 1986. godine,
- Zoning plan urbanog područja Odžak,
- Regulacijski planovi (Regulacioni plan užeg gradskog područja, Regulacioni plan poslovne zone "Sjever"),
- Idejno urbanističko - arhitektonska rješenja,
- Parcelacijski planovi,
- Dokumentacija i rezultati istraživanja rađenih za potrebe prostornih planova širih, regionalnih/županijskih i užih, općinskih područja,
- Regionalna strategija ekonomskog razvoja za ekonomsku regiju Sjeveroistočna BiH,
- Geodetske podloge - mjerilo 1: 1000, 1 : 2500; 1 : 5000,
- Ažurni digitalni orto – foto snimak u razmjeri 1: 5000 ili 1:10000 ili ažurni digitalni satelitski snimak rezolucije 2.5 m,
- Statistički podaci (Federalni statistički zavod),
- Odluke Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
- Podaci i dokumentacija državnih, kantonalnih i općinskih institucija (seizmoloških, hidrometeoroloških, agropedološki, geološki zavodi, zavodi za zdravstvenu zaštitu, zaštitu spomenika kulture i prirodnih znamenitosti, zavičajni muzeji i dr.)
- Sektorske studije iz oblasti saobraćaja, hidrotehnike, odlaganja komunalnog otpada,
- Dugoročni programi razvoja za pojedine oblasti - granski programi.

IV METODOLOGIJA RADA

Metodologija izrade proizilazi iz Zakona o prostornom uređenju i korištenju zemljišta FBiH (Sl. novine FBiH 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Zakona o prostornom uređenju Županije Posavske (Narodne novine ŽP 5/99,7/00), Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Sl. novine FBiH 63/04, 50/07 i 84/10) i Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak (Službeni glasnik općine Odžak).

Smjernice za izradu Prostornog plana općine Odžak dat će nosioci uređenja prostora sukladno Programu i planu aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana općine Odžak.

Faze izrade Prostornog plana općine Odžak

I FAZA – PRIPREMA I IZRADA PROSTORNE OSNOVE

- Snimanje postojećeg stanja prostornog uređenja, njegova analiza i ocjena mogućnosti daljeg razvoja;
- Određivanje općih ciljeva prostornog razvoja;
- Određivanje posebnih ciljeva prostornog razvoja;
- Izrada osnovne koncepcije prostornog razvoja;
- Aspekt ranjivosti prostora kao posebno poglavlje u okviru ovog Plana, kao Studiju ranjivosti prostora.

II FAZA – IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA

Na osnovu smjernica i ciljeva utvrđenih u Prostornoj osnovi pristupit će se izradi prostornog plana tako da tekstualni dio ima sljedeće dijelove:

- Opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
- Projekcija prostornog razvoja,
- Projekcija razvoja prostornih sistema,
- Odluka o provođenju prostornog plana.

Obrada podataka

Osnovni programi za izradu Prostornog plana općine Odžak su AUTODESK MAP 2011 i ARC GIS 9. Atributni podaci su u dbf. formatu.

Neophodni sadržaji prostornog plana

Prema članku 14. Zakona o prostornom uređenju i korištenju zemljišta FBiH prostorni planovi obuhvataju: zaštitu, unapređenje, uređenje, organizaciju i korištenje prostora i dobara u prostoru; namjenu prostora; izgradnju mreže i objekata infrastrukture, osnove za razmještaj privredne i društvene infrastrukture, privrednih djelatnosti i naselja; uređenje područja sa posebnom namjenom; zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa; zaštitu i unapređenje čovjekove sredine. Prostornim planom općine detaljnije se razrađuju i prostorno definiraju opredjeljenja utvrđena Prostornim planom Države-Federacije i Prostornim planom Kantona, određuju granice urbanih područja naseljenih mjesta, privredna, komunalna i društvena infrastruktura od značaja za općinu, područja privrednih djelatnosti, kultumo-

povijesnog i prirodnog nasljeđa, turizma, sporta, zdravstva i rekreacije, te usklađuje korištenje i uređenje prostora sa potrebama odbrane, društvene samozaštite i zaštite okoliša.

Neophodni sadržaji Prostornog plana općine Odžak koji se rade u analognom i digitalnom obliku su:

1. Tekstualni dio plana

- 1.1. Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak,
- 1.2. Ugovor o izradi Prostornog plana sa nosiocem izrade,
- 1.3. Dokumentacija sa provođenja postupka javnih konsultacija i zapisnici sa javnih rasprava,
- 1.4. Mišljenje Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline Posavske županije,
- 1.5. Izjašnjenje na primjedbe i sugestije koje nisu prihvaćene,
- 1.6. Odluka o provođenju Prostornog plana općine Odžak.

2. Grafički dio plana

1. Izvod iz prostornog plana šireg područja R 1 : 50000,
2. Sintezni prikaz prostornog uređenja R 1 : 25000,
3. Sistem naseljenih mjesta (urbana područja) sa općinskom društvenom infrastrukturom R 1 : 25000,
4. Poljoprivredna i šumska zemljišta R 1 : 25000,
5. Vode i vodne površine R 1 : 25000,
6. Utvrđena ležišta i površine namijenjene podzemnom i nadzemnom iskorištavanju mineralnih sirovina R 1 : 25000,
7. Privredne zone sa razmještajem i značajem R 1 : 25000,
8. Površine za proizvodnju i prijenos energije i ostala infrastruktura sa zaštitnim pojasevima R 1 : 25000,
9. Saobraćajne površine i koridori R 1 : 25000,
10. Zašticene površine i objekti kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa R 1 : 25000,
11. Površine namijenjene za sport, rekreaciju i turizam R 1 : 25000,
12. Sistem evakuacije otpada R 1 : 25000,
13. Površine posebne namjene R 1 : 25000,
14. Neplodna i druga zemljišta R 1 : 25000,
15. Urbana područja i građevinska zemljišta R 1 : 2500,
16. Sintezni prikaz korištenja prostora i razvoj prostornih sistema u planskom periodu 1 : 25000.

Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji ovisit će o mogućnostima objedinjavanja pojedinih tema.

Nosilac pripreme plana ima pravo da zatraži (ovisno o iskazanim potrebama) i dodatne sadržaje.

Svi sadržaji Prostornog plana općine Odžak uradit će se u četiri primjerka u analognoj i digitalnoj formi.

V DINAMIKA IZRADE PROSTORNOG PLANA OPĆINE ODŽAK

PRIPREMA I IZRADA PROSTORNE OSNOVE (SA STUDIJOM RANJIVOSTI PROSTORA) – 6 mjeseci od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana,

IZRADA PREDNACRTA PROSTORNOG PLANA - 7 mjeseci od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana,

IZRADA NACRTA PROSTORNOG PLANA - 8 mjeseci od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana,

IZRADA PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA - 11 mjeseca od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana,

IZRADA ODLUKE O PROVOĐENJU PROSTORNOG PLANA - 11 mjeseca od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana,

USVAJANJE PROSTORNOG PLANA - 12 mjeseca od dobijanja ažurnog digitalnog orto – foto snimka ili ažurnog digitalnog satelitskog snimka od nosioca pripreme plana.

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26.04.2016.godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju javnog oglasa za dodjelu u zakup objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem

Članak 1.

Općina Odžak daje u zakup objekat - Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem, a je koji izgrađen u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ u Odžaku na zemljištu označenom kao:

8. k.č. broj 1724/1, zv. Lug, površine 5647 m², iz posjedovnog lista broj 1150 za k.o. Odžak, posjednika DS: OPĆINA ODŽAK sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara parceli broj 335/10 iz zk uloška 299 za k.o. SP ODŽAK

radi obavljanja djelatnosti proizvodnje, skladištenja, prerade i prometa nekih od najzačajnijih tipičnih proizvoda Sjeveroistočne regije BIH, kao što su: suha šljiva, recelj ili bestilj, jabukov pekmez, šira od jabuke, bijeljinski kupus, suhi zir – zarica, suho meso – pastirma, bosanski sudžuk, kerani proizvodi, proizvodi od pruća, grnčarski proizvodi i tradicionalni namještaj od rezbarenog drveta i drugih sličnih djelatnosti koje su povezane sa lancem vrijednosti tipičnih proizvoda, a putem javnog nadmetanja – pribavljanjem pisanih ponuda.

Članak 2.

Nekretnine se daju u zakup na period od 3 godine počev od dana zaključivanja ugovora o zakupu sa izabranim ponuđačem, s mogućnošću produljenja ugovora.

Zakupoprimac koji potpiše ugovor o zakupu, nakon provednog javnog nadmetanja po ovoj Odluci, ima pravo prvenstva zakupa nakon isteka ugovornog odnosa ukoliko prihvati najveću ponuđenu cijenu na sljedećem javnom nadmetanju, a koja nesmije prelaziti dvostruki iznos početne cijene na tom javnom nadmetanju.

Članak 3.

Pravo učešća u javnom nadmetanju imaju sva fizička i pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti navedenih u članku 1. ove Odluke, uz uslov da nemaju neizmirenih obaveza prema Općini Odžak, da su izmirili sve obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BIH te da su izmirili sve obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH.

Članak 4.

Oglas o javnom nadmetanju – pribavljanju pisanih ponuda, će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i to u najmanje jednom dnevnom listu, na web stranici općine Odžak, oglasnoj ploči općine Odžak i na lokalnim radio stanicama.

Članak 5.

Postupak javnog nadmetanja – pribavljanje pisanih ponuda provodi Komisija za provođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu u zakup Centra za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem.

Komisija javno otvara primljene prijave i nakon utvrđivanja formalne ispravnosti istih, utvrđuje najpovoljniju ponudu.

Komisija u razmatranje samo blagovremene i potpune prijave.

Komisija saopštava ponuđene iznose zakupnine uz prisustvo ponuđača, ili ovlaštenih lica za zastupanje.

Po okončanju postupka, a najkasnije u roku od 8 dana od dana razmatranja i odlučivanja o prijavama Komisija koja provodi javni oglas obavijestice sve učesnike javnog oglasa o rezultatima istog.

Članak 6.

Ne može se prihvatiti niti jedna prijava na javni oglas o davanju u zakup, ukoliko je ponuđeni iznos zakupnine u prijavi ispod početne cijene mjesečne zakupnine navedene u oglasu.

Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu je ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da su dvije ili više ponuda fizičkih ili pravnih lica jednake i pri tome su utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda koja je prije pristigla.

Sa učesnikom javnog nadmetanja čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija zaključiti će se ugovor o zakupu, a nakon pribavljenog mišljenja Općinskog pravobraniteljstva.

Članak 7.

Zakupoprimac je dužan objekat sa pripadajućim zemljištem osigurati kod osiguravajućeg društva od požara, poplava i drugih elementarnih nepogoda, kao i od štete koja nastane usljed oštećenja instalacija, za vrijeme trajanja zakupodavnog odnosa, s tim što je dužan tu policu vinkulirati na vlasnika objekta, odnosno na općinu Odžak.

Članak 8.

Zakupoprimac je dužan objekat iz članka 1. ove Odluke upotrebljavati samo u skladu sa namjenom, te održavati ga u ispravnom stanju pažnjom dobrog privrednika, a isti ne može preuređivati, adaptirati ili davati u podzakup bez pisane saglasnosti zakupodavca.

Članak 9.

Osim ugovorenog zakupa, zakupoprimac je dužan plaćati sve režijske troškove koji terete poslovni prostor prema stvarnoj potrošnji, kao što su npr.: troškovi električne energije, odvoz smeća, potrošnja vode, telefonski priključak i potrošnja, troškovi dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije i slično.

Osim ugovorenog zakupa i prethodno navedenih troškova zakupoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja i svih komunalnih taksi.

Članak 10.

Zakupoprimac je dužan u svako doba omogućiti zakupodavcu pristup imovini radi provjere stanja u kome se nalazi, načina korištenja i održavanja.

Članak 11.

Po prestanku zakupa zakupoprimac je dužan da preda zakupodavcu objekat iz članka 1. ove Odluke u stanju u kojem ga je primio.

Članak 12.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da putem nadležnih općinskih službi:

- pribavi nalaz i mišljenje Komisije za procjenu nepokretnosti općine Odžak o početnoj cijeni mjesečne zakupnine nekretnine, a u skladu sa politikom lokalno ekonomskog razvoja općine,
- imenuje Komisiju za sprovođenje Javnog nadmetanja, koja će brojati 3 (tri) člana, od kojih su dva iz reda uposlenika Općine Odžak a jedan iz reda vijećnika po preporuci Općinskog vijeća,
- da raspiše Javni oglas o davanju u zakup objekta iz članka 1. ove Odluke,
- te da u ime Općine Odžak zaključi ugovor o zakupu nakon odabira najpovoljnije ponude, uz suglasnost općinskog pravobraniteljstva.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj : 01-01- 178 /16
Datum : 26. 04. 2016. godine**

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 25/03,16/04,67/05) i članka 25. stavak 1. točka 10. i 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj:2/09), na svojoj redovitoj XXVIII. sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene u prethodnoj godini na području općine Odžak, koja služi kao osnovica za izračunavanje naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture (rente).

Utvrđena cijena iz stavka 1. ovog članka biti će korištena u 2016. godini.

Članak 2.

Prosječna konačna cijena 1m² korisne stambene površine na području općine Odžak u 2015. godini iznosi 700,00 KM (slovima: sedamstotina konvertibilnih maraka).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka utvrđivanje prosječne građevne cijene 1m² korisne stambene površine iz 2015. godine broj:01-01-61/15 od 12. 03. 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01- 179/ 16

Datum : 26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) i članka 25. stavak 1. točka 10. i 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj:2/09), na svojoj redovnoj XXVIII. sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. godine, donijelo je

O D L U K U **o renti**

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se postotak od prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine građevine na području općine Odžak formirane u prethodnoj godini, na temelju koje će biti određivana naknada rente za 1m² korisne stambene površine građevine koja će biti građena na gradskom građevnom zemljištu u 2016. godini.

Članak 2.

Naknada rente iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u postotku ovisno o zoni kojoj pripada gradsko građevinsko zemljište .

Članak 3.

Visina rente određuje se za područje općine Odžak u 2015. godini za gradsko građevno zemljište te ostalo građevno zemljište kao fiksni postotak rente na bazi cijene od 700,00 KM i iznosi:

- u zoni I	3 %	21,00 KM,
- u zoni II	2 %	14,00 KM,
- ostalo građevinsko zemljište	1 %	7,00 KM.

Članak 4.

Naknada rente iz članka 3. ove odluke utvrđuje se rješenjem o odobrenju gradnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01- 180/ 16

Datum: 26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV - a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. st.31. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016.. donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta
na području općine Odžak u 2016. godini

Donosi se Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2016. godini

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2016. godini.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-181/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSE**

**Broj:02-27- 37- 1/16
Datum, 06. 04. 2016. godine**

PLAN

**Održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta
na području općine Odžak
u 2016. godini.**

Odžak, april / travanj 2016. godine

1. UVOD

Temeljem Zakona o cestama u FBiH („Službene Novine FBiH“ br. 12/10 ; 16/10 ; 66/13) upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih cesta (LC), nerazvrstanih cesta i gradskih ulica vrše mjerodavna općinska tijela, tj. organiziraju radove redovnog i vanrednog održavanja i zaštite cesta.

Na području općine Odžak " Odlukom o razvrstavanju lokalnih cesta na području općine Odžak ", utvrđena je dužina od 161,980 km LC izgrađenih sa različitom kolničkom konstrukcijom: suvremenim asfaltnim kolnikom i kolnicima od kamenog materijala -tucanik, šljunak, raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenja).

Ukupna dužina lokalnih cesta (LC) na području Općine je 161,980 km od čega su:

-LC sa asfaltnim zastorom:.....	136,5 km
-LC bez asfaltnog zastora (tucanik šljunak):...	25,5 km

Navedenih 161,980 km lokalnih cesta (LC) povezuje 22 naselja – Mjesne zajednice: Ada, Bijeće Bare, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Jošava, Novo Selo, Osječak, Posavska Mahala, Potočani, Prnjavor, Vojskova, Zorice, Potočanski Lipik, Prud, Trnjak, Vrbovac, Novi Grad, Odžak I, Odžak II i Odžak III.

Usvajanjem Odluke o razvrstavanju lokalnih cesta na području općine Odžak (N.Novine Županije Posavske br.3/13/ a sukladno odredbama članka 25. Zakona o cestama FBiH („Službene Novine FBiH“ br. 12/10 ; 16/10 ; 66/13), općina Odžak donosi godišnji Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak.

2. PLAN ODRŽAVANJA CESTA

U 2016. godini predlaže se Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta:

- I. Redovno održavanje cesta
- II. Vanredno održavanje cesta

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje cesta čine radovi:

- popravci oštećenja kolnika(udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, oštećenih rubova i sl.)
- uređenje i popravka sustava za odvodnju (jaraka, rigola i sl.)
- održavanje bankina (košenje, planiranje i poravnavanje)
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
- čišćenje snijega i leda sa kolnika i posipanje kolnika s ciljem sprječavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uvjetima
- popravka kolnika sa makadamskom podlogom (šljunak, tucanik)
- košenje trave, rezanje šiblja i drugog raslinja, održavanje zelenih površina u cestovnom pojasu
- Održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova, zaštite čeličnih konstrukcija od korozije.

3. REDOVNO ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA (LC):

Sagledavajući u ovom trenutku ukupna financijska sredstva namijenjena za održavanje cesta na području općine Odžak, te stanje i potrebe cestovne mreže predlaže se za redovno održavanje cesta u 2016. god. izdvoji iznos od 267.000,00 KM.

Ovaj iznos čine sredstva:

- predviđena za 2016. godinu u iznos od 235.000,00 KM i
- dio neutrošenih sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 32.000,00 KM.

Navedenim sredstvima planiraju se izvesti radovi održavanja javnih cesta prema grupama radova kako slijedi:

REDOVNO ODRŽAVANJE		UKUPNO (KM) sa uračunatim PDV-om
1.	Lokalnih asfaltiranih cesta	90.000,00
2.	Lokalnih neasfaltiranih cesta	35.000,00
3.	SLC 17. Vojskova-Zorice, zacjevljenje kanala i izrada zaštitne ograde -propust D.Srnotoča	7.000,00
4.	Horizontalna prometna signalizacija	10.000,00
5.	Vertikalna prometna signalizacija	10.000,00
6.	Zimsko održavanje cesta i ulica	68.000,00
7.	M14.1- Industrijska zona sjever "Centar za poizvodnju, skladištenje, i pružanje usluga ", uređenje pristupne ceste i prilaza objektu	7.000,00
8.	Nerazvrstanih cesta	40.000,00
UKUPNO:		267.000,00

3.1 Redovno održavanje asfaltiranih cesta, čine sljedeći radovi:

- pregled javnih cesta (ophodnja, povremeni pregled cesta)
- održavanje kolnika (krpanje udarnih rupa sa odsijecanjem i sa izmjenom i bez izmjene tamponskog sloja, krpanje udarnih rupa sa frezanjem, popravak denivelacija, zalijevanje pukotina, zatvaranje udarnih rupa u kolniku hladnim asfaltom)
- održavanje bankina (skidanje bankina ručno i grejderom, dosipanje bankina)
- održavanje kosina, usjeka, zasjeka i nasipa
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- održavanje objekata (mostova i propusta)
- ostali radovi (uklanjanje posljedica izvanrednih događaja)

3.2 Redovno održavanje neasfaltiranih cesta, čine sljedeći radovi:

- strojno poravnavanje makadamskih cesta grejderom
- nabava dovoz i ugradnja prirodnog šljunka
- nabava dovoz i ugradnja kamenog drobljenog materijala
- zatrpavanje udarnih rupa u makadamskom kolniku –ručno
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja

- ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- odmuljivanje kanala za odvodnju

3.2.2. Sanacija ceste SLC 17. Vojskova-Zorice, zacjevljenje kanala i izrada zaštitne ograde, podrazumijeva zacjevljenje dijela kanala ceste radi stvaranja potrebne bankine koja na jednom dijelu iznosi 20 cm a što radi velike kosine i dubine kanala predstavlja opasnost za sigurno odvijanje prometa. Također je na betonskom propustu preko kanala D.Srnotoča potrebno postaviti zaštitnu ogradu.

3.3 Redovno održavanje horizontalne prometne signalizacije, čine sljedeći radovi:

- obnavljanje središnjih linija
- obnavljanje rubnih linija
- obnavljanje linija za zaustavljanje i pješačkih prijelaza
- obnavljanje strelica na kolovozu, natpisa oznaka za obilježavanje mjesta za parkiranje-taxi stajališta.

3.4 Redovno održavanje vertikalne prometne signalizacije, čine radovi:

- popravak prometnih znakova
- zamjena prometnog znaka (bez zamjene stupa)
- zamjena stupova prometnih znakova

3.5 Zimsko održavanje

Zimsko održavanje cesta podrazumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta i sigurno odvijanje prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen promet vozila uz upotrebu zimske opreme u skladu sa posebnim propisima o prometu vozila u zimskim uvjetima.

Zimsko održavanje se provodi za period 15.11 (novembar/studeni) tekuće godine do 15.03. (mart/ožujak) naredne godine.

Na području općine Odžak zimsko održavanje se provodi temeljem sklopljenog ugovora o zimskom održavanju cesta i to po intervenciji djelovanja.

- ceste koje se održavaju zgrtanjem snijega i posipanjem solju i abrazivnim materijalom u dužini od 54.1 km
- ceste koje se održavaju putem Mjesnih zajednica (za 22 naselja)- u dužini od cca 100 km.

3.6 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika. Nerazvrstane ceste čine ulice, seoske ceste, poljske ceste koje nisu razvrstane u jednu od kategorija javnih cesta kao i površine: trotoari, parkirališta, pješački trgovi i sl.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta, čine sljedeći radovi:

- strojno poravnavanje makadamskih cesta grejderom
- nabava dovoz i ugradnja prirodnog šljunka i lomljenog kamenog materijala
- košenje trave i korova, sječenje šiblja i drugog rastinja-ručno i strojno
- odmuljivanje kanala za odvodnju
- održavanje u zimskim uvjetima zgrtanjem, a sa trotoara, parkirališta, pješačkih trgova zgrtanjem i po potrebi odvozom prikupljenog snijega.

4. VANREDOVNO ODRŽAVANJE CESTA :

Vanredno održavanje cesta obuhvaća obimnije radove koji se izvode samo na temelju tehničke dokumentacije. Svrha im je poboljšanje elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i povećanje sigurnosti prometa.

U 2016. godini planirano je daljnje financiranje izrade projektne dokumentacije za ranije utvrđene lokalne ceste.

Na ovaj način u mogućnosti smo aplicirati projekte višim razinama vlasti, kao i drugim institucijama radi pomoći u sanaciji ili izgradnji pojedinih cestovnih pravaca. Dosadašnjim planiranjem izrade projektne dokumentacije rekonstrukcije cesta na području općine Odžak, omogućilo nam je apliciranje niza projekata od kojih je trenutno u realizaciji projekt FERP-faza I, a u pripremi smo i za Fazu II navedenog projekta.

Vanredno održavanje cesta u 2016. godini činit će:

VANREDNO ODRŽAVANJE		UKUPNO (KM)
1.	LC 3 Gornji Svilaj-groblje Izrada projektne dokumentacije	4.000,00
2.	LC 16 Potočani- groblje Izrada projektne dokumentacije	3.000,00
3.	SLC 17 Vojskova- pored škole Izrada projektne dokumentacije	3.000,00
4.	SLC 27 Bosanska ulica Izrada projektne dokumentacije	5.000,00
5.	LC 29-R464- Mjesno groblje Prud Izrada projektne dokumentacije	2.000,00
6.	LC 33-Nasip- Prud Izrada projektne dokumentacije	2.000,00
7.	M 14.1 – Čopori - Izrada projektne dokumentacije	4.000,00
8.	Projekt hitnog oporavka od poplava FERP- obaveza sklapanja ugovora o nadzoru	25.000,00
9.	Rješavanje imovinskih odnosa za cestu M.14.1 – Industrijska zona sjever i jug	50.000,00
UKUPNO:		98.000,00

Očekivani prihodi u 2016. godini po osnovu uplata namjenskih sredstava za održavanje cesta:

R.B.	Ekonomski kod	Pozicija proračuna	Iznos (KM)
1.	717131	Prihod od neizravnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	170.000,00

2.	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	20.000,00
3.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	45.000,00
		UKUPNO:	235.000,00

Ukupna sredstva za održavanje cesta u 2016. godini

1.	Planirana sredstva u 2016. godini	235.000,00 KM
2.	Neutrošena sredstva iz prethodnog perioda	130.000,00 KM
	U K U P N O:	365.000,00 KM

Neutrošena namjenska sredstva namjenjena za redovno održavanje cesta iz ranijeg perioda pojavila su se kao razlika neutrošenih sredstava iz zimskog održavanja cesta, sredstava namjenjenih za rješavanje imovinskih odnosa- industrijska zona sjever, horizontalne prometne signalizacije i dr.)

