



# SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXV.	Broj	5	Odžak, 19. 5. 2023. godine
---------	------	------	---	----------------------------

# SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXV.	Broj:	5	Odžak, 19. 5. 2023. godine
---------	------	-------	---	----------------------------

Temeljem članka 92. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 03/22), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj: 01-01-419/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKA NAČELNICA**

Broj : 01-02- 3278 /22

Odžak, 5. 12. 2022. g.

Na osnovu članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19 , 99/19 i 25a/22) , članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu ( „Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22) i članka 38. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09) Općinska načelnica donosi:

**ODLUKU  
o preraspodjeli proračunskih sredstava**

**Članak 1.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela proračunskih sredstava u okviru Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu ( „Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22, 7/22), sa planiranih pozicija i to:

1. Sa proračunske pozicije „Sufinanciranje projekata financiranih od donatora “ - ekonomski kod 821529-1, iznos od 25.000,00 KM prerasporediti na proračunsku poziciju „ Nabava ostalih pomoćnih građevina- zelena tržnica“ - ekonomski kod 821213-4.

**Članak 2.**

Općinski načelnik, sukladno odredbama iz članka 59. Stavak 1. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno odobrenih rashoda i izdataka u iznosu najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka proračuna.

U okviru ukupno planiranih stavki rashoda i izdataka Proračuna za 2022.godinu u iznosu od 8.462.154 KM ovom Odlukom se preraspoređuju finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM .

**Članak 3.**

Poslije proračunske preraspodjele stanje na pozicijama Proračuna bit će sljedeće:

1. „Sufinanciranje projekata financiranih od donatora “ - ekonomski kod 821529-1 umjesto planiranih 40.000,00 KM bit će 15.000,00 KM;
2. Na proračunskoj poziciji „Nabava ostalih pomoćnih građevina- zelena tržnica - ekonomski kod 821213-4 umjesto planiranih 121.100,00 KM bit će 146.100,00 KM .

**Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**Općinska načelnica**

**Nada Čulap, dipl. oec.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKA NAČELNICA**

Broj : 01-02-3397 /22  
Odžak, 22. 12. 2022. g.

Na osnovu članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19 , 99/19 i 25a/22) , članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu ( „Službeni glasnik Općine Odžak", broj 3/22, 7/22) i članka 38. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09) Općinska načelnica donosi:

**ODLUKU  
o preraspodjeli proračunskih sredstava**

**Članak 1.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela proračunskih sredstava u okviru Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“4, broj 3/22, 7/22), sa planiranih pozicija i to:

1. Sa proračunske pozicije „Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada “ - ekonomski kod 611111, iznos od 5.000,00 KM prerasporediti na proračunsku poziciju „ Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.“ - ekonomski kod 611226.

**Članak 2.**

Općinski načelnik, sukladno odredbama iz članka 59. Stavak 1. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno odobrenih rashoda i izdataka u iznosu najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka proračuna.

U okviru ukupno planiranih stavki rashoda i izdataka Proračuna za 2022.godinu u iznosu od 8.462.154 KM ovom Odlukom se preraspoređuju finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM .

**Članak 3.**

Poslije proračunske preraspodjele stanje na pozicijama Proračuna bit će sljedeće:

1. „Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada “ - ekonomski kod 611111 umjesto planiranih 850.000,00 KM bit će 845.000,00 KM;
2. Na proračunskoj poziciji „ Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.“ - ekonomski kod 611226 umjesto planiranih 55.320,00 KM bit će 60.320,00 KM .

**Članak 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Odžak.“

**Općinska načelnica**

**Nada Čulap, dipl. oec.**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU  
SREDSTAVA I RESURSA

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Proračuna općine Odžak  
za period I. - XII. 2022. godine

**PREGLED**  
ostvarenih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka  
Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu

U 2022.godini ukupno ostvareni prihodi i primici iznose 6.737.481 KM, odnosno 79,62 %.

U istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci iznose 6.152.036 KM, odnosno 72,70 %, čime je ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 585.445 KM.

O P I S	Ekonomski kod	Izmjene i dopune proračuna za 2022.godinu	Izvršenje Proračuna za 01.01.-31.12.2022.g.	INDEKS (4/3)
1	2	3	4	5
<b>1. PRORAČUNSKI PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>		<b>8.382.828</b>	<b>6.654.950</b>	<b>79,39</b>
1.1. Prihodi od poreza	710	3.538.444	3.466.599	97,97
1.2. Neporezni prihodi	720	1.845.025	1.149.612	62,31
1.3. Tekući grantovi (grantovi i donacije)	730	2.003.011	1.293.260	64,57
1.4. Kapitalni grantovi	740	996.348	745.478	74,82
<b>2. PRORAČUNSKI RASHODI (2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7.)</b>		<b>5.185.124</b>	<b>4.424.814</b>	<b>85,34</b>
2.1. Rashodi - Tekuća pričuva	600	31.000	29.357	94,70
2.2. Plaće i naknade troškova zaposlenih	611	1.487.320	1.448.185	97,37
2.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612	135.000	129.113	95,64
2.4. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613	1.546.818	1.047.765	67,74
2.5. Tekući grantovi i drugi tekući rashodi	614	1.809.543	1.632.122	90,20
2.6. Kapitalni grantovi	615	168.443	161.443	95,84
2.7. Izdaci za kamate	616	7.000	6.186	88,37
<b>3. TEKUĆA BILANCA (1-2)</b>		<b>3.197.704</b>	<b>2.230.136</b>	<b>0,00</b>
<b>4. PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>811</b>	<b>79.326</b>	<b>82.531</b>	<b>0,00</b>
<b>5. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>821</b>	<b>3.217.030</b>	<b>1.665.702</b>	<b>51,78</b>
5.1. Izdaci za nabavku stalnih sredstava	821	3.217.030	1.665.702	51,78
<b>6. NETO NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE (4-5)</b>		<b>-3.137.704</b>	<b>-1.583.171</b>	<b>50,46</b>
<b>7. UKUPAN SUFICIT/DEFICIT (3+6)</b>		<b>60.000</b>	<b>646.965</b>	<b>1078,27</b>
<b>8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>813, 814, 815</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>9. IZDACI ZA NABAVKU FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE DUGOVA</b>	<b>822, 823</b>	<b>60.000</b>	<b>61.520</b>	<b>102,53</b>
9.1. Izdaci za otplate dugova	823	60.000	61.520	102,53
<b>10. NETO FINANCIRANJE (8-9)</b>		<b>-60.000</b>	<b>-61.520</b>	<b>102,53</b>
<b>11. UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (7+10)</b>		<b>0</b>	<b>585.445</b>	
<b>12. OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA</b>				
<b>13. RAZGRANIČENI PRIHODI</b>				
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE</b>		<b>8.462.154</b>	<b>6.737.481</b>	<b>79,62</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>8.462.154</b>	<b>6.152.036</b>	<b>72,70</b>

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.462.154</b>	<b>6.737.481</b>	<b>80</b>	<b>5.428.277</b>	<b>124</b>
	<b>I UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.382.828</b>	<b>6.654.950</b>	<b>79</b>	<b>5.428.277</b>	<b>123</b>
<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.538.444</b>	<b>3.466.599</b>	<b>98</b>	<b>3.113.842</b>	<b>111</b>
<b>711000</b>	<b>Porez na dobit pojedinca i poduzeća</b>	<b>500</b>	<b>442</b>	<b>88</b>	<b>227</b>	<b>195</b>
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	500	442	88	227	195
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	0	0	0	0	
711113	Porez na temelju autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	0	0	0	0	
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	0	0	0	0	
<b>713000</b>	<b>Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)</b>	<b>350</b>	<b>720</b>	<b>206</b>	<b>250</b>	<b>288</b>
713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja	250	694	278	152	456
713113	Porez na dodatna primanja	100	26	26	98	26
<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>159.000</b>	<b>194.431</b>	<b>122</b>	<b>211.690</b>	<b>92</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	14.000	15.636	112	15.036	104
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	3.000	2.343	78	2.844	82
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	4.000	4.811	120	3.348	144
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000	13.252	133	4.699	282
714131	Porez na promet nepokretnost fizičkih osoba	64.000	92.517	145	76.920	120
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	64.000	65.872	103	108.844	61
<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>523</b>	<b>463</b>	<b>89</b>	<b>388</b>	<b>119</b>
715137	Kaznena kamata	0	0	0	0	
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	400	239	60	10	2393
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	123	224	182	378	59
<b>715914</b>	<b>Porez na promet ostalih proizvoda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>716000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>708.000</b>	<b>834.702</b>	<b>118</b>	<b>635.773</b>	<b>131</b>



Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	522.000	606.727	116	417.712	145
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	31.000	40.800	132	42.199	97
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	12.000	13.925	116	12.661	110
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	0	36		0	0
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nagradnih igara i igara na sreću	57.000	74.738	131	72.516	103
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	45.000	58.679	130	58.267	101
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	41.000	39.797	97	32.418	123
<b>717000</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza</b>	<b>2.670.067</b>	<b>2.435.836</b>	<b>91</b>	<b>2.265.495</b>	<b>108</b>
717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH	89.716	84.306	94	87.286	97
	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH - <b>razgraničeni prihodi</b>					
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	267.530	153.783	57	269.635	57
	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta - <b>razgraničeni prihodi</b>	211.754			0	
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.101.067	2.197.747	105	1.908.574	115
<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>128</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
719111	Ostali porezi	0	0		0	
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3	5	171	19	27
719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	1	0	0	0	
<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)</b>	<b>1.845.025</b>	<b>1.149.612</b>	<b>62</b>	<b>1.143.500</b>	<b>101</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika</b>	<b>257.730</b>	<b>44.527</b>	<b>17</b>	<b>28.305</b>	<b>157</b>
<b>721100</b>	<b>Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih poduzeća</b>	<b>237.230</b>	<b>42.692</b>	<b>18</b>	<b>26.865</b>	<b>159</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	400	607	152	296	205
721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	150.000	0	0	0	
	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta - <b>razgraničeni prihodi</b>	52.150	0	0	0	
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale mat.imovine	34.680	42.085	121	26.569	158

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>721200</b>	<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>20.500</b>	<b>1.835</b>	<b>9</b>	<b>1.440</b>	<b>127</b>
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	500	395	79	0	
721229	Ostali prihodi od zakupa	0	1.440		1.440	
721239	Ostali prihodi od imovine	20.000	0	0	0	
<b>722000</b>	<b>Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>1.562.795</b>	<b>1.076.879</b>	<b>69</b>	<b>1.088.842</b>	<b>99</b>
<b>722100</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>136.000</b>	<b>156.228</b>	<b>115</b>	<b>145.115</b>	<b>108</b>
722131	Administrativne pristojbe	36.000	48.780	136	31.407	155
722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	50.000	53.280	107	55.640	96
722134	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	50.000	54.168	108	58.068	93
<b>722231</b>	<b>Općinske sudske takse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>3.017</b>	
<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i pristojbe</b>	<b>109.200</b>	<b>112.542</b>	<b>103</b>	<b>597.193</b>	<b>19</b>
722321	Općinske komunalne pristojbe	0	0		463.043	0
722322	Općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku	109.000	111.942	103	133.085	84
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	200	600	300	1.065	56
<b>722400</b>	<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>1.034.295</b>	<b>553.061</b>	<b>53</b>	<b>79.539</b>	<b>695</b>
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	0	0		150	0
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	30.000	20.520	68	1.170	1.754
	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta - <b>razgraničeni prihod</b>	27.000		0		
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	110.000		0	19.481	
	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta - <b>razgraničeni prihod</b>	58.000		0		
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	24.000	36.339	151	18.714	194
722441 (722321)	Općinske komunalne naknade u skladu sa kantonalnim propisima za posebne namjene	533.000	452.864	85	0	
722441 (722321)	Općinske komunalne naknade u skladu sa kantonalnim propisima za posebne namjene - <b>razgraničeni prihod</b>	195.295			0	
722442	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	17.000	0	0	0	
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina	28.000	28.560	102	28.003	102
722463	Naknade za zauzimanje javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	12.000	14.779	123	12.021	123

Ekon. kod	VRSTA PRIHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>722500</b>	<b>Naknade i pristojbe po Federalnim zakonima i dr.propisima</b>	<b>263.300</b>	<b>243.469</b>	<b>92</b>	<b>223.993</b>	<b>109</b>
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	8.000	8.879	111	7.629	116
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	78.000	110.553	142	84.288	131
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	30.000	30.693	102	31.476	98
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000	70.773	118	68.947	103
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	58.000	18.732	32	27.741	68
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda - <b>razgraničeni prihodi</b>	25.700		0		
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda po osnovi samostalnog rada	1.600	2.308	144	1.703	136
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	1.000	606	61	1.176	52
722584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.000	924	92	1.033	89
<b>722700</b>	<b>Neplanirane uplate -prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>11.579</b>	<b>58</b>	<b>39.985</b>	<b>29</b>
722719	Ostali povrati	20.000	11.579	58	39.985	29
<b>723000</b>	<b>Novčane kazne (neporezne prirode)</b>	<b>24.500</b>	<b>28.205</b>	<b>115</b>	<b>26.353</b>	<b>107</b>
723133	Novčane kazne ta prekršaje koji su registrirane u registru novčanih kazni	500	600	120	1.520	39
723139	Ostali prihodi	24.000	27.605	115	24.833	111
<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)</b>	<b>2.003.011</b>	<b>1.293.260</b>	<b>65</b>	<b>1.006.666</b>	<b>128</b>
732111	Primljeni tekući transferi od Države	0	8.250		20.000	
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	485.765	230.379	47	314.600	73
	Primljeni tekući transferi od Federacije- <b>razgraničeni prihodi</b>	249.484	250.161	100	125.910	
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	40.000		0	15.980	
	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske- <b>razgraničeni prihodi</b>	14.000	13.359	95	19.971	
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	919.000	526.072	57	465.335	113
	Primljeni tekući transferi od Županije- <b>razgraničeni prihodi</b>	266.762	237.889	89	41.702	
732124	Primljeni namjenski transferi za izbore	28.000	25.567	91	0	

Ekon. kod	VRSTA PRIHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
732131	Transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje	0	1.584		3.168	50
<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>996.348</b>	<b>745.478</b>	<b>75</b>	<b>164.269</b>	<b>454</b>
<b>741000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>303.309</b>	<b>166.825</b>	<b>55</b>	<b>156.000</b>	<b>107</b>
741111	Kapitalni transferi od inozemnih vlada	200.024	63.540	32	156.000	41
	Kapitalni transferi od inozemnih vlada- <b>razgraničeni prihodi</b>	103.285	103.285	100		
<b>742000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI</b>	<b>693.039</b>	<b>578.653</b>	<b>83</b>	<b>8.269</b>	<b>6998</b>
742112	Kapitalni transferi od Federacije	380.000	137.080	36	6.962	
	Kapitalni transferi od Federacije - <b>razgraničeni prihodi</b>	313.039	313.039	100		
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije		128.534		0	<b>0</b>
742211	Kapitalni transfer od nevladine organizacije	0	<b>0</b>		1.307	<b>0</b>
742212	Kapitalni primici od poduzeća	0	0		0	0
742213	Kapitalni primici od pojedinca	0	0		0	0
<b>810000</b>	<b>II KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>79.326</b>	<b>82.531</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>811900</b>	<b>Ostali kapitalni primici</b>	<b>79.326</b>	<b>82.531</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	79.326	82.531	104	0	0
813100	Primici od financijske imovine	0	0		0	0
814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0		0	0
<b>391000</b>	<b>III KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA</b>					
391192	Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva					
<b>591000</b>	<b>IV NERSPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA</b>					
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda					
	<b>PRIHODI, PRIMICI, FINANCIRANJE, RAZGRANIČENJA I OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJIH GODINA (I+II+HI+IV)</b>	<b>8.462.154</b>	<b>6.737.481</b>	<b>80</b>	<b>5.428.277</b>	<b>124</b>

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	<b>II-RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.462.154</b>	<b>6.152.036</b>	<b>73</b>	<b>5.293.285</b>	<b>116</b>
<b>600000</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.185.124</b>	<b>4.424.814</b>	<b>85</b>	<b>4.287.754</b>	<b>103</b>
<b>600</b>	<b>TEKUĆA PRIČUVA</b>	<b>31.000</b>	<b>29.357</b>	<b>95</b>	<b>30.659</b>	<b>96</b>
613727	Tekuća pričuva - načelnik	31.000	29.357	95	30.659	96
<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>1.487.320</b>	<b>1.448.185</b>	<b>97</b>	<b>1.349.605</b>	<b>107</b>
<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaća</b>	<b>1.242.000</b>	<b>1.207.777</b>	<b>97</b>	<b>1.171.285</b>	<b>103</b>
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	845.000	826.589	98	808.176	102
611131	Doprinosi za MiO/PiO	216.000	209.039	97	199.116	105
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	161.000	153.705	95	146.416	105
611133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000	18.445	92	17.577	105
<b>611200</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>245.320</b>	<b>240.408</b>	<b>98</b>	<b>178.320</b>	<b>135</b>
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	33.000	33.630	102	27.580	122
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	110.000	107.642	98	106.863	101
611224	Regres za godišnji odmor	28.500	28.461	100	27.403	104
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	6.500	6.423	99	2.891	222
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	60.320	57.525	95	6.750	852
611227	Pomoć u slučaju smrti	7.000	6.726	96	5.834	115
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0	0		999	0
<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI</b>	<b>135.000</b>	<b>129.113</b>	<b>96</b>	<b>122.983</b>	<b>105</b>
<b>612110</b>	<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>135.000</b>	<b>129.113</b>	<b>96</b>	<b>122.983</b>	<b>105</b>
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje (MiO/PiO)	76.000	73.779	97	70.276	105
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.000	49.186	95	46.851	105
612113	Doprinosi za zapošljavanje	7.000	6.148	88	5.856	105

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE</b>	<b>1.546.818</b>	<b>1.047.765</b>	<b>68</b>	<b>1.158.764</b>	<b>90</b>
<b>613100</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>10.000</b>	<b>5.941</b>	<b>59</b>	<b>2.726</b>	<b>218</b>
613110	Putni troškovi u zemlji	6.000	4.577	76	2.127	215
613120	Putni troškovi u inozemstvu	4.000	1.365	34	599	228
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>373.800</b>	<b>367.126</b>	<b>98</b>	<b>323.258</b>	<b>114</b>
<b>613210</b>	<b>Izdaci za električnu energiju</b>	<b>337.800</b>	<b>346.470</b>	<b>103</b>	<b>296.108</b>	<b>117</b>
613211-11	Električna energija-zgrade	24.000	19.777	82	19.469	102
613211-12	Električna energija-javna rasvjeta	275.000	290.567	106	243.538	119
613211-13	Električna energija- vodovod Vrbovac	15.500	15.328	99	12.810	120
613211-14	Električna energija - vodovod Potočani - Jošava	6.000	5.046	84	4.979	101
613211-15	Električna energija - fekalno prepumpna stanica - Odžak	1.300	888	68	1.210	73
613211-16	Električna energija-prečištač otpadnih voda - Odžak	16.000	14.864	93	14.102	105
613213	Lož ulje	36.000	20.656	57	27.150	76
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>122.300</b>	<b>88.713</b>	<b>73</b>	<b>104.702</b>	<b>85</b>
<b>613310</b>	<b>Izdaci za komunikaciju</b>	<b>49.800</b>	<b>45.841</b>	<b>92</b>	<b>47.380</b>	<b>97</b>
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	5.000	4.192	84	4.531	93
613312	Izdaci za internet	3.000	2.605	87	2.605	100
613313	Izdaci za mobilni telefon	5.800	5.346	92	5.421	99
613314	Poštanske usluge	10.000	9.638	96	8.840	109
613315	Usluge dostave	26.000	24.060	93	25.983	93
<b>613320</b>	<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>72.500</b>	<b>42.871</b>	<b>59</b>	<b>57.322</b>	<b>75</b>
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	4.700	4.451	95	3.891	114
613327	Usluge deratizacije	15.300	14.040	92	3.501	401
613329-1	Ostale komunalne usluge - Izdaci za održavanje javnih površina	40.000	11.726	29	43.028	27
613329-2	Izdaci za uređenje grada povodom blagdana	12.500	12.654	101	6.902	183

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>613400</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>31.600</b>	<b>22.809</b>	<b>72</b>	<b>23.713</b>	<b>96</b>
<b>613410</b>	<b>Administrativni materijal i sitan inventar</b>	<b>24.100</b>	<b>16.040</b>	<b>67</b>	<b>18.101</b>	<b>89</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	5.000	3.581	72	3.416	105
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	5.000	4.359	87	5.318	82
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	3.000	2.121	71	2.171	98
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	4.000	3.043	76	2.639	115
613416	Sitni inventar	1.000	124	12	1.011	12
613417	Uredski materijal	3.500	2.813	80	3.547	79
613418	Auto gume	2.600	0	0	0	0
<b>613480</b>	<b>Ostali materijali posebne namjene</b>	<b>7.500</b>	<b>6.769</b>	<b>90</b>	<b>5.611</b>	<b>121</b>
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	500	0	0	0	
613481-1	Izdaci za odjeću, uniforme i platno za pripadnike civilne zaštite	0	0	0	0	0
613484	Materijal za čišćenje	4.000	3.915	98	2.383	164
613488	Matične knjige i ostali obrasci	3.000	2.854	95	3.228	88
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>17.514</b>	<b>13.131</b>	<b>75</b>	<b>6.312</b>	<b>208</b>
<b>613510</b>	<b>Gorivo za prijevoz</b>	<b>15.014</b>	<b>12.520</b>	<b>83</b>	<b>5.082</b>	<b>246</b>
613511	Benzin	8.000	6.813	85	2.720	250
613512	Dizel	7.000	5.694	81	2.360	241
613513	Motorno ulje	14	14	99	2	650
<b>613520</b>	<b>Prijevozne usluge</b>	<b>2.500</b>	<b>611</b>	<b>24</b>	<b>1.230</b>	<b>50</b>
613523	Registracija motornih vozila	2.000	611	31	730	84
613524	Izdaci za prijevoz ljudi - pričuva	500	0	0	500	0
<b>613620</b>	<b>Unajmljivanje opreme</b>	<b>3.000</b>	<b>2.123</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>565.150</b>	<b>227.954</b>	<b>40</b>	<b>345.614</b>	<b>66</b>
<b>613710</b>	<b>Materijal za popravke i održavanje</b>	<b>13.500</b>	<b>3.217</b>	<b>24</b>	<b>9.822</b>	<b>33</b>
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrade	4.000	1.709	43	2.401	71
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.500	110	7	378	29
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	6.000	1.399	23	44	3.200
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	0	0		6.999	0
613717-1	Materijal za održavanje ulične rasvjete-nosači svj.	2.000	0	0	0	
<b>613720</b>	<b>Usluge popravka i održavanja</b>	<b>551.650</b>	<b>224.737</b>	<b>41</b>	<b>335.791</b>	<b>67</b>
613721	Usluge popravka i održavanja zgrade	1.000	0	0	0	
613722	Usluge popravka i održavanje opreme	2.500	1.481	59	1.889	78
613723	Usluge popravka i održavanje vozila	6.000	776	13	378	205
613724	Usluge popravka i održavanje cesta, mostova	310.000	198.679	64	243.930	81
613726	Usluge održavanje javne rasvjete	30.000	23.800	79		
<b>613727</b>	<b>Ostale usluge popravke i održavanja</b>	<b>202.150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89.594</b>	<b>0</b>
613727-13	Izdaci za sufinanciranje rada crpnih stanica	10.000	0	0	0	
613727-14	Usluge sufinanciranja različite potrošnje - Pričuva	0	0	0	500	0
613727-15	Izdaci za uređenje i održavanje poljskih puteva i kanala	192.150	0	0	89.094	0
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>28.000</b>	<b>24.493</b>	<b>87</b>	<b>13.875</b>	<b>177</b>
<b>613810</b>	<b>Izdaci osiguranja</b>	<b>4.000</b>	<b>2.732</b>	<b>68</b>	<b>2.408</b>	<b>113</b>
613813	Osiguranje vozila	4.000	2.732	68	2.408	113
<b>613820</b>	<b>Usluge bankarskog i platnog prometa</b>	<b>24.000</b>	<b>21.760</b>	<b>91</b>	<b>6.579</b>	<b>331</b>
613821	Izdaci bankovnih usluga	19.000	17.028	90	6.579	259
613831	Izdaci za negativne kursne razlike	5.000	4.732	95	4.887	97
<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>395.454</b>	<b>295.476</b>	<b>75</b>	<b>338.565</b>	<b>87</b>
<b>613910</b>	<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>42.000</b>	<b>29.272</b>	<b>70</b>	<b>33.609</b>	<b>87</b>
613911	Usluge medija	7.000	5.955	85	7.837	76



Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge tiskanja	4.000	1.471	37	1.299	113
613914	Usluge reprezentacije	20.000	18.087	90	17.673	102
613915	Ostale stručne usluge	11.000	3.759	34	6.799	55
<b>613920</b>	<b>Usluge za stručno obrazovanje</b>	<b>2.000</b>	<b>749</b>	<b>37</b>	<b>179</b>	<b>418</b>
613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.000	749	37	179	418
<b>613930</b>	<b>Stručne usluge</b>	<b>16.300</b>	<b>10.675</b>	<b>65</b>	<b>9.544</b>	<b>112</b>
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	8.800	8.850	101	7.314	121
613937	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca porotnika	2.500	865	35	570	152
613938	Troškovi odvjetnika u predmetima obv. obrane	5.000	960	19	1.660	58
<b>613961</b>	<b>Zatezne kamate</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.856</b>	<b>0</b>
<b>613962</b>	<b>Troškovi spora</b>	<b>2.000</b>	<b>230</b>	<b>11</b>	<b>53.727</b>	<b>0</b>
<b>613970</b>	<b>Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada</b>	<b>177.200</b>	<b>158.349</b>	<b>89</b>	<b>154.885</b>	<b>102</b>
<b>613974</b>	<b>Izdaci za rad komisija</b>	<b>51.200</b>	<b>39.456</b>	<b>77</b>	<b>24.835</b>	<b>159</b>
613974-12	Komisija za tehnički prijem	20.000	11.906	60	3.205	371
613974-13	Naknada za vjenčanje	2.000	1.540	77	1.850	83
613974-14	Izborna povjerenstvo	11.700	11.605	99	5.400	215
613974-17	Ostale komisije-privremene	6.000	5.265	88	5.150	102
613974-18	Izdaci za naknade članovima upravnih vijeća	11.500	9.140	79	9.230	99
<b>613975</b>	<b>Izdaci za naknade općinskim vijećnicima</b>	<b>72.000</b>	<b>69.250</b>	<b>96</b>	<b>70.750</b>	<b>98</b>
<b>613976</b>	<b>Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada</b>	<b>54.000</b>	<b>49.644</b>	<b>92</b>	<b>59.300</b>	<b>84</b>
613976-1	Stožer Civilne zaštite	16.800	16.600	99	16.800	99
613976-2	Ugovor o djelu	24.000	19.017	79	29.300	65
613976-3	Povjerenici civilne zaštite	13.200	13.200	100	13.200	100
613976-4	Ugovor o djelu - pričuva		827			

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>613980</b>	<b>Izdaci za poreze i doprinose od druge samostalne djelatnosti i povr. samost. rada</b>	<b>38.300</b>	<b>34.928</b>	<b>91</b>	<b>38.543</b>	<b>91</b>
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.800	4.917	85	4.784	103
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge samostalne djelatnosti	7.000	6.122	87	6.672	92
613987	Doprinosi za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti	10.000	9.186	92	10.557	87
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i privremenog sam. rada	15.500	14.702	95	16.530	89
<b>613991</b>	<b>Ostale nespomenute usluge i dažbine</b>	<b>113.654</b>	<b>61.273</b>	<b>54</b>	<b>42.223</b>	<b>145</b>
613991-3	Pričuva načelnika		400			
613991-4	Kulturne manifestacije-dan općine	3.684	3.684	100	2.387	154
613991-5	Kulturne manifestacije-Posavsko kolo	16.500	15.224	92	11.754	
613991-6	Izdaci za organizaciju Božićnog sajma	3.000	619	21	1.553	
613991-7	Izdaci za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	0	0	0	0	0
613991-8	Kulturne manifestacije-Musini dani	1.500	1.500	100	0	
613991-9	Kulturne manifestacije - "Dani sjećanja" MZ Posavska Mahala i MZ Vrbovac	2.500	2.500	100	0	
613991-10	Izdaci za korištenje servisa FBIHPOS sistema i rektifikacije geodetskih instrumenata	2.000		0	1.000	0
613991-11	Izdaci za osiguranje pripadnika jedinice civilne zaštite opće namjene	1.600	1.193	75	1.259	95
613991-12	Izdaci za pripremanje, obuku i vježbe civilne zaštite	2.000	1.200	60	600	
613991-13	Izdaci za popravak i održavanje materijalno tehničkih sredstava civilne zaštite i drugo	6.000	3.978	66	2.340	170
613991-14	Izdaci za sufinanciranje projekta deminiranja na području općine Odžak	5.000	1.000	20	3.920	26
613991-15	Izdaci za zbrinjavanje pasa lotalica	2.000	0	0	0	
613991-16	Izdaci za preduzimanje preventivnih mjera za zaštitu od Coronavirusa	15.000	0	0	12.244	0
613991-19	Izdaci za projekat "Probudućnost"	0	0		1.730	0
613991-20	Izdaci za projekat - Strategija općine Odžak za 2022. - 2027.g.	0	0		3.436	0
613991-21	Izdaci za uspostavu adresnog registra	10.000	0	0	0	
613991-22	Izdaci za sufinanciranje Projekta "Izgradnja stanova za socijalne potrebe- priključak na električnu energiju"	30.000	29.975	100	0	
613991-23	Izdaci za "Projekat za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i infrastrukture" financiran od Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske	12.870	0	0	0	

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.809.543</b>	<b>1.632.122</b>	<b>90</b>	<b>1.644.430</b>	<b>99</b>
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima	609.444	603.917	99	654.310	92
614120	Namjenski transferi drugim razinama vlasti	401.804	395.097	98	344.310	115
<b>614121</b>	<b>Transfer za kulturu</b>	<b>179.344</b>	<b>164.660</b>	<b>92</b>	<b>161.800</b>	<b>102</b>
614121-1	Transfer za kulturu - " Centar za kulturu " Odžak	51.000	51.000	100	60.000	85
	Transfer za kult. - "Centar za kulturu "Odžak -sufinanciranje projekta Rekonstrukcija bine u kino sali u Odžaku	13.904	0	0	0	
	Transfer za kulturu - " Centar za kulturu " Odžak - potpora uposlenicima temeljem Uredbe Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službeni glasnik FBiH, br. 55/22 i 78/22)	1.320	960	73	0	
614121-3	Transfer za kulturu - "Radio postaja Odžak"	70.000	70.000	100	65.000	108
	Transfer za kulturu - "Radio postaja Odžak" - potpora uposlenicima temeljem Uredbe Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službeni glasnik FBiH, br. 55/22 i 78/22)	2.640	1.920	73	0	
614121-4	Transfer za kulturu- Radio "Preporod" Odžak	22.000	22.000	100	20.000	110
614121-5	Transfer za kulturu ( Odluka Općinskog vijeća br. 01-01-167/18 od 13.08.2018.g.) -RTV H-B	18.480	18.480	100	16.800	110
614121-6	Ostale kulturne manifestacije - pričuva		300			
<b>614122</b>	<b>Transfer za sport</b>	<b>91.520</b>	<b>94.830</b>	<b>104</b>	<b>79.510</b>	<b>119</b>
614122-11	OK Napredak Odžak-sport.aktivnosti	5.000	5.000	100	0	
614122-12	NK Odžak 102 - sport.aktivnosti	9.000	9.000	100	9.000	100
	Transfer za sport iz Proračuna Ureda predsjednika Federacije BiH - "NK Odžak 102 "	5.000	5.000	100	0	
614122-13	NK Odžak 102 - početnici, pioniri - sport.aktivnosti	2.000	2.000	100	2.000	100
614122-14	NK Odžak 102 -održavanje sport. terena	7.100	7.100	100	7.100	100
614122-15	NK Mladost Donji Svilaj-sport.aktivnosti	4.500	4.500	100	4.500	100
614122-16	NK Mladost Donji Svilaj-održavanje sportskih terena	5.500	5.500	100	5.500	100
614122-17	NK Sloga Prud - sport.aktivnosti	4.500	4.500	100	4.500	100
614122-18	NK Sloga Prud -održavanje sport. terena	5.500	5.500	100	5.500	100
614122-19	NK Mladost G.Dubica -sportske aktivnosti	2.800	2.800	100	2.800	100
614122-20	NK Mladost G.Dubica-održavanje sportskih terena	4.100	4.100	100	4.100	100
614122-21	NK Dragovoljac Novo Selo - sportske aktivnosti	4.500	4.500	100	4.500	100

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614122-22	NK Dragovoljac Novo Selo - održavanje sportskih ter.	5.500	5.500	100	5.500	100
614122-23	NK Posavina P.Mahala - održavanje sportskih terena	1.000	1.000	100	1.000	100
614122-24	NK Bratstvo Donja Dubica - sport.aktivnosti	2.400	2.400	100	2.400	100
614122-25	NK Bratstvo Donja Dubica - održavanje sportskih ter.	4.100	4.100	100	4.100	100
614122-26	Šahovski klub	1.400	1.400	100	1.400	100
614122-27	Karate klub	3.000	3.000	100	3.000	100
614122-28	KBV Jedinstvo Odžak	1.500	1.500	100	1.500	100
614122-29	ŽOK Napredak	7.000	7.000	100	7.000	100
614122-30	Ostali sportski klubovi - pričuva načelnika		3.100		1.800	172
614122-31	Transfer klubu po zakupu bazne stanice	2.520	2.730	108	2.310	118
614122-32	Malonogometni klub Odžak	3.600	3.600	100	0	
<b>614124</b>	<b>Transfer za izbore -</b>	<b>35.000</b>	<b>30.887</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	
<b>614125</b>	<b>Transfer za obrazovanje</b>	<b>95.940</b>	<b>104.720</b>	<b>109</b>	<b>103.000</b>	<b>102</b>
614125-1	Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak	90.000	90.000	100	90.000	100
	Transfer za kulturu - Dječiji vrtić "Paola Cerueto Odžak" - potpora uposlenicima temeljem Uredbe Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službeni glasnik	5.940	4.320	73	0	
614125-2	Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak - transfer iz Proračuna Županije Posavske		10.400		13.000	80
<b>614171</b>	<b>Tekući transferi za zdravstvene institucije od značaja za Federaciju - "Dom zdravlja Odžak"</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>220.000</b>	<b>45</b>
614171-1	Transfer Dom zdravlja Odžak-pričuva		300	0	10.000	
<b>614181</b>	<b>Transferi za Centar socijalne skrbi</b>	<b>105.000</b>	<b>105.000</b>	<b>100</b>	<b>90.000</b>	<b>117</b>
	Transferi za Centar socijalne skrbi Odžak -pričuva		1.600			
	Transfer za Centar socijalne skrbi Odžak - potpora uposlenicima temeljem Uredbe Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službeni glasnik FBiH, br. 55/22 i	2.640	1.920	73	0	
<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>545.800</b>	<b>463.786</b>	<b>85</b>	<b>681.455</b>	<b>68</b>
614219	Ostala davanja pojedincima na temelju mirovinsko-invalidskog osiguranja	4.140	4.006	97	27.708	14

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>614232</b>	<b>Izdaci za invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih</b>	<b>33.200</b>	<b>33.200</b>	<b>100</b>	<b>31.700</b>	<b>105</b>
614232-1	Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Odžak	5.600	5.600	100	5.600	100
614232-2	Udruga obitelji hrvatskih branitelja poginulih i nestalih u domovinskom ratu	5.000	5.000	100	5.000	100
614232-3	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata H-B, Podružnica Odžak- UDVDR	20.600	20.600	100	20.600	100
614232-4	Zaklada za pružanje pravne pomoći braniteljima	2.000	2.000	100	0	
614232-5	Ostale braniteljske udruge-pričuva		700		500	140
<b>614234</b>	<b>Isplate stipendija</b>	<b>48.000</b>	<b>46.500</b>	<b>97</b>	<b>40.500</b>	<b>115</b>
<b>614239</b>	<b>Ostali transferi pojedincima</b>	<b>30.460</b>	<b>2.980</b>	<b>10</b>	<b>178.339</b>	<b>2</b>
614239-2	Ostali tekući transferi pojedincima - pomoć za liječenje (pričuva)		2.980		500	596
614239-3	Ostali tekući transferi pojedincima-obnova obiteljske kuće	21.760	0	0	15.980	0
614239-4	Ostali tekući transferi pojedincima - poticaji biljnoj proizvodnji	8.700	0	0	161.859	0
<b>614240</b>	<b>Transferi pojedincima za posebne namjene</b>	<b>430.000</b>	<b>376.400</b>	<b>88</b>	<b>403.208</b>	<b>93</b>
614241-1	Transfer za posebne namjene-elementarna nepogoda	10.000	2.000	20	591	339
614241-4	Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode-pričuva	0	0		13.659	0
<b>614243</b>	<b>Transfer za prijevoz učenika</b>	<b>420.000</b>	<b>374.400</b>	<b>89</b>	<b>388.958</b>	<b>96</b>
614243-1	Transfer za prijevoz učenika-prijevoz školske djece	420.000	374.400	89	388.958	96
614243-3	Transfer za prijevoz učenika -škola plivanja	0	0	0	0	
<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>296.721</b>	<b>253.852</b>	<b>86</b>	<b>275.949</b>	<b>92</b>
<b>614311</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>66.831</b>	<b>61.831</b>	<b>93</b>	<b>82.700</b>	<b>75</b>
614311-1	Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Odžak	31.831	26.831	84	46.000	58
614311-1A	Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Odžak - tansfer od Civilne zaštite ŽP	0	0		3.700	0
614311-2	Crveni križ Odžak	10.000	10.000	100	8.000	125
614311-3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Udruga roditelja djece i osoba sa posebnim potrebama - Kuća nade Odžak	25.000	25.000	100	25.000	100
<b>614319</b>	<b>Tekući transferi vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000</b>	<b>8.000</b>	<b>80</b>	<b>10.000</b>	<b>80</b>

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	36.000	33.786	94	33.786	100
614324	Tekući transferi udruženjima građana	14.150	19.000	134	15.300	124
614324-1	Udruga slijepih	500	500	100	500	100
614324-2	Udruga dijabetičara Odžak	500	0	0	0	
614324-3	KUD "Napredak" Odžak	1.700	1.700	100	1.600	106
614324-4	BKD "Preporod" Odžak	1.700	1.700	100	1.600	106
614324-5	Srpsko građansko društvo Odžak	1.200	1.200	100	1.200	100
614324-6	Udruga dobrovoljnih davatelja krvi	1.250	1.250	100	1.200	104
614324-7	Udruženje građana sportskih ribolovaca	500	500	100	300	167
614324-8	Udruga "Život"	1.000	1.000	100	1.000	100
614324-9	"Merhamet" Odžak	1.000	1.000	100	1.000	100
614324-10	KUD "Musa Ćazim Ćatić"	800	800	100	800	100
614324-11	Udruga umirovljenika Odžak	1.000	1.000	100	1.000	100
614324-12	KUD "Fra Ivo Šimić"	1.500	1.500	100	1.300	115
614324-13	Lovačko društvo "Fazan" Odžak	500	0	0	0	
614324-14	Ostale udruge građana - pričuva načelnika		6.350		2.800	227
614324-16	SD "Jedinstvo"	1.000	500	50	1.000	50
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	169.740	131.235	77	134.163	98
614329-11	Tekući transfer -kućna skrb starih i bolesnih	10.000	10.000	100	10.000	0
614329-12	Transfer za zaštitu žene, majke i djeteta	40.000	29.000	73	36.000	81
614329-15	Transfer poduzetništvo mladih fondacija Mozaik	12.000	10.000	83	10.000	100
614329-25	Ostali transferi neprofitnim organizacijama				200	0
	<b>Tekući transferi mjesnim zajednicama</b>	<b>107.740</b>	<b>82.235</b>	<b>76</b>	<b>77.963</b>	<b>105</b>
614329-16	Tekući transfer iz proračuna Općine Odžak mjesnim zajednicama-naknada za rad predsjednika mjesnih zajednica	26.400	26.400	100	26.400	100
614329-17	Tekući transfer MZ za zimsko održavanje cesta	30.000	0	0	0	0

