



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXVI.	Broj:	1	Odžak, 30. 1. 2024. godine
----------------	--------------	--------------	----------	-----------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXVI.	Broj:	1	Odžak, 30. 1. 2024. godine
---------	-------	-------	---	----------------------------

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

O D L U K U
o proglašenju neradnog dana u općini Odžak

Članak 1.

Prolašava se dan 8. veljače/februara 2024. godine neradnim danom u općini Odžak.

Članak 2.

Na dan iz članka 1. ove Odluke državna tijela, poduzeća, ustanove i druge pravne osobe u općini Odžak neće raditi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-26/24
Odžak, 30. 1. 2024.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća
Zlatko Mujkanović

Na temelju članka 12. i 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Program obilježavanja
Dana općine Odžak za 2024. godinu

I.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2024. godine.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2024. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-27/24
Odžak, 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća
Zlatko Mujkanović

PROGRAM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE ODŽAK ZA 2024. GODINU

SUBOTA, 03.02.2024. godine

13,00 - Peti tradicionalni međunarodni odbojkaški veteranski turnir

Sportska dvorana S.C. "Pero Zečević" Odžak

ČETVRTAK, 08.02.2024. godine

09:00 - Karneval

Prostor ispred Centra za kulturu Odžak

10:45 - Polaganje vijenaca

Spomen obilježje poginulih branitelja

11:00 - Svečana sjednica Općinskog vijeća Odžak

12:30 - Domjenak

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06, 51/09), članka 25. stavak 2. točka 18. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", br. 2/09), Odluke o općinskim priznanjima („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 10/23), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. sjednici, održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi:

O D L U K U **o dodjeli općinskih priznanja**

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se povodom obilježavanja Dana općine Odžak 8. veljače/februara 2024. godine, dodjeljuju općinska priznanja: „Spomen zahvalnica“, „Zahvalnica“- posthumno, „Zahvalnica” i „Povelja“.

Članak 2.

Općinsko priznanje "SPOMEN ZAHVALNICA" dodjeljuje se pripadnicima 102. odžačke brigade HVO, preminulim tokom 2023.godine:

1. Pok. Mato (Ante) Ćubel;
2. Pok. Juro (Stipe) Radman;
3. Pok. Mijo (Ive) Barukčić;
4. Rahm. Suvad (Ibrahima) Čaić;
5. Pok. Bariša (Antuna) Kovačević;
6. Rahm. Fahrudin (Mustafe) Dumonjić;
7. Pok. Ivo (Ante) Matić;
8. Pok. Niko (Tome) Čukić;
9. Pok. Mato (Blaža) Mrvelj;
10. Rahm. Dedo (Mujage) Halilović.

Članak 3.

Općinsko priznanje „ZAHVALNICA“ posthumno dodjeljuje se:

1. Fra. Mladen Jozić, za predan rad, širenje međuvjerske tolerancije i promociju zajednice;
2. Rahmetli efendija Fahrudin Mujanović, za predan rad, širenje međuvjerske tolerancije i promociju zajednice.

Članak 4.

Općinsko priznanje „ZAHVALNICA“ dodjeljuje se:

1. Husein - Huska Ismailović, za istaknut doprinos u promoviranju i očuvanju kulturne baštine općine Odžak, kroz aktivno vođenje udruženja „Musa Ćazim Ćatić” i udruženje „Meho Puzić” iz Odžaka;
2. Ivo Martinović - Ičo, za doprinos ugledu općine Odžak, kao jedan od najboljih Odžačkih odbojkaša koji je kroz igračku i trenersku karijeru pronio ime našeg grada širom svijeta;

3. Aziz Dubrić, Zbog istaknutog doprinosa i učešća u 102. Odžačkoj brigadi HVO, dugogodišnjeg rada prosvjeti i promoviranju općine Odžak kroz udruženje likovnih umjetnika općine Odžak;
4. Mevlida Džananović zvana Sabina, zbog istaknutog doprinosa u promoviranju ugleda našeg grada kao dugogodišnji potpredsjednik Udruženja društva „LIPA” iz Odžaka.

Članak 5.

Općinsko priznanje „POVELJA“ dodjeljuje se:

1. Državnom tajniku Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske Zvonko Milas, za istaknut doprinos u promoviranju općine, uložena sredstva u obnovi i izgradnji općine, te izgradnji cestovne infrastrukture na području općine Odžak.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-28/24

Odžak, 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument-Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-29/24

Datum:30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK
ZA 2023. GODINU

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30.01.2024.godine, donosi

IZVIJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK za 2023. godinu

Slijedom odredbi Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak, razmatranje Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak, općenito, je prilika da se svestrano i kritički sagledaju ostvareni rezultati, te način i kvaliteta rada Vijeća, kao i da se kroz ocjenu metoda rada Vijeća daju odgovarajući prijedlozi i sugestije za bolji i efikasniji rad u narednom periodu.

U tom smislu nadležna općinska služba je pripremila predmetno Izvješće za proteklu kalendarsku 2023. godinu.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana, odnosno organ lokalne samouprave Općine Odžak, izabran demokratskim putem na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način i po postupku predviđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonu o lokalnoj samoupravi Županije Posavske i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta, a većinom ukupnog broja vijećnika:
3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o proglašenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknada i doprinosima Općine sukladno zakonu,
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
13. donosi programe uređenja gradskog građevnog zemljišta,
14. donosi plan korištenja javnih površina,
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave,
16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,

17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine,
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano,
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu,
25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika,
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika,
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu,
31. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležni organima,
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
33. donosi Poslovnik o svom radu,
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane,
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - -Općinskog načelnika
 - -Predsjedatelja i Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća
 - -državne službenika i namještenike u općinskom organu državne službe
 - -općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja
 - -državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu,
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće Odžak ima 25 vijećnika, a organizacija i način rada Općinskog vijeća utvrđeni su Poslovnikom Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ broj: 3/09).

Izvješće o radu Općinskog vijeća za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine predstavlja pregled aktivnosti ovog tijela za spomenuti period sa analizom ostvarenja Programa rada za 2023. godinu.

Tijekom 2023. godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji participiraju u sadašnjem sazivu Vijeću i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onim radnim tijelima koje je do sada imenovalo. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim Ustavnim, zakonskim, Statutarnim i Poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Nažalost, veći broj svojih radnih tijela, utvrđenih Poslovnikom o radu Općinsko vijeće Odžak, u prethodnom sazivu, nije imenovalo.

Kako je Vijeće u članku 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak propisalo obvezu obavještanja javnosti o svome radu, to je kroz Izvješće o radu za 2023. godinu dat prikaz realizacije rada Vijeća za 2023. godinu, u tematskom i normativnom dijelu.

Svoju aktivnost tijekom 2023. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija Općinskog vijeća Odžak.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurala su se i emitiranjem sjednica putem Radio postaje Odžak i Radio Preporod Odžak, objavom akata u „Službenom glasniku općine Odžak“, koji dostupan javno na stanici Općine Odžak osiguranjem prostora za prisustvo građana sjednicama Vijeća i na druge načine.

Na sjednice Općinskog vijeća su pozivani ovlašteni predlagači akata, građani općine, koji su mogli sudjelovati u radu Vijeća sukladno poslovniku, bez prava odlučivanja.

Sjednice vijeća su otvorene za javnost.

Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, Vijeće je tijekom 2023.godine održalo jednu svečanu, devet redovitih i tri izvanredne sjednice, te usvojilo slijedeće akte:

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12.
Broj sjednica	1. XV.	1. izvared. i svečana	2. XVI i XVII	-	1. XVIII	1. XIX.	1. XX.		1. XXI.	1. VI. izvanredna	1. XXII.	1. XXIII 1. VII. izvanred
Datum održavanja	24.01.2023.	07.02.08.02.2023.	17.03. i 30.03.2023	Nije održa sjednica	19.05.2023.	27.06.2023.	28.07.2023.	Nije održa sjednica	28.09.2023.	20.10.2023.	08.11.2023.	15.12 i 28.12.2023

ODLUKE:

15. sjednica O.V.

1. Odluka o proglašenju dana 8. veljače/februara 2023. godine neradnim danom u općini Odžak, kojom se dan 8. veljače/februara 2023. godine, proglašava neradnim danom u općini Odžak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

2. Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2023.godinu, koji započinje 03.02.2023. godine u 19,00 sati sa Promocijom knjige „O Odžaku priča“, autora Luke Jurića koja će se održati u Maloj vijećnici općine Odžak, Dana 08.02.2023. u 9,00 sati počinje tradicionalni karneval i to ispred prostora Centra za kulturu Odžak, u 10,45 polaganja vijenaca na Spomen obilježje poginulih branitelja, u 11,00 sati Svečana sjednica Općinskog vijeća Odžak, a u 12,30 sati domjenak za sve goste i uzvanike. Program se završava

11.02.2023. Turnirom u odbojki veterana koji će se održati u Dvorana SŠ „Pere Zečevića“ Odžak sa početkom u 13,00 sati. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

3. Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Općine Odžak.

U povodu 08. veljače/februara, Dana općine Odžak, pozivani su zainteresirane pravne i fizičke osobe da podnesu prijedloge za dodjelu priznanja Općine Odžak i to:

- Spomen zahvalnica
- Zahvalnica
- Povelja
- Počasni građanin

Prijedlog za dodjelu priznanja mogu podnijeti: vijećnici Općinskog vijeća, Općinski načelnik, političke stranke, institucije, udruženja građana, Mjesni odbori i druge pravne osobe koje imaju sjedište na području općine Odžak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

4. Odluka o dodjeli posebnog priznanja Općine Odžak učenicima generacije sa područja općine Odžak, te se dodjeljuje posebno priznanje učenicima generacije sa područja općine Odžak i to:

1. Učeniku generacije Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak za školsku 2021.-2022. godinu,
2. Učeniku generacije Srednje škole Pere Zečevića Odžak za školsku 2021.-2022. godinu.

Učenicima generacije se pored posebnog priznanja dodjeljuje i novčana naknada u iznosu od 500,00 KM po učeniku. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

5. Odluka o dodijeli stipendija za akademsku 2022./2023.godinu, dodjeljuje se 11 (jedanaest) stipendija u mjesečnom iznosu od po 150,00 KM (slovima: stopedeset konvertibilnih maraka) u trajanju od 10 (deset) mjeseci, redovitim studentima sa prebivalištem u općini Odžak, upisanim u visokoškolske ustanove.

Odluka je usvojena sa 19 glasova ZA i 1. glas SUZDRŽAN.

6. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj porodiljnoj naknadi kojom se Visina jednokratne porodiljne naknade za svako treće ili više novorođeno dijete od strane istih roditelja upisano u Matičnu knjigu rođenih koja se vodi za matično područje općine Odžak uvećava se za 50% u odnosu na visinu ranije naknade.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

16. sjednica O.V.

7. Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2023. godinu, kojom se donosi Odluka da ta naknada iznosi 150,00 KM.

Prema navedenoj Odluci, obzirom da je za Općinu Odžak u biračkom popisu upisano preko 17.000 birača, naknade članovima Općinskog izbornog povjerenstva Odžak iznose 150,00 KM mjesečno u izvanizbornom periodu, a 500,00 KM u izbornom periodu.

Budući da, sukladno odredbama Izbornog zakona BiH, te slijedom izbornih procesa u Bosni i Hercegovini, kalendarska 2023. godina nije predviđena kao redovita izborna godina na području Bosne i Hercegovine, potrebno je donijeti akt kojim se osigurava utvrđivanje i realizacija prava na stalnu mjesečnu naknadu za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak u 2023. godini u neto iznosu od 150,00 KM mjesečno. Odluka je usvojena sa 17 glasova ZA i 4 glasa SUZDRŽAN. Te se dva vijećnika se nisu izjasnila.

8. Odluka o davanju suglasnosti i ovlaštenja na sklapanje ugovora o pružanju javnih vodnih usluga.

Ovom Odlukom daje se suglasnost i ovlaštenje Općinskoj načelnici da u ime Općine Odžak može potpisati Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak. Odluka je usvojena sa 18 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN.

9. Odluka o ispitivanju zadovoljstva građana radom Općinske uprave i Općinskog vijeća Odžak.

Realizacijom Projekta općinskog, okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), kojeg implementira UNDP u BiH, utvrđena je potreba ispitivanja javnog mnijenja, odnosno korisnika administrativnih i komunalnih usluga, u cilju procjene stepena zadovoljstva građana i građanki radom općinske uprave i općinskih vijeća.

Ankete će se sprovoditi jednom godišnje, u drugoj polovini kalendarske godine, utvrđenom metodologijom MEG projekta, koja obuhvata tipski obrazac upitnika, sam proces anketiranja, izradu izvješća sa komparativnom analizom i preporuke za unapređenje rada općinske uprave i općinskih vijeća. Ispitivanje zadovoljstva građana bit će trajno uspostavljen mehanizam, dok će preporuke i prijedlozi koji proizlaze iz analize sa zaključcima biti uvrštene u godišnji plan rada načelnika općine i Općinskog vijeća Odžak.

Odluka je usvojena sa 19 glasova ZA i 4 glasa SUZDRŽAN.

10. Odluka o prenosu vlasništva nad sredstvima u sklopu projekta „Dijaspora za razvoj“ na krajnjeg korisnika poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak.

Ovom Odlukom prenosi se vlasništvo nad sredstvima pribavljenim u sklopu projekta „Dijaspora za razvoj“ na krajnjeg korisnika projekta poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak, u cilju realizacije projekta „Dijaspora za razvoj“ i provođenja aktivnosti koje je Općina Odžak dužna provesti u skladu sa odredbama Pisma sporazuma - Ugovora, potpisanog između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Općine Odžak o provedbi projekta „Dijaspora za razvoj“.

Odluka je usvojena sa 18 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN.

11. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja na području općine Odžak. Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinanciranje energetske obnove u postojećim obiteljskim stambenim zgradama na području Općine Odžak, i to kroz provođenje:

- a) mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada;
- b) mjera smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada;
- c) integralnih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada i smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada.

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

12. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za izradu elaborata o energetske karakteristikama zgrada i za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove postojećih višestambenih zgrada na području općine Odžak.

Odredbe ove Odluke se primjenjuju na mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjskog omotača/ovojnice i promjenu načina zagrijavanja postojećih višestambenih zgrada odnosno zgrada kolektivnog stanovanja na području Općine Odžak.

Pravo na dodjelu sredstava za izradu elaborata o energetske karakteristikama zgrada mogu ostvariti zastupnici stanara, kao korisnici sredstava u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (etažnih vlasnika).

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

13. Odluka o sudužništvu u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.

Ovom Odlukom prihvaća se sudužništvo u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak kod UniCredit bank d.d. Mostar na iznos od 30.000,00 KM, u svrhu sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku uzrokovanim atmosferskim pražnjenjima. Odluka je usvojena sa 19 glasova ZA i 4 glasa SUZDRŽAN.

14. Odluka o davanju suglasnosti.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskoj načelnici da može u svrhu provođenja postupka etažiranja stambenih zgrada izgrađenih na k.č. 518/2 k.o. Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda, potpisati notarski obrađenu Odluku o etažiranju stambenih zgrada izgrađenih na k.č. 518/2 k.o. Odžak i podnijeti zahtjev za upis etažnog vlasništva na stambenim jedinicama – stanovima izgrađenim na k.č. 518/2 k.o. Odžak u korist Općine Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda.

Odluka je usvojena sa 20 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽAN.