Troškova redovnog i vanrednog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta u 2016. godini

1.	Redovno održavanje u 2016. godini	267.000,00 KM
2.	Vanredno održavanje cesta u 2016. godini	98.000,00 KM
	U K U P N O:	365.000,00 KM

5. ZAKLJUČAK

Predloženim Planom održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak pokušalo se rasporediti raspoloživa financijska sredstva, uvažavajući specifičnost problematike naše cestovne mreže kako bi osigurali:

- Redovno održavanje u opsegu koji će osigurati obaveze propisane Zakonom (sigurno odvijanje prometa i sprječavanje daljnjeg propadanja ceste);
- Nastavak pripreme tehničke dokumentacije za cestovne dionice kako bi se osigurali pred uvjeti za iznalaženje financijski sredstava za njihovo uređenje predviđeno projektnom dokumentacijom (izrada projektne dokumentacije omogućuje nam konkuriranje sa projektima uređenja cestovne mreže ka višim razinama vlasti i institucijama koje pružaju potporu u ovoj oblasti);
- Rješavanje obilaznice kroz industrijsku zonu;
- Učešće u projektima oporavka od poplava FERP a koji se odnose na cestovnu infrastrukturu. Izrada projektne dokumentacije omogućuje nam apliciranje projektnih prijedloga za projekt FERP Faza II.

Općinski načelnik

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 15.stavka.1 alineje 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("*Službene novine F BiH* " br. 49/06, 51/09), čl. 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("*Službene novine F BiH*" br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12, 102/13, 9/14, 13/14) i čl. 25. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 02/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016., donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period I-XII 2015. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period I-XII 2015. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument - Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period I-XII 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK

Broj: 01-01-182/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSA**

**I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Proračuna Općine Odžak
za period I-XII 2015. godine**

Odžak, mart/ožujak 2016. godine

Na osnovu člana 92. stavak 1. Zakona o Proračunima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), te Odluke o Izvršenju Proračuna Općine Odžak objavljene u Službenom glasniku br. 2 od 12.03.2015. godine, Općinsko vijeće Općine Odžak na XXVIII. sjednici održanoj 26. 04. 2016.godine usvojilo je

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ODŽAK
za period od 01.01. do 31.12.2015. godine**

Član 1.

Proračun Općine Odžak za 2015. godinu utvrđen je u iznosu od **KM 4.793.907**, a izvršen je u obimu i iznosima kako slijedi:

1.Ukupno ostvareni prihodi i primici u tekućem periodu iznose:	<u>KM 3.448.086</u>
• Porezni prihodi	KM 1.980.994
• Neporezni prihodi	KM 909.297
• Primljeni tekući transferi i donacije	KM 281.292
• Kapitalni primici	<u>KM 276.503</u>
2.Prenesena raspoloživa sredstva iz 2014. godine	<u>KM 1.399.391</u>
3.Ukupno ostvareni prihodi i primici i prenesena sredstva (zbir 1+2)	<u>KM 4.847.477</u>
4.Ukupno ostvareni rashodi i izdaci u tekućem periodu iznose:	<u>KM 4.428.407</u>

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka-*suficit*, po Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period od 01.-02. do 31.12.2015. godine (razlika 3-4) iznosi **KM 419.070**.

Član 2.

Iskazani višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima-suficit u ukupnom iznosu od KM 419.070 prenosi se u naredni izvještajni period.

Ekon. kod novi	VRSTA PRIHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	I – PRIHODI I PRIMICI	4.793.907	3.448.086	71	4.804.946	71
	UKUPNI PRIHODI	3.267.016	3.171.583	97	4.740.763	67
71	1. POREZNI PRIHODI	1.920.500	1.980.994	103	1.759.413	112
711	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	2.800	2.573	92	1.094	235
711100	Porez na dobit pojedinaca	0	0	0	0	0
711111	Porez na dobit od privr. i profes. djelatnosti	2.500	2.457	98	612	401
711113	Porez na osn. autor.prava,patent, teh.unapr.	0	0	0	0	0
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	0	0	0	0	0
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	300	116	39	481	24
711200	Porez na dobit poduzeća	0	0	0	0	0
711211	Porez na dobit	0	0	0	0	0
711900	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	0	0	0	0	0
711910	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	0	0	0	0	0
713	Porezi na plaće	600	526	87	531	99
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	500	444	89	72	616
713113	Porez na dodatna primanja	100	82	82	458	18
714	Porezi na imovinu	95.000	100.613	105	95.441	105
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	17.000	16.669	98	20.506	81
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	4.000	3.182	79	837	380
714121	Porez na naslijeđe i darove	7.000	6.154	87	4.868	126
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	44.000	47.895	108	41.914	114
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	23.000	26.710	116	27.313	98
714191	Ostali porezi na imovinu	0	0	0	0	0
715	Domaći porezi na dobra i usluge	1.500	1.570	104	916	171
715100	Por. na prod. dob. i usluga, ukupni prom. ili dod. vrijedn.	0	0	0	12	0
715131	Porez na prom.proizv.iz tarif. br. 1.Tar.por.na prom. proiz.osim proiz. Iz tac.19 i 11Pravilnika	0	77	0	12	641
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife	0	0	0	0	0
715137	Kaznena kamata	0	0	0	0	0
715140	Porez na promet usluga	1.000	824	82	0	0
715141	Porez na promet usluga	1.000	824	82	0	0
715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	0	0	0	0	0
715144	Porez na potr.u ugositit.od fizičkih osoba	0	0	0	0	0
715200	Porez na promet posebnih usluga	500	668	133	904	73
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	500	668	133	904	73
715900	Ostali porezi na promet proizv. i usluga	0	0	0	0	0
715913	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	0	0	0	0	0
715914	Porez na prom. osn. proizv. polj. ribar. i pr. iz tar. br. 2. Poreza na prom. proizvoda	0	0	0	0	0
715915	Porez na prom. osnov. proizv. za gradjevin. iz tarif. br. 2. Tarife por. na promet proizv.	0	0	0	0	0
716	Porez na dohodak	357.000	381.203	106	283.901	134
716111	Prihod od poreza na dohodak fiz.osoba od nesam.djelatnosti	220.000	232.261	105	207.938	111
716112	Prihodi od poreza na dohodak fiz.osoba od samo.djelatnosti	12.000	14.088	117	10.804	130
716113	Prih. od poreza na doho. fizič.osoba od imovine	9.000	11.569	128	10.637	108
716114	Prih.od porez.na doh.fiz.osob.od ulag.kapitala	0	3	0	0	0

Ekonom. kod novi	VRSTA PRIHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
716115	Prihod od poreza na dohod.fiz.lica na dobitke	15.000	19.462	129	3.704	525
716116	Prihodi od poreza na dohod. od drugih samostalnih djelatnosti	41.000	44.878	109	43.027	104
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	60.000	58.939	98	7.790	756
717	Prihodi od indirektnih poreza	1.460.000	1.490.907	102	1.377.527	108
717131	Prihodi od indir.poreza koji prip.direk.cesta	180.000	190.580	105	176.560	107
717141	Prihodi od ind.poreza koji pripad. općinama	1.280.000	1.300.326	101	1.200.967	108
719	Ostali porezi	3.600	3.600	100	0	0
719111	Ostali porezi	3.600	3.600	100	0	0
719112	Porezi na reklamu	0	0	0	0	0
719113	Porezi na tvrtku	0	0	0	0	0
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća(zaostale obveze)	0	0	0	0	0
719115	Posebni porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu (zaostale obveze)	0	0	0	0	0
719116	Porez na potr.u ugost. od pravnih osoba	0	0	0	0	0
719117	Porez na potr.od fiz.osoba	0	0	0	0	0
72	2. NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)	859.606	909.297	105	1.277.752	71
721	Prih.od poduz.aktivn.i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	15.106	17.110	113	15.994	106
721.1	Prihodi od nefinancij. javnih poduzeća i finan. javnih institucija	15.106	17.110	113	15.994	106
721112	Prihodi od davanja prava na ekspl.prirodnih resursa, патената i autorskih prava	0	0	0	0	0
721121	Prihodi od iznajmljivanja poljop.zemljišta	1.106	1.106	100	7.790	14
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	14.000	16.004	114	8.204	195
721.2	Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0
721239	Ostali prihodi od imovine – prodaja zemljišta , poslovne zone i zgrada, i stanova	0	0	0	0	0
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	818.000	865.912	105	1.222.150	70
722.1	Administrativne takse	150.000	140.523	94	167.555	83
722131	Općinske administrativne takse	150.000	136.373	91	167.555	81
722134	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne reg.	0	4.150	0	0	0
722.3	Komunalne takse	360.000	397.822	110	772.525	51
722321	Općinska komunalna naknada	200.000	251.090	125	604.180	41
722322	Općinska naknada za istaknutu tvrtku	160.000	146.732	92	168.345	87
722.4	Ostale proračunske naknade	108.000	120.261	111	114.232	105
722433	Naknada za uređenje građ.zemljišta	24.000	25.509	106	26.335	96
722434	Naknada za koriš.građ.zemljišta- renta	44.000	49.834	113	35.974	138
722436	Nak.po osnovu teh.preg.građ.objekata i os.	10.000	9.782	97	16.277	60
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	0	3.130	0	0	0
722463	Nak.za zauz.javnih površina-kafe,rest., pijaca	30.000	32.006	106	35.646	89
722.5	Posebne naknade i takse	197.000	201.602	102	148.613	135
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti katastra	70.000	68.978	98	37.966	181
722530	Cestovne naknade	0	0	0	0	0
722531	Naknada za upor. cesta za vozila prav. osoba	25.000	21.768	87	20.543	105
722532	Naknada za uporabu cesta za vozila građjana	52.000	52.711	101	51.264	102
722563	Nak.domaćih i stranih brodova za pr. putnika	0	222	0	0	0
722581	Posebna nakn. za zaštitu od prir. i dr. nesreća	50.000	57.923	115	38.840	149
722583	Naknada za vatrogasne jed.iz prem.osiguranja	0	0	0	0	0
722584	Naknada za vatrogasne jed. funkc.prem.osig.	0	0	0	0	0
722585	Naknada za profesionalne vatrogasne jed.	0	0	0	0	0

Ekon. kod novi	VRSTA PRIHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
722.6	Prihodi od sopstvene djelatnosti	0	0	0	0	0
722.7	Neplanirane uplate - prihodi	3.000	5.701	190	19.222	29
722719	Ostale neplanirane uplate-trošarina za lož ulje	3.000	5.701	190	19.222	29
723	Ostali prihodi	26.500	26.275	99	39.608	66
723132	Ostale novčane kazne	1.500	1.300	86	300	433
723139	Ostali prihodi	25.000	24.975	100	39.308	63
732	3. PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI	240.000	271.079	112	352.125	76
732110	Transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	0
732112	Primljeni transferi od Federacije	0	32.360	0	161.206	20
732114	Primljeni transferi od kantona	240.000	238.719	99	190.919	125
733	DONACIJE	11.000	10.212	92	1.351.472	0
733111	Donacije od fizičkih osoba-domaće	0	0	0	720	0
733112	Donacije od pravnih osoba-domaće	11.000	10.212	92	999.622	1
733121	Donacije od stranih fizičkih osoba	0	0	0	3.771	0
733122	Donacije od stranih pravnih osoba	0	0	0	347.358	0
742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	235.910	0	0	0	0
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	0	0	0	0	0
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	235.910	0	0	0	0
81	KAPITALNI PRIMICI	127.500	276.503	216	64.184	130
811.100	Primici od prodaje stalnih sredstava	2.050	2.050	100	0	0
811.111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	0	0	0	0	0
811.114	Primici od prodaje vozila	2.050	2.050	100	0	0
811.900	Ostali kapitalni primici	125.450	274.453	218	64.184	130
811.900-11	Kapitalni primici od Federacije	100.450	95.000	94	31.000	306
811.900-12	Kapitalni primici od Kantona	0	95.000	0	0	0
811.900-13	Kapitalni primici od ostalih razina vlasti	25.000	84.453	337	33.184	254
814331	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0

Ekonom.	VRSTA RASHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	II- RASHODI I IZDACI	4.793.907	4.428.407	92	3.982.688	111
	UKUPNI RASHODI	4.068.907	3.756.018	92	3.686.714	101
600	TEKUĆA PRIČUVA	30.000	21.768	72	24.350	89
600000	Tekuća pričuva-načelnik	30.000	21.768	72	24.350	89
611	Bruto plaće i naknade	1.057.000	1.025.210	97	1.033.863	99
611100	Bruto plaće	885.000	850.197	96	899.276	94
611200	Naknade troškova zaposlenih	172.000	175.012	101	134.587	130
612	DOPRINOSI POSLODAVCA	95.000	89.270	94	94.423	94
612100	Doprinosi poslodavca	95.000	89.270	94	94.423	94
613	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.029.907	951.353	92	812.803	117
613.1	Putni troškovi	15.000	15.013	100	10.983	136
613100	Putni troškovi (dnevnice, smještaj)	15.000	15.013	100	10.983	136
613190	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0	0	0	0	0
613.2	Izdaci za energiju	255.000	260.982	102	254.092	102
613200	Izdaci za energiju ostalo	0	0	0	0	0
613211	Električna energija	35.000	29.189	83	31.558	92
613213	Lož ulje	30.000	32.750	109	28.150	116
613214	Javna rasvjeta	190.000	199.043	104	194.383	102
613.3	Izdaci za komunalne usluge	68.000	68.453	100	40.929	167
613300	Izdaci za kom.usluge (voda, kanalizacija smeće)	20.000	16.182	80	4.197	385
613321	Izdaci za rad kolektora	0	0	0	0	0
613322	Izdaci telef.i poštanskih usluga (PTT)	25.000	25.424	101	29.682	85
613323	Izdaci za usluge održavanja čistoće	3.000	907	30	380	238
613329	Ostale komunalne usluge	20.000	25.938	129	6.668	388
613.4	Nabavka materijala	37.207	32.417	87	37.937	85
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara - ostalo	6.500	6.087	93	7.060	86
613410	Uredski materijal	15.000	11.809	78	20.247	58
613412	Kompjuterski materijal	10.000	8.760	87	6.360	137
613416	Sitan inventar	1.707	1.378	80	1.676	82
613430	Obrazovni materijal	1.000	962	96	0	0
613484	Materijal za održavanje čistoće	3.000	3.418	113	2.592	131
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0	0	0	0	0
613.5	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	17.000	13.178	77	6.083	216
613511	Benzin	15.000	12.109	80	5.311	227
613523	Registracija motornih vozila	2.000	1.069	53	771	138
613.6	Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	1.053	52	702	150
613600	Unajmljivanje opreme	2.000	1.053	52	702	150
613.7	Izdaci za tekuće održavanje	334.100	286.167	85	231.487	123
613700	Izdaci za tekuće održavanje- ostalo	10.000	1.066	10	6.354	16
613711	Materijal za tekuće održavanje zgrada	5.000	350	7	3.628	9
613712	Održavanje javne rasvjete	4.100	6.714	163	7.695	87
613713	Materijal za tekuće održavanje vozila	7.000	4.724	67	4.483	105
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	8.000	6.596	82	9.822	67
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	6.000	3.975	66	4.558	87
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta	210.000	209.874	99	169.448	123
613725	Usluge uređenja i čišćenja kanala	0	0	0	25.494	0
613727	Usluge održavanja i uređenja polj. puteva	84.000	52.863	62	0	0

Ekon.	VRSTA RASHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613.8	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	4.200	3.566	84	1.847	193
613800	Ostalo	0	0	0	0	0
613813	Osiguranje vozila	3.000	2.742	91	996	275
613820	Usluge bankarskog i platnog prometa	1.200	823	68	850	96
613.9	Ugovorene i druge posebne usluge	297.400	270.521	90	228.740	118
613900	Ugovorne i druge usluge – ostalo	15.000	11.295	75	26.789	42
613911	Usluge medija - oglasi	5.000	5.656	113	6.168	91
613912	Usluge tiskanja	5.000	3.363	67	0	0
613914	Usluge reprezentacije	25.000	26.288	105	21.052	124
613915	Komisija za tehnički pregled	5.000	4.054	81	9.721	41
613916	Komisija za procjenu nekretnina	5.000	4.050	81	5.332	75
613917	Ostale stručne usluge	15.000	13.420	89	4.300	312
613922	Usluge stručnog obrazovanja	6.000	5.081	84	11.247	45
613923	Izdaci za Dan općine, Posavsko kolo i dr.	35.000	36.470	104	40.371	90
613937	Troškovi vještačenja	1.500	0	0	0	0
613938	Tr. odvjetnika u predmet. obavezne odbrane	2.000	1.960	98	0	0
613962	Troškovi spora, sudske presude	5.000	3.922	78	0	0
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	25.000	27.277	109	21.100	129
613973	Izdaci naknada za rad volontera	20.200	20.234	100	650	3112
613975	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	60.000	54.044	90	53.255	101
613976	Ostali izdaci za dr.sam.djelatnosti-Stožer CZ	17.000	12.602	74	0	0
613983	Posebna naknada za doh.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	6.500	6.073	93	0	0
613985	Doprinos za zapošljavanje volontera	10.000	8.708	87	1.441	604
613986	Dopr.za zdrav.osig. iz primit.od povr. poslova	5.200	5.419	104	5.004	108
613987	Doprinos za MIO na primitke na druge samostalne djelatnosti	12.000	7.942	66	8.999	88
613988	Porez na dohodak kod drugih samost. djel.	17.000	12.656	74	13.305	95
614	UKUPNI IZDACI ZA TEK.TRANSFERE	1.769.000	1.656.871	93	1.697.100	97
614.1	Tekući transferi drugim razinama vlasti	367.900	339.871	92	327.620	103
614117	Tekući transferi mjesnim zajednicama	50.000	26.400	52	31.750	83
614121	Transfer za kulturu-Centar za kulturu(Općina)	70.000	69.992	100	50.000	139
614122	Transfer za sport	40.500	40.500	100	40.500	100
61412211	OK Napredak Odžak	6.000	6.000	100	5.500	109
61412212	HOK Balegovac Novo Selo	5.000	5.000	100	4.500	111
61412213	KK Odžak	1.000	1.000	100	5.000	20
61412214	NK 102 Odžak	5.000	5.000	100	4.000	125
61412215	NK Mladost Donji Svilaj	4.000	4.000	100	3.000	133
61412216	NK Sloga Prud	3.000	3.000	100	2.350	127
61412217	NK Mladost Gornja Dubica	3.000	3.000	100	2.350	127
61412218	NK Dragovoljac Novo Selo	3.000	3.000	100	2.350	127
61412219	NK Posavina Posavska Mahala	0	0	0	2.350	0
61412220	Šahovski klub	1.000	1.000	100	500	200
61412221	Karate klub	3.000	3.000	100	3.000	100
61412222	NK "Bratstvo" Donja Dubica	3.000	3.000	100	2.350	127
61412223	ŽOK "Napredak"	3.500	3.500	100	3.250	107
614124	Transfer za izbore	10.000	5.587	55	11.970	46
614134	Transfer za institucije kulture (Radio Postaja)	62.400	62.400	100	62.400	100
614135	Trans. za institucije kulture (Radio Preporod)	17.000	16.992	100	17.000	100
614170	Tekući transferi za zdravstvo	10.000	10.000	100	10.000	100
614180	Transfer za Centar socijalne skrbi	88.000	88.000	100	88.000	100
614181	Transfer za Crveni križ	10.000	10.000	100	6.000	166
614182	Udruž. rodit.djece i osoba sa pos. potrebama	10.000	10.000	100	10.000	100
614.2	Tekući transferi pojedincima	1.226.200	1.151.085	93	1.223.679	94
614211	Naknada za doplatu MIO/PIO	25.000	23.052	92	12.311	187

Ekon. Kod novi	VRSTA RASHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614232	Izdaci za Udruge Domovinskog rata	36.200	31.152	86	31.200	99
61423211	HVIDR-a	5.600	5.600	100	5.600	100
61423212	Udruga HRV branitelja i nestalih	10.000	4.992	50	5.000	99
61423213	UDVDR	20.600	20.560	99	20.600	99
614234	Isplate stipendija	35.000	32.400	92	23.100	140
614241	Transfer za posebne namjene-elem.nepogode	100.000	22.211	22	107.359	20
614242	Ostale nepredviđene usluge-elementarna nepogoda	680.000	684.495	101	716.785	95
614243	Transfer za prijevoz učenika- Proračun općine	350.000	357.774	102	332.922	107
614.3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	164.900	156.000	94	142.300	109
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	8.000	4.000	50	2.500	160
614320	Transfer za zaštitu od požara-DVD	34.000	34.000	100	34.000	100
614322	Tekući transferi za oblast obraz. i odgoja-dječiji vrtić	60.000	60.000	100	60.000	100
614323	Tekući transfer za parlament. polit. partije	36.000	36.000	100	36.000	100
614324	Tekući transfer udrugama građana	14.900	12.000	80	9.800	122
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	12.000	10.000	83	0	0
61432911	Ostali transferi-kućna skrb starih i bolesnih	10.000	10.000	100	0	0
61432912	Transfer za zaštitu žene,majke i djeteta	0	0	0	0	0
61432913	Transfer za poduzetništvo mladih (nezaposlenih)	1.000	0	0	0	0
61432914	Transfer za prevenciju protiv ovisnosti	1.000	0	0	0	0
614.5	Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta	10.000	9.915	99	3.500	283
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji-transfer	0	0	0	0	0
614535	Subvencije za javne radove-održavanje čistoće	10.000	9.915	99	3.500	283
615	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	78.000	5.460	7	15.120	36
616	IZDACI ZA KAMATE I OST. NAKN.	10.000	6.082	60	9.052	67
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	10.000	6.082	60	9.052	67
681383	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE	0	0	0	0	0
82	UKUPNI KAPITALNI IZDACI	725.000	672.389	92	295.974	227
821	NABAVA STALNIH SREDSTAVA	680.000	628.293	92	234.505	267
821.2	Nabava građevina	240.000	156.208	65	0	0
821200	Vijećnica	60.000	59.095	98	0	
	Izrada vanjske rasvjete u "Titovoj" ulici	30.000	4.853	16	0	0
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Potočani Vrbovac	150.000	92.260	61	0	0
821.3	Nabava opreme	60.000	99.647	166	7.588	1313
821.5	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	370.000	354.323	95	208.380	170
821510	Izdaci za izgradnju poduzetničke zone	120.000	121.608	101	80.000	152
821521	Studije izvodljivosti projektiranje i pripreme projekata	150.000	166.668	111	68.389	243
	821521-11 Projekti u turizmu	0	0	0	23.669	0
	821521-12 Završetak projekta komasacije	50.000	0	0	0	0
	821521-13 Projekti lokalne infrastrukture	50.000	159.707	319	5.958	0
	821521-14 Revizija postojećeg regulacionog plana užeg gradskog područja	0	0	0	0	0
	821521-15 Izrada urbanističkog plana gradskog naselja	0	0	0	0	0
	821521-16 Izrada urbanističkih redova van gradskog naselja	0	0	0	0	0
	821521-17 Izrada urbanističko planske dokumentacije	50.000	6.961	13	0	0

Ekon. kod novi	VRSTA RASHODA	Rebalans	Izvršenje za I-XII 2015	Indeks 4/3	Izvršenje za I-XII 2014	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	821521-18 Projekti navodnjavanja –IRRI-i	0	0	0	38.762	0
821529	Ostala ulaganja-sufinanciranje projekata financiranih od donatora	100.000	66.047	66	59.991	110
821.6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	10.000	18.112	181	18.625	97
823	OTPLATE DUGOVA	45.000	44.096	97	61.470	71
823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	45.000	44.096	97	61.470	76

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak od 01.01. do 31.12.2015. godine utvrđen je člankom 92. stavak 1. Zakona o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15), te Odluke o izvršenju Proračuna Općine Odžak objavljene u Službenom glasniku br. 2 od 12.03.2015. godine.

U cilju transparentnog izvršavanja prihoda i ostvarenih proračunskih rashoda, Statutom Općine Odžak, člankom 38. stavak 14. definirana je obaveza Općinskog načelnika da Općinsko vijeće izvijesti o poslovanju Općine Odžak za 2015. godinu. U skladu sa naprijed navedenim, sačinjeno je ovo Izvješće.

II. UVOD

Općinsko vijeće Općine Odžak na sjednici održanoj 12.03.2015. godine usvojilo je Proračun Općine Odžak za 2015. godinu, koji je objavljen u Službenom glasniku Općine Odžak, br. 02/15.

Osnovni parametri utvrđeni Proračunom za 2015. godinu su:

- ukupni ***prihodi i primici*** Proračuna Općine Odžak su: 4.793.907 KM,
- ukupni ***rashodi i izdaci*** su također u istom iznosu-4.793.907 KM,

jer je po članu 6. Zakona o Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine definisano da Proračun mora biti uravnotežen.