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614329-18	Tekući transfer MZ za održavanje javnih površina	39.000	39.000	100	39.000	100
614329-19	Tekući transfer MZ Jošava za održavanje sport.terena	1.000	1.000	100	1.000	100
614329-20	Tekući transfer MZ G.Svilaj za održavanje sport.terena	1.000	1.000	100	1.000	100
614329-21	Tekući transfer MZ Vrbovac za održavanje sport.terena	1.000	1.000	100	1.000	100
614329-22	Tekući transfer MZ Vojskova za održavanje sport.terena	1.000	1.000	100	1.000	100
614329-23	Transfer mjesnim zajednicama - pričuva		3.800		700	543
614329-24	Transfer mjesnim zajednicama po ugovorima o zakupu	8.340	9.035	108	7.863	115
<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>21.600</b>	<b>30.600</b>	<b>142</b>	<b>21.600</b>	<b>142</b>
614423	Subvencije javnim komunalnim poduzećima	21.600	21.600	100	21.600	100
614423	Subvencije javnim komunalnim poduzećima - Pričuva		9.000			
<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>335.978</b>	<b>279.967</b>	<b>83</b>	<b>11.117</b>	<b>2518</b>
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	243.298	237.082	97	2.000	11854
461817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	87.000	37.204	43	9.117	408
614819	Ostali tekući rashodi - povrat više uplaćenih javnih prihoda		420			
614819-2	Ostali tekući rashodi -povrat sredstava-utopljanje Dječijeg vrtića "Paola Cerueto"	5.680	5.260	93	0	
<b>615000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI</b>	<b>168.443</b>	<b>161.443</b>	<b>96</b>	<b>4.797</b>	<b>3365</b>
615311-1	Nabava kontejnera mjesnim zajednicama za odlaganje komunalnog otpada	7.000		0	4.797	0
615311-5	Sufinanciranje projekta - Modernizacija multifunkcionalnih sportskih terena u MZ Odžak 1	11.443	11.443	100	0	
615411	Kapitalni transferi javnim poduzećima-JP "Komunalac" Odžak	150.000	150.000	100	0	
<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>7.000</b>	<b>6.186</b>	<b>88</b>	<b>7.175</b>	<b>86</b>
616331	Kamate na domaće pozajmljivanje	7.000	6.186	88	7.175	86
<b>820000</b>	<b>UKUPNI KAPITALNI IZDACI</b>	<b>3.277.030</b>	<b>1.727.222</b>	<b>53</b>	<b>1.005.531</b>	<b>172</b>
<b>821000</b>	<b>IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>3.217.030</b>	<b>1.665.702</b>	<b>52</b>	<b>947.914</b>	<b>176</b>
<b>821200</b>	<b>Nabava građevine</b>	<b>1.555.333</b>	<b>1.041.535</b>	<b>67</b>	<b>450.931</b>	<b>231</b>
<b>821210</b>	<b>Nabava zgrada i stanova</b>	<b>254.423</b>	<b>244.008</b>	<b>96</b>	<b>221.110</b>	<b>110</b>

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
821211-1	Nabava građevine - Vijećnica	101.602	66.233	65	211.484	31
821213-2	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja-objekat kotlovnice Općinskog organa uprave općine Odžak	0			9.626	
821211-3	Nabava ostalih pomoćnih građevina- fontana	31.721	31.721	100	0	
821213-4	Nabava ostalih pomoćnih građevina- zelena tržnica	121.100	146.053	121	0	
<b>821220</b>	<b>Ostali objekti</b>	<b>1.300.910</b>	<b>797.527</b>	<b>61</b>	<b>229.821</b>	<b>347</b>
821221-1	Izgradnja vanjske rasvjete	30.000	0	0	16.480	0
821224-1	Objekat vodovoda Vrbovac	564.785	543.320	96	56.827	956
821224-2	Objekat vodovoda Potočani	6.087	1.200	20	871	138
821224-3	Kanalizacija Novo Naselje Odžak	5.000	0	0	148.682	0
821224-5	Objekti vodovoda Osječak-Vojškova-Prud - probna bušotina	52.000	32.889	63	0	
821224-7	Kanalizacija Bukovica Odžak	643.038	220.119	34	6.962	3162
<b>821300</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>123.520</b>	<b>38.488</b>	<b>31</b>	<b>49.906</b>	<b>77</b>
821311	Namještaj	11.000	10.368	94	0	
821312-2	Kompjuterska oprema računari	49.000	0	0	7.073	0
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0	0		1.730	0
821321-1	Motorna vozila - motorno vozilo za potrebe civilne zaštite	35.000	0			
821321-2	Motorno vozilo za održavanje javnih površina	0	0		9.828	
821371-4	Ugrađena oprema- oprema za grijanje	28.520	28.120	99	31.275	
<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>647.870</b>	<b>219.334</b>	<b>34</b>	<b>115.536</b>	<b>190</b>
<b>821513</b>	<b>Ulaganje u tuđa stalna sredstva</b>	<b>183.370</b>	<b>177.357</b>	<b>97</b>	<b>44.509</b>	<b>398</b>
821513-2	Ulaganje u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija krova u Domu zdravlja Odžak	0			4.737	0
821513-3	Ulaganje u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Novi Grad	15.370	9.360	61	19.971	47
821513-4	Ulaganje u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Donja Dubica	4.000	3.999	100	0	
821513-5	Ulaganje u tuđa stalna sredstva - sanacija i utopljanje JU Centra za kulturu Odžak	164.000	163.999	100	0	
821513-1	Ulaganje u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak	0			19.802	0



Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Izmjene i dopune proračuna 2022.g.	Izvršenje I-XII/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-XII/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>821521</b>	<b>Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje</b>	<b>397.000</b>	<b>27.540</b>	<b>7</b>	<b>71.027</b>	<b>39</b>
821521-11	Projekti u turizmu	10.000	0	0	0	
821521-13	Projekti lokalne infrastrukture - Poduzetnička zona Svilaj 1,2 i 3	310.000	20.520	7	64.651	32
821521-16	Projekti iz oblasti zaštite okoliša	10.000	7.020	70	0	
821521-17	Izrada projekata Plana upravljanja otpadom	0			6.377	
821521-21	Prostorna planska dokumentacija	57.000	0	0	0	
821521-22	Izrada katastra komunalnih uređaja	10.000	0	0	0	
<b>821529</b>	<b>Ostala osnivačka ulaganja</b>	<b>67.500</b>	<b>14.437</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	
821529-1	Sufinanciranje projekata- financiranih od donatora	40.000	6.247	16	0	
821529-2	Ostala osnivačka ulaganja - Izrada projekata	15.000	8.190	55	0	
821594-1	Ostala stalna sredstva u obliku prava- softver za javnu rasvjetu	7.000	0	0	0	0
821594-2	Ostala stalna sredstva u obliku prava- softver za komunalnu naknada	5.500				
<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>	<b>890.307</b>	<b>366.346</b>	<b>41</b>	<b>330.940</b>	<b>111</b>
<b>821619</b>	<b>Ostala rekonstrukcija i poboljšanja</b>	<b>211.100</b>	<b>95.470</b>	<b>45</b>	<b>17.527</b>	<b>545</b>
821619-1	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja- rekonstrukcija zgrade "Dr. Gojinić"	56.500	45.279	80	0	
821619-1	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja-utopljavanje Upravne zgrade Općine Odžak -zgrada br. 3	124.600	50.191	40	0	
821619-2	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja-uređenje sanitarnih čvorova Upravne zgrade Općine Odžak -zgrada br. 1	30.000		0		
821619-3	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja- utopljavanje Dječijeg vrtića "Paola Cerueto" Odžak				17.527	0
821619-5	Sanacija lijeve ruševne obale rijeke Bosne na lokaciji Gornja Dubica-Ada	0	0	0	0	
<b>821622</b>	<b>Investicijsko održavanje cesta i mostova</b>	<b>679.207</b>	<b>270.876</b>	<b>40</b>	<b>313.414</b>	<b>86</b>
	Investiciono održavanje cesta i mostova	275.900	91.179	33	313.414	29
	Investicijsko održavanje cesta i mostova- Obnova lokalne ceste u Trnjaku - Trnjak prepumpna stanica	230.307	0	0	0	
	Investicijsko održavanje cesta i mostova- Obnova lokalne ceste - ulica XIV Aprila -Faza III	173.000	179.697	104	0	
<b>823000</b>	<b>OTPLATE DUGOVA</b>	<b>60.000</b>	<b>61.520</b>	<b>103</b>	<b>57.617</b>	<b>107</b>
823331	Otplate domaćeg pozajmljivanja	60.000	61.520	103	57.617	107

## I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine utvrđeno je člankom 92. stavak 1. Zakona o Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te Odluke o izvršavanju Proračuna općine Odžak usvojene od strane Općinskog vijeća na X. redovitoj sjednici dana, 23.03.2022.godine.

U skladu sa naprijed navedenim sačinjeno je ovo izvješće.

## II. UVOD

U ožujku 2022.godine usvojen je Proračun Općine Odžak za fiskalnu 2022.godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 03/22), kojim su planirani prihodi, primici i financiranje u iznosu od 6.667.234 KM, te proračunski rashodi i izdaci u iznosu od 6.667.234 KM:

Općinsko vijeće Odžak na sjednici održanoj 28.11.2022. godine usvojilo je Izmjene i dopune Proračuna općine Odžak za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, br.7/22), kojim su pravodobno planirani prihodi, primici i financiranje povećani na 8.462.154 KM, te proračunski rashodi i izdaci povećani na 8.462.154 KM.

Odlukom Općinske načelnice (broj 01-02-3278/22 od 05.12.2022. godine) izvršena je preraspodjela proračunskih sredstava u okviru rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu u iznosu od 25.000 KM. (u prilogu izvješća je navedena Odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava).

Odlukom Općinske načelnice (broj 01-02-3397/22 od 22.12.2022. godine) izvršena je preraspodjela proračunskih sredstava u okviru rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2022.godine u iznosu od 5.000,00 KM. (u prilogu izvješća je navedena Odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava).

Odlukama Općinske načelnice izvršena je preraspodjela proračunskih sredstava u okviru rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu sukladno članku 59. Zakona o proračunima u F BiH i članku 16. Odluke o izvršavanju proračuna općine Odžak za 2022.godinu. Naime, na temelju članka 59. Zakona o proračunima u F BiH, Načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Priznavanje prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka vrši se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja u skladu sa Uredbom o računovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/14, članak 16) prema kojem se prihodi i primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a izdaci i rashodi se priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

Pojedine vrste prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka Proračuna su detaljnije analizirani u cilju definiranja uzroka njihovog značajnijeg odstupanja od plana.

## III. PRIHODI I PRIMICI

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine, ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Odžak ostvareni su u iznosu od 6.737.481 KM, odnosno 79,62% planiranih prihoda i primitaka.

Strukturu ostvarenih prihoda i primitaka (tablica 1. i graf 1.) čine :

- porezni prihodi (glavna kategorija 71)
- neporezni prihodi (glavna kategorija 72)

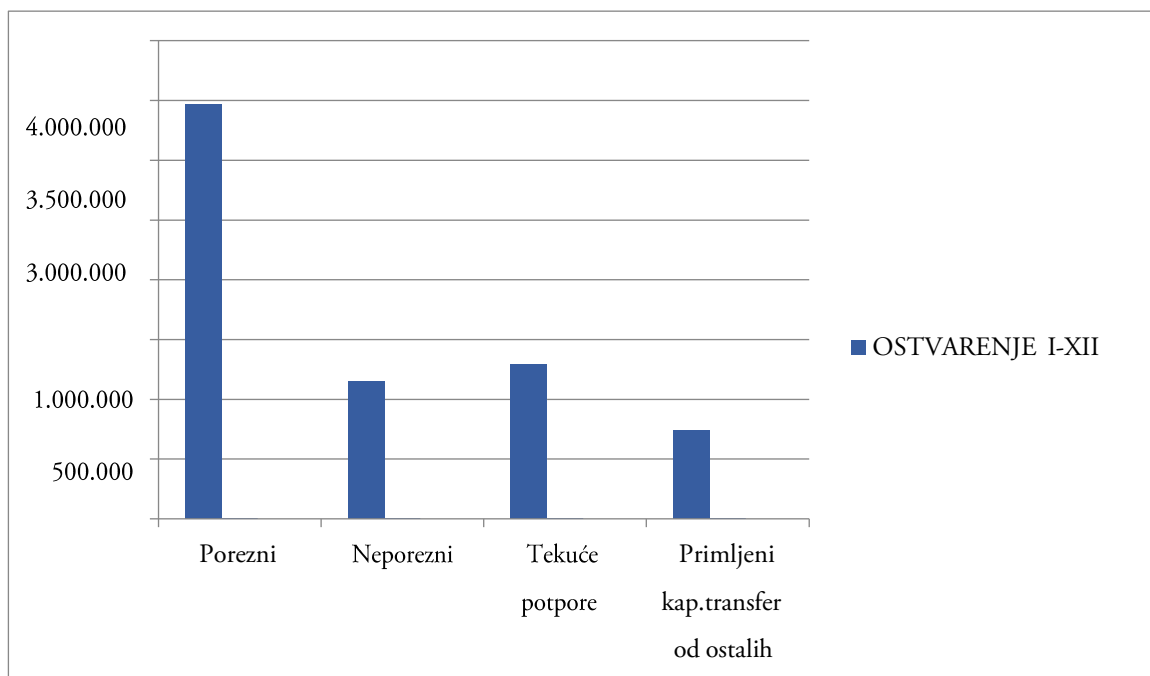
- tekući transferi - transferi i donacije (glavna kategorija 73),
- kapitalni transferi (glavna kategorija 74) i
- kapitalni primici (glavna kategorija 81).

Tablica 1

VRSTA PRIHODA	OSTVARENJE I-XII 2022.	%
Porezni prihodi	3.466.599	52,09
Neporezni prihodi	1.149.612	17,27
Tekući transferi -transferi i donacije	1.293.260	19,44
Kapitalni transferi	745.478	11,20
<b>UKUPNO:</b>	<b>6.654.950</b>	<b>100</b>

### GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA U 2022.G.

Graf 1.



#### 3.1. Porezni prihodi

Porezni prihodi kao osnovni izvori prihoda u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 3.466.599 KM i u odnosu na planirani godišnji iznos od 3.538.444 KM, daju indeks izvršenja 98%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda i primitaka sudjeluju sa 51%.

U strukturi ukupno ostvarenih poreznih prihoda (tablica 2.) razlikujemo sljedeće grupe prihoda:

- porez na dobit pojedinaca i poduzeća (zaostale uplate), potkategorija 711
- porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate), potkategorija 713
- porez na imovinu, potkategorija 714
- domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate), potkategorija 715
- porez na dohodak, potkategorija 716
- prihodi od neizravnih poreza, potkategorija 717

- ostali porezi (zaostale uplate), potkategorija 719

Tablica 2.

VRSTA PRIHODA	OSTVARENJE I-XII 2022.	%
Porez na dobit pojedinaca i poduzeća (zaostale uplate), potkategorija 711	442	0,0127
Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza), potkategorija 713	720	0,0207
Porez na imovinu, potkategorija 714	194.431	5,6086
Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate), potkategorija 715	463	0,0133
Porez na dohodak, potkategorija 716	834.702	24,0784
Prihodi od neizravnih poreza, potkategorija 717	2.435.836	70,2658
Ostali porezi (zaostale uplate), potkategorija 719	5	0,0001
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.466.599</b>	<b>100,00</b>

**Porez na dobit pojedinaca i poduzeća, porezi na plaću i radnu snagu, domaći porezi na dobra i usluga i ostali porezi** predstavljaju zaostale uplate poreza koji se naplaćuju na temelju rješenja o prinudnoj naplati koju provodi porezna administracija. Sve ove nabrojane vrste poreznih prihoda karakterizira, prije svega, zanemarivo malo učešće u ukupnim prihodima i primicima Proračuna za 2022. godinu (svega 0,05%) i nema odgovarajućih parametara da se mogu realno planirati, pošto se radi o zaostalim obvezama i ne može se sa sigurnošću znati koliko ima još takvih nenaplaćenih obveza i kada će se naplatiti.

**Porez na imovinu** ostvaren je u iznosu od 194.431 KM, odnosno 22% više u odnosu na godišnji plan.

**Porez na dohodak** ostvaren je u iznosu 834.702 KM sa indeksom ostvarenja 118%. U okviru poreza na dohodak, pojedinačno najznačajniji izvor prihoda je prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti (vrsta prihoda 716111), koji je ostvaren u iznosu od 606.727 KM, odnosno 116% u odnosu na planirani.

**Prihodi od neizravnih poreza** (ekonomski kod 717000) ostvareni su u iznosu od 2.435.836 KM, odnosno 91 % planiranih proračunom.

U nastavku je tablično prikazano kretanje naplate po osnovi prihoda od neizravnih poreza u 2022.godini po mjesecima.

#### NAPLATA PRIHODA OD NEIZRAVNIH POREZA U 2022. GODINI

Tablica 3.

MJESEC	717114 Financiranje auto-cesta	717131 Direkcija cesta	717141 Općina Odžak	UKUPNO
01/2022	7.518,08	19.095,88	154.411,18	181.025,14
02/2022	6.186,25	19.462,37	153.497,86	179.146,48
03/2022	6.364,35	22.438,63	177.826,29	206.629,27
04/2022	7.247,82	22.997,00	182.757,82	213.002,64
05/2022	5.995,46	24.561,47	189.446,84	220.003,77
06/2022	7.434,25	26.472,78	207.769,28	241.676,31

07/2022	7.438,35	21.306,86	178.209,66	206.954,87
08/2022	6.899,00	25.075,70	193.250,07	225.224,77
09/2022	7.867,49	23.279,06	186.089,35	217.235,90
10/2022	7.563,39	23.182,45	192.158,95	222.904,79
11/2022	7.367,19	25.680,26	190.412,21	223.459,66
12/2022	6.424,58	29.028,45	191.917,72	227.370,75
<b>Ukupno</b>	<b>84.306,21</b>	<b>282.580,91</b>	<b>2.197.747,23</b>	<b>2.564.634,35</b>

Prihod od neizravnih poreza (ekonomski kod 717131) kao neizravni prihod koji pripada Direkciji cesta i koji se kao takav u općinski proračun uplaćuje preko Jedinственог računa riznice Županije Posavske, stvarno je realiziran u izvještajnom razdoblju u iznosu od 282.581 KM, odnosno 105 % u odnosu na plan. Isto tako, o ovom izvještajnom periodu realizirani prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH (ekonomski kod 717114) iznose 84.306 KM, odnosno 94% planiranih proračunom.

Tijekom fiskalne 2022. godine na tekuće i investiciono održavanje cesta (ekon. kod 613724 i 821622) utrošeno je ukupno 469.555 KM i temeljem istog, a sukladno zakonskim propisima da se prihodi i primici primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, **prije zatvaranja fiskalne 2022.godine izvršeno je usklađivanje potrošnje na pozicijama tekućeg i investicionog održavanja cesta sa realiziranim prihodima od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta, prihoda od cestarine za izgradnju autocesta i rekonstrukciju drugih cesta i cestovnih naknada. Neutrošeni namjenski prihodi za ceste u iznosu od 128.798 KM su razgraničeni na dan 31.12.2022.godine za potrošnju u narednim godinama. Slijedi tablični prikaz.**

*Tablica 4.*

Red.br.	Vrsta prihoda	Stvarno realizirano u 2022.g.	Prihodovano u 2022.g., obzirom na namjensku potrošnju	Razgraničeno na 31.12.2022.g.
1.	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja autocesta u F BiH (717114)	84.306,21	84.306,21	0
2.	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta (717131)	282.580,91	153.783,00	128.797,91
3.	Naknada za uporabu cesta za vozila pravnih osoba (722531)	30.693,48	30.693,48	0
4.	Naknada za uporabu cesta za vozila građana (722532)	70.772,50	70.772,50	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>468.353,10</b>	<b>339.553,19</b>	<b>128.797,91</b>

**Prihodi od neizravnih poreza** (ekonomski kod 717141) - prihod koji pripada jedinicama lokalne samouprave i koji se u korist općinskog Proračuna uplaćuje izravno sa Jedinственог računa riznice Federacije Bosne i Hercegovine je ostvaren u iznosu od 2.197.747 KM sa indeksom ostvarenja 105% u odnosu na planiranih proračunom.

### 3.2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.149.612 KM, odnosno 62% u odnosu na plan. U ukupno ostvarenim prihodima i primicima sudjeluju sa 17%. Prilikom

planiranja Proračuna posebno pažnju obraćamo na planiranje neporeznih prihoda kroz čiju realizaciju mjerimo i uspješnost upravljanja i poduzetničku aktivnost strukture općinske vlasti.

Strukturu neporeznih prihoda čine:

- Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (potkategorija 721 )
- Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (potkategorija 722)
- Ostali prihodi (potkategorija 723)

**Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika** (potkategorija 721) su ostvareni u iznosu od 44.527 KM, odnosno 17% u odnosu na plan.

U okviru ovih prihoda najznačajniji bi bio prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta, koji je stvarno realiziran u iznosu od 79.410 KM i isti se razgraničava na dan 31.12.2022.g za potrošnju u narednoj godini jer u posmatranom periodu nije bilo izdataka koji se financiraju iz istog.

Isto tako, u izvještajnom razdoblju je realiziran i prihod od prodaje zemljišta (ekonomski kod 721239) u iznosu od 10.803 KM i isti se razgraničava na dan 31.12.2022. godine za potrošnju u narednoj godini. Slijedi tablični prikaz:

Tablica 5.

Red.br.	Vrsta prihoda	Stvarno realizirano u 2022.g.	Prihodovano u 2022.g., obzirom na namjensku potrošnju	Razgraničeno na 31.12.2022.g.
1.	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta (721121)	79.410,14	0	79.410,14
2.	Ostali prihodi od imovine (721239)	10.803,00	0	10.803,00

**Prihodi od naknada i pristojbi i prihodi od pružanja javnih usluga** (potkategorija 722) su realizirani u iznosu od 1.076.879 KM ili 69 % u odnosu na plan i predstavljaju najvažniju potkategoriju neporeznih prihoda. U ovoj kategoriji prihoda razlikujemo: administrativne pristojbe, komunalne naknade i pristojbe, ostale proračunske naknade i naknade i pristojbe po Federalnim zakonima i drugim propisima.

**Prihodi po osnovu administrativnih pristojbi** (ekonomski kod 722.1) su ostvareni u iznosu od 156.228 KM, odnosno 115% u odnosu na plan.

**Prihodi od komunalnih naknada i pristojbi** (ekonomski kod 722.3) su ostvareni u iznosu od 112.542 KM ili 103% u odnosu na plan. U ovoj skupini je prihod po osnovu općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku ( ekonomski kod 722322) koji je ostvaren u iznosu od 111.942 KM ili 103% planiranog proračunom i prihod po osnovu ostalih općinskih naknada i taksi (ekonomski kod 722329) koji je ostvaren u iznosu od 600 KM.

**Prihodi po osnovu ostalih proračunskih naknada i pristojbi** (ekonomski kod 722.4) su ostvareni u iznosu od 553.061 KM.

U okviru ove grupe prihoda su i namjenski prihodi od naknada za uređenje građevinskog zemljišta (ekon. kod 722433) koji je realiziran u iznosu od 20.520 KM, prihod od općinske komunalne naknade u skladu sa županijskim propisima za posebne namjene u iznosu od 452.864 KM, prihod od tehničkog pregleda građevina u iznosu od 36.339 KM kao i prihod od naknada za zauzimanje javni površina u iznosu od 43.339 KM (ekonomski kod 722461 i 722463)

Stvarno realizirani prihodi za uređenje i korištenje građevinskog zemljišta (ekonomski kod 722433 i 722434 i) iznose 162.308 KM, a izdaci koji se financiraju iz navedenih prihoda su iznosili 20.159,50 KM, tako da se isti razgraničavaju za potrošnju u narednoj godini u iznosu od 142.148,50 KM.

Slijedi tablični prikaz.

Tablica 6.

Red.br.	Vrsta prihoda	Stvarno realizirano u 2022.g.	Prihodovano u 2022.g., obzirom na namjensku potrošnju	Razgraničeno na 31.12.2022.g.
1.	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta (722433)	28.150,00	20.159,50	7.990,50
2.	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta (722434)	134.158,00	0	134.158,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>162.308,00</b>	<b>20.159,50</b>	<b>142.148,50</b>

**Prihodi od naknada i pristojbi po Federalnim zakonima i drugim propisima** (ekonomski kod 722.5) su ostvareni u iznosu od 243.469 KM i veći su za 9% u odnosu na isti period prethodne godine.

U okviru ove grupe prihoda se ističu prihodi od naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra koji su ostvareni u iznosu od 110.553 KM, odnosno 42% više od planiranog, kao i prihod od naknada za upotrebu cesta za vozila građana koji je ostvaren u iznosu od 70.773 KM, odnosno 18% više od planiranog.

U okviru ove grupe prihoda su i prihodi civilne zaštite (ekonomski kod: 722581, 822582, 722583, 722584) koji su stvarno realizirani u iznosu od 74.942,56 KM, utrošeni u iznosu od 26.548,55 KM, tako da se na dan 31.12.2022.godine razgraničavaju u iznosu od 48.394,01 KM za potrošnju u narednoj godini. Navedeni prihodi se troše sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

### 3.3. Tekući transferi - transferi i donacije

Tekući transferi su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine ostvareni u iznosu 1.293.260 KM, i to:

**Tekući transferi od Države u iznosu od 8.250 KM** za održavanje i rekonstrukciju općinskih stanova temeljem ugovora Općine Odžak i humanitarne međunarodne organizacije Hilfswerk International sa sjedištem u Beču.

**Tekući transferi od Federacije u iznosu od 480.540 KM i to:**

- tekući transfer od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 5.557 KM za izradu plana upravljanja otpadom;
- tekući transfer od ureda Predsjednika FBiH u iznosu od 5.000 KM (pomoć za NK Odžak 102);
- tekući transfer od Federacije u iznosu od 125.000 KM (potpora proračunu);
- tekući transfer od Federacije u iznosu od 20.000 KM (obnova vijećnice);
- tekući transfer od Ministarstva prostornog uređenja u iznosu od 50.191 KM za utopljanje zgrade općinskog organa uprave -zgrada br. 3;

- tekući transfer od Ministarstva prostornog uređenja u iznosu od 24.631 KM za zgradu vijećnice;
- tekući transfer od Federacije za utopljanje Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Odžak u iznosu od 5.260 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Federacije za vodovod Vrbovac u iznosu od 223.298 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Federacije za vijećnicu u iznosu od 19.372 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Federacije za Vijećnicu u iznosu od 2231 KM (razgraničeni prihod);

**Tekući transferi od Republike Srpske u iznosu od 13.359 KM i to:**

- tekući transfer od Republike Srpske u iznosu od 13.359 KM (razgraničeni prihod) za obnovu mjesnih domova u Novog Gradu i Donjoj Dubici..

**Tekući transferi od Županije Posavske u iznosu od 763.961 KM za:**

- tekući transfer od Županije Posavske za sufinanciranje prijevoza školske djece u iznosu od 193.909 KM,
- tekući transfer od Županije Posavske za izgradnju bušotine -bunara na vodocrpilištu u Odžaku u iznosu od 150.000 KM;
- tekući transfer od Županije Posavske za sanaciju Centra za kulturu Odžak u iznosu od 64.000 KM; tekući transfer od Vlade Županije Posavske za vodovod Vrbovac u iznosu od 100.000 KM;
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za zgradu Dr.Gojinić u iznosu od 7.763 KM;
- tekući transfer od Županije Posavske za Dječiji vrtić "Paola Cerueto Odžak" u iznosu od 5.000 KM;
- tekući transfer od Županije Posavske za Dječiji vrtić "Paola Cerueto Odžak" - potpora uposlenicima temeljem Uredbe Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena za pomoć u iznosu od 5.400 KM;
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za vodovod Vrbovac u iznosu od 140.000 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za fontanu u iznosu od 30.000 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za vodovod Vrbovac u iznosu od 35.000 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za vodovod Osječak u iznosu od 32.889 KM (razgraničeni prihod).

**Tekući transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje** za sufinanciranje jednog vježbenika u općinskom organu uprave u iznosu od 1.584 KM.

**Treba napomenuti da su u fiskalnoj 2022. godini realizirani i tekući transferi koji se prenose u fiskalnu 2023.godinu kao razgraničeni prihodi i to:**

**Tekući transferi od Federacije :**

- za revitalizaciju Male Vijećnice od Federalnog ministarstva prostornog uređenja 35.369 KM;
- tekući transfer od Ministarstva prostornog uređenja za cestu Trnjak u iznosu od 200.206 KM;
- tekući transfer od Ministarstva prostornog uređenja za obnovu zgrade općinskog organa uprave u iznosu od 19.809 KM.



**Tekući transferi od Republike Srpske** 40.000 KM temeljem ugovora o sufinanciranju projekta obnove javne ustanove i projekata stambenog zbrinjavanja na području općine Odžak.

**Tekući transferi od Županije Posavske:**

- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za obnovu zgrade općinskog organa uprave (zgrada br. 3) u iznosu od 37.500 KM;
- tekući transfer od Vlade Županije Posavske za zgradu Dr.Gojinić u iznosu od 4.737 KM;
- tekući transfer od Ministarstva gospodarstva Županije Posavske za poslovnu zonu Svilaj u iznosu
- od 100.000 KM,
- tekući transfer od Županije Posavske za kapitalne projekte u iznosu od 95.000 KM;

**Napomena:** Razgraničeni prihodi su namjenski prihodi koji su doznačeni u tekućoj ili ranijim fiskalnim godinama, ali se priznaju u godini kada postaju mjerljivi, tj. kada se utroše, što je propisano Uredbom o računovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/14, članak 16) prema kojem se prihodi i primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a izdaci i rashodi se priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

### 3.5. Kapitalni transferi

Kapitalni transferi u izvještajnom razdoblju 2022. godine su ostvareni u iznosu od 745.480 KM i to:

**Kapitalni transferi od inozemnih vlada u iznosu od 166.825 KM i to:**

- Kapitalni transfer od Ministarstva regionalnog razvoja Vlade Republike Hrvatske za rekonstrukciju opreme za grijanje u iznosu od 26.024 KM;
- Kapitalni transfer od Ministarstva regionalnog razvoja Vlade Republike Hrvatske za zgradu Dr. Gojinić u iznosu od 37.516 KM;
- Kapitalni transfer od Vlade Republike Hrvatske za vodovod Vrbovac u iznosu od 103.285 KM (razgraničeni prihod).

**Kapitalni transferi od Federacije u iznosu od 450.160 KM i to:**

- Kapitalni transfer od Federacije za kanalizaciju Bukovica u iznosu od 7.080 KM;
- Kapitalni transfer od Vlade Federacije za obnovu ceste u ulici XIV April u iznosu od 130.000 KM;
- Kapitalni transfer od Federacije za kanalizaciju Bukovica u iznosu od 1.170 KM (razgraničeni prihod);
- Kapitalni transfer od Federacije za utopljanje Centra za kulturu Odžak u iznosu od 100.000 KM (razgraničeni prihod);
- Kapitalni transfer od Federacije za kanalizaciju Bukovica u iznosu od 211.869 KM (razgraničeni prihod);

**Treba napomenuti da su u fiskalnoj 2022. godini realizirani i kapitalni transferi koji se prenose u fiskalnu 2023.godinu kao razgraničeni prihodi i to:**

- Kapitalni transfer od Federacije za kanalizaciju Bukovica u iznosu od 242.920KM ;
- Kapitalni transfer od Vlade Županije Posavske za vodovod Vrbovac u iznosu od 128.535 KM;

- Kapitalni transfer od Vlade Republike Hrvatske za kanalizaciju Bukovica u iznosu od 130.033 KM.

#### IV. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine ostvareni su u iznosu 6.152.036 KM i u odnosu na planirani iznos u proračunu od 8.462.154 KM čine indeks ostvarenja 73%.

Strukturu ostvarenih rashoda i izdataka čine:

- tekući rashodi (glavne potkategorije 611, 612 i 613),
- tekući transferi i drugi tekući rashodi (potkategorija 614),
- kapitalni transferi (potkategorija 615),
- izdaci za kamate (potkategorija 616),
- kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava (potkategorija 821) i
- pričuva Proračuna (kategorija 600000).

##### 4.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 2.625.063 KM, sa indeksom ostvarenja 42,66 % u odnosu na ukupno planirane rashode i izdatke.

Najznačajnijim pozicijama tekućih rashoda smatramo:

*Tablica 7.*

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Bruto plaće i naknade plaća (potkategorija 611 - ekonomski kod 611100)	1.207.777	19,63
2.	Naknade troškova zaposlenih (potkategorija 611 - ekonomski kod 611200)	240.408	3,91
3.	Doprinosi poslodavca (potkategorija 612)	129.113	2,09
4.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (potkategorija 613)	1.047.765	17,03
	<b>Ukupno:</b>	<b>2.625.063</b>	<b>42,66</b>

Izdaci za bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca su ostvareni u granicama planiranih u izvještajnom razdoblju tekuće godine.

Izdaci za materijal i usluge su ostvareni uglavnom u granicama planiranih za izvještajno razdoblje tekuće godine, tj u iznosu od 1.047.765 KM, odnosno 68% planiranih proračunom. Nešto veće odstupanje je kod izdataka za javnu rasvjetu zbog proširenja javne rasvjete.

##### 4.2. Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi su u razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine ostvareni u iznosu od 1.632.122 KM i u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima isti sudjeluju sa 26,53 %. Ostvarenje tekućih transfera i drugih tekućih rashoda po glavnim grupama izgleda kako slijedi:

Tablica 8.

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Transferi drugim razinama vlasti (glavna grupa 614.1)	603.917	9,82
2.	Tekući transferi pojedincima (glavna grupa 614.2)	463.786	7,54
3.	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (glavna grupa 614.3)	253.852	4,13
4.	Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta (glavna grupa 614.4)	30.600	0,49
5.	Drugi tekući rashodi (glavna grupa 614.8)	279.967	4,55
	<b>Ukupno:</b>	<b>1.632.122</b>	<b>26,53</b>

Drugi tekući rashodi (ekonomski kod 614800) ostvaren je u iznosu od 279.967 KM. Isto se odnosi na:

- povrat više uplaćenih prihoda po osnovu naknade za istaknutu tvrtku u iznosu od 7.034 KM za „SPORT PLUS“ d.o.o. Novi Travnik,
- povrat više uplaćenih prihoda po osnovu naknade za istaknutu tvrtku u iznosu od 6.750 KM kladionici „Petica Plus“ d.o.o Vitez,
- povrat sredstava Federalnom ministarstvu financija za kanalizaciju Vrbovac - Jošava u iznosu od 223.299 KM,
- povrat više uplaćenih prihoda po osnovu naknade za istaknutu tvrtku u iznosu od 37.204 KM kladionici „SPORT PLUS“ d.o.o. Novi Travnik,
- povrat sredstava za utopljanje dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak u iznosu od 5.260 KM,
- povrat više uplaćenih javnih prihoda u iznosu od 420 KM.

#### 4.3. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti realizirani u iznosu od 161.443 KM i to

- Sufinanciranje za modernizaciju multifunkcionalnog sportskog terena u iznosu od 11.443 KM temeljem ugovora Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i općine Odžak;
- Kapitalni transfer javnom poduzeću Komunalac d.o.o. Odžak realiziran u iznosu od 150.000 KM u svrhu izgradnje nove bušotine za povećanje kapaciteta vodoopskrbe u Odžaku.

#### 4.4. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavku stalnih sredstava

Ostvareni su u iznosu od 1.665.702 KM sa indeksom ostvarenja 53%. U ukupno ostvarenim rashodima i izdacima kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava sudjeluju sa 27%, a odnose se na:

##### Nabava građevina u iznosu od 1.041.535 KM, i to:

- izdaci za nastavak radova na obnovi Male Vijećnice - 66.233 KM,
- izdaci za izgradnju fontane - 31.721 KM;
- izdaci za izgradnju zelene tržnice - 146.053
- izdaci za objekt vodovoda Vrbovac - 543.320 KM,
- izdaci za objekt vodovoda Potočani - 1.200 KM,

- izdaci za probnu bušotinu Osječak-Vojskova-Prud - 32.889 KM
- izdaci za kanalizaciju Bukovica - 220.119 KM

**Nabavu opreme 38.488 KM i to:**

- izdaci za nabavku namještaja IT ormari - 6.982 KM,
- izdaci za nabavku uredskih stolica - 3.386 KM;
- izdaci za ugradnju opreme za grijanje - 28.120 KM

**Nabavu stalnih sredstva u obliku prava 219.334 KM i to:**

- izdaci za rekonstrukciju doma u mjesnoj zajednici Novi Grad - 9.360 KM,
- izdaci za rekonstrukciju doma u mjesnoj zajednici Donja Dubica - 3.999 KM,
- izdaci za sanaciju i utopljanje JU Centra za kulturu Odžak - 163.999 KM,
- izdaci za Poduzetničku zonu Svilaj 1,2 i 3 - 20.520 KM,
- izdaci za izradu elaborata o energetske učinkovitosti za zgradu Dr.Gojinić, zgradu općinskog organa uprave i upravnu zgradu JP Komunalac Odžak - 7.020 KM,
- izdaci za sufinanciranje projekata za održavanje i rekonstrukciju općinskih stanova i priključke el.energije u stanove - 6.247 KM,
- izdaci za izradu projekata „Kej na Savi“ i reviziju glavnog projekta- 8.190 KM

**Rekonstrukcija i investicijsko održavanje 366.346 KM i to:**

- Rekonstrukcija i utopljanje zgrade „Dr.Gojinić“ u iznosu od 45.279 KM,
- Rekonstrukcija i utopljanje upravne zgrade Općine Odžak (zgrada br. 3) u iznosu od 50.191 KM,
- Investiciono održavanje cesta i mostova -270.876 KM.

**4.5. Izdaci za obveze po kreditnim zaduženjima**

Izdaci za obveze po osnovu kreditnih zaduženja su iznosila za glavnica 61.520 KM i 6.186 KM za kamatu. Obveze po kreditnim zaduženjima se uredno izmiruju.