15. Odluka o prodaju nekretnine-Franjo Lubina, Vrbovac

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Franji Lubina iz Vrbovca, općina Odžak (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 2119/2, zvana Podkućnica, površine 787 m² iz posjedovnog lista broj 469 za k.o. Vrbovac, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, označena po starom premjeru kao k.č. 500/2 upisana u el.zk.ul. broj 273 za k.o. SP_ VRBOVAC kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 5,42 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 4.261,61 KM.

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

16. Odluka o prodaju nekretnine-Anto Ilak, Gornja Dubica.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Anti Ilaku iz Gornje Dubice, Općina Odžak nekretnine označene kao:

- k.č.br. 1643/5, Bjelobara, površine 70 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/5 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 420,00 KM (slovima: četrstotinedvadeset konvertibilnih maraka - 70 m² x 6,00 KM).

- k.č.br. 1643/9, Bjelobara, površine 540 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/9 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 3.240,00 KM (slovima:tritisućedvijestotinečetdeset konvertibilnih maraka - 540 m² x 6,00 KM).

- k.č.br. 1643/13, Bjelobara, površine 185 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/13 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 1.100,00 KM (slovima:tisućuijednostotinu konvertibilnih maraka - 185 m² x 6,00 KM).

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

17. Odluka o prodaju nekretnine-Ivan Dubravac, Odžak.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Ivanu Dubravcu sinu Mate, Općina Odžak nekretnine označene kao:

- k.č. br. 143/51, zvana Bašča površine 10 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 20,00 KM po 1m², odnosno za ukupnu cijenu od 200,00 KM.

- k.č. br. 143/37, zvana Bašča, površine 92 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 20,00 KM po 1m², odnosno za ukupnu cijenu od 1.840,00 KM (slovima: jednutisućuosamstotinačetrdeset konvertibilnih maraka).

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

18. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina uz nadoknadu-Zajim Đuherić, Odžak.

Općina Odžak prenosi Zajimu Đuheriću, sinu Safeta iz Odžaka radi oblikovanja čestice nekretnine označene kao:

a)k.č. broj 49/4, zv. Bostanište, površine 58 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/4 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 1.174,50 KM;

b)k.č. broj 49/14, zv. Bostaništa, površine 16 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/14 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 324,00 KM;

c)k.č. broj 49/29, zv. Bostanište, površine 93 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/29 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 1.883,25 KM ;u zamjenu za nekretnine označene kao:

a)k.č. broj 49/35, zv. Bostaništa, površine 34 m² iz posjedovnog lista broj 1805 za k.o. Odžak posjed Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/35 upisanoj u el.zk.ul.br 123 za k.o. Odžak kao vlasništvo Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 688,50 KM;

b)k.č. broj 49/36, zv. Bostaništa, površine 33 m² iz posjedovnog lista broj 1805 za k.o. Odžak posjed Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/36 upisanoj u el.zk.ul.br 123 za k.o. Odžak kao vlasništvo Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 668,25 KM;

Razliku vrijednosti nekretnina koje se mijenjaju, iz članka 1. ove Odluke, u iznosu od 2.025,00 KM Đuherić Zajim, sin Safeta će isplatiti Općini Odžak odmah po potpisivanju ugovora o zamjeni nekretnina uz nadoknadu, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

19. Odluka o renti.

Visina rente određuje se za područje općine Odžak u 2022. godini za gradsko građevinsko zemljište te ostalo građevinsko zemljište kao fiksni postotak rente na bazi cijene od 1.000,00 KM i iznosi:

u zoni I

3%

30,00 KM,

u zoni II	2%	20,00 KM,
ostalo građevinsko zemljište	1 %	10,00 KM.

Odluka je usvojena sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

20. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine.

Prosječna konačna cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Odžak u 2022. godini iznosi 1.000,00 KM (slovima: tisuću konvertibilnih maraka).

Odluka je usvojena sa 22 glasova ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

21. Odluka o prenosu prava upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava na JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Ovom Odlukom se prenosi pravo upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava, a koji se sastoji od bunara, tri pumpne stanice za dizanje pritiska i distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima, na JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Odluka je usvojena sa 19 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽAN i 1 glas PROTIV.

22. Odluka o prenosu vlasništva nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak.

Ovom Odlukom prenosi se vlasništvo nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak.

Sanacija krova na objektu Doma zdravlja Odžak izvršena je u skladu sa odredbama Ugovora o izvođenju radova na sanaciji krova u Domu zdravlja Odžak, broj: 01-02-2453/21 od 01.10.2021. godine potpisanog između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BIH, Fonda za povratak BIH, Općine Odžak i izvođača radova, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održiv povratak stanovništva na ovom području.

Odluka je usvojena sa 19 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽAN i 1 glas PROTIV.

17. sjednica O.V.

23. Odluka o usvajanju Proračuna općine Odžak za 2023. godinu.

Većinom vijećničkih glasova usvojen je Proračun Općine Odžak za 2023. godinu koji iznosi 7.586.747,00 KM. Odluka je usvojena sa 18 glasova ZA i 2 glasa SUZDRŽAN.

24. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023.godinu.

Odluka o izvršavanju Proračuna općine Odžak za 2023.godinu usvojena je sa 16 glasova ZA i 2 glasa SUZDRŽAN.

25. Odluka o usvajanju Operativnog Proračunskog/Budžetskog kalendara općine Odžak za 2024.godinu i dokumenta Okvirnog Proračuna/Budžeta za 2024-2026 godinu.

Ovom Odlukom je usvojen Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna općine Odžak za 2024. godinu i Dokumenta okvirnog Proračuna/Budžeta općine Odžak za period 2024.-2026. godina.

Odluka je usvojena sa 15 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽAN.

26. Odluka o davanju suglasnosti za provođenje postupka etažiranja stambene zgrade izgrađene na k.č. 518/3 k.o. Odžak.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskoj načelnici da može u svrhu provođenja postupka etažiranja stambene zgrade izgrađene na k.č. 518/3 k.o. Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda, potpisati notarski obrađenu Odluku o etažiranju stambenih zgrada izgrađenih na

k.č. 518/3 k.o. Odžak i podnijeti zahtjev za upis etažnog vlasništva na stambenim jedinicama – stanovima izgrađenim na k.č. 518/3 k.o. Odžak u korist Općine Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 18 glasova ZA.

27. Odluka o visini zakupnine stanova izgrađenih u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina mjesečne zakupnine za 20 (dvadeset) stanova koji se nalaze u stambenoj zgradi izgrađenoj na k.č. 1575/4 koja se vodi za k.o. Odžak kao posjed i vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, a koji su izgrađeni u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP) na području općine Odžak. Visina zakupnine za stanove iznosi 1,00 KM po m². Odluka je usvojena jednoglasno sa 18 glasova ZA.

18. sjednica O.V.

28. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine usvojeno je sa 19 glasova ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

29. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022. -31.12.2022. godine. Izvješće je usvojeno sa 17 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽAN.

30. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu. Usvojena sa 14 glasova ZA i 6 glasova SUZDRŽAN.

31. Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu-usvojena sa 15 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN

32. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022.godinu-usvojena je jednoglasno sa 20 glasova ZA.

33. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2023. godinu- usvojena je sa 18 glasova ZA i 2 glasa SUZDRŽAN.

34. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01. do 31.03.2023. godine-usvojena je jednoglasno sa 20 glasova ZA.

35. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2023.-31.03.2023. godine-usvojena je jednoglasno sa 20 glasova ZA.

36. Odluka o načinu raspoređivanja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak za namjene iz oblasti društvenih djelatnosti.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i način raspoređivanja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak, za korištenje sredstava tekućih grantova pravnih subjekata iz oblasti društvenih djelatnosti koja djeluju na području Općine Odžak (u daljem tekstu: pravni subjekti), postupak izbora programskih/projektnih aktivnosti, implementacija sredstava i nadzor. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

37. Odluka o usvajanju Plana održavanje lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

38. Odluka o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina mjesečne naknade za rad predsjednika mjesnih zajednica na području općine Odžak za 2023. godinu.

Predsjednicima svih mjesnih zajednica na području općine Odžak pripada pravo umjesto sa dosadašnjih 100,00 KM na naknadu za rad u mjesečnim iznosu od 150,00 KM. Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

39. Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak.

Vijećnicima Općinskog vijeća Odžak za obavljanje funkcije vijećnika za vrijeme trajanja mandata pripada redovna mjesečna naknada u neto iznosu od 250,00 KM (slovima: dvjestopedeset konvertibilnih maraka). Ovom Odlukom se povećava naknada

Općinskom vijećniku, te sada pored redovne mjesečne naknade pripada i naknada za rad po svakoj održanoj sjednici Općinskog vijeća Odžak u iznosu od 50,00 KM.

Općinskom vijećniku koji izostane sa sjednice Općinskog vijeća, ne pripada iznos od 50,00 KM. Odluka je usvojena jednoglasno sa 14 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN.

40. Odluka o suglasnosti na prodaju nekretnine putem postupka javne licitacije.

Ovom Odlukom daje se suglasnost MZ Novo Selo da izvrši prodaju parcele označene kao k.č. 2468/8 zv. Gorjani, površine 867 m² upisane u Pl broj 965 za k.o. Novo Selo koja se vodi kao posjed DS: Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 2483 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1, putem postupka javne licitacije.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 20 glasova ZA.

41. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu J.U. „Centar za socijalni rad“ Odžak za 2022. godinu. Ovom odlukom data je suglasnost Upravnom vijeću JU Centar za socijalni rad Odžak na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu, broj: 04-31-45-2/23, od 27.01.2023. godine. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19 glasova ZA.

42. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana J.U. „Centar za socijalni rad“ Odžak za 2023. godinu. Ovom odlukom data je suglasnost Upravnom vijeću JU Centar za socijalni rad Odžak na Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2023. godinu, broj: 04-31-45-1/23, od 27.01.2023. godine.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19 glasova ZA.

43. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu. Ovom odlukom data je suglasnost na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, broj: 01-03/23 od 16.03.2023. godine, donesenoj na XI sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 16.03.2023. godine.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19 glasova ZA.

44. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu. Ovom odlukom data je suglasnost na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu, broj: 01-04/23 od 16.03.2023. godine, donesenoj na XI sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 16.03.2023. godine.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 18 glasova ZA i 1. glas SUZDRŽAN.

19. sjednica O.V.

45. Odluka o promjeni upisa prava na nekretninama sa dosadašnjeg nosioca Skupštine opštine Odžak u korist Općine Odžak.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena upisa prava na nekretninama sa dosadašnjeg nosioca prava SKUPŠTINE ODŽAK OPŠTINE i Skupštine opštine Odžak u korist Općine Odžak sa dijelom 1/1.

Promjena upisa prava na nekretninama će se izvršiti na parcelama koje se vode u posjedovnom listu broj 1402 za k.o. Donja Dubica, posjedovnom listu broj 1402 za k.o. Trnjak Zorice i posjedovnom listu broj 1402 k.o. Vojskova, te u zemljišno knjižnom ulošku broj 901 k.o. Donja Dubica, zemljišno knjižnom ulošku broj 388 k.o. Trnjak Zorice i zemljišno knjižnom ulošku broj 46 k.o. Vojskova. Promjena upisa na nekretninama vrši se radi uređenja i usklađivanja evidencije imovine Općine Odžak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 23 glasa ZA.

46. Odluka o gubitku statusa javnog dobra-Mato Pavlović.

Ovom Odlukom utvrđuje se da su izgubile status javnog dobra-puta i da ne služe više općoj upotrebi sljedeće nekretnine:

- k.č. br. 2299/3, zvana Bokari-Krušćik, površine 87 m² iz posjedovnog lista broj 399 za k.o. Donji Svilaj, koja se vodi kao posjed DS: PUTEVI s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 127 za k.o. Donji Svilaj kao DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI s 1/1.

- k.č. br. 4995/8, zvana Bokari-Mlaka, površine 27 m² iz posjedovnog lista broj 399 za k.o. Donji Svilaj, koja se vodi kao posjed DS: PUTEVI s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 127 za k.o. Donji Svilaj kao DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI s 1/1.

Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak i ZK ured Općinskog suda u Orašju će navedene nekretnine u ovoj Odluci izvršiti brisanje dosadašnjeg upisa, te izvršiti uknjižbu prava vlasništva i prava posjeda u korist Općine Odžak sa 1/1. Odluka je usvojena jednoglasno sa 23 glasa ZA.

47. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu J.U. "Centar za kulturu" Odžak za 2022. godinu. Obzirom da je J.U. "Centar za kulturu" Odžak u 2022. godini poslovala pozitivno ista je usvojena na ovoj sjednici sa 17. glasova ZA.

48. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada J.U. "Centar za kulturu" Odžak za 2023. godinu. Usvojena na ovoj sjednici sa 17. glasova ZA.

49. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu.

Zbog pozitivnog poslovanja Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu, usvojena je da 22 glasa ZA.

50. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o prijedlogu raspodjeli dobiti JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

Usvojena na ovoj sjednici sa 22. glasova ZA

51. Usvajanju Liste stručnih osoba koje ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti.

Rješenjem Općinskog vijeća Općine Odžak, broj: 01-01-369/23 od 17. 3. 2023. godine formirano je Povjerenstvo za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog povjerenstva za davanje ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti.

Općinska Načelnica je dana 27.03.2023. godine objavila Javni poziv za prijavu stručnih osoba za sudjelovanje u radu Općinskog povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, broj: 01-02-1037/2023. Po objavljenom Javnom pozivu pristigle su 4 (četiri) prijave, za oblasti Prostornog planiranja, Urbanizma, Arhitekture, Geodezije, Prometa, Stambeno – komunalnog gospodarstva, Vodoprivrede, Zaštite okoliša i Poljoprivrede nije pristigla niti jedna prijava. Predložena lista od 4 prijavljena kandidata usvojena je sa 22 glasa ZA.

20. sjednica O.V.

52. Odluka o usvajanju Dokumenta okvirnog Proračuna Općine Odžak za period 2024. do 2026. godinu, Odluka je usvojena jednoglasno sa 21. glas ZA jer je sjednici prisustvovao 21. vijećnik.

53. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2022. godinu, Odluka je usvojena jednoglasno sa 21. glas ZA jer je sjednici prisustvovao 21. vijećnik.

54. Odluka o usvajanju Odluke o raspisivanju javnog oglasa za dodjelu u zakup objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem, Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ u Odžaku je pod zakupom od 2015. godine, a radi isteka ugovornog odnosa sa trenutnim zakupcem predlažemo usvajanje prijedloga ove Odluke. Koja je jednoglasno usvojena sa 21. glasom ZA.

55. Odluke o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1.8.2023. godine do 17.8.2023. godine,

Ovom odlukom radno vrijeme ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1.8.2023. godine do 17.8.2023. godine može trajati 2 sata duže nego što je propisano Odlukom o radnom vremenu ugostiteljskih objekata („Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 10/01), uz prethodno pribavljeno odobrenje od Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak, do 14.8.2023. godine.

Također je utvrđena pristojba za izdavanje odobrenja za produženi rad u iznosu od 100,00 KM za sve ugostiteljske objekte. Odluka je usvojena jednoglasno sa 21. glas ZA.

56. Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2023. godine“,

Ovom Odlukom Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u sljedećim ulicama; XV Majevičke brigade (od semafora do kružnog toka - Ulica 102. odžačke brigade HVO), Brodska ulica - u pravcu crkve (od kružnog toka ulice A. Šapčanina i ulice Dž. Bijedića), Trg povratka, Džemala Bijedića (od kružnog toka Brodske ulice i ulice A. Šapčanina do Ulice 102. odžačke brigade HVO (Dom zdravlja).