Priznavanje prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka vrši se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja u skladu sa uredbom o računovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br. 34/14, članak 16) prema kojem se prihodi i primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi i izdaci se priznaju u obračunskom periodu u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

Tabelarni pregled Izvršenja proračuna Općine Odžak za fiskalnu 2015. godinu sadrži:

- plan prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka za 2015. godinu
- ostvarene prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke za izvještajno razdoblje
- ostvarene prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke za isti izvještajni period 2014. godine
- uporedne pokazatelje u vidu relativnog izvršenja-indekse i
- poseban dio koji se odnosi na planirane i ostvarene prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke iskazane po korisnicima Proračuna sa uporednim pokazateljima.

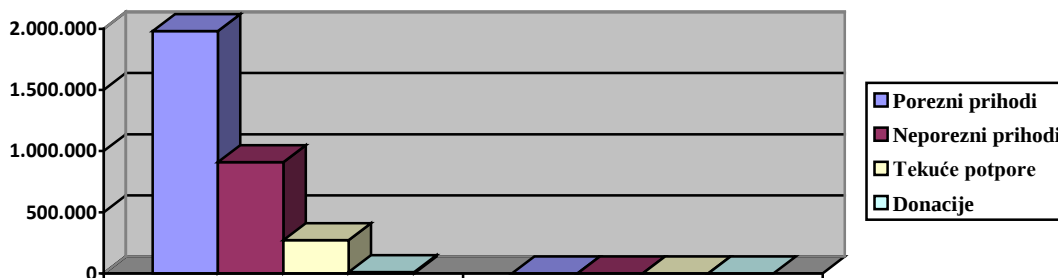
Pojedine vrste prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka Proračuna su detaljnije analizirani u cilju definiranja uzroka njihovog značajnijeg odstupanja od plana.

III. PRIHODI I PRIMICI

Ukupno ostvareni prihodi i primici Proračuna općine Odžak za period 01.01. –31.12.2015. godine ostvareni su u visini 3.448.086 KM, odnosno 71 % u odnosu na planirane prihode i primitke fiskalne 2015. godine, ili u apsolutnom iznosu manji su za 1.345.821 KM u odnosu na planirano.

U strukturi ukupnih prihoda pojedini ostvareni prihodi sudjeluju kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	OSTVARENJE I-XII 2015.	%
Porezni prihodi	1.980.994	62
Neporezni prihodi	909.297	28
Tekuće potpore	271.079	9
Donacije	10.187	1
UKUPNO:	3.171.583	100



Odmah moramo podsjetiti na činjenicu da je našu Općinu u 2014. godini zadesila elementarna nepogoda-poplava, pa su prihodi po osnovu donacija primljenih za otklanjanje posljedica elementarne nepogode u 2014. godini iznosili 1.351.472 KM, a u istoj godini utrošeno je za te namjene 716.785 KM. Dakle, preneseni prihod po osnovu primljenih donacija u 2014. godini predstavlja rashod u 2015. godini, kada se i trošio, odnosno potrošio (modificirani nastanak poslovnog događaja).

U posljednjih 7 godina, struktura prihoda u odnosu na ukupne prihode po godinama izgleda kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Porezni prihodi	55%	56%	60%	58%	55%	38%	62%
Neporezni prihodi	29%	22%	26%	34%	41%	27%	28%
Tekuće potpore	16%	22%	14%	8%	4%	7%	9%
Donacije	-	-	-	-	-	28%	1%

Neporezni prihodi iz godine u godinu su imali tendenciju pada u odnosu na ukupne prihode. U 2015. godini neporezni prihodi ostali su na nivou 2014. godine, zbog donošenja Izmjena i dopuna Proračuna za 2015. godinu, koji je usvojen krajem 2015. godine. Inače, treba težiti povećanju istih jer se kroz njihovu visinu ogleda i uspješnost poslovanja organa uprave, odnosno općinske strukture vlasti.

1. Porezni prihodi

Porezni prihodi kao osnovni prihodi u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 1.980.994 KM odnosno sa 103% u odnosu na planirane, odnosno u apsolutnom iznosu su veći za 60.494 KM. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda razlikujemo sljedeće grupe prihoda:

- porez na dobit pojedinca (zaostale uplate)
- porez na plaće (zaostale uplate)
- porez na imovinu
- porez na promet proizvoda i usluga (zaostale uplate)
- porez na dohodak
- prihodi od indirektnih poreza
- ostali porezi (zaostale uplate).

U strukturi ovih prihoda najveći i najznačajniji su svakako prihodi po osnovu indirektnih poreza koji su za 1,5 % veći u odnosu na plan ili u apsolutnom iznosu za 20.326 KM. Isto je rezultat izmjene Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je objavljen još 2014. godine (09.05.2014. godine, Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 35/14), jer je već tada Županija Posavska bila prepoznata članom 9. navedenog zakona, zajedno sa Bosansko-podrinjskim kantom Goražde i Kantonom 10, a odražava posebne rashodovne potrebe kantona sa najmanjim prihodima po stanovniku po osnovu poreza na promet. Očekujemo da će tek u 2016. godini doći do znatnog povećanja po osnovu naplate poreza na dodanu vrijednost.

Zaostali porezi koji su navedeni, uglavnom imaju tendenciju pada u naplati iz perioda u period i zavise od rada inspekcijskih organa porezne uprave. Sve nabrojane zaostale vrste prihoda karakterizira, prije svega, zanemarivo malo učešće u ukupnim prihodima i primicima Proračuna Općine Odžak za 2015. godinu (svega oko 0,05%), te veliko odstupanje u realizaciji unatrag nekoliko godina i nema odgovarajućih parametara da se može realno planirati ova vrsta prihoda.

Budući da smo u prethodnih nekoliko godina bilježili znatan pad kod naplate neizravnih poreza (PDV-a) u odnosu na plan, u ovom izvještajnom razdoblju, kao što smo već vidjeli, prihodi od indirektnih poreza su na nivou planiranih veličina.

2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi ostvareni su u visini od 909.297 KM i veći su za 5% u odnosu na planirane. Prilikom planiranja proračuna posebno pažnju obraćamo na planiranje neporeznih prihoda kroz čiju realizaciju i visinu se ogleda i uspješnost upravljanja, te poduzetnička aktivnost strukture općinske vlasti.

U ukupno ostvarenim prihodima i primicima, neporezni prihodi sudjeluju sa 18%. Ako bismo se vratili na ranija izvještajna razdoblja, uočili bismo da ovi prihodi imaju tendenciju pada iz perioda u period, a zahvaljujući Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Odžak za 2015. godinu koje su se dogodile krajem 2015. godine, ovi prihodi su na nivou planiranih veličina.

U strukturi neporeznih prihoda razlikujemo:

- Prihode od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihode od pozitivnih tečajnih razlika. Ovi prihodi ostvareni su u iznosu 17.110 KM ili 113% u odnosu na plan. U ovoj kategoriji prihoda najvažniji prihod bio bi prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog

zemljišta koji se nije realizirao u visini koji je Proračunom planiran, zbog poznatih razloga (elementarna nepogoda-poplava).

Općinsko vijeće u nastavku održavanja II. izvanredne sjednice, održane dana 21.05.2014. godine donijelo je odluku o oslobađanju zakupa poljoprivrednog zemljišta, a odluku o tome donijela je i Vlada Županije Posavske, čime je oslobođen zakup zemljišta za 2014. godinu, a također i za 2015. godinu.

- Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga koji su realizirani u visini od 865.912 KM ili sa 105% u odnosu na plan i predstavljaju najvažniju podkategoriju neporeznih prihoda. U ukupnom ostvarenim prihodima sudjeluju sa 27%. U ovoj kategoriji prihoda razlikujemo: općinske administrativne takse, općinske komunalne takse, općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku.

Najznačajniji prihod u ovoj skupini je prihod po osnovu komunalne takse, ekon. kod 722 321, koji je ostvaren sa 125% u odnosu na plan i iznosi 251.090 KM, a temelji se na poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu ovog prihoda od gospodarstva i kućanstava za 2011., 2012., i 2013 godinu.

U toj skupini je još prihod po osnovu naknade za zakup javnih površina, kafea, restorana, pijaca (ekonomski kod 722463). Prihod je to kojeg rijetko plaćaju korisnici javnih površina nakon ispostavljenih rješenja o korištenju istih. U 2015. godini, na ovom kodu knjiženi su prihodi od zakupa javnih površina povodom održavanja kulturnih manifestacija.

Nadalje, možemo konstatirati da su svi ostali neporezni prihodi naplaćeni u granicama planiranih veličina.

➤ **Ostali prihodi**

Ostali prihodi su planirani u iznosu od 26.500 KM a ostvarenje za 2015. godinu je 26.274 KM sa indeksom 99%. Radi se o prihodima od baznih stanica koje su date u zakup operaterima koji vrše distribuciju telefonskih usluga; participacije JP „Komunalac“ u otplati kreditnih sredstava; te participacije MUP-a Županije Posavske u grijanju prostora koje isti koristi za PU Odžak.

3. Tekući transferi-transferi i donacije

Tekući transferi u 2015. godini ostvareni su u iznosu od 271.079 KM, a sastoje se od :

- transfera Federalnog ministarstva okoliša i turizma u iznosu od 32.360 KM za upravljanje komunalnim otpadom,
- transfer od Županije Posavske u iznosu od 238.719 KM za sufinanciranje prijevoza školske djece. Svoju obvezu za 2015. godinu Županija Posavska je u cjelosti izmirila, kao i zaostale obveze iz 11. i 12. mjeseca 2014. godine,
- transfera Županije Posavske prema Centru za kulturu Općine Odžak za sufinanciranje tekućih izdatka u iznosu od 20.000 KM.

U ovu kategoriju još spadaju donacije za saniranje posljedica izazvanih elementarnom nepogodom-poplavom, a koje su ostvarene u iznosu od 10.212 KM.

4. Kapitalni primici

Kapitalni primici u izvještajnom periodu za 2015. godinu iznose 276.503 KM, a sastoje se od :

- primici od prodaje stalnih sredstava (automobila) u iznosu od 2.050 KM ;
- sredstva dobivena od Federacije BiH u iznosu od 95.000 KM i to:
 - o 25.000 KM u svrhu realizacije projekta „Fekalna prepumpna stanica u Ulici Redže Porobića u Odžaku“ od Federalnog ministarstva izbjeglih i raseljenih osoba
 - o 70.000 KM za financiranje nastavka izgradnje Poduzetničke zone Sjever od Federalnog ministarstva razvoja i poduzetništva.
- sredstva od Kantona/Županije Posavske doznačeno u iznosu od 95.000 KM i to:
 - o 30.000 KM za Vodovodnu mrežu Potočani-Vrbovac,
 - o 20.000 KM od Turističke zajednice Županije Posavske za nastavak radova na izgradnji Vijećnice,
 - o 45.000 KM za sanaciju divljih deponija od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i zaštite okoliša.
- sredstva od ostalih razina vlasti u iznosu od 84.453 KM i to :
 - o za radove na kanalizacionom sustavu u Ulici Redže Porobića od Turska ambasade 41.623 KM,
 - o od Fonda za zaštitu okoliša 42.830 KM.

Neurošena sredstva koja se prenose u narednu godinu za investicije iznose 156.135 KM, a sastoje se :

- 64.070 KM za Vodovod Potočani-Vrbovac,
- 22.065 KM za nastavak radova na Vijećnici,
- 25.000 KM za Fekalnu prepumpnu stanicu ,
- 45.000 KM za sanaciju divljih deponija.

Napominjemo da se ovdje radi o namjenskim sredstvima koja nisu implementirana u 2015. godini i njihova implementacija se očekuje u 2016. godini.

IV. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci realizirani u periodu 01.01. – 31.12.2015. godine iznose 4.428.407 KM, što čini 92 % planiranih za navedeni period, odnosno u apsolutnom iznosu su manji za 365.500 KM.

U strukturi ostvarenih rashoda i izdataka možemo prepoznati:

- tekuće rashode (glavna kategorija 610 i 613),
- tekuće transfere i druge tekuće rashode (podkategorija 614),
- kapitalne transfere (podkategorija 615),
- izdatke za kamate (podkategorija 616),
- kapitalne izdatke za nabavku stalnih sredstava (podkategorija 821) i
- pričuvu Proračuna (kategorija 600000).

1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su u izvještajnom periodu ostvareni u iznosu od 2.065.832 KM sa indeksom ostvarenja 46 % u odnosu na ukupno ostvarene rashode i izdatke. Najznačajnijim pozicijama tekućih rashoda smatramo:

Redni broj	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Bruto plaće	850.197	19
2.	Naknade troškova zaposlenih	175.012	3
3.	Doprinosi poslodavca	89.270	2
4.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	951.353	22
	Ukupno	2.065.832	46

Bruto plaće, naknade zaposlenih i doprinosi su u izvještajnom periodu ostvareni u iznosu od 1.114.479 KM i manji su za 4% u odnosu na plan. Razlog tome je neprimanje novih zaposlenika i preraspodjela obveza unutar postojećih resursa.

Učešće plaća i naknada troškova zaposlenih u ukupnim rashodima i izdacima u ovoj godini iznosi 23%, a u posljednjih 7 godina je iznosilo:

VRSTA RASHODA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Plaće i naknade troškova zaposlenih	25%	28%	22%	26%	30%	25%	23%

Analizirajući realizaciju pojedinih vrsta izdataka u periodu od 01.01. do 31.12.2015. godine vidljiv je različit stupanj potrošnje, ali je bitno napomenuti da su sve pozicije u granici planiranih izuzev kod Naknada troškova zaposlenih- ekonomski kod 611200, Lož ulja-ekonomski kod 613213, Ostalih komunalnih usluga-ekonomski kod 613329, Izdataka za održavanje Dana Općine, Posavskog kola i dr. kulturnih manifestacija-ekonomski kod 613923 i Izdataka za usluge po osnovu ugovora o djelu-ekonomski kod 613971.

Na ekonomskom kodu 611200-Naknade troškova zaposlenih evidentiramo:

- naknade zaposlenim za ishranu (topli obrok)
- naknade troškova prijevoza s posla i na posao
- regres za godišnji domor
- otpremnine za odlazak u mirovinu
- naknade zaposlenima za slučaj smrti člana uže obitelji.

Slijedom navedenog, za 2015. godinu možemo konstatirati da je bilo tri smrtna slučaja u užim obiteljima naših zaposlenika, što je svakako bilo teško predvidjeti prilikom planiranja Proračuna i Izmjena i dopuna Proračuna Općine Odžak za 2015. godinu.

Vezano za ekonomski kod 613213-Lož ulje, možemo reći da se u 2015. godini prekoračenje na ovom kodu desilo iz razloga što je cisterna sa lož uljem stigla krajem decembra 2015. godine, čije se korištenje nastavilo i u 2016. godini, ali je trošak po načelu modificiranog nastanka poslovnog događaja opteretio rashode 2015. godine.

Izdatke za ostale komunalne usluge-ekonomski kod 613329 u ovom izvještajnom periodu karakterizira prekoračenje, a razlog tome je podjela rješenja o razrezu komunalne naknade za

2015. godinu na samom kraju 2015. godine. U tu svrhu je potpisan ugovor o distribuciji tih rješenja sa Hrvatskom poštom Mostar, a račun vezan za te usluge je iznosio 17.366 KM.

Na ekonomskom kodu 613923- Izdaci za Dan općine, Posavsko kolo i druge kulturne manifestacije evidentirani su sljedeći izdaci:

- za manifestaciju *Musini dani* - 2.450 KM,
- za *Dan Općine*- konzumacija jela i pića - 4.472 KM (P.P. „Euro“),
- za *Posavsko kolo* po Odluci Općinskog vijeća za aktivnosti / susrete KM 29.548 i to:
 - o BZK „Preporod“ 3.000 KM, večer sa dijasporom „Žuta noć“
 - o HKD Napredak 2.000 KM, večer duhovne glazbe
 - o HKD Napredak 5.000 KM, smotra folklora (bina i troškovi organizacije)
 - o Hotel „Euro“ Odžak 4.995 KM, ručak za učesnike smotre folklora i goste iz Italije
 - o NK „Dragovoljac“ 3.000 KM, memorijalni turnir „Balegovačke ljetne igre“
 - o KK Odžak 1.000 KM, memorijalni turnir Amir Jupić „Pidžama“
 - o MZ Potočani 1.000 KM, susreti sa dijasporom
 - o Moto klub 1.000 KM, motorijada
 - o „Gradnja Invest 2“ 2.281 KM, priključenje na el. mrežu učesnika manifestacije
 - o ostali izdaci 623 KM, ishrana za redare
 - o u izdatke na ovom ekonomskom kodu spadaju još i izdaci za redare na punktovima, izdaci za obilježavanje štandova, izdaci za košenje trave i reflektore, izdaci za čišćenje otpada, izdaci za iznajmljivanje toaleta i dnevnice za rad Komisiji za poslove organizacije manifestacije - 2.724 KM,
 - o za usluge ozvučenja 1.000 KM
 - o za usluge umnožavanja foto i video dokumentacije kulturnih manifestacija za 2015. godinu utrošeno je 1.925 KM (Euro d.o.o. Odžak).

Vezano za Posavsko kolo, možemo još reći i da su prihodi od Posavskog kola za 2015. godinu iznosili 18.583 KM.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu - ekonomski kod 613971 sastoje se od sljedećih stavki:

- pružanje usluga održavanja skele na malograničnom skelskom prijelazu u Donjem Svilaju- 3.000 KM,
- usluge održavanja i podrška IT sustava - 8.400 KM,
- obavljanje privremenih i povremenih poslova - administrativno-tehnički poslovi - 7.250 KM
- održavanje zelenih i drugih javnih površina u gradskoj zoni I - 4.820 KM,
- usluge ozvučenja za manifestacije - 500 KM,
- usluge utovara i istovara materijalno-tehničkih sredstava Civilne zaštite i humanitarne pomoći Crvenog križa u svrhu oslobađanja skladišta za ove namjene koje se nalazilo u prostorijama poduzeća „As Commerce“ d.o.o. Odžak - 910 KM
- održavanje javne rasvjete - 2.397 KM.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u izvještajnom periodu iznose ukupno 951.353 KM i manji su za 8% u odnosu na planirane.

Zbog stalnih primjedbi da se radi o skupom birokratskom aparatu, posebno vezano za materijalne izdatke, analizom perioda 2009. – 2015. godine imamo sljedeće pokazatelje:

VRSTA RASHODA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Izdaci za materijal i usluge	23%	20%	21%	24%	26%	20%	21%

Radi se o učešću troška materijala i usluga u ukupnim rashodima i izdacima.

2. Tekući transferi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi u periodu od 01.01. do 31.12.2015. godine ostvareni su u iznosu 1.656.871 sa indeksom ostvarenja 93. U ukupno ostvarenim rashodima i izdacima tekući transferi sudjeluju sa 37%.

Ostvarenje tekućih transfera i drugih tekućih rashoda po glavnim grupama izgleda kako slijedi:

Redni broj	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Transferi drugim razinama vlasti	339.871	7
2.	Transferi pojedincima	1.151.085	25
3.	Transferi neprofitnim organizacijama	156.000	3
4.	Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta	9.915	1
	Ukupno	1.656.871	36

Kapitalni transferi u izvještajnom periodu su ostvareni u iznosu 5.460 KM sa indeksom izvršenja 7%.

Uvidom u pojedine glavne grupe kapitalnih transfera vidljivo je da se realizirani iznosi odnose na sufinanciranje izgradnje mjesnih kapela i održavanje grobalja.

U okviru podkategorije na ekonomskom kodu 614241- Transfer za posebne namjene-sredstva Civilne zaštite, treba napomenuti da je Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Odžak za 2015. godinu, planirana nabavka opreme i odjeće za Vod Civilne zaštite, do čega je i došlo u toku 2015. godine, međutim zbog Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine br. 60/14), terećena je ekonomska pozicija 821300-Nabavka opreme u iznosu od 38.282 KM.

U okviru podkategorije 614, na ekonomskom kodu 614242- Ostale nepredviđene usluge-elementarna nepogoda, utrošeno je 684.495 KM, od toga:

- po ugovorima za sanaciju objekata oštećenih u poplavama fizičkim licima - 535.321 KM,
- za sanaciju i rekonstrukciju zaštitnih vodnih objekata nakon poplave „Vodoprivreda“ Posavina - 38.669 KM,
- za zakup skladišnog prostora za potrebe civilne zaštite za vrijeme poplava „AS Commerce“ - 6.000 KM,
- za usluge prijevoza humanitarne pomoći firmi - 10.578,30 KM,
- za skladištenje goriva iz robnih rezervi kod „Zeko Promet d.o.o.“ Odžak i „Lešić d.o.o.“ Odžak - 3.600 KM

- za uređenje i sanaciju pristupnih puteva nakon poplava – 5.940 KM („Aqua-Sal d.o.o.“ Odžak)
- za strojno i ručno sakupljanje otpada i odvoz istog – 46.332 KM („Kemokop d.o.o.“ Tuzla)
- obnova skladišta CZ u Donjem Svilaju – 38.043 KM („Stanogradnja d.o.o.“ Odžak).

3. Kapitalni izdaci –izdaci za nabavku stalnih sredstava

Ostvareni su u iznosu 628.293 KM sa indeksom ostvarenja 92. U ukupno ostvarenim rashodima i izdacima kapitalni izdaci sudjeluju sa 14%.

U izvještajnom periodu za nabavku građevina utrošeno je 156.208 KM i to:

- za rekonstrukciju i revitalizaciju Vijećnice - 59.095 KM,
- za izgradnju stubova za javnu rasvjetu utrošeno je 4.853 KM,
- za geološka ispitivanja na vodovodu Potočani-Vrbovac utrošeno je 92. 260 KM.

Za nabavku opreme utrošeno je 99.647 KM, od čega :

- za nabavku metalnih ormara 8.601 KM, a služe za arhiviranje matičnih evidencija sukladno zakonskim propisima,
- za nabavku automobila marke Renault utrošeno je 43.937 KM (Zeko-Promet d.o.o. Odžak),
- za nabavku zaštitne odjeće i opreme za vod Civilne zaštite utrošeno je 38.282 KM (Koteks d.o.o. Tešanj),
- za nabavku opreme za videonadzor utrošeno je 4.848 KM (Securitas d.o.o. Ilidža-Sarajevo),
- za nabavku protivprovalnih vrata utrošeno je 1.521 KM (Almac d.o.o. Modriča),
- za nabavku računarske opreme –KM 2.458

Za nastavak izgradnje poduzetničke zone utrošeno je 121.608 KM.

Za studije izvodljivosti, projektiranje i pripremu projekata utrošeno je 166.668 KM i to :

- za projekte lokalne infrastrukture - odvodnja otpadnih voda - kanalizacionog sistema u Ulici Redže Porobića 159.707 KM,
- za izradu urbanističko planske dokumentacije 6.961 KM.

Za sufinansiranje projekata financiranih od donatora utrošeno je 66.047 KM i to:

- za sufinansiranje izgradnje objekta u poduzetničkoj zoni - 49. 993 KM
- za nastavak suradnje sa Fondacijom Moza(i)k-sufinanciranje Omladinske banke - 5.500 KM
- za priključak na električnu energiju Vijećnice-Beledije 10.553,40 KM ,

Za rekonstrukciju i investiciono održavanje utrošeno je 18.112 KM i to :

- 3.350 KM je plaćeno za projekat idejnog rješenja za prometovanje u općini Odžak koje je izradila firma Trafficon d.o.o Odžak,
- 980 KM firmi SZR Reklame Odžak za izradu prometnih znakova,
- 6926 KM za izradu izvedenih projekata rekonstrukcije cesta oštećenih tokom poplava

- 6856 KM za rekonstrukciju i ugradnju slivničke odvodnje u ulicama Titova, R.Porobića-Jabučik, R.Porobića-Karića sokak i ulica R. Milanovića.

Otplata anuiteta-dugova je iznosila 44.096 KM za preostala dva kredita - jedan, koji je zaključen sa Svjetskom bankom, ističe 01.10.2035. godine, a drugi koji je podignut kod Hypo Alpe Adria bank d.d., zaključen je dana 10.08.2011. godine na iznos od 150.000 KM na period od 5 godina i ističe 01.09.2016. godine.

4. Pričuva Proračuna

U izvještajnom periodu utrošena pričuva Proračuna iznosila je 21.768 KM, sa indeksom ostvarenja 72 %.

Neophodno je napomenuti da ista predstavlja dio rashoda koji se ne raspoređuju. Koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene rashode, a također u slučajevima neravnomjernog ostvarivanja prihoda.

Proračunsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije prijeći 3% ukupnih prihoda bez primitaka.

V. FINANCIJSKI REZULTAT

U periodu od 01.01. do 31.12.2015. godine ukupno ostvareni prihodi i primici Proračuna su iznosili 3.448.086 KM, a preneseni višak prihoda i primitaka iz 2014. godine iznosi 1.399.391 KM, što znači da su ukupno ostvareni prihodi i primici i prenesena sredstva iznosili 4.847.477 KM. Rashodi i izdaci Proračuna u istom periodu iznosili su 4.428.407 KM.

Znači, razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iznosi po Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Odžak 419.070 KM i predstavlja **suficit** navedenog perioda.