Kamate se plaćaju po kreditnim zaduženjima :

- zaduženju Općine Odžak i to po Ugovoru o kreditu koji su Vlada Federacije i Općina Odžak zaključili za sanaciju komunalne infrastrukture iz sredstava Svjetske banke, sektor “Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad,“. Ovim ugovorom je za hitnu sanaciju komunalne infrastrukture na području općine Odžak usmjereno 333.106,45 U\$. Od ukupnog iznosa odobrenog kredita za sanaciju vodoopskrbnog sustava u Odžaku utrošena su sredstva u iznosu od 136.573,64 U\$ ili 41 %. Preostali dio kredita u iznosu od 196.532,81 U\$ ili 59 % utrošen je za sanaciju vodoopskrbnog sustava u naseljima: Novo Selo, Ada, Papučija, Vojskova, Zorice, Prud, Prnjavor i Donji Svilaj. Odlukom OV-a od 08.07.2002. godine dio kredita koji se odnosi na grad Odžak prenesen je na JP “Komunalac” koji je u obavezi da vraća taj dio kredita. Rok vraćanja kredita je 30 godina tj, do 01.10.2035.g. Anuiteti se plaćaju 01.04. i 01.10. u godini u ukupnom iznosu od po 8.750 U\$ godišnje.
- kreditnom zaduženju kod Raiffeisen banke u iznosu od 250.000 za vodovod Vrbovac.  
Stanje duga po kreditnim zaduženjima na dan 31.12.2022.godine su date u tablici 25. i 26.

**4.6. Pričuva Proračuna**

U izvještajnom razdoblju utrošena pričuva Proračuna je iznosila 29.357 KM, odnosno 95% u odnosu na planiranu proračunom.

**V. Financijski rezultat**

Budući da su u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2022. godine ukupno ostvareni prihodi u iznosu od 6.654.950 KM, a ukupno ostvareni rashodi u iznosu od 4.424.814 KM, ostvaren je tekući suficit u iznosu od 2.230.136 KM.

Ukupno ostvareni prihodi i primici izvještajnog perioda iznose 6.737.481 KM, a ostvareni rashodi i izdaci iznose 6.152.036 KM, te sučeljavanjem prihoda i primitaka i rashoda i izdataka proizlazi da je ukupan financijski rezultat - suficit u iznosu od 585.445 KM.

**VI. IMOVINA, NOVČANA SREDSTVA, OBVEZE I IZVORI SREDSTAVA****6.1. IMOVINA**

Početno stanje imovine Općine Odžak na dan 01.01.2022.godine je iznosilo 7.655.700 KM, a na dan 31.12.2022.godine iznosi 8.673.734 KM, što znači da je došlo do povećanja imovine za 1.018.034 KM. Strukturu imovine na dan 31.12.2022.godine čini:

Tablica 9.

Red.br.	Konto	NAZIV	Iznos /KM na dan 31.12.2021.g./KM	Iznos/KM na dan 31.12.2022.g.
1.	011100	Zemljište, šume i dugogodišnji zasadi	11.700	11.700
2.	011200	Građevine	1.793.711	1.879.128
3.	011300	Oprema	1.409.889	1.043.102
4.	011500	Stalna sredstva u obliku prava	3.240.745	3.524.979
5.	011600	Stalna sredstva u pripremi	4.198.756	5.425.044
6.	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	-2.999.101	-3.210.219
		<b>UKUPNO</b>	<b>7.655.700</b>	<b>8.673.734</b>

**6.2. Novčana sredstava na transakcijskim, deviznim računima i blagajni**

Tablica 10. - Stanje sredstava na transakcijskim računima Općine Odžak

Red.br.	Naziv računa	Saldo/KM
1.	Transakcijski račun kod UniCredit banke	1.465.532,74
2.	Podračun kod UniCredit banke - Komunalna naknada	635.086,16
3.	Podračun kod UniCredit banke - Zaštita i spašavanje CZ	228.684,72
4.	Podračun kod UniCredit banke - Poljoprivreda	327.420,04
5.	Podračun kod UniCredit banke - Elementarne nepogode	73,30
6.	Podračun kod UniCredit banke - IRRi projekt	4,02
7.	Depozitni račun kod UniCredit banke	0,00
8.	Transakcijski račun kod Hercegovačke banke	7.818,33
9.	Namjenski za kapitalne projekte	1.135.898,38
10.	Namjenski za ceste	677.540,89
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.478.058,58</b>

Stanje novčanih sredstava iskazanih na izvodima sa transakcijskih računa i podračuna Općine Odžak odgovaraju stvarnom stanju iskazanom u knjigovodstvu. Stanje računa i podračuna usuglašeno je izvodima otvorenih stavki na dan 31. 12. 2022. godine zaprimljenih od strane UniCredit banke.

**Tablica 11. - Stanje sredstava na deviznim računima Općine Odžak**

Red.br.	Naziv računa	Saldo/KM
1.	Devizni račun u EUR kod Unicredit banke	181,72
2.	Devizni račun u HRK kod Unicredit banke	194,93
3.	Devizni račun u CHF kod Unicredit banke	10,05
	<b>UKUPNO</b>	<b>386,70</b>

Stanje novčanih sredstava na deviznim računima odgovara stvarnom stanju iskazanom u knjigovodstvu.

**Novčana sredstva u blagajni**

**Tablica 12. - Stanje blagajne na dan 31. 12. 2022. godine**

Red.br.	Jed.mjere komad	Apoena / KM	Ukupno/ KM
1.	-	-	664,85

**6.3. OBAVEZE I POTRAŽIVANJA NA DAN 31. 12. 2022. godine**

**Tablica 13. - Potraživanja od pravnih osoba**

Broj konta	Za isporučenu robu i usluge	Iznos u KM
131-111	JP Komunalac d.o.o Odžak	6.061,41
131-111	JP. Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar	2.350,00
131-111	Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata	200,00
131-111	Ministarstvo poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske	417,00
131-111	Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Posavske	2.666,00
131-111	Techno Win d.o.o	2.096,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>13.790,41</b>

Potraživanja od pravnih osoba na kontu 131-111 sa 31.12.2022 godine iznose 13.790,41 KM. Potraživanja su usklađena i potvrđena od strane komitenata Izvodima otvorenih stavki poslana komitenata na dan 31.12.2022. godine.

**Tablica 14. - Ostala potraživanja**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
131-391	Potraživanja za zakup javnih površina	4.897,50
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.897,50</b>

**Tablica 15. - Potraživanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
131-343	Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od ZZO	909,92
	<b>UKUPNO:</b>	<b>909,92</b>

Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje na kontu 131-343 sa 31.12.2022 godine iznose 909,92 KM. Potraživanja su usklađena i potvrđena od strane komitenata Izvodima otvorenih stavki poslana komitenata na dan 31.12.2022. godine.

**Kratkoročne obveze i razgraničenja (klasa 3) na dan 31.12.2022. godine**

Kratkoročne obveze i razgraničenja na početku 2022.godine su iznosile 2.235.537,15 KM, a na kraju 2022.godine 2.753.062,20 KM, a odnosi se uglavnom na povećanje kratkoročnih razgraničenja za namjenska sredstva, odnosno prihode koji nisu utrošena u tekućoj fiskalnoj godini nego se prenose za trošenje u narednim godinama.

Tablica 16.

Red.br.	Vrsta obveze	Glavna kategorija	Na dan 01.01.2022.g.	Na dan 31.12.2022.g. Iznos/KM
1.	Kratkoročne tekuće obveze - prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze (311111, 311211, 311311, 311611 i 311911)	31	204.197,99	291.367,17
2.	Obveze prema djelatnicima	34	127.459,44	131.669,32
3.	Kratkoročna razgraničenja (391111, 391112, 391191, 391192, 391194, 391291)	39	1.903.879,72	2.330.025,71
	<b>UKUPNO</b>		<b>2.235.537,15</b>	<b>2.753.062,20</b>

Tablica 17. - Kratkoročne tekuće obveze prema dobavljačima

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
311-111	Croatia Osiguranje d.d. Ljubuški	4,00
	DSL - Elektronika d.o.o. Modriča	65,00
	Prevoz Turist d.o.o. Odžak	47.230,30
	Agencija za zaštitu ljudi i imovine „Securitas“ d.o.o. Sarajevo	58,50
	JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak	386,02
	Profi centar d.o.o. Odžak	291,22
	Hrvatska pošta d.o.o. SP Odžak	1.073,30
	HT-JP Hrvatske telekomunikacije d.d.-dir.za nepokretnu mrežu	979,52
	JP Elektroprivreda HZ - HB d.d., pj.Odžak	53.207,72
	Boskomm d.o.o. Odžak	766,42
	Biro Commerce d.o.o. Odžak	184,15
	Eco Vox d.o.o. Banja Luka	175,50
	Balegem d.o.o. Gradačac	64.537,02
	Trafficon d.o.o. Odžak	14.004,90
	Vodoprivreda Posavina d.o.o. Odžak	25.529,00
	Zeko-Promet d.o.o. Odžak	2.554,38
	Itineris d.o.o. Tuzla	491,40
	Restoran Viktorija I Odžak	102,50
	„Donoslav“ vulkanizerski obrt Odžak	30,00
	Stanogradnja d.o.o. Odžak	6.060,60
	Autoservis Senković d.o.o. Odžak	59,88
	Javno poduzeće - službeni list BiH Sarajevo	98,00
	Refam Creative Solutions d.o.o. Sarajevo	-300,00
	Večernji list BH d.o.o. Mostar	408,84
	Amigos d.o.o. Odžak	265,50
	ZGI-zagrebinspekt Mostar d.o.o.	1.170,00
	Fed. uprava za geodetske i imovinske - pravne pos. Sarajevo	-1.000,00
	Restoran pizzerija EX - Gornja Dubica	2.290,00

	Vivia office&home Banja Luka	208,00
	EMT elektro inženjering d.o.o. Brčko	49.885,87
	MS Hydro d.o.o. Bijeljina	1.053,00
	Marcaffè d.o.o. Kiseljak	-0,03
	Grafiko zanatska radnja Bosanski Šamac	1.246,75
	<b>UKUPNO:</b>	<b>273.117,26</b>

Obaveze prema dobavljačima usklađene su Izvodima otvorenih stavki na dan 31.12.2022.godine, a odnose se na obaveze iz 2022. godine.

**Tablica 18. - Obaveze prema fizičkim licima**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
311-211	Primanja za rad općinskog izbornog povjerenstva	450,00
	Primanja za rad u biračkim odborima	395,00
	Stožer civilne zaštite	500,00
	Upravna vijeća	810,00
	Povjerenici MZ	1.100,00
	Jednokratne porodiljne naknade	3.000,00
	Ugovor o djelu - održavanje IT opreme	700,00
	Povjerenstvo za tehnički prijem	820,00
	Vijećnici	6.250,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>14.025,00</b>

Obaveze prema fizičkim licima na kontu 131-211 sa 31. 12. 2022. godine iznose 14.025,00 KM.

**Tablica 19. - Obaveze za tekuće transfere neprofitnim organizacijama**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
311-611	Župa Gornja Dubica	2.000,00
	Bazna stanica MZ Zorice	400,00
	Bazna stanica MZ Vrbovac	720,00
	Bazna stanica MZ G.Dubica	270,00
	Bazna stanica NK Odžak 102	420,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.810,00</b>

Obaveze za tekuće transfere neprofitnim organizacijama na kontu 311-611 sa 31.12.2022. godine iznose 3.810,00 KM.

**Tablica 20. - Ostale kratkoročne obveze**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
311-911	Akontacija posebnog poreza na plaću	360,39
	Akontacija na dohodak od drugog samostalnog rada	54,56
	<b>UKUPNO:</b>	<b>414,95</b>

Odnose se na isplaćene obaveze za razna povjerenstva, razlike mirovinskog osiguranja za bivše djelatnike Općine Odžak za stjecanje prava odlaska u mirovinu i obračun plaća za mjesec prosinac 2022. godine.

**Tablica 21. - Obveze za neto plaće, poreze i doprinose**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
341-111	Obveze za plaće	72.079,63
341-321	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	17.758,74
341-322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	13.057,84
341-323	Doprinos za zapošljavanje	1.566,97
341-331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	6.267,81
341-332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	4.178,53



341-333	Doprinos za zapošljavanje	522,34
341-432	Obaveze za prijevoz	4.197,60
341-435	Topli obrok tokom rada	9.600,39
341-531	Ostali doprinosi i obveze prema drugim fizičkim licima	2.439,47
	<b>UKUPNO:</b>	<b>131.669,32</b>

Obveza se odnosi na neisplaćene neto plaće, poreze, doprinose, topli obrok i naknada za prijevoz za mjesec prosinac 2022. godine.

**Tablica 22. - Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva**

Broj konta	Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva	Iznos u KM
391-192	Vodovod Potočani - Vrbovac	21.465,51
391-192	Vodovod Prud	17.111,30
391-192	Poljoprivreda	214.191,23
391-192	Sredstva za ceste	540.644,91
391-192	Civilna zaštita	81.894,15
391-192	Prihod katastra	411.160,80
391-192	Ostali prihodi	80.246,10
391-192	TR. od Republike Srpske	40.690,44
391-192	Kanalizacija Bukovica	372.953,09
391-192	Vijećnica	35.369,07
391-192	Vodovod Potočani	4.887,96
391-192	Kotlovnica	373,82
391-192	Komunalna naknada	195.625,75
391-192	Kanalizacija Novo Naselje	5.000,00
391-192	Javna skloništa	28.645,00
391-192	Kuća Dr.Gojinić	5.107,26
391-192	Zgrada uprave br.3	57.309,09
391-192	Poslovna zona Svilaj	100.000,00
391-192	Ostali kapitalni projekti	95.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.307.675,48</b>

Razgraničeni prihodi odnose se na neutrošena sredstva iz 2022.godine i prenesena sredstva iz ranijih godina koja nisu utrošena u 2022. godini.

**Tablica 23. - Razgraničeni prihodi za vlastite potrebe**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
391-194	Razgraničeni prihodi za vlastite potrebe	365,00

Dnevni promet na šalter sali na dan 30.12.2022. godine je 365,00 KM.

**Tablica 24. - Ostali razgraničeni rashodi**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
391-291	Ostali razgraničeni rashodi	2.387,40

Iznos od 2.387,40 se sastoji od:

- 2.220,04 KM uplaćenih od Ministarstva branitelja Županije Posavske za isplatu plaća do čije realizacije nije došlo, a odnosi se na period 01.06.2010. godine.
- 79,00 KM se odnosi na neutrošena sredstva za saniranje štete od suše.
- 88,36 KM greškom uplaćeni prihodi od Pošte

#### 6.4. Dugoročne obveze i razgraničenja (klasa 4)

**Tablica 25. - Dugoročni kredit kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine**

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
411-112	Zajam za financiranje investicijskih projekata	317.857,51

Tablica 26. - Dugoročni kredit kod Raiffeisen Bank d.d. Bosne i Hercegovine

Broj konta	Naziv konta	Iznos u KM
411-331	Obaveze od domaćih finansijskih institucija	89.735,54

Obaveze po dugoročnim kreditima sa 31.12.2022.godine su potvrđeni Izvodima otvorenih stavki na dan 31.12.2022. godine.

#### 6.5. IZVORI SREDSTAVA (klasa 5)

Strukturu izvora sredstava čine :

Tablica 27.

Red.br.	Konto	NAZIV	IZNOS/KM
1.	51	Izvori stalnih sredstava	8.673.735
2.	59	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	1.338.053
		<b>UKUPNO</b>	<b>10.011.788</b>

Izješće izradila: Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Općinska načelnica  
Nada Čulap, dipl. oec.

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), članka 92., a u vezi sa članom 101. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 03/22), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. sjednici, održanoj dana 19.05.2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-420/23

Datum:19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Županija Posavska  
 OPĆINA ODŽAK  
 Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Broj: 02-11-800-2/23  
 Odžak, 04.03.2023.god.

**Predmet: Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. - 31. 12. 2022. godine**

R. br.	Korisnici kojima su odobrena sredstva	Opis i svrha isplate	Iznos/KM
1.	Zajednica prognanih i izbjeglih Bos.Brod	Financijska pomoć za rad Zajednice prognanih i izbjeglih Bos.Brod, Odluka Načelnice br.: 01-02- 488/22 od 07.02.2022. godine	300,00
2.	Policajska uprava Odžak	Financijska pomoć za organizaciju domjenka, Odluka Načelnice br.: 01-02-489/22 od 07.02.2022. godine	500,00
3.	Sportsko udruženje Jedinstvo	Financijska pomoć za organizaciju nogometnog turnira "Turnir prijateljstva", Odluka Načelnice br.: 01-02-487/22 od 07.02.2022. godine	500,00
4.	Društvo prijatelja prirode "Lipa"	Financijska pomoć za realizaciju projekta "Razvojem ekološke svijesti i aktivnim boravkom u prirodi do zdravlja", Odluka Načelnice br.: 01-02-610/22 od 17.02.2022. godine	250,00
5.	Cvijet milosti Odžak	Financijska pomoć za obilježavanje Dana neovisnosti BiH, Odluka Načelnice br.: 01-02- 677/22 od 24.02.2022. godine	200,00
6.	Centar za socijalni rad	Financijska pomoć za pokrivanje režijskih troškova, Odluka Načelnice br.: 01-02-796/22 od 07.03.2022. godine	1.000,00
7.	Josip Križan, Vrbovac	Financijska pomoć za pokrivanje životnih troškova, Odluka Načelnice br.: 01-02-1115/22 od 18.03.2022. godine	300,00
8.	Mjesna zajednica Donji Svilaj	Financijska pomoć za izgradnju spomen obilježja u Donjem Svilaju, Odluka Načelnice br.: 01-02- 1245/22 od 23.03.2022. godine	2.000,00
9.	Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak	Financijska pomoć povodom natjecanja u sklopu obilježavanja manifestacije "Dan planeta zemlje", Odluka Načelnice br.: 01-02-1727/22 od 21.04.2022. godine	180,00
10.	Sportski plesni centar LDF	Financijska pomoć za prijevoz djece članova udruge na međunarodni plesni turnir, Odluka Načelnice br.: 01-02-1785/22 od 27.04.2022. godine	400,00
11.	Udruga žena oboljelih od raka dojke - Narcis-a Orašje	Financijska pomoć za žene oboljele od raka dojke u Županiji Posavskoj, Odluka Načelnice br.: 01-02- 1786/22 od 27.04.2022. godine	300,00
12.	Kristijan Medić - Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći za pokrivanje troškova liječenja sina, Odluka Načelnice br.: 01-02- 1922/22 od 12.05.2022. godine	1.000,00

13.	Dom zdravlja Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije odlaska na "Medecinijadu" u Neum, Odluka Načelnice br.: 01-02-1943/22 od 16.05.2022. godine	300,00
14.	Udruga povratnika Vrisike Dobož	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije malonogometnog turnira "Hrvatskih branitelja", Odluka Načelnice br.: 01-02-1989/22 od 19.05.2022. godine	300,00
15.	Udruga nositelja ratnih odličja HVO HB Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći za odlazak u Mostar, Odluka Načelnice br.: 01-02-1988/22 od 19.05.2022. godine	300,00
16.	Mjesna zajednica Novo Selo	Financijska pomoć u svrhu pomoći za proslavu Mlade mise u Crkvi Petra i Pavla Novo Selo, Odluka Načelnice br.: 01-02-2289/22 od 30.06.2022. godine	1.000,00
17.	Društvo prijatelja "Koraci mira" Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Marša mira Odžak-Srebrenica", Odluka Načelnice br.: 01-02-2288/22 od 30.06.2022. godine	200,00
18.	Vijeće mladih Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Biciklijade sijećanja", Odluka Načelnice br.: 01-02- 2383/22 od 12.07.2022. godine	300,00
19.	Mjesna zajednica Kornica	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Dani sijećanja Kornica", Odluka Načelnice br.: 01- 02-2384/22 od 12.07.2022. godine	300,00
20.	Ženska odbojkaška rekreativna udruga Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "1. međunarodnog turnira rekreativne odbojke na pijesku", Odluka Načelnice br.: 01-02-2385/22 od 12.07.2022. godine	300,00
21.	Udruženje "Samaritanci" Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Organizaciju humanitarne večeri", Odluka Načelnice br.: 01-02-2461/22 od 22.07.2022. godine	300,00
22.	NK Odžak 102	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Organizaciju donatorske večeri kluba", Odluka Načelnice br.: 01-02-2527/22 od 04.08.2022. godine	500,00
23.	BMB Group Banja Luka	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja kulturne manifestacije "Dani Skugrića", Odluka Načelnice br.: 01-02-2593/22 od 19.08.2022. godine	300,00
24.	Miro Sirovina	Financijska pomoć u svrhu pomoći tiskanja knjige "Granice vremena na granici vremena", Odluka Načelnice br.: 01-02-2542/22 od 09.08.2022. godine	500,00
25.	Malonogometni klub Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Organizaciju donatorske večeri kluba", Odluka Načelnice br.: 01-02-2667/22 od 05.09.2022. godine	500,00
26.	Udruženje Narcis-a Orašje	Financijska pomoć u svrhu pomoći putovanja u Sarajevo "Race for the Cure", Odluka Načelnice br.: 01-02-2795/22 od 21.09.2022. godine	400,00
27.	Kinološko društvo Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Smotre pasa", Odluka Načelnice br.: 01-02- 2789/22 od 21.09.2022. godine	200,00

28.	HVIDR-a H-B Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći održavanja "Memorijalni dani Jošava 2022", Odluka Načelnice br.: 01-02-2689/22 od 06.09.2022. godine	500,00
29.	Udruga Neuron - Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći promocije "Promocija mentalnog zdravlja u zajednici", Odluka Načelnice br.: 01-02-2805/22 od 22.09.2022. godine	300,00
30.	Udruga Povratak - Srnava	Financijska pomoć u svrhu pomoći obilježavanja sv. Franje zaštitnika sela Srnava, Odluka Načelnice br.: 01-02-2872/22 od 04.10.2022. godine	300,00
31.	HKUD Napredak Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći tiskanja knjige svojevrstne kronike Općine Odžak, Odluka Načelnice br.: 01-02-2942/22 od 12.10.2022. godine	500,00
32.	Braniteljska udruga "UDiVDR 25. listopada" - Kapanice	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "Obljetnice oslobođenja Kapanica", Odluka Načelnice br.: 01-02-2753/22 od 13.10.2022. godine	200,00
33.	Konjički klub "Soko" - Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "II štrparijade konjičkog kluba", Odluka Načelnice br.: 01-02-2983/22 od 19.10.2022. godine	300,00
34.	HKUD "Don Ivan Trebentar" - Stup	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "Advent na Stupu", Odluka Načelnice br.: 01-02- 3058/22 od 26.10.2022. godine	300,00
35.	Anto Udovičić	Ugovor o djelu za potrebe održavanja električnih instalacija za vrijeme vašera povodom blagdana "Svi Sveti 2022", Odluka Načelnice br.: 01-02- 3102/22 od 03.11.2022. godine	826,65
36.	Društvo prijatelja "Koraci mira" Odžak	Financijska pomoć u svrhu održavanja "Marš mira Odžak-Vukovar", Odluka Načelnice br.: 01-02- 3136/22 od 08.11.2022. godine	300,00
37.	Bošnjačka zajednica kulture Preporod - Odžak	Financijska pomoć u svrhu organizacije manifestacije "Večer posvećena Danu državnosti Bosne i Hercegovine", Odluka Načelnice br.: 01-02- 3137/22 od 08.11.2022. godine	300,00
38.	Centar za socijalni rad Odžak	Financijska pomoć u svrhu kupovine nabavke auto guma za službeno vozilo, Odluka Načelnice br.: 01- 02-3159/22 od 11.11.2022. godine	600,00
39.	Dragica Aničić	Financijska pomoć u svrhu pomoći obitelji poginulog mještana MZ Novo Selo, Odluka Načelnice br.: 01-02-3197/22 od 18.11.2022. godine	1.000,00
40.	Samostalni sindikat "Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak"	Financijska pomoć u svrhu nabavke razglasa i sponzoriranja nagrada učenicima Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak povodom manifestacije "Prvi pljesak", Odluka Načelnice br.: 01-02-3220/22 od 21.11.2022. godine	400,00
41.	LDF Odžak	Financijska pomoć u svrhu obilježavanja "Adventske večeri u Odžaku", Odluka Načelnice br.: 01-02-3318/22 od 12.12.2022. godine	500,00

42.	Malonogometni klub Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "Božićnog malonogometnog turnira", Odluka Načelnice br.: 01-02-3317/22 od 12.12.2022. godine	1.000,00
43.	Udruženje građana sportskih ribolovaca Odžak	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "Božićna čarolija Odžak", Odluka Načelnice br.: 01- 02-3323/22 od 12.12.2022. godine	100,00
44.	HNK Mladost Donji Svilaj	Financijska pomoć u svrhu pomoći organizacije "Veče Mladosti", Odluka Načelnice br.: 01-02- 3390/22 od 21.12.2022. godine	300,00
45.	JP Komunalac d.o.o. Odžak	Subvencija javnim komunalnim poduzećima, Odluka Načelnice br.:01-02-3425/22 od 21.12.2022. godine	9.000,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>29.356,65</b>

**Načelnica Službe**

**Nihada Bećirbašić, dipl. oec.**

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na 18. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument-Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI**  
**OPĆINA ODŽAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-422/23

Datum:19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O RADU  
za 2022. godinu.

ožujak/mart 2023. god.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na 18. redovitoj sjednici održanoj dana 19.05.2023.godine, donosi

## IZVIJEŠĆE O RADU za 2022. god.

Slijedom odredbi Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak, razmatranje Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak, općenito, je prilika da se svestrano i kritički sagledaju ostvareni rezultati, te način i kvaliteta rada Vijeća, kao i da se kroz ocjenu metoda rada Vijeća daju odgovarajući prijedlozi i sugestije za bolji i efikasniji rad u narednom periodu.

U tom smislu nadležna općinska služba je pripremila predmetno Izvješće za proteklu kalendarsku 2022. godinu.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana, odnosno organ lokalne samouprave Općine Odžak, izabran demokratskim putem na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način i po postupku predviđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonu o lokalnoj samoupravi Županije Posavske i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta, a većinom ukupnog broja vijećnika:
3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o proglašenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknada i doprinosima Općine sukladno zakonu,
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
13. donosi programe uređenja gradskog građevnog zemljišta,
14. donosi plan korištenja javnih površina,
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave,

16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine,
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano,
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu,
25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika,
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika,
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu,
31. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležni organima,
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
33. donosi Poslovnik o svom radu,
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane,
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Općinskog načelnika
  - Predsjedatelja i Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća
  - državne službenika i namještenike u općinskom organu državne službe
  - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja
  - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu,
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Tijekom 2022. godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji participiraju u sadašnjem sazivu Vijeću i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onim radnim tijelima koje je do

sada imenovalo. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim Ustavnim, zakonskim, Statutarnim i Poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Nažalost, veći broj svojih radnih tijela, utvrđenih Poslovníkom o radu Općinsko vijeće Odžak, u prethodnom sazivu, nije imenovalo.

Kako je Vijeće u članku 177. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Odžak propisalo obvezu obavješćavanja javnosti o svome radu, to je kroz Izvješće o radu za 2022. godinu dat prikaz realizacije rada Vijeća za 2022. godinu, u tematskom i normativnom dijelu.

Svoju aktivnost tijekom 2022. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća. Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2022. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavješćavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Sukladno Poslovníku o radu Općinskog vijeća Odžak, Vijeće je tijekom 2022.godine održalo jednu svečanu, šest redovitih i tri izvanredne sjednice, te usvojilo slijedeće akte:

#### **ODLUKE:**

1. Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2022. godinu.
2. Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak.
3. Odluka o dodjeli općinskih priznanja.
4. Odluka o usvajanju Programa uspostave katastra komunalnih uređaja za područje općine Odžak.
5. Odluka o davanju suglasnosti – ovlaštenja direktoru JP „Komunalac „ d.o.o. Odžak za potpisivanje Sudske nagodbe.
6. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje zajedničke profesionalne vatrogasne postrojbe Županije Posavske.
7. Odluka o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak.
8. Odluka o promjeni upisa prava na nekretninama.
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak, broj: 01-01-359/21 od 23.12.2021.godine.
10. Odluka o usvajanju Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu.
11. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022.godinu.
12. Odluka o usvajanju Operativnog proračunskog kalendara za izradu i donošenje Proračuna Općine Odžak za 2023.godinu i Dokumenta okvirnog Proračuna Općine Odžak za period 2023.- 2025. godinu.
13. Odluka o izmjeni Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Odžak.
14. Odluka o nazivima ulica i trgova na području općine Odžak.

15. Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak.
16. Odluka o prodaji nekretnine.
17. Odluka o imenovanju predstavnika iz općine Odžak za člana Skupštine Turističke zajednice Županije Posavske.
18. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period od 1.1.2021 – 31.12.2021.godine
19. Odluka o usvajanju Izvješća o utršku sredstava tekuće pričuve za period 1.1.2021 - 31.12.2021.godine
20. Odluka o nazivu ulica i trgova na području općine Odžak
21. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje aneksa ugovora
22. Odluka o prodaji nekretnina
23. Odluka o usvajanju Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak III. faza
24. Odluka o provođenju Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III. faza
25. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2021.godinu
26. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja za 2022.godinu
27. Odluka o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade
28. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.1.- 31.03.2022.godine
29. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021.godinu
30. Odluka o usvajanju Programa rada općinskog vijeća Odžak za 2022.godinu
31. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinske načelnice i općinskih službi za 2021.godinu
32. Odluka o usvajanju Programa rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022.godinu
33. Odluka o pristupanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. faza
34. Odluka o pristupanju izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak
35. Odluka o visini najamnine stambenih jedinica u program stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa ( RSP )
36. Odluka o visini naknade za rad članovima Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2022.godinu
37. Odluka o prodaji nekretnine
38. Odluka o prodaji teretnog vozila
39. Odluka o prodaji osnovnih sredstava na skelskom prijelazu Donji Svilaj

40. Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Odžak
41. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU centar za kulturu Odžak za 2021. godinu
42. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu
43. Odluka o usvajanju Izmjene i dopune Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu
44. Odluka o sudužništvu za kreditno zaduženje – leasing JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
45. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja JU Centar za socijalni rad Odžak
46. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja JU Centar za kulturu Odžak
47. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2021. godinu
48. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2022. godinu za održavanje komunalne infrastrukture
49. Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
50. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
51. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o visini uplate participacije boravka djece u Dječjem vrtiću „Paola Cerueto“ JU Odžak
52. Odluka o visini uplate participacije boravka djece u Dječjem vrtiću „Paola Cerueto“ JU Odžak
53. Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine iz prethodne godine
54. Odluka o renti
55. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnina
56. Odluka o prihvatanju darovanja nekretnina
57. Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Memoranduma o suradnji sa Fondacijom Mozaik
58. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Odžak za 2021.godinu
59. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022.godinu
60. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za pedagošku 2021/2022 godinu
61. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove za pedagoške 2022/2023 godinu
62. Odluka o davanju suglasnosti
63. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak
64. Odluka o privremenom financiranju općine Odžak za razdoblje siječanj- ožujak 2023.godine

65. Odluka o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade

#### **RJEŠENJA:**

1. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva.
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak i Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak.
3. Rješenje o imenovanju Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.
4. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak.
5. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak.
6. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak.
7. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Radio Postaje Odžak.
8. Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.
9. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak.
10. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak.
11. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak.
12. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Radio Postaje Odžak.

#### **ZAKLJUČCI:**

1. Zaključak o prihvatanju Nacrta Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III. Faza
2. Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o nazivima ulica i trgova na području općine Odžak.
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Odžaku za 2021-godinu sa programskim orijentacijama za 2022. godinu
4. Zaključak o davanju mišljenja na Nacrt Prostornog plana Županije Posavske za razdoblje 2019.-2039. godine

#### **PROGRAMI :**

1. Program obilježavanja Dana općine Odžak
2. Plan i program rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu
3. Program rada općinskog vijeća Odžak za 2022. godine
4. Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu
5. Program obilježavanja manifestacije „Posavsko kolo 2022. godine“
6. Program utroška sredstava komunalne naknade za 2022. godinu za održavanje komunalne infrastrukture

U ostvarivanju svojih Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Općinsko vijeće Odžak je nastojalo razviti dobre odnose suradnje i međusobno uvažavanja sa svim

političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima kako na području naše lokalne zajednice.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim redovitim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2022. godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito. Za sve materijale o kojima je Vijeće odlučivalo tijekom 2022. godine obrađivači su bile, uglavnom, nadležne općinske službe, a predlagatelji Općinski načelnik i Predsjedatelj Općinskog vijeća, osim materijala kada je posebnim propisom utvrđen ovlašteni predlagatelj, odnosno javne ustanove, institucije i poduzeća.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Ur.br.01-01-421/23

Datum, 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**



Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI**  
**OPĆINA ODŽAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-423/03

Datum:19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE

**PROGRAM RADA  
za 2023. godinu**

ožujak/mart 2023.god.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine utvrdilo je

## PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK ZA 2023. GODINU

### I. - UVODNI DIO

Sukladno pravima i obvezama predviđenim Ustavom, zakonima, Statutom Općine Odžak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Odžak (u daljnjem tekstu: Poslovník), Općinsko vijeće Odžak utvrđuje Program rada za period od 01.01.2023.-31.12.2023. godine.

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, sukladno nadležnostima i djelokrugu poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovníku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak, Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH.

Nadležnost Vijeća, po pitanju utvrđivanja Programa rada, temelji se na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta i članka 58. Poslovníka.

Program rada Vijeća čine teme i sadržaji koje Vijeće planira razmatrati tijekom kalendarske 2023.godine, a istim se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršenja, nositelji poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za njihovo razmatranje.

Tijekom 2023.godine Vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i akata koje predloži Općinska načelnica, sukladno zakonskim propisima, Statutu i Poslovníku.

Program rada biti će otvoren i za druga pitanja i inicijative, za koje se ukaže potreba od javnog interesa tijekom 2023.godine.

Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, obavezna su pridržavati se Programa rada Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća će, sukladno ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom i Poslovníkom, razmatrati materijale pripremljene za sjednice Vijeća, a prema potrebi i sami pripremati određene materijale iz njihove nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinska načelnica će iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke, rješenja, inicijative i sl., koja treba razmatrati Vijeće. Vijeće će, po ukazanoj potrebi, tražiti od Općinske načelnice dostavu materijala koji su u interesu Općine i građana a koje je potrebno staviti na dnevni red sjednica Vijeća.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih Vijeću na razmatranje.

Slijedom utvrđenih nadležnosti i ovlasti, Vijeće će, u skladu sa ovim Programom, Statutom i Poslovníkom, razmatrati pitanja iz oblasti kako slijedi:

- Zaštita ljudskih prava,
- Gospodarstvo i financije,
- Poslovi prostornog uređenja, urbanizma, geodetski, imovinsko – pravni poslovi i katastar nekretnina,
- Stambeno – komunalni poslovi, poslovi obnove, razvitka i zaštite okoliša,
- Braniteljsko – invalidska zaštita,
- Poslovi opće uprave i mjesne zajednice,
- Poslovi socijalnog rada, zdravstva, izbjeglih i raseljenih osoba,
- Poslovi društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, sport, omladinske i nevladine organizacije),
- Poslovi iz nadležnosti općinskog pravobraniteljstva,
- Oblast civilne zaštite,
- Oblast ostvarivanja zakonitosti u radu javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Vijeće,
- Kodeks ponašanja vijećnika,
- Zdravstvena zaštita,
- Informiranje,
- Suradnja sa drugim općinama i međunarodna suradnja,
- Druga pitanja za kojima se ukaže potreba.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada i razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

Vijeće će, redovito, zahtijevati od Općinske načelnice podnošenje izvješća i informacija o stanju i problematici koju treba razmotriti na sjednicama Vijeća, kao i blagovremeno predlaganje odgovarajućih odluka, zaključaka ili rješenja i druge materijale koji su od interesa za Općinu i građane, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a koje Vijeće treba razmotriti i eventualno usvojiti.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ovaj Program rada predstavlja samo okvirni dio i smjernice rada Vijeća tijekom kalendarske 2023.godine i operativnog je karaktera, jer će Vijeće razmatrati i druga pitanja koja istim nisu predviđena, a za njihovo razmatranje se ukaže potreba.

## II. – REDOVITE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u 45 dana, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima predviđenim Programom rada, uključujući i druga pitanja, ovisno o aktualnoj situaciji i potrebama i interesima građana Općine kao lokalne zajednice.

U ostvarivanju svojih Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Vijeće će nastojati razviti dobre odnose suradnje i međusobno uvažavanja sa svim političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima na području naše lokalne zajednice

### III. - IZVANREDNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Izvanredne sjednice Vijeća zakazivati će se i održavati temeljem ukazane potrebe, odnosno u slučajevima elementarnih nepogoda (poplava, požara, suša i sl.), kada je neophodno donošenje hitnih odluka i drugih akata, i ako bi ne donošenje takvih odluka i drugih akata u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes i interes Općine.

### IV. - TEMATSKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Vijeća se održavati će se radi razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, a koja imaju širi javni interes i značaj, te ih je potrebno detaljno sagledati i s tim u vezi utvrditi potrebne mjere i aktivnosti.

Tematske sjednice će se zakazivati prema potrebi a termin njihovog održavanja utvrđivat će se u skladno s tim, iz tih razloga iste nisu preciznije definirane ovim Programom.

### V. - SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sukladno odredbama članka 12. Statuta, svečana sjednica Vijeća održava se slijedom Programa obilježavanja Dana općine Odžak za 2023.godinu, dana 08.veljače/februara 2023. godine.