Režim zabrane za motorna vozila iz članka odnosi se na dane 14.08.2023. godine od 10:00 sati do 15.08.2023. godine do 24:00 sata.

Također ovom Odlukom dopušta se prometovanje Novom ulicom – pored „Hanki“ za dvosmjerni promet, dana 14.08.2023. godine od 10:00 sati do 15.08.2023. godine do 24:00 sata. Odluka je usvojena jednoglasno sa 21. glas ZA.

57. Odluka o gubitku statusa javnog dobra,

Parcele koje su predmet zahtjeva Daidžić Ilije vode se u evidenciji lokalnih cesta utvrđenih od Županije Posavske, temeljem Odluka o razvrstavanju lokalnih cesta na području općine Odžak pod šifrom LC 28, izlaskom Općinske službe na lice mjesta i temeljem skice snimanja postojećeg stanja utvrđeno da predmetne parcele ne čine sastavne dijelove postojećeg puta – ceste koji je asfaltiran u širini od 3,00-3,18 m, sa cestovnim pojasom širine 2,50 – 3,80 m što definiraju odredbe članka 10. Zakona o cestama FBiH.

U cilju daljnjeg rješavanja zahtjeva stranke, te s obzirom da predmetne parcele ne služe općoj upotrebi, da iste podnositelj zahtjeva već duži niz godina koristi i da ista predstavljaju jedini pristupni put njegovom posjedu predloženo je Općinskom vijeću da usvoji Odluku u predloženom tekstu. Odluka je usvojena jednoglasno sa 21. glas ZA.

21. sjednica O.V.

58. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2023. do 30.06.2023. godine,

Donesena je Odluka kojom se usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine i Odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava, broj: 01-02-1814/23 od 01.06.2023. godine. Odluka je usvojena sa 17. glasova ZA i 7. glasova PROTIV.

59. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023.-30. 6. 2023. godine,

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023.-30. 6. 2023. godine. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023.-30. 6. 2023. godine. Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

60. Odluka o oslobađanju komunalne naknade za 2023. godinu, obveznika „Zeko-Promet“ d.o.o. Odžak, zbog požara velikih razmjera,

Ovom Odlukom utvrđuje se oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade za obveznika „Zeko-Promet“ d.o.o. Odžak, za period od 01.01.2023. godine do 31. 12. 2023. godine, zbog požara velikih razmjera, koji je dana 22.12.2022. godine zadesio „Auto Centar Zeko“ na parceli označenoj kao k.č. 1575/15 koji se vodi za k.o. Odžak kao posjed i vlasništvo „Zeko-Promet“ d.o.o. Odžak.

Obveznika komunalne naknade „Zeko-Promet“ d.o.o. Odžak oslobađa se od plaćanja komunalne naknade u 2023. godini za Rješenja Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, broj: 02-23-7699/23, 02-19-7700/23 i 02-19-7701/23.

Ukupni iznos oslobađanja od plaćanja obveze komunalne naknade iznosi 1.898,88 KM (slovima: jednutisućuosamstotinašestdeset i 88/100 KM).

Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

61. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 210/15 i k.č.210/30 k.o. Odžak,

Ovom Odlukom Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Edinu i Kenanu Ahmetoviću iz Odžaka u suposjed i suvlasništvo nekretnine označene kao:

- k.č. br. 210/15, zvana Podkućnica, površine 22 m² iz posjedovnog lista broj 2375 za k.o. Odžak kao posjed OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 210/15 upisanoj u el.zk.ul.br 6421 iz k.o. ODŽAK kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 1.760,00 KM ((slovima:tisućusedamstotinašezdeset konvertibilnih maraka - 22 m2 x 80,00 KM).

- k.č. br. 210/30, zvana Potkućnica, površine 8 m² iz posjedovnog lista broj 2375 za k.o. Odžak kao posjed OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 210/30 upisanoj u el.zk.ul.br 251 iz k.o. ODŽAK kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 640,00 KM ((slovima: šeststotinačetdeset konvertibilnih maraka - 8 m2 x 80,00 KM). Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

62. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 2437/8 k.o. Novo Selo,

Ovom odlukom Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom GRAFOSTIL d.o.o. iz Novog Sela , općina Odžak (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 2437/8, zvana Gornjani, površine 339 m² iz posjedovnog lista broj 493 za k.o. Novo Selo, koja se vodi kao posjed i vlasništvo DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul. broj 1354 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 10,00 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 3.390,00 KM (slovima: tritisućetristotinedvedesetkonvertibilnihmaraka).

Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

63. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnine k.č. 2193/3 k.o. Novo Selo,

Ovom odlukom prihvata se darovanje nekretnine i dozvoljava se prijenos posjeda i vlasništva u korist Općine Odžak od dosadašnjeg posjednika i vlasnika nekretnine, označene kao:

k.č. broj 2193/3, zv. Bara, u naravi prilazni put, površine 993 m² koja se vodi u posjedovnom listu broj 568 za k.o. Novo Selo, kao posjed Lukač (Petra) Marka sa dijelom 1/1 i koja se vodi u zemljišno-knjižnom uložku broj: 2337 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Lukač (Petra) Marka sa dijelom 1/1; koje dosadašnji posjednik i vlasnik daruje Općini Odžak bez naknade i bilo kakve protučinidbe.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

64. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnine k.č. 1042/1 k.o. Novi Grad,

Ovom odlukom prihvata se darovanje nekretnine i dozvoljava se prijenos posjeda i vlasništva u korist Općine Odžak od dosadašnjih suposjednika i suvlasnika nekretnine, označene kao:

-k.č. broj 1042/1, zv. Perizovka, u naravi oranica/njiva 4. klase, površine 333 m² koja se vodi u posjedovnom listu broj 1444 za k.o. Novi Grad, kao suposjed Halvo (Muhsina) Nihada sa dijelom ½ i Skaka (Uzeira) Halid sa dijelom ½ i koja se vodi u zemljišno-knjižnom uložku broj: 1181 za k.o. Novi Grad kao suvlasništvo Halvo (Muhsin) Nihad sa dijelom ½ i Skaka (Uzeir) Halid sa dijelom ½ ; koje dosadašnji suposjednici i suvlasnici daruju Općini Odžak bez naknade i bilo kakve protučinidbe.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

65. Odluka o davanju suglasnosti za ishođenje potrebnih dozvola Mjesnoj zajednici Trnjak,

Ovom Odlukom daje se suglasnost Mjesnoj zajednici Trnjak da može kod nadležne Službe općine Odžak ishoditi urbanističku, građevinsku i uporabnu dozvolu za izgrađeni objekt kapelu na pravoslavnom groblju u k.o. Trnjak Zorice, a sve radi zadovoljavanja duhovnih potreba lokalnog pravoslavnog stanovništva.

Kapela je izgrađena na parceli označenoj kao k.č. broj 1018, zv. Tabla 87, u naravi Groblje/ Mezarje, površine 6511 m², koja se vodi u PL 1402 za k.o. Trnjak Zorice kao posjed Općina Odžak sa dijelom 1/1 i koja odgovara parceli označenoj kao k.č. 1018, zvana Tabla 87, u naravi Groblje/ Mezarje, površine 6511 m², koja se vodi u zk uložku broj 388 za k.o. Trnjak Zorice kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1.

Sve troškove koje proizađu u postupku ishođenja dozvola iz članka 1. stavak 1. ove Odluke za izgrađenu kapelu na pravoslavnom groblju u k.o. Trnjak Zorice snosit će Mjesna zajednica Trnjak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

66. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o kupoprodaji MZ Novo Selo,

Ovom Odlukom data je suglasnost MZ Novo Selo da može sklopiti pred notarom Ugovor o kupoprodaji parcele označene kao k.č. 2468/8 zv. Gorjani, površine 867 m² upisane u Pl broj 965 za k.o. Novo Selo koja se vodi kao posjed DS: Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 2483 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1, nakon provedenog postupka javne licitacije, sa odabranim najpovoljnijem ponuditeljem Matijem Protrkićem iz Novog Sela.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

67. Odluka o ustupanju na privremeno korištenje kosilice u vlasništvu Općine Odžak,

Ovom Odlukom Općina Odžak ustupa kosilicu marke Villager (traktor VT 840 sa korpom) na privremeno korištenje NK "Odžak 102. Općina Odžak kosilicu iz članka 1. ove Odluke ustupa na korištenje bez naknade na vremenski period od godinu dana računajući od dana stupanja na

snagu ove Odluke. NK "Odžak 102" je dužan koristiti kosilicu isključivo koristiti za održavanje sportskih terena na gradskom stadionu u Odžaku te ju u druge svrhe ne smije koristiti. Odluka je usvojena jednoglasno sa 22. glasa ZA.

22. sjednica O.V.

68. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2023.-30.09.2023. godine,

Budući da su u razdoblju od 01.01. do 30.09. 2023. godine ukupno ostvareni prihodi i primici u iznosu od 5.073.428 KM, a ukupno ostvareni rashodi i izdaci 3.966.501 KM, ostvaren je suficit u iznosu od 1.106.927 KM koji je, dakle, rezultat sučeljavanja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, te upravo kao takvo Izvješće je usvojeno sa 16 glasova ZA i suzdržano 8 glasova.

69. Odluka o upravljanju, raspolaganju i stjecanju nekretnina Općine Odžak, Ovom Odlukom o upravljanju, raspolaganju i stjecanju nekretnina Općine Odžak (u daljnjem tekstu: „Odluka“) utvrđuju se pravila o nadležnostima organa Općine Odžak u vezi sa upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina u vlasništvu Općine Odžak, o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Odžak, odnosno, uvjeti, načini i postupci za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Odžak i stjecanju nekretnina u vlasništvo Općine Odžak, odnosno uvjeti, načini i postupci za stjecanje nekretnina u vlasništvo Općine Odžak. Odluka je usvojena sa 23. glasa ZA i 1. glasom PROTIV.

70. Odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište/crpilište bunara vb-1 vodovoda, "Vrbovac" općina Odžak,

Člankom 66. stavak 1. Federalnog Zakona o utvrđeno da područje na kojem se nalazi izvorište vode koja se po količini i kvalitetu može koristiti ili se koristi za javno vodosnabdijevanje mora biti zaštićeno od zagađenja i drugih nepovoljnih utjecaja koji mogu imati nepovoljne efekte na zdravstvenu ispravnost vode ili izdašnost izvorišta. Dalje je stavkom 2. istog članka utvrđeno da se na području izvorišta provodi zaštita izvorišta utvrđivanjem zona sanitarne zaštite, čija veličina, granice, sanitarni režim, mjere zaštite i drugi uslovi određuju prema propisu o načinu utvrđivanja uvjeta za određivanje zona sanitarne zaštite zaštitnih mjera iz stavka 1. tog članka. Odluka je usvojena jednoglasno sa 24. glasa ZA.

71. Odluka o promjeni prava posjeda i prava vlasništva,

ovom Odlukom utvrđuje se promjena upisa prava posjeda i prava vlasništva dosadašnjeg posjednika STAMBENA ZADRUGA „SLOGA“ iz Odžaka i dosadašnjeg vlasnika Stambena zadruge Sloga Odžak, te upis Općine Odžak kao posjednika i vlasnika sa dijelom 1/1, na građevinskom zemljištu označenom kao:k.č. broj 488/1, zv. Podkućnica, u naravi ulica, površine 236 m²,k.č. broj 490/1, zv. Podkućnica, u naravi oranica/njiva 3. klase, površine 974 m²,k.č. broj 490/2, zv. Podkućnica, u naravi ulica, površine 64 m²,k.č. broj 491/1, zv. Podkućnica, u naravi dvorište, površine 1395 m²,sve upisane u posjedovni list broj 4168 koji se vodi za k.o. Odžak i zemljišnoknjižni uložak broj 452 koji se vodi za k.o. Odžak.

Promjena upisa na nekretninama iz članka 1. ove Odluke vrši se radi uređenja i privođenja zemljišta trajnoj namjeni, shodno prostorno planskoj dokumentaciji.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 24. glasa ZA.

72. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 2299/3 i k.č. 4995/8 k.o. Donji Svilaj,

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Mati Pavloviću sinu Martina iz Donjeg Svilaja, Općina Odžak nekretnine označene kao:k.č. br. 2299/3, zvana Bokari-Kruščik, površine 87 m² iz posjedovnog lista broj 401 za k.o. Donji Svilaj, koja se vodi kao posjed Općina Odžak s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 3434 za k.o. Donji Svilaj kao vlasništvo Općina Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 870,00 KM (slovima: osamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka -

10,00 KM/m²).k.č. br. 4995/8, zvana Bokari-Mlaka, površine 27 m² iz posjedovnog lista broj 401 za k.o. Donji Svilaj, koja se vodi kao posjed Općina Odžak s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 3434 za k.o. Donji Svilaj kao vlasništvo Općina Odžak sa dijelom 1/1 za cijenu od 270,00 KM (slovima: dvijestotinesedamdeset konvertibilnih maraka - 10,00 KM/m²).

Odluka je usvojena jednoglasno sa 24. glasa ZA.

73. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak,

Mandat preostala dva člana istekao je u toku 2022. godine, te je potrebno raspisati javni oglas za imenovanje nova dva člana Općinskog izvornog povjerenstva prije izborne godine i kako bi na vrijeme imali suglasnost Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine. Odluka je usvojena sa 21 glas ZA i 3. glasa SUZDRŽANA.

23. sjednica O.V.

74. Odluka kojom se usvajaju Izmjene i dopune Proračuna Općine Odžak za 2023. godinu.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Odžak za 2023. godinu se vrše zbog potrebe prestrukturiranja na određenim ekonomskim kodovima prihoda i rashoda, kao i zbog namjenskih transfera doznačenih u Proračun temeljem sklopljenih ugovora za kapitalne i druge projekte i to:

☐ Kapitalni transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređenja u iznosu od 50.000 KM za utopljanje Doma zdravlja Odžak;

☐ Kapitalni transfer od Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica u iznosu od 80.000 KM za sufinansiranje projekta „Uređenje atletske staze, Stadion sportskih igara, Odžak;

☐ Kapitalni transfer od Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica u iznosu od 69.201,50 KM za projekat „Staza i plato Centralnog mezarja u Odžaku;

☐ Tekući transfer od Federalne uprave civilne zaštite u iznosu od 20.000 KM za provođenje hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara nastalih od olujnog nevremena;

☐ Tekući transfer od Stožera civilne zaštite Županije Posavske u iznosu od 30.000 KM za provođenje hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara nastalih od olujnog nevremena;

☐ Tekući transfer od Vlade Županije Posavske u iznosu od 60.000 KM za izgradnju objekta Dječjeg vrtića „Paola Cerueto „Odžak;

☐ Tekući transfer od Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja Županije Posavske u iznosu od 83.077 KM za izgradnju prometne infrastrukture u proizvodno-poslovnoj zoni Svilaj 1;

☐ Tekući transfer od Vlade Županije Posavske u iznosu od 150.000 KM za izgradnju kanalizacije Bukovica , Odžak;

☐ Tekući transfer od Vlade Županije Posavske u iznosu od 30.000 KM za projekat „Kanalizacija i prometnice u Novom naselju „Odžak;

☐ Kapitalni transfer od Središnjeg Ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske u iznosu od 117.350 KM za opremanje reciklažnog dvorišta u Odžaku – nabavka građevinske mašine za utovar selektiranog otpada. Odluka je usvojena sa 16 glas ZA i 3. glasa SUZDRŽANA

75. Odluka kojom se daje suglasnost Općinskom načelniku na Pravilnik o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Općine Odžak.