Izvršenje Proračuna Općine Odžak za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine možemo okarakterizirati kao uspješno, obzirom da je našu općinu u toku 2014. godine zahvatila elementarna nepogoda, te je promijenila i prioritete u izvršavanju zadataka i prioriteta našeg organa uprave, što se svakako odrazilo i na 2015. godinu.

Treba raditi na oživljavanju privrede koja je nosilac razvoja svakog mjesta, zapošljavanju što većeg broja djelatnika kako bi se poboljšao čitav ekonomski sustav i riješilo mnoštvo nagomilanih socijalnih problema.

Potrebno je i dalje inzistirati na proračunskoj disciplini korisnika proračuna, na sukcesivnom odobravanju odluka u okviru tekućih transfera, da kapitalna izdvajanja prate ostvarenje prihoda, kao i poboljšanje ostvarenja prihoda, što svakako zahtijeva još veći angažman svih učesnika u kreiranju i izvršenju Proračuna.

Izvešće obradila:

Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Podnositelj izvješća:

Općinski načelnik

dr.sc. Hajrudin Hadžidedić

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera MSAN

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje da će dio parcele označene kao k.č. broj 1538/1, zvana Neteka, površine 1266 m², upisana u posjedovni list broj 321 za k.o. Gornja Dubica, posjednika OPĆINA ODŽAK sa dijelom 1/1, koja po starom premjeru odgovara parceli broj 426/3 iz ZK uložka broj 6 koji se vodi za k.o. SP Gornja Dubica, dati u zakup.

Članak 2.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 50 m² će se dati u zakup JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar, u svrhu postavljanja kontejnera MSAN, na period od 3 (tri) godine, a zakupnina će iznositi 150,00 KM mjesečno.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 50 m² će sporazumno odrediti zakupodavac i zakupoprimac, uz stručnu pomoć Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak.

Članak 3.

Posebnim ugovorom između zakupodavca Općine Odžak i zakupoprimca JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar će se definisati svi međusobni odnosi.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Odžak zaključi ugovor o zakupu dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

90 % sredstava ostvarenih po osnovu zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, će se usmjeravati na račun MZ Gornja Dubica, kao mjesne zajednice na čijoj teritoriji će biti postavljen kontejner MSAN, do donošenja sistemskog rješenja za sve mjesne zajednice na čijim su teritorijama postavljene bazne stanice ili kontejneri MSAN, a preostalih 10% sredstva ostvarenih po osnovu zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke zadržava Općina Odžak za svoje troškove.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 183/16
Datum : 26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26.04.2016.godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera MSAN

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje da će dio parcele označene kao k.č. broj 1655/1, zvana Bukovica, površine 12758 m², upisana u posjedovni list broj 367 za k.o. Vrbovac, posjednika OPĆINA ODŽAK sa dijelom 1/1, koja po starom premjeru odgovara parceli broj 443/1 iz ZK uložka broj 80 koji se vodi za k.o. SP Vrbovac, dati u zakup.

Članak 2.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 50 m² će se dati u zakup JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar, u svrhu postavljanja kontejnera MSAN, na period od 3 (tri) godine, a zakupnina će iznositi 150,00 KM mjesečno.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 50 m² će sporazumno odrediti zakupodavac i zakupoprimalac, uz stručnu pomoć Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak.

Članak 3.

Posebnim ugovorom između zakupodavca Općine Odžak i zakupoprimalca JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar će se definisati svi međusobni odnosi.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Odžak zaključi ugovor o zakupu dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

90 % sredstava ostvarenih po osnovu zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, će se usmjeravati na račun MZ Vrbovac, kao mjesne zajednice na čijoj teritoriji će biti postavljen kontejner MSAN, do donošenja sistemskog rješenja za sve mjesne zajednice na čijim su teritorijama postavljene bazne stanice ili kontejneri MSAN, a preostalih 10% sredstva ostvarenih po osnovu zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke zadržava Općina Odžak za svoje troškove.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01- 184/16
Datum: 26. 04. 2016. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. st.31. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvještaj o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-190/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-02-697/16

Datum, 16.03.2016.godine

IZVJEŠTAJ O RADU

Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu

Odžak, mart/ožujak 2016. godine

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2015. GODINU

U 2015. godini Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa je obavljala poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

Svi poslovi svrstani su u:

- 1. poslovi općinskog proračuna i računovodstva,**
- 2. poslovi javnih nabavki i ljudskih resursa,**
- 3. imovinsko- pravni poslovi,**
- 4. poslovi odsjeka za materijalne resurse.**

□ **Poslovi općinskog proračuna i računovodstva**

Najznačajniji poslovi koji su obavljani u okviru poslova i zadataka vezanih za financije su:

- praćenje troškova u općinskim službama i kod drugih korisnika proračuna te njihovo svođenje na realne okvire,
- provođenje zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovu komunalne naknade za 2011., 2012., i 2013.godinu, po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda,
- izvršavanje transfera korisnicima temeljem dostavljenih godišnjih financijskih izvještaja i programa i planova rada za 2015.godinu ,
- temeljem Zakona o knjigovodstvu budžeta, Zakona o financijskom izvještavanju , Zakona o prezu na dohodak ,Zakona o doprinosima izrađeni su MIP 1023-mjesečni izvještaji o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; GIP-1022 –godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2015.g. ; završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2015. godinu;
- dostavljena su izvješća Zavodu za statistiku, Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje, Ministarstvu financija županije Posavske;
- urađen je redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja za 2014.godinu
- obavljani su i svi tekući poslovi iz financija , kao i ostali poslovi koje naloži Općinski načelnik i Općinsko vijeće

U okviru rokova definisanih Proračunskim kalendarom Služba je uradila slijedeće poslove:

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2016.-2018. godina (DOP),
- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2016.godinu,
- razmotreni su i analizirani zahtjevi proračunskih korisnika za proračunskim sredstvima u 2016.g.
- organizovane su javne rasprave o Nacrtu proračuna za 2016.godinu

Sukladno Zakonu o proračunima Služba je pripremila sljedeća dokumenta za Općinsko vijeće i Načelnika općine:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2016. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2016. – 2018. godina,
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2014. godinu,
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2015. godine,
- Informacija o utrošku budžetske rezerve za period 01.01. – 31.12.2014. godine,
- Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2016. – 2018. godina,
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2015. godine,
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujan 2015. godine,
- Rebalans proračuna za 2015. godinu,
- Nacrt proračuna Općine Odžak za 2016. godinu,
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava o Nacrtu proračuna za 2016.godinu,
- Prijedlog Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu.

□ **Poslovi javnih nabavki i ljudskih resursa**

Poslovi javnih nabavki

Provedena je kompletna procedura javnih nabavki (izrada odluka o pokretanju postupka javne nabavke, izrada otvorenog ili drugog zahtjeva i javnih natječaja, izrada rješenja o imenovanju povjerenstva, učešće na izradi tenderske dokumentacije, učešće u radu povjerenstva za javne nabavke, izrada zapisnika, obavještenja, odluka o dodjeli ugovora, rad po prigovorima i žalbama te izrada ugovora o izvođenju radova , nabavci roba ili pružanju usluga) i to:

- Po otvorenom postupku provedene 3(tri) javne nabavke,
- Po konkurentskom postupku sa objavom obavještenja provedeno 9(devet) javnih nabavki,
- Po pregovaračkom postupku, bez objave obavještenja postupku provedena 1 (jedna) javna nabavka,
- Po postupku direktnog sporazuma provedeno 49 (četrdeset devet) javnih nabavki.

Sve javne nabavke provedene kroz programe Agencije za javne nabavke.

Vršena je edukacija za primjenu novog Zakona o javnim nabavkama BiH i za primjenu novih procedura koje proistječu iz istog.

Iz oblasti ljudskih resursa urađeno je sljedeće:

- Provedene procedure za prijem u radni odnos tri državna službenika i prijem tri namještenika,

- Urađena rješenja o rasporedu na radna mjesta za nove djelatnike i o premještajima starih djelatnika,
- Urađena rješenja o plaćama novim djelatnicima uposlenim u općinskim službama,
- Izvršene prijave djelatnika iz radnog odnosa u Poreznoj upravi,
- Izvršene odjave djelatnika iz matične evidencije,
- Unos starih podataka kao i novih za sve djelatnike općine u matične knjige,
- Urađena rješenja o priznavanju prava na naknadu za prijevoz za sve djelatnike koji su podnijeli zahtjev,
- Urađena rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike za 2015.godinu,
- Rađeno na izradi raznih rješenja i uvjerenja iz radnog odnosa po zahtjevu djelatnika i po zahtjevima institucija,
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu vođene aktivnosti na permanentnoj edukaciji državnih službenika,
- Izrađena rješenja o pravima iz radnog odnosa djelatnicima (pravo na plaćeno, neplaćeno odsustva kao pravo na naknadu za smrt članova uže obitelji i druge naknade koje nemaju karakter plaće),
- Izrađeni razni Ugovori o djelu sa fizičkim osobama za potrebe obavljanja privremenih i povremenih poslova.

Ostali poslovi:

- Rad u Povjerenstvu/Komisiji za komasaciju poljoprivrednog zemljišta,
- Rad u Općinskom izbornom Povjerenstvu,
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama koje imenuje Načelnik Općine,
- Izrada raznih Ugovora u kojima je jedna strana Općina,
- Izrada odluka ,rješenja, izvješća i zaključaka za potrebe OV-a po ukazanoj potrebi,
- Izrada rješenja o imenovanju Povjerenstava,
- Izrada izvješća po potrebi za OV-e i Općinskog načelnika,
- Ostali poslovi , po potrebi i zahtjevu Načelnika službe i Općinskog načelnika.

3. Imovinsko-pravni poslovi

rješavanje po zahtjevima stranaka iz imovinsko-pravnih odnosa (dodjela zemljišta na korištenje, kupovinu zemljišta, ustanovljenje prava služnosti na gradskom građevnom zemljištu, utvrđivanje prvobitnog vlasničko-pravnog statusa i sl.), riješeno 6 predmeta;

obavljani poslovi vođenja postupka u postupku eksproprijacije u svrhu rekonstrukcije savskog obrambenog nasipa u k.o. Donji Svilaj, k.o. Prud i k.o. Gornji Svilaj, riješeno 77 predmeta;

izrada odluke o komunalnoj naknadi, priprema za izdavanje rješenja o baveznicima komunalne naknade, te postupanje po žalbama i prijavama obaveznika komunalne naknade;

u osnovanim slučajevima iniciranje putem pravobranitelja pokretanje sudskih postupaka u cilju zaštite općinskih resursa, kao npr. iniciranje pokretanja postupka ustanovljavanja prava vlasništva u korist Općine Odžak putem suda, povrata isplaćene naknade i sl.; izrađeno više sporazuma i ugovora u kojim je jedna od ugovornih strana Općina Odžak te praćenje njihove realizacije;

sačinjavanje prijedloga i obrazloženja za više odluka koje je donijelo Općinsko vijeće općine Odžak;

aktivno surađivanje sa pravobraniteljem u vezi sudskih predmeta u kojima je općina Odžak stranka u postupku, te u tu svrhu utvrđivanje činjenica i pronalaženju dokaza;

- sudjelovanje u radu u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukazala potreba, te sudjelovanje u radu komisija;
- izrada informacije o poslovnim prostorijama koje su date u zakup, a nalaze se u vlasništvu Općine Odžak;
- izrada Obavještenja o pokretanju postupka eksproprijacije u Donjem Svilaju;
- donošenje rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade po osnovu KPZ;
- pripremanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka prisilne naplate obveznika komunalne naknade za pravobranitelja;
- podnošenje zahtjeva za obustavu postupka prisilne naplate Općinskom pravobranitelju;
- podnošenje zahtjeva za djelomičnu obustavu postupka Općinskom pravobranitelju;
- izrada službenih zabilježbi vezane za rad komisije na terenu;
- priprema zapisnika komisiji za obilazak terena povodom prijava komunalnih obveznika;
- svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za komunalnu naknadu;

4.Odsjek za materijalne općinske resurse

Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku

- Radovi na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice –Beledije nastavljeni;
- Nakon provedene procedure javne nabavke, od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja, potpisan je Ugovor (15.10.2014. godine) o izvođenju radova između Federalnog ministarstva prostornog uređenja, općine Odžak i izvođača radova „Gradnje invest 2“ iz Odžaka. Vrijednost izvedenih radova je 92.516,85 KM, od toga 40.000 KM sufinancira FMPU a ostatak Općina Odžak sredstvima FMKiS i TZŽP.U ovoj fazi izvedeni su se sljedeći radovi:Uređenje sale Vijećnice (bez dekorativnih elemenata) u prizemlju i uređenje suterena objekta (sanitarni čvor i arhivski prostor);
- Također su izvedeni i radovi na uređenju ulaznog hodnika i dijela sanitarnog čvora prema Ugovoru broj 01-02-2265/15 od 07.12.2015. godine u vrijednosti od 6.578,04 KM;
- Apliciran je projekt izvođenja fasade na Belediji, prema Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica.

Potočani-vodosnabdijevanje

- Nakon izvedenih hidrogeoloških istraživanja i na osnovu dostavljenog Izvještaja od strane Instituta (2014. god.), u veljači i ožujku 2015. godine izvedene su dvije istražne bušotine IB-1 i IB-2 na lokalitetu Potočana i Jošave. Radove izvodila firma „ Winer project“ d.o.o. Sarajevo (cijena izvođenja radova 24.183,90 KM);

- Nadzor nad izvođenjem radova istražno-opitnih bušotina i izradu Izvještaja, radio je Institut za geotehniku i geologiju , GF u Sarajevu (Ugovor 17.550,00 KM);
- U rujnu 2015. godine Institut za geotehniku i geologiju GF iz Sarajeva je obavio kontrolne analize kvaliteta i kvantiteta vode u sušnom periodu, te rezultate provedenih analiza dostavio u Izvještaju (3.042,00 KM);
- Pokrenuta procedura javne nabavke „Izrada glavnog projekta vodovodnog sistema Potočani-Jošava.

Vrbovac-vodosnabdijevanje

- Urađena projektna dokumentacija „Glavni projekt vodoopskrbnog sustava naselja Vrbovac i Jošava u općini Odžak“ od strane “ Zavoda za vodoprivredu“d.d. iz Sarajeva (55.575,00 KM);
- Urađena revizija projektne dokumentacije-JP za vodoprivrednu djelatnost Spreča d.d. iz Tuzle (6.903,00KM);
- Urađen elaborat o geomehaničkom ispitivanju terena za izgradnju objekata (bušenje izvela firma GEO-BUŠENJE-NUHANOVĆ (976,95 KM) – i elaborat uradio Rudarsko – geološko-građevinski fakultet iz Tuzle (702 KM);
- Započeta procedura izdavanja građevinske dozvole.

Oborinska kanalizacija u ulici R. Porobića u Odžaku.

- Nakon provedene procedure javne nabavke i potpisivanja Ugovora sa izvođačem „Balegem“d.o.o. iz Gradačca, izvođenje radova „Rekonstrukcije kanalizacijskog sustava u ulici Redže Porobića u gradu Odžaku-oborinska kanalizacija I faza –je u tijeku. Ugovorena cijena 279.399,22 KM , a radove financira Turska ambasada;
- Nakon provedene procedure javne nabavke i potpisivanja Ugovora saTrafficon d.o.o Odžak – za „Izradu geopodloga za izradu izmjena i dopuna projekta Rekostrukcije kanalizacionog sistema u ulici Redže Porobića-oborinska kanalizacija-faza I“. Geopodloge su urađene . Ugovorena cijena usluge je iznosila 6.493,50 KM ;
- Nakon provedene procedure javne nabavke i potpisivanja Ugovora sa „Zavodom za vodoprivredu“ d.o.o. Sarajevo za „Izradu projektne dokumentacije-usaglašavanje kanalizacione mreže s Glavnim projektom primarnog kanalizacionog sistema u ulici Redže Porobića-u gradu Odžaku -oborinska kanalizacija (faza I)u dijelu ulice prema potoku Srnava“ , projekt je urađen. Ugovorena cijena usluge 6.961,50 KM ;
- Sa Izvođačem radova „ Balegem d.o.o. Gradačac , nakon provedene procedure sklopljen je Ugovor za – Naknadni-nepredviđeni radovi za projekt „Rekonstrukcije kanalizacijskog sustava u ulici Redže Porobića u gradu Odžaku-oborinska kanalizacija I faza“ .
- Ukupna vrijednost nepredviđenih radova, iznosi: 55.709,46 KM, radovi u tijeku;
- Financiranje projektne dokumentacije i nepredviđenih radova je iz sredstava FZZO FBiH.

Javna rasvjeta

- Na potezu od dječjeg vrtića do TS Senković urađeno 12 betonskih temelja za stubove javne rasvjete sa prethodnom ugradnjom anker vijaka i 3 PVC cijevi (6.138,07 KM);
- Raspisan natječaj za izvođenje radova (stubovi i rasvjetna tijela sa potrebnim instalacijama)-u tijeku;

Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.

Apliciranje Projekata po javnim pozivima.

Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke)
imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.

Poslovi referata za općinske objekte i infrastrukturu

Izdana su 22 Rješenja o odobrenju vršenja prijevoza stvari za vlastite potrebe,
Izdano je 130 Uvjerenja iz službene evidencije, iz Registra prijevoznika za vlastite potrebe,

- Izvršen je ustroj Registra prijevoza za vlastite potrebe za 2015. godinu,
- Izrada Plana održavanja cesta na području općine Odžak za 2015. godinu, a koje su sukladno Zakonu o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine u nadležnosti Općine,
- Kontinuirano, tokom godine utvrđivanje stanja cesta u nadležnosti općine Odžak, i poduzimanje mjera na otklanjanju nedostataka,
- Riješeno 40 zahtjeva koji se odnose na cestovnu problematiku,
- Koordinacija poslova vezanih za gradnju auto ceste na koridoru Vc Svilaj- Odžak, pri čemu je sačinjeno 100 dopisa u vidu raznih zahtjeva, prijedloga i sugestija (JP Auto ceste; JP Ceste FBiH, Konzorciju Strabag AG-Euro Asphalt d.o.o. ŽGP d.o.o., Upravi za inspekcije FBiH i ŽP)a temeljem stanja na terenu i prijava građana čija su prava narušena od strane izvođača radova,
- Rad na projektu FERP- hitnog oporavka od poplava financiranog od strane Svjetske banke,a radi rekonstrukcije cestovne infrastrukture oštećene tokom poplave,
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za izradu projektne dokumentacije sanacije cesta na području općine Odžak: ; G.Dubica- Bukovica – Posavska Mahala; Vojskova-Zorice; Trnjak-Zorice; Prud – 5 projekata rekonstrukcije ; M 14.1 . ,
- Registracija redova vožnje -općinske linije i vođenje Registra istih, uz izdavanje potvrda o registriranim linijama,
- Rad na izradi projektnog zadatka za sanaciju mostova i propusta na cestovnoj infrastrukturi – Vojskova- Zorice (Srnotoča Donja),
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, uz predhodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice.
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, uz prethodni obilazak terena sa izvođačem radova,
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih cesta uz predhodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice,
- Obilježavanje udarnih rupa i drugih oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta,
- Rad na izradi tenderske dokumentacije vertikalne i horizontalne prometne signalizacije,
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora postavljanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, uz prethodno utvrđivanje mjesta za postavljanje vertikalne ili izradu horizontalne prometne signalizacija sa izvođačem radova,
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području

općine Odžak,

- Kontrola izvođenja radova zimskog održavanja cesta u suradnji sa Predsjednicima MZ, Službom civilne zaštite i Policijske uprave Odžak,
- Rad na izradi tenderske dokumentacije prevoza školske djece za 2015. Godinu,
- Rad na organizaciji manifestacije Posavsko kolo 2015. i Sajma-vašara 01.11.2015.,
- Rad na izdavanju 12 suglasnosti za preregulaciju prometa na području općine Odžak,
- Rad na prijavama, a po ovlaštenju komunalne inspekcije,
- Izrada Informacija i odgovora za : Ministarstvo prometa,veza,turizma i zaštite okoliša, Općinsko vijeće, Načelnika općine, Načelnika službe,
- Koordinacija i rad u savjetu za sigurnost prometa.

Referati komunalnih poslova

- Izdavanje rješenja za garaže i šupe koje se nalaze na javnim površinama , izdana52 rješenja,
 - Izdana rješenja o plaćanju naknade javnih površina ispred ugostiteljskih objekata i postavljenih kioska, izdano 21 rješenje,
 - Kontrola prekopavanja javnih površina od strane fizičkih i pravnih osoba ,
 - Premjeravanje udarnih rupa i usklađivanje površina za sanaciju na asfaltnim cestama te kontrola izvođenja radova ,
 - Utvrđivanje potrebnih radova na sanaciji i održavanju lokalnih cesta,
 - Koordinacija sa izvođačima radova na izgradnji auto ceste Vc,Policijskom upravom Odžak ,JP Ceste FBiH,JP Auto ceste F BiH,
 - Rad na izradi Ugovora o načinu korištenja pristupne ceste Harmani za potrebe gradnje auto ceste Vc ,kao i redovite kontrole o načinu korištenja cesta koje predstavljaju transportni koridor prevoza materijala za potrebe gradnje auto ceste,
 - Rad u komisiji za procjenu šteta od suše,
 - Rad u komisiji za popis i procjenu šteta nastalih od poplava,
 - Rad u komisiji za provjeru podataka korisnika ,
 - Koordinacija i praćenje izvođenja radova na sanaciji stambenih objekata oštećenih za vrijeme poplava ,
 - Praćenje izvođenju radova na rekonstrukciji centralnog skladišta CZ,
 - Rad na pripremi predmjera objekata za javne nabavke ,
 - Izrada informacija i odgovora Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja,Općinskom Vijeću i Načelniku općine .
- Praćenje prijava kvarova na javnoj rasvjeti.
 - Nadziranje popravka javne rasvjete.
 - Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu.

Poslovi referata obračuna naknada braniteljsko-invalidske skrbi i održavanje informacionih tehnologija

1. **Prevjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA**

Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa i matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve. Ukupno u 2015. godini obrađeno 8321 provjera upisa u matičnim knjigama.

2. Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz programske pakete IIS BIS

- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
 - Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
 - Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
 - Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
 - Objedinjavanje obračuna-zaduženja i formiranje ukupnog zaduženja;
 - Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
 - Prijepis i eksport adresnih-matičnih podataka, finansijskih podataka i obustava za dati obračunski period koordinatoru u Ministarstvu branitelja ŽP radi objedinjavanja;
 - Zaštita podataka i pohrana na drugi medij;
 - Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama za arhivu;
- ## **3. Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istog u tiskaru**

Ukupno u 2015. godini pripremljeno 10 brojeva.

4. Administracija službene web stranice Općine

Priprema i upload priloga, priprema i postavljanje dokumenata za preuzimanje, fotografiranje, obrada fotografija i upload fotografija.

5. Ostali poslovi

- Sigurnosno ažuriranje operativnog sustava (Windows update),
- Sigurnosno ažuriranje uredskog programskog paketa (Office update),
- Nadzor sigurnosne programske potpore (Virusi, ...),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Skeniranje dokumenata, fotografija...,
- Priprema različitih materijala za tisak,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

Poslovi referata za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-SERV (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće)
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
 - Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba).
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika
- Pomoć pri uvođenju GIS operativnog sustava u sklopu Službe za katastar (digitalizacija katastarskih mapa).
- Izrada i distribucija preostalih rješenja i računa za KN za 2015. godinu .
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici).
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja.
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (za javne nabavke, za procjenu šteta od suše) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Ostali poslovi održavanja.

NAČELNIK SLUŽBE
Nihada Bećirbašić, dipl.oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2015. GODINU

ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE

- Na samom početku 2015. godine Služba civilne zaštite je preko DVD-a Odžak – a na zahtjev Federalne uprave CZ Sarajevo dostavila tražene podatke – tj. procjenu potreba za školovanjem vatrogasaca u za to određenim školama.
- Na zahtjev Federalne uprave CZ služba je istoj pripremila „Izvještaj o poduzetim preventivnim mjerama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća karakterističnih za period zima - proljeće za 2015. godine“, (potpisan ugovor o zimskom održavanju cesta općine Odžak, donesena Odluka o osnivanju službi zaštite i spašavanja u pravnim osobama i udrugama građana općine Odžak, od strane „Agencije za vodno područje rijeke Save“ odrađeno niz radova na nasipima općine, formirana postrojba CZ opće namjene itd.).
- Prema načelniku i stožeru CZ općine Odžak sačinjeno Izvješće o operativnom djelovanju, spašavanju i otklanjanju posljedica u vrijeme poplava (mjesec svibanj 2014. godine) na području općine Odžak
- Sačinjena informacija o stanju MTS civilne zaštite koja se nalaze kod mjesnih zajednica i na skladištu civilne zaštite općine Odžak, te napravljena knjiženja na materijalnoj kartici.
- Pripremljeni svi uvjeti za početak ustrojavanja evidencije o vođenju obveznika civilne zaštite općine sukladno „Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite“.
- Odrađene sve predradnje za zakonito zatvaranje centralnog skladišta CZ u poduzeću „Ascommerce 1“ nakon čega je skladište ugašeno.
Sredinom II mjeseca odrađeno je niz administrativnih poslova čija izvješća je Stožer CZ razmatrao na svojoj II sjednici dana 19.02.2015. godine i to:

- Izvješće o radu općinskog stožera CZ za 2014. godinu;
- Izvješće o utrošku sredstava službe CZ u 2014. godini;
- Informacija o deminiranju na području općine Odžak za 2014. godinu i plan deminiranja za 2015. godinu;
- Izvješće o radu povjerenstva za procjenu šteta u 2014. godini;
- Godišnji plan korištenja sredstava CZ za 2015. godinu;
- Informacija o troškovima obrane od poplava sa 31.12.2014. godine
- Informacija o pristiglim novčanim sredstvima na humanitaran račun općine Odžak;

III i IV mjesec 2015. godine predstavljaju vrijeme u kome Služba CZ općine prati radove i priprema Informaciju o stanju radova na „sanaciji i rekonstrukciji zaštitinih vodnih objekata nakon poplava u općini Odžak.