Program rada Vijeća za 2023.godinu koncipiran kako slijedi:

#### SIJEČANI/JANUAR

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o proglašenju dana 8. veljače/februara 2023. godine neradnim danom u općini Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2023.godinu.	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
3.	Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Općine Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
4.	Prijedlog Odluke o dodjeli posebnog priznanja Općine Odžak učenicima generacije sa područja općine Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
5.	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija za akademsku 2022./2023.godinu	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
6.	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj porodičnoj naknadi	Služba za komunikacije	Općinska načelnica

**VELJAČA/FEBRUAR**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o dodjeli Općinskih priznanja	Služba za komunikacije	Povjerenstvo za općinska priznanja
2.	Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom dana Općine Odžak 8.veljače/februara 2023.godine	Služba za komunikacije	Općinska načelnica, Zamjenik predsjedatelja OV-a

**OŽUJAK/MART**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2023.godinu	Služba za komunikacije	Općinsko vijeće
2.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti i ovlaštenja na sklapanje ugovora o pružanju javnih vodnih usluga	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
3.	Prijedlog Odluke o ispitivanju zadovoljstva građana radom Općinske uprave i Općinskog vijeća Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
4.	Prijedlog Odluke o prenosu vlasništva nad sredstvima u sklopu projekta „Dijaspora za razvoj“ na krajnjeg korisnika poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak	Služba za gospodarstvo i LER	
5.	Prijedlog Odluke o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja na području općine Odžak	Služba za gospodarstvo i LER	Zamjenik Predsjedatelja OV-a
6.	Prijedlog Odluke o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za izradu elaborata o energetskim karakteristikama zgrada i za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove postojećih višestambenih zgrada na području općine Odžak	Služba za gospodarstvo i LER	Zamjenik Predsjedatelja OV-a
7.	Prijedlog Zaključka o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti- Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak	Općinsko povjerenstvo za procjenu štete	Općinska načelnica
8.	Prijedlog Odluke o sudužništvu u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak	Služba općinskog vijeća	Općinska načelnica
9.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Povjerenstva za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Općinska načelnica
10.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica

11.	Prijedlog Odluke o prodaju nekretnine-Franjo Lubina, Vrbovac	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
12.	Prijedlog Odluke o prodaju nekretnine-Anto Ilak, Gornja Dubica	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
13.	Prijedlog Odluke o prodaju nekretnine-Ivan Dubravac, Odžak	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
14.	Prijedlog Odluke o neposrednoj zamjeni nekretnina uz nadoknadu-Zajim Đuherić, Odžak	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
15.	Prijedlog Odluke o renti	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
16.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m <sup>2</sup> korisne stambene površine iz prethodne godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
17.	Prijedlog Odluke o prenosu prava upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava na JP Komunalac d.o.o. Odžak.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	JP "Komunalac" Odžak
18.	Prijedlog Odluke o prenosu vlasništva nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak	Služba za gospodarstvo i LER	Općinska načelnica
19.	Prijedlog Rješenja o izboru Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak	Služba za komunikacije	Zamjenik Predsjedatelja OV-a
20.	Prijedlog Odluke o usvajanju Proračuna Općine Odžak za 2023.godina	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
21.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023.godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
22.	Operativni Proračunski/Budžetski kalendar općine Odžak za 2024.godinu i dokumenta Okvirnog Proračuna/Budžeta za 2024 -2026 godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
23.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provođenje postupka etažiranja stambene zgrade izgrađene na k.č. 518/3 k.o. Odžak	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
24.	Prijedlog Odluke o visini zakupnine stanova izgrađenih u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP)	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica

**TRAVANI/APRIL**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa rada OV-a za 2023. godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
2.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu OV-a za 2022. godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a

3.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022.godinu	Tajnik Općine Odžak	Općinska načelnica
4.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Odžak za period od 01.01.2022 do 31.12.2022.godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
5.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period od 01.01.2022 do 31.12.2022.godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
6.	Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2023.godine	Tajnik Općine Odžak	Općinska načelnica
7.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01. do 31.03.2023. godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
8.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period od 01.01. do 31.03.2023.godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
9.	Prijedlog Odluke o načinu raspoređivanja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak za namjene iz oblasti društvenih djelatnosti	Služba za komunikacije	Općinska načelnica

**MAJ/SVIBANI**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o povećanju naknade predsjednicima mjesnih zajednica	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
3.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu J.U.Centra za kulturu Odžak za 2022. godinu i Programa rada za 2023. godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
4.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu J.U.Centra za socijalni rad Odžak za 2022. godinu i Programa rada i Finansijskog plana za 2023.godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
5.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu Dom zdravlja Odžak za 2022. godinu i Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
6.	Zaključci o podnesenim inicijativama od strane vijećnika Općine Odžak	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
7.	Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i sticanju građevinskog zemljišta	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
8.	Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i sticanju nekretnina	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica



**JUNI/LIPANJ**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog odluke o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta iz 2022. godine.	Služba za gospodarstvo i LER	Općinska načelnica
3.	Prijedlog Odluke a o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2022. godinu JP „Komunalac“ do.o. Odžak	Služba za komunikacije	Predsjednik Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
4.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu JP „Komunalac“ do.o. Odžak za 2022. godinu	Služba za komunikacije	Predsjednik Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o.
5.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu Radio postaje Odžak za 2022. godinu i Pro-	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
6.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća oradu Dječjeg vrtića “Paola Cerueto” JU Odžak za 2022. godinu i Programa rada za 2023. godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
7.	Prijedlog Odluke o podnošenju prijedloga za pokretanje stečajnog postupka JU.	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
8.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o stanju lokalnih kategoriziranih i ne kategoriziranih	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
9.	Prijedlog Odluke o subvencioniranju socijalnih slučajeva sukladno potpisanom ugovoru o	Služba za komunikacije	Općinska načelnica

**SRPANJ/JULI**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola i područnih odjeljanja za	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Odžaku za 2022. godinu sa programskim orijentacijama za 2023. godinu	Služba za komunikacije	Općinski pravobranitelj
3.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica

**KOLOVOZ/AUGUST**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01.-30.06.2023.godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo"	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
3.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica

**RUIJAN/SEPTEMBAR**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o imenovanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
2.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
3.	Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovne škole u školskoj 2022./2023.godini	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
4.	Informacija o uspjehu i vladanju učenika srednje škole u školskoj 2022./2023.godini	Služba za komunikacije	Općinska načelnica

**LISTOPAD/OKTOBAR**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna općine Odžak za 2023.godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
2.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica

**STUDENI/NOVEMBAR**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
2.	Nacrt Proračuna općine Odžak za 2024.godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
3.	Informacija o radu mjesnih zajednica na području općine Odžak	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a
4.	Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak	Služba za komunikacije	Općinska načelnica
5.	Prijedlog analiza stanja javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima	PU Odžak	Općinska načelnica

**PROSINAC/DECEMBAR**

r/br	Prijedlog točke dnevnog reda	Nositelj pripreme (obrada materijala)	Predlagatelj
1.	Prijedlog Proračuna Općine Odžak za 2024.godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
2.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023.godinu	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	Općinska načelnica
3.	Izvješće o radu radnih tijela Općinskog vijeća za 2023.godinu	Služba za komunikacije	Predsjedatelj OV-a

**VI. - REALIZACIJA PROGRAMA**

Zadaci i ciljevi utvrđeni ovim Programom su okvirnog karaktera. Ovlašteni predlagatelji ovim Programom nisu ograničeni u okviru svojih ovlaštenja i nadležnosti i Vijeće od istih očekuje nove inicijative i prijedloge tijekom cijele kalendarske godine, koji će se po propisanoj proceduri uvrštavati u dnevni red sjednica Vijeća i o istim raspravljati i odlučivati.

Svi naprijed navedeni subjekti dužni su pratiti ostvarivanje i realizaciju ovog Programa sukladno svojim dužnostima i ovlaštenjima.

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 27. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument-Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-424/23

Datum:19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKA NAČELNICA

Broj: 01-02-1542/23

Datum, 18. 4. 2023. godine

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu**

Odžak, 2023. godine

## IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

U 2022. godini Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa je obavljala poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

Svi poslovi svrstani su u:

1. poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija,
2. poslovi odsjeka za materijalne resurse,
3. poslovi javnih nabava,
4. imovinsko-pravni poslovi.

### 1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija

Najznačajniji poslovi koji su obavljani u okviru poslova i zadataka vezanih za računovodstvo i financije su:

- praćenje troškova u općinskim službama i kod drugih korisnika proračuna te njihovo svođenje na realne okvire;
- provođenje zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovu komunalne naknade za 2011., 2012., 2013., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. 2020. i 2021 godinu, po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda;
- izvršavanje transfera korisnicima temeljem dostavljenih godišnjih financijskih izvještaja i programa i planova rada za 2022.godinu ;
- temeljem Zakona o knjigovodstvu budžeta, Zakona o prezu na dohodak, Zakona o doprinosima izrađeni su MIP 1023-mjesečni izvještaji o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; GIP-1022 –godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2021.g. ;
- urađen je završni obračun o poslovanju Općine Odžak za 2021. godinu;
- temeljem Zakona o financijskom izvješćivanju dostavljena su periodična izvješća Ministarstvu financija Županije Posavske;
- temeljem Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH dostavljena su periodična izvješća o stanju duga Federalnom ministarstvu financija;
- temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom u FBiH dostavljeno je izvješće o uposlenim osobama s invaliditetom Federalnom fondu za rehabilitaciju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- dostavljana su izvješća Zavodu za statistiku;
- urađen je redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja za 2021.godinu;
- obavljani su i svi tekući računovodstveni i poslovi iz financija, kao i ostali poslovi koje naloži Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba je uradila sljedeće poslove:

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2023.-2025. godina (DOP),
- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 2. - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2023.godinu,

- razmotreni su i analizirani zahtjevi proračunskih korisnika za proračunskim sredstvima u 2023.g.,
- Slane su urgencije korisnicima transfera u vezi njihove obaveze o dostavljanju financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava transferiranih im iz Proračuna Općine Odžak

Sukladno Zakonu o proračunima Služba je pripremila slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće i Načelnika općine:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2023. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2023. – 2025. godina;
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2021. godinu;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2022. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2022. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2022. godine;
- Informaciju o utrošku tekuće pričuve za periode 01.01. do 31.03.2022; 01.01.do 30.06.22. i 01.01. do 30.09.2022.godine;
- Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2023. – 2025. godina;
- Rebalans proračuna za 2022. godinu;
- Sukladno zakonu o proračunima u FBiH Služba je izradila i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2021.godinu i dostavila Ministarstvu financija županije Posavske.

## 2. Poslovi Odsjeka za materijalne općinske resurse

### Šef odsjeka za materijalne resurse

#### Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice-Beledije u Odžaku

- Prijava na Javni poziv FMPU, FMKiS.
- Izvođenje radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice-Beledije sredstvima FMKiS i FMPU-završetak grijanja ( nabavka i ugradnja čilera), radovi započeli. Vrijednost radova 72.014,62 KM.

#### Potočani - Jošava vodoopskrba

- Od 2017. godine do 2019. godine kroz IV faze implementacije, izveden je projekat vodoopskrbe naselja Potočani, Jošava.
- Obavljen tehnički prijem objekta (za uporabnu dozvolu)

#### Vrbovac - Jošava vodoopskrba

- U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava tijekom 2016., 2017., 2018. i 2019. godine izveden je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom V=150m<sup>3</sup>, primarni i sekundarni distribucioni cjevovod, ukupne dužine 12.310,00 m., te je puštena tzv tehnička voda prema korisnicima.
- Osigurana sredstva prijavama na Javni poziv: Vlade Federacije, Hrvatske vlade i Županije Posavske za izgradnju filter stanice.
- Radovi na izgradnji filter stanice završeni. Vrijednost izvedenih radova na filter stanici cca 586.000,00 KM.

Osječak - istražna bušotina

- Izvedena istražna bušotina u MZ Osječak (do 55m1). Vrijednost radova izvođenja istražno - opitne bušotine i nadziranje radova, usmjeravanje radova kao i izrada završnog elaborata cca 33.000,00 KM.

Javna rasvjeta

- Potpisan okvirni sporazum (29.656,00KM) za održavanje Javne rasvjete na području općine Odžak. Usluga u tijeku.
- Potpisan Ugovor za izgradnju javne rasvjete na području Općine Odžak (vrijednost radova 30.000 KM). Radovi u tijeku.

Fekalna kanalizacija naselja Bukovica

- Urađena projektna dokumentacija na nivou glavnog projekta te revizija iste.
- Sredstvima Vlade Federacije i komunalne naknade izvedeni radovi na izgradnji dijela fekalne kanalizacije Bukovica (prepumpna stanica i tlačni kolektor cca 70 m). Vrijednost radova, nadzor i izrade dokumentacije kao i priključka na električnu energiju cca 227.000 KM.
- Prijavama na javni poziv Vlade Federacije i Hrvatske Vlade—za nastavak radova u 2023. godini, osigurana sredstva.
- Prijava na Javni poziv FZZO FBiH-za nastavak radova.

Projekt Srce Slavonije-Srce Posavine

- Projekt započet u 2021. godini. Završen u 2022. godini.
- Projekt se odnosi na rekonstrukciju kotlovnice i nabavku kotla-peći, za potrebe Općine.
- Projekt je realiziran sa partnerom Grad Đakovo, sufinanciran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Evropske unije (100.000 KN), a ostalo Općina Odžak.
- Vrijednost radova rekonstrukcija kotlovnice iznosi cca 46.500,00 KM a zamjena kotla cca 11.300,00 KM.

Projekt SRCEM ZA SRCE

- Prijava na Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Općina Odžak sa partnerom Grad Đakovo.
- Osigurana sredstva za radove na rekonstrukciji zgrade Dr. Gojinić. Vrijednost radova 45.279,00 KM od čega cca 37.500 KM sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije. Radovi završeni.

Ostalo

- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.
- Apliciranje Projekata po javnim pozivima.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, komisija za tehnički prijem objekata do 300 m2, komisija za javne nabavke, komisija za procjenu nekretnina i dr.) imenovanim od strane Općinske načelnice ili Općinskog vijeća.
- Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2022.godinu, te izvješća o utrošku sredstava komunalne naknade za 2021. godinu.
- Praćenje realizacije projekata po Programu utroška za komunalnu naknadu za 2022. godinu.



**Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu**

U toku izvještajnog perioda izvršeno je sljedeće:

- Izdana su 15 rješenja o odobrenju vršenja prijevoza stvari za vlastite potrebe;
- Izdano je 90 uvjerenja iz službene evidencije, iz Registra prijevoznika za vlastite potrebe;
- Izvršen je ustroj Registra prijevoza za vlastite potrebe za 2022. godinu;
- Izdano 5 suglasnosti za preregulaciju prometa na području općine Odžak;
- Podnošenje 2 zahtjeva Federalnom ministarstvu prometa za izdavanje odobrenja o zabrani prometa (Pos. kolo i Svi Sveti );
- Izrada Plana održavanja cesta na području općine Odžak za 2022. godinu (Plan i obrazloženje za općinsko vijeće), a koje su sukladno Zakonu o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine u nadležnosti Općine;
- Izrada plana javnih nabavki za 2022.godinu;
- Utvrđivanje financijskog stanja sredstava u suradnji sa uredom za financije, a radi prijedloga priliva i utroška sredstava za izradu Budžeta 2023. godinu;
- Riješeno 14 zahtjeva koji se odnose na cestovnu problematiku, sa obilaskom terena uz službu za imovinske odnose, katastar i pravobraniteljstvo;
- Izrada zapisnika o prijevozu školske djece za svaki mjesec u kojem se odvijao prijevoz – 10 zapisnika (kontrola ispostavljenog računa sukladno sklopljenom ugovoru; slanje upita osnovnoj školi, Izrada zapisnika za potrebe ureda financija sukladno rješenju o nadzoru);
- Izdana 4 rješenja o uvjetima korištenja cestovnog pojasa;
- Kontrola izvođenja radova temeljem uvjeta određenih u odobrenju korištenja cestovnog pojasa ( HT Eronet; JP Elektroprivreda HZHB);
- Rad na izradi tenderske dokumentacije Investicijskog održavanja cesta na području općine Odžak;
- Rad na pripremi dokumentacije potrebne za projekte po javnim natječajima (IFAD projekt i projekti viših nivoa vlasti);
- Izrada 40 akata (prijedloga, informacija, upita) za potrebe Načelnice općine i službe upućenih Cestama Federacije BiH; JP Auto ceste FBiH; Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija, Županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša, Vladi Županije Posavske, PU Odžak; Sredstvima javnog informiranja- Radio postaja i Radio preporod i dr.) ;
- Rekonstrukcija cestovne infrastrukture XIV April faze I ; II i III (sastanci vezani za izmjenu projekta; rješavanje preregulacije prometa; rješavanje problematike kandidirane od strane izvođača radova ; nadzornog tijela i građana);
- Izrada prijedloga za sanaciju lokalnih cesta na osnovu dostavljenih potreba MZ, a koje je asfaltirala Županija posavska;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice i u suradnji sa predsjednicima MZ;
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodni obilazak terena sa izvođačem radova;
- Obilježavanje oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom;

- Rad na izradi tenderske dokumentacije vertikalne i horizontalne prometne signalizacije;
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora postavljanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, uz prethodno utvrđivanje mjesta za postavljanje vertikalne ili izradu horizontalne prometne signalizacija sa izvođačem radova;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području općine Odžak;
- Kontrola izvođenja radova zimskog održavanja cesta u suradnji sa Predsjednicima MZ, Službom civilne zaštite i Policijske uprave Odžak;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije prijevoza školske djece;
- Izrada završnih izvještaja javnih nabavki iz oblasti prometa za potrebe ureda financija i stručnog suradnika za javne nabavke;
- Kontinuirano, tokom godine utvrđivanje stanja cesta u nadležnosti općine Odžak i poduzimanje mjera na otklanjanju nedostataka;
- Izrada prijedloga, informacija i odgovora za potrebe načelnika općine, a koje se odnose na cestovnu infrastrukturu ( viši nivoi vlasti, javne ustanove, agencije i sl.);
- Redovno praćenje propisa iz oblasti sigurnosti prometa; cesta; cestovnog prijevoza.

#### **Viši samostalni referent za komunalne poslove**

- Učešće na provođenju projekta na izgradnji vodo sustava "Vrbovac" faza V. (učesće na pripremi tenderske dokumentacije, odabiru izvođača i nadzora, rad sa odabranim izvođačem i nadzorom);
- Ishođenje suglasnosti za priključivanje objekata na elektro mrežu ;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice i u suradnji sa predsjednicima MZ;
- Obilježavanje oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području općine Odžak;
- Izrada prijedloga za sanaciju lokalnih cesta na osnovu dostavljenih potreba MZ, a koje je asfaltirala Županija Posavska;
- Praćenje radova na održavanju i uređenju poljskih puteva i kanala prema javnoj nabavci;
- Izrada predmjera za utopljavanje zgrade Općine Odžak - zgrada br. 3, priprema tenderske dokumentacije, odabir izvođača, praćenje izvođenja radova;
- Izrada predmjera za rekonstrukciju javne rasvjete, priprema tenderske dokumentacije i odabir izvođača;
- Priprema projekta legalizacije objekta četiri stana, te provođenje iste u katastru i gruntovnici;
- Izrada predmjera za sanaciju doma u Novom Gradu faza I i faza II, priprema tenderske dokumentacije, te odabir izvođača, praćenje izvođenja radova;
- Izrada predmjera radova za Uređenje sanitarnih čvorova upravne zgrade br. 1, priprema tenderske dokumentacije, odabir izvođača;
- Rad na pripremi tenderske dokumentacije, odabir izvođača radova i praćenje realizacije radova na završetku grijanja objekta "Mala Vijećnica";

- Rad na pripremi tenderske dokumentacije, odabir izvođača radova za izradu fontane u kružnom toku;
- Rad u sklopu projekta "Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji sa predstavnicima državnog ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BIH i Hiswerk International. Ovim projektom obnovljena su dva stana, opremljena sa namještajem, posuđem i kućanskim aparatima;
- Priprema dokumentacije za tehnički prijem vodovoda Potočani – Jošava;
- Priprema tenderske dokumentacije za elektro radove u vijećnici i za vanjsku rasvjetu oko vijećnice;
- Obilazak objekata za sanaciju sa liste korisnika Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, praćenje isporuke građevnog materijala korisnicima;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za sanaciju centralnog grijanja kotlovnice općine, odabir izvođača;
- Rad u programu preko granične suradnje Općine Odžak i Grada Đakova;
- Izrada predmjera radova za radove na zgradi "Dr. Gojnić", priprema tenderske dokumentacije, odabir izvođača, praćenje izvođenja radova;
- Izrada završnog izvještaja i konačnog obračuna za državno ministarstvo za ljudska prava i fond za zaštitu okoliša;
- Izrada predmjera radova za sanaciju i utopljanje Centra za kulturu Faza II, III i IV;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za sanaciju i utopljanje Centra za kulturu te odabir izvođača i nadzor nad izvođenjem radova;
- Učešće u radu radne grupe na implementaciji projekta "Integrirana podrška raseljenim osobama i izbjeglicama u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori i Srbiji";
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata koji su obnavljani od strane donatora, Federalno ministarstvo izbjeglih i raseljenih osoba, UNDP;
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata do 300 m<sup>2</sup> za izdavanje uporabnih dozvola, te izrada zapisnika (ne mogu se upisati u zemljišne knjige bez uporabne dozvole);
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za prijevoz školske djece;
- Izrada premjera i praćenje radova na projektu rekonstrukcija cestovne infrastrukture;
- Rad u programu registar cijena RNC prema programu Federalne geodetske uprave urađeno 346 predmeta;
- Izrada premjera radova za obnovu i izgradnju objekata;
- Izrada informacija i odgovora Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja, Općinskom Vijeću, Načelniku općine, Federalnim ministarstvima.

#### **Referent za komunalne poslove 1.**

- Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA
  - Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve. Ukupno u 2022. godini obrađeno 2018 provjera upisa u matičnim knjigama.
- Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.

- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
- Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
- Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
- Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl.);
- Odbijanje obustava i ustega od mjesečnih primanja;
- Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih županijskom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe;
- Uvođenje u pravo i obračun mjesečnih naknada korisnika novčane egzistencijalne naknade za razvojačene branitelje kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.
- Izrada korisničkih kartona,
- Dodjela prava temeljem pravomoćnih rješenja,
- Ažuriranje promjena,
- Pokretanje mjesečnog obračuna.
- Uređivanje i održavanje službene web stranice Općine.
  - Prikupljanje, provjera, obrada i objavljivanje web sadržaja (tekst, slike, tabele, liste, audio i video zapisi),
  - Dnevni pregled, nadogradnja i ažuriranje CMS sustava, tema i implementiranje novih funkcionalnosti svih web servisa,
  - Periodična izrada zaštitne kopije web stranice.
- Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istih u tiskaru.
  - Ukupno u 2022. godini pripremljeno 9 brojeva.
- Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.
  - Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
  - Izrada i uručivanje rješenja,
  - Izrada i uručivanje dozvola,
  - Rad na terenu.
- Rad u Povjerenstvu za Božićni sajam.
- Ostali poslovi.
  - Fotografiranje različitih događaja i ostala fotografiranja,
  - Skeniranje i obrada dokumenata, fotografija...,

- Priprema različitih materijala za tisak, prezentacije i sl.,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

### **Referenta za komunalne poslove 2.**

- Praćenje održavanja javnih površina (parkova, dječjih igrališta, zelenih površina);
- Kontrola sprava u parku za djecu (ljuljačke, klackalice....);
- Održavanje (škaranje) kružnog toka kod crkve u Odžaku;
- Dnevni obilasci šireg dijela grada (park u Novom Naselju);
- Praćenje nabave lož ulja za centralno grijanje i nadziranje rada sistema za grijanje;
- Skladištenje božićnog i uskrasnog nakita i panoa za manifestacije posavskog kola;
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnice općine.

### **Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme**

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema);
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-ODZAK (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), INFONET (program za plaće), ERV (praćenje radnog vremena). NOVAPANEL (program za proračunsko knjigovodstvo, plaće i blagajnu);
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
  - Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba);
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussinesantivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera, WSUS servera i FIREWALL servera;
- Instaliranje, zamjena i ugradnja glavnog servera i servera za katastar;
- Dogradnja LAN mreže u zgradama općinske uprave;
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika;
- Pomoć pri uvođenju GIS operativnog sustava u sklopu Službe za katastar (digitalizacija katastarskih mapa );
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2022. godinu;
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici);
- Rad na ispravcima rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja;
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi;
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća;
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete;

- Rad u Izornoj općinskoj komisiji, uspostava CB, rad po nakogu CIK-a i unos podataka sa treća i izrada izvješća;
- Rad u komisiji za energetska efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Priprema podataka, printanje i slanje opomena pred tužbu za komunalnu naknadu;
- Izrada izvješća o naplati komunalne naknade i uručivanju rješenja za istu.

#### **Operater na računala**

- Redovna održavanje računala, servera kako software-ski tako i hardware-ski;
- Zamjena vanjskih IP kamera;
- Konstantna pomoć uposlenim u radu na računalima;
- Nadogradnja nove verzije telefonske centrale Issabel PBX (opensource);
- Nadogradnja pfSense firewall-a (opensource);
- Monitoring svih elemenata na mreži putem Pandora FMS - the Flexible Monitoring System (open source);
- Nadogradnja postojeće mrežne infrastrukture za potrebe novih računala, mrežnih pisaa, IP kamera i dr.;
- Postavljanje i instalacija katnog pisaa unajmljenog odstrane Biro Commerce d.o.o Odžak;
- Narudžba i zamjena tonera u pisaa;
- Rad na administrativno-tehničkim poslovima sukladno adnom mjestu

### **3. Poslovi iz oblasti javnih nabavki**

Provedena kompletna procedura javnih nabava u skladu s Zakonom o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14,59/22) i podzakonskim aktima:

- Po otvorenom postupku provedeno je 7 javnih nabava radova/roba/usluga,
- po konkurentskom postupku završeno je 15 postupaka javnih nabava.
- prema Aneksu II dio B. Zakona provedena postupka javnih nabava eksterne reprezentacije
- po postupku direktnog sporazuma do 1.000,00 KM provedeno 26 javnih nabava, pokrenute odlukom o pokretanju postupka javne nabave, te 256 nabava pokrenuto temeljem zbirnih odluka,
- po postupku direktnog sporazuma od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM provedeno 32 postupaka javne nabave,
- provedena 2 pregovaračka postupka bez objave obavijesti.

Za sve javne nabave kreiran izvještaj o pokrenutom i završenom postupku na portalu Agencije za javne nabave BiH.

Za javne nabave koje su članom 10. Zakona o javnim nabavama izuzete od pokretanja postupka javne nabave, kreiran izvještaj na Portalu.

Kreiran izvještaj za sve račune pristigle po javnoj nabavi eksterne i interne reprezentacije, prema Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona.

Kreirani godišnji izvještaj za sve otvorene postupke sa zaključenim okvirnim sporazumom.

Izvršene objave pokretanja postupka, te okončanja istih u Službenim listu BiH za otvorene postupke nabave.

Objava osnovnih elemenata Ugovora na službenoj internet stranici Organa uprave, a koji su rezultat navedenih postupaka.

Pored poslova iz oblasti javne nabave, vršeni su poslovi povjereni Rješenjem od strane Općinskog načelnika, kao npr. Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem popisa, te kreiranje Elaborata o popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine Odžak, te dr. poslovi.

#### **4. Imovinsko pravni poslovi**

##### **Imovinskopravni poslovi**

- Pokretanje imovinsko-pravnih postupaka po službenoj dužnosti, 3 predmeta;
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz imovinskopravnih odnosa (kupovina zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva, zamjena parcela), 14 predmeta;
- Izrada prijedloga Odluka o promjeni prava upisa posjeda, 1 odluka;
- Izrada prijedloga Odluka o gubitku statusa javnog dobra, 1 odluka;
- Izrada prijedloga Odluka za Općinsko vijeće po službenoj dužnosti, 11 odluka;
- Izrada prijedloga Odluke o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine u 2021. godini;
- Izrada prijedloga Odluke o visini rente u 2021. godini;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za imovinskopravne poslove.

##### **Komunalna naknada**

- Donošenje Rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade, 38 rješenja;
- Donošenje Rješenja o izmjeni rješenja komunalne naknade, 51 rješenja;
- Donošenje Rješenja o ukidanju rješenja komunalne naknade, 7 rješenja;
- Pribavljanje službenih akta od drugih organa (ZK ureda i Registarskog suda Općinskog suda u Orašju, Službe za gospodarstvo i LER i Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak) u cilju ustrojavanja evidencije o obveznicima komunalne naknade;
- Priprema zapisnika Komisiji za obilazak terena povodom prijave komunalnih obveznika, 68 zapisnika;
- Dopisi i odgovori pravobranitelju u svezi komunalne naknade, 136 akta;
- Sastavljanje službenih zabilježbi vezanih za komunalnu naknadu, 24 akta;
- Izrada sporazuma o obročnoj uplati dugovanja za komunalnu naknadu, 8 sporazuma;
- Zaprimanje žalbi obveznika komunalne naknade i dalje postupanje sa istim u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH;
- Izrada i slanje opomena pred tužbu obveznicima komunalne naknade;
- Zaprimanje prijave obveznika komunalne naknade;
- Izrada očitovanja vezanih za komunalnu naknadu;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za komunalnu naknadu;

**Javne površine**

- Rješenje o razrezu i visini naknade za korištenje javne površine, 153 rješenje;
- Izrada i slanje opomena pred tužbu korisnicima javnih površina, 11 opomena;
- Izrada sporazuma o obročnoj uplati dugovanja za JP, 1 sporazuma;
- Pokretanje postupka prisilne naplate, 8 postupaka.

**Ostalo**

- Izrada rješenja o povratu viška uplaćenih sredstava,
- Rad u Komisijama,
- Rad u vezi sa zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- Provođenje postupka prodaje motornih vozila;
- Sudjelovanje u radu kao član komisije za razne vrste javne nabavki;
- Izrada rješenja o povratu više uplaćenih javnih prihoda;
- Praćenje realizacije ugovora o Javnoj nabavci;
- Dostavljanje mjesečnih izvještaja o broju požara Federalnoj upravi Civilne zaštite;
- Kreiranje ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Sudjelovanje u radu u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukazala potreba, te sudjelovanje u radu komisija.

**Program rada – stručnih savjetnika za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore**

- Rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba

Načelnica Službe

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

**IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA****ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE**

- Sredinom prvog mjeseca 2022. godine Služba je za Županijsku upravu CZ i Općinsko vijeće Odžak pripremila Izvješće o radu Službe CZ za 2021. godinu i Plan rada za 2022. godinu,
- Dana 26. 1. 2022. izrađeno je Izvješće o Radu Općinskog stožera CZ za 2021. godinu i Plan rada za 2022. godinu,



- Pripremljeno i Stožeru CZ podneseno Izvješće o utrošku sredstava civilne zaštite posebne namjene za 2021. godinu, usvojeno na I. sjednici Stožera 26. 1. 2022. godine.
- Za istu sjednicu Služba je pripremila Plan javnih nabava MTS-a za 2022. godinu, koju je općinski stožer jednoglasno usvojio.
- Za drugu sjednicu Stožera, Služba je pripremila prijedlog Godišnjeg plana korištenja sredstava godišnje naknade za zaštitu i spašavanje u 2022. godini – koji je usvojen dana 15. 3. 2022. godine.
- Zajedno s DVD-om Odžak pripremljena Informacija o statusu DVD-a Odžak u okolnostima formiranja profesionalne vatrogasne jedinice Županije Posavske.
- Početkom IV. mjeseca 2022. god a sukladno Preporukama Federalne uprave CZ za poduzimanje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća – u slučaju kišnih padalina i u - slučaju požara na otvorenom prostoru, služba odradila sve tražene preporuke za tu sezonu.
- Temeljem zaključka sa III. sjednice Stožera CZ odrađen pregled objekata na području općine Odžak pogodnih za skloništa.
- Za IV. sjednicu stožera služba pripremila prijedlog Plana o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju radi zaštite od požara za vrijeme požarne sezone u 2022. god. na području općine Odžak.
- Izrađeno i objavljeno Upozorenje građanima na opasnost od izbijanja požara na otvorenom prostoru - 07. 5. 2022. godine.
- Krajem XI. mjeseca za Službu za nabavku i zaštitu sredstva i resursa izrađen Plan nabavki MTS za potrebe Službe CZ za 2023. godinu,
- Sredinom XII. mjeseca zajedno sa predsjednikom Povjerenstva za procjenu šteta za Stožer CZ pripremljeno Izvješće o radu istog vezano za procjenu šteta nastalih od elementarne nepogode – suša.

### **ODJEL ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU:**

Odjel za braniteljsko – invalidsku zaštitu je u 2022. godini obavljao poslove iz svoje nadležnosti kao što su poslovi iz oblasti posebnih prava branitelja, prava razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji po novom Zakonu „Sl. novine FBiH broj: 54/19 i 29/22;vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na osobnu, obiteljsku invalidninu, egzistencijalni dodatak, za razvojačene branitelje starije od 57. godina po federalnom Zakonu za pitanja branitelja, kao i razvojačenih branitelja mlađih od 57. godina po Zakonu o dopunskim pravima branitelja ŽP, invalidski dodatak i dodatak i njegu od strane druge osobe, kao i postupak za priznavanje prava na materijalno, zdravstveno osiguranje, te dostava prijedloga nadležnim tijelima iz ove oblasti.

Tijekom cijele 2022. godine prosljeđivani su spisi predmeta RVI-a u Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo, te stalno praćenje istih i dalje sudjelovali u radu s Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Tuzla i Sarajevo.

- U 2022. godini zaprimili smo 170 raznih akata-dopisa;
- Izdali 130 uvjerenja i potvrda;
- Obradili 135 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć (ogrjev, liječenje, smrtni slučaj, sufinanciranje troškova studiranja),
- Vodili i pratili kompletnu evidenciju zahtjeva za zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i obrađeno i prosljeđeno Županijskom ministarstvu branitelja Orašje za 66 korisnika.
- Na reviziju u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje obrađivali i prosljedili 20 spisa predmeta.

- Urađeno 53 novih rješenja-zaključaka u upravnom postupku za korisnike egzistencijalne naknade, i 16 za RVI i obiteljske invalidnine.

Tijekom 2022. godine imali smo veliku akciju oko provođenja novog Zakona egzistencijalne naknade razvojačenih branitelja i potvrda o životu za sve korisnike obiteljske invalidnine, RVI i odličja cca po 165 kom. navedenih dokumenata.

Pored svega navedenog u 2022. godini obavljali su se i drugi poslovi vezani za prava branitelja i članova njihovih obitelji (odličja, povoljnije umirovljenje te poslove vezane za stambeno zbrinjavanje naših korisnika).

## ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Zbog smrti oba uposlenika tijekom 2022 godine njihove predmete je rješavao načelnik službe civilne zaštite i civilnih poslova zajedno sa višim samostalnim referentom za odnose s javnošću. Riješeni su svi zahtjevi odnosno izdane potvrde o povratku u općinu Odžak, zatim potvrde o evidenciji iz 1996.te godine o stambenim objektima odnosno kategoriji oštećenja istih.

Riješeni su i svi zahtjevi o statusu stambenih objekata u svrhu ishođenja uporabne dozvole i priključka na sustav el. energije. Služba je također riješila i sve zahtjeve vezane za korištenje alternativnog smještaja.

Načelnik Službe

Jozo Agatić, dipl. oec.

## IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER

**Služba za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, imala je sljedeće zadaće:**

- Stvaranje povoljnog poslovnog okružja,
- Informiranje o kretanjima privrednog razvoja i poslovanju pravnih osoba,
- Informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama udrugama građana u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti investicijskih i proizvodnih poticaja,
- Pripreme i praćenja realizacije i ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – Strategije razvoja općine Odžak 2022.-2027., Lokalnog ekološkog akcionog plana, Master plana razvoja turizma,
- Implementacije projekata iz Revidirane Strategije integriranog razvoja općine Odžak za period 2016.-2021. godine, kao ključnog strateško-planskog dokumenta koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice.

**Uposleni u Službi za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj izvršavali su sljedeće zadaće i aktivnosti:**

- U sklopu projekta UNDP, pripremljena je Informacija o implementaciji projekata iz Revidirane strategije razvoja općine u 2021. god.
- Izrađen je Akcijski plan za period 2023. - 2025. godina za Strategiju razvoja općine Odžak 2022.-2027. godina, uz konzultantsku pomoć UNDP-a.
- Izrađen je Trogodišnji plan rada Općine Odžak za period 2023. - 2025. godina, uz konzultantsku pomoć UNDP-a.

- Izrađen je Trogodišnji plan Službe za gospodarstvo i LER za period 2023. - 2025. godina,
- Sudjelovanje u izradi trogodišnjih planova ostalih službi u općinskoj upravi.
- Izrađen je Godišnji plan rada Općine Odžak za 2023. godinu, uz konzultantsku pomoć UNDP.
- Izrađen je Godišnji plan rada Službe za gospodarstva i LER za 2023. godinu.
- Sudjelovanje u izradi godišnjih planova ostalih službi u općinskoj upravi.
- Sudjelovanje u izradi Akcijskog plana Županije Posavske za period 2023. - 2025. godina i Godišnjeg plana Županije Posavske, vezano za Strategiju razvoja Županije Posavske 2021. -2027. godina.
- Izrađen Elaborat o izvršenom detaljnom energijskom auditu Zgrade 3 Općine Odžak, upravne zgrade JP Komunalac Odžak i zgrade dr. Gojnić.
- Završena je implementacija projekta „Sanacija i utopljavanje JU Centar za kulturu”, koji je financirala Vlada Federacije BiH, Županija Posavska i Općina Odžak.
- Na raspisani javni poziv od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, pripremljena je aplikacija projekta „Nadogradnja zgrade vrtića Paola Cerueto u Odžaku” koji je i odobren, a implementirat će se u 2023. godini.
- Započela implementacija projekta „Obnova lokalne ceste u Trnjaku – Trnjak prepumpna stanica” kojeg sufinancira Federalno ministarstvo prostornog uređenja i Općina Odžak.
- Započela implementacija projekta „Utopljanje upravne zgrade općine Odžak, zgrada 3” kojeg sufinancira Federalno ministarstvo prostornog uređenja, Općina Odžak i Vlada Županije Posavske.
- Na temelju dokumenta SECAP, izrađen je dokument „Financijski mehanizmi i politike poboljšanja energetske učinkovitosti stambenog sektora u općini Odžak (obiteljskih kuća i višestambenih zgrada”. Na temelju tog dokumenta pripremljene su odluke za općinsko vijeće o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja obiteljskih kuća i višestambenih zgrada na području općine Odžak.
- U okviru projekta UNDP-a „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)”, izrađena je analiza zakonodavno-pravnog aspekta upravljanja javnom imovinom i analiza administrativnih i organizacionih praksi upravljanja imovinom i sačinjen Akcijski plan za uvođenje sustava upravljanja imovinom.
- U okviru ovog projekta izrađen je Plan aktivnosti za unaprjeđenje kapaciteta i uvođenje sustava upravljanja javnom imovinom.
- U okviru projekta PIPLS UNDP je financijski podržao dva projekta u općini Odžak: „Izrada glavnog projekta infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2” i „Izrada glavnog projekta i sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku”.
- Završena je izrada projektne dokumentacije poslovnih zona i to: Idejnog projekta i Glavnog projekta infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i 2 čiju je proceduru izrade provodio UNDP, a projekt sufinancirao UNDP i Općina Odžak.
- Izrađen je Glavni projekt sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku čiju proceduru je provodio UNDP.
- Završena je implementacija projekta Sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku koji je financiran od strane UNDP-a, Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ŽP i Općine Odžak.
- Odobren je projekt „Rekonstrukcija sabirne lokalne ceste SLC 17 u općini Odžak” u okviru projekta Razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede, za koju je urađena Analiza izvodljivosti.

- Ažurirana je baza podataka poslovnih zona na području općine Odžak, u suradnji s Federalnim ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta.
- Popunjen je veći broj upitnika vezano za poslovne zone, mjesne zajednice, gospodarske subjekte, implementaciju općinske i županijske strategije.
- Urađena je Informacija o poslovanju gospodarskih subjekata na području općine Odžak za 2021. godinu s usporednim pokazateljima u odnosu na 2020. godinu.
- Tijekom cijele godine dograđivana je uspostavljena baza podataka gospodarskih subjekata.
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu Prostornog plana Županije Posavske.
- Sudjelovanje na javnim raspravama vezano za donošenje zakona iz svih oblasti (gospodarstva, turizma, zaštite okoliša, prostornog uređenja) kako na županijskoj tako i na federalnoj razini i na pripremi odluka na razini općine.
- Sudjelovanje na seminarima i obukama koje je organizirao UNDP u okviru projekata PIPLS, EU4AGRI.
- Sudjelovanje na obukama koje organizira Agencija za državnu službu FBiH za državne službenike.
- Sudjelovanje u radu Općinskog stožera civilne zaštite općine Odžak.

**Vežano za poslove samostalnog privređivanja** zaprimljeni su zahtjevi i vođeni upravni postupci na temelju kojih su izdani sljedeći upravni akti i pismene: ukupno 153 rješenja od čega su: 15 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodnih djelatnosti kao osnovne djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodne djelatnost kao dopunske djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju trgovinske radnje, 4 rješenja o osnivanju i otvaranju ugostiteljske radnje, 4 rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za ugostiteljsku djelatnost, 14 rješenja o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 1 rješenje o trajnom zatvaranju trgovinske radnje, 3 rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje, 3 rješenja o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 1 rješenje o izmjeni rješenja o obrtu, 3 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja mirovine, 3 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja invalidnine, 22 uvjerenja o ne prestanku obavljanja djelatnosti, 4 uvjerenja da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, 2 uvjerenja da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju, 10 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu zdravstvene zaštite, 18 uvjerenja za prijavu na javni poziv, 26 uvjerenja za potrebe banke, 4 puta izlazak komisije na teren za utvrđivanje minimalno- tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata i izrada zapisnika o ispunjavanju uvjeta, 7 dopisa sa obrađenim podacima unutar organa Uprave, 3 dopisa sa obrađenim podacima i dostava sudu, 2 dopisa sa obrađenim podacima i dostava podataka MUP-u.