U cilju realizacije zakonske obaveze propisane članom 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 104/22), pristupilo se donošenju Pravilnika o vlastitim javnim prihodima Općine Odžak.Za realizaciju ovog Pravilnika nisu potrebna finansijska sredstva.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

76. Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2023/2024. godinu.

Budući da je dosadašnji iznos visine stipendija iznosio 150,00 KM na mjesečnoj osnovi po studentu, a imajući u vidu trend povećanja cijena u svim segmentima života, općinska uprava smatra da se u cilju daljnje podrške i potpore studentima sa područja naše Općine treba pomoći u vidu povećanja iznosa stipendiranja radi ublažavanja trenda povećanja cijena i troškova života. Za akademsku 2023./2024.godinu dodjeljuje se 11 stipendija u mjesečnom iznosu od po 200,00 KM u trajanju od 10 (deset) mjeseci, redovitim studentima sa prebivalištem u općini Odžak upisanim u visokoškolske ustanove. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

77. Odluka o profesionalnom usavršavanju vijećnika općinskog vijeća Odžak.

Ovom Odlukom propisuje se obveza kontinuiranog profesionalnog usavršavanja vijećnika Općinskog vijeća Odžak, s ciljem najboljeg zastupanja interesa građana općine Odžak. Obuka vijećnika organizirat će se tokom cijelog mandata vijećnika koje za svaku godinu donosi Općinsko vijeće i to u sastavu Programa rada Općinskog vijeća ili samostalno kao Program profesionalnog usavršavanja za svaku kalendarsku godinu.

Program stručnog usavršavanja sadrži oblasti i teme iz kojih će se vršiti obuka, vrijeme obuke i izvršioca obuke. Programom rada Općinskog vijeća Odžak će biti predložene teme iz različitih oblasti, kao i drugi potrebni segmenti kako bi se edukacije pripremile kvalitetno i prema predviđenoj dinamici.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

78. Odluka o usvajanju Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2024. godinu .

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, sukladno nadležnostima i djelokrugu poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovniku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak, Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH. Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2024. godinu. Odluka je usvojena sa 13. glasova ZA i 6 glasova PROTIV.

79. Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Općine Odžak.

Raspisuje se Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Općine Odžak. Javni poziv objavit će se najmanje na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Odžak. Postupak Javnog poziva temeljem ove Odluke provesti će Povjerenstvo za općinska priznanja Općinskog vijeća Odžak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

80. Odluka o dodjeli posebnog priznanja Općine Odžak učenicima generacije sa područja općine Odžak. Povodom obilježavanja Dana općine Odžak 8. veljače/februara 2024.godine, dodjeljuje posebno priznanje učenicima generacije sa područja općine Odžak i to:

Učeniku generacije Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak za školsku 2022.-2023.godinu,

Učeniku generacije Srednje škole Pere Zečevića Odžak za školsku 2022.-2023.godinu. Učenicima generacije se pored posebnog priznanja dodjeljuje i novčana naknada u iznosu od 500,00 KM po učeniku.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

81. Odluka o usvajanju „Regulacijskog plana u ul. Brodska“, općina Odžak, površine cca. 3,0 (2,99) ha. Planskim uređenjem prostora definirani su uvjeti izgradnje prema principima

interpolacije novih objekata u postojećem urbanom tkivu. Utvrđena je provediva parcelacija, građevinske linije, definirani urbanistički parametri za izgradnju novih objekata sa pratećom infrastrukturom, kapacitiranom prema iskazanim potrebama.

Definirani su uvjeti pod kojim se mogu na optimalan način graditi i koristiti objekti kao i prateća infrastruktura. Pri tome se vodilo računa o postojećoj vlasničkoj strukturi nad zemljištem kao i o potrebama stanovništva, time i naselja.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

82. Odluka o provođenju „Regulacijskog plana u ul. Brodska“, općina Odžak.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja, zaštite prostora i način provođenja Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina, uvjeti uređenja građevinskog zemljišta, uvjeti privremenog korištenja javnih površina, uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina, uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planiranom prostoru, te uvjeti uređenja površina za promet i promet u mirovanju, kao i ostale infrastrukture.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

83. Odluka o pristupanju izrade Plana parcelacije u ul. Slavka Grebenarevića u općini Odžak na k.č. 2678/3 u k.o. Odžak.

Na osnovu pokrenute inicijative od strane investitora Azre (Mustafa) Nefić iz Breze, Služba za Prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak za rješavanje nastalih potreba u smislu nove gradnje na predmetnom zemljištu, a u cilju izraženih potreba potencijalnih investitora, pristupilo se izradi provedbene dokumentacije pod nazivom Izrada Plana parcelacije, na području općine Odžak u ul. Slavka Grebenarevića u Odžaku. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

84. Odluka o pristupanju izrade Plana parcelacije u ul. Slavka Grebenarević u općini Odžak na k.č. 2680/1 u k.o. Odžak.

Na osnovu pokrenute inicijative od strane investitora Sabahudina (Hasan) Šaćirović iz Odžaka ul. Sedata Karić, Služba za Prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak za rješavanje nastalih potreba u smislu nove gradnje na predmetnom zemljištu, a u cilju izraženih potreba potencijalnih investitora, pristupilo se izradi provedbene dokumentacije pod nazivom Izrada Plana parcelacije, na području općine Odžak u ul. Slavka Grebenarevića u Odžaku. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

85. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 3481/9 k.o. Novo Selo.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Daidžić Željki, sinu Ilije iz Novog Sela, općina Odžak (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 3481/9, zvana Donjani, površine 80 m² iz posjedovnog lista broj 493 za k.o. Novo Selo, koja se vodi kao posjed i vlasništvo DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul. broj 1354 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 9,00 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 720,00 KM.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

86. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 1019/5 i k.č. 1019/12 k.o. Odžak

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Nijazu Hodžić-Mehiću iz Odžaka u posjed i vlasništvo nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 1019/5, zvana Okučnica, površine 164 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak kao posjed DS:OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 1019/5

upisanoj u el.zk.ul.br 976 iz k.o. ODŽAK kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 3.280,00 KM (slovima:tritisućedvjestotinosamdeset konvertibilnih maraka - 164 m² x 20,00 KM).

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Nijazu Hodžić-Mehiću i Bahriji Hodžić-Mehiću iz Odžaka u suposjed i suvlasništvo nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 1019/12, zvana Okućnica, površine 35 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 1019/12 upisanoj u el.zk.ul.br 976 iz k.o. ODŽAK kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od 700,00 KM. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

87. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto” Odžak.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Paola Cerueto” JU Odžak na Odluku o imenovanju Dajane Brkić, magistra primarnog obrazovanja iz Zorica, općina Odžak za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto” JU Odžak. Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

VII. izvanredna sjednica O.V.

88. Odluka o privremenom financiranju općine Odžak za period siječanj-ožujak 2024. godine. Ovom odlukom utvrđuje se iznos privremenog financiranja Općine Odžak do donošenja Proračuna Općine Odžak za 2024. godinu, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujaka 2024. godine.

Privremeno financiranje Općine Odžak za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujaka 2024. godine utvrđuje se u iznosu od 1.322.167,00 KM (slovima: miliontristotinedvadesetdvijetisućestotinušezdesetsedam KM), a na temelju tromjesečnog prosjeka izvršenja Proračuna Općine Odžak u razdoblju siječanj – rujna 2023.godine.

U razdoblju privremenog financiranja, financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje na dan 31. prosinca prethodne godine, niti započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Odluka je usvojena jednoglasno sa 19. glasova ZA.

RJEŠENJA:

1. Rješenje o imenovanju Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak.

Rješenjem je doneseno da se za Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak imenuje Zlatko Mujkanović iz Odžaka. Rješenje je usvojeno sa 16. glasova ZA i 4 glasa SUZDRŽAN.

2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti.

Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti usvojen je sa 18 glasova ZA i 5 glasova SUZDRŽAN.

3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka Javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinskog izbornog povjerenstva. Rješenje je usvojeno sa 21. glas ZA i 3. glasa SUZDRŽANO.

4. Rješenja o razrješenju Nadzornog odbora JP „Komunalac” d.o.o. Odžak, Ovim Rješenjem je razrješen dužnosti Nadzorni odbor JP „Komunalac” d.o.o. Odžak, imenovan Rješenjem br.01-01-199/22 od 29.06.2022. godine. Rješenje je usvojeno sa 19. glasova ZA, 1. PROTIV i 4. SUZDRŽANA.

5. Rješenje o imenovanju Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac” d.o.o. Odžak,

Ovim Rješenjem za predsjednika i članove Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak na period od 3 mjeseca od dana imenovanja imenuju se: Boris Zelić, predsjednik, Mato Knežević, član, Ervin Garić, član, Marina Kesedžić, član, Rifat Omićević, član. Rješenje je usvojeno sa 16. glasova ZA i 7. PROTIV.

6. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za općinska priznanja

U Rješenju Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-01-360/21 od 23.12.2021. godine o imenovanju članova Povjerenstva za općinska priznanja („Službeni glasnik Općine Odžak” br.11/21) u članku 1. podtočke 2. i podtočke 4. mijenja se i glasi:

2. Dino Pobrić - zamjenik predsjednika;

4. Ahmer Škrijelj – član, Rješenje je usvojeno sa 15. glasova ZA i 4. PROTIV.

ZAKLJUČCI:

1. Zaključak o javnom glasanju za izbor predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak.

Zaključak temeljem kojega će se izbor Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak vršiti javnim glasovanjem.

2. Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti- Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak.

Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti- Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak usvojen je sa 22 glasa ZA i 1 glas SUZDRŽAN.

3. Zaključak o podnesenoj inicijativi o donošenju odluke o radnom vremenu i radnim/neradnim danima objekata u oblasti ugostiteljstva, trgovine, obrtničkih i drugih srodnih djelatnosti nedjeljom kao i zakonom propisanih i donesenih neradnih dana na nivou F BiH od strane vijećnika stranke Saveza nezavisnih socijaldemokrata Odžak.

Ovaj Zaključak je odbijen jer nije dobio potrebnu većinu u Općinskom vijeću Odžak.

4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Odžaku za 2022. godinu sa programskim orijentacijama za 2023. godinu,

Zaključak je usvojen jednoglasno sa 21. glas ZA.

5. Zaključak o prihvatanju Nacrta Izmjene Regulacionog plana u ulici Brodska, općina Odžak, Općinsko vijeće prihvata Nacrt Izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak.

Ovim Zaključkom zadužuje se Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak da u trajanju od 15 (petnaest) dana organizira provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informiranja, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije. O rezultatima javne rasprave Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak je dužna podnijeti izvješće Općinskoj načelnici i Općinskom vijeću. Zaključak je usvojen jednoglasno sa 22. glasa ZA.

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak, na kraju školske 2022./2023. godine,

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak na kraju školske 2022./2023. godine, usvojen je sa jednoglasno sa 22. glasa ZA.

7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Srednje škole Pere Zečevića Odžak, na kraju školske 2022./2023. godine,

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Srednje škole Pere Zečevića Odžak, na kraju školske 2022./2023. godine, usvojen je sa jednoglasno sa 22. glasa ZA.

8. Zaključka o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj olujnim nevremenom 2023. godine na području općine Odžak,

Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj olujnim nevremenom 2023. godine na području općine Odžak, usvojen je sa jednoglasno sa 22. glasa ZA.

9. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu Dječijeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za pedagošku 2022/2023. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 23. glasa ZA.

10. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove Dječijeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za pedagošku 2023/2024. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 23. glasa ZA.

11. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju JU „Radio postaja“ Odžak za 2022. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 23. glasa ZA.

12. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana rada JU „Radio postaja“ Odžak za 2023. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 23. glasa ZA.

13. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak za školsku 2023./2024. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 20. glasova ZA.

14. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Pere Zečevića Odžak za školsku 2023./2024. godinu, usvojen je sa jednoglasno sa 20. glasova ZA.

INFORMACIJE:

1. Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2021.godinu.

Obzirom da se o informaciji ne glasa, Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2021.godinu je primljena k znanju od strane vijećnika.

Informacija o rezultatima ankete mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave Odžak za 2022.godinu.

2. Informacija o rezultatima ankete mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave Odžak za 2022.godinu je primljena k znanju od strane vijećnika.

3. Informacija o stanju elementarnih nepogoda na području općine Odžak,

4. Informacija o Implementaciji Projekata iz „Strategije razvoja Općine za period 2022.-2027. godina“ u 2022. godini,

5. Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2022.godinu,

6. Informacija o Analizi stanja sigurnosti na području Općine Odžak kroz pojavne oblike kriminaliteta, javnog reda i mira te sigurnosti prometa sa predloženim mjerama za period 01.01.2023. godine do 30.09.2023. godine sa usporednim periodom od 01.01.2022. godine do 30.09.2022. godine,

7. Informacija o sistemu e-Citizen.

PROGRAMI :

1. Program obilježavanja Dana općine Odžak

Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2023.godinu, započinje 03.02.2023. godine u 19,00 sati sa Promocijom knjige „O Odžaku priča“, autora Luke Jurića koja će se održati u Maloj vijećnici općine Odžak,

Dana 08.02.2023. u 9,00 sati počinje tradicionalni karneval i to ispred prostora Centra za kulturu Odžak, u 10,45 polaganja vijenaca na Spomen obilježje poginulih branitelja, u 11,00 sati Svečana sjednica Općinskog vijeća Odžak, a u 12,30 sati domjenak za sve goste i uzvanike. Program se završava 11.02.2023. Turnirom u odbojci veterana koji će se održati u Dvorana SŠ „Pere Zečevića“ Odžak sa početkom u 13,00 sati.

2. Plan i program rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023.godinu
3. Program rada općinskog vijeća Odžak za 2023.godine
4. Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2023.godinu
5. Program obilježavanja manifestacije „Posavsko kolo 2023.godine“
6. Program utroška sredstava komunalne naknade za 2023.godinu za održavanje komunalne infrastrukture,

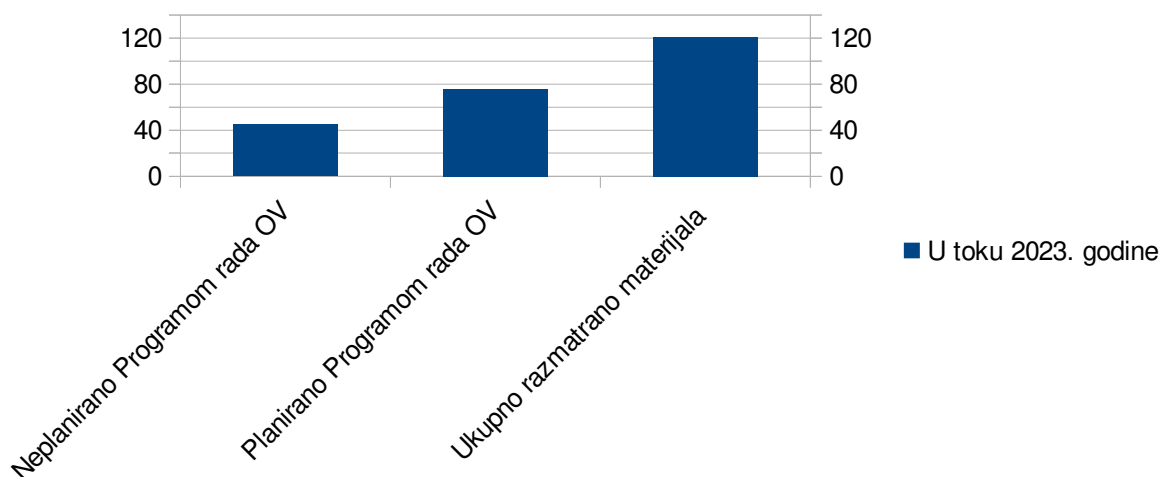
Realizacija Programa rada i ostale aktivnosti:

U Maju/svibnju 2023. godine, zbog kašnjenja sa izborom predsjedatelja Općinskog vijeća usvojen je Plan i program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 5/23) koji proizlazi iz prava, dužnosti i nadležnosti Vijeća, a realizovao se u vidu normativno-pravnih akata.