- Poslije toga na prijedlog Službe načelnik općine imenuje Povjerenstvo za provođenje javne nabavke – Nabavka uniformi CZ za postrojbu opće namjene.
Zbog transparentnosti u svezi doniranog goriva Služba CZ priprema za načelnika i Stožer CZ Informaciju o stanju goriva iz robnih rezervi s kojima raspolaže Služba u skladištima poduzeća „Zeko – promet“ d.o.o. i „Lešić“ d.o.o.
- Do 01.06.2015. godine Služba je pripremila za općinsko vijeće ažuriranu Procjenu ugroženosti općine Odžak od prirodnih i drugih nesreća i izvršila njeno usklađivanje

sa Procjenom ugroženosti FBiH, a 27.08.2015. godine za vijeće je pripremljen Prijedlog procjene ugroženosti.

- Zbog elementarne nepogode – suša Služba je 17.08.2015. godine predložila načelniku općine Proglašenje elementarne nepogode od suše za područje općine Odžak, što je načelnik 26.08.2015. godine i učinio.
- Sredinom IX mjeseca Služba za Stožer CZ priprema proceduru javne nabavke – „Rekonstrukcija i obnova objekta centralnog skladište CZ u Donjem Svilaju“. Nakon toga načelnik sa izvođačem radova „Stanogradnja“ d.o.o. Odžak potpisuje ugovor za izvođenje radova u visini od 46.709,38 KM. Do kraja 2015. godine odrađeno 80 % ugovorenih radova.
- Dana 30.11.2015. godine nakon provedene javne nabavke, dobavljač „Koteks“ d.o.o. Tešanj isporučuje uniforme za Jedinicu CZ čija je cijena iznosila 38.284,40 KM (nabavljeno 60 kompleta uniformi prema vrsti, količini i potrebom kvalitetu).
- Početkom XI mjeseca 2015. godine Služba za Stožer CZ priprema nacrt Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak za period 2016-2020 godina. Nakon toga na svojoj 24. sjednici dana 27.11.2015. godine općinsko vijeće Odžak usvaja predloženi Program razvoja zaštite i spašavanja.
- Nakon provedenih izbora u mjesnim zajednicama općine Odžak, Služba priprema načelniku Rješenje o imenovanju povjerenika općinske službe CZ, koje isti imenuje 22.10.2015. godine.
- Obuku sa povjerenicima civilne zaštite u mjesnim zajednicama Služba održava 10.12.2015 godine na temu „Prava i obveze povjerenika CZ“, a sukladno članku 52. „Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika CZ“.
- Krajem 2015. godine Služba CZ i civilnih poslova objavljuje Upute stanovništvu za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta, postupak u slučaju jake zime, te visokog snijega i poledice.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU:

Odjel službe civilne zaštite za braniteljsko – invalidsku zaštitu općine Odžak je u 2015. godini obavljalo poslove iz svoje nadležnosti kao što su poslovi iz oblasti posebnih prava branitelja, vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak i njegu od strane druge osobe, kao i postupak za priznavanje prava na materijalno, zdravstveno osiguranje, te dostava prijedloga nadležnim tijelima iz ove oblasti.

U 2015. Godini Odjel je obrađivao i dostavljao žalbe drugostupajskom organu na rješavanje, vodio i održavao propisanu evidenciju iz oblasti pitanja braniteljske populacije. Odjel je ažurirao 70 obračunskih lista za promjenu u bazi podataka, te iste dostavljao Ministarstvu za pitanja branitelja i članova njihovih obitelji u Orašju, sudjelovao u aktivnostima, te udovoljavao potraživanjima županijskih i Federalnih organa, upravnih inspekcija i sl., povodom revizije koja se provodi u Federaciji BiH, a vezano za braniteljsku populaciju. Tokom cijele 2015. godine prosljedio je 90 spisa predmeta RVI-a u Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo, te stalno praćenje istih i dalje sudjelovao u radu s Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Tuzla i Sarajevo. Održavao komunikaciju i pozivao ratne vojne invalide na medicinska vještačenja, a nakon toga obavještavao i slao odgovarajuće dokumentacije korisnicima.

U 2015. godini zaprimili smo 90 raznih akata-dopisa; izdali uvjerenja i potvrda 90; obradili 140 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć (ogrjev, liječenje, smrtni slučaj,

sufinanciranje troškova studiranja), vodili i pratili kompletnu evidenciju zahtjeva za zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i obrađeno i proslijeđeno Županijskom ministarstvu branitelja Orašje za 53 korisnika.

Na reviziju u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje obrađeno i proslijeđeno 20 spisa predmeta, a urađeno novih rješenja u upravnom postupku za 56 korisnika.

I pored stalnih aktivnosti Odjel je zadužen za praćenje i ažuriranje podataka u spisima obitelji s djecom na školovanju (školske potvrde, potvrde o životu korisnika), te stalna suradnja s Odjelom za obranu, HVIDROM, Uredom Ombudsmana, radio postajama, kao i vršili ovru nad novčanim primanjima – invalidnini, po nalogu Suda itd.

Pored svega navedenog u 2015.godini obavljali su se i drugi poslovi vezani za prava branitelja i članova njihovih obitelji (odličja, povoljnije umirovljenje i03-44td.).

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Obnova obiteljskih kuća

Dodjela 5 paketa građevinskog materijala za izgradnju i rekonstrukciju obiteljskih kuća, vrijednost svake pojedinačne donacije cca. 14.000,00 KM, ukupno 60.000,00 KM, financiralo Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica. Korisnici: Povratnici na području općine Odžak.

Projekat „OPEC“ izgradnja 10 novih kuća korisnicima u slabijem materijalnom stanju. Vrijednost projekta cca. 160.000,00 KM, implementator projekta Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica.

Izgradnja bunarske bušotine za gradnju vodovoda u Bukovici – G. Dubica, vrijednost cca. 35.000,00 KM, implementator FMROI, projekat implementiran.

Obnova 117 kuća oštećenih poplavom kroz projekt UNDP-a „Oporavak od poplava“.

Izrađeni projekti za izgradnju novih kuća iz Projekta Saudijskog Fonda, implementator FMROI

Od ostalih poslova najvažniji su sljedeći:

- Sudjelovanje u raznim komisijama (provođenje tenderskih procedura, otvaranje i vrednovanje ponuda, tehnički prijemi objekata i sl.)
- Pružanje informacija građanima vezane za obnovu i stambene poslove
- Izdavanje raznih potvrda (stupanj oštećenja), o trenutnom građevinskom stanju objekata, tko je dobio a tko nije donaciju i sl./ oko 400 kom, na samo 1 Javni poziv izdato preko 200 potvrda
- Stalni kontakti sa raznim humanitarnim organizacijama kao i resornim ministarstvima
- Obilazak terena i izrada tehničkih snimaka objekata potencijalnih korisnika donacije sa predstavnicima donatora

NAČELNIK SLUŽBE

Jozo Agatić

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2015. GODINU

Služba za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, imala je sljedeće zadaće:

- Stvaranje povoljnog poslovnog okružja,
- informiranje o kretanjima privrednog razvoja i poslovanju pravnih osoba,
- informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti investicijskih i proizvodnih poticaja,
- pripreme i praćenja realizacije i ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata - Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak 2011.-2020., Lokalnog ekološkog akcionog plana, Master plana razvoja turizma, implementacije projekata i evaluacija Strategije za prvih pet godina.

Zaposleni u Službi za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj izvršavali su sljedeće zadaće i aktivnosti:

- Vezano za Strategiju integriranog lokalnog razvoja općine Odžak za period 2011.-2020. godine i implementaciju predviđenih projekata u 2015. godini, Služba je pratila i bilježila sve aktivnosti na ostvarenju Plana implementacije strategije razvoja za 2015. godinu po sektorima ekonomije, društvenog razvoja i zaštite okoliša.
- U sklopu projekta ILDP po metodologiji UNDP-a pripremljena je informacija o implementaciji projekata u 2014. koja je prezentirana Općinskom razvojnom timu.
- Urađen je Indikativni trogodišnji plan implementacije projekata iz Strategije za period 2015- 2017. godine i detaljan financijski plan za 2015. godinu.
- Primjenom metodologije za praćenje statusa projekata popunjeni su obrasci T-1 za svaki projekt sa dosadašnjim ulaganjima, kao i planom ulaganja u narednom periodu.
- Na osnovu usvojene metodologije i plana rada srednjoročne evaluacije Strategije razvoja, uz tehničku pomoć UNDP-a urađen dokument „Izviješće o srednjoročnoj evaluaciji Strategije integriranog razvoja općine Odžak 2011.-2014. godina”.
- Na osnovu dokumenta Evaluacije odrađene su mnoge aktivnosti na izradi Revidirane Strategije razvoja općine Odžak za period 2016.-2020. godina.
- Implementiran projekt „Izgradnja vodovodne mreže u poduzetničkoj zoni Sjever”.
- Implementiran veći dio projekta „Partnerstvo za efektivniju implementaciju lokalnog ekonomskog razvoja u sjeveroistočnoj Bosni i Hercegovini“ koji financira Evropska komisija, gdje je općina partner i u okviru koga je u poduzetničkoj zoni Sjever izgrađena poslovna hala
- Popunjen je veći broj upitnika vezano za poduzetničku zonu, mjesne zajednice, implementaciju strategije, otklanjanje barijera u poslovanju i dr.
- Izrada projekata prema višim razinama vlasti
- Urađena je Informacija o poslovanju privrednih subjekata na području općine Odžak za 2014. godinu sa uporednim pokazateljima u odnosu na raniji period
- Tijekom cijele godine dograđivana je uspostavljena baza podataka privrednih subjekata
- Sudjelovanje u radu komisije za ekonomski razvoj Saveza gradova i općina FBiH
- Apliciranje za sredstva međunarodnih organizacija

Vezano za poslove samostalnog privređivanja zaprimljeni su zahtjevi i vođeni upravni postupci na temelju kojih su izdani sljedeći upravni akti i pismene: ukupno 159 rješenja od čega su: 26 rješenja o osnivanju i otvaranja obrta i srodnih djelatnosti kao osnovne djelatnosti, 1 rješenje o osnivanju i otvaranju obrta i srodne djelatnost kao dopunske djelatnosti, 3 rješenja o osnivanju i otvaranju trgovinske radnje, 2 rješenja o usklađivanju

poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, 2 rješenja o odobrenju za rad u izdvojenom prostoru, 1 rješenje o usklađivanju poslovanja za ugostiteljske djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju ugostiteljske radnje, 7 rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za ugostiteljsku djelatnost, 26 rješenja o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 6 rješenja o trajnom zatvaranju trgovinske radnje, 6 rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje; 3 rješenja o odobrenju rada na otvorenom, 3 rješenja o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 3 rješenja o izmjeni rješenja 7 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja mirovine, 9 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja invalidnine, 3 uvjerenja da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, 1 uvjerenje da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju 1 uvjerenje u svrhu prijave na tendere i natječaje, 34 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu zdravstvene zaštite, 5 puta izlazak komisije za utvrđivanje minimalno- tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata na teren i izrada zapisnika o ispunjavanju uvjeta, 2 dopisa sa obrađenim podacima unutar organa Uprave, 5 dopisa sa obrađenim podacima i dostava sudu, 1 dopis sa obrađenim podacima i dostava podataka MUP-u.

U oblasti poljoprivrede, vodoprivrede:

- Vršeno je monitoring korištenja zakupljenog poljoprivrednog zemljišta
- Po uputama Federalnog ministarstva poljoprivrede u općini Odžak u 2015. godini vršeno je ažuriranje postojeće baze registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U toku cijele godine pružane su informacije poljoprivrednim proizvođačima o tome kako se upisati u Registar poljoprivrednih gazdinstava, prednostima upisa i potrebnim dokumentima koje treba prikupiti na osnovu kojih se vrše promjene u registru o brojnom stanju stoke, zasijanim površinama, a sve u cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje poticaja. U 2015. godini u Registar je upisano novih 32 poljoprivrednih gazdinstava, a kod 396 gazdinstava izvršene su promjene koje su se desile u toku godine. Nakon svih izvršenih promjena, zaključno sa 31.12.2015. godine u registru je registrirano 754 poljoprivrednih gazdinstava (i to: Ada 13, Donja Dubica 91, Donji Svilaj 32, Gornja Dubica 61, Gornji Svilaj 22, Novi Grad 19, Novo Selo 55, Odžak 325, Posavska Mahala 22, Potočani 37, Prud 42, Vrbovac 35) i 17 klijenata. Za registrirana gazdinstava izdate su 222 potvrde kao dokaz o izvršenoj registraciji, a 3896 obrazaca i dokumenata je skenirano i elektronski poslano u Federalno ministarstvo poljoprivrede, a sve u svrhu ostvarivanja poticaja kod nadležnih ministarstava.
- Vršena je stalna kontrola upisa poljoprivrednih gospodarstava i klijenata u Registar.
- Na temelju unesenih podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata izdate su potvrde koje su korištene u svrhu uvoza poljoprivrednih strojeva (17 potvrda).
- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o planu proljetne i jesenje sjetve, o ostvarenja planova proljetne i jesenje sjetve za potrebe resornih ministarstava (Županijskog i Federalnog) i Zavoda za statistiku.
- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o brojnom stanju stoke i stočne proizvodnje za potrebe Zavoda za statistiku i resornih Ministarstava.
- Napravljen je godišnji obračun dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji za 2014. godinu kod privatnog sektora za potrebe federalnih institucija – Zavoda za statistiku.
- Nadzor nad izvođenjem radova na čišćenju kanala i uređenju poljskih putova određenih programom utroška sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta
- Nastavak aktivnosti na projektu „Razvoj navodnjavanja u BiH“ u općini Odžak ,u suradnji sa Upravom za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- Sudjelovanje u popisu, procjeni i izradi Elaborata o nastalim štetama izazvanim elementarnom nepogodom-sušom u 2015. godini.

U dijelu predviđenih i realiziranih aktivnosti u segmentu turizma i zaštite okoliša:

- Suradnja sa zainteresiranim subjektima u svezi izrade planiranih projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša.
- Provođenje dijela akcije sadnje drveća u suradnji sa udruženjem „Ruke“ Sarajevo, a u okviru projekta „Očistimo zemlju za jedan dan“.
- Urađena aplikacija za Federalno ministarstvo okoliša i turizma za financiranje projekta „Selektiranje dijela komunalnog otpada i formiranje reciklažnog dvorišta“.
- Izvršena priprema i izrađen Projektni zadatak za izradu investiciono- tehničke i okolinske dokumentacije za sanaciju postojeće deponije komunalnog otpada, I faza.
- Pripremljena je aplikacija, u suradnji sa općinom Šamac (općina Odžak je partner na projektu) za projekt IPA- BiH-Srbija za otklanjanje šteta i prevenciju od poplava.
- Praćenje aktivnosti i sudjelovanje na seminarima vezanim za formiranje Regionalne deponije otpada sa susjednim općinama RS i partnerima iz Italije.
- Izvršena je sanacija preostalih deponija kabastog otpada u Vojskovi, Donjoj Dubici i Novom Gradu.
- Kontinuiran rad za potrebe mještana šireg područja općine, a u svezi zaštite od štetnih utjecaja i eksploatacije materijala iz vodotoka rijeke Bosne te kontakti sa institucijama vezanim za vodoprivrednu djelatnost.

Za manifestaciju Posavsko kolo napravljena je izmjena Odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata koja je usvojena na sjednici OV-a.

Rad u Komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata.

Vršena je i ovjera trgovačkih knjiga (ovjereno je 70 trgovačkih knjiga).

Vršena je i ovjera cjenika i normativa kod ugostiteljskih objekata (7 ovjera).

Izdane su i uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi, a u svrhu reguliranja njihovog budućeg radno-pravnog statusa (izdano je 15 uvjerenja).

Svi djelatnici službe za gospodarstvo, zajedno sa djelatnicima iz drugih općinskih službi su u 2015. godini bili angažirani na poslovima vezano za otklanjanje posljedica od poplava i to: sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (cesta) financirano iz sredstava Svjetske banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, obnova poljoprivredne proizvodnje financiranog iz sredstava Federalnog ministarstva raseljenih osoba i UNDP-a, organiziranje odvoza krutog otpada sa deponija koje su stvorene nakon poplava, pisanje zahtjeva za neophodnu pomoć za otklanjanje šteta, u više navrata priprema javnih poziva za raspodjelu pomoći za obnovu kuća oštećenih u poplavama, provođenje kompletnog postupka odabira korisnika pomoći primjenom usvojenih kriterija za raspodjelu, kao i priprema ugovora za potpis između općine i odabranih korisnika ovisno o tome kako je koji donator zahtijevao, te pružanje potrebnih informacija i izravna tehnička pomoć međunarodnim organizacijama koje su pružale pomoć pri otklanjanju posljedica od poplava na području općine.

NAČELNICA SLUŽBE
Radinka Dujak

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2015. GODINU

U izvještajnom periodu djelatnici Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina kao i uvijek su radili na opsluživanju građana (fizičkih i pravnih osoba), drugih općinskih službi, županijskih i federalnih organa.

U tijeku 2015. godine u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina ukupno je zaprimljeno 3889 zahtjeva. Urađeno je sljedeće:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- napravljeno i izdano prijepisa i izvoda iz posjedovnih listova..... 2403 kom.
- za razna projektiranja i druge potrebe izrađeno je i izdano
kopija kat. planova u raznim mjerilima 406 kom.
- uvjerenja o posjedu nekretnina i druga urađeno i izdano 156 kom.
- izlazak na teren u svrhu premjeravanja zemljišta
obnova granica parcela – uspostavljanje međa
snimanje promjena nastalih izgradnjom – uplana objekta
cijepanje parcela prema faktičnom stanju na terenu
iskolčenje građevinske linije objekta
uvjetno cijepane parcela na jednom mjestu
brisanje objekata, spajanje parcela i promjena kulture u kat. operatu
terenski uviđaj geometra po zahtjevu stručnog suradnika
za imovinsko-pravne poslove 173 kom.
- promjena upisa korisnika ili posjednika
(provođenje ugovora, rješenja) 491 kom.
- identifikacija parcela
izrada "A" prijavnog lista vezan za terenski uviđaj
izrada "A" prijavnog lista po zahtjevu stranke 99 kom.
- dostava podataka po zahtjevu stručnog suradnika
za imovinsko-pravne poslove, suda, pravobraniteljstva,
pristup informacijama i sl. 21 kom.

Osim gore navedenih zahtjeva preko knjige protokola zaprimljena su 252 različita zahtjeva od strane raznih institucija (općinskih sudova, banaka, porezne uprave, uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, policijskih stanica ...), odvjetnika i stranaka osobno koji su odrađeni.

I u 2015. godini se radilo na harmonizaciji dijela podataka u novom programskom paketu Kat.ba iz razloga što je došlo do vremenskog diskontinuiteta između digitalizacije katastarskih planova i provođenja u katastarskom operatu do momenta implementacije programa Kat.ba, a što će se nastaviti i dalje.

U 2015. godini se radilo na usklađivanju podataka starog i novog premjera u svrhu izrade elaborata za eksproprijaciju za rekonstrukciju savskog i bosanskog nasipa (k.o. Gornji Svilaj, k.o. Donji Svilaj, k.o. Novi Grad, k.o. Gornja Dubica, k.o. Donja Dubica i k.o. Prud), te rad u komisiji za eksproprijaciju u k.o. Prud-branjena strana i k.o. Donji Svilaj- kanal Svilaj-Potočani.

Snimljena je novopoložena vodovodna mreža u Poduzetničkoj zoni "Sjever".

Djelatnici službe su radili i na realizaciji projekta UNDP-ia, izgradnja objekata radi zbrinjavanja porodica čiji su objekti pretrpjeli totalnu štetu usljed djelovanja poplave.

Odjel zaprostorno uređenje

a) urbanizam

U izvještajnom periodu od 01.01.2015. - 31.12.2015.godine referent za urbanizam primio je 85 zahtjeva (od kojih samo jedan nije riješen) i to:

- urbanistička suglasnost za stambene objekte 43 kom.
- urbanistička suglasnost za poslovne objekte 7 kom.
- urbanistička suglasnost za pomoćne objekte 5 kom.
- urbanistička suglasnost za infrastrukturne objekte 5 kom.
- urbanistička suglasnost za sakralne objekte i spomen obilježja 3 kom.
- očitovanje referenta za urbanizam po zahtjevu
stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove i ostalih 21 kom.

b) graditeljstvo

Iz oblasti graditeljstva u izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno 76 zahtjeva, za izdavanje dozvola za građenje, za izmjene rješenja, za tehnički prijem, svi su riješeni, i to:

- dozvola za gradnju stambenih objekata 41 kom.
- dozvola za gradnju poslovnih objekata 7 kom.
- dozvola za gradnju gospodarskih objekata 1 kom.
- dozvola za gradnju pomoćnih objekata 5 kom.
- dozvola za gradnju infrastrukturnih objekata.....12 kom.
- tehnički prijem objekata i izdavanje uporabne dozvole 10 kom.

U 2015. godini započelo se sa izradom Prostornog plana općine Odžak i revizijom Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak I faze te je Služba kao nosilac pripreme radila na pripremi potrebnih akata, prikupljanju podataka i kordinaciji sa svim subjektima planiranja.

Načelnik službe
Jasminka Kovačević

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE ZA 2015. GODINU

Tijekom 2015. godine općinska služba za komunikacije obavljala je poslove i zadatke predviđene Programom rada ove Službe za 2015. godinu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave koji su stavljeni u nadležnost Službe.

Izvješće o radu Službe za komunikacije za 2015. godinu sadrži pregled najvažnijih aktivnosti kao i numeričke podatke iz oblasti društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravnih i administrativno tehničkih poslova Općinskog vijeća Odžak, poslova arhiviranja, distribucije pošte i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Službe za komunikacije.

I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Obrazovanje

Oblast obrazovanja obuhvata:

- predškolskog obrazovanja čiji je nositelj aktivnosti na području općine Odžak Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak čije usluge je tijekom 2015.godine koristilo 74 djece raspoređenih u tri odgojne skupine uzrasne dobi 3-7 godina, u ovom programu sudjelovalo je 7 djelatnika, a ustanovu već duže vrijeme prati problematika financiranja redovitih aktivnosti poslovanja, čiji uzroci leže u smanjenju dotacija kao i problematičnoj naplati usluge od strane korisnika;
- osnovno obrazovanje čiji je nositelj aktivnosti Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i desetak područnih škola, u 2014/15. školskoj godini broj učenika je neznatno smanjen sa 1.062 na 1.056 učenika, tijekom 2015.godine radilo se na unapređenju rada nastavnih i izvannastavnih aktivnosti kao i poboljšanju uvjeta rada kako u centralnoj tako i u područnim školama, u tom smislu posebne aktivnosti bile su usmjerene na vanjsko uređenje i izgradnju sportskih terena za potrebe škole, učenici se u školi, prema svojim sklonostima i interesima, mogu uključiti u dvadesetak sekcija počevši od kulturno-umjetničkih, znanstveno-tehničkih i ostalih, a puno je urađeno na podizanju uspjeha rada, kako u centralnoj školi tako i u područnim školama, Prud, Vojskova, Dubica, Male škole u gradu;
- te srednje obrazovanje koje se na području lokalne zajednice odvija pri Srednjoj školi Pere Zečevića u Odžaku gdje učenici stječu izobrazbu za različita zanimanja kao što su: opća gimnazija, tehničar za računarstvo, ekonomski tehničar, strojar, medicinski tehničar, dizajner, frizer, poljoprivredni tehničar i druga zanimanja, broj učenika je drastično smanjen sa 642 na 541 učenika, općenito, školu karakteriziraju dobri uvjeti rada kao i stručna pokrivenost, ali struktura zanimanja ne odgovara potrebama naše zajednice i tu treba ići u korijenite promjene, te treba insistirati na izmjenama Županijskog zakona o srednjem školstvu i ingerencije određivanja zanimanja vratiti sa nastavničkog na Općinsko vijeće.