#### **U oblasti poljoprivrede, vodoprivrede:**

- Vršen je uvid na terenu o načinu korištenja nekih parcela državnog poljoprivrednog zemljišta o čemu su sačinjavani zapisnici.
- Izrada izvješća o uplatama sredstava za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine za 2021. godinu.
- Izrada izvješća o uplatama sredstava za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine za 2022. godinu
- Sudjelovanje u povjerenstvu za izradu Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak koja je usvojena na Općinskom vijeću, a na koju se čeka suglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ŽP.

- Implementiran je projekt uređenja poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.
  - Izrada Programa utroška sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta iz 2020. godine.
  - Provedena procedura javne nabave za uređenje poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine iz 2020. godine.
  - Na temelju prijave poljoprivrednih proizvođača kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za sufinanciranje nabavke goriva za sjetvu izvršena je raspodjela goriva i sačinjena potrebna izvješća
  - Po uputama Federalnog ministarstva poljoprivrede u općini Odžak u 2022. godini vršeno je ažuriranje postojeće baze registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U toku cijele godine pružane su informacije poljoprivrednim proizvođačima o tome kako se upisati u Registar poljoprivrednih gazdinstava, prednostima upisa i potrebitim dokumentima koje treba prikupiti na osnovu kojih se vrše promjene u registru o brojnom stanju stoke, zasijanim površinama, a sve u cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje poticaja. U 2022. godini u Registar je upisano novih 41 poljoprivrednih gazdinstava, a kod 560 gazdinstava izvršene su promjene koje su se dogodile u tijeku godine. Nakon svih izvršenih promjena, zaključno sa 31.12.2022. godine u registru je registrirano 1030 poljoprivrednih gazdinstava (i to: Ada 18, Donja Dubica 112, Donji Svilaj 58, Gornja Dubica 76, Gornji Svilaj 38, Novi Grad 36, Novo Selo 78, Odžak 409, Posavska Mahala 37, Potočani 61, Prud 61, Vrbovac 48) i 17 klijenata. Za registrirana gazdinstava izdano je 343 potvrda kao dokaz o izvršenoj registraciji, a 5100 obrazaca i dokumenata je skenirano i elektronski poslano u Federalno ministarstvo poljoprivrede, a sve u svrhu ostvarivanja poticaja kod nadležnih ministarstava.
  - Vršena je stalna kontrola upisa poljoprivrednih gospodarstava i klijenata u Registar.
  - Na temelju upisanih podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata izdane su potvrde koje su korištene u svrhu uvoza poljoprivrednih strojeva, ostvarivanja poticaja, prijava na natječaj, registracija vozila za potrebe uprave za neizravno oporezivanje, prodaja žitarica, ostvarivanja zdravstvenog osiguranja (343).
  - Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o planu proljetne i jesenje sjetve, o ostvarenja planova proljetne i jesenje sjetve za potrebe resornih ministarstava (Županijskog i Federalnog) i Zavoda za statistiku.
  - Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o brojnom stanju stoke i stočne proizvodnje za potrebe Zavoda za statistiku i resornih Ministarstava.
- U dijelu predviđenih i realiziranih aktivnosti u segmentu turizma i zaštite okoliša:
- Kontinuirana suradnja sa zainteresiranim subjektima u svezi pripreme i izrade projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša.
  - Sudjelovanje u radu Povjerenstva formiranog od strane ministarstva prometa, veza i zaštite okoliša pri izradi nacrta Zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža - kopneni pejzaž „Bara Starača“
  - Provedena procedura javne nabave i nakon toga izrađen Glavni projekt izgradnje keja na rijeci Savi u Novom Gradu Odžak, pristanište za male brodice
  - Provedena procedura javne nabave i izrađena revizija Glavnog projekta keja na rijeci Savi u Novom Gradu
  - Prijava na javni poziv operatera sistema ZEOS- eko sistem d.o.o. Sarajevo za dobivanje kontejnera za elektronički otpad za općinu

- Prikupljanje i slanje podataka potrebnih županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša potrebnih za izradu izvještaja o realizaciji programa i planova iz Plana upravljanja otpadom Županije Posavske.
- Sudjelovanje ispred Općine Odžak u županijskom povjerenstvu za izradu Zakona o turizmu Županije Posavske.
- Nastavak aktivnosti na rješavanju problematike vezane za zaštitu od štetnih utjecaja i eksploatacije materijala iz vodotoka rijeke Bosne; kontakti i suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Popunjavanje upitnika za potrebe izrade Master plana aglomeracije u BiH za planiranje i implementaciju EU Direktive o prečišćavanju komunalnih otpadnih voda
- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save potrebnih za praćenje implementacije Programa mjera Plana upravljanja vodama za vodno područje rijeke Save u FBiH za 2021. godinu
- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save o deponijima/odlagalištima industrijskog otpada na o području općine Odžak
- Dostavljanje mišljenja općine Federalnom ministarstvu okoliša i turizma na obrazac izjave o fiskalnoj procjeni za tekst Strategija razvoja turizma FBiH 2022.-2027. godine
- Dostavljanje Vladi Županije Posavske projektnih prijedloga općine Odžak potrebnih za ažuriranje Jedinствене liste infrastrukturnih projekata za sektor životne sredine BiH.

**Stambeno-komunalni inspektor** je vršio nadzor nad komunalnim objektima i uređajima, te dobrima koji se koriste u općoj uporabi u komunalnoj djelatnosti (ceste, nogostupi, javne zelene površine, kontrola rada na pijaci i dr.), održavanje zajedničkih dijelova zgrada, uređenje javnih površina, postavljanje reklamnih konstrukcija, privremeno korištenje javnih površina, održavanje komunalnog reda, zaštitu okoliša i prirodnih resursa, sudjelovanje u radu različitih komisija, izrada informacija iz komunalne oblasti. O provedenom inspeksijskom nadzoru sačinjena su 2 rješenja, 35 zapisnika, 50 službenih zabilješki, 3 zahtjeva za postupanje drugim službama. Također su davana usmena upozorenja i upoznavanje stranaka s propisima iz komunalne djelatnosti.

Inspektor je radio na pronalasku vlasnika koji ne žive u općini Odžak, a posjeduju ili su nasljednici imovine zapuštenih objekata zbog čišćenja i održavanja istih. Inspektor je izvršio u suradnji s predstavnicima JP Komunalac nadzor kod poslovnih subjekata u cilju provjere posjedovanja vlastitog vodomjera i korištenja usluge odvoza smeća po zahtjevu JP Komunalac.

#### **Rad u Komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata**

Izdana su i uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi, a u svrhu reguliranja njihovog budućeg radno-pravnog statusa (izdano je 11 uvjerenja).

Djelatnici službe za gospodarstvo, zajedno sa djelatnicima iz drugih općinskih službi su u 2022. godini bili angažirani na prikupljanju podataka o procjeni šteta i izradi elaborata o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak koje je usvojeno od strane Općinskog vijeća i upućeno višim razinama vlasti na dalje postupanje.

Načelnica Službe  
Radinka Dujak, dipl. oec.

## IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

U izvještajnom periodu djelatnici Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina kao i uvijek su radili na opsluživanju građana (fizičkih i pravnih osoba), drugih općinskih službi, županijskih i federalnih organa.

U tijeku 2022. godine u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina ukupno je zaprimljeno 5406 zahtjeva. Urađeno je slijedeće:

### Odjel za geodetske i katastarske poslove

- napravljeno i izdano prijepisa i izvoda iz posjedovnih listova..... 2699
- za razna projektiranja i druge potrebe izrađeno je i izdano
- kopija kat. planova u raznim mjerilima ..... 664
- uvjerenja o posjedu nekretnina i druga urađeno i izdano ..... 116
- izlazak na teren u svrhu premjeravanja zemljišta  
obnova granica parcela – uspostavljanje međa  
snimanje promjena nastalih izgradnjom – uplana objekta  
cijepanje parcela prema faktičnom stanju na terenu  
iskolčenje građevinske linije objekta  
uvjetno cijepane parcela na jednom mjestu  
brisanje objekata, spajanje parcela i promjena kulture u kat. operatu  
terenski uviđaj geometra po zahtjevu stručnog suradnika  
za imovinsko-pravne poslove..... 240
- promjena upisa korisnika ili posjednika  
(provođenje ugovora, rješenja).. ..... 996
- identifikacija parcela  
izrada "A" prijavnog lista vezan za terenski uviđaj  
izrada "A" prijavnog lista po zahtjevu stranke..... 161

Osim gore navedenih zahtjeva, preko knjige protokola zaprimljena su 156 različita zahtjeva od strane raznih institucija (općinskih sudova, banaka, porezne uprave, uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, policijskih stanica...), odvjetnika i stranaka osobno koji su odrađeni.

Otklanjaju se uočene pogreške ili razlike dijela podataka u alfanumeričkom i grafičkom dijelu operata u programskom paketu kat.ba, nastale iz razloga nečitkosti analognih planova (oštećeni planovi, nečitki brojevi ili nejasne linije jer je izbljedio tuš pa nije dobro odrađena digitalizacija), kao i zbog vremenskog diskontinuiteta između digitalizacije katastarskih planova i provođenja u katastarskom operatu sa momentom implementacije programa kat.ba.

Kako je već poznato Služba radi na Projektu registracije nekretnina i usuglašavanja podataka katastra i zemljišnih knjiga. U 2022. godini je započeo postupak uspostave i zamjene zemljišne knjige za k.o. Novi Grad, k.o. Gornja Dubica i k.o. Vrbovac.

U 2021. godini je započela implementacija projekta Digitalni arhiv. Nastavljeno je i u 2022. godini, i dalje, za sada je to skromno zbog ograničavajućeg ljudskog faktora i opreme, uz ostali posao, a arhivska građa je ogromna.

**Odjel za prostorno uređenje****a) urbanizam**

U izvještajnom periodu od 01.01.2022.- 31.12.2022.godine u odjelu za urbanizam zaprimljeno je 93 zahtjeva, od kojih 3 nije riješeno zbog nepotpune dokumentacije a ostali su završeni, i to:

- urbanistička suglasnost za stambene objekte..... 18
- urbanistička suglasnost za vikend kuće ..... 5
- urbanistička suglasnost za poslovne objekte..... 11
- urbanistička suglasnost za pomoćne objekte..... 3
- urbanistička suglasnost za gospodarske objekte ..... 1
- urbanistička suglasnost za infrastrukturne objekte..... 14
- očitovanje referenta za urbanizam po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove i ostalih ..... 38

**b) graditeljstvo**

Iz oblasti graditeljstva u izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno 125 zahtjeva.

Svi su završeni i to:

- dozvola za gradnju stambenih objekata..... 16
- dozvola za gradnju za vikend kuće ..... 5
- dozvola za gradnju poslovnih objekata..... 8
- dozvola za gradnju pomoćnih objekata..... 6
- dozvola za gradnju gospodarskih objekata ..... 1
- dozvola za gradnju infrastrukturnih objekata..... 15
- tehnički prijem objekata i izdavanje uporabne dozvole ..... 70
- očitovanje referenta za graditeljstvo ..... 1
- uvjerenja o etažiranju objekata ..... 2
- uvjerenja o vođenju postupka za izdavanje odobrenja za gradnju... 1

U 2022. godini je završena revizija Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak faza III i završene aktivnost na izradi Glavnog projekta rekonstrukcije Zelene tržnice u Odžaku i njeno uređenje kao i Glavnog projekta infrastrukture Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“.

U 2022. godini se zbog ukazanih potreba pristupilo još jednoj izmjeni Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak faza II čija procedura još traje.

Načelnica Službe

Jasminka Kovačević, dipl. ing. geodezije

**IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE**

Tijekom 2022. godine Služba za komunikacije obavljala je poslove i zadatke predviđene Programom rada ove Službe za 2022. godinu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave koji su stavljeni u nadležnost Službe.

Izvješće o radu Službe za komunikacije za 2022. godinu sadrži pregled najvažnijih aktivnosti kao i numeričke podatke iz oblasti društvenih djelatnosti, matičnih knjiga, poslova općinske šalter sale,



normativno pravnih i administrativno tehničkih poslova Općinskog vijeća Odžak, distribucije pošte i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Službe za komunikacije.

## I. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Javne ustanove i javna poduzeća koja egzistiraju na prostoru općine Odžak obavljaju svoje zakonske nadležnosti i poslove iz domena društvenih djelatnosti predviđene u svojim oblastima **obrazovanja, kulture, informiranja, socijalne skrbi, zdravstva i javnih komunalnih usluga** i to:

1. Nositelj aktivnosti predškolskog obrazovanja na području općine Odžak je Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak,
2. Nositelj osnovnog obrazovanja na području općine Odžak je Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak,
3. Srednjoškolsko obrazovanje se na području lokalne zajednice odvija pri Srednjoj školi Pere Zečevića u Odžaku,
4. Nositelj kulturnih zbivanja na području odžačke općine je J.U. Centar za kulturu Odžak,
5. Poslovima informiranja se bavi J.U. Radio Postaja Odžak,
6. Centar za socijalni rad Odžak je javna ustanova, organizirana kao ustanova socijalne zaštite, koju je osnovala općina Odžak u cilju obavljanja djelatnosti od posebnog društvenog interesa, usmjerenih u osiguranju socijalne zaštite i otklanjanja posljedica stanja socijalne potrebe u svim oblastima života i rada,
7. Nositelj primarne zdravstvene zaštite na području lokalne zajednice je J.U. Dom zdravlja sa stacionarom Odžak i višenamjenski Odjel dijalize koji pripada Županijskoj bolnici Orašje,
8. JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak je nositelj javnih komunalnih usluga za građane naše Općine.

Sve naveden javne ustanove i javna poduzeća svoja detaljna godišnja izvješća o radu sa financijskim i narativnim izvješćima, kao i planove rada za narednu godinu dostavljaju Općinskom vijeću kao osnivaču i nadležnom tijelu na usvajanje, a koje tijelo je imenovalo i njihove Upravne odbore i Nadzorni odbor u JP Komunalac d.o.o.. Služba je sa svim navedenim ustanovama i poduzećima često komunicirala, te je po upućenim zahtjevima, upitima i zamolbama davala odgovore, savjete, mišljenja i donosila akte iz svoje nadležnosti predviđene zakonima koji reguliraju konkretne oblasti.

### Sport

Po pitanju sporta napominjemo da na području naše općine egzistira 12 registriranih klubova:

- 6 nogometnih klubova,
- 2 kluba borilačkih vještina,
- 2 odbojkaška kluba,
- 1 šahovski klub,
- 1 malonogometni klub.

Svi oni djeluju u određenim sustavima natjecanja, putem liga ili turnirski.

S obzirom na trenutne okolnosti u okruženju i zajednici možemo biti zadovoljni sa stanjem sporta.

Imamo opravdan i razložen strah od pogoršanja situacije, a osnovni razlog je odlazak mladih kao aktera natjecanja i članova klubova. Smanjuje se i broj volontera, osoba koje hoće da to rade i organiziraju, jer njihov rad nije dovoljno priznat u lokalnoj zajednici.

Financije su uvijek problem ali u ovom trenutku nisu ograničavajući čimbenik.

Izgrađenost sportskih objekata, oprema i drugih uvjeti za rad su na zavidnoj razini.

Općina treba sukladno mogućnostima pratiti rad klubova i adekvatno im pomagati.

Osim toga lokalna zajednica treba poraditi na stvaranju uvjeta za masovno bavljenje sportom, kompletne populacije, izgraditi biciklističke staze, trim staze, šetališta i sl., jer u svim našim mjesnim zajednicama imamo potencijal i uz minimalna ulaganja taj potencijal se može i aktivirati.

### **Mjesne zajednice**

Općina kroz svoj proračun, redovite aktivnosti i projekte, pomaže u radu i funkcioniranju mjesnih zajednica a naročito je to izraženo kod čišćenja snijega (30.000,00 KM), redovitog održavanja puteva, poljskih i drugih nekategoriziranih cesta. Iz sredstava komunalne naknade namjenski se izdvaja 39.000,00 KM za potrebe MZ.

Komunikacija sa mjesnim zajednicama je uglavnom bila dobra i one mjesne zajednice koje više komuniciraju sa Općinom i sa višim razinama vlasti bolje funkcioniraju i odrađuju puno više projekata nego one koju su pasivne.

U ovoj i narednim godinama kroz naš proračun modelom sufinanciranja treba završiti započete projekte i na svaki način pomoći realizaciji svega onoga što će donijeti bolju kvalitetu života mještana u svim našim mjesnim zajednicama.

Općina sudjeluje kao sufinancijer, garant, osigurava dozvole i slično kod svih većih projekata koji se odrađuju u mjesnim zajednicama naše općine.

Ona će i ubuduće forsirati taj model jer nažalost financijski ne može sama podnijeti taj teret.

Preporuka mjesnim zajednicama je da što više prakticiraju model financiranja iz vlastitih izvora, sufinanciranja od strane Općine i viših nivoa vlasti., javljanja na Javne pozive na razini Županije, Federacije, države, Vlade RH i slično.

## **II. POSLOVI RADA OPĆINSKE ŠALTER SALE**

Cjelokupni poslovi koji se odrađuju u općinskoj šalter sali moguće je razvrstati u segmentima kako slijedi.

**Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi Općinskog vijeća** u okviru kojih je tijekom 2022.godine obavljano sljedeće:

- Pružanje usmene i pisane pravne pomoći za OV-e,
- Publiciranje i sudjelovanje u organizaciji javnih događanja,
- Normativno-pravni poslovi Općinskog vijeća.
- Izrada nacrti i prijedloga akata za OV-e,
- Umnožavanje materijala za sjednice OV-a,
- Izrada skraćenog zapisnika sa sjednica Vijeća,
- Administrativna potpora u radu radnih tijela OV-a,
- Zaprimanje i razvrstavanje po klasifikacijskim jedinicama ulazne pošte za OV-e.

Tijekom 2022. godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji su participirali u tadašnjem sazivu Vijeća i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onih radnih tijela koja su do tada imenovana. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim ustavnim, zakonskim, statutarnim i poslovnim obvezama i ovlaštenjima, te programskim

zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Svoju aktivnost tijekom 2022. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća. Nacrti i prijedlozi akata Vijeća, izuzev akata imovinsko pravne prirode, rađeni su unutar normativno pravne djelatnosti Vijeća koji se prema postojećoj sistematizaciji općinske uprave Odžak nalaze pri Službi za komunikacije.

Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2022. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Tijekom 2022. godine Općinsko Vijeće je održalo jednu svečanu sjednicu u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, šest redovitih sjednica i tri izvanredne sjednice, na kojima je doneseno stotinjak akata u formi odluka, rješenja, zaključaka i informacija.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2022. godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito.

#### **Poslovi ovjere potpisa i prijepisa i drugih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih osoba:**

- Ukupno ovjerenih potpisa, ugovora i izjava 8.049,
- Razne potvrde, kućne liste i uvjerenja 6.288,
- Ukupno izdanih raznovrsnih punomoći 1.761,
- Ukupno zaprimljenih zahtjeva 3.986 od čega u djelovodniku provedeno 3.450, a kroz upisnik ukupno provedeno 536 zahtjeva.

#### **Poslovi matičnog ureda:**

- Ukupno izvršenih upisa u MKR - 154,
- Ukupno izvršenih upisa u MKV - 101,
- Ukupno izvršenih upisa u MKU - 306,
- Ukupno izvršeno upisa u knjigu državljana - 27,
- Izdane obavijesti drugim institucijama i ustanovama ukupno - 872,
- Izdani statistički listići ukupno - 588,
- Izdanih Izvoda iz MKR – 5815,
- Izdanih Izvoda iz MKV – 1017,
- Izdanih Izvoda iz MKU – 739,
- Izdanih Uvjerenja o državljanstvu – 2416,
- Ostala uvjerenja-790,
- Izdanih smrtovnica – 250,
- Zaprimljenih obavijesti i izvještaja- 361,
- Zaprimljenih rješenja i presuda – 128,
- Unos podataka matičnih knjiga Donjeg i Gornjeg Svilaja- 3200 unosa,

- Verifikacija upisa u matičnim knjigama – 3750,
- Izvještaji o zaključenju braka – 101,
- Izvještaji o smrti – 306,
- Obavijesti o rođenju i određenje JMB – 130,
- Obavijesti o razvodu braka – 30.

U ovoj skupini su rađeni i poslovi **prvostepenog upravnog postupka u oblasti matičnih knjiga**, te je provedeno 179 upravnih postupaka koji su okončani donošenjem 179 rješenja koja su postala i pravomoćna i to:

- 64 rješenja za ispravkom/promjenom podataka u matičnim knjigama,
- 56 rješenja za naknadnim upisom i dopunom podataka,
- 29 rješenja za naknadni upis konstatacije državljanstva BiH i F BiH i za upis rođenja uz konstataciju državljanstva BiH i F BiH,
- 15 rješenja za naknadni upis činjenice smrti,
- 5 rješenja za zaključenje braka van prostorija Općine,
- 10 rješenja za odobrenje prijevremenog termina za zaključenja braka.

Također su rađeni i poslovi **prvostepenog upravnog postupka za ostvarenje prava na porodiljnu naknadu**, i to provedeno 30 postupaka koji su svi okončani donošenjem 30 rješenja koja su postala i pravomoćna.

#### **Poslovi informiranja:**

Poslove informiranja građana su obavljali svi djelatnici Službe u oblastima iz njihove nadležnosti, zatim djelatnici šalter sale za neposredne upite građana kom prilikom je posredovano pri predaji i zaprimanju dokumentacije, pružanje pomoći građanima pri podnošenju zahtjeva za izdavanje punomoći, izjava, ugovora i sl., te je vršeno informiranje građana putem obavijesti i informacija preko web stranice općine Odžak [www.odzak.ba](http://www.odzak.ba), lokalnih radio postaja i oglasnih ploča općine Odžak.

#### **Poslovi arhiviranja i distribucije pošte:**

Sukladno Planovima rada općinskih službi uprave i Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu, djelatnik Službe za komunikacije, zadužen za poslove arhiviranja i distribuciju pošte, odnosno internu i eksternu dostavu pošte, je obavljao navedene poslove internog raznošenja kao i predaju i preuzimanje pošte putem PTT sistema.

Ova osoba je, također, obavljala i izravno uručivanje vijećničkog materijala kao i drugih materijala općinskih službi, sve vrste dostava koje se odnose na Mjesne zajednice, NVO, institucije i ustanove i druga pravna i fizička lica na području lokalne zajednice za kojima se ukazala potreba u tijeku 2022. godine.

Načelnik Službe

Nermin Oručević, dipl. pravnik

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Godišnji plan rada Općine Odžak za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Godišnji plan rada Općine Odžak za 2023. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINE  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-425/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Odžak

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE ODŽAK za 2023. GODINU

## OPĆINSKA NAČELNICA

### Uvod

Godišnji plan rada Općinske načelnice za 2023. godinu je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Općinske načelnice. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Općinske načelnice za 2023.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Načelnice.

Općinska načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svojih nadležnosti: predstavlja i zastupa Općinu, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovorna je za njihovo provođenje, podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću, odgovorna je za izvršavanje proračuna Općine, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću, osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske i razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta. Provođi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini, utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi, realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima. Odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu, brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada, sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, Statutu općine i odlukama Općinskog vijeća. Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom općine.

Općinska načelnica je odgovorna za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

### **Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U prethodnom periodu, prioritetni ciljevi rada i djelovanja općinske načelnice kao izvršnog organa vlasti u općini obuhvaćali su: gospodarski razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve, osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine, izvršavanje proračuna, donošenje akata iz svoje nadležnosti, potpisivanje ugovora, predlaganje akata Općinskom vijeću. Djelokrug rada općinske načelnice je također obuhvaćao organiziranje kulturnih događaja, posjete drugim općinama i gradovima, sponzoriranje i sudjelovanje na raznim manifestacijama u općini.

### **Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Plan rada općinske načelnice za 2023. godinu obuhvaća razvoj komunalne i putne infrastrukture (rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica i proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže),

razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valoriziranje postojećih potencijala i resursa na području općine (uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam, strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta i kulture), modernizaciju i digitalizaciju usluga, razvoj gospodarstva kroz izgradnju poduzetničke infrastrukture, poticanje programa podrške poduzećima, ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, poslovne zone.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, cilj je osiguranje funkcioniranja i organizacije na način da se u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani.

Također će se raditi s nevladinim sektorom s naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu. Kao i prethodnih godina, roditeljima novorođenčadi s područja općine bit će osigurana jednokratna novčana naknada u iznosu od 1000 KM. Studentima s područja općine osigurat će se novčana sredstva iz proračuna u svrhu stipendiranja.

Kroz realizaciju Plana rada, javnost će se transparentno, pravovremeno i potpuno informirati o svim realiziranim aktivnostima Općinske načelnice i općinskih službi putem službene web stranice Općine Odžak.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period**

Poslove i zadaće lokalne samouprave iz izravne nadležnosti Općine, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Županijskim Zakonom stavljene u nadležnost Općine, vrši općinski organ uprave, putem sljedećih organizacijskih jedinica i to: Tajnik Općinske uprave, služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, služba civilne zaštite i civilnih poslova, služba za gospodarstvo i LER, služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, služba za komunikacije.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave u općinskoj upravi ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/06) sistematizirano je 75 radnih mjesta od čega je 52 uposleno što čini stupanj popunjenosti sistematizacije radnih mjesta od 69%.

U svakoj od službi evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i/ili namještenika, što službama stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju programa i mjera te redovnih aktivnosti. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjih i godišnjih planova rada Općine. S tim u vezi, a s obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak za 2023. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19. Jedan od rizika svakako i potencijalnih problema svakako je i nedovoljan nivo kadrovske popunjenosti kako bi se ispunili zadaci definirani planovima rada. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada načelnice Općine Odžak.



## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Prometno središte sa razvijenim gospodarstvom i modernom infrastrukturom za kvalitetan život svih građana	n/a	Budžetska sredstva	5.389.763
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		<b>Ukupno</b>	<b>5.389.763</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice	n/a	Popunjenost sistematizacije radnog mjesta	100%	100%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	100%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):		Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice							Izvori	Iznos
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:		n/a						
1.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu načelnice		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu</li> </ul>	Načelnica	Ne	Da	Budžetska sredstva	17.644
1.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Općinske načelnice		Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova</li> <li>Izrađen zahtjev za DOP i PJI Ureda za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije</li> <li>Izrađen zahtjev za budžet i dostavljen Službi za financije</li> </ul>	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.881
1.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga načelnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta</li> <li>100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva</li> </ul>	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	47.051
1.4. Zakonita provedba postupaka javnih nabava za načelnika		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabava na web stranici</li> </ul>	Načelnica	Ne	Ne	Budžetska sredstva	11.763

							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>11.763</b>
1.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti načelnice koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	Načelnica	Utvrdjivanje radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu koordiniranje suradnje između Općine i drugih organa državne uprave Izrada analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Ne	Budžetska sredstva	35.288		
					Kreditna sredstva	0		
					Sredstva EU	0		
					Ostale donacije	0		
					Ostala sredstva	0		
					<b>Ukupno</b>	<b>35.288</b>		
1.6. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta	Prosinac 2023.	Načelnica	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje za načelnicu	Ne	Budžetska sredstva	250.000		
					Kreditna sredstva	0		
					Sredstva EU	0		
					Ostale donacije	0		
					Ostala sredstva	0		
					<b>Ukupno</b>	<b>250.000</b>		
1.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	Načelnica	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti načelnice koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Ne	Budžetska sredstva	245.000		
					Kreditna sredstva	0		
					Sredstva EU	0		
					Ostale donacije	0		
					Ostala sredstva	0		
					<b>Ukupno</b>	<b>245.000</b>		
1.8. Raspodjela tekuće pričuve	Prosinac 2023.	Načelnica	100% realizirana sredstva tekuće pričuve	Ne	Budžetska sredstva	30.000		
					Kreditna sredstva	0		
					Sredstva EU	0		
					Ostale donacije	0		
					Ostala sredstva	0		
					<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>		
<b>Ukupno za program (mjeru) 1. Administrativna i financijska podrška radu Općinske načelnice</b>							Budžetska sredstva	642.627

Kreditna sredstva	0
Sredstva EU	0
Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0
<b>Ukupno</b>	<b>642.627</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)**

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Općinske načelnice</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu načelnice	ožujak 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza (Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Odluka o usvajanju godišnjeg plana rada Općine	ožujak 2023.	Općinska načelnica	ne	Zakonska obveza
3.	Dokument okvirnog proračuna za period 2024.- 2026.	do 15.lipnja 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
4.	Nacrt/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2024.godinu	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 7., stavak 2. Zakona o

6.	Izvištaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2022.g.	II kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
7.	Izvištaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2022.g.	II kvartal	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Plan javnih nabava za 2023.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
9.	Izvištaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 31.03.2023.g.	do 20. travnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Izvištaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 31.03.2023.g.	travanj 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izvištaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
12.	Izvištaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
13.	Izvištaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
14.	Izvištaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 61. Zakona o

						proračunima u Federaciji BiH
15.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2023.g.	po potrebi	Općinska načelnica	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH	
16.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)	
17.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora	
18.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora	
19.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora	
20.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	ne	Zakonska obveza (Članak 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta)	
21.						
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						
<b>Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</b>						
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						

## TAJNIK OPĆINSKE UPRAVE

### Uvod

Godišnji plan rada Tajnika općinske uprave Odžak za 2023. godinu je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Tajnika Općine. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Tajnika Općine za 2023.godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Tajnika.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije Tajnika, a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je mjesto Tajnika obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Tajnika. Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Tajnika. Realizacija aktivnosti Tajnika doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Tajnika. Planirana je realizacija tri programa, vezana za obuke zaposlenika u javnoj upravi, a koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

### **Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U prethodnom razdoblju uspješno su se izvršavale organizacije obuka za zaposlenike u javnoj upravi. U suradnji s Agencijom za državnu službu i raznim organizacijama, obuhvaćajući sve službe javne uprave, ispred Tajnika općine je koordinirano ukupno 33 obuke/radionice. S obzirom na situaciju pandemije korona virusa, neke od obuka su se održavale putem online platformi (Zoom, MS Teams i sl.), ali to nije umanjilo njihovu razinu uspješnosti.

### **Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanje te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana. U svezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period**

Tajnik općine kao organizacijska jedinica ima za zadaću pomagati Općinskoj načelnici utvrđivati radne ciljeve i pratiti njihovu realizaciju i koordinirati i usmjeravati rad službi za upravu. U suradnji s rukovoditeljima osnovnih organizacijskih jedinica analizira planove rada, izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti općinskog organa uprave, a sve navedene poslove izvršava pravovremeno.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak za 2023. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, ali i ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19. Potencijalni rizici iz okruženja su i elementarne nepogode kao što su poplave i suša, stoga eventualna pojava ovih elementarnih nepogoda može utjecati na implementaciju Godišnjeg plana rada Tajnika Općine Odžak.



## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Povećanje efikasnosti i odgovornosti javne uprave izradom internih akata i edukacijom zaposlenika	n/a	Budžetska sredstva	51.527
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		<b>Ukupno</b>	<b>51.527</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi		Broj održanih edukacija JLS	0	1
		Broj održanih edukacija viših razina vlasti	3	5
		Broj održanih edukacija međunarodnih organizacija	3	5
3. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika		Izrada popisa i plana gospodarenja općinskom imovinom	0	1
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	100%	100%
		Postorak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	90%
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	100%	96%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
							Izvori	Iznos
1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA, Prioritet 1.3. Efikasna, otvorena i odgovorna uprava, Mjera 1.3.2. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 1 radionicu u okviru lokalne samouprave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik Općine</li> </ul>	Ne	ne	Budžetska sredstva	1.000
1.1. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru lokalne samouprave					Ne		Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>1.000</b>
1.2. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih u okviru viših razina vlasti		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica u okviru viših razina vlasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik Općine</li> </ul>	Ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>3.000</b>
1.3. Učešće zaposlenih u javnoj upravi u edukacijama organiziranih od strane međunarodnih organizacija		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na godišnjem nivou zaposlenici pohađali 5 radionica od strane međunarodnih organizacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik Općine</li> </ul>	Ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>

Ukupno za program (mjera) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi		Budžetska sredstva	9.000				
		Kreditna sredstva	0				
Ukupno za program (mjera) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi		Sredstva EU	0				
		Ostale donacije	0				
Ukupno za program (mjera) 1. Edukacija zaposlenika u javnoj upravi		Ostala sredstva	0				
		Ukupno	9.000				
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
<b>2. Administrativna i financijska podrška radu Tajnika</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Tajnika	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu</li> </ul>	Tajnik Općine	Ne	Da	Budžetska sredstva	6.379
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>6.379</b>
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Tajnika	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova</li> <li>Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 3 godišnji period i dostavljen Službi za financije</li> <li>Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije</li> </ul>	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.126
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>2.126</b>
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Tajnika, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta</li> </ul>	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	17.011
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>17.011</b>

			• 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva					Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								<b>Ukupno</b>	<b>17.011</b>
2.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Tajnika			• 100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici	Prosinac 2023.	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	4.253
								Kreditna sredstva	0
								Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								<b>Ukupno</b>	<b>4.253</b>
2.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Tajnika koji nisu obuhvaćeni programima iz Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi			• Uvrđeno 80% radnih ciljeva i praćenje njihove realizacije • Koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu • Koordinirana suradnja između Općine i drugih organa državne uprave • Izrađeno 90% analiza, informacija, normativnih akata iz djelokruga rada organa uprave	Prosinac 2023.	Tajnik Općine	Ne	Ne	Budžetska sredstva	12.758
								Kreditna sredstva	0
								Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								<b>Ukupno</b>	<b>12.758</b>
								Budžetska sredstva	42.527
								Kreditna sredstva	0
								Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								<b>Ukupno</b>	<b>42.527</b>

**Ukupno za program (mjera) 2.** Administrativna i financijska podrška radu Tajnika

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/ gradonačelnik JLS **usvaja (Da/Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

## B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. Administrativna i finansijska podrška radu Tajnika</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Trogođišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Tajnika	ožujak 2023.	Tajnik Općine	ne	Zakonska obveza (Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH)
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Tajnik Općine	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					

## SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

### Uvod

Godišnji plan rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027.godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe, a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva, strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 6 programa, od čega je 5 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

### Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Projekti izgradnje vodovoda i kanalizacije na području općine Odžak su od velikog značaja za ovo područje, te će se njihova implementacija nastaviti i u narednom razdoblju što je i predviđeno Strategijom razvoja. U prošloj godini rađeni su projekti vodovoda u Vrbovcu-Jošava i kanalizacije u Novom Naselju. U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava u 2021. godini završena je IV faza projekta, tako da su po navedenom projektu ukupno izvedeni radovi: izgrađen je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom V=150m<sup>3</sup>, primarni i sekundarni distribicioni cjevovod ukupne dužine 12.310,00 m., te je puštena tzv. tehnička voda prema korisnicima. U okviru projekta kanalizacije u Novom Naselju u 2021.godini završena je druga faza projekta, tj. Izvedeno je 1670 m<sup>1</sup> kolektora (kolektori od 2 do 12), 40 revizijskih okana i 160 kućnih priključaka. U okviru realizacije projekta Revitalizacija Male Vijećnice završen je projekt obnove fasade objekta Male vijećnice, a rekonstrukcija Vijećnice će se nastaviti i u narednom periodu. Također se u okviru Službe redovno realiziraju projekti sanacije i rekonstrukcije lokalnih cesta i izgradnje vanjske rasvjete.

### Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na unapređenju komunalne i putne infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i regionalnih cesta i ulica i Proširenje i rekonstrukciju vodovodne

mreže. Služba će također sprovoditi aktivnost na efikasnom upravljanju otpadom i otpadni vodama kroz realizaciju dva programa i to: Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava i Unapređenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju program „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju pet mjera za koje je Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za Dokument okvirnog proračuna i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za narednu godinu**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak sveukupno je sistematizirano 28 radnih mjesta, od toga 12 državnih službenika i 16 namještenika. Od toga je popunjeno 20 radnih mjesta, od toga 8 državnih službenika i 12 namještenika. Uspostavljen je jedan (1) odsjek i to: Odsjek za materijalne resurse. Unutar Odsjeka sistematizirano je 18 radnih mjesta i to 3 državna službenika i 15 namještenika, a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta (1 državni službenik i 11 namještenika).