Usvojeni Program rada je samo okvirni i određen u minimumu od 76 aktivnosti i zadataka.

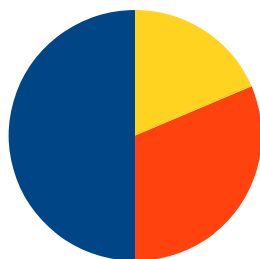
Pored rada na osnovu Programa rada, ovlašteni predlagači dostavljali su prijedloge akata o pitanjima koja su bila predmet rasprava i donošenja odluka mimo Programa, kako slijedi:

Broj razmatranih materijala	Ukupno razmatrano materijala	Planirano programom rada	Neplanirano programom rada
	121	76	45



Realizacija Programa rada:

Aktivnosti iz Programa rada	Ukupno razmatrano materijala	Planirano programom rada	Neplanirano programom rada
	159,21%	100%	59,21%

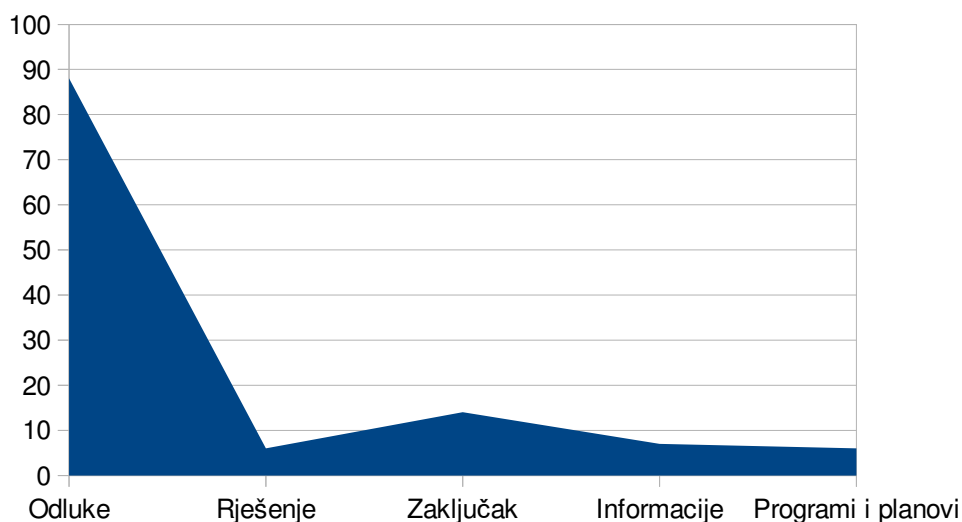


■ Ukupno razmatrano materijala
 ■ Planirano Planom rada OV
 ■ Neplanirano Planom rada OV

Na kraju ovog tabelarnog prikaza može se zaključiti da je Općinsko vijeće Odžak uspješno odradilo poslovnu godinu sa realiziranim Programom rada pa čak i sa prebačajem od 59,21% ili gledajući po aktima jer je više razmatrano dodatih materijala čak njih 45.

Broj donesenih akata po vrsti:

Vrsta akata	Propisi i opći akti	Odluke	Programi i planovi	Rješenja	Informacije	Ostalo zaključci
	0	88	6	6	7	14



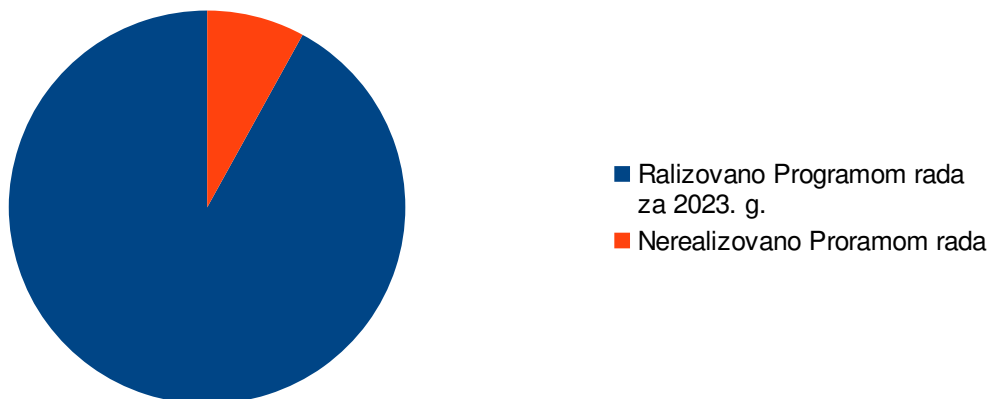
Nerealizovane aktivnosti Programom rada:

Od ukupno 76. materijala-akata predviđenih Programom rada nije realizovano njih 7, a radi se o sljedećima materijalima-aktima i to:

- Prijedlog Odluke o podnošenju prijedloga za pokretanje stečajnog postupka,
- Informacija o radu mjesnih zajednica na području općine Odžak,
- Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak,
- Prijedlog Odluke o imenovanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Odžak,
- Prijedlog Nacrta Proračuna općine Odžak za 2024. godinu,
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2024. godinu,
- Izvjешće o radu radnih tijela Općinskog vijeća za 2023. godinu.

Posmatrajući procentualno onda možemo reći da je Općinsko vijeće Odžak u 2023. godini 92,1% uspješno realizovalo Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu, dok 7,99% nije realizovalo planirano Programom rada za 2023. godinu.

Također je bitno napomenuti da su svi akti njih 121. usvojeni na Općinskom vijeću i uspješno realizovani, dok nerealizovanih 7. materijala-akata, koji nisu razmatrani po Programu rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu, nisu realizovani.



S obzirom da je u nadležnosti Vijeća raspolaganje i upravljanje imovinom grada, najveći dio razmatranih i donesenih akata jeste iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i prostornog uređenja (prodaja građevinskog zemljišta, rješavanje imovinskih prava na zemljištu i objektima, utvrđivanje javnog interesa za izgradnju objekata, izmjene urbanističkih propisa i dr.

Vijeće je u krajnjem roku po propisanoj proceduri razmatralo i usvojilo proračun i odluku o izvršavanju proračuna za tekuću godinu i godišnje izvješće o izvršenju proračuna i tekuće rezerve.

Osim izvješća o izvršenju proračuna, Vijeće je razmatralo i redovita izvješća javnih poduzeća i ustanova čiji je osnivač Općinsko vijeće Odžak.

Svi akti Vijeća su objavljeni u „Službenom glasniku Općine Odžak“ koji se u pravilu objavljuje nakon održane sjednice Vijeća. U proteklog godini objavljeno je 11. brojeva službenog glasnika.

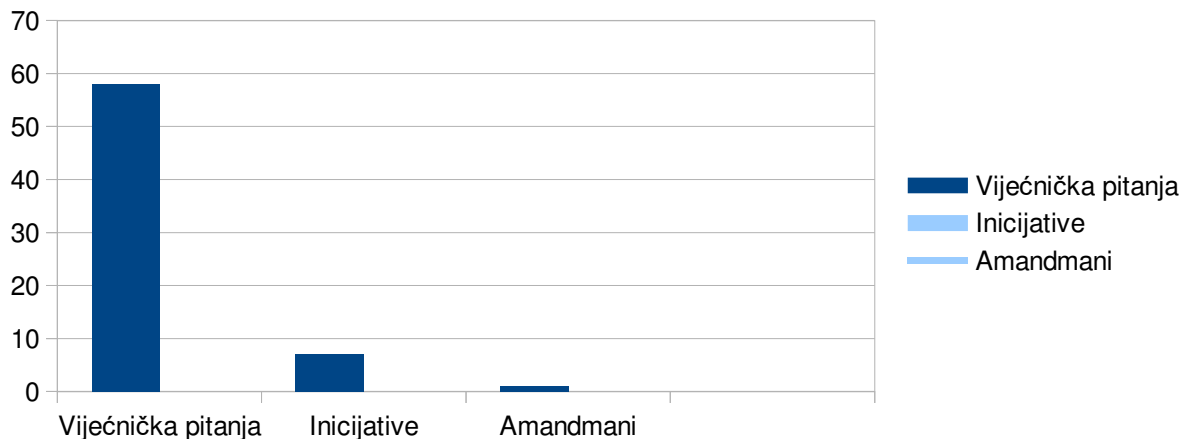
Vijećnička pitanja i inicijative:

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim redovitim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2023. godine i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito.

Pregled vijećničkih pitanja i inicijativa:

Red. br.	Broj sjednice	Vijećnička pitanja	Vijećničke inicijative
1.	XV.	8	1
2.	XVI.	7	0
3.	XVII.	4	1
4.	XVIII.	5	1
5.	XIX.	7	0
6.	XX.	5	0
7.	XXI.	9	1
8.	VI. izvanredna	0	0
9.	XXII.	8	3
10.	XXIII:	5	0
11.	VII. izvanredna	0	0
	Sve ukupno:	58	7

Prema podacima kojima se raspolaže od 58 vijećnička pitanja i 7 inicijativa gradski organ je odgovorio na 55 pitanja dok se u pisanom obliku odgovorilo na 2 pitanja



Sve inicijative koje su upućene od strane vijećnika su prosljeđene nadležnim službama na daljnje postupanje.

Prisustvo sjednicama:

U izvještajnom periodu vijećnici su pokazali zavidan nivo odgovornosti pa je na svim sjednicama bio osiguran kvorum potreban za rad Općinskog vijeća Odžak. Vijećnici se pridržavaju odredaba Poslovnika o radu.

Pregled prisustva vijećnika redovitim i izvanrednim sjednicama Općinskog vijeća Odžak:

Red. br.	Ime i prezime vijećnika	Prisustvo sjednicama	Odsustva sa sjednice
1.	Marijan Anđelić	11	0
2.	Marko Vidović	11	0
3.	Zlatko Erceg	11	0
4.	Ankica Ilićević	7	4
5.	Juro Kožarević	9	3
6.	Dragan Martinović	12	0
7.	Mario Stanić	11	1
8.	Stjepan Tomić	12	0
9.	Dijana Vranjić	8	4
10.	Enora Čočaj	8	4
11.	Azaudin Porobić	12	0
12.	Naser Delić	9	3
13.	Kemal Plavić	10	2
14.	Zlatko Mujkanović	12	0
15.	Nedžmina Čaušević	10	2
16.	Dino Pobrić	12	0
17.	Martin Andačić	12	0
18.	Marko Čaktaš	11	1
19.	Marija Jazvić	9	3
20.	Enes Salkanović	10	2

21.	Anto Božić	8	4
22.	Damir Subašić	12	0
23.	Osman Kahvedžić	5	7
24.	Damir Ivetić	12	0
25.	Ivo Blažević	9	3

Zaključne napomene:

Za sve materijale o kojima je Vijeće odlučivalo tijekom 2023. godine obrađivači su bile, uglavnom, nadležne općinske službe, a predlagatelji Općinski načelnik i Predsjedatelj Općinskog vijeća, osim materijala kada je posebnim propisom utvrđen ovlašten predlagatelj, odnosno javne ustanove, institucije i poduzeća.

U ostvarivanju svojih Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Općinsko vijeće Odžak je nastojalo razviti dobre odnose suradnje i međusobno uvažavanja sa svim političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima kako na području naše lokalne zajednice.

Imajući u vidu realizaciju planiranih aktivnosti u izvještajnom periodu možemo reći da je Vijeće uspješno realizovalo svoju ulogu zastupničkog tijela. Poslove iz svoje nadležnosti Vijeće je obavljalo blagovremeno, profesionalno i odgovorno.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-29-1/24

Datum, 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Godišnji plan rada Općine Odžak za 2024. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Godišnji plan rada Općine Odžak za 2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-30/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE ODŽAK
ZA 2024. GODINU

Siječanj 2024. godine

Uvod

Godišnji plan rada Općinske načelnice za 2024. godinu je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Općinske načelnice za 2023. godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Plan rada općinske načelnice za 2024. godinu obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže), razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi

turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposljeno što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak za 2024. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljna razina kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	4.572.668
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	6.212.852
		Ukupno	10.785.520

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	100%	100%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	100%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.									
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Iznos	
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu načelnice	Prosinac 2024.	Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akcionom planu	Načelnica	Ne	Da		Budžetska sredstva	8.904	
		Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada					Kreditna sredstva	0	
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada					Sredstva EU	0	
							Ostale donacije	0	
		Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu					Ostala sredstva	0	
							Ukupno	8.904	
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Općinske načelnice	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. 15. kolovoz 2024.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova	Načelnica	Ne	Ne		Budžetska sredstva	2.968	
		Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije					Kreditna sredstva	0	
		Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije					Sredstva EU	0	
							Ostale donacije	0	
							Ostala sredstva	0	
							Ukupno	2.968	
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga načelnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	kontinuirano 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Načelnica	Ne	Ne		Budžetska sredstva	26.712	
		100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva					Kreditna sredstva	0	
							Sredstva EU	0	
							Ostale donacije	0	
							Ostala sredstva	0	
							Ukupno	26.712	

1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava za načelnika	kontinuirano 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabava na web stranici	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.968
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.968
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti načelnice koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	kontinuirano 2024.	Utvrdjivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državnih akata iz djelokruga rada Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	35.288
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	35.288
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	kontinuirano 2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za načelnicu	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	99.216
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	99.216
1.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	kontinuirano 2024.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	42.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	42.400

1.8. Raspodjela tekuće pričuve	kontinuirano 2024.	100% realizirana sredstva te- kuće pričuve	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	42.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale dona- cije	0
						Ostala sreds- tva	0
						Ukupno	42.400
						Budžetska sredstva	260.856
Ukupno za program (mjera) 1. Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale dona- cije	0
						Ostala sreds- tva	0
						Ukupno	260.856

Napomena:

- ¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
- ² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- ³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik **JLS usvaja (Da / Ne)**.
- U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno u-skladićivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donoše-nje
Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu načelnice	ožujak 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza (Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg plana rada Općine	ožujak 2024.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza
3.	Dokument okvirnog proračuna za period 2025.- 2027.	do 15.lipnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
4.	Nacrt/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2025.godinu	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2023.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

7.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2023.g.	II kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Plan javnih nabava za 2024.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
9.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 31.03.2024.g.	travanj 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
12.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
13.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2024.g.	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
14.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. – 30.09.2024.g.	do 20. listopada 2024.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
15.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2024.g.	po potrebi	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH

16.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)
17.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
18.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
19.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
20.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	ne	Zakonska obveza (Članak 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta)
21.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					