Svi naprijed navedeni nositelji aktivnosti su obavljali svoje redovite i vanredne aktivnosti te su o svom radu podnosili Općini Odžak i Općinskom vijeću svoja redovita izvješća o radu i planove rada.

Sport

Nositelj aktivnosti su sportska udruženja, koja su sa Službom ostvarivala razne vidove suradnje, te kojima je Služba pružala razne vidove stručne pomoći, savjetovanja, konsultacije,

posjete istim, učešće u organiziranju njihovih aktivnosti, te praćenje isplata predviđenih grantovskih sredstava za iste i njihove realizacije.

Tijekom 2015.godine došlo je do oživljavanja KK „Odžak“ i osnivanje novog karate kluba, a niti jedan klub se nije ugasio.

Pozitivne pomake u organizaciji, sportskim uspjesima i podizanju infrastrukturne kvalitete su primjetne u nekoliko klubova (NK „Dragovoljac“ N.Selo, NK „Sloga“ Prud i dr.)

Nedostatak sredstava za tekuće funkcioniranje je temeljni problem u radu sportskih klubova.

Kultura

Nositelj kulturnih zbivanja na području odžačke općine je Centar za kulturu u Odžaku. Nakon realiziranja neophodnih preduvjeta za rad Centra za kulturu ,tj. rješavanja problema grijanja svih funkcionalnih dijelova ova ustanova, tijekom 2015.godine je realizirala plan predviđenih aktivnosti iz sfere književnog stvaralaštva, kazalište, likovne i glazbene umjetnosti te praćenje javnih događanja i obilježavanje povijesnih datuma.

Centar je aktivno sudjelovao u brojnim kulturnim događanjima od kojih se posebice ističu: obilježavanje Dana općine, Musini dani, Uskrs u Odžaku, Posavsko kolo 2015.godine, Posavsko sijelo, Božić u Odžaku, filmske predstave, 3 D projekcije, izložbe i dr.

Ustanova, koja pokriva dobrim dijelom ovu oblast a čiji je osnivač Općina, „Centar za kulturu“ Odžak nalazi se u izuzetno složenoj u prvom redu financijskoj situaciji.

U narednom periodu treba sanirati nastale obaveze ustanove i raditi na racionalizaciji troškova i povećanju izvornih sredstava.

Socijalna skrb

Problematicom socijalne skrbi na općinskoj razini bavi se Centar za socijalni rad u Odžaku koji funkcionira kao samostalno tijelo nadležno za implementaciju zakona kojima se osigurava socijalna zaštita na lokalnoj razini, te koji Općini i Općinskom vijeću podnosi svoja redovita izvješća o radu i planove rada.

Suradnja Općine i Centra je zadovoljavajuća, oko svih bitnih stvari i sve što je u našoj moći činimo da njihovu poziciju ojačamo.

Poseban problem u radu Centra predstavljaju one kategorije stanovništva koje ni po jednom važećem Zakonu o socijalnoj zaštiti nisu mogle ostvariti pravo ni na jedan oblik socijalne zaštite. To su prije svega umirovljenici, zatim radno sposobne osobe koje se vode na evidenciji nezaposlenih osoba, radnici koji su nezaposleni ali bez materijalnih primanja , oboljeli kojima su potrebna stalna sredstva za liječenje i sl.

Najveći problemi Centra koji se iz raznih razloga svakodnevno povećavaju su:

- depopulacija mlađeg radno sposobnog stanovništva,
- staračka domaćinstva prepuštena sama sebi,
- ekstremno povećanje oboljelih,
- smještaj u ustanove kako starih tako i psiho bolesnika, maloljetnih delikvenata, ovisnika i dr.

Da bi Centar ove probleme barem djelomično rješavao treba uposliti psihologa i popraviti materijalni položaj ustanove.

Zdravstvo

Nositelj primarne zdravstvene zaštite na području lokalne zajednice je Dom zdravlja sa stacionarom Odžak i višenamjenski Odjel dijalize koji pripada Županijskoj bolnici Orašje, koji također Općini i Općinskom vijeću podnosi svoja redovita izvješća o radu i planove rada.

Na odjelu dijalize opservira se približno 100-tinjak pacijenata. Specijalistički pregledi i manji zahvati koji se obavljaju u Odžaku izvode se od strane vanjskih suradnika u oblastima

kao što su: internista-onkolog, kardiolog, specijalista pulmolog, specijalista radiolog, neuropsihijatar, alergolog, specijalista fizijatar, oftamolog i dr.

Dom zdravlja Odžak pruža najširi spektar usluga u odnosu na druge zdravstvene ustanove u okruženju. Njegovu djelatnost i razinu usluga treba dopunjavati i kvantitativno i kvalitativno, a ne ukidati kako određeni dio javnosti traži.

Općenito, uvjeti rada u ovoj zdravstvenoj ustanovi mogu se okarakterizirati kao zadovoljavajući.

Opća situacija u okruženju, iseljavanje stanovništva dovodi i do odlaska stručnog kadra – naročito liječnika (specijalista) što će u narednim godinama biti možda i ključni problem.

Mjesne zajednice

Na području općine Odžak postoje registrirane 22 mjesne zajednice.

2015.godina je bila izborna. Izbori su uz dobru organizaciju i kvalitetnu suradnju svih MZ i općine odrađeni u travnju prošle godine. Jedina MZ gdje izbori nisu uspjeli je Ada, a razlog je da se na zakazane termine nisu odazvali mještani. Starom predsjedniku MZ je produžen mandat a izbori će se obaviti kada se za to stvore objektivni uvjeti.

Suradnja sa novim vijećima MZ je kvalitetna i u prvoj godini je već dala značajne rezultate.

Pojačane aktivnosti očekujemo u naredne 2-3 godine u svim MZ, jer konačno i više razine su dio svojih aktivnosti i programa usmjerili na ovu razinu.

Financiranje MZ je bolna točka i na tom planu treba nešto poduzeti, kako kroz izravno sufinanciranje, pomoć pri izradi projekata, edukaciju i usmjeravanje na više razine vlasti, a ne treba zanemariti ni vlastito sudjelovanje građana iz određenog mjesta za projekt koji oni odrede.

II POSLOVI RADA OPĆINSKE ŠALTER SALE

Cjelokupni poslovi koji se odrađuju u općinskoj šalter sali moguće je razvrstati u segmentima kako slijedi.

Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi Općinskog vijeća su izdvojeni iz šalter sale, ali su unutar ove Službe, u okviru kojih je tijekom 2015.godine obavljano slijedeće:

- Pružanje usmene i pismene pravne pomoći za OV-e,
- Prikupljanje i distribucija informacija iz ureda općinskog načelnika, predsjedatelja OV-a i općinskih službi,
- Publiciranje javnih poziva i natječaja,
- Publiciranje i sudjelovanje u organizaciji javnih događanja,
- Normativno-pravni poslovi Općinskog vijeća.
- Izrada nacrti i prijedloga akata za OV-e,
- Umnožavanje materijala za sjednice OV-a,
- Izrada skraćenog zapisnika sa sjednica Vijeća,
- Administrativna potpora u radu radnih tijela OV-a,
- Zaprimanje i razvrstavanje po klasifikacijskim jedinicama ulazne pošte za OV-e.

Ovi poslovi su tijekom 2015. godine rađeni u pripremi i organizaciji redovitih i tematskih sjednica OV-a i jedne svečane sjednice Općinskog vijeća Odžak.

Poslovi ovjere potpisa i prijepisa i drugih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih osoba:

- Ukupno ovjerenih potpisa, ugovora i izjava 5.842,
- Izdavanje radnih knjižica, ukupno 218,
- Razne potvrde, kućne liste i uvjerenja 2.211,

- Ukupno izdanih raznovrsnih punomoći 1171,
- Ukupno zaprimljenih zahtjeva 2.723 od čega u djelovodniku provedeno 2.390, a kroz upisnik ukupno provedeno 333 zahtjeva.

Poslovi matičnog ureda:

- Ukupno izvršenih upisa u MKR 119,
- Ukupno izvršenih upisa u MKV 92,
- Ukupno izvršenih upisa u MKU 265,
- Ukupno izvršeno upisa u knjigu državljana 6,
- Izdane obavijesti drugim institucijama i ustanovama ukupno 679,
- Izdani statistički listići ukupno 482,
- Izdanih Izvoda iz MKR – 5332,
- Izdanih Izvoda iz MKV – 917,
- Izdanih Izvoda iz MKU – 1071,
- Izdanih Uvjerenja o državljanstvu – 2224,
- Ostala uvjerenja-1102,
- Izdanih smrtovnica – 233.

Poslovi informiranja:

- Poslove informiranja građana su obavljali svi djelatnici Službe u oblastima iz njihove nadležnosti, zatim djelatnici šalter sale za neposredne upite građana kom prilikom je posredovano pri prodaji, predaji i zaprimanju dokumentacije iz sfere javnog nadmetanja, pružanje pomoći građanima pri podnošenju zahtjeva za izdavanje punomoći, izjava, ugovora i sl., te je vršeno informiranje građana putem obavijesti i informacija preko web stranice općine Odžak www.odzak.ba, lokalnih radio postaja i oglasnih ploča općine Odžak.

Poslovi arhiviranja i distribucije pošte:

Sukladno Planovima rada općinskih službi uprave i Općinskog vijeća Odžak za 2015. godinu, djelatnik Službe za komunikacije, zadužen za poslove arhiviranja i distribuciju pošte, odnosno internu i eksternu dostavu pošte, je obavljao navedene poslove internog raznošenja kao i predaju i preuzimanje pošte putem PTT sistema.

Ova osoba je, također, obavljala i izravno uručivanje vijećničkog materijala kao i drugih materijala općinskih službi, sve vrste dostava koje se odnose na Mjesne zajednice, NVO, institucije i ustanove i druga pravna i fizička lica na području lokalne zajednice za kojima se ukazala potreba u tijeku 2015.godine.

NAČELNIK SLUŽBE
Nermin Oručević

Na temelju članka 25. st.31. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-191/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-02-698/16

Datum, 15.03. 2016.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu

Odžak, mart/ožujak 2016. godine

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2016. GODINU

U 2016. godini Služba će obavljati poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

1. Poslovi općinskog proračuna i računovodstva

U tijeku 2016. godine u okviru budžeta i financija obavljati će se poslovi i zadaci koje nalažu Zakon o proračunima u FBiH, Zakon o knjigovodstvu budžeta, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o trezoru u FBiH, Zakon o finacijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH i drugi zakoni kojima se regulišu propisi iz oblasti budžeta i financija.

Sukladno Zakonu o proračunima Služba će pripremiti slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2017. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2017. – 2019. godina,
(Rok: ožujak 2016. godine)
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2015. godinu,
(Rok: ožujak 2016. godine)
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2016. godine,
(Rok: 20 travanj 2016. godine.)
- Informacija o utrošku budžetske rezerve za period 01.01. – 31.12.2015. godine,
(Rok: travanj 2016. godine)
- Izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2017. – 2019. godina,
(Rok: 15. lipanj 2016. godine)
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2016. godine,
(Rok: 20 srpanj 2016. godine.)
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2016. godine,
(Rok: 20 listopada 2016. godine)
- Izrada rebalansa proračuna za 2016. godinu, ukoliko se ukaže potreba,
- Nacrt proračuna općine Odžak za 2017. godinu,
(Rok: 15 listopada 2016. godine.)
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava o Nacrtu proračuna,
(Rok: listopada 2016. godine)
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2017. godinu,
(Rok: 5. prosinac 2016. godine).

U okviru rokova definisanih Proračunskim kalendarom Služba će uraditi slijedeće poslove:

- Do 15.02.2016.g. dostaviti proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i

elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2017.-2019. godine (DOP),

- Do 15.07.2016. dostaviti proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika,
- Do 15.08.2016.godine proračunski korisnici su dužni dostaviti svoje zahtjeve s pratećim objašnjenjem, a Služba iste razmotriti, kompletirati ih i analizirati,
- Do 15.09.2016.godine Služba će obaviti konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje,
- Do 10.10.2016.godine Općinsko vijeće sa Službom za nabavku i zaštitu sredstava organiziraju javne rasprave po predloženom Nacrtu proračuna.

U toku 2016.godine Služba planira implementirati u organizaciju rada općinskih organa sljedeće procedure :

- Precedura izrade proračuna,
- Proceduru izrade finansijskih izvještaja,
- Proceduru knjigovodstva,
- Proceduru izrade i donošenja Plana javnih nabava,
- Proceduru javne nabavke,
- Proceduru prijema robe, radova i usluga.

U okviru poslova i zadataka vezanih za financije i dalje će posebna pozornost biti na smanjenju troškova u službama, te u prihodovnu stranu proračuna osigurati sve prihode na koje organ uprave ima ovlasti.

O ubiranju proračunskih prihoda i njegovom trošenju, odnosno izvršavanju proračuna za 2016. godinu, Služba će redovno izvješćivati Načelnika i Općinsko vijeće

Pored navedenih poslova Služba je obvezna da obavlja poslove i radne zadatke propisane

Zakonom o knjigovodstvu budžeta, Zakonom o finansijskom izvještavanju, Zakonom o preuzimanju dohoda, Zakonu o doprinosima i to : izraditi MIP 1023-mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; izraditi obrasce GIP-1022 -godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2015.g. ; napraviti završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2015. godinu; izraditi i dostavljati izvješća Zavodu za statistiku, Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje, Ministarstvu financija županije Posavske; kao i obavljati sve tekuće poslove iz financija , kao i ostale poslove koje naloži Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

2. Poslovi iz oblasti javnih nabavki i ljudskih resursa

Iz domena poslova ljudskih resursa, javnih nabavki i natječaja u 2016. godini prioritetno će se raditi na sljedećim poslovima:

- Temeljem Plana javnih nabavki za 2016.godinu, te u slučaju nepredviđenih javnih nabava , pokretati postupke javnih nabava, sudjelovati u izradi tenderske dokumentacije,

provoditi proceduru javnih nabavki te pripremati prijedloge svih akata zaključno sa prijedlogom ugovora za izvođenje radova, nabavci roba ili usluga, raditi na prigovorima i žalbama dobavljača, a temeljem Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ ("SG" 90/14),

- Po ukazanoj potrebi pripremati prijedloge rješenja o rasporedu, rješenja o plaćama, ocjeni rada državnih službenika i namještenika, plaćenom dopustu, prava na naknade koje nemaju karakter plaća, prava na otpremninu i druga prava iz radnog odnosa,
- Vršiti prijave i odjave državnih službenika i namještenika,
- Donositi prijedloge rješenja o prestanku radnog odnosa,
- Pripremiti prijedloge rješenja o godišnjem odmoru za 2016.godinu,
- Po ukazanoj potrebi raspisivati natječeaje i provoditi kompletnu proceduru prijema namještenika u radni odnos,
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na prijemu u radni odnos državnih službenika,
- Po potrebi raspisivati javne natječeaje i provoditi odgovarajuću proceduru za prijem pripravnika,
- Provoditi proceduru za angažiranje volontera za obavljanje volonterskog rada,
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na permanentnoj edukaciji državnih službenika,
- Po zahtjevu djelatnika donositi rješenja iz oblasti radnih odnosa kao i uvjerenja za različite potrebe,
- Permanentno raditi na kompletiranju dosijea svih djelatnika ,
- Permanentno raditi na unosu podataka i promjena za postojeće i nove djelatnike u odgovarajući personalni program,
- Raditi u Povjerenstvima imenovanim od strane Općinskog vijeća ili imenovanim od strane Općinskog Načelnika,
- Ostali poslovi za koje se u tijeku godine bude ukazala potreba.

3. Imovinsko - pravni poslovi

U oblasti imovinsko – pravnih odnosa se planiraju izvršavati slijedeći poslovi :

- rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa, kao što su vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima eksproprijacije, uzurpacije državnog zemljišta, dodjele prava građenja, arondacije, komasacije i drugim imovinsko-pravnim poslovima;
- kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- saradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba.

Odsjek za materijalne općinske resurse

U okviru odsjeka za materijalne općinske resurse planiraju se obavljati slijedeći poslovi :

4. Šef odsjeka za materijalne resurse

- **Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku**

Radove na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice –Beledije, nastaviti.

- **Potočani-vodosnabdijevanje**

- o Završetak izrade projektne dokumentacije,
- o Revizija projektne dokumentacije,
- o Javna nabavka izvođenja dijela radova po osiguranim sredstvima.

- **Vrbovac-vodosnabdijevanje**

- o Prijava na Javni poziv FZZO FBiH,
- o Ishodovanje građevinske dozvole,
- o Procedura Javne nabavke za izvođenje dijela radova.

- **Oborinska kanalizacija u ulici R. Porobića u Odžaku**

- o Završetak radova predviđenih Ugovorima.

- **Fekalna prepumpna stanica u ulici R. Porobića u gradu Odžaku**

- o Izraditi projektnu dokumentaciju :Glavni projekt fekalne prepumpne stanice sa pratećim dovodnim i odvodnim kolektorima u ulici Redže Porobića u Odžaku, a sve usaglašeno sa fekalnom i oborinskom kanalizacijom urađenoj u ulici R. Porobića.
- o Izrada tenderske dokumentacije za realizaciju projekta u visini odobrenih sredstava.
- o Objava natječaja za izbor izvođača, izbor izvođača, izvođenje radova, slanje izvještaja (rad u Komisiji).

- **Javna rasvjeta**

- o Na potezu od dječjeg vrtića do TS Senković uraditi-prema natječajnoj proceduri : 12 stubova i rasvjetnih tijela.
- o Uraditi proširenje javne rasvjete prema Programu , kojeg treba uraditi.

- **Apliciranje projekata infrastrukture određenim institucijama, po javnim pozivima.**

- **Izrada tenderske dokumenatacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.**

- **Rad u Povjerenstvima/ Komisijama (urbanistička, za javne nabavke.....) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.**

5. Oblast referata za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza stvari za vlastite potrebe sa vođenjem registra istih,
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa,

- Utvrđivanje nerazvrstanih cesta na području općine (terenski rad i ustroj evidencije),
- Izrada Plana održavanja cesta,
- Utvrđivanje stanja cestovne mreže na području općine, a radi redovnog održavanja cesta,
- Priprema izrade tenderske dokumentacije i natječaja za redovno održavanje cesta u nadležnosti općine (lokalne, nerazvrstane, zimsko održavanje, vertikalna i horizontalna signalizacija),
- Kontrola izvedenih radova sukladno Ugovoru o izvođenju radova na redovnom , održavanju cesta u nadležnosti općine,
- Poslovi koji se odnose na prometnu i cestovnu problematiku,
- Izrada evidencije cestovne mreže u GIS programu,
- Kordinacija rada Savjeta za sigurnost prometa,
- Koordinacija rada sa izvođačem radova na izgradnji Auto ceste Vc,
- Rad u sklopu projekta FERP-hitnog oporavka od poplava-sanacija cestovne infrastrukture,
- Izvršavanje i drugih zadataka po zahtjevu načelnika općine i šefa službe.

6.Referati komunalnih poslova

- Izdavanje rješenja za korištenje javnih površina,
- Vršenje kontrole prekopavanja javnih površina,
- Utvrđivanje oštećenja na lokalnim asfaltiranim cestama radi njihove sanacije,
- Koordinacija rada sa izvođačima radova na izgradnji auto ceste Vc u dijelu koji se odnosi na cestovnu mrežu u nadležnosti općine,
- Kontrola izvedenih radova na sanaciji oštećenja na cestama,
- Rad u komisiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Praćenje radova na izgradnji i obnovi objekata,
- Izvršavanje i drugih zadataka po nalogu načelnika općine i načelnika službe,
- Praćenje prijave kvarova na javnoj rasvjeti,
- Nadziranje popravka javne rasvjete,
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu,
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnika općine.
-

7.Poslovi referata obračuna naknada braniteljsko-invalidske skrbi i održavanje IT

1.Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA

- Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa i matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve.

2. Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz programske pakete IIS BIS

- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
- Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
- Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
- Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
- Objedinjavanje obračuna-zaduženja i formiranje ukupnog zaduženja;
- Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
- Prijepis i eksport adresnih-matičnih podataka, finansijskih podataka i obustava za dati obračunski period koordinatoru u Ministarstvu branitelja ŽP radi objedinjavanja;
- Zaštita podataka i pohrana na drugi medij;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama za arhivu;

3. Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istog u tiskaru

4. Administracija službene web stranice Općine

- Priprema i upload priloga, priprema i postavljanje dokumenata za preuzimanje, fotografiranje, obrada fotografija i upload fotografija.

5. Ostali poslovi

- Sigurnosno ažuriranje operativnog sustava (Windows update),
- Sigurnosno ažuriranje uredskog programskog paketa (Office update),
- Nadzor sigurnosne programske potpore (Virusi, ...),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
 - Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
 - Skeniranje dokumenata, fotografija...,
- Priprema različitih materijala za tisak,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

8. Poslovi održavanja sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),

- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-SERV (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće)
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
- Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba),
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera
- Rad u povjerenstvima/komisijama imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika,
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2016. godinu ,
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici),
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja,
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi,
- Dogradnja programa za matičare DataNova,
- Dogradnja programa za branitelje BIS-a, ugradnja opreme za povezivanje u jedinstvenu bazu podataka u FBiH,
- Nabavka novog softvare-a i dogradnja postojećih (instalacija novih poboljšanih verzija) za financije i poslovanje šalter sale,
- Nabavka i ugradnja nove opreme , premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste,
- Ostali poslovi održavanja..

NAČELNIK SLUŽBE
Nihada Bećirbašić , dipl.oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2016. GODINU

U sastavu Službe civilne zaštite i civilnih poslova nalazi se civilna zaštita, braniteljsko-invalidska zaštita, stambeni poslovi i obnova stambenih objekata na području općine Odžak.

ODSJER CIVILNE ZAŠTITE

Za 2016. godinu u Službi je planirano kako slijedi:

- Izrada i objavljivanje brošura – „Upute stanovništvu za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta“- rok 15.01.2016. godine,
- Izrada godišnjeg popisa sredstava i opreme Službe CZ općine Odžak za 2015. godinu – za Federalnu upravu CZ, rok 31.01.,
- Priprema Izvješća o radu Službe CZ i CP za 2015. godinu, rok 15.02.,
- Izrada Plana rada Službe CZ i CP za 2016. godinu, rok 29.02.,
- Izrada i objava UPOZORENJA – starijim osobama na području općine Odžak radi niskih temperatura zraka/ hladnoće, rok 15.01.,
- Priprema i dostava podataka o skloništima i zaklonima u općini Odžak (sklanjanje ljudi i materijalnih dobara) prema Federalnoj upravi CZ, rok 03.03.,
- Prijedlog za dodjelu priznanja Federalnom stožeru civilne zaštite najistaknutijim kolektivima i pojedincima u okviru obilježavanja 01.03. Svjetskog dana civilne zaštite, rok 10.02.,
- Izrada Izvješća o utrošku sredstava CZ u 2015. godini za Stožer CZ općine Odžak, rok 15.02.,
- Izvještaj o izvršenom deminiranju na području općine Odžak za 2015. godinu i Plan deminiranja za 2016. godinu za Stožer CZ, rok 15.02.,
- Izrada Plana obuke odjeljnja jedinice opće namjene CZ za 2016. godinu, rok 10.03.,
- Izrada Rješenja o rasporedu u Jedinici opće namjene CZ, 52 čovjeka, rok 10.03.,
- Temeljem odredbe točke 14. st.3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodne i drugih nesreća, Služba će izraditi Plan korištenja sredstava posebne naknade za 2016. godinu, rok 10.03.,
- Temeljem Zaključka Stožera CZ općinski načelnik je dužan formirati Povjerenstvo za izradu Plana zaštite i spašavanje općine Odžak, rok 30.06.,
- U 2016. godinu Služba će pripremiti za vijeće Plan zaštite od požara, rok 15.06.,
- Temeljem Plana rada za 2015. godinu i stavljanja u uporabu Centralnog skladišta u Donjem Svilaju, Služba je dužna dislocirata u pomenuto skladište sva MTS iz DVD-a Odžak, rok 20.03,
- Obavljanje svih ostalih poslova predviđenih temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

Za 2016. godinu se planiraju poslovi vezani za pitanja branitelja radeći na provođenju prvostupanjskog postupka i pripremi rješenja o pravu na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak za tuđu pomoć i njegu.

Obavljanje poslova iz oblasti posebnih prava branitelja, kao i vođenje postupka za priznavanje i drugih prava vojnih invalida i obitelji poginulih i nastradalih branitelja, dostavljanje prijedloga nadležnim tijelima za pitanje branitelja i invalida, zaprimanje, obrada i dostavljanje žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, izrada i vođenje propisane evidencije iz oblasti pitanja branitelja. Utvrđivanje ispravnosti podnesenih dokaznih priloga

uz zahtjeve, upisivanje podataka podnositelja zahtjeva u knjigu evidencije, davanje potrebnih podataka o stanju predmeta.

Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev stranaka i drugih institucija, i nastavak aktivnog učestvovanja u vršenju svih potrebnih radnji i postupaka za provođenje Federalne revizije braniteljske populacije, kako suradnja s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja tako i sa Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ratnih vojnih invalida u Tuzli i Sarajevu.

Nastaviti aktivnosti identifikacije korisnika novčanih sredstava tj. prikupljanje potvrda o životu za potrebe BIZ-a.

Kontaktiranje, organiziranje i dostava predmeta liječničkoj komisiji, obračun naknada utvrđenih rješenjima za branitelje i članove njihovih obitelji. Zapirivanje i obrada svih vidova zahtjeva za JP (ogrev, liječenje, smrt, školovanje i sl.) vođenje evidencije o istim, te prosljeđivanje u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.

Zapirivanje, kompletiranje, vođenje evidencija, praćenje roka važenja zdravstvenog osiguranja, obavješćavanje korisnika za dostavu nove dokumentacije za produženje zdravstvenog osiguranja, te prosljeđivanje istih u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.

Stalna suradnja sa sudovima i provođenje njihovih rješenja za ovrhu nad primanjima osobne ili obiteljske invalidnine.

Rad i praćenje procedura u postupku dobitnika ratnih vojnih priznanja-odličja, vođenje postupka za korištenje povlastica RVI za uvoz vozila.

Rad i na drugim svakodnevnim tekućim poslovima iz domena BIZ-a.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

- Nastavak aktivnosti na otklanjanju posljedica majskih poplava iz 2014.god.,
- Projekt FMROI - Isporuca oko 50 pojedinačnih paketa građevinskog materijala za rekonstrukciju oštećenih objekata , financirano iz Proračuna Federacije BiH. Vrijednost projekta oko 700.000,00 KM,
- Projekt MLJPI, obnova stambenih jedinica u stambenim zgradama/ zp-12-kondominijumi/,
- Obnova tri devastirane zgrada , financirano kroz Fond za povratak BIH,
- Provođenje kompletne procedure od raspisivanja Javnog poziva i odabira izvođača, nadzora , do zatvaranja projekta.Vrijednost projekta oko 500.000,00 KM,
- Izgradnja 11 obiteljskih kuća po sistemu ključ u ruke, iz Projekta Saudijski fond nosilac aktivnosti FMROI,
- Pomoć pri onovi kuća iz Granta Županije Posavske. Vrijednost Projekta 50.000,00 KM.

Redovni-svakodnevni poslovi :

- Sudjelovanje u raznim komisijama/ provođenje tenderskih procedura, otvaranje i vrednovanje ponuda, tehnički prijemi objekata i sl.,
- Pružanje informacija građanima vezane za obnovu i stambene poslove,
- Izdavanje raznih potvrda/ stupanj oštećenja, o trenutnom građevinskom stanju objekta o dobijanju donacija i sl.,
- Stalni kontakti sa raznim humanitarnim i sličnim organizacijama,
- Izrada i dostavljanje Izvješća i podataka vezanih za obnovu, raznim ministarstvima i drugim organizacijama,
- Obilazak terena i izrada tehničkih snimaka objekata potencijalnih korisnika donacija.

NAČELNIK SLUŽBE

Jozo Agatić

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2016. GODINU

Poslovi iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, na kojima će se i u 2016. godini aktivno raditi su:

- stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj poduzetničkih inicijativa,
- informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana i našim privrednicima u dijaspori u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti, investicijskih i proizvodnih poticaja .
- informiranje o rezultatima privrednog razvoja na nivou općine i pripremanje temelja za odlučivanje o lokalnom razvoju.
- priprema i praćenje ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – revidirane Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak 2016.-2020 u narednih pet godina, Lokalnog ekološkog akcionog plana i Master plana razvoja turizma.

U 2016. godini predviđa se sljedeći plan aktivnosti, razvrstan prema nositeljima zacrtanih aktivnosti:

- Izrada Izvješća o implementaciji projekata iz Strategije integriranog lokalnog razvoja 2011. – 2020. godina za 2015.godinu, detaljnog finansijskog plana implementacije za 2016. godinu. indikativnog plana za period 2016-2018. god –ožujak 2015. godine.
- Priprema i održavanje sastanaka Općinskog razvojnog tima i Partnerske grupe - tijekom cijele godine.
- Aktivnosti na nastavku projekta ILDP-priprema i usvajanje revidirane Strategije integriranog razvoja – svibanj 2016. godine.
- Priprema prijedloga Odluka za Općinsko vijeće o izdavanju u zakup izgrađene hale u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ -ožujak 2015. god.
- Nastavak aktivnosti na implementaciji projekta „Partnerstvo za efektivniju implementaciju lokalnog ekonomskog razvoja u sjeveroistočnoj BiH“ i stavljanje u funkciju poslovne hale u zoni- svibanj 2016. godine.
- Izrada informacije o poslovanju privrednih subjekata u 2015.- kolovoz/ 2016. godine
- Organiziranje sastanaka sa Udrugama poduzetnika i obrtnika- tijekom godine
- Praćenje implementacije projekata iz detaljanog plana Strategije- tijekom godine
- Održavanje baze podataka privrednih subjekata - tijekom cijele godine
- Izdavanje uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi- tijekom godine.
- Priprema prijedloga projekata za apliciranje na javne pozive - tijekom cijele godine
- Aktivna suradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama- tijekom cijele godine
- Sudjelovanje u komisiji za ekonomski razvoj Saveza gradova i općina Federacije- tijekom cijele godine

U oblasti samostalnog privređivanja izdavati će se sljedeći akti:

Rješenja o odobravanju otvaranja obrta i srodnih djelatnosti, o odobravanju osnivanja trgovinske radnje, o odobravanju osnivanja ugostiteljske radnje, o promjeni sjedišta trgovine, obrta i srodnih djelatnosti, o dopuni djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, o usuglašavanju poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, o usklađivanju poslovanja za trgovinsku djelatnost, o usklađivanju poslovanja za ugostiteljsku djelatnost, o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata, o trajnom zatvaranju obrta i srodnih

djelatnosti, o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o trajnom zatvaranju trgovinske radnje i rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje.- tijekom cijele godine

Uvjerjenja da stranka nema registriran obrt i srodne djelatnosti, da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju, da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, a sve u cilju reguliranja mirovine kao i ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu, uvjerenje da stranka ima registriranu djelatnost u svrhu prijave na tender i druge potrebe.

- Koordinacija sa Obrtničkom komorom Posavske Županije- tijekom cijele godine.
- Izrada baze podataka registriranih obrta-: tijekom cijele godine

U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede Služba će vršiti:

- Monitoring nad korištenjem zakupljenog poljoprivrednog zemljišta-: tijekom godine
- Izradu proljetnog i jesenskog plana sjetve, te sastavljanje konačnih izvješća o stanju proljetne i jesenje sjetve- kraj lipnja /juna i kraj prosinca/decembra
- Izrada izvješća o brojnom stanju stoke - tijekom cijele godine
- Izrada godišnjeg obračuna dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji privatnih lica za 2015. godinu-: kraj svibnja /maja 2016.godine
- Nadzor nad čišćenjem i uređenjem kanalske mreže i poljskih putova- tijekom godine.
- Izrada programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem-tijekom godine.
- Vođenje potrebnih evidencija o poljoprivrednom zemljištu- tijekom godine.
- Izrada statističkih izvješća iz oblasti poljoprivrede -tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu „Razvoj navodnjavanja u BiH“- tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (ceste)- tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu IFAD-razvoj ruralnog poslovanja-tijekom godine
- Ažuriranje elektronske baze podataka Registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata
- Na temelju unesenih podataka u bazu podataka izdavat će se potvrde - tijekom godine
- Iz oblasti turizma i zaštite okoliša implementacija i praćenje projekata iz Master planu razvoja turizma i Lokalnog ekološkog planu- tijekom godine
- Izrada projektne dokumentacije vezano za Sanaciju postojeće deponije komunalnog otpada I faza – druga polovina godine.
- Izrada aplikacija na raspisane javne pozive - tijekom cijele godine.
- Sudjelovanje u manifestaciji Posavsko kolo-kolovoz /avgust
- Nastavak aktivnosti na proglašenju Starače Vojskova zaštićenim područjem - tijekom godine
- Aktivnosti na projektu „Uređenje i čišćenje korita rijeke Bosne“ - tijekom godine.
- Provođenje akcije „ Očistimo zemlju za jedan dan“- kraj maja / svibnja.
- Vođenje aktivnosti na rješavanju problema integriranog upravljanju otpadom sa susjednim općinama i drugim zainteresiranim subjektima-tijekom godine.
- Postavljanje tabli upzorenja za nelegalno odlaganje otpada- tijekom godine.
- U suradnji sa UGSR Odžak provesti aktivnosti označavanja ribolovnih revira.
- Priprema odluke o produženju radnog vremena i nadzor nad provođenjem -kolovoz
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti za ljetni i jesenji vašar –kolovoz i studeni.
- Ovjera trgovačkih knjiga, a za ugostiteljske objekte cjenika i normativa-tijekom godine.
- Izdavanje uvjerenja o radno pravnom statusu djelatnika bivših firmi-tijekom godine
- Sudjelovanje u aktivnostima otklanjanja šteta i prevencije od poplava pisanjem zahtjeva raznim institucijama za neophodnu pomoć za obnovu stambenih objekata,

gospodarskih objekata, obnovu poljoprivrede, ruralne infrastrukture i pružanje tehničke pomoći donatorima pri obnovi- tijekom godine.

- U 2016. g. počinje sa radom komunalno-stambeni inspektor, koji će obavljati zadatke koji su propisani opisom poslova u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa uprave.

NAČELNICA SLUŽBE

Radinka Dujak

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2016. GODINU

U tijeku 2016. godine Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina na osnovu postojećih i važećih županijskih, federalnih i državnih zakona radit će na slijedećim poslovima:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- Održavanju premjera i katastra zemljišta za cjelokupno područje općine Odžak,
- Raditi na usklađivanju starog i novog premjera tako da bi stanje u zemljišnim knjigama odgovaralo stanju u kat. operatu,
- Raditi na snimanju svih novoizgrađenih građevinskih objekata, kao i na snimanju položenih elektro i PTT kablova, novoizgrađne vodovodne i kanalizacione mreže radi formiranja katastra komunalnih uređaja po zahtjevu zainteresiranih fizičkih i pravnih lica,
- Pružanju usluga fizičkim i pravnim licima iz oblasti premjera i katastra zemljišta, po prijavama istih.
- Doprinosu komasacije dijela općine Odžak (Donja Dubica, Vojskova i Trnjak-Zorice).
- Dalje raditi na harmonizaciji podataka katastarskog plana i alfanumeričkog katastarskog operata u aplikaciji Katastar.ba.
- Raditi na potpori projekata i zadataka drugih službi, te drugih organa vlasti po potrebi, u pružanju podataka i podloga, u uklanjanju prepreka i unapređenju efikasnosti obavljanja poslova iz djelokruga službe. Ovdje kao najčešće treba istaknuti poslove po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove: očitovanja, terenski uviđaji na terenu, parcelacije,...u oblasti uzurpacija, dodjele zemljišta radi građenja, utvrđivanja površine zemljišta potrebnog za redovitu upotrebu objekata...
- Raditi na poslovima vezanim za nastavak započetih aktivnosti na izgradnji obilaznice tj. izmještanju magistralne ceste M14.
- Raditi na poslovima eksproprijacije za potrebe rekonstrukcije savskog i bosanskog nasipa po prioritetima Agencije za vodno područje rijeke Save.
- Započeti aktivnosti na uspostavi Adresnog registra
- Pored navedenoga služba će raditi i na neplaniranim zahtjevima koji joj se postave.

Odjel za prostorno uređenje

- U tijeku 2016. godine radit će na rješavanju pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz te oblasti, tj:
 - voditi upravni postupak i rješavati u upravnim stvarima iz oblasti urbanizma i građenja,
 - raditi na donošenju odobrenja i suglasnosti iz ove oblasti,
 - voditi evidenciju o istim,
 - sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
 - sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za tehnički pregled objekata.

Nastaviti započete aktivnosti za izradu prostornog plana općine i revizije Regulaciog plana užeg urbanog prostora općine po fazama kako slijedi.

NAČELNICA SLUŽBE
Jasminka Kovačević

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE ZA 2016. GODINU

Temeljem odredbi Pravilnika o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave općine Odžak, općinska Služba za komunikacije nadležna je za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se odnose na segmente društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravne i administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća, te poslove arhiviranja i distribucije pošte.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Oblast društvenih djelatnosti obuhvaća sljedeće segmente:

1. Obrazovanje i odgoj
2. Zdravstvena zaštita
3. Socijalna zaštita
4. Djelatnost mjesnih zajednica
5. Kultura
6. Sport

Obrazovanje i odgoj na lokalnoj razini obuhvaćaju: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Predškolsko obrazovanje i dogoj na području općine Odžak ostvaruje se pri Dječjem vrtiću "*Paola Cerueto*" u Odžaku.

Program osnovnoškolskog obrazovanja i ove godine će se ostvarivati u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Odžaku, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i deset područnih škola.

Nositelj srednjoškolskog obrazovanja na području lokalne zajednice je Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku.

Tijekom 2016. godine općinska Služba za komunikacije će u oblasti obrazovanja i odgoja na području lokalne zajednice, obavljati poslove i zadatke koji se pred nju stave slukladno pozitivnim zakonskim propisima, Statutu općine Odžak i Statutima javnih ustanova obrazovno-odgojnog karaktera te ostvarivati neposredno oblike komunikacija sa ovim ustanova kao što su:

- prikupljanje izvješća o radu,
- provođenje natječajnih procedura (imenovanje školskih odbora, dodjela stipendija, prijevoz školske djece, razvojni projekti...),
- davanje različitih informacija, stručne pravne pomoći, očitovanja i sl,
- sudjelovanje u različitim zajedničkim projektima i brojnim drugim oblicima komunikacije i suradnje.

Zdravstvo

Primarna zdravstvena zaštita će se tijekom 2016. godine ostvarivati, kao i do sada, u Domu zdravlja u Odžaku te Odjelu za dijalizu koji u organizacijsko pravnom smislu pripada Županijskoj bolnici Orašje. U narednom periodu će se nastaviti sa aktivnostima na unapređenju svih vidova zdravstvenih usluga, kao i stvaranju povoljnijih uvjeta rada.

Uvjeti rada ove zdravstvene ustanove su uglavnom zadovoljavajući a isti će se nastojati svakom mogućnosti podizati na veći nivo.

Oblast zdravstvene zaštite i osiguranja na prostoru lokalne zajednice općinska Služba za komunikacije će tijekom 2016. godine nastojati unaprijediti različitim oblicima razvijanja i

unapređenja međusobne suradnje i komunikacije Općine Odžak i Općinskog vijeća Odžak sa zdravstvenim ustanovama na lokalnoj ali i višim razinama vlasti.

Socijalna skrb

Problematicom socijalne zaštite na području lokalne zajednice tijekom 2016. godine će se i dalje baviti Centar za socijalni rad Odžak. Planiran je nastavak isplate redovitih mjesečnih tranši svih vidova socijalne pomoći koja se ostvaruje dotacijama viših nivoa vlasti, dok će se sredstvima općinskog proračuna pokrivati materijalni troškovi i plaće uposlenika ove ustanove.

Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2016. godine nastaviti punu suradnju i komunikaciju sa Centrom za socijalni rad Odžak, razmjenom međusobnih podataka, pripremama i distribucijom različitih vidova informacija, sudjelovanjem u različitim projektima koje organiziraju više razine vlasti u BiH i međunarodne organizacije, pružanjem pravne pomoći i raznim drugim oblicima doprinosa unapređenja socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Kultura i sport

U oblasti kulture u narednom periodu će se pozornost usmjeriti na unapređivanje rada u svim segmentima kulturnog djelovanja i suradnje sa osnovnom i srednjom školom u Odžaku, na planu organiziranja zajedničkih scenskih predstava i izložbene djelatnosti.

Kao i protekle, i tijekom 2016. godine će se raditi na stvaranju povoljnijih tehničkih uvjeta rada Radio postaje i Radio "Preporoda" Odžak.

Također, Centar za kulturu, tijekom 2016. godine će i dalje biti nositelj organizacije već ustaljenih priredaba i manifestacija kao što su: Posavsko kolo, Musini dani, Dan općine, Posavsko sijelo, Dani sjećanja i sl.

U oblasti sporta aktivnosti će biti usmjerene na ostvarivanje suradnje sa svim sportskim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice a u cilju uključivanja što većeg broja mladih u različite vidove sporta koji egzistiraju na lokalnom području.

Poznata je činjenica kako je stanje u oblasti sporta na prostoru cijele države iznimno teško, praćeno financijskim poteškoćama i općenito, posljedicama recesijskog vremena kroz koje prolazimo što za posljedicu ima i odsustvo volonterizma u svim sferama tako i sportu. Zasižno dio proračunskih financijskih sredstava kojima su prepoznati sportski klubovi nije dovoljan za njihovu opstojnost i koliko toliko normalno funkcioniranje. U postojećoj situaciji, tijekom 2016. godine Služba za komunikacije će nastojati biti dobar servis u smislu pružanja pomoći svim sportskim klubovima kod organiziranja različitih sportskih događanja i manifestacija na lokalnoj razini, te pomoći pri traženju sponzora izvan prostora lokalne zajednice.

Mjesne zajednice

Jedna od niza aktivnosti koje Služba za komunikacije provodi tijekom 2016. godine su aktivnosti i suradnja Općine Odžak sa 22 mjesne zajednice na području lokalne zajednice. U tom smislu, Služba za komunikacije je do sada , a to će činiti i ubuduće, sudjelovala u organizaciji redovitih posjeta općinskog načelnika i njegovih suradnika, te predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak svim mjesnim zajednicama na području lokalne zajednice.

Ova Služba će i dalje obavljati redovite poslove i zadaće kada je u pitanju razmjena informacija, dostava odgovora na upite mjesnih zajednica, prikupljanje i obrada različitih zahtjeva zaprimljenih od strane mjesnih zajednica, pružanje stručne pomoći predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih zajednica, ali i svim pojedincima, udruženjima i drugima

asocijacijama na lokalnoj razini.

Posebne aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2016. godine odnosit će se na prikupljanje podataka i planova utroška sredstava iz oblasti komunalne infrastrukture, praćenje potreba mjesnih zajednica, organiziranje različitih radionica, predavanja i sličnih događanja edukativnog, informativnog, kulturnog i sličnih sadržaja.

Osim poslova iz oblasti društvenih djelatnosti, koji su Pravilnikom o unutarnjem ustroju organa uprave općine Odžak stavljeni u nadležnost Službe za komunikacije, tijekom 2016. godine ova Služba će nastaviti obavljanje redovitih radnih zadataka, kao i poslova za čije izvršenje se ukaže potreba kao što su:

- pratiti Zakone i druge pravne propise iz svoje nadležnosti,
- vršiti izradu nacrti i prijedloga normativnih pravnih akata, informacija i izvješća OV-a,
- voditi aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanje,
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija, interno i eksterno,
- voditi aktivnosti po natječajnim procedurama i postupcima javnih nabavki,
- pružati usmenu i pismenu pravnu pomoć građanima,
- raditi poslove iz segmenta odnosa s javnošću i potpune primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- stvarati uvjete za podizanje financijske discipline i ušteda koji mogu pomoći stabilizaciji financijskog stanja organa uprave,
- vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća,
- voditi postupke upisa u matične knjige,
- unositi podatke iz matičnih knjiga u program matične evidencije kao i izdavanje uvjerenja iz MKR, MKV, MKU i Knjige državljana,
- vršiti provjere i potvrđivanje podataka kroz bazu Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- obavljati poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- izdavati radne knjižice,
- voditi djelovodnik predmeta i akata,
- vršiti izradu i distribuciju različitih vodiča, brošura, obavijesti i promotivnih materijala,
- raditi na ažuriranju postojeće baze info podataka,
- vršiti poslove prijema, otpreme i distribucije pošte i svih vrsta predmeta dostave, kao i poslove arhive.

Pored poslova i zadataka koji su navedeni u ovom Programu, Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2016. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti za koje se tijekom godine ukaže potreba.

NAČELNIK SLUŽBE
Nermin Oručević

Na temelju članka 25. st. 31. Statuta Općine Odžak (*"Službeni glasnik Općine Odžak"* br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća za 2015. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća za 2015. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu Općinskog vijeća za 2015. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u *"Službenom glasniku Općine Odžak"*

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-192/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**IZVJEŠĆE O RADU
za 2015. godinu.**

ožujak/mart 2016. god.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09) i članka 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

IZVJEŠĆE O RADU za 2015. god.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana, odnosno organ lokalne samouprave Općine Odžak, izabran demokratskim putem na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način i po postupku predviđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta, a većinom ukupnog broja vijećnika:
3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o proglašenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknada i doprinosima Općine sukladno zakonu,
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
13. donosi programe uređenja gradskog građevnog zemljišta,
14. donosi plan korištenja javnih površina,
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave,
16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine,
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješanja kada je to propisano,
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu,

25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika,
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika,
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu,
31. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležni organima,
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
33. donosi Poslovnik o svom radu,
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane,
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika
 - Predsjedatelja i Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća
 - državne službenika i namještenike u općinskom organu državne službe
 - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu,
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine i Statutu Općine Odžak, Općinsko vijeće Odžak broji 25 vijećnika.

Sastav Općinskog vijeća u mandatnom periodu 2012.-2016. godina čine predstavnici 10 političkih stranaka čiji je rad organiziran kroz formiranje i djelovanje klubova vijećnika i Kolegij Vijeća.

Tijekom 2015. godine Općinsko vijeće Odžak je održalo ukupno 10 redovitih, dvije izvanredne i jednu svečanu sjednicu Vijeća u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak. Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, Vijeće je tijekom 2015. godine usvojilo slijedeće akte:

ODLUKE:

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Odžak za 2015. godinu
2. Odluka o usvajanju Proračuna općine Odžak za 2015. godinu
3. Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak
4. Odluka o određivanju lokacije za obavljanje praktične nastave za učenike Srednje škole Pere Zečevića Odžak poljoprivredne struke
5. Odluka o određivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m četv. korisne stambene površine iz prethodne godine
6. Odluka o renti
7. Odluka o određivanju lokacije – objekta za formiranje Centralnog skladišta Civilne zaštite općine Odžak
8. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak
9. Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2014./2015. godinu
10. Odluka o raspisivanju izbora za organe mjesnih zajednica na području općine Odžak

11. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja općine Odžak
12. Odluka o davanju suglasnosti za Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2015. godinu
13. Odluka o dodjeli općinskih priznanja
14. Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak
15. Odluka usvajanju Operativnog proračunskog/budžetskog kalendara za izradu i donošenje Proračuna /Budžeta općine Odžak za 2016. Godinu i dokumenta Okvirnog proračuna/budžeta za 2016.-2018. godinu
16. Odluka o komunalnoj naknadi
17. Odluka o oslobađanju obveznika komunalne naknade plaćanja komunalne naknade za 2015. Godinu za objekte koji su oštećeni uslijed više sile
18. Odluka o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za investitore na lokaciji Poduzetničke zone „Sjever“ u 2015. godini
19. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o reguliranju prometa na području općine Odžak
20. Odluka o poništenju Javnog oglasa
21. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak
22. Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ Odžak
23. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-XII 2014. godine
24. Odluka o usvajanju Izvještaja o poduzetim preventivnim mjerama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća karakterističnih za period zima-proljeće 2015. Godine
25. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Centra za socijalni rad Odžak za 2014. Godinu
26. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I – III 2015. godine
27. Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak za period 2015.-2035.god
28. Odluka o pristupanju izrade i izmjena regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak
29. Odluka o načinu i uslovima prodaje nekretnina na lokaciji Poduzetničke zone „Sjever“ u 2015. godini
30. Odluka o imenovanju komisije za provođenje javnog nadmetanja-licitacije za provođenje postupka prodaje nekretnina na lokaciji Poduzetničke zone „Sjever“
31. Odluka o načinima i uvjetima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade
32. Odluka o prodaji službenog motornog vozila
33. Odluka o promjeni upisa prava posjeda
34. Odluka o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesnih zajednica na području općine Odžak
35. Odluka o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica
36. Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak
37. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o oslobađanju plaćanja usluga organa uprave općine Odžak
38. Odluka o davanju u zakup zemljišta za izgradnju bazne stanice
39. Odluka o pokretanju procesa revizije integrirane Strategije lokalnog razvoja općine Odžak (2011-2020) godina
40. Odluka o usvajanju Programa manifestacije „Posavsko kolo 2015“

41. Odluka o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 01.08.2015.-17.08.2015. godine
42. Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije Posavsko kolo 2015. godine
43. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-VI 2015. godine
44. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak
45. Odluka o pokretanju postupka izrade Izmjena i dopuna Statuta općine Odžak
46. Odluka o oslobađanju vlasnika ruševnih stambenih objekata od obveze plaćanja općinskih pristojbi prilikom gradnje novih objekata od strane donatora za iste
47. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o reguliranju prometa na području općine Odžak
48. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti općine Odžak od prirodnih i drugih nesreća
49. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja općine Odžak
50. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak od I do IX 2015. godine
51. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna općine Odžak za 2015. godinu
52. Odluka o davanju suglasnosti za kupovinu – pribavljanje dijela nekretnina označenih kao k.č. 599 i 598 iz k.o. Vrbovac
53. Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama izvorišta „Potočani“ za punionicu pitke vode „Vilić“ d.o.o. Odžak
54. Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak za period od 2016.-2020.