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta u dijelu poslova koji se odnose na evidencije i ubiranje prihoda od komunalne naknade i prihoda od javnih površina (vođenja evidencije o izdanim rješenjima, praćenje naplate, poduzimanju svih aktivnosti vezanih za naplatu navedenih pristojbi, kao i rješavanja žalbi), što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje komunalne i putne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem i doprinos kreiranju poslovnog ambijenta i efikasne, otvorene i odgovorne javne uprave	n/a	Budžetska sredstva	1.800.517
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	981.000
	<b>Ukupno</b>	<b>2.781.517</b>	

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
4. Unapređenje digitalizacije javnih usluga	n/a	Urađeno novih baza za korištenje GIS tehnologije	1	2
		Broj održanih radionica obuke djelatnika lokalne uprave	0	1
		% uvećanja broja riješenih predmeta kao rezultat unaprijeđenog IS	0%	5%
5. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica	n/a	dužina rekonstruiranih lokalnih i regionalnih cesta i ulica(km)	0	1,51
		dužina izgrađenih i asfaltiranih novih cesta	0	0,4



6. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže	n/a	Broj mjesnih zajednica sa novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom	0	0
			Broj izrađenih projekata vodoopskrbe	0
7. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava	n/a	Broj probnih bušotina	0	1
			km novoizgrađene kanalizacijske mreže	0
8. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam	n/a	km rekonstruirano kanalizacijske mreže	0	0,07
			Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude ŽP	0
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Površina uređenih turističkih lokaliteta (m <sup>2</sup> )	0	120
			Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	71%	71%
		Broj pohaćanih edukacijama godišnjem nivou	10	10
		Procenat izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	85%	88%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

1. Unaprjeđenje digitalizacije javnih usluga

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,

Strateški cilj 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva,

Prioritet 1.3.Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava,

Mjera 1.3.1. Unaprjeđenje digitalizacije javnih usluga

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Jačanje kapaciteta djelatnika lokalne uprave u domenu informatičkog obrazovanja	II, III i IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održane 3 radionice za obuke djelatnike lokalne uprave iz područja IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000
1.2. Proširenje obuhvata GIS tehnologije na druge aspekte rada općine - izrada GIS baze podataka općinske imovine	IV. kvartal 2023.	Izradena GIS baza podataka za javnu rasvjetu na području općine Odžak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>15.000</b>
<b>Ukupno za program (mjere) 1. Unaprjeđenje digitalizacije javnih usluga</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	<b>16.000</b>
						<b>Kreditna sredstva</b>	<b>0</b>
						<b>Sredstva EU</b>	<b>0</b>
						<b>Ostale donacije</b>	<b>0</b>
						<b>Ostala sredstva</b>	<b>0</b>
						<b>Ukupno</b>	<b>16.000</b>
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
<b>2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,							
Prioritet 3.1. Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture,							
Mjera 3.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Rekonstrukcija lokalne ceste – ulica 14. April u Odžaku	II. kvartal 2023.	Izvišena rekonstrukcija 0,2 km lokalne ceste sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu	ne	Da	Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

							Ukupno	70.000
							Budžetska sredstva	100.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
					Da		Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	100.000
							<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>
							Budžetska sredstva	30.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
					Da		Ostala sredstva	200.000
							<b>Ukupno</b>	<b>230.000</b>
							Budžetska sredstva	200.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	300.000
							<b>Ukupno</b>	<b>500.000</b>
2.2. Izgradnja saobraćajnica u Novom Naselju	III. kvartal 2023.	Izgrađeno 1,2 km saobraćajnica sa popratnom infrastrukturom	Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturom	ne				
2.3. Obnova lokalne ceste 57 u Trnjaku „Trnjak –prepumpna stanica	II. kvartal 2023	Obnovljeno 1,31 km lokalne ceste u Trnjaku	Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturom	ne				
<b>Ukupno za program (mjere) 2. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i regionalnih cesta i ulica</b>								
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>								
<b>3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže</b>								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,								
Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,								
Prioritet 3.1. Unaprjeđenje komunalne i putne infrastrukture,								
Mjera 3.1.2. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
3.1. Izgradnja probne bušotine za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice					(Da/Ne)	Izvori	Iznos	0
						Budžetska sredstva		0

	I. kvartal 2023.	Izgrađena probna bušotina za vodoopskrbne sustave u mjesnoj zajednici Prud, Vojskova, Zorice	ne	ne	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>
3.4. Izrada glavnog projekta vodoopskrbe MZ Osječak	I. kvartal 2023.	Izrađen glavni projekt vodoopskrbe MZ Osječak	ne	ne	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	11.000
<b>Ukupno</b>	<b>11.000</b>						
3.5. Izgradnja vodoopskrbnog sustava MZ Osječak	II. kvartal 2023.	Izgrađeno 60 % distributivne mreže vodovoda MZ Osječak	ne	ne	Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>						
3.6. Izgradnja novog bunara na vodocrpilištu u Odžaku	II. kvartal 2023.	Izgrađen novi bunar na vodocrpilištu u Odžaku	ne	ne	Direktor JP Komunalac Odžak Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse Viši samostalni referent za komunalne poslove	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
<b>Ukupno</b>	<b>150.000</b>						

Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže		Budžetska sredstva		50.000			
		Kreditna sredstva	0				
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže		Sredstva EU		0			
		Ostale donacije	0				
Ukupno za program (mjeru) 3. Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreže		Ostala sredstva		411.000			
		Ukupno	461.000				
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava</p> <p>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</p> <p>Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,</p> <p>Strateški cilj 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem,</p> <p>Prioritet 3.2.Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama,</p> <p>Mjera 3.2.2.Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava</p>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1.Izgradnja prepumpne stanice i kolektora u dužini od 70 m kanalizacijskog sustava Bukovica u Odžaku (ulica Brodska)	II. kvartal 2023.	Izgrađena prepumpna stanica i 70 m kolektora kanalizacijskog sustava	Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa  Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	200.000
						Ukupno	200.000
Ukupno za program (mjeru) 4. Rekonstrukcija i proširenje kanalizacijskog sustava							
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>5. Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam</p>							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Revitalizacija objekta nacionalnog spomenika zgrada općine – Male Vijećnice u Odžaku –završetak grijanja -hlađenja  II. kvartal 2023.  Završetak 100% procesa uvođenja grijanja i hlađenja objekta Male Vijećnice			Šef Odsjeka za materijalne općinske resursa  Viši samostalni referent za komunalne poslove	ne	ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	70.000
						<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	70.000						
<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>						
<b>Ukupno za program (mjeru) 5.</b> Uređenje lokacija kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
9. Administrativna i finansijska podrška radu Službe							
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</b>							
n/a							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinica službe za nabavku i</li> </ul>	ne		Budžetska sredstva	79,878
						Kreditna sredstva	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Šef Odjeka za materijalne općinske resurse</li> </ul>	da		<ul style="list-style-type: none"> <li>Šef Odjeka za materijalne općinske resurse</li> </ul>	Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 79.878
	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> </ul>	ne		<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> </ul>	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva	26.626 0 0 0 0
6.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024.godinu</li> <li>Izrađen zahtjev za budžet Službe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sručni suradnik za računarstvo i trezor</li> <li>Viši samostalni referent za knjigovodstvo</li> <li>Sručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater</li> </ul>	da		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sručni suradnik za računarstvo i trezor</li> <li>Viši samostalni referent za knjigovodstvo</li> <li>Sručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater</li> </ul>	Ukupno	26.626
	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta</li> <li>100% datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Šef Odjeka za materijalne općinske resurse</li> <li>Sručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore</li> <li>Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu</li> </ul>	ne		<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Šef Odjeka za materijalne općinske resurse</li> <li>Sručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore</li> <li>Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu</li> </ul>	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	213.007 0 0 0 213.007
6.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	<ul style="list-style-type: none"> <li>IV kvartal 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. kolovoz 2023. godine</li> </ul>	ne		<ul style="list-style-type: none"> <li>15. kolovoz 2023. godine</li> </ul>	Ukupno	213.007
6.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu			ne			Budžetska sredstva	53.252

	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Viši stručni suradnik za javne nabavke</li> </ul>				<b>Kreditna sredstva</b> 0 <b>Sredstva EU</b> 0 <b>Ostale donacije</b> 0 <b>Ostala sredstva</b> 0 <b>Ukupno</b> 53.252	0
6.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji nisu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	IV kvartal 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse</li> <li>Referent za komunalne poslove</li> <li>Namještenik-operater na računalu</li> <li>Namještenik – portir</li> <li>Namještenik domar</li> <li>Namještenik za održavanje čistoće</li> </ul>	ne	ne		<b>Budžetska sredstva</b> 159.755 <b>Kreditna sredstva</b> 0 <b>Sredstva EU</b> 0 <b>Ostale donacije</b> 0 <b>Ostala sredstva</b> 0 <b>Ukupno</b> 159.755	159.755
	IV kvartal 2023.		<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Šef Odsjeka za materijalne općinske resurse</li> <li>Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme</li> </ul>	ne	ne	<b>Budžetska sredstva</b> 870.000 <b>Kreditna sredstva</b> 0 <b>Sredstva EU</b> 0 <b>Ostale donacije</b> 0 <b>Ostala sredstva</b> 0 <b>Ukupno</b> 870.000	870.000
6.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.		<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> </ul>	ne	ne	<b>Budžetska sredstva</b> 120.000 <b>Kreditna sredstva</b> 0 <b>Sredstva EU</b> 0	120.000
6.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.		<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> </ul>	ne	ne	<b>Budžetska sredstva</b> 120.000 <b>Kreditna sredstva</b> 0 <b>Sredstva EU</b> 0	120.000



6.8. Realizacija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% realizirana sredstva kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i izdaci za kamate koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna</li> <li>Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa</li> <li>Stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna</li> <li>Stručni suradnik za poslove likvidature, blagajničkog poslovanja, obračun plaća i naknada i financijski operater</li> </ul>	ne	ne	Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
<b>Ukupno</b>							<b>120.000</b>
6.9. Izdaci za kamate	Prosinac 2023.	Realizirano 100% sredstava za izdatke za kamate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnica službe</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
<b>Ukupno</b>							<b>5.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 6. Administrativna i financijska podrška radu Službe</b>							<b>1.534.517</b>
<b>Budžetska sredstva</b>							<b>0</b>
<b>Sredstva EU</b>							<b>0</b>
<b>Ostale donacije</b>							<b>0</b>
<b>Ostala sredstva</b>							<b>0</b>
<b>Ukupno</b>							<b>1.534.517</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

## B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 6. Administrativna i finansijska podrška radu Službe</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Instrukcija br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna	veljača 2023.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
2.	Trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21)
3.	Izvišće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne pristojbe za 2022.-g. za održavanje komunalne infrastrukture	do 31. ožujka 2023.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 38. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
4.					
5.	Računovodstveni godišnji izvještaj za 2022.-g.	do 5. Ožujka 2023.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 94. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
6.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period	do 15. svibnja 2023.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 17, stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
7.	Dokument okvirnog proračuna za period 2024.- 2026.	do 15. lipnja 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 18. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
8.	Instrukcija br. 2 – početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika	do 15. srpnja 2022.-g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 19. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
9.	Nacr/Prijedlog proračuna Općine Odžak za 2024.godinu	IV. kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7. stavak 1. i članku 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
10.	Nacr/Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2024.g.	IV. kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 7. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
11.	Izvištaj o izvršenju proračuna Općine Odžak za 2022.-g.	II. kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

12.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za 2022.g.	II. kvartal	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
13.	Plan javnih nabava za 2023.g.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obveza po članku 17., stavak 5 Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)
14.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 31.03.2023.g.	do 20. travnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
15.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 31.03.2023.g.	travanj 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
16.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
17.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 30.06.2023.g.	do 20. srpnja 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
18.	Izvjestaj o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1.01. - 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 61. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
19.	Izvjestaj o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01. - 30.09.2023.g.	do 20. listopada 2023.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 92. Zakona o proračunima u Federaciji BiH
20.	Program utroška sredstava komunalne pristojbe za 2024.g. za održavanje komunalne infrastrukture	prosinac 2023.g.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Člankom 6. stavak 5 Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Odžak, br. 3/15“) propisano je da će se sredstva prikupljena od komunalne pristojbe trošiti po Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koji na Prijedlog Službe usvaja Općinsko vijeće. Pravni osnov : Članak 38. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, br. 3/17)
21.	Plan održavanja lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta općine Odžak za 2024.godinu	prosinac 2023	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Člankom 25. alineja 4 Zakona o cestama u FBiH („Službene novine FBiH br., 12/10,16/10, 66/13) propisano je da se do kraja tekuće godine za narednu godinu donese Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta

22.	Izmjene i dopune proračuna Općine Odžak za 2023.g.	po potrebi	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa	ne	Obaveza po članku 36. i 37. Zakona o proračunima u FBiH
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
	-	-	-	-	-

## SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

### Uvod

Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijskog plana održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateških ciljeva 1. Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva i 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem u okviru Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 7 programa, od čega je 6 programa utemeljeno na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina i jednog programa iz resorne nadležnosti Službe. Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju gospodarstva i komunalnih djelatnosti, te cjelokupnog lokalnog ekonomskog razvoja Općine Odžak, unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji Strategije razvoja Općine Odžak.

### Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Jedan od najvažnijih projekata realiziranih u prethodnoj kalendarskoj godini je bio izrada Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina koja je ključni strateško-planski dokument koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice. Također je u prethodnom razdoblju završen višegodišnji projekt „Dijaspora za razvoj“ u suradnji s UNDP-om i partnerom na projektu u kojemu je poboljšana turistička ponuda ugostiteljskog objekta čiji je vlasnik povratnik iz dijaspore. U okviru Službe završeni su projekti u Domu zdravlja i to „Sanacija krova u Domu zdravlja Odžak“ i „Rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak“. U istom periodu su započele realizacije projekata „Sanacija i utopljanje JU Centar za kulturu“, „Unaprjeđenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)“, projekti infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2 te projekt sanacije gradske zelene tržnice u Odžaku.

### Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak u 2023. godini biti će na kreiranju atraktivnog i stimulativnog poslovnog ambijenta kroz realizaciju tri programa i to: Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući i dijasporu, Izgradnja poduzetničke infrastrukture i Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam. Služba će također provoditi aktivnost na razvoju održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta i Podrška poslovanju

poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda. U narednom godišnjem razdoblju Služba planira dati doprinos efikasnom upravljanju otpadu i otpadnim vodama kroz realizaciju programa „Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada“. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju šest mjera za koje je Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak označena kao koordinator mjera, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata čiji je koordinator Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unaprjeđenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak sistematizirano je 8 radnih mjesta državnih službenika i 4 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 6 državnih službenika i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika u, a posebno u dijelu ekonomsko-financijskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za gospodarstvo i LER Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje poslovnog okruženja privlačenjem investicija, stvaranjem uvjeta za održivi turizam, poljoprivredu i za razvoj ruralnih područja te unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom uz primjenu mjera energetske učinkovitosti	n/a	Budžetska sredstva	1.055.733
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.498.000
		<b>Ukupno</b>	<b>2.553.733</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu	n/a	% smanjenja poreznih, neporeznih i parafiskalnih nameta koje propisuje općina Odžak	0%	4%
		Ukupan broj novoosnovanih poduzeća i obrta	12	13
2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture	n/a	Broj poduzeća u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ i Svilaj 1, 2 i 3	6	6
		Broj novih radnih mjesta u poduzetničkoj zoni i poslovnim zonama	92	92
		Uspostavljen Biznis centar za podršku poduzetništvu	0	0
		Broj izrađenih priručnika o uspostavljanju i upravljanju zonama	0	1
		Broj izrađenih elaborata o eksproprijaciji	0	1
		Površina otkupljenog zemljišta	0	0,25 ha
3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog nasljeđa za održivi turizam	n/a	Broj kilometara uređene putna infrastruktura	0	0,2 km
		Broj izrađenih planova održivog upravljanja turističke ponude	0	0
		Površina uređenih turističkih lokaliteta (m <sup>2</sup> )	0	120
		Dužina uređenih korita, vodotoka, šetnica i biciklističkih staza (km)	0	1
4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak	n/a	Dužina rekonstruiranih i očišćenih kanala i putova	0	10
		m <sup>2</sup> sanirane gradske tržnice	0	844
		m <sup>2</sup> pristupnog puta oko tržnice	0	434
		Broj nabavljenih štandova za tržnicu	0	10
Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	n/a		0	1

		km izgrađene putne mreže u fazi I.	0	1
5.	Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada	Broj posuda za prikupljanje otpada	85	92
		Broj vozila za odvoženje otpada	2	3
		Broj saniranih divljih deponija	0	2
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	75%	83%
		Broj pohadaćih edukacija	7	12
6.	Administrativna i financijska podrška radu Službe	Postotak izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027.

Strateški cilj 1 Kreiranje atraktivnog poslovnog ambijenta kroz održivi razvoj gospodarstva

Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent

Mjera 1.1.1.1. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija uključujući i dijasporu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Realizacija programa podrške poduzećima s područja općine Odžak	2023. III. kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kroz program podrške održano minimalno 5 poduzeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećnik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	25.000
						<b>Ukupno</b>	<b>25.000</b>
						Budžetska sredstva	0
1.2. Poticanje uključivanja gospodarstvenika sa područja naše općine u korištenje poticaja kako sa Županijskog tako i Federalnog nivoa	prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 gospodarstvenika korisnici poticaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećnik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i</li> </ul>	ne	ne	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0



Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
1.3. Godišnje najmanje jednom održavati Poslovni forum sa dijasporem sa ciljem prezentiranja mogućnosti investiranja na području općine Odžak	III. kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održan 1 Poslovni forum sa dijasporem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne	Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	500.000	
<b>Ukupno</b>							<b>500.000</b>	<b>0</b>
1.3. Godišnje najmanje jednom održavati Poslovni forum sa dijasporem sa ciljem prezentiranja mogućnosti investiranja na području općine Odžak	III. kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održan 1 Poslovni forum sa dijasporem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	
						Kreditna sredstva	0	
<b>Ukupno</b>							<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1. Pobojšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući i dijasporu</b>								
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture</p> <p>KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama "Sjever, Svlaj 1,2 i 3"</p> <p>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</p> <p>Strateškija razvoja Općine Odžak 2022-2027.</p> <p>Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA</p> <p>Prioritet 1.1. Atrakivan i stimulativan poslovni ambijent</p> <p>Mjera 1.1.2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture</p>								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
KSP 1.1. Izrada priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svlaj 1, 2 i 3	II. kvartal 2023.	Izrađen priručnik o uspostavljanju i upravljanju zonama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000	
						Kreditna sredstva	0	
<b>Ukupno</b>							<b>7.000</b>	<b>0</b>

			upravljanje razvojem								Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>7.000</b>
KSP 1.2. Izrada elaborata o eksproprijaciji za izgradnju infrastrukture u zonama Svilaž 1 i Svilaž 2	II. kvartal 2023.	Izrađen elaborat o eksproprijaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne		Budžetska sredstva	0					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	50.000					
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>					
KSP 1.3. Provođenje postupka eksproprijacije u dijelu poslovnih zone Svilaž 1	Prosinac 2023.	Orkupljen dio privatnog zemljišta u površini od 6,25 ha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne		Budžetska sredstva	100.000					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	100.000					
						<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>					
KSP 1.4. Prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	Prosinac 2023.	Izvišena prenamjena 12 ha poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni savjetnik za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo</li> </ul>	ne		Budžetska sredstva	0					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	150.000					
						<b>Ukupno</b>	<b>150.000</b>					
KSP 1.5. Infrastrukturno uređenje poslovnih zona	IV. kvartal 2023.	Uređena putna infrastruktura u dužini od 1 km	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne		Budžetska sredstva	3.000					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	100.000					
						<b>Ukupno</b>	<b>103.000</b>					
<b>Ukupno za program (mjeru) 2. Izgradnja poduzetničke infrastrukture</b>											110.000	
KSP_1 Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim/Poslovnim zonama "Sjever, Svilaž 1,2 i 3"											110.000	

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	400.000
						<b>Ukupno</b>	<b>510.000</b>
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
<b>3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA							
Prioritet 1.1. Atraktivan i stimulativan poslovni ambijent							
Mjera 1.1.3. Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							
						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
					Ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	15.000
						<b>Ukupno</b>	<b>20.000</b>
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
					ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	10.000
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>
						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
<b>Ukupno za program (mjeru) 3.</b> Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam							

		Ostale donacije	0																	
		Ostala sredstva	25.000																	
		Ukupno	30.000																	
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta</p> <p>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</p> <p>Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,</p> <p>Strateški cilj 1. KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA</p> <p>Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora</p> <p>Mjera 1.2.1. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta</p>																				
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM														
4.2. Čišćenje kanala i popravak poljskih putova iz nadležnosti općine Odžak	Prosinac 2023.	Očišćeno i uredeno 8 km kanala i 8 km poljskih putova	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećnik službe</li> <li>Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo</li> </ul>	ne	Da	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Izvori</th> <th>Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Budžetska sredstva</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>Kreditna sredstva</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Sredstva EU</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostale donacije</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostala sredstva</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td> <td><b>100.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Izvori	Iznos	Budžetska sredstva	100.000	Kreditna sredstva	0	Sredstva EU	0	Ostale donacije	0	Ostala sredstva	0	<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>
Izvori	Iznos																			
Budžetska sredstva	100.000																			
Kreditna sredstva	0																			
Sredstva EU	0																			
Ostale donacije	0																			
Ostala sredstva	0																			
<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>																			
<p>Ukupno za program (mjeru) 4. Poboljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta</p>																				
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda</p> <p>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</p> <p>Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,</p> <p>Strateški cilj 1 KREIRANJE ATRAKTIVNOG POSLOVNOG AMBIJENTA KROZ ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA</p> <p>Prioritet 1.2. Razvoj održivog i konkurentnog poljoprivrednog sektora</p> <p>Mjera 1.2.2. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda</p>																				

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Sanacija Gradske zelene tržnice u Odžaku	II. kvartal 2023.	presvučen asfaltom plato tržnice površine 844 m <sup>2</sup> , pristupni put oko platoa površine 434 m <sup>2</sup> , postavljen montažni objekt površine 293 m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nučelnik službe</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
5.3. Poticanje poljoprivredne proizvodnje kroz grantove usmjerene na nabavu modernije opreme i alata	Prosinac 2023.	Odobreno 12 zahtjeva za investiranje u poljoprivrednu opremu i strojeve	Načelnik službe Stručni suradnik za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo	ne	ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						<b>Ukupno</b>	<b>270.000</b>
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
						Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	200.000
						<b>Ukupno</b>	<b>320.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 5. Podrška poslovanju poljoprivrednih obrta kroz uspostavljanje sustava za organizirani otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda</b>							
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):							
KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Stratežija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
KSP 2.1. Izrada projekta izgradnje putne mreže u komasacionom području (sve faze)	II. kvartal 2023.	Izrađen projekt izgradnje putne mreže po fazama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
KSP2.2. Izgradnja putne mreže u komasacionom području (I. Faza)	III. kvartal 2023.	Izgrađeno 13,3 km putne mreže u I. Fazi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu i veterinarstvo</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						<b>Ukupno</b>	<b>53.000</b>
						Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						<b>Ukupno</b>	<b>60.000</b>
<p><b>Ukupno za program (mjere) KSP_2 Izgradnja putne i kanalske mreže u komasacionom području u općini Odžak</b></p>							
<p>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</p> <p>6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada</p> <p>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</p> <p>Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027.</p> <p>Strateški cilj 3 <b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM</b></p> <p>Prioritet 3.2. Efikasno upravljanje otpadom i otpadnim vodama</p> <p>Mjera 3.2.1. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada</p>							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
6.1. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	prosinac 2023.	Izgrađeno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naćinik službe</li> <li>Stručni suradnik za zaštitu okoliša</li> </ul>	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.2. Sanacija divljih deponija na području općine Odžak  III. kvartal 2023.  Sanirano 10 divljih deponija na području općine Odžak premještanjem otpada na općinsko odlagalište ili sanacija na licu mjesta ukoliko je to moguće uz provođenje svih mjera deratizacije, dezinfekcije i postavljanje ploča o zabrani bacanja otpada.	III. kvartal 2023.	Viši samostalni referent za promet i turizam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik službe</li> <li>• Stručni suradnik za zaštitu okoliša</li> <li>• Viši samostalni referent za promet i turizam</li> </ul>	ne	ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	150.000
						<b>Ukupno</b>	<b>160.000</b>
						Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 6. Uspostavljanje sustava selektivnog odlaganja otpada</b>						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	170.000
						<b>Ukupno</b>	<b>190.000</b>
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
<b>7. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata</b>							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti							
Mjera 3.3.2. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
7.1. Utopljavanje JU Centar za kulturu Odžak	II. kvartal 2023.	U potpunosti završeno utropljavanje objekta Centra za kulturu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik službe</li> <li>• Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne	Izvori	Iznos
						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	54.000

								Ukupno		54.000
								Budžetska sredstva	13.000	
								Kreditna sredstva	0	
								Sredstva EU	0	
								Ostale donacije	0	
								Ostala sredstva	74.000	
								<b>Ukupno</b>	<b>87.000</b>	
								Budžetska sredstva	13.000	
								Kreditna sredstva	0	
								Sredstva EU	0	
								Ostale donacije	0	
								Ostala sredstva	128.000	
								<b>Ukupno</b>	<b>141.000</b>	
7.2. Utopljavanje upravne zgrade Općine Odžak-Zgrada 3		II. kvartal 2023.	Zamijenjena vanjska stolarija zgrade i stavljena izolacija fasade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik općine</li> <li>• Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	ne				
<b>Ukupno za program (mjeru) 7. Unaprjeđenje energetske efikasnosti javne rasvjete i javnih objekata</b>										
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
8. Administrativna i financijska podrška radu Službe										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:										
n/a										
Program iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i LER										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ	Usvaja se <sup>2</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM				
8.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak- srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcionom planu</li> <li>• Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>• Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>• Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnica službe</li> <li>• Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> </ul>	ne	Da	Izvori	Iznos	Budžetska sredstva	50.360	
						Kreditna sredstva	0			
						Sredstva EU	0			
						Ostale donacije	0			
						Ostala sredstva	0			
						<b>Ukupno</b>	<b>50.360</b>			
3.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% pripremljena i obradena potrebna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnica službe</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	16.787			
						Kreditna sredstva	0			



	15. travanj 2023.	dokumentacija iz oblasti financijskih poslova • Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu • Izostavljen Službi za financije Službe i dostavljen Službi za financije	• Načelnica službe	ne	Ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>16.787</b>
8.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	• 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta • 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	134.293
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
8.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2023.	• 100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici •	• Načelnica službe	ne	Ne	Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>134.293</b>
						Budžetska sredstva	33.573
						Kreditna sredstva	0
8.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateških dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	• Načelnica službe • Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem	ne	ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>33.573</b>
8.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.	• 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe	• Načelnica službe • Stručni suradnik za zaštitu okoliša	ne	Ne	Budžetska sredstva	100.720
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
<b>Ukupno</b>	<b>100.720</b>						
						Budžetska sredstva	237.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>100.720</b>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Viši samostalni referent za promet i turizam</li> <li>Stručni suradnik za planiranje i upravljanje razvojem</li> <li>Str. sur. za poljoprivredu, stočarstvo i voćarstvo</li> <li>Komunalno stambeni inspektor</li> <li>Viši stručni suradnik za samostalno privređivanje</li> </ul>				Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 237.000
8.7. Realizacija tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	Prosinac 2023.	100% realizirana sredstva tekućih transfera iz nadležnosti Službe koji nisu raspoređeni na programe proizašle iz Strategije i drugih strateških dokumenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećinica službe</li> </ul>				Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	100.000 0 0 0 0 100.000	
<b>Ukupno za program (mjeru) 8.</b> Administrativna i financijska podrška radu Službe								Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	672.733 0 0 0 672.733

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /naećinik/ gradonaećinik JLS **usvaja (Da /Ne).**

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinaećnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

## B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlažać propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. Pobljšanje poljoprivredne infrastrukture i jačanje kapaciteta</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta	II kvartal	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Člankom 15. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljop. zemljišta, propisana je izrada Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta od strane nadležne Službe za gospodarstvo donošenje Odluke o davanu suglasnosti Općinskog vijeća o odobravanju Prijedloga Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljop. zemljišta
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. Administrativna i financijska podrška radu Službe</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za gospodarstvo i LER	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)



## SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJE

### Uvod

Godišnji plan rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2023. godinu je implementacioni dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za 2023. godinu u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija nekoliko programa, od kojih su neki utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022-2027 godina, a neki su iz resorne nadležnosti Službe.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju društvene infrastrukture na području Odžaka, te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

### **Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U prethodnom periodu završeni su projekti utopljanja vrtića i škola pri čemu je utopljen 1 vrtić i 2 područne osnovne škole, kao i jedna sportska dvorana, čime su unaprijeđeni uvjeti za boravak 70 djece predškolskog uzrasta, te za 30 školske djece u 2 područne škole, kao i za bavljenjem sportom u dvoranskim uvjetima za oko 350 djece. Isplaćena je jednokratna porodiljna naknada za 36 novorođene djece. Također su sufinancirani projekti omladinske banke pri čemu je sufinancirano 12 projekata mladih koji se odnose na unapređenje života u lokalnoj zajednici i kojima je unaprijeđen aktivizam 150 mladih na području općine Odžak (tim projektima su pored ostalog uređeni mjesni dom i područna škola u Potočanima, nabavljene zaštitne mreže i mreže za golove na igralištu, uređen pješčanik za najmlađe, te održane aktivnosti sportsko zabavnog karaktera u parku u Odžaku, proljetna likovna radionica u parku, te edukacije i promocije mladih i njihovih aktivnosti).

### **Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Fokus rada Službe za komunikacije Općine Odžak u 2023. godini bit će na unapređenju obrazovne, socijalne i zdravstvene infrastrukture kroz realizaciju dva programa i to: Izgradnju i proširenje kapaciteta vrtića i Infrastrukturno unapređenje obrazovnog okruženja. Služba će također sprovodite aktivnost na podršci jačanju mjera demografske obnove, jačanju kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku, jačanju kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku, te poboljšanju uvjeta za razvoj sporta i kulture. U narednom razdoblju Služba planira dati doprinos unapređenju i razvoju efikasne, otvorene i odgovorne

javne uprave kroz unapređenje digitalizacije javnih usluga kroz realizaciju programa „Efikasna, otvorena i odgovorna javna uprava“.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za komunikacije Općine Odžak sistematizirano je 4 radna mjesta državnih službenika i 11 namještenika, od čega se popunjena 9 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 8 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu normativno-pravnih i administrativno-tehničkih poslova Općinskog vijeća, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

Zaposlenici Službe su smješteni u dvije općinske zgrade. U općinskoj zgradi 1 su smješteni 2 djelatnika u odjelu za društvene djelatnosti u istom uredu, 1 djelatnik za odnose s javnošću dijeli ured sa još jednim djelatnikom druge službe, te su u jednom uredu bila smještena 2 djelatnika za poslove Općinskog vijeća (namještenik za administrativno-tehničke poslove OV i državni službenik za normativno-pravne akte OV) a koja radna mjesta su trenutno nepopunjena.

U općinskoj zgradi 2 su smješteni 3 djelatnika koji rade na šalterima općinske šalter sale (poslovi ovjere i prijema dokumenata i poslovi matičara), zatim 1 djelatnik u posebnom uredu za pisarnicu, 2 matičara koriste još jednu prostoriju za upise i smještaj matičnih knjiga i ostale dokumentacije vezane poslove matičnih knjiga, 1 djelatnik je smješten na porti u ulazu u zgradu 2 koji pored poslova portira (koje radno mjesto je upražnjeno) redovito obavlja svoje poslove dostave i otpreme pošte i drugih materijala i akata za općinu Odžak, te je u jednom uredu smješten Načelnik službe za komunikacije.

Svi djelatnici koriste potrebnu opremu za rad (kompjutere, printere, telefone i dr.). Sam prostor u kojem su smješteni djelatnici zadovoljava potrebe Službe za obavljanje poslova i zadataka, osim prostora za arhivu koji je nedostatan i treba ga proširiti, dok je oprema koja se koristi za rad prilično zastarjela te treba planirati redovitu zamjenu i nabavku novije i suvremenije opreme (kompjutora i printera) radi mogućnosti ispunjenja zadataka koji su stavljeni pred Službu.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za komunikacije Općine Odžak za 2023. godinu mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje društvene infrastrukture kroz poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta u obrazovanju, socijalnim ustanovama, zdravstvu, kulturi i sportu	n/a	Budžetska sredstva	1.347.445
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	473.000
	<b>Ukupno</b>	<b>1.820.445</b>	

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
10. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	n/a	Broj djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem	64	70
		m2 adaptirane i rekonstruirane površine vrtića (podne obloge)	0	400
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u predškolsko obrazovanje	0	2
11. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama	n/a	Iznos sredstava uloženi u nabavku modernih sredstava za nastavu u osnovnom i srednjem obrazovanju	0	125.000
		Iznos sredstava uloženi u infrastrukturno opremanje osnovnih i srednjih škola	0	110.000
		Broj uključene djece s teškoćama u razvoju u formalno obrazovanje (osnovne i srednje škole) Novoizgrađeni objekti za socijalno zbrinjavanje	10	13
12. Podrška jačanju mjera demografske obnove	n/a	Broj korisnika po jednom stručnom uposleniku u centru za socijalni rad	0	1
			300	280
		Sredstva iz proračuna usmjerena na mjere pronatalitetne politike za period (godišnje)	53.000	55.000

13. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku	n/a	Nabavka suvremenih medicinskih aparata	0	1	
			M2 adaptiranog i suvremenog prostora objekata zdravstvene zaštite	0	100
14. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku	n/a	Povećanje broja dostupnih kreveta u Odjelu za dijalizu	100	90	
			Povećanje kapaciteta (aparata za dijalizu) za pružanje usluga pacijentima u Odjelu za dijalizu	10	-
15. Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture	n/a	m2 rekonstruirane površine sportskih dvorana	0	400	
			M2 izgrađene i uređene površine vanjskih sportskih terena	0	400
6. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Broj implementiranih projekata NVO	20	20	
			Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi %	60	66
			Broj pothadanih edukacijama godišnjem nivou	4	6
			Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	80
			Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	94%	98%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Nc)	Iznos
1. Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.1. , Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje	Prosinac 2023.			ne	Nc	10.000
1.1. Izgradnja i proširenje kapaciteta vrtića					Budžetska sredstva	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgrađen novi objekt vrtića s većim kapacitetima, prošireni kapaciteti postojećeg vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>			Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 20.000 30.000	
1.2. Rekonstrukcija kanalizacije		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekonstruiran kanalizacijski sustav vrtića</li> <li>Ugrađeno 100 metara dužnih nove kanalizacione instalacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	5.000 0 0 0 25.000 30.000	
1.3. Opremanje vrtića suvremenim učilima i pomagalicama u radu		IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unaprijeđena materijalno-tehnička opremljenost vrtića</li> <li>Sprovedena 1 procedura javne nabavke, nabavljen 1 novi TV aparat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 1.000 1.000	
1.4. Izdvajanje sredstava za dodatnu edukaciju nastavnog osoblja za rad sa djecom		Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavno osoblje vrtića učestvovalo na najmanje 2 seminara iz područja rada sa djecom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 0 0 500 500	
<b>Ukupno za program (mjeru) 1. Poboľšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje</b>								Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU	15.000 0 0

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b> 2. Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama <b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</b> Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.1. Unaprjeđenje obrazovne i socijalne infrastrukture Mjera 2.1.2. , Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama							
2.1. Nabava učeničkih ormarića za učenike OŠ i SŠ	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenicima OŠ i SŠ omogućen osobni kutak i rasterećenje školskih torbi</li> <li>Sprovedena 1 procedura javne nabavke, izvršena nabavka 100 ormarića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	50.000
						<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
2.2. Digitalizacija odgojno obrazovnog sustava	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opremljene škole za provedbu digitalizacije</li> <li>Održan 1 sastanak sa donatorima godišnje; izvršena nabavka 7 računara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	20.000
						<b>Ukupno</b>	<b>20.000</b>
2.3. Opremanje kabineta informatike i ostalih kabineta	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamijenjena dotrajala i nabavljena nova oprema za potrebe rada u kabinetima</li> <li>Izvršena nabavka 7 računara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	46.500
						<b>Ukupno</b>	<b>61.500</b>

								Ostala sredstva		20.000	
								Ukupno		20.000	
								Budžetska sredstva		0	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		10.000	
								Ukupno		10.000	
								Budžetska sredstva		25.000	
								Kreditna sredstva		0	
								Sredstva EU		0	
								Ostale donacije		0	
								Ostala sredstva		0	
								Ukupno		25.000	
2.4. Nabava pametnih ploča	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osigurana bolja provedba nastave u OŠ i SŠ</li> <li>Nabavljena 1 pametna ploča</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne						
2.5. Financijska potpora s ciljem institucionalizacije Udruge Kuća Nade	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osiguran i zagarantiran dugoročni kontinuitet rada institucije</li> <li>Osigurana briga i njega za 50 osoba s posebnim potrebama; Osiguran cjelodnevni boravak u Udruzi za 10 osoba s posebnim potrebama; Osigurane plaće i naknade za 9 djelatnika Udruge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne						
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.1. Infrastrukturno unaprijeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama</b>											
									Budžetska sredstva	25.000	
									Kreditna sredstva	0	
									Sredstva EU	0	
									Ostale donacije	0	
									Ostala sredstva	100.000	
									<b>Ukupno</b>	<b>125.000</b>	
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>											
3. Podrška jačanju mjera demografske obnove											
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:											
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,											
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,											
Prioritet 2.1. Unapređenje obrazovne i socijalne infrastrukture											
Mjera 2.1.3. Podrška jačanju mjera demografske obnove											
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih financijskih					

				(najmanji organizacioni dio)			(Da/Ne)	sredstava u KM	
								Izvori	Iznos
3.1. Osiguranje jednokratne porodične naknade roditeljima za svako novorođeno dijete	IV kvartal 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poboljšan položaj roditelja za svako novorođeno dijete isplatom jednokratne porodične naknade</li> <li>Jednokratne porodične naknade dodijeljene za 40 porodilja godišnje; Realizirano 100% planiranih sredstava za porodične naknade</li> </ul>	ne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	Budžetska sredstva	40.000	Ne	Budžetska sredstva	40.000
					Kreditna sredstva	0		Kreditna sredstva	0
3.2. Financijska potpora kod rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	IV kvartal 2023.	3 mlade obitelji imaju riješeno stambeno pitanje	ne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	Sredstva EU	0	ne	Sredstva EU	0
					Ostale donacije	0		Ostale donacije	0
					Ostala sredstva	30.000		Ostala sredstva	30.000
					<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>		<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>
					Budžetska sredstva	40.000		Budžetska sredstva	40.000
					Kreditna sredstva	0		Kreditna sredstva	0
					Sredstva EU	0		Sredstva EU	0
					Ostale donacije	0		Ostale donacije	0
					Ostala sredstva	30.000		Ostala sredstva	30.000
					<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>		<b>Ukupno</b>	<b>70.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 3. Podrška jačanju mjera demografske obnove</b>									
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>									
4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:									
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,									
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,									
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture									
Mjera 2.2.1. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku									
Naziv aktivnosti/projekta		Rok izvršenja		Očekivani rezultat aktivnosti/projekta		Nosilac (najmanji organizacioni dio)		Usvaja se <sup>3</sup>	
								(Da/Ne)	
								Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
								Izvori	
								Iznos	

4.1. Nabava vozila hitne pomoći	Prosinac 2023.	Nabavljeno vozilo hitne pomoći s kompletnom pratećom opremom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik službe,</li> <li>• Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	100.000
						<b>Ukupno</b>	<b>105.000</b>
						Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	1.500						
<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>						
4.2. Jačanje Centra za mentalno zdravlje	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postignuto povećanje visokokvalitetnog mentalnog zdravlja društva i pojedinca u njemu</li> <li>• Održane 2 info kampanje o štetnom utjecaju konzumiranja cigareta, alkohola i opojnih droga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik službe,</li> <li>• Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	5.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	101.500
						<b>Ukupno</b>	<b>107.000</b>
						Budžetska sredstva	5.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	101.500						
<b>Ukupno</b>	<b>107.000</b>						
<b>Ukupno za program (mjera) 4. Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku</b>							
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027.							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.2., Modernizacija zdravstvene infrastrukture							
Mjera 2.2.2. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Nabava medicinske opreme-aparata za Odjel za dijalizu	Prosinac 2023.			ne		Budžetska sredstva	0

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Zamjena stolarije u sportskoj dvorani SŠ Pere Zečevića u Odžaku	Prosinac 2023.	Za 341 učenika predmetne nastave SŠ Odžak stvoreni uvjeti za bavljenje sportom kao i za građane koji istu koriste u rekreativne svrhe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadželnik službe,</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
6.2. Obnova vanjskih sportskih terena	Prosinac 2023.			ne	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
<b>Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku</b>						<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b>							
6. Poboľšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:</b>							
Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027,							
Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture,							
Prioritet 2.3., Zaštita građana i jačanje civilnog sektora							
Mjera 2.3.3. Poboľšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture							
<b>Ukupno za program (mjeru) 5. Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku</b>						<b>20.000</b>	<b>20.000</b>

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.3. Sanacija JU Centar za kulturu Odžak	Prosinac 2023.	Obnovljeni vanjski sportski tereni u OŠ i SŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećinik sluŹbe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
<b>Ukupno</b>						30.000	0
6.3. Sanacija JU Centar za kulturu Odžak	Prosinac 2023.	Saniran objekt JU Centar za kulturu Odžak i poboljšani uvjeti za rad na polju kulture i kulturnih manifestacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećinik sluŹbe, Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	BuŹetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
<b>Ukupno</b>						65.000	0
<b>Ukupno za program (mjeru) 6.Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture</b>						<b>65.000</b>	<b>0</b>

**Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):**

7.Administrativna i finansijska podrška radu SluŹbe

**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, ĉijoj realizaciji doprinosi program:**

Program iz nadleŹnosti SluŹbe za komunikacije

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
7.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu SluŹbe	Ožujak-srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećinik sluŹbe</li> </ul>	ne	Ne	BuŹetska sredstva	38.992
						Kreditna sredstva	0
<b>Ukupno</b>						<b>38.992</b>	<b>0</b>