TAJNIK OPĆINE

1) Uvod

Godišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Tajnika Općine u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija četiri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, a koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi. U suradnji s Agencijom za državnu službu i raznim organizacijama, obuhvaćajući sve službe javne uprave, ispred Tajnika općine je koordinirano ukupno 33 obuke/radionice.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastaviti će se kadrovska jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka finansijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog

proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	2024.
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika SC1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Budžetska sredstva	51.000
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	51.000

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u godišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	n/a	Broj održanih edukacija JLS	0	1
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5
Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave	n/a	Izrađen, usvojen i implementiran pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	0	0
		Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	0	1
Administrativna i financijska podrška radu Tajnika	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%
		Broj pohađanih edukacija		
		Transparentnost rada		
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada		
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	96%

strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).
 Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.
 U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.							
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave	2024. (kontinuirano)	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionice u okviru lokalne samouprave	Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						1.000	
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti	2024. (kontinuirano)	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionice u okviru viših razina vlasti	Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						2.000	
1. 3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija	2024. (kontinuirano)	Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane međunarodnih organizacija	Tajnik Općine		ne	Budžetska sredstva	4.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						4.000	
Ukupno za program (mjeru) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi						Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						7.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Tajnika Općine							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Tajnika	Prosinac 2024.	Pripremljene aktivnosti za mjere/programe u Akci- onom planu	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	6.600
		Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada				Kreditna sredstva	0
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Sredstva EU	0
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Ostale donacije	0
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Ostala sredstva	0
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Ukupno	6.600
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Tajnika	Prosinac 2024.	100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	2.200
		Izrađen zahtjev za DOP i PJI				Kreditna sredstva	0
		Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije				Sredstva EU	0
		Izrađen zahtjev za budžet				Ostale donacije	0
		Službe i dostavljen Službi za financije				Ostala sredstva	0
		Izrađen zahtjev za budžet				Ukupno	2.200

2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Tajnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	17.600							
						Kreditna sredstva	0							
						Sredstva EU	0							
						Ostale donacije	0							
						Ostala sredstva	0							
						Ukupno	17.600							
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Tajnika	Prosinac 2024.	100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	4.400							
						Kreditna sredstva	0							
						Sredstva EU	0							
						Ostale donacije	0							
						Ostala sredstva	0							
						Ukupno	4.400							
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Tajnika koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2024.	Utvrđivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Tajnik Općine			Budžetska sredstva	13.200							
						Kreditna sredstva	0							
						Sredstva EU	0							
						Ostale donacije	0							
						Ostala sredstva	0							
						Ukupno	13.200							
						Ukupno za program (mjeru) 2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika							Budžetska sredstva	44.000
													Kreditna sredstva	0
Sredstva EU	0													
Ostale donacije	0													
Ostala sredstva	0													
Ukupno	44.00													

Napomena:

- 1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.
- 2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- 3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).
- U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno u-skladjivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1.Administrativna i financijska podrška radu Tajnika					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnje izvješće o radu Tajnika	ožujak 2024.	Tajnik Općine	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Tajnik Općine	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. organa uprave					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

1) Uvod

Godišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027.godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe, a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja jedan (1).

Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja tri (3). Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija šest (6) programa, od čega je pet (5) programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini u okviru projekta Kanalizacije Naselja Bukovica Odžak izgrađeno je 827,76 m1 kolektora kanizacionog sustava sa priključcima. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja mjesnih zajednica Prud, Vojskova, Zorice u 2023.godini urađen je Idejni projekat vodoopskrbe mjesne zajednice Osječak, a izrada glavnog projekta je u tijeku. Na vodocrpilištu u Odžaku izgrađen je novi bunar 76 m1 dubine (15,60 l/s). U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt uvođenja grijanja i hlađenja objekta male Vijećnice. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete. Urađena je rekonstrukcija lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom– ulica 14. Aprila u dužini od 0,2 km i obnovljeno je 1,31 km lokalne ceste u Trnjaku.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukciju vodovodne mreže. Služba će također sprovesti aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje

kanalizacionog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za Dokument okvirnog proračuna i Proračuna Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika).

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na evidencije općinske imovine i ubiranja prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdanim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi), što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora kao i nedostatka kadrova za izvršavanje previđenih poslova iz nadležnosti Službe. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa		Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznos
Unapređenje komunalne i putne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta i efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave		n/a	Budžetska sredstva	1.201.000
			Kreditna sredstva	0
			Sredstva EU	0
			Ostale donacije	0
			Ostala sredstva	1.382.202
			Ukupno	2.583.202

SC 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA
SC 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM
1.3 Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava
3.1. Unapređenje komunalne i putne infrastrukture
3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se uvvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Unapređenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	2
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%
Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica (km)	0	1,51
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0,4
Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	0
		Broj izrađenih projekata vodoopskrbe	0	1
		Broj probnih bušotina	0	1

Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0	0,07
		km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0	0,5
Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude ŽP	0	
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m ²)	0	
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Postotak popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	71%	71%
		Broj pohaađanih edukacija	10	10
		Transparentnost rada		
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada		
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	86%	88%

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele B1.									
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Unaprjeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,									
Prioritet 1.3.Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava,									
Mjera 1.3.1. Unaprjeđenje digitalizacije javnih usluga									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (nujmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih Financijskih sredstava u KM 2024.			
1.1. Modernizacija postojeće informatičke infrastrukture u lokalnoj samoupravi, kako kroz nabavku nove opreme tako i kroz primjenu softvera za efikasnije obavljanje i arhiviranje javnih usluga i dokumenata	2024.	Porast broja riješenih predmeta 10% u odnosu na prethodnu godinu	Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	30.000		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
						Ukupno	30.000		
1.2. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	2024.	Održana 1 radionica godišnje za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT	Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
						Ukupno	1.000		
1.4. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	2024.	Izrađena 1 GIS baza podataka poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Načelnica službe za gospodarstvo i LER Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
						Ukupno	15.000		

Ukupno za program (mjeru) 1. Unaprijeđenje digitalizacije javnih usluga							Budžetska sredstva	46.000		
							Kreditna sredstva	0		
							Sredstva EU	0		
							Ostale donacije	0		
							Ostala sredstva	0		
							Ukupno	46.000		
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,										
Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,										
Prioritet 3.1. Unaprijeđenje komunalne i putne infrastrukture,										
Mjera 3.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM				
2.1. Rekonstrukcija lokalne ceste Jabučik I i Jabučik II	2024.	Izvršena rekonstrukcija 0,3 km lokalne ceste sa popratnom infrastruktu- rom	Viši samostalni referent za općinske objekte i infras- trukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	100.000			
						Kreditna sredstva	0			
						Sredstva EU	0			
						Ostale donacije	0			
						Ostala sredstva	200.000			
						Ukupno	300.000			
2.2. Izgradnja saobraćajnica u Novom naselju	2024.	Izgrađeno 1,2 km saobra- ćajnica sa popratnom infrastrukturom sa odvo- dnjom	Viši samostalni referent za općinske objekte i infras- trukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	247.000			
						Kreditna sredstva	0			
						Sredstva EU	0			
						Ostale donacije	0			
						Ostala sredstva	336.000			
						Ukupno	583.000			
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica										
									Budžetska sredstva	347.000
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	536.000
									Ukupno	883.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, Prioritet 3.1. Unaprijeđenje komunalne i putne infrastrukture, Mjera 3.1.2. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJT ²	Usvaja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
Ukupno						100.000	
3.2. Izvođenje eksploatacione bušotine za vodoopskrbne sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	2024.	Izgrađena eksploataciona bušotina za vodoopskrbne sustave za MZ Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
Ukupno						100.000	
3.4. Izrada glavnog projekta vodoopskrbnog sustava MZ Osječak	2024.	Izrađen glavni projekat vodoopskrbe Prud, Vojskova, Zorice	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	7.000
Ukupno						7.000	

3.5. Izgradnja vodoopskrbnog sustava MZ Osječak	2024.	Izgrađeno 20% distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						Ukupno	200.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	357.000
						Ukupno	407.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,							
Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama,							
Mjera 3.2.2. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
4.1. Izgradnja 830 m kolektora kanalizacionog sustava Bukovica u Odžaku (ulica Brodska)	2024.	Izgrađeno 440 m l kolektora kanalizacionog sustava sa priključcima i crpna stanica 2	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	320.000
						Ukupno	370.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	320.000
						Ukupno	370.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvrše- nja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (<i>najmanji organizacioni dio</i>)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/ Ne)	Izvori	2024.
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine –Male Vijećnice u Odžaku	2024.	Završetak elektroin- stalacije jake i slabe struje	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa Viši samostal- ni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	100.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2024.
6.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	2024.	• Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu (3x) • Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada (3x) • Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada (3x) • Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu (3x)	• Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse • Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu	ne	da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
6.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Proračun službe	2024.	Pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijski i računovodstveni poslova	• Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa • Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna • Stručni suradnik za računovodstvo i trezor	ne	da		
		Izrađena Instrukcija br. 1 o načinima i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.					

		- Viši samostalni referent za knjigovodstvo - Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater		
	-2027.g. i dostavljena proračunskim korisnicima			
Do 15.lipnja 2024.	Izrađen Nacrt dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.-2027. - i dostavljen Općinskoj načelnici na usvajanje			
Do 30.lipnja 2024.	Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.g. usvojen od Općinske načelnice			
Do 15. srpnja 2024.	Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.g. objavljen na web stranici			
Do 15. srpnja 2024.	Proračunska instrukcija br. 2. - proračunska ograničenja/gornje granice rashoda za 2025. godinu i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2025.godinu izrađena i dostavljena proračunskim korisnicima			
Do 30.rujna 2024.	Održane konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima			

	drugim razinama vlasti	• Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna • Stručni suradnik za poslove likvidature , blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater			Kreditna sredstva	0
					Sredstva EU	0
					Ostale donacije	0
					Ostala sredstva	69.202
					Ukupno	76.202
6.9. Izdaci za kamate i servisiranje dugova	Evidentiranje i plaćanje obaveza po kreditnim zaduženjima i garancijama	• Načelnica službe • Stručni suradnik za poslove likvidature , blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater • Viši samostalni referent za knjigovodstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	151.000
					Kreditna sredstva	0
					Sredstva EU	0
					Ostale donacije	0
					Ostala sredstva	0
					Ukupno	151.000
					Ukupno za program (mjeru) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	
					Budžetska sredstva	708.000
					Kreditna sredstva	0
					Sredstva EU	0
					Ostale donacije	0
					Ostala sredstva	69.202
Ukupno	777.202					

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.)⁴ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama) –

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Nacrt proračuna Općine Odžak za 2025.godinu	31.listopda 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
2.	Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2025.g.	31.listopda 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
	-	-	-	-	-

3.PLAN NORMATIVNIH I TEMATSKIH AKTIVNOSTI

3.1. Normativni dio

Redni broj	Naziv	Planirani rok za pripremu	Predlagač	Razlozi za donošenje
SIJEČANJ				
1.	Izrada godišnjeg plana rada Službe	Do 15. siječnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
VELJAČA				
2.	Izraditi i dostaviti proračunskim korisnicima Instrukciju br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za 2025.g.	Do 15.veljače 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obaveza po članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

3.	Izrada godišnjeg izvještaja o radu Službe za 2023. godinu	Do 10. veljače 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
		OŽUJAK		
4.	Izrada trogodišnjeg plana rada Službe za period 2025. - 2027.g.	Do 31. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
		SVIBANJ		
5.	Izraditi Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period	Do 15. svibnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 17. Stavak 1 i 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		LIPANJ		
6.	Izraditi Nacrt Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2025.- 2027.	Do 15. lipnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		SRPANJ		
7.	Izraditi i dostaviti proračunskim korisnicima Instrukciju br. 2 – početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika	Do 15. srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		LISTOPAD		
8.	Izraditi Nacrt proračuna Općine Odžak za 2025. godinu	Do 31. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 7. stavak 1. i članku 25. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
9.	Izraditi Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2025.g.	Do 31. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 7., stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
		PROSINAC		
10.	Izraditi Program utroška sredstava prikupljenih po osnovu Odluke o komunalnim pristojbama	prosinac 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Člankom 6. stavak 5 Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Odžak, br. 3/15“) propisano je da će se sredstva prikupljena od komunalne pristojbe trošiti po Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koji na Prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće. Pravna osnova : Članak 38. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
11.	Izraditi Program utroška sredstava prikupljenih od cesta	Prosinac 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 25. Zakona o cestama u Federaciji BiH

3.2. Tematski dio

Redni broj	Naziv	Planirani rok za pripremu	Predlagач	Razlozi za donošenje
1.	Računovodstveni godišnji izvještaj za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 94. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
2.	Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
3.	Izvještaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2023.g.	do 5. ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 61. stavak 2. I članku 90. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
4.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023.g.	do 15.ožujka 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 44.Zakona o proračunima u Federaciji BiH i članku 12. stavak 2 Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti
5.	Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Izvještaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 31.03.2024.g.	do 20. travnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima
7.	Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.06.2024.g.	do 20. srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Izvještaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 30.06.2024.g.	Do 20. srpnja 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 61. stavak 2. i 3. Zakona o proračunima u Federaciji
9.	Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. -30.09.2024.g	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izvještaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 01.01. – 30.09.2024.g.	do 20. listopada 2024.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Obraveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijskog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateških ciljeva 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva i 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem u okviru Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 10 programa, od čega je 9 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju gospodarstva i komunalnih djelatnosti, te cjelokupnog lokalnog ekonomskog razvoja Općine Odžak, unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji Strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini u okviru službe završeni su projekti i to: Nabavljena ostala oprema štandovi na zelenoj tržnici, završeni radovi na obnovi lokalne ceste u Trnjaku – Trnjak prepumpna stanica, utopljanje upravne zgrade Općine Odžak – Zgrada 3, kao i projekt uređenje i održavanje poljskih putova i kanala na području općine Odžak. Započelo se s realizacijom projekata i to: Projekt Doma zdravlja Odžak – utopljanje dijela objekta kao i nadogradnjom zgrade dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak. U tijeku godine pripremljena je aplikacija za projekt prve faze prometne infrastrukture u poslovnoj zoni Svilaj 1, kao i za projekt iz zaštite okoliša „Uređenje reciklažnog dvorišta – nabava građevinske mašine za utovar selektiranog otpada”.