RJEŠENJA:

1. Rješenje o razrješenju članova stalnih radnih tijela/Povjerenstava Općinskog vijeća Odžak
2. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za Statut i propise Općinskog vijeća Odžak
3. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za proračun, financije i ekonomska pitanja općinskog vijeća Odžak
4. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore, predstavke i prijedloge općinskog vijeća Odžak
5. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Odžak
6. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova Općinskog vijeća Odžak
7. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Odžak
8. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju Općinskog vijeća Odžak
9. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za poslove mjesnih zajednica Općinskog vijeća Odžak
10. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za općinska priznanja Općinskog vijeća Odžak
11. Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva Općinskog vijeća Odžak
12. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje izbora u mjesnim zajednicama
13. Rješenje o razrješenju dužnosti Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak
14. Rješenje o imenovanju Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak

15. Rješenje o razrješenju dužnosti Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak
16. Rješenje o imenovanju Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak
17. Rješenje o produženju mandata vršiteljica dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak
18. Rješenje o imenovanju komisije za komasaciju
19. Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
20. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
21. Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“
22. Rješenje o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva
23. Rješenje o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva
24. Rješenje o razrješenju Predsjednice Općinskog izbornog povjerenstva Odžak
25. Rješenje o razrješenju člana općinskog izbornog povjerenstva odžak
26. Rješenje o produženju mandata predsjednika MZ Ada
27. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
28. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
29. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
30. Rješenje
31. Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak
32. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
33. Rješenje o imenovanju povjerenika u Mjesnoj zajednici Ada
34. Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak.

ZAKLJUČCI:

1. Zaključak o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju uređivačkog kolegija za izdavanje „Službenog glasnika općine Odžak“
2. Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti – elaborat o procijenjenoj šteti od poplava u 2014. Godini na području općine Odžak
3. Zaključak
4. Zaključak
5. Zaključak o odgodi izvršenja dijela Odluke o izmjeni i dopuni odluke o reguliranju prometa
6. Zaključak
7. Zaključak
8. Zaključak
9. Zaključak
10. Zaključak o davanju preporuke za oslobađanje plaćanja zakupnine za 2015. Godinu temeljem zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak
11. Zaključak
12. Zaključak
13. Zaključak
14. Zaključak
15. Zaključak

Tijekom 2015. god. Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim strankama koje participiraju u Vijeću i

to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i radnih tijela Vijeća. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim Ustavnim, zakonskim, Statutarnim i Poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Izviješće o radu Općinskog vijeća predstavlja retrospektivu aktivnosti ovog organa vlasti na lokalnoj razini, te način da se kroz ocjenu dosadašnjeg rada Vijeća daju odgovarajući prijedlozi i sugestije koje će doprinijeti boljem i efikasnijem radu ubuduće. Razmatranje Izviješća o radu Općinskog vijeća utvrđeno je Programom rada Vijeća i predstavlja priliku da se svestrano i kritički sagledaju ostvareni rezultati, način rada Vijeća, a naročito njegovih radnih tijela, čije djelovanje tijekom 2015. godine nije bilo dovoljno efikasno. Značajno je istaći činjenicu da je Općinsko vijeće tijekom 2015. godine završilo proceduru imenovanja stalnih i povremenih radnih tijela, od kojih većina njih još uvijek nije održala ni svoju konstituirajuću sjednicu.

Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2015. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Svoju aktivnost tijekom 2015. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Ur.br. 01-01-192/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. st. 31. Statuta Općine Odžak (*"Službeni glasnik Općine Odžak"* br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća za 2016. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća za 2016. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog vijeća za 2016. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u *"Službenom glasniku Općine Odžak"*

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-193/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PROGRAM RADA
za 2016. god.**

ožujak/mart 2016.god.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016., donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK za 2016. godinu

I - UVODNI DIO

U skladu sa pravima i obvezama predviđenim Ustavom, zakonima, Statutom Općine Odžak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Odžak (u daljnje tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Odžak utvrđuje Program rada za period od 01.01.2016.-31.12.2016. god.

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, u skladu sa nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovniku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak (u daljem tekstu: Općina - u svim oblicima), Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH.

Nadležnost Vijeća zasniva se na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH, („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09).

Program rada Vijeća čine teme i sadržaji koje Vijeće planira razmatrati tijekom kalendarske 2016. godine. Programom rada Vijeća utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršenja, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za njihovo razmatranje.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja, kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i akata koje predloži Općinski načelnik, uz usuglašavanje Statuta općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak sa zakonskim propisima.

Osim svečane sjednice Općinskog vijeća Odžak, koja je održana u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, i redovitih sjednica koje se planiraju održati tijekom 2016. godine, Vijeće održavati i tematske sjednice na temelju ukazane potrebe i posebnih tema za koje se pokaže takva potreba.

Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, za koje se ukaže potreba od javnog interesa tijekom 2016. godine.

Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, obavezna su pridržavati se Programa rada Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati materijale pripremljene za Vijeće, a prema potrebi će sami za Vijeće pripremati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Vijeće će redovito tražiti od Općinskog načelnika i općinskih službi uprave podnošenje izvješća o radu i informacije o stanju i problematici koju treba razmatrati Vijeće, blagovremeno predlaganje odgovarajućih odluka, zaključka i rješenja, koji će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinski načelnik će iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće. Vijeće će, po ukazanoj potrebi, tražiti od Općinskog načelnika dostavu materijala koji su u interesu Općine i građana a koje je potrebno staviti na dnevni red Vijeća.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na razmatranje Vijeću.

Općinsko vijeće će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati pitanja iz oblasti, kako slijedi:

- Zaštita ljudskih prava;
- Gospodarstvo i financije;
- Poslovi prostornog uređenja, urbanizma, geodetski, imovinsko – pravni poslovi i katastar nekretnina;
- Stambeno – komunalni poslovi, poslovi obnove, razvitka i zaštite okoliša;
- Braniteljsko – invalidska zaštita;
- Poslovi opće uprave i mjesne zajednice;
- Poslovi socijalnog rada, zdravstva, izbjeglih i raseljenih osoba;
- Poslovi društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, šport, omladinske i nevladine organizacije);
- Poslovi iz nadležnosti pravobraniteljstva;
- Oblast civilne zaštite;
- Oblast ostvarivanja zakonitosti u radu;
- Kodeks ponašanja;
- Zdravstvena zaštita;
- Informiranje;
- Suradnja sa drugim općinama i međunarodna suradnja;
- Druga pitanja za kojima se ukaže potreba.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada i razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

II – TERMINI ODRŽAVANJA SJEDNICA

1. 27. redovita sjednica – mjesec siječanj/januar
2. IZVANREDNA SJEDNICA
3. SVEČANA SJEDNICA – mjesec veljača/februar (Dan općine Odžak)
4. 28. redovita sjednica – mjesec travanj/april
5. 29. redovita sjednica – mjesec svibanj/maj

6. 30. redovita sjednica – mjesec lipanj/juni
7. 31. redovita sjednica – mjesec srpanj/jul
8. 32. redovita sjednica – mjesec rujan/septembar
9. 33. redovita sjednica – mjesec listopad/oktobar
10. 34. redovita sjednica – mjesec studeni/novembar
11. 35. redovita sjednica – mjesec prosinac/decembar

III - PREGLED PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK ZA 2016. GODINU

SIJEČANJ/JANUAR:

- Odluka o izvršenju proračuna općine Odžak za 2016.godinu,
- Proračun općine Odžak za 2016.godinu,
- Odluka o usvajanju proračuna općine Odžak za 2016.godinu.
- Odluka o dodjeli općinskih priznanja,

VELJAČA/FEBRUAR :

- Odluka o dodjeli općinskih priznanja,

TRAVANJ/APRIL:

- Odluka o prosječnoj konačnoj građevnoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine u 2016. god.,
- Odluka o renti u 2016. god.,
- Odluka o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta,
- Rješenja o imenovanjima predsjednika i članova Upravnih vijeća i Nadzornog odbora institucija i Javnih poduzeća kojima je osnivač Općinsko vijeće Odžak (regulirana tijela)
- Izvještaj o stanju lokalnih kategorisanih i ne kategorisanih cesta na području općine Odžak sa planom popravki i sanacije.
- Izvješće o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu
- Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu
- Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2015. godinu
- Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2016. godinu

SVIBANJ/MAJ:

- Stanje higijensko-sanitarne i komunalne aktivnosti na općini Odžak,
- Analiza stanja u privredi/gospodarstvu,
- Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak i utrošku sredstava iz Proračuna za 2015. godinu za sport
- Izvješće o radu Centra za kulturu za 2015. i Program rada za 2016.godinu,
- Izvješće o radu DVD za 2015. i Program rada za 2016.godinu
- Izvješće o radu Dječjeg vrtića Paolo Cerueto Odžak za 2015.godinu, i Program rada za 2016.godinu,
- Izvješće o radu Radio postaje Odžak za 2015.

LIPANJ/JUNI:

- Informacija o radu Doma zdravlja sa stacionarom Odžak,
Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Odžak
Analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganja mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
Izveštaj o radu i poslovanju JP „Komunalac“ za 2015 i Program rada za 2016. godinu,
Informacija o aktivnosti nevladinih organizacija, udruženje građana na području općine Odžak,
- Izvješće o radu općinskog pravobraniteljstva za 2015. Godinu

SRPANJ/JULI:

- Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja manifestacije „Posavsko kolo 2016“
- Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2016“
- Odluka o visini naknade za rad u dane održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2016“,
- Rebalans Proračuna općine Odžak za 2016. god.
- Odluka o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01.2016.-30.06.2016. god.
- Informacija o stanju sigurnosti na prostoru općine Odžak za period 01.01.-30.06.2016. god.

RUJAN/SEPTEMBAR:

- Informacija o rezultatima rada i uspjeha učenika u osnovnim školama, i broju upisanih učenika u školskoj 2013/2014. godini,
- Informacija o rezultatima rada i uspjeha učenika u Srednjoj školi, u školskoj 2015/2016. godini,
- Izvješće o radu stalnih radnih tijela (Povjerenstva/Komisija) OV-a Odžak

LISTOPAD/OKTOBAR:

- Proračun općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2017. godine (nacrt)
- Odluka o pokretanju postupka utvrđivanja naziva ulica i trgova u naseljenim mjestima općine Odžak
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka utvrđivanja naziva ulica i trgova u naseljenim mjestima općine Odžak
- Informacija o radu Komisije za komasaciju

STUDENI/NOVEMBAR:

- Stanje higijensko-sanitarne i komunalne aktivnosti na općini Odžak,
- Vodosnabdijevanje na području općine Odžak,
- Informacija o radu Općinskog suda Odžak
- Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Odžak
- Informacija o radu Općinskog izbornog povjerenstva
- Izvješće o radu Mjesnih zajednica na području općine Odžak za 2016. godinu
- Informacija o radu općinske podružnice za upošljavanje za 2016. godinu

PROSINAC/DECEMBAR:

- Proračun općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2017. godine (prijedlog)
- Odluka o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01. do 31.12.2017. godine
- Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2017. godine
- Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2016. god.
- Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi uprave za 2016. god.
- Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017.god.

IV - MATERIJALI ČIJI ROKOVI NISU UNAPRIJED ODREDIVI ILI ĆE SE RAZMATRATI PERIODIČNO

- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Odžak
- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Imovinsko-pravna akta (odluke, rješenja)

V – OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Rad Općinskog vijeća u programiranom periodu bit će usmjeren i na druga pitanja kao što su:

donošenje potrebnih odluka, planova, programa, proračun i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe i druga pitanja kao što su:

donošenje potrebnih odluka i drugih akata obaveznih prema Zakonu i potrebama općine Odžak,

razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna postojećih akata, izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.

Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju poduzimanja mjera iz određenih oblasti posebno pitanja koja se tiču osiguravanja uvjeta i normalizacije rada na općini.

VI – IZVRŠENJE PROGRAM

Općinski načelnik i drugi obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti blagovremeno i u dovoljnom broju primjeraka za članove Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i iste dostaviti Stručnoj službi Vijeća najkasnije prije 10 dana u mjesecu za koji je planirano razmatranje određenog materijala.

Kolegij Općinskog vijeća podnositi će izvještaje o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Materijali moraju biti sadržajni i prilagođeni mehanizmu razmatranja u Općinskom vijeću.

Obavezuje se Općinski načelnik da uz određene materijale za koje je to potrebno da prijedlog zaključka Općinskom vijeću.

O realizaciji ovog Programa brinut će predsjedavajući Općinskog vijeća, nadležna služba vijeća i Općinski načelnik kao predlagatelj materijala.

Na osnovu ovog Programa rada, predlagači, obrađivači materijala i radna tijela-komisije Općinskog vijeća sa stručnim službama donijet će operativne planove za realizaciju tematskog dijela Programa rada.

Sve odluke i svi programi obavezno se razmatraju u formi Nacrta. Samo izuzetno ovi se dokumenti mogu razmatrati u skraćenom postupku i to uz obrazloženje razloga hitnosti od strane predlagača. O opravdanosti skraćenog postupka izjašnjava se Općinsko vijeće.

Za svaki materijal koji nije dostavljen Općinskom vijeću u programiranom periodu, ovlašteni predlagač je dužan u pisanoj formi obrazložiti razloge.

Ovaj Program otvoren je za sva nova aktualna pitanja i opravdane zahtjeve koje nameće aktualno stanje i potrebe i čine njegov sastavni dio.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-193/16

Datum: 26.04.2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju odredbi čl.12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09), čl.23. Statuta Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak, Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-231/13, („Službeni glasnik Općine Odžak“ br 8/13) i Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 3/15), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016., donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak

I

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak imenuju se:

- 1. Ivan Tolić, predsjednik,**
- 2. Samira Ćatić, član,**
- 3. Azelma Hodžić-Mehić, član,**
- 4. Slavica Leovac, član,**
- 5. Ljubica Grgić, član.**

II

Mandat Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-185/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju odredbi čl. 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09), čl.21 Statuta Radio postaje Odžak, Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-231/13, („*Službeni glasnik Općine Odžak br. 8/13*“) i Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-99/15 („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 3/15), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016. donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak

I

U Upravno vijeće Radio postaje Odžak imenuju se:

- 1. Anita Radić, predsjednik,**
- 2. Jozo Agatić, član,**
- 3. Maida Omerović, član,**
- 4. Ilija Filipović, član,**
- 5. Katarina Pušeljić, član.**

II

Mandat Upravnog vijeća Radio postaje Odžak traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-186/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju odredbi čl. 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09), čl.13 Statuta Centra za socijalni rad Odžak, Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-231/13, („*Službeni glasnik Općine Odžak br. 8/13*) i Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-99/15 („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 3/15), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016., donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak

I

U Upravno vijeće Centra za socijalni rad Odžak imenuju se:

- 1. Asmir Gibić, predsjednik,**
- 2. Martin Andačić, član,**
- 3. Edin Medžiković, član,**
- 4. Ruža Ilić, član,**
- 5. Katarina Paradžik, član.**

II

Mandat Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-187/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju odredbi čl.12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09), čl.13. Statuta JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 1/06), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-231/13 („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 8/13) i Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Odžak br. 01-01-99/15 („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 3/15), Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016., donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak

I

U Nadzorni odbor JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak imenuju se:

- 1. Admir Hadžikadunić, predsjednik,**
- 2. Ana Ćulap, član,**
- 3. Blaž Terzić, član,**
- 4. Ismet Mehić, član,**
- 5. Tomo Kapić, član.**

II

Mandat Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove: nadzire rad uprave-direktora JP, nadzire poslovanje JP, priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini-Općinskom vijeću, priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini-Općinskom vijeću, vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini-Općinskom vijeću, razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje, daje mišljenje Skupštini-Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti, predlaže način pokrića gubitka, imenuje i razrješava članove uprave sukladno postupcima utvrđenim Poslovníkom odnosno važećim propisima, daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima, daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima, bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvještajem revizije, podnosi Skupštini-Općinskom vijeću godišnji izvještaj o poslovanju JP koji obvezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana, saziva Skupštinu JP, nadzire Upravu u provođenju preporuka Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima, sistematski nadzire poslovanje i zakonitost poslovanja JP, redovito izvještava Skupštinu JP -

Općinsko vijeće o svom radu, daje instrukcije organima JP radi otklanjanja nepravilnosti u radu, prisustvuje sjednicama Skupštine-Općinskog vijeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa, vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije JP, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona i drugim aktima donesenima na temelju zakona i Statuta.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-188/16
Datum: 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 25. st.30. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" br.2/09) Općinsko vijeće Odžak na XXVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 26. 04. 2016. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak

I

Kati Erceg-Dujak iz Vojskove, produžuje se mandat vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak.

II

Temeljem ovog Rješenja imenovana će dužnost vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak obavljati do okončanja redovite natječajne procedure imenovanja Ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, a najdulje 90 dana od dana stupanju na snagu ovog Rješenja.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-189/16
Datum, 26. 04. 2016.

PREDSJEDATELJ OV-a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj:2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 26. 04. 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Zaključak kojim se zadužuju Općinsko pravobraniteljstvo i nadležne službe uprave općine Odžak da u što kraćem roku riješe imovinsko pravne odnose u poduzetničkoj zoni „Sjever“ u Odžaku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 194/16

Datum, 26. 04. 2016. god.

PREDSJEDATELJ OV - a

Jakov Ivanković, dipl. oec.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 400,00 KM za Gračanlić Hasana iz Odžaka, a u svrhu financijske pomoći pri liječenju.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-220/16
Odžak, 26. 01. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 400,00 KM za Tadu Matića iz Gornje Dubice, a u svrhu financijske pomoći.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-221/16
Odžak, 26. 01. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM za PU Odžak, a u svrhu financijske pomoći pri održavanju proslave 20-te godišnjice uspostave Policijske stanice.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-222/16
Odžak, 26. 01. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Dječji vrtić "Paola Cerueto" Odžak, a u svrhu financijske pomoći pri nabavi potrošnog materijala za Karneval povodom Dana općine.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-227/16
Odžak, 26. 01. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za HVIDR-u iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći pri organizaciji Dana općine.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 335/16
Odžak, 03. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za Filipa Martinovića iz Novog Sela, Općina Odžak, a u svrhu podmirenja osnovnih životnih potreba.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-407/16
Odžak, 11. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za Katu Vranjić iz Posavske Mahale bb, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 59/16
Odžak, 23. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za Natašu Iličević iz Posavske Mahale bb, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći nabavi lijekova .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 60/16
Odžak, 23. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM za klub borilačkih vještina "Jedinstvo" Odžak, a u svrhu za financijsku pomoći pri odlasku na takmičenje.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-112/16
Odžak, 23. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 2.500,00 KM za Mjesnu zajednicu Gornja Dubica općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za izgradnju vodovoda.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije _____ (Transfer za mjesne zajednice).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 459/16
Odžak, 23. 02 .2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 100,00 KM za Iliju Pandurević iz Posavske Mahale bb, Općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći pri liječenju.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-471/16
Odžak, 23. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Antu Suhalj iz Ade, općina Odžaka, u svrhu financijske pomoći .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-494/16
Odžak, 24. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za MZ Bijele Bare, općina Odžaka, u svrhu financijske pomoći pri sanaciji krova društvenog doma .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-505/16
Odžak, 24. 02. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Cenu Vidović iz Pruda bb, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za sahranu člana obitelji .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 599/16
Odžak, 11. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM za NK "POSAVINA" Posavska Mahala, a u svrhu za financijsku pomoći pri poboljšanju uvjeta rada.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-650/16
Odžak, 11. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 70,00 KM za Udrugu za promicanje kulture i turizma "ART SHOCK", općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za plaćanje završnog obračuna za 2015. godinu .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 639/16
Odžak, 14. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 500,00 KM za Gradsko amatersko kazalište Orašje, a u svrhu financijske pomoći za sufinanciranje međunarodnog lutkarskog festivala .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- ____/16
Odžak, 14. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za Munevera Avdić iz Odžaka , općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- ____/16
Odžak, 21. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Franu Marić iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći liječenju oka .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- ____/16
Odžak, 21. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Senada Subašić iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 165/16
Odžak, 24. 03. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Antu Mašić iz Pruda bb, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 176/16
Odžak, 01. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 200,00 KM za Nafiz Kosovac iz Odžaka bb, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 916/16
Odžak, 01. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Mjesnu zajednicu Posavska Mahala, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za troškove prijevoza.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 960/16
Odžak, 04. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Udruženje Body - bilding club GYM, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- ____/16
Odžak, 06. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Tahiru Muratović iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za liječenje .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 986/16
Odžak, 13. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 500,00 KM za HVIDR-u iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći pri organizaciji obilježavanja 102. HVO Brigade Odžak.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 1008/16
Odžak, 15. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Jasminu Omičević iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za liječenje.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 1016/16
Odžak, 15. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM za Nevrezu Dugić iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za liječenje.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- 1020/16
Odžak, 15. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Odžak ("*Službeni glasnik Općine Odžak*" broj 02/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu

I

Iz Proračuna Općine Odžak za 2016. godinu odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 137,00 KM za Adnana Ahmetović iz Odžaka, općina Odžak, a u svrhu financijske pomoći za nabavku majica sekciji CIVITAS .

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije 600 (Budžetska rezerva).

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02- ____/16
Odžak, 22. 04. 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. sc. Hajrudin Hadžidedić

K A Z A L O

1.	Odluka o dodijeli stipendija za akademsku 2015/2016. godinu	3
2.	Odluka o davanju suglasnosti na program obilježavanja Dana općine Odžak za 2016.	4
3.	Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2016.	5
4.	Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak	6
5.	Odluka o umrežavanju Osnovne škole „Vladimira Nazora“ Odžak i Udruge građana roditelja djece i osoba s posebnim potrebama „Kuća Nade“ Odžak	7
6.	Zaključak	8
7.	Odluka o dodjeli općinskih priznanja	9
8.	Odlukao usvajanju Operativnog proračunskog/budžetskog kalendara za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta Općine Odžak za 2017. godinu i dokumenta Okvirnog proračuna/budžeta za 2017. - 2019. godinu	11
9.	Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna općine Odžak za 2017. i Dokument okvirnog proračuna za 2017.-2019. godinu	12
10.	Odluka o usvajanju Pravilnika o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne uprave civilne zaštite i JP"Elektroprivreda HZ-HB d.d. Mostar za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak	18
11.	Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele sredstava dobivenih od Federalne uprave civilne zaštite i JP"Elektroprivreda HZ-HB d.d. Mostar za obnovu poplavljenih stambenih prostora na području općine Odžak	19
12.	Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava	25
13.	Pravilnik o postupku objavljivanja oglasa (natječaja) za dodjelu sredstava	26
14.	Odluka	28
15.	Odluka o usvajanju Smjernica za izradu Prostornog plana Općine Odžak za period 2015.-2035. godina	29
16.	Smjernice za izradu Prostornog plana Općine Odžak za period 2015.-2035. godina	30
17.	Odluka o usvajanju Plana i programa za pripremu i izradu Prostornog plana Općine Odžak 2015. - 2035. godina	40
18.	Plan i programa za pripremu i izradu Prostornog plana Općine Odžak 2015. - 2035. godina	41

19	Odluka o raspisivanju javnog oglasa za dodjelu u zakup objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem	50
20	Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m ² korisne stambene površine iz prethodne godine	53
21	Odluka o renti	54
22	Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2016. godini	55
23	Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2016. godini	56
24	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-XII 2015. godine	62
25	Izvješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-XII 2015. godine	63
26	Odluka o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera MSAN	82
27	Odluka o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera MSAN	83
28	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu	84
29	Izvjestaj o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2015. godinu	85
30	Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu	107
31	Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu	108
32	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća za 2015. godinu	126
33	Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2015. godinu	127
34	Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća za 2016. godinu	134
35	Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2016. godinu	135
36	Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak	142
37	Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak	143
38	Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak	144

39	Rjesenje o imenovanju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak	145
40	Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak	147
41	Zaključak	148
42	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	149
43	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	150
44	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	151
45	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	152
46	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	153
47	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	154
48	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	155
49	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	156
50	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	157
51	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	158
52	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	159
53	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	160
54	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	161
55	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	162
56	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	163
57	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	164
58	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	165

59	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	166
60	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	167
61	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	168
62	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	169
63	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	170
64	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	171
65	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	172
66	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	173
67	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	174
68	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	175
69	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	176
70	Odluka o isplati sredstava iz Proračuna za 2016. godinu	177