7.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023. 15. travanj 2023. 15. kolovoz 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova</li> <li>Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije</li> <li>Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	12.997
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>12.997</b>
						Budžetska sredstva	103.978
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0						
<b>Ukupno</b>	<b>103.978</b>						
7.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta</li> <li>100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	25.995
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>25.995</b>
						Budžetska sredstva	77.984
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0						
<b>Ukupno</b>	<b>77.984</b>						
7.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	25.995
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>25.995</b>
						Budžetska sredstva	77.984
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0						
<b>Ukupno</b>	<b>77.984</b>						
7.5. Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe koji isu obuhvaćeni programima z Strategije, drugih strateskih dokumenata i aktivnosti programa ovog programa – Ljudski resursi	Prosinac 2023.	Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe</li> <li>Viši samostalni referent za mjesne zajednice i NVO</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	77.984
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>77.984</b>
						Budžetska sredstva	870.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0						
<b>Ukupno</b>	<b>77.984</b>						
7.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	Prosinac 2023.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Náčelnik službe</li> </ul>	ne	Ne	Budžetska sredstva	870.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Sredstva EU	0



						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>870.000</b>
						<b>Budžetska sredstva</b>	120.000
					Ne	<b>Kreditna sredstva</b>	0
					ne	<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>120.000</b>
						<b>Budžetska sredstva</b>	7.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0
					Ne	<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>7.000</b>
						<b>Budžetska sredstva</b>	5.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0
					ne	<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>
						<b>Budžetska sredstva</b>	1.261.945
						<b>Kreditna sredstva</b>	0
						<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.261.945</b>

**Ukupno za program (mjeru) 7. Administrativna i financijska podrška radu Službe**

**Napomena:**

- <sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
- <sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (O); za odobrene projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- <sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.
- U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. organa uprave</b> (Poboljšanje uvjeta i proširenje kapaciteta za predškolsko obrazovanje)					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Izviješće o radu Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Januar 2023.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak	Januar 2023.	Dječji vrtić Paola Cerueto Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
3.	Program podrške obrazovanju	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje rada Dječjeg vrtića
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. organa uprave</b> (Infrastrukturno unaprjeđenje obrazovnog okruženja i povećanje socijalne uključenosti djece i osoba s posebnim potrebama)					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Izviješće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak
3.	Izviješće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2023	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2023	Srednja škola Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak.

							javne ustanove čiji je osnivač OV Odžak
							U svrhu informiranja Općine o radu navedene udruge koja je budžetski korisnik
5.	Izvjješće o radu udruge Kuća nade Odžak		Januar 2023.		Udruga Kuća nade Odžak		ne
6.	Plan rada udruge Kuća nade Odžak		Januar 2023.		Udruga Kuća nade Odžak		ne
7.	Program podrške obrazovanju		Januar 2023.		Služba za komunikacije		ne
8.	Program socijalne zaštite		Januar 2023.		Služba za komunikacije		ne
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>							
<b>Program (mjera) 3. organa uprave (Podriška jačanju mjera demografske obnove)</b>							
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>							
1.	Program socijalne zaštite		Januar 2023.		Služba za komunikacije		ne
2.	Odluka o jednokratnoj porodičnoj naknadi –izmjena i dopuna		Januar 2023.		Služba za komunikacije		ne
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>							
<b>Program (mjera) 4. organa uprave (Jačanje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta Doma zdravlja u Odžaku)</b>							
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>							
1.	Izvjješće o radu Doma zdravlja Odžak		Januar 2023.		Dom zdravlja Odžak		ne
2.	Plan rada Doma zdravlja Odžak		Januar 2023.		Dom zdravlja Odžak		ne

3.	Program podrške zdravstvenim ustanovama	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje sredstava za Dom zdravlja Odžak
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 5. organa uprave</b> (Jačanje materijalno tehničkih kapaciteta odjela Županijske bolnice u Odžaku)					
1.					
2.					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 6. organa uprave</b> (Poboljšanje uvjeta i infrastrukture za razvoj sporta i kulture)					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Izvjешće o radu Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
2.	Plan rada Osnovne škole Odžak	Septembar 2023.	Osnovna škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
3.	Izvjешće o radu Srednje škole Odžak	Septembar 2023.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
4.	Plan rada Srednje škole Odžak	Septembar 2023.	Srednja škola Odžak	ne	Isto kao u mjeri 2.
5.	Izvjешće o radu JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2023.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o radu navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak.
6.	Plan rada JU Centar za kulturu Odžak	Januar 2023.	JU Centar za kulturu Odžak	ne	U svrhu informiranja OV o planu rada navedene javne ustanove koja je budžetski korisnik i čiji je osnivač OV Odžak
7.	Program podrške razvoju kulture i sporta na području općine Odžak	Januar 2023.	Služba za komunikacije	ne	Osiguranje i dodjela sredstava za Centar za kulturu, sportske udruge, te kulturne udruge i manifestacije
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 7. organa uprave</b> (Administrativna i financijska podrška radu Službe)					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Godišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
2.	Trogođišnji plan rada službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe

3.	Izvjешće o radu službe	IV kvartal	Služba za komunikacije	ne	Izvršavanje zakonskih obaveza i planiranje aktivnosti službe
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					

## SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

### Uvod

Godišnji plan rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak je implementacioni dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcioni plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 3. Izgradnja komunalne infrastrukture uz održivo upravljanje okolišem, što je adekvatno adresirano unutar Trogodišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, od čega je 1 program utemeljen na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekt u poboljšanju učinkovitosti rada službe, ostvarivanju preduvjeta dugoročnog planskog razvoja općine, povoljnijeg poslovnog okruženja i zaštite okoliša kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

### Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini usvojen je Regulacijski plan proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ čime su stvoreni preduvjeti za izradu Idejnog i Glavnog projekta infrastrukture u navedenim zonama. Aktivnosti na navedenim projektima su u tijeku što je od iznimne važnosti za budući razvoj općine Odžak u smislu poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja investitora. Također je završena Izmjena Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza što u znatnoj mjeri olakšava i ubrzava rad Službe a time i zadovoljstvo korisnika usluga.

### Kratak opis ključnih usmjerenja Godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Fokus rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak u narednom godišnjem periodu biti će na ostvarenju okvira za što kvalitetnije i racionalnije korištenje prostora, planiranje nove komunalne infrastrukture i očuvanje okoliša kroz realizaciju dva programa i to: Izradu urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak, i Izradu regulacijskih planova – mikrolokacija po potrebi. Pored navedenih doprinosa kroz realizaciju mjere za koju je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak označena kao koordinator mjere, Služba planira realizaciju aktivnosti unutar mjere Uređenje lokacija i objekata kulturnog i prirodnog naslijeđa za održivi turizam čiji je koordinator Služba za gospodarstvo i LER.

U okviru realizacije programa „Administrativna i financijska podrška radu Službe“ planira se kontinuirani rad na izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe i izradi prijedloga za DOB i Budžet Službe, zatim aktivnosti na unapređenju kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima.

### **Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni narednu godinu**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak uspostavljen su 2 odsjeka i to: odsjek za katastar i odsjek za urbanizam i građenje. U okviru Odsjeka za katastar sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 6 namještenika, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta i to 1 državni službenik i 4 namještenika, a u Odsjeku za urbanizam i građenje sistematizirana su 2 mjesta namještenika i oba su popunjena.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika, a posebno u dijelu katastarskih poslova, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu uticati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe. Služba radi u relativno ograničenom prostoru obzirom da je arhiva trajna i da zauzima veliki dio istog, te bi bilo dobro u skorijoj budućnosti planirati proširenje. Oprema u službi je trenutno zadovoljavajuća i na razini zadataka koji se obavljaju u službi.

### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostataka financijskih sredstava, posebno iz vanjskih izvora, zatim ponovnog proglašavanja stanja nesreće na području Odžaka uslijed pandemije COVID-19, kao i nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe s obzirom na starosnu strukturu uposlenih. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

## B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem za održivi razvoj općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	327.216
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
	<b>Ukupno</b>		<b>327.216</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

## B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
16. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	n/a	ha prostora obuhvaćenog planovima nižeg reda	0	500
		broj izrađenih planova nižeg reda	0	2
17. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	78%	78%
		Broj pohaćanih edukacija	5	6
		Omjer troškova Programa Administrativna i financijska podrška radu Službe u odnosu na ukupan budžet Službe	77%	78%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.



## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Naziv funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 3: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM, Prioritet 3.3. Upravljanje prostorom i očuvanje okoliša uz mjere energetske efikasnosti Mjera 3.3.1. Uspostava funkcionalno- institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
							Izvori	Iznos
1.1. Izrada urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak			<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen i usvojen urbanistički plan naseljenog mjesta Odžak do 2024. godine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećlnica sluŹbe</li> </ul>	Ne	Da	BudŹetska sredstva	50.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>50.000</b>
1.2. Izrada regulacijskih planova mikrolokacija- po potrebi			<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen 1 plan niŹeg reda za 2023. godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naećlnica sluŹbe</li> </ul>	Ne	Da	BudŹetska sredstva	20.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>20.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b> Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem							BudŹetska sredstva	70.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0

		Ukupno	70.000				
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administrativna i financijska podrška radu Službe							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
n/a							
Program iz nadležnosti Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
			• Načelnica službe			Izvori	Iznos
2.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe	Ožujak-srpanj 2023.	• Pripremljene aktivnosti za mjere/ programe u Akcionom planu		ne	ne	Budžetska sredstva	32.582
		• Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada				Kreditna sredstva	0
		• Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Sredstva EU	0
		• Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu				Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
		<b>Ukupno</b>	<b>32.582</b>				
2.2. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	Prosinac 2023.  15. travanj 2023.  15. kolovoz 2023. godine	• 100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti finansijskih poslova	• Načelnica službe	ne	ne	Budžetska sredstva	10.861
		• Izrađen zahtjev za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljen Službi za financije				Kreditna sredstva	0
		• Izrađen zahtjev za budžet Službe i dostavljen Službi za financije				Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
		<b>Ukupno</b>	<b>10.861</b>				
2.3. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	Prosinac 2023.	• 100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	• Načelnica službe	ne	Ne	Budžetska sredstva	86.886
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

					• 100 % datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva						Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>86.886</b>
											Budžetska sredstva	21.722
					• 100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici		ne	Načelnica službe		Ne	Kreditna sredstva	0
						Prosinac 2023.					Sredstva EU	0
					• Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe						Ostale donacije	0
						Prosinac 2023.					Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>21.722</b>
											Budžetska sredstva	65.165
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>65.165</b>
											Budžetska sredstva	40.000
					• 100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Službe		ne	Načelnica službe		Ne	Kreditna sredstva	0
						Prosinac 2023.					Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>40.000</b>
											Budžetska sredstva	257.216
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>257.216</b>
											Budžetska sredstva	257.216
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>257.216</b>
											Budžetska sredstva	257.216
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>257.216</b>

**Ukupno za program (mjeru) 2.** Administrativna i financijska podrška radu Službe

Napomena:

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
<b>Program (mjera) 1. Uspostava funkcionalno-institucionalnih kapaciteta za integralno upravljanje prostorom i okolišem</b>					
<b>A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Odluka o usvajanju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak (Zakon o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske)	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
2.	Odluka o provođenju urbanističkog plana naseljenog mjesta Odžak	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
3.	Odluka o usvajanju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
4.	Odluka o provođenju regulacijskog plana mikrolokacija	IV. kvartal	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	ne	Plansko uređenje i korištenje prostora
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
<b>Program (mjera) 2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe</b>					
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					
1.	Trogodišnji i godišnji plana rada, te godišnji izvještaj o radu Službe	ožujak 2023.	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna	Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>					

**SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA****Uvod**

Godišnji plan rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak je implementacijski dokument, koji proizlazi iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), kao i Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19 i 2/21) kako bi se osigurao planski pristup rada iz resornih oblasti Službe. Prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe u obzir su uzeti prioriteti iz Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina, Akcijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama Općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine, kao i resorne nadležnosti Službe.

Godišnji program rada obuhvaća poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Službe a proizlaze iz Ustava Federacije BiH, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), drugih federalnih zakona, Ustava Županije Posavske, te drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je Služba osnovana obrazovano, kao i posebnih zaključaka Općinskog vijeća Odžak kojima se utvrđuju zadaci Službe.

Plan je izrađen na osnovu ustavnih i zakonskih nadležnosti Službe. Realizacija aktivnosti Službe doprinosi ostvarenju strateškog cilja 2. Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture, što je adekvatno adresirano unutar godišnjeg plana rada Službe. Planirana je realizacija 2 programa, koji su utemeljeni na Strategiji razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

Planirane su realne i provedive aktivnosti koje će u konačnici imati efekat u poboljšanju sigurnosti građana na području Odžaka te unapređenju rada Službe kao i u konačnici doprinos u realizaciji strategije razvoja Općine Odžak.

**Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U prethodnom planskom razdoblju Služba je realizirala projekte dezinfekcije javnih ustanova i javnih površina u svrhu prevencije bolesti Covid 19, zatim redovno održavanje i servisiranje materijalno-tehničkih sredstava u civilnoj zaštiti te izvršila nabavu materijalno tehničkih sredstava (maske za lice, sredstva za dezinfekciju) za potrebe organa uprave. Također je provedeno deminiranje preostalih minsko sumnjivih površina na području općine Odžak.

**Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Fokus rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak u narednoj godini bit će na zaštiti građana i jačanju civilnog sektora kroz realizaciju dva programa i to: Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama i Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima.

**Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak sistematizirano je 1 radno mjesto državnog službenika i 7 namještenika, od čega je popunjeno 4 radna mjesta i to 1 državni službenik i 3 namještenika.

Evidentan je problem nedovoljne popunjenosti radnih mjesta državnih službenika i namještenika, što Službi stvara poteškoće u blagovremenom izvršavanju navedenih poslova. Navedena ograničenja mogu utjecati na pravovremenu realizaciju godišnjeg plana rada Službe. S obzirom na

ograničene materijalne i ljudske kapacitete, neophodno je iznaći sredstva za jačanje istih s ciljem stvaranja preduvjeta za ostvarivanje strateških ciljeva, ali i realizacije planova rada Službe.

#### **Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici u realizaciji godišnjeg plana rada Službe civilne zaštite i civilnih poslova Općine Odžak mogu nastupiti uslijed nedostatka kadrova za izvršavanje predviđenih poslova iz nadležnosti Službe. Područje općine Odžak i dalje je ugroženo potencijalnim poplavama te eventualna pojava ove elementarne nepogode može uticati na implementaciju plana rada. Kao i do sada, Služba će oslanjajući se na interne snage i stručne kapacitete nastojati prevazići navedene potencijalne rizike i smanjiti njihov utjecaj.

**B. Glavni program**

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unaprjeđenje zaštite ljudi i materijalnih dobara na području općine Odžak	n/a	Budžetska sredstva	241.699
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	1.590.000
	<b>Ukupno</b>		<b>1.831.699</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

**B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodni i drugim nesrećama	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sustav ranog upozoravanja od rizika uzrokovanih prirodni nesrećama	0	0
2. Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	n/a	Broj obučeni i certificirani pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja	0	5
		Broj organiziranih stručnih radionica	0	2
		Ukupan broj nesreća izazvanih neeksplozivnim ubojitim sredstvima	0	0
3. Administrativna i financijska podrška radu Službe	n/a	% procijenjenog sumnjivog područja minskih polja (označenih) općine Odžak	4%	0
		Popunjenost sistematizacije radnih mjesta u Službi	50%	62%
		Broj pohadanih edukacijama godišnjem nivou	7	10
		Procent izvršenja Godišnjeg plana rada	0	100%

**Napomena:**

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:	Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture	Prioritet 2.3. Zaštita građana i jačanje civilnog sektora	Mjera 2.3.1. Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Nc)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
											Izvori	Iznos
1.1. Jačanje kapaciteta stožera civilne zaštite, službi i jedinica za zaštitu i spašavanje						Prosinac 2023.	Obučeno i certificirano 5 pripadnika civilne zaštite za pružanje usluga spašavanja –	Naećlnik sluŹbe	ne		BudŹetska sredstva	5.000
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>
											BudŹetska sredstva	10.000
											Kreditna sredstva	0
											Sredstva EU	0
											Ostale donacije	0
											Ostala sredstva	0
											<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b> Unaprjeđenje sigurnosti građana od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama												



Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
							Izvori	Iznos
1. Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Odžak 2022-2027, Strateški cilj 2, Modernizacija i digitalizacija društvene infrastrukture Prioritet 2.3, Zaštita građana i jačanje civilnog sektora Mjera 2.3.2. Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima	2023. kontinuirano	Deminirano preostalih 11,6 km <sup>2</sup> minski sumnjivih površina	Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	1.590.000
							<b>Ukupno</b>	<b>1.600.000</b>
1.1. Razminiranje područja općine Odžak								
Ukupno za program (mjere) 2. Ubrzanje procesa razminiranja preostalog područja kontaminiranog neeksplozivnim ubojitim sredstvima								
							Budžetska sredstva	10.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	1.590.000
							<b>Ukupno</b>	<b>1.600.000</b>
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):								
2. Administrativna i finansijska podrška radu Službe								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: n/a								
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
							Izvori	Iznos
3.1. Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Službe		ožujak-srpanj 2023.	• Pripremljene aktivnosti za mjere/programme u Akcionom planu	• Načelnik službe	ne	ne	Budžetska sredstva	20.505
							Kreditna sredstva	0

							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>20.505</b>
							Budžetska sredstva	6.835
							Kreditna sredstva	0
					ne		Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>6.835</b>
							Budžetska sredstva	54.680
							Kreditna sredstva	0
					ne		Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>54.680</b>
							Budžetska sredstva	13.670
							Kreditna sredstva	0
					ne		Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>13.670</b>
					ne		Budžetska sredstva	41.010
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							<b>Ukupno</b>	<b>41.010</b>
					ne		Budžetska sredstva	80.000

3.3. Izrada prijedloga za DOB, PJI i Budžet Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada</li> <li>Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada</li> <li>Izrađeni Izvještaji o radu za prethodnu godinu</li> <li>100% pripremljena i obrađena potrebna dokumentacija iz oblasti financijskih poslova</li> <li>Izrađeni zahtjevi za DOP i PJI Službe za 2024. godinu i dostavljeni Službi za financije</li> <li>Izrađeni zahtjevi za budžet Službe i dostavljeni Službi za financije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne					
3.2. Rješavanje predmeta iz zakonske nadležnosti i djelokruga Službe, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta</li> <li>100% datih mišljenja na temelju dostavljenih zahtjeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne					
3.4. Zakonita provedba postupka javnih nabavki za Službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% objavljena tenderska dokumentacija i obavijesti o nabavci na web stranici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne					
3.6. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizirano 100% svih poslova iz nadležnosti Službe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načelnik službe</li> </ul>	ne					



						u Federaciji Bosne i Hercegovine
2.	Plan javnih nabava za 2023.	30 dana od dana donošenja Proračuna		Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	Ne	Zakonska obveza (Zakon o javnim nabavama)
3.	Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Odžak	IV. kvartal		Služba za civilnu zaštitu i civilne poslove	ne	Zakonska obveza redovitog ažuriranja
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						
<b>Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</b>						
<b>A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						
<b>B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja</b>						

Temeljem članka 92. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 4/23), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak**  
**za period 01.01.-31.03.2023. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-31.03.2023. godine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-31.03.2023. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA POSAVSKA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-426/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU  
SREDSTAVA I RESURSA

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Proračuna općine Odžak  
za period I. - III. 2023. godine

Odžak, travanj/april 2023. godine

**PREGLED**  
ostvarenih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka Proračuna  
Općine Odžak za period 01.01. - 31.03.2023.godine

U periodu 01.01. -31.03.2023.godine ukupno ostvareni prihodi i primici iznose 1.414.031 KM, odnosno 18,64 %. U istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci iznose 1.180.173 KM, čime je ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 233.858 KM.

O P I S	Ekonomski kod	PRORAČUN za 2023.godinu	Izvršenje PRO-RAČUNA za 01.01.-31.03.2023.g.	INDEKS (4/3)
1	2	3	4	5
<b>1. PRORAČUNSKI PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>		<b>7.230.747</b>	<b>1.414.031</b>	<b>19,56</b>
1.1. Prihodi od poreza	710	3.703.667	867.884	23,43
1.2. Neporezni prihodi	720	1.983.136	364.463	18,38
1.3. Tekući grantovi (grantovi i donacije)	730	1.149.526	174.723	15,20
1.4. Kapitalni grantovi	740	394.418	6.962	1,77
<b>2. PRORAČUNSKI RASHODI (2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7.)</b>		<b>5.565.637</b>	<b>1.025.005</b>	<b>18,42</b>
2.1. Rashodi - Tekuća pričuva	600	40.000	3.050	7,63
2.2. Plaće i naknade troškova zaposlenih	611	1.590.000	343.464	21,60
2.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612	143.000	31.670	22,15
2.4. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613	1.936.699	333.523	17,22
2.5. Tekući grantovi i drugi tekući rashodi	614	1.830.312	314.482	17,18
2.6. Kapitalni grantovi	615	7.000	0	0,00
2.7. Izdaci za kamate	616	18.626	1.866	10,02
<b>3. TEKUĆA BILANCA (1-2)</b>		<b>1.665.110</b>	<b>389.026</b>	<b>23,36</b>
<b>4. PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>821</b>	<b>1.884.110</b>	<b>145.879</b>	<b>7,74</b>
5.1. Izdaci za nabavku stalnih sredstava	821	1.884.110	145.879	7,74
<b>6. NETO NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE (4-5)</b>		<b>-1.884.110</b>	<b>-145.879</b>	<b>7,74</b>
<b>7. UKUPAN SUFICIT/DEFICIT (3+6)</b>		<b>-219.000</b>	<b>243.147</b>	
<b>8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANI</b>	<b>813, 814, 815</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>9. IZDACI ZA NABAVKU FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE DUGOVA</b>	<b>822, 823</b>	<b>137.000</b>	<b>9.289</b>	<b>6,78</b>
9.1. Izdaci za otplate dugova	823	137.000	9.289	6,78
<b>10. NETO FINANCIRANJE (8-9)</b>		<b>-137.000</b>	<b>-9.289</b>	<b>6,78</b>
<b>11. UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (7+10)</b>		<b>-356.000</b>	<b>233.858</b>	
<b>12. OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA</b>		<b>356.000</b>		
<b>13. RAZGRANIČENI PRIHODI</b>				
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE</b>		<b>7.586.747</b>	<b>1.414.031</b>	<b>18,64</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>7.586.747</b>	<b>1.180.173</b>	<b>15,56</b>

Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023. g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje I- III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>I UKUPNI PRIHODI (71 +72 +73 +74)</b>	<b>7.230.747</b>	<b>1.414.031</b>	<b>20</b>	<b>1.664.130</b>	<b>85</b>
<b>710000</b>		<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.703.667</b>	<b>867.884</b>	<b>23</b>	<b>813.320</b>	<b>107</b>
<b>711000</b>		<b>Porez na dobit pojedinca i poduzeća</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	010	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	300	0	0	0	
	010	Porez na temelju autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	0	0	0	0	
<b>713000</b>		<b>Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)</b>	<b>300</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>61</b>	<b>47</b>
	010	Porezi na plaću i druga osobna primanja	200	29	15	36	81
	010	Porez na dodatna primanja	100	0	0	26	0
<b>714000</b>		<b>Porez na imovinu</b>	<b>146.000</b>	<b>79.235</b>	<b>54</b>	<b>61.791</b>	<b>128</b>
	010	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000	6.759	45	8.076	84
	010	Porez na imovinu od pravnih osoba	3.000	1.885	63	1.702	111
	010	Porez na imovinu za motorna vozila	4.000	940	24	658	143
	010	Porez na nasljeđe i darove	10.000	2.045	20	4.734	43
	010	Porez na promet nepokretnost fizičkih osoba	57.000	40.053	70	22.149	181
	010	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	57.000	27.552	48	24.471	113
<b>715000</b>		<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>317</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
		Porez na promet proizvoda po općoj stopi		17			
	010	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	117	0	0	0	0
	010	Porez na dobitke od igara na sreću	200	0	0	0	0



Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje I-III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>716000</b>		<b>Porez na dohodak</b>	<b>789.000</b>	<b>248.426</b>	<b>31</b>	<b>184.663</b>	<b>135</b>
	716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	583.000	176.332	30	126.492	139
	716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	38.000	11.402	30	8.879	128
	716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	12.000	9.256	77	926	1000
	716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	0	106		0	
	716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nagradnih igara i igara na sreću	62.000	18.492	30	22.033	84
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	56.000	11.272	20	8.473	133
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	38.000	21.565	57	17.861	121
<b>717000</b>		<b>Prihodi od neizravnih poreza</b>	<b>2.767.750</b>	<b>540.177</b>	<b>20</b>	<b>566.801</b>	<b>95</b>
	717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH	85.446	19.098	22	20.069	95
		Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH - <b>razgraničeni prihodi</b>	0	0		0	
	717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	269.453	58.424	22	60.997	96
		Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta - <b>razgraničeni prihodi</b>	313.954		0	0	
	717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	2.098.897	462.655	22	485.735	95
<b>719000</b>		<b>Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	719111	Ostali porezi	0	0		0	
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	0		4	0
	719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	0	0		0	
<b>720000</b>		<b>NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)</b>	<b>1.983.136</b>	<b>364.463</b>	<b>18</b>	<b>438.188</b>	<b>83</b>
<b>721000</b>		<b>Prihodi od od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika</b>	<b>335.536</b>	<b>7.036</b>	<b>2</b>	<b>134.197</b>	<b>5</b>

Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje 1-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje 1-III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
721100		<b>Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih poduzeća</b>	<b>315.236</b>	<b>6.726</b>	<b>2</b>	<b>131.239</b>	<b>5</b>
	010	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	400	56	14	207	27
	035	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	150.000	1.037	1	115.416	1
	035	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta - <b>razgraničeni prihodi</b>	117.136		0	0	
	010,020	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale mat.imovine	47.700	5.634	12	15.616	36
<b>721200</b>		<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>20.300</b>	<b>309</b>	<b>2</b>	<b>2.958</b>	<b>10</b>
	010	Prihodi od kamate za depozite u banci	300	109	36	90	0
	721229	Ostali prihodi od zakupa	0	200		0	
	010	Ostali prihodi od imovine	20.000	0	0	2.868	0
<b>722000</b>		<b>Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>1.624.600</b>	<b>344.458</b>	<b>21</b>	<b>298.669</b>	<b>115</b>
<b>722100</b>		<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>149.000</b>	<b>41.151</b>	<b>28</b>	<b>42.906</b>	<b>96</b>
	010	Administrativne pristojbe	45.000	13.935	31	15.220	92
	010	Pristojbe na ovjeravanje dokumenata	52.000	15.850	30	15.580	102
	010	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	52.000	11.366	22	12.106	94
<b>722300</b>		<b>Komunalne naknade i pristojbe</b>	<b>112.300</b>	<b>80.278</b>	<b>71</b>	<b>148.011</b>	<b>54</b>
		Općinske komunalne pristojbe	0			56.218	0
	010	Općinske komunalne naknade za isaknutu tvrtku	112.000	80.278	72	91.693	88
	010	Ostale općinske komunalne naknade i takse	300	0	0	100	
<b>722400</b>		<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>1.036.100</b>	<b>140.243</b>	<b>14</b>	<b>36.250</b>	<b>387</b>
	033	Naknada za dodjeljeno zemljište	0	0	0	0	0

Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje I-III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
722433	033	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	35.000	44.666	128	7.292	613
722434	033	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	80.000	21.853	27	24.980	87
	033	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta- <b>razgraničeni prihod</b>	149.000		0		
722436	033	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	25.000	2.714	11	1.450	187
722441	034	Općinske komunalne naknade u skladu sa kantonalnim.propisima za posebne namjene	500.000	66.326	13	0	0
722441	034	Općinske komunalne naknade u skladu sa kantonalnim.propisima za posebne namjene - <b>razgraničeni prihod</b>	195.100		0		
722442	032	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	11.000	0	0	0	0
722461	010	Naknade za zauzimanje javnih površina	28.000	0	0	0	0
722463	010	Naknade za zauzimanje javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	13.000	4.684	36	2.508	187
<b>722500</b>		<b>Naknade i pristojbe po Federalnim zakonima i dr.propisima</b>	<b>304.200</b>	<b>76.255</b>	<b>25</b>	<b>64.166</b>	<b>119</b>
722515	010	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	10.000	6.184	62	2.635	235
722516	010	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	90.000	24.730	27	22.418	110
722531	031	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	30.000	8.352	28	7.397	113
722532	031	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000	16.809	28	15.946	105
722581	032	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	60.000	19.641	33	14.922	132
722581	032	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda - <b>razgraničeni prihod</b>	50.200				
722582	032	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda po osnovi samostalnog rada	2.000	456	23	320	143
722583	032	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	1.000	6	1	229	3
722584	032	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.000	77	8	299	26
<b>722700</b>		<b>Neplanirane uplate -prihodi</b>	<b>23.000</b>	<b>6.531</b>	<b>28</b>	<b>7.356</b>	<b>89</b>

Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje I-III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
	010	Ostali povrti	23.000	6.531	28	7.356	89
<b>723000</b>		<b>Novčane kazne (neporezne prirode)</b>	<b>23.000</b>	<b>12.969</b>	<b>56</b>	<b>5.322</b>	<b>244</b>
	010	Novčane kazne za prekršaje koji su registrirane u registru novčanih kazni	1.000	200	20	0	
	010	Ostali prihodi	22.000	12.769	58	5.322	240
<b>730000</b>		<b>TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)</b>	<b>1.149.526</b>	<b>174.723</b>	<b>15</b>	<b>386.599</b>	<b>45</b>
	050	Primljeni tekući transferi od Države	0	0	0	0	0
	050	Primljeni tekući transferi od Federacije	155.000		0	5.558	0
	050	Primljeni tekući transferi od Federacije -razgraničeni prihodi	255.385	59.119	23	5.260	1.124
	050	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske-razgraničeni prihod	40.000	20.892	52	0	
	050	Primljeni tekući transferi od Županije	516.000	94.712	18	375.782	25
	050	Primljeni tekući transferi od Županije-razgraničeni prihodi	183.141				
	050	Transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje					
<b>740000</b>		<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>394.418</b>	<b>6.962</b>	<b>2</b>	<b>26.024</b>	<b>27</b>
<b>741000</b>		<b>KAPITALNI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNA-RODNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>130.033</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.024</b>	<b>0</b>
	060	Kapitalni transferi od inozemnih vlada				26.024	
	060	Kapitalni transferi od inozemnih vlada - razgraničeni prihodi	130.033				
<b>742000</b>		<b>KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI</b>	<b>264.385</b>	<b>6.962</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	050	Kapitalni transferi od Federacije					
	050	Kapitalni transferi od Federacije - razgraničeni prihodi	242.920	6.962	3	0	0
	050	Primljeni kapitalni transferi od Županije	0	0	0	0	0
	050	Primljeni kapitalni transferi od Županije - razgraničeni prihodi	21.465				
	050	Kapitalni transfer od nevladinih izvora	0	0	0	0	0

Ekonomski kod	FOND	VRSTA PRIHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 5/4	Izvršenje I-III/2022	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
810000		II KAPITALNI PRIMICI	0	0	0	5.666	
811000		Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	5.666	
	811114	Primici od prodaje vozila	0	0	0	5.666	
813000		Primici od financijske imovine	0	0	0	0	0
814000		Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
391000		III KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA	0	0	0	0	0
391192		Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva	0	0	0	0	0
		IZVORI SREDSTAVA, OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA					
591000		IV NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	356.000	0	0	0	
	591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	356.000				
		SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI, FINANCIRANJE, RAZGRANIČENJA I OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA ( I+II+III+IV)	7.586.747	1.414.031	19	1.664.130	85



Ek. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa stratičijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
612000	010			DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	143.000	31.670	22	32.393	98
612110	010	0111		Doprinosi na teret poslodavca	143.000	31.670	22	32.393	98
612111	010	0111		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje (MiO/PiO)	82.000	18.097	22	18.510	98
612112	010	0111		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.000	12.065	22	12.340	98
612113	010	0111		Doprinosi za zapošljavanje	7.000	1.508	22	1.543	98
613000				IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.936.699	333.523	17	209.461	159
613100	010			Putni troškovi	11.000	810	7	915	89
613110	010	0111		Putni troškovi u zemlji	6.000	810	14	0	
613120	010	0111		Putni troškovi u inozemstvu	5.000	0	0	0	
613200				Izdaci za energiju	370.700	138.033	37	105.482	131
613210				Izdaci za električnu energiju	332.700	123.756	37	100.384	123
613211-11	010	0435		Električna energija-zgrade	20.000	6.281	31	7.467	84
613211-12	034	0641		Električna energija-javna rasvjeta	271.400	106.943	39	83.581	128
613211-13	010	0631		Električna energija- vodovod Vrbovac	17.000	4.321	25	3.715	116
613211-14	010	0631		Električna energija - vodovod Potočani - Jošava	6.000	1.395	23	1.123	124
613211-15	010	0521		Električna energija - fekalno prepumpna stanica - Odžak	1.300	577	44	201	287
613211-16	010	0521		Električna energija-prečištač otpadnih voda - Odžak	17.000	4.239	25	4.298	99
613213	010	0432		Lož ulje	38.000	14.277	38	5.098	280
613300				Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	118.000	8.635	7	14.410	60

Ekonomski kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>613310</b>				<b>Izdaci za komunikaciju</b>	<b>51.000</b>	<b>6.228</b>	<b>12</b>	<b>6.241</b>	<b>100</b>
613311	010	0461		Izdaci za telefon, telefaks i teleks	5.000	1.020	20	1.076	95
613312	010	0461		Izdaci za internet	3.000	651	22	651	100
613313	010	0461		Izdaci za mobilni telefon	6.000	1.324	22	1.338	99
613314	010	0461		Poštorske usluge	11.000	2.543	23	2.686	95
613315	034	0461		Usluge dostave	26.000	690	3	490	141
<b>613320</b>				<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>67.000</b>	<b>2.407</b>	<b>4</b>	<b>8.169</b>	<b>29</b>
613321	010	0521		Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000	1.182	24	927	128
613327	010	0551		Usluge deratizacije	17.000	0	0	0	0
613329	034	0111		Ostale komunalne usluge - Izdaci za održavanje javnih površina	30.000	1.224	4	7.242	17
613329-2	034	0111		Izdaci za uređenje grada povodom blagdana	15.000	0	0	0	
<b>613400</b>				<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>35.600</b>	<b>10.435</b>	<b>29</b>	<b>7.171</b>	<b>146</b>
<b>613410</b>				<b>Administrativni materijal i sitan inventar</b>	<b>27.000</b>	<b>9.559</b>	<b>35</b>	<b>6.184</b>	<b>155</b>
613411	010	0111		Izdaci za obrasce i papir	5.000	1.604	32	1.019	157
613412	010	0111		Izdaci za kompjuterski materijal	6.000	2.011	34	1.504	134
613413	010	0111		Izdaci za obrazovanje kadrova	4.000	2.091	52	2.121	99
613415	010	0111		Materijal za dekoraciju službenih prostorija	4.000	836	21	547	153
613416	010	0111		Sitni inventar	1.000	56	6	64	87
613417	010	0111		Uredski materijal	4.000	2.961	74	929	319
613418	010	0111		Auto gume	3.000	0	0	0	0



Ekonomski kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>613480</b>				<b>Ostali materijali posebne namjene</b>	<b>8.600</b>	<b>876</b>	<b>10</b>	<b>987</b>	<b>89</b>
613481	010	0111		Izdaci za odjeću, uniforme i platno	500	0	0	0	0
613484	010	0111		Materijal za čišćenje	4.500	856	19	987	87
613486	010	0111		Registracijske tablice	0	20		0	
613488	010	0111		Matične knjige i ostali obrasci	3.600	0	0	0	0
<b>613500</b>				<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>17.500</b>	<b>1.921</b>	<b>11</b>	<b>3.010</b>	<b>64</b>
<b>613510</b>				<b>Gorivo za prijevoz</b>	<b>15.000</b>	<b>1.595</b>	<b>11</b>	<b>2.884</b>	<b>55</b>
613511	010	0432		Benzin	8.000	842	11	1.736	49
613512	010	0432		Dizel	7.000	753	11	1.148	66
613513	010	0432		Motorno ulje	0	0		0	0
<b>613520</b>				<b>Prijevozne usluge</b>	<b>2.500</b>	<b>325</b>	<b>13</b>	<b>126</b>	<b>259</b>
613522	010	0111		Prevoz robe (zračni, cestovni, željeznički)	0	0	0	0	0
613523	010	0111		Registracija motornih vozila	2.000	325	16	126	259
613524	010	0111		Izdaci za prevoz ljudi	500	0	0	0	0
<b>613620</b>		<b>0111</b>		<b>Unajmljivanje opreme</b>	<b>3.000</b>	<b>573</b>	<b>19</b>	<b>382</b>	<b>150</b>
<b>613700</b>				<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>656.769</b>	<b>75.257</b>	<b>11</b>	<b>23.387</b>	<b>322</b>
<b>613710</b>				<b>Materijal za popravke i održavanje</b>	<b>19.000</b>	<b>312</b>	<b>2</b>	<b>152</b>	<b>205</b>
613711	020	0111		Materijal za popravak i održavanje zgrade	4.000	193	5	152	126

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
613712	010	0111		Materijal za popravak i održavanje opreme	2.000	0	0	0	
613713	010	0111		Materijal za popravak i održavanje vozila	8.000	120	1	0	
613717-1	034	0641		Materijal za održavanje ulične rasvjete-nosači svj.	5.000	0	0	0	0
<b>613720</b>				<b>Usluge popravka i održavanja</b>	<b>637.769</b>	<b>74.945</b>	<b>12</b>	<b>23.234</b>	<b>323</b>
613721	010,020	0111		Usluge popravka i održavanja zgrade	4.000	0	0	0	0
613722	010	0111		Usluge popravka i održavanje opreme	10.000	0	0	231	0
613723	010	0111		Usluge popravka i održavanje vozila	6.000	75	1	96	78
613724	031	0451		Usluge popravka i održavanje cesta, mostova	411.833	40.278	10	22.907	176
613726	034	0641		Usluge za održavanje javne rasvjete	40.000	5.856	15	0	
<b>613727</b>				<b>Ostale usluge popravke i održavanja</b>	<b>165.936</b>	<b>28.735</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
613727-13	035	0421		Izdaci za sufinanciranje rada crpnih stanica	10.000	0	0	0	0
613727-15	035	0421	Mjera: 4 Aktivnost: 4.2.	Izdaci za uređenje i održavanje poljskih puteva i kanala	155.936	28.735	18	0	0
<b>613800</b>				<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>19.000</b>	<b>3.107</b>	<b>16</b>	<b>4.942</b>	<b>63</b>
<b>613810</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Izdaci osiguranja</b>	<b>4.000</b>	<b>273</b>	<b>7</b>	<b>273</b>	<b>100</b>
613813	010	0111		Osiguranje vozila	4.000	273	7	273	100
<b>613820</b>				<b>Usluge bankarskog i platnog prometa</b>	<b>15.000</b>	<b>2.834</b>	<b>19</b>	<b>4.669</b>	<b>61</b>
613821	010	0111		Izdaci bankovnih usluga	14.000	2.834	20	3.825	74
613831	010	0111		Izdaci za negativne kursne razlike	1.000	0	0	844	0
<b>613900</b>				<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>705.130</b>	<b>94.752</b>	<b>13</b>	<b>49.764</b>	<b>190</b>