U okviru projekta Dekarbonizacija stambenog sektora pripremljene su i usvojene na Općinskom vijeću Odluke o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove stambenog sektora (kuća i stambenih zgrada). U okviru projekta „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“ pripremljena je i usvojena na Općinskom vijeću Odluka o upravljanju, raspolaganju i stjecanju nekretnina na području općine, a izrađen je i pravilnik o evidenciji nekretnina, a započelo se s aktivnostima na pripremi i izradi dokumenta plana upravljanja imovinom.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u 2024. godini biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju sedam mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata kao i stambenog sektora čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, te aktivnosti unutar mjere Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave čiji je koordinator Tajnik Općine.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unaprjeđenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 7 državnih službenika i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno Stručnog savjetnika za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama, kao sušom te eventualne pojave ovih elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa		Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznos
		n/a	Budžetska sredstva	766.190
			Kreditna sredstva	0
			Sredstva EU	0
			Ostale donacije	0
			Ostala sredstva	1.162.350
			Ukupno	1.928.540

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13
Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja poduzetničke infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Sjever“ i poslovnim zonama Svilaj 1, 2 i 3	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	92
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0
		Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1
		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha
		Broj kilometara uredene putna infrastruktura	0	0,2 km
Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m²)	0	120
		Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	0	1
Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacijskom području u općini Odžak	n/a	km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1 km
Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	n/a	Broj vozila za odvoženje otpada	2	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2
Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	75%
		Broj pohađanih edukacija	7	12
		Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80

Napomena:
Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):
1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,
Strateški cilj 1 Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent
Mjera 1.1.1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2024. IV. kvartal	Kroz program podrške podržano minimalno 10 novoosnovanih poduzeća	Načelnik službe Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	40.000
						Ukupno	40.000
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	2024. IV. kvartal	30 gospodarstvenika i 30 fizičkih osoba korisnici poticaja	Načelnik službe Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	500.000
						Ukupno	500.000
Ukupno za program (mjere) 1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu							
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava							
Mjera 1.3.3. Povećanje efikasnosti rada lokalne samouprave							
Naziv aktivnosti/projekta		Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	540.000
						Ukupno	540.000

KSP 1.2. Provođenje postupka ekspropriacije u dijelu poslovne zone Svilaj 1	Kontinuirano 2024.	Otkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 1 ha	● Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
						Budžetska sredstva	50.000
KSP 1.3. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	IV. kvartal 2024.	Izgrađen pristupni put dužine 92 m i širine 8 m s nogostupima	● Načelnik službe ● Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	250.000
						Ukupno	300.000
						Budžetska sredstva	160.000
Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama "Sjever,Svilaj 1,2 i 3"							
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Ođžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Turistička valorizacija zaštićenog područja bara Starača	III. kvartal 2024.	Sudjelovanje u izradi Zakona o proglasenju zaštićenog pejzaža bare Starače	● Načelnik službe ● Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	10.000
									Budžetska sredstva	110.730
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	110.730
Ukupno za program (mjeru) 5. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta										
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
6. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:										
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,										
Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA										
Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora										
Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
6.1. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	III. kvartal 2024.	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve	Načelnik službe Stručni suradnik za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo	ne	ne	Izvori				
						Iznos				
						Budžetska sredstva				
						0				
						Kreditna sredstva				
						0				
Sredstva EU										
0										
Ostale donacije										
0										
Ostala sredstva										
80.000										
Ukupno										
80.000										
Ukupno za program (mjeru) 6. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda										
Budžetska sredstva										
0										
Kreditna sredstva										
0										

		Sredstva EU		0
		Ostale donacije		0
		Ostala sredstva		80.000
Ukupno				80.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027.							
Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže u komasacionom području (sve faze)	III. kvartal 2024.	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	● Načelnik službe ● Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
KSP2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	III. kvartal 2024.	Izgrađeno 3 km putne mreže u I. Fazi	● Načelnik službe ● Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak						Budžetska sredstva	107.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	107.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):	
8. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i opadnim vodama Mjera 3.2.1.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
8.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta Nabava mašine za selektiranje otpada)	II. kvartal 2024.	Nabavljena jedna mašina za selektiranje otpada za potrebe reciklažnog dvorišta	• Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	187.350
						Ukupno	187.350
8.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak	III. kvartal 2024.	Sanirano 2 divlje deponije na području općine Odžak ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinfekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	• Načelnik službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	5.000
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 8. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada							
Budžetska sredstva							5.000
Kreditna sredstva							0
Sredstva EU							0
Ostale donacije							0
Ostala sredstva							192.350
Ukupno							197.350
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
9. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti							

Mjera 3.3.2. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
N.P. Upotijevanje dijela objekta Doma zdravlja Odžak	II. kvartal 2024.	Završeno utopljavanje dijela objekta Doma zdravlja Odžak	• Načelnik službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Budžetska sredstva	26.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	76.000
						Budžetska sredstva	20.000
N.P. Projekt dekarbonizacije stambenog sektora	kontinuirano 2024.	Zamijenjena vanjska stolarija, zamijenjen sustav grijanja, stavljena izolacija na stambenim jedinicama	• Načelnik općine • Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	ne	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						Ukupno	70.000
						Budžetska sredstva	46.000
						Kreditna sredstva	0
Ukupno za program (mjera) 9. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	146.000
						Budžetska sredstva	46.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 10. Administrativna i finansijska podrška radu Službe						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	146.000
						Budžetska sredstva	46.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a							
Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i LER							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
8.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	siječanj - srpanj 2024.		• Načelnica službe	ne	Da	Budžetska sredstva	50.244

	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	337.460

Napomena:

- ¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
- ² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (O); za odobrene projekte se unosi (K); za odobrene projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- ³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da /Ne)**.
- U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Člankom 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta, propisana je izrada Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta od strane nadležne Službe za gospodarstvo donošenje Odluke o davanu suglasnosti Općinskog vijeća o odobravanju Prijedloga Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2024.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

Uvod

Godišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2024.godinu je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za 2024.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija nekoliko programa, od kojih su neki utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022-2027 godina, a neki su iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja područne škole Svilaj, a u Maloj školi u Odžaku opremljen je prostor za produženi boravak te školska kuhinja, te su unaprijeđeni uvjeti i uključeno je 35 učenika u program produženog boravka. Započet je projekat proširenja vrtića u Odžaku koji će se okončati u 2024.godini, a završen je projekat uređenja bine u Centru za kulturu Odžak. Isplaćena je jednokratna porodična naknada za 39 novorođene djece. Također su sufinancirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinancirano 11 projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici u kojima je učestvovalo 186 volontera, ukupne vrijednosti 30.436,06 KM od kojih je iznos od 15.011,06 KM osigurano iz fonda Omladinske banke Odžak (6.004,42 KM su sredstva Fondacije Mozaik od donatora, a 9.006,64 KM su sredstva Općine Odžak).

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u 2024. godini bit će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića i Infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovoditi aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju

efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizirano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 2 državna službenika i 7 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu normativno-pravnih i administrativno-tehničkih poslova Općinskog vijeća, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja predujeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Zaposlenici Službe su smješteni u dvije općinske zgrade. U općinskoj zgradi 1 su smještena 2 djelatnika (jedan djelatnik za društvene djelatnosti i 1 djelatnik za odnose s javnošću), 1 djelatnik u uredu Općinskog načelnika/ce, te su u jednom uredu bila smještena 2 djelatnika za poslove Općinskog vijeća (namještenik za administrativno-tehničke poslove OV i državni službenik za normativno-pravne akte OV) a koja radna mjesta su trenutno nepopunjena.

U općinskoj zgradi 2 su smještena 3 djelatnika koji rade na šalterima općinske šalter sale (poslovi ovjere i prijema dokumenata i poslovi matičara), zatim 1 djelatnik u posebnom uredu za pisarnicu, 2 matičara koriste još jednu prostoriju za upise i smještaj matičnih knjiga i ostale dokumentacije vezane poslove matičnih knjiga, 1 djelatnik je smješten na porti u ulazu u zgradu 2 koji pored poslova portira (koje radno mjesto je upražnjeno) redovito obavlja svoje poslove dostave i otpreme pošte i drugih materijala i akata za općinu Odžak, te je u jednom uredu smješten Načelnik službe za komunikacije.

Svi djelatnici koriste potrebnu opremu za rad (računala, pisače, telefone i dr.). Sam prostor u kojem su smješteni djelatnici zadovoljava potrebe Službe za obavljanje poslova i zadataka, osim prostora za arhivu koji je nedostatan i treba ga proširiti, dok je oprema koja se koristi za rad prilično zastarjela te treba planirati redovitu zamjenu i nabavku novije i suvremenije opreme (računala i pisača) radi mogućnosti ispunjenja zadataka koji su stavljeni pred Službu.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2024. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu	n/a	Budžetska sredstva	1.657.252
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	879.000
		Ukupno	2.536.252

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	75
		m2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	4
2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uloženi u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	120.000
		Iznos sredstava uloženi u infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola	0	30.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole)	10	17
		Novoizgrađeni objekti za socijalno zbrinjavanje	0	0
3. Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	300	240
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	40.000	45.000
		Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1
4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	M2 adaptiranog i osuvremenjenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	300
		Broj pacijenata za otklanjanje posljedica štetnog utjecaja alkohola, cigareta i opojnih droga	100	70
		Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	16	18
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	20
		m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	800
		M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	1200
6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	Broj implementiranih projekata NVO	20	3
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66
		Broj pohađanih edukacija godišnjem nivou	4	6
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	94%	98%
7. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a			

Napomena:
Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:						
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,						
Strateški cilj 2 , Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture						
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture						
Mjera 2.1.1. , Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića	Srpanj 2024.	Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića	ne	Ne	Izvori
						Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
1.2. Rekonstrukcija kanalizacije	Srpanj 2024.	- Rekonstruiran kanalizacijski sustav vrtića - Ugrađeno 100 metara dužnih nove kanalizacijske instalacije	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića	ne	Ne	Ukupno
						Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
1.3. Opremanje vrtića suvremenim učilima i pomaglima u radu	IV kvartal 2024.	Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića	Načelnik službe,	ne	Ne	Ukupno
						Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva

			Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljen 1 novi TV aparat	- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj Vrtića			Ostala sredstva	1.000
							Ukupno	1.000
							Budžetska sredstva	0
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	500
							Ukupno	500
							Budžetska sredstva	7.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	166.500
							Ukupno	173.500

Ukupno za program (mjeru) 1.Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2.Infrastrukturno unaprijeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,

Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture

Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture

Mjera 2.1.2. , Infrastrukturno unaprijeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Nabava učeničkih ormarića za učenike OŠ i SŠ		Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi	Načelnik službe,	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

	IV kvartal 2024.	Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića	- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole			donacije	50.000
						Ostala sredstva	50.000
2.2. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	IV kvartal 2024.	- Opremljene škole za provedbu digitalizacije - Održan 1 sastanak sa donorima godišnje; izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000
						Budžetska sredstva	0
2.3. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	IV kvartal 2024.	- Zamijenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima - Izvršena nabavka 7 računara	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						Ukupno	20.000
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
2.4. Nabava pametnih ploča	IV kvartal 2024.	- Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ - Nabavljena 1 pametna ploča	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Ravnatelj škole	ne	Ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	10.000
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	26.250
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
2.5. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	IV kvartal 2024.	Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije 11. Osigurana briga i njega za 50 osoba s posebnim potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	26.250

				posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge						
Ukupno za program (mjeru) 2. Infrastrukturno unaprijeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama										
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
3. Podrška jačanju mjera demografske obnove										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:										
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,										
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,										
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture										
Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJT ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						Izvori	Iznos			
3.1. Osiguranje jednokratne porodične naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	IV kvartal 2024.	- Poboljšanje položaja roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokratne porodične naknade - Jednokratne porodične naknade dodijeljene za 40 porođilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodične naknade	- Načelnik službe, - Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Budžetska sredstva	45.000			
						Kreditna sredstva	0			
						Sredstva EU	0			
						Ostale donacije	0			
						Ostala sredstva	0			
						Ukupno	45.000			
O Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	IV kvartal 2024.		Načelnik službe,	ne	ne	Budžetska sredstva	0			
						Kreditna sredstva	0			
						Sredstva EU	0			

			3 mlade obitelji imaju riješeno stambeno pitanje	- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO - Nadležno županijsko ministarstvo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			● Postignuto povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu ● Održane 2 info kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga	● Načelnik službe, ● Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO ● Ravnatelj DZ		Ne	<table><tr><td>Kreditna sredstva</td><td>0</td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td>0</td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td>1.500</td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>2.000</td></tr></table>	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	1.500	Ukupno	2.000
Kreditna sredstva	0																
Sredstva EU	0																
Ostale donacije	0																
Ostala sredstva	1.500																
Ukupno	2.000																
Ukupno za program (mjeru) 4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku																	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):																	
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku																	
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:																	
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,																	
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,																	
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture																	
Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku																	
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM											
						Izvori	Iznos										
5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjel za dijalizu	Prosinac 2024.	● Nabavljena medicinska oprema za Odjel za dijalizu-2 nova aparata ● Poboljšani uvjeti za boravak novih 5 pacijenata	● Načelnik službe, ● Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO ● Rukovoditelj Odjela za dijalizu	ne	Ne	Budžetska sredstva	0										
						Kreditna sredstva	0										
						Sredstva EU	0										
						Ostale donacije	0										
						Ostala sredstva	20.000										
						Ukupno	20.000										
						Budžetska sredstva	0										

Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku					Kreditna sredstva	0	
					Sredstva EU	0	
					Ostale donacije	0	
					Ostala sredstva	20.000	
					Ukupno	20.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.3. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
6.1. Obnova vanjskih sportskih terena	Prosinac 2024.	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ i SŠ	• Načelnik službe, • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO • Ravnatelj škole	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	30.000
						Ukupno	30.000
						Budžetska sredstva	0
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	30.000						
Ukupno za program (mjeru) 6. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							

		Ukupno		30.000			
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
7.Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti Službe za komunikacije							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2024.	• Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu • Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada • Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada • Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	• Načelnik službe • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO	ne	Ne	Izvori	Iznos
						Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno						68.200	
7.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2024. 15. travanj 2024. 15. kolovoz 2024. godine	• 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova • Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije • Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije	• Načelnik službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2024.	• 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta • 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	• Načelnik službe • Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO • Viši samostalni referent za rad sa strankama	ne	Ne	Budžetska sredstva	68.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	

			proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata					Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	275.000
								Ukupno	1.552.989
								Budžetska sredstva	0
								Kreditna sredstva	0
							Ne	Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	80.000
								Ukupno	80.000
								Budžetska sredstva	1.568.502
								Kreditna sredstva	0
								Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	355.000
								Ukupno	1.923.502

7.8.. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata

Prosinac 2024.

100% realizirana sredstva kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata- Obnova atletske staze na stadionu u Odžaku

- Načelnik službe
- Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO

ne

Ne

Ukupno za program (mjeru) 7.Administrativna i financijska podrška radu Službe

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (O); za odobrene projekte se unosi (K); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik **JLS usvaja (Da /Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Izješće o radu Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Rujan 2024.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Rujan 2024.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Program socijalne zaštite	Siječanj 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za zaštitu žene, majke i djeteta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 4. organa uprave (Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Izviješće o radu Doma zdravlja Odžak	Siječanj 2024.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Doma zdravlja Odžak	Siječanj 2024.	Dom zdravlja Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške zdravstvenim ustanovama	Siječanj 2024.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Dom zdravlja Odžak
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 5. organa uprave (Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.					
2.					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 6. organa uprave (Poboljšanje uvjera i infrastrukture za razvoj sporta i kulture)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Izviješće o radu Osnovne škole Odžak	Rujan 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Rujan 2024.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
3.	Izviješće o radu Srednje škole Odžak	Rujan 2024.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Rujan 2024.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
5.	Izviješće o radu JU Centar za kulturu Odžak	Siječanj 2024.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.

6.	Plan rada JU Centar za kulturu Odžak	Siječanj 2024.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
7.	Program podrške razvoju kulture i sporta na području općine Odžak	Siječanj 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje i dodjela sredstava za Centar za kulturu, sportske udruge, te kulturne udruge i manifestacije
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mijera) 7. organa uprave (Administrativna i financijska podrška radu Službe)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Godišnji plan rada službe	IV. kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
2.	Trogodišnji plan rada službe	IV. kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
3.	Izviješće o radu službe	IV. kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

Uvod

Godišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, od čega je 1 program utemeljen na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan u ulici Brodska čime su ostvareni preduvjeti za realizaciju iskazanog interesa vlasnika navedenog obuhvata, završen Glavni projekat infrastrukture proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je u velikoj mjeri završen Projekat registracije nekretnina i usuglašavanje podataka katastra i zemljišnih knjiga za katastarske općine Gornja Dubica, Novi Grad i Vrbovac što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

Kratak opis ključnih usmjerenja Godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju dva programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak i Izradu regulacijskih planova – mikrolokacija po potrebi.

Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju

aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni narednu godinu

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su 2 odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizirana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe. Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati proširenje. Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe s obzirom na starosnu strukturu uposlenih. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	358.270
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	358.270

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2
Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%
		Broj pohađanih edukacija	5	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM,								
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti								
Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM		
					(Da/Ne)	Izvori Iznos		
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal 2024.	Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.	Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	50.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	50.000	
1.2. Izrada regulacijskih planova mikrolokacija- po potrebi	Prosinac 2024.	Izrađen 1 plan nižeg reda za 2024. godinu	Načelnica službe	Ne	Da	Budžetska sredstva	20.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	20.000	
Ukupno za program (mjeru) 1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							Budžetska sredstva	70.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	70.000

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
2.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
3.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
4.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakon o razvoju i planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA

Uvod

Godišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, te posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom planskom razdoblju Služba je realizirala projekte nabavke novog motornog vozila, s povjerenicima CZ po MZ izvršili saniranje šteta uslijed olujnog nevremena. Izvršili nabavku kompresora Nardi Atlantic za potrebe odjeljenja za spašavanje navodi i pod vodom i za potrebe profesionalne vatrogasne postrojbe odjeljenja u Odžaku. Zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava za potrebe organa uprave. Izvršena obuka stažnog ronjenja Odjeljenja za spašavanje na vodi i pod vodom. Također je provedeno razminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednoj godini bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 3 radna mjesta i to 1 državni službenik i 2 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama i požarima, te eventualna pojava ove elementarnih nepogoda može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevladati navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje zaštite ljudi i materijalnih dobara na području općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	278.100
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	2.789.300
		Ukupno	3.067.400

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unaprijeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodnim nesrećama	0	0
		Broj obučениh i certificiranih pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	2
2.Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Broj organiziranih stručnih radionica	0	2
		Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0
		% procijenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	43%	62%
3.Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Broj pohađanih edukacija na godišnjem nivou	5	7
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	100%

Napomena:
Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	sredstava u KM						
						Izvori	Iznos					
1.1. Razminiranje područja općine Odžak	2024. kontinuirano	Deminirano preostalih 2.800.300 m ² minski sumnjivih površina	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	20.000					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	2.789.300					
						Ukupno	2.809.300					
						Budžetska sredstva	20.000					
Ukupno za program (mjeru) 2. Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	2.789.300					
						Ukupno	2.809.300					
						Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
						2. Administrativna i financijska podrška radu Službe						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:												
n/a												
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM						
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos					
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Siječanj-ožujak 2024.	- Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu - Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada - Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	7.100					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	0					
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe		100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova	Načelnik službe	ne	ne	Ukupno	7.100					
						Budžetska sredstva	14.200					
						Kreditna sredstva	0					

3.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	2024.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	59.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	59.100
3.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	2024.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 3. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
						Budžetska sredstva	206.100
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	206.100

Napomena:
¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.
U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Administrativna i financijska podrška radu službe					

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Trogodišnji i godišnji plani rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2024.	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakon o razvoju i planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2024.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
3.	Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak	IV kvartal	Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	ne	Zakonska obveza redovitog ažuriranja
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

Na temelju članka 83. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21, 11/22, 14/22 i 7/23), članka 44. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21 i 11/22) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi:

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak i to:

- Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Odžak (dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika, dva člana iz reda osnivača i jedan član iz reda roditelja).

- Školski odbor Srednje škole „Pero Zečević“ Odžak (dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika, dva člana iz reda osnivača i jedan član iz reda roditelja).

Članak 2.

Javni natječaj iz prethodnog članka ove Odluke objaviti će se najmanje u „Službenim novinama Federacije BiH“, u dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj ploči i službenoj web stranici općine Odžak i oglasnim pločama osnovne i srednje škole.

Članak 3.

Postupak Javnog natječaja temeljem ove Odluke provesti će Povjerenstvo za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak kojeg će sukladno Zakonu o osnovnom školstvu, Zakonu o srednjem školstvu i Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:34/03 i 65/13) imenovati Općinsko vijeće Odžak.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak koji će se objaviti na način utvrđen u članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-31/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK**

Općinsko vijeće

Broj: 01-01-31-1/24

Odžak, 30.01.2024. godine

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/03 i 65/13), članka 83. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21, 11/22, 14/22 i 7/23), članka 44. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21 i 11/22) i članka 1. Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak broj: 01-01-31/24 od 30.01.2024.godine, Općinsko vijeće općine Odžak, r a s p i s u j e

**JAVNI NATJEČAJ
za izbor i imenovanje članova školskih odbora
osnovne i srednje škole na području općine Odžak**

1. Raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak i to:

- Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Odžak (dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika, dva člana iz reda osnivača i jedan član iz reda roditelja).

- Školski odbor Srednje škole „Pero Zečević“ Odžak (dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika, dva člana iz reda osnivača i jedan član iz reda roditelja).

2. Poslovi, odgovornosti i ovlasti školskog odbora osnovne škole definirani su odredbama članka 81. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21, 11/22, 14/22 i 7/23).

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine.

Rad u školskom odboru je dragovoljan i besplatan.

3. Poslovi, odgovornosti i ovlasti školskog odbora srednje škole definirani su odredbama članka 46. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 12/19, 18/21 i 11/22).

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine.

Rad u školskom odboru je dragovoljan i besplatan.

4. Kandidat treba ispunjavati opće i posebne uvjete, kako slijedi:

a) Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u BiH u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja Javnog natječaja za upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije u funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim vladinim i

drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/03 i 65/13),

- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

b) Posebni uvjeti:

- završena visoka stručna sprema (VSS/VII) odnosno prvi, drugi i treći ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu ili viša stručna sprema (VSS/VI)- osim za kandidate iz reda roditelja koji moraju imati završenu najmanje srednju stručnu spremu (SSS),

- najmanje 3 godine radnog staža nakon stjecanja visoke ili više stručne spreme (za kandidate iz reda učitelja i stručnih suradnika, te za kandidate iz reda osnivača),

- da nije član više od jednog upravnog tijela.

Pored navedenih kriterija, prilikom rangiranja kandidata uzet će se u obzir i slijedeći kriterij koji se procjenjuje putem intervjua: komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova, prilagodljivost timskom radu, sposobnost za savjesno, objektivno, nepristrano i odgovorno donošenje odluka i obavljanje pozicije člana školskog odbora, te sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima.

5. Potrebna dokumentacija koju kandidat mora dostaviti:

- prijava u kojoj je kandidat obavezan navesti za koju poziciju i iz kojeg reda se kandidira, adresu i kontakt telefon,

- kraći životopis,

- uvjerenje o državljanstvu ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice,

- uvjerenje o završenoj stručnoj spreml (diploma/svjedodžba-nostrificirana sukladno Zakonu),

- uvjerenje o radnom iskustvu,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),

- vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu na okolnosti iz točke 4. podtočka a) alineja 3.4.5. i podtočka b) alineja 3.

Dokumenti koji se prilažu moraju biti original ili ovjerene kopije.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

6. Podnošenje prijava

Prijave sa traženim dokazima dostavljaju se u propisno zapečaćenoj koverti, osobno na protokol u Šalter salu Općine Odžak ili putem pošte preporučeno na adresu Općina Odžak, Općinsko vijeće, Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja, Trg Bosne i Hercegovine bb, 76290 Odžak, uz naznaku: „Prijava na Javni natječaj za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak – pozicija za člana školskog odbora _____ škole iz reda _____ NE OTVARATI“.

Javni natječaj bit će objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj ploči i službenoj web stranici općine Odžak (www.odzak.ba) i oglasnim pločama osnovne i srednje škole.

Krajnji rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

7. Ostale informacije

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja pregledat će prijave i uz poštivanje principa utvrđenih zakonom, dostaviti liste kandidata na nominaciju ovlaštenim tijelima, te Općinskom vijeću Odžak na konačno imenovanje.

Oni podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 8 dana nakon krajnjeg roka podneska prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu poštovani principi i postupci utvrđeni

Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, zainteresirana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje Općinskom vijeću Odžak, koje je dužno kopiju žalbe proslijediti Ombudsmanu za ljudska prava BiH.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 2/09), članka 10. stavak 13. Statuta JP „Komunalac“, d.o.o. Odžak-prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 1/06 i 1/18), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se utvrđuje mjesečna neto naknada za rad predsjednika i članova privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.

Članak 2.

„Predsjedniku privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d. o. o. Odžak utvrđuje se mjesečna neto naknada za rad u iznosu od 150,00 KM (slovima: stotinupedesetdesetkonvertibilnih maraka).

Svaki članu privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d. o. o. Odžak utvrđuje se mjesečna neto naknada za rad u iznosu od 130,00 KM (slovima: stotintridesetkonvertibilnih maraka).

Članak 3.

Novčana sredstva za isplatu naknada za rad predsjednika i članovima privremenog Nadzornog odbora osigurat će JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.

Članak 4.

Na neto isplaćeni iznos naknade iz članka 2. ove Odluke, JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak će obračunati i platiti porez po stopi propisanoj Zakonom o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65,13) i drugim važećim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“, a primjenjivat će se retroaktivno od 8. 11. 2023. godine.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj: 01-01-32/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. stavak 2. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donijelo je:

ODLUKU o prodaji nekretnina

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Daidžić Iliji, sinu Ive iz Novog Sela, općina Odžak (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 3481/2 zvana Donjani, površine 168 m² iz posjedovnog lista broj 495 za k.o. Novo Selo, koja se vodi kao posjed i vlasništvo DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul. broj 2522 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 9,00 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 1.512,00 KM (slovima: tisućpetstotinaidvanaestkonvertibilnihmaraka),

- k.č. br. 3481/3 zvana Donjani, površine 95 m² iz posjedovnog lista broj 495 za k.o. Novo Selo, koja se vodi kao posjed i vlasništvo DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul. broj 2522 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 9,00 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 855,00 KM (slovima: osamstotinapdesetipetkonvertibilnihmaraka).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnine bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Ukupnu kupoprodajnu cijenu od 2.367,00 KM (slovima: dvijetisućetristotinašesdesetisedamkonvertibilnihmaraka) kupac je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove Odluke kupcu.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku iz članka 2. ove Odluke, ista prestaje da važi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-33/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Na temelju odredbi članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03 i 65/13) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09) Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 1. 2024.godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo/Komisija za provođenje procedure Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak, u sastavu kako slijedi:

1. Nermin Oručević, diplomirani pravnik, predsjednik,
2. Kristina Đurić, magistar prava, član,
3. Ivana Kljajić, diplomirani pravnik, član,
4. Azelma Hodžić-Mehić, diplomirani pravnik, član,
5. Stjepan Ravnjak, bacc. ekonomije, član.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva/Komisije iz članka 1. ovog Rješenja je da u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a na temelju razmatranja potpunih i blagovremenih prijava na Javni natječaj i obavljenog intervjua sa kandidatima, utvrdi prijedlog za odabir članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak.

Članak 3.

Općinsko vijeće Odžak će na temelju utvrđenog prijedloga od strane Povjerenstva/Komisije donijeti rješenja o imenovanju članova školskih odbora iz članka 1. ovog Rješenja.

Članak 4.

Članovima Povjerenstva/Komisije iz članka 1. ovog rješenja pripada naknada za rad koju će posebnim rješenjem utvrditi Općinska načelnica.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave istog u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Broj:01-01-34/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Na temelju odredbi članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09) Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o produženju mandata
Privremenom Nadzornom odboru JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak

I.

Predsjedniku i članovima Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak imenovanim Rješenjem Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-01-586/23 od 08.11.2023. godine, („Službeni glasnik općine Odžak“ broj 9/23), produžuje se mandat do okončanja redovite procedure imenovanja Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.

II.

Temeljem ovog Rješenja Privremeni Nadzorni odbor JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak dužnost će obavljati do okončanja redovite procedure imenovanja Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak, a najdulje tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-35/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća
Zlatko Mujkanović

Temeljem članka 57. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj:15/21) i članka 25. a u vezi člankom 116. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu sa Planom aktivnosti za realizaciju preporuka po Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak kojim se prima k znanju Izvještaj o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, broj: 01-02-08-11-3-3599-6/22, od 29. 8. 2023. godine, dostavljenog od strane Ureda za reviziju Institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, ul. Ložionička br. 3., 71000 Sarajevo.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini dokument Izvještaj o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, dostavljenog od strane Ureda za reviziju Institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, ul. Ložionička br. 3., 71000 Sarajevo.

Članak 3.

Usvaja se Plan aktivnosti za realizaciju preporuka po Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu i Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak o usvajanju Plana aktivnosti za realizaciju preporuka po Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, broj: 01-13-4/23 od 30. 10. 2023. godine, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 4.

Obvezuje se Upravno vijeće Doma zdravlja Odžak da Općinskom vijeću Odžak dostavi Izvještaj o provedenim aktivnostima prema Planu aktivnosti za realizaciju preporuka po Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, najdulje u roku od 6 (šest) mjeseci od dana usvajanja ovog Zaključka.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-36/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Temeljem članka 25. i članka 116. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju
JP „Komunalac” d.o.o. Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak kojim se usvaja Odluka o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Javnog poduzeća za komunalno gospodarstvo „Komunalac” d.o.o. Odžak za 2022. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini dokument Izvještaj o radu i poslovanju JP „Komunalac” d.o.o. Odžak za 2022. godinu, načinjenog od strane JP „Komunalac” d.o.o. Odžak, broj: 01-102/23 od 16.08.2023. godine i Odluka Nadzornog odbora JP „Komunalac” d.o.o. Odžak, broj: 01-4-3/23-NO od 26. 9. 2023. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-37/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Temeljem članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 57. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj:15/21), članka 25. i članka 116. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XXIV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 1. 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Odluke o usvajanju revizije finansijskih izvještaja
JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak kojim se usvaja Odluka o usvajanju Revizije finansijskih izvještaja Javnog poduzeća za komunalno gospodarstvo „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu, načinjenog od strane društva za reviziju, računovodstvo i porezno savjetovanje „ALFA REVIZIJA“ d.o.o. Banovići, Ul. Patriotske lige br.7. 75290 Banovići od 24. 6. 2023. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini dokument Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu, načinjenog od strane društva za reviziju, računovodstvo i porezno savjetovanje „ALFA REVIZIJA“ d.o.o. Banovići, Ul. Patriotske lige br.7. 75290 Banovići od 24.06.2023. godine i Odluka Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak, broj: 01-4-2/23-NO od 26. 9. 2023. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-38/24

Datum: 30. 1. 2024. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Sadržaj

Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak	3
Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2024. godinu	4
Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2024. godinu	5
Odluka o dodjeli općinskih priznanja	6
Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu	8
Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu	9
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2024. godinu	36
Godišnji plana rada Općine Odžak za 2024. godinu	37
Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak	122
Javni natječaj za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak	123
Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak	126
Odluka o prodaji nekretnina	127
Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova školskih odbora osnovne i srednje škole na području općine Odžak	128
Rješenje o produženju mandata Privremenom Nadzornom odboru JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak	129
Zaključak o Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu sa Planom aktivnosti za realizaciju preporuka po Izvještaju o financijskoj reviziji Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu	130
Zaključak o usvajanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu	131
Zaključak o usvajanju Odluke o usvajanju revizije financijskih izvještaja JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2022. godinu	132