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>613910</b>				<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>49.000</b>	<b>10.604</b>	<b>22</b>	<b>5.762</b>	<b>184</b>
613911	010	0461		Usluge medija	2.000	0	0	1.562	0
613912	010	0111		Usluge tiskanja	4.000	625	16	487	128
613914	010	0111		Usluge reprezentacije	25.000	3.676	15	2.719	135
613915	010	0111		Ostale stručne usluge	11.000	4.948	45	994	498
613916	010	0461		Usluge objavljivanja tendera i oglasa	7.000	1.356	19	0	
<b>613920</b>				<b>Usluge za stručno obrazovanje</b>	<b>2.000</b>	<b>189</b>	<b>9</b>	<b>80</b>	<b>236</b>
613922	010	0111		Usluge stručnog obrazovanja	2.000	189	9	80	236
<b>613930</b>				<b>Stručne usluge</b>	<b>42.000</b>	<b>11.709</b>	<b>28</b>	<b>1.921</b>	<b>610</b>
613934	010	0111		Izdaci za hardverske i softverske usluge	11.000	1.761	16	1.521	116
613937	010	0111		Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca porotnika	6.000	0		400	0
613938	010	0111		Troškovi odvjetnika u predmetima obvezne odbrane	25.000	9.948		0	#DIV/0!
<b>613961</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Zatezne kamate</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>613962</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Troškovi spora</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>613974</b>				<b>Izdaci za rad komisija</b>	<b>51.360</b>	<b>6.896</b>	<b>13</b>	<b>4.179</b>	<b>165</b>
613974-12	010	0111		Komisija za tehnički prijem	25.000	3.676	15	969	379
613974-13	010	0111		Naknada za vjenčanje	2.000	0	0	0	
613974-14	010	0111		Izorno povjerenstvo	5.400	1.350	25	1.350	100
613974-17	010	0111		Ostale komisije-privremene	6.000	300	5	0	
613974-18	010	0111		Izdaci za naknade članovima upravnih vijeća	12.960	1.570	12	1.860	84
<b>613975</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Izdaci za naknade općinskim vijećnicima</b>	<b>87.500</b>	<b>18.000</b>	<b>21</b>	<b>11.500</b>	<b>157</b>

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>613976</b>				<b>Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada</b>	<b>50.000</b>	<b>10.839</b>	<b>22</b>	<b>14.600</b>	<b>74</b>
613976-1	010	0221		Štožer Civilne zaštite	16.800	4.139	25	4.500	92
613976-2	010	0111		Ugovor o djelu	20.000	3.400	17	6.800	50
613976-3	032	0221		Povjerenici civilne zaštite	13.200	3.300	25	3.300	100
<b>613980</b>	<b>010</b>			<b>Izdaci za poreze i doprinose od druge samostalne djelatnosti i povr. samost. rada</b>	<b>42.200</b>	<b>8.212</b>	<b>19</b>	<b>7.038</b>	<b>117</b>
613983	010	0111		Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	7.100	1.199	17	1.196	100
613986	010	0111		Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge samostalne djelatnosti	7.400	1.431	19	1.193	120
613987	010	0111		Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti	10.700	2.146	20	1.788	120
613988	010	0111		Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i privremenog sam. rada	17.000	3.436	20	2.862	120
<b>613991</b>				<b>Ostale nespomenute usluge i dažbine</b>	<b>376.070</b>	<b>28.303</b>	<b>8</b>	<b>4.684</b>	<b>604</b>
613991-3	010	0111		Ostale nespomenute usluge i dažbine - pričuva načelnika		500		0	0
613991-4	010	0821		Kulturne manifestacije-dan općine	10.000	9.169	92	3.684	249
613991-5	010	0821		Kulturne manifestacije-Posavsko kolo	18.000	0	0	0	
613991-6	010	0821		Izdaci za organizaciju Božićnog sajma	5.000	0	0	0	
613991-7	050	0421		Izdaci za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	70.000	0	0	0	
613991-8	010	0821		Kulturne manifestacije-Musini dani	1.500	0	0	0	
613991-9	010	0821		Kulturne manifestacije - "Dani sjećanja" MZ Posavska Mahala i MZ Vrbovac	2.500	0	0	0	
613991-10	010	0111		Izdaci za korištenje servisa FBH/POS sistema i rektifikacije geodetskih instrumenata	2.000	1.000	50	0	

Ek. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršene I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršene I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
613991-11	032	0221		Izdaci za osiguranje pripadnika jedinice civilne zaštite opće namjene	2.000	0	0	0	
613991-12	032	0221		Izdaci za pripremanje, obuku i vježbe civilne zaštite	2.000	0	0	0	
613991-13	032	0221		Izdaci za popravak i održavanje materijalno tehničkih sredstava civilne zaštite i drugo	8.000	1.324	17	0	
613991-14	032	0221		Izdaci za sufinanciranje projekta deminiranja na području općine Odžak	20.000	3.978	20	1.000	398
613991-15	010	0541		Izdaci za zbrinjavanje pasa lutalica	2.000	0	0	0	
613991-16	032	0741		Izdaci za preduzimanje preventivnih mjera za zaštitu od Coronavirusa	15.000	0	0	0	
613991-21	010	0111		Izdaci za uspostavu adresnog registra	20.000	0	0	0	
613991-22	010	0111		Izdaci za sufinanciranje Projekta "Izgradnja stanova za socijalne potrebe- priključak na električnu energiju"	0	0	0	0	
613991-23	050	0111		Izdaci za "Projekt za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i infrastrukture" fin.od Rep.sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske	12.870	12.332	96	0	
613991-24	035	0111		Izrada revidencije elaborata evidencije državnog poljoprivrednog zemljišta	1.200	0	0	0	
613991-25	035	0421	KSP-2 Aktivnost: KSP2.2	Izdaci za izgradnju putne i kanalske mreže u komasacijskom području u Općini Odžak dijela I. Faze	100.000	0	0	0	
613991-26	010	0621	KSP-2 Aktivnost: KSP1.3	Izdaci za izradu priručnika o uspostavljanju i upravljanju poslovnim zonama Svilaj 1,2 i 3	7.000	0	0	0	
613991-27	010	0111		Sufinanciranje aktivnosti skeniranja katastarske dokumentacije	20.000	0	0	0	
613991-28	010	0661		Izrada elaborata etažiranja stanova	7.000	0	0	0	
613991-29	034	0631		Sufinanciranje izrade Projektno-tehničke dokumentacije za završetak vodotornja V-500 m3 u Odžaku	50.000	0	0	0	
<b>614000</b>				<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.830.312</b>	<b>314.482</b>	<b>17</b>	<b>274.184</b>	<b>115</b>
<b>614100</b>				<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima</b>	<b>642.052</b>	<b>118.298</b>	<b>18</b>	<b>102.592</b>	<b>115</b>

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614120				Namjenski transferi drugim razinama vlasti	409.052	89.715	22	77.842	115
614121				Transfer za kulturu	195.432	41.464	21	38.696	107
614121-1	010	0821		Transfer za kulturu - "Centar za kulturu" Odžak	60.000	13.500	23	13.498	100
614121-1	010	0821		Transfer za kulturu - "Centar za kulturu" Odžak - sufinanciranje projekta Rekonstrukcija bine u kino Sali u Odžaku	13.904	0	0	0	0
614121-3	010	0821		Transfer za kulturu - "Radio postaja Odžak"	77.000	18.082	23	16.665	109
614121-4	010	0821		Transfer za kulturu- Radio "Preporod" Odžak	24.200	5.682	23	4.333	131
614121-5	010	0821		Transfer za kulturu ( Odluka Općinskog vijeća br. 01-01-167/18 od 13.08.2018.g.) - RTV Herceg - Bosna	20.328	4.200	21	4.200	100
614122				Transfer za sport	103.620	24.085	23	19.980	121
614122-11	010	0811		OK Napredak Odžak-sport-aktivnosti	15.000	3.750	25	0	0
614122-12	010	0811		NK Odžak 102 - sport-aktivnosti	9.000	2.250	25	2.250	100
614122-13	010	0811		NK Odžak 102 - početnici, pioniri - sport-aktivnosti	2.000	500	25	500	100
614122-14	010	0811		NK Odžak 102 -održavanje sport. terena	9.000	1.775	20	1.775	100
614122-15	010	0811		NK Mladost Donji Svilaj-sport-aktivnosti	4.500	1.125	25	1.125	100
614122-16	010	0811		NK Mladost Donji Svilaj-održavanje sportskih terena	6.500	1.375	21	1.375	100
614122-17	010	0811		NK Sloga Prud - sport-aktivnosti	4.500	1.125	25	1.125	100
614122-18	010	0811		NK Sloga Prud -održavanje sport. terena	6.500	1.375	21	1.375	100
614122-19	010	0811		NK Mladost G.Dubica -sportske aktivnosti	2.800	700	25	700	100
614122-20	010	0811		NK Mladost G.Dubica-održavanje sportskih terena	5.100	1.025	20	1.025	100
614122-21	010	0811		NK Dragovoljac Novo Selo - sportske aktivnosti	4.500	1.125	25	1.125	100

Ek. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614122-22	010	0811		NK Dragovoljac Novo Selo - održavanje sportskih ter.	6.500	1.625	25	1.375	118
614122-23	010	0811		NK Posavina P.Mahala - održavanje sportskih terena	1.200	250	21	250	100
614122-24	010	0811		NK Bratstvo Donja Dubica - sport.aktrivnosti	2.400	600	25	600	100
614122-25	010	0811		NK Bratstvo Donja Dubica - održavanje sportskih ter.	5.100	1.025	20	1.025	100
614122-26	010	0811		Šahovski klub	1.400	350	25	350	100
614122-27	010	0811		Karate klub	3.000	750	25	750	100
614122-28	010	0811		KBV Jedinstvo Odžak	1.500	0	0	375	0
614122-29	010	0811		ŽOK Napredak	7.000	1.750	25	1.750	100
614122-30	010	0811		Ostali sportski klubovi - pričuva načelnika		500		500	100
614122-31	010	0811		Transfer nogometnom klubu po zakupu bazne stanice	2.520	210	8	630	33
614122-32	010	0811		Malonogometni klub Odžak	3.600	900	25	0	0
<b>614124</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Transfer za izbore -</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>614125</b>				<b>Transfer za obrazovanje</b>	<b>110.000</b>	<b>24.166</b>	<b>22</b>	<b>19.166</b>	
614125	010	0911		Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak	110.000	24.166	22	19.166	126
614125				Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak - transfer iz Proračuna Županije Posavske	0	0	0	0	0
614171	010	0761		Tekući transferi za zdravstvene institucije od značaja za Federaciju - "Dom zdravlja Odžak"	100.000	0	0	0	0
<b>614181</b>	<b>010</b>	<b>1091</b>		<b>Transferi za Centar socijalne skrbi</b>	<b>133.000</b>	<b>28.583</b>	<b>21</b>	<b>24.750</b>	<b>115</b>
<b>614200</b>				<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>771.960</b>	<b>168.460</b>	<b>22</b>	<b>118.308</b>	<b>142</b>

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614219	010	0111		Ostala davanja pojedincima na temelju mirovinsko-invalidskog osiguranja	17.000	16.938	100	0	
<b>614232</b>				<b>Izdaci za invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih</b>	<b>33.200</b>	<b>7.794</b>	<b>23</b>	<b>7.794</b>	<b>100</b>
614232-1	010	1091		Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Odžak	5.600	1.398	25	1.398	100
614232-2	010	1091		Udruga obitelji hrvatskih branitelja poginulih i nestalih u domovinskom ratu	5.000	1.248	25	1.248	100
614232-3	010	1091		Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata H-B, Podružnica Odžak-UDVDR	20.600	5.148	25	5.148	100
614232-4	010	1091		Zaklada za pružanje pravne pomoći braniteljima	2.000	0	0	0	
<b>614234</b>	<b>010</b>	<b>0941</b>		<b>Isplate stipendija</b>	<b>48.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.300</b>	<b>0</b>
<b>614239</b>				<b>Ostali transferi pojedincima</b>	<b>151.760</b>	<b>8.560</b>	<b>6</b>	<b>300</b>	<b>2853</b>
614239-1	050	0111		Ostali tekući transferi pojedincima - ekspropriacija zemljišta	130.000	0	0	300	0
614239-3	050	1061		Ostali tekući transferi pojedincima-obnova obiteljske kuće	21.760	8.560	39	0	0
<b>614240</b>				<b>Transferi pojedincima za posebne namjene</b>	<b>522.000</b>	<b>135.168</b>	<b>26</b>	<b>100.914</b>	<b>134</b>
614241-1	032	1061		Transfer za posebne namjene-elementarna nepogoda	10.000	0	0	2.000	0
614241-2	032	1061		Transfer za posebne namjene-obnova objekata oštećenim u poplavama	0	0	0	0	0
614243	010,050	0961		Transfer za prijevoz učenika	512.000	135.168	26	98.914	137
<b>614300</b>				<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>289.300</b>	<b>27.624</b>	<b>10</b>	<b>40.570</b>	<b>68</b>
<b>614311</b>				<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>37.000</b>	<b>8.748</b>	<b>24</b>	<b>17.413</b>	<b>50</b>
614311-1	010	0321		Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Odžak	2.000		0	11.499	0



Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614311-2	010	1091		Crveni križ Odžak	10.000	2.499	25	2.165	115
614311-3	010	1091		Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Udruga roditelja djece i osoba sa posebnim potrebama - Kuća nade Odžak	25.000	6.249	25	3.749	167
<b>614319</b>	<b>010</b>	<b>0841</b>		<b>Tekući transferi vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>614323</b>	<b>010</b>	<b>0111</b>		<b>Tekući transfer za parlamentarne političke partije</b>	<b>36.000</b>	<b>5.631</b>	<b>16</b>	<b>8.447</b>	<b>67</b>
<b>614324</b>	<b>010</b>	<b>0841</b>		<b>Grant neprofitnim organizacijama i udrugama građana</b>	<b>20.000</b>	<b>1.650</b>	<b>8</b>	<b>1.125</b>	<b>147</b>
614324-1	010			Udruga slijepih				0	
614324-2	010			Udruga dijabetičara Odžak				0	
614324-3	010			KUD "Napredak" Odžak				0	
614324-4	010			BKD "Preporod" Odžak				375	
614324-5	010			Srpsko građansko društvo Odžak				0	
614324-6	010			Udruga dobrovoljnih davatelja krvi				0	
614324-7	010			Udruženje građana sportskih ribolovaca				0	
614324-8	010			Udruga "Život"				0	
614324-9	010			"Merhamet" Odžak				0	
614324-10	010			KUD "Musa Čazim Čatić"				0	
614324-11	010			Udruga umirovljenika Odžak				0	
614324-12	010			KUD "Fra Ivo Šimić"				0	
614324-13	010			Lovačko društvo "Fazan" Odžak				0	
614324-14	010			Ostale udruge građana - pričuva načelnika		1.650		750	
614324-16	010			SD Jedinstvo				0	

Ek. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614329				Ostali transferi neprofitnim organizacijama	186.300	11.595	6	13.585	85
614329-11	010	1011		Tekući transfer -kućna skrb starih i bolesnih	10.000	0	0	0	0
614329-12	010	1041		Transfer za zaštitu žene, majke i djeteta	40.000	10.500	26	8.000	131
614329-15	010	1051		Transfer poduzetništvo mladih fondacija Mozaik	12.040	0	0	1.000	0
614329-23	010			Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
				Tekući transferi mjesnim zajednicama	124.260	1.095	1	4.585	24
614329-16	010	0111		Tekući transfer iz proračuna Općine Odžak mjesnim zajednicama- naknada za rad predsjednika mjesnih zajednica	39.600	0	0	0	0
614329-17	034	0451		Tekući transfer MZ za zimsko održavanje cesta	30.000	0	0	0	0
614329-18	034	0541		Tekući transfer MZ za održavanje javnih površina	39.000	0	0	0	0
614329-19	034	0811		Tekući transfer MZ Jošava za održavanje sport.terena	1.200	0	0	0	0
614329-20	034	0811		Tekući transfer MZ G.Svilaj za održavanje sport.terena	1.200	0	0	0	0
614329-21	034	0811		Tekući transfer MZ Vrbovac za održavanje sport.terena	1.200	0	0	0	0
614329-22	034	0811		Tekući transfer MZ Vojskova za održavanje sport.terena	1.200	0	0	0	0
614329-23	010			Ostali transferi neprofitnim organizacijama - MZ -pričuva		400		2.500	16
614329-24	010	0111		Transfer mjesnim zajednicama po ugovorima o zakupu	10.860	695	6	2.085	33
614400				Subvencije javnim poduzećima	40.000	0	0	0	
614423	034	0551		Subvencije javnim komunalnim poduzećima	40.000	0	0	0	
614500				Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	27.000	0	0	0	
614515	010	0421		Poticaji poljoprivrednoj proizvodnji - poticaju biljnoj proizvodnji	27.000	0	0	0	
614800				Drugi tekući rashodi	60.000	100	0	12.714	1

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614811	010	0111		Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0	100		12.714	1
614817	010	0111		Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	0	0	0	
<b>615000</b>				<b>KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
615311-1	034	0551		Nabava kontejnera mjesnim zajednicama za odlaganje komunalnog otpada	7.000	0	0	0	
615411	050			Kapitalni transfer javnim poduzećima - JP "Komunalac" Odžak	0	0	0	0	
<b>616000</b>	<b>010</b>			<b>Izdaci za kamate</b>	<b>18.626</b>	<b>1.866</b>	<b>10</b>	<b>994</b>	<b>188</b>
616331	010	0111		Kamate na domaće pozajmljivanje	6.000	1.866	31	994	188
616511	010	0111		Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama - garancija za JP Komunalac Odžak - nabavka vozila za odvoz komunalnog otpada	12.626	0		0	
<b>820000</b>				<b>UKUPNI KAPITALNI IZDACI</b>	<b>2.021.110</b>	<b>155.168</b>	<b>8</b>	<b>141.128</b>	<b>110</b>
<b>821000</b>				<b>IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>1.884.110</b>	<b>145.879</b>	<b>8</b>	<b>132.134</b>	<b>110</b>
<b>821200</b>				<b>Nabava građevine</b>	<b>546.786</b>	<b>38.199</b>	<b>7</b>	<b>111.208</b>	
<b>821210</b>				<b>Nabava zgrada i stanova</b>	<b>45.369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>995</b>	<b>0</b>
821211-1	050	0611	Strateški cilj:1 Prioritet:1.1 Mjera:1.1.3 Aktivnost:5.1	Nabava građevine - Vijećnica	35.369	0	0	995	0
821213-4	034	0621	Strateški cilj: Prioritet: Mjera:5 Aktivnost:5.1	Nabava ostalih pomoćnih građevina - zelena tržnica	10.000	0	0	0	
<b>821220</b>				<b>Ostali objekti</b>	<b>501.417</b>	<b>38.199</b>	<b>8</b>	<b>110.214</b>	<b>35</b>

Ek. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.-g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
821221-1	034	0641		Izgradnja vanjske rasvjete	30.000	31.237	104	0	
821224-1	050	0631		Objekat vodovoda Vrbovac	21.465	0	0	109.044	
821224-2	050	0631		Objekat vodovoda Potočani	4.888	0	0	0	
821224-3	050	0521		Kanalizacija Novo Naselje Odžak	5.000	0	0	0	
821224-5	050	0631		Objekti vodovoda Osječak-Vojškova-Prud - probna bušotina	17.111	0	0	0	
821224-6	034,050	0521	Strateški cilj: 3 Prioritet:3.2 Mjera:3.2.2 Aktivnost:4.1	Kanalizacija Bukovica Odžak	422.953	6.962	2	1.170	479
<b>821300</b>				<b>Nabava opreme</b>	<b>127.000</b>	<b>36.226</b>	<b>29</b>	<b>7.567</b>	<b>0</b>
821311	010	0111		Namještaj	8.000	0	0	6.982	
821312-2	010	0111		Kompjuterska oprema računari	64.000	1.027	2	0	
821313	010	0111		Oprema za prijenos podataka i glasa	0	299		0	
821321	032	0111		Motorna vozila - motorno vozilo za potreba civilne zaštite	35.000	34.900	100	0	
<b>821371</b>				<b>Ugrađena oprema</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>585</b>	<b>0</b>
821371-1	032	0321		Oprema civilne zaštite - sustav za uzbunjivanje	20.000	0	0	0	
821371-2	010,060	0111		Ugrađena oprema- oprema za grijanje				585	0
<b>821500</b>				<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>561.870</b>	<b>11.750</b>	<b>2</b>	<b>13.359</b>	<b>88</b>
821513-3	050	0621		Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Novi Grad	5.370	0	0	9.360	0
821513-4	050	0621		Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Donja Dubica	0	0	0	3.999	0
821513-5	010,050	0621		Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Izgradnja zgrade dječijeg vrtića "Paola Cerueto" Odžak	92.000	0	0	0	0
<b>821521</b>				<b>Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje</b>	<b>397.000</b>	<b>5.850</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
821521-11	010	0621		Projekti u turizmu	13.000	0	0	0	
821521-13	033,050	0621	Strateški cilj KSP 1 Aktivnost: KSP 1.1	Projekti lokalne infrastrukture - Poduzetnička zona Svilaj 1,2 i 3	300.000	0	0	0	
821521-16	010	0561		Projekti iz oblasti zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	20.000	0	0	0	
821521-21	033	0621		Prostorna planska dokumentacija	64.000	5.850	9	0	
<b>821529</b>				<b>Ostala osnivačka ulaganja</b>	<b>67.500</b>	<b>5.900</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
821529-1	010	0621		Sufinanciranje projekata- financiranih od donatora	40.000	0	0	0	
821529-2	010	0621		Ostala osnivačka ulaganja - Izrada projekata	15.000	0	0	0	
821594-1	034	0641		Ostala stalna sredstva u obliku prava-softer za javnu rasvjetu	7.000	5.900	84	0	
821594-2	010	0111		Ostala stalna sredstva u obliku prava-softer za komunalnu maknadu	5.500	0	0	0	
<b>821600</b>				<b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>	<b>648.454</b>	<b>59.704</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
821619-1	060	0611		Ostala rekonstrukcija i poboljšanja - rekonstrukcija zgrade Dr. Gojinić	4.738	0	0	0	
821619-2	010,050	0611		Ostala rekonstrukcija i poboljšanja - utropljavanje Upravne zgrade Općine Odžak - zgrada br.3	71.489	0	0	0	
821619-3	010	0611		Ostala rekonstrukcija i poboljšanja - uređenje sanitarnih čvorova Upravne zgrade Općine Odžak - zgrada br.1	25.000	0	0	0	
<b>821622</b>	<b>031</b>	<b>0451</b>		<b>Investiciono održavanje cesta i mostova</b>	<b>318.884</b>	<b>59.704</b>	<b>19</b>		
821622	031	0451		Investiciono održavanje cesta i mostova	318.884	585	0	0	
	031,050	0451		Investiciono održavanje cesta i mostova - obnova lokalne ceste u Trnjaku - Trnjak prepupna stanica	228.343	59.119	26	0	
<b>823000</b>				<b>OTPLATE DUGOVA</b>	<b>137.000</b>	<b>9.289</b>	<b>7</b>	<b>8.994</b>	<b>103</b>
823331	010	0111		Otplate domaćim davateljima kredita	64.000	9.289	15	8.994	103

Ekon. kod	FOND	Funkcionalni kod	Veza sa strategijom razvoja	VRSTA RASHODA	Proračun 2023.g.	Izvršenje I-III/2023	Indeks 7/6	Izvršenje I-III/2022	Indeks 7/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
823511	010	0111		Oplate duga po izdanim garancijama za JP Komunalac Odžak - nabavka vozila za odvoz komunalnog otpada	43.000	0		0	
823511-1	010	0111		Oplate duga po izdanim garancijama za JP Komunalac Odžak - sanacija štete na postrojenju pitke vodevodova u Odžaku	30.000	0		0	

**I. PRAVNI TEMELJ**

Pravni temelj za donošenje Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak razdoblje od 01.01. do 31.03.2023. godine utvrđeno je člankom 92. stavak 1. Zakona o Proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te Odluke o izvršenju Proračuna općine Odžak usvojene od strane Općinskog vijeća na XVII redovitoj sjednici dana, 30.03.2023.godine.

U cilju transparentnog izvršavanja prihoda i ostvarenih proračunskih rashoda Statutom općine Odžak, člankom 38. stavak 14. definirana je obveza Općinskog načelnika da Općinsko vijeće izvijesti o poslovanju Općine Odžak u prvom tromjesečju 2023. godine. U skladu sa naprijed navedenim sačinjeno je ovo izvješće.

**II. UVOD**

Općinsko vijeće Odžak općine Odžak na sjednici održanoj 30.12.2022. godine usvojilo je Odluku o privremenom financiranju Općine Odžak za razdoblje siječanj-ožujak 2023. godine.

U tablici 1. je prikazano izvršenje proračuna sukladno Odluci o privremenom financiranju Općine Odžak za razdoblje siječanj-ožujak 2023. godine.

Tablica 1.

	OPIS	Proračun za razdoblje siječanj- ožujak 2023. godine/KM	Izvršenje I-III/2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
I	Prihodi i primici	1.401.119	1.414.031	101
II	Rashodi i izdaci	1.401.119	1.180.173	84

**I. Prihodi, primici i financiranje**

	OPIS	Proračun za razdoblje siječanj- ožujak 2023. godine/KM	Izvršenje I-III/2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
71	Porezni prihodi	882.782	867.884	98
72	Neporezni prihodi	350.613	364.463	104
732	Tekući transferi	96.214	174.723	182
74	Kapitalni transferi	44.000	6.962	16
811	Primici od prodaje stalnih sredstava	27.510	0	-
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.401.119</b>	<b>1.414.031</b>	<b>101</b>

**II. Rashodi i izdaci**

Ek. Kod	OPIS	Proračun za razdoblje siječanj- ožujak 2023.godine/KM	Izvršenje I-III/2023	Indeks 4/3
600	Tekuća pričuva	4.477	3.050	68
611	Bruto plaće i naknade	350.541	343.464	98
612	Doprinosi na teret poslodavca	32.277	31.670	97
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	224.366	333.523	149
614	Tekući transferi	393.833	314.482	80
615	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	50.000	0	-
616	Kamate na domaće pozajmljivanje	1.788	1.866	104

821	Nabavka stalnih sredstava	330.860	145.879	44
823	Otplate domaćih pozajmljivanja	12.977	9.289	72
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b> (611+612+613+614+615+616+821+823)	<b>1.401.119</b>	<b>1.180.173</b>	<b>84</b>

Sukladno članku 35. stavak 5. i 6. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, u periodu privremenog financiranja iznimno mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, prema odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog proračunskog korisnika. Nastavak višegodišnjih kapitalnih ulaganja, odnosno nastavljanje isplate sredstava za ove svrhe, dopušteno je sukladno uvjetima privremenog financiranja, stim da je višegodišnje financiranje ili ovlaštenje za buduće obveze odobreno u prethodnim proračunima.

U periodu privremenog financiranja izdaci za materijal, sitan inventar i usluge su iznosili 333.523 KM i veći su od planiranih jer su u navedenom periodu evidentirani izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova i izdaci za uređenje poljskih puteva i kanala koji su ugovoreni i odobreni u Proračunu za 2022.g., ali je obveza nastala u 2023.g., i isti se financiraju se iz prenesenih namjenskih prihoda.

Isto tako u navedenom periodu su znatno veći izdaci za javnu rasvjetu u odnosu na isti period prethodne godine zbog povećanja cijene električne energije.

Ostali izdaci su u granicama planiranih.

Općinsko vijeće Odžak na sjednici održanoj 30.03.2023. godine usvojilo je Proračun općine Odžak za 2023. godinu.

Prihodi i primici Proračuna općine Odžak za 2023. godinu planirani su u iznosu 7.586.747 KM, a rashodi i izdaci u istom iznosu.

Priznavanje prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka vrši se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja u skladu sa Uredbom o računovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/14, članak 16) prema kojem se prihodi i primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a izdaci i rashodi se priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

Pojedine vrste prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka Proračuna su detaljnije analizirani u cilju definiranja uzroka njihovog značajnijeg odstupanja od plana.

### III. PRIHODI I PRIMICI

U razdoblju od 01.01. do 31.03. 2023. godine, ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Odžak ostvareni su u iznosu od 1.414.031 KM, odnosno 20 % planiranih prihoda i primitaka.

Strukturu ostvarenih prihoda i primitaka čine:

- porezni prihodi (glavna kategorija 71)
- neporezni prihodi (glavna kategorija 72)
- tekući transferi - transferi i donacije (glavna kategorija 73) i
- kapitalni primici (glavna kategorija 81).

#### 1. Porezni prihodi

Porezni prihodi kao osnovni izvori prihoda u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 867.884 KM i u odnosu na planirani godišnji iznos od 3.703.667 KM, daju indeks izvršenja 23%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda i primitaka sudjeluju sa 61%.



U strukturi ukupno ostvarenih poreznih prihoda razlikujemo sljedeće grupe prihoda:

- porez na dobit pojedinaca i poduzeća (zaostale uplate), potkategorija 711
- porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate), potkategorija 713
- porez na imovinu, potkategorija 714
- domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate), potkategorija 715
- porez na dohodak, potkategorija 716
- prihodi od neizravnih poreza, potkategorija 717
- ostali porezi (zaostale uplate), potkategorija 719

**Porez na dobit pojedinaca i poduzeća, porezi na plaću i radnu snagu, domaći porezi na dobra i usluga i ostali porezi** predstavljaju zaostale uplate poreza koji se naplaćuju na temelju rješenja o prinudnoj naplati koju provodi porezna administracija. Sve ove nabrojane vrste poreznih prihoda karakterizira, prije svega, zanemarivo malo učešće u ukupnim приходima i primicima Proračuna za 2023. godinu i nema odgovarajućih parametara da se može pravilno planirati, pošto se radi o zaostalim obvezama i ne može se sa sigurnošću znati koliko ima još takvih nenaplaćenih obveza i kada će se naplatiti.

**Porez na imovinu** ostvaren je u iznosu od 79.235 KM, odnosno 54% u odnosu na godišnji plan, a za 28 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

**Porez na dohodak** ostvaren je u iznosu 248.426 KM sa indeksom ostvarenja 31%. U okviru poreza na dohodak, pojedinačno najznačajniji izvor je prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti (vrsta prihoda 716111), koji je ostvaren u iznosu od 176.332 KM, odnosno 30% u odnosu na planirani. U okviru ove potkategorije i ostali prihodi su ostvareni iznad novoa planiranih izuzev prihoda od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koji je ostvaren u iznosu od 11.572 KM, odnosno 20% u odnosu na planirani.

**Prihod od neizravnih poreza** (ekonomski kod 717131) kao neizravni prihod koji pripada Direkciji cesta i koji se kao takav u općinski proračun uplaćuje preko Jedinštenog računa riznice Županije Posavske, ostvaren je u prvom kvartalu tekuće godine u iznosu od 58.424 KM, sa indeksom ostvarenja 22%, i u odnosu na prošlu godinu je manji su za 4%. Važno je napomenuti da su o ovom izvještajnom periodu ostvareni i prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH (ekonomski kod 717114) u iznosu od 19.098 KM ili 22% u odnosu na planirani proračunom.

**Prihodi od neizravnih poreza** (ekonomski kod 717141) - prihod koji pripada jedinicama lokalne samouprave i koji se u korist općinskog Proračuna uplaćuje izravno sa Jedinštenog računa riznice Federacije Bosne i Hercegovine je ostvaren u iznosu od 462.655 KM sa indeksom ostvarenja 22% u odnosu na proračun.

## 2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 364.463 KM, odnosno 18% u odnosu na plan. U ukupno ostvarenim приходima i primicima sudjeluju sa 26%. Prilikom planiranja Proračuna posebno pažnju obraćamo na planiranje neporeznih prihoda kroz čiju realizaciju mjerimo i uspješnost upravljanja i poduzetničku aktivnost strukture općinske vlasti.

Strukturu neporeznih prihoda čine:

- Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (potkategorija 721 )
- Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (potkategorija 722)

- Ostali prihodi (potkategorija 723)

**Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika** (potkategorija 721) su ostvareni u iznosu od 7.036 KM odnosno 2% u odnosu na plan.

**Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga** (potkategorija 722) su realizirani u iznosu od 344.458 KM ili 21% u odnosu na plan i predstavljaju najvažniju potkategoriju neporeznih prihoda. U ovoj kategoriji prihoda razlikujemo: općinske administrativne takse, općinske komunalne naknade i pristojbe, ostale proračunske naknade i posebne naknade i takse.

**Prihodi po osnovu općinskih administrativnih taksi** (ekonomski kod 722.1) su ostvareni u iznosu od 41.151 KM, odnosno 28% u odnosu na plan.

**Prihodi od komunalnih naknada i pristojbi** (ekonomski kod 722.3) su ostvareni u iznosu od 80.278 KM ili 72% u odnosu na plan. U ovoj skupini je prihod od općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku (ekonomski kod 722322) koji je ostvaren u iznosu od 80.278 KM ili 72% planiranog proračunom.

**Prihodi po osnovu ostalih proračunskih naknada i pristojbi** (ekonomski kod 722.4) su ostvareni u iznosu od 140.243 KM ili 14 % u odnosu na plan. Značajniji prihod je ostvaren od naknada za uređenje građevinskog zemljišta (ek. kod 722433) u iznosu od 44.666 KM ili 128 % planiranog Proračunom.

U ovoj skupini je i prihodi od općinske komunalne naknade (ekonomski kod 722441) koji je ostvaren u iznosu od 66.326, a odnosi se na prihode po obvezama iz ranijih godina.

U ovoj skupini prihoda je i prihod po osnovu naknade za zakup javnih površina, kafea, restorana, pijaca (ekonomski kod 722463) koje plaćaju korisnici javnih površina nakon ispostavljenih rješenja o korištenju istih, a ostvaren je u iznosu od 4.684 KM ili 36% u odnosu na plan.

**Prihodi od naknada i pristojbi po Federalnim zakonima i drugim propisima** (ekonomski kod 722.5) su ostvareni u iznosu od 76.255 KM i veći su za 19% u odnosu na isti period prethodne godine.

### 3. Tekući transferi - transferi

Tekući transferi su u razdoblju od 01.01. do 31.03.2023. godine ostvareni u iznosu 174.723 KM, i to:

- tekući transfer od Županije Posavske za sufinanciranje prijevoza školske djece u iznosu od 34.712 KM;
- tekući transfer od Županije Posavske za izgradnju Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Odžak u iznosu od 60.000 KM;
- tekući transfer od Federacije za uređenje ceste u Trnjaku u iznosu od 59.119 KM (razgraničeni prihod);
- tekući transferi od Republike Srpske - 20.892 KM za projekat obnove javne ustanove i projekat stambenog zbrinjavanja na području općine Odžak (razgraničeni prihod).

### 4. Kapitalni transferi

Kapitalni transferi za prvi kvartal 2023. godine su ostvareni u iznosu od 6.962 KM, a odnosi se na projekat kanalizacije Bukovica Odžak (razgraničeni prihod).

#### IV. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.03.2023. godine ostvareni su u iznosu 1.180.173 KM i u odnosu na planirani iznos u proračunu od 7.586.747 KM čine indeks ostvarenja 16%. Strukturu ostvarenih rashoda i izdataka čine:

- tekući rashodi (glavne potkategorije 611, 612 i 613),
- tekući transferi i drugi tekući rashodi (potkategorija 614),
- kapitalni transferi (potkategorija 615),
- izdaci za kamate (potkategorija 616),
- kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava (potkategorija 821) i
- pričuva Proračuna (kategorija 600000).

##### 1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 708.657 KM, odnosno 60,04 % ukupni rashoda i izdataka. Najznačajnijim pozicijama tekućih rashoda smatramo:

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Bruto plaće (potkategorija 611 - ekonomski kod 611100)	297.651	25,22
2.	Naknade troškova zaposlenih (potkategorija 611 - ekonomski kod 611200)	45.813	3,88
3.	Doprinosi poslodavca (potkategorija 612)	31.670	2,68
4.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (potkategorija 613)	333.523	28,26
	<b>Ukupno:</b>	<b>708.657</b>	<b>60,04</b>

Izdaci za bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca su ostvareni u granicama planiranih za prvi kvartal tekuće godine.

Izdaci za materijal i usluge su ostvareni također u granicama planiranih za prvi kvartal tekuće godine, tj u iznosu od 333.523 KM, odnosno 17% planiranih proračunom.

##### 2. Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi su u razdoblju od 01.01. do 31.03.2023. godine ostvareni u iznosu od 314.482 KM i u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima isti sudjeluju sa 26%. Ostvarenje tekućih transfera i drugih tekućih rashoda po glavnim grupama izgleda kako slijedi:

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Transferi drugim razinama vlasti (glavna grupa 614.1)	118.298	10,02
2.	Tekući transferi pojedincima (glavna grupa 614.2)	168.460	14,27
3.	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (glavna grupa 614.3)	27.624	2,34

4.	Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta (glavna grupa 614.4)	0	0
	<b>Ukupno:</b>	<b>314.382</b>	<b>26,63</b>

**3. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti** nisu realizirani u izvještajnom razdoblju.

#### **4. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavku stalnih sredstava**

Ostvareni su u iznosu od 145.879 KM sa indeksom ostvarenja 8%. U ukupno ostvarenim rashodima i izdacima kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava sudjeluju sa 12,36% a odnose se na:

- izdaci za izgradnju vanjske rasvjete - 31.237 KM,
- izdaci za izgradnju kanalizacije Bukovica-Odžak - 6.962 KM,
- izdaci za nabavku IT opreme - 1.027 KM,
- za ostalu opremu (nabavka telefona) - 299 KM,
- izdaci za nabavku vozila za potrebe Civilne zaštite - 34.900,
- Izdaci za prostornu plansku dokumentaciju - 5.850 KM,
- Izdaci za softwarea za javnu rasvjetu - 5.900 KM,
- Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta - 59.704 KM,

Izdaci za obveze po osnovu kreditnih zaduženja su iznosila 9.289 KM za glavnica i 1.866 KM za kamatu.

Obveze po kreditnim zaduženjima se uredno izmiruju.

#### **5. Pričuva Proračuna**

U izvještajnom razdoblju utrošena pričuva Proračuna je iznosila 3.050 KM, odnosno 8 % u odnosu na planiranu proračunom.

#### **Financijski rezultat**

Budući da su u razdoblju od 01.01. do 31.03. 2023. godine ukupno ostvareni prihodi i primici u iznosu od 1.414.031 KM, a ukupno ostvareni rashodi i izdaci 1.180.173 KM, ostvaren je suficit u iznosu od 233.858 KM koji je, dakle, rezultat sučeljavanja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, a odnosi se na namjenska sredstva.

**Izvješće izradila : Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa**

**Općinska načelnica**  
**Nada Čulap, dipl. oec.**

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), članka 92., a u vezi sa članom 101. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 04/23 ), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

## O D L U K U

### o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023. - 31. 3. 2023. godine

#### Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023. - 31.03.2023. godine.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023.-31. 3. 2023. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-427/23

Datum:19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
OPĆINA ODŽAK  
Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Broj: 02-11-1549/23  
Odžak, 19. 4. 2023. godine

**Predmet: Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. - 31. 3. 2023. godine**

R.br.	Korisnici kojima su odobrena sredstva	Opis i svrha isplate	Iznos/KM
1.	Odbojkaški klub Napredak Odžak - veterani	Financijska pomoć za organizaciju međunarodnog odbojkaškog turnira, Odluka Načelnice br.: 01-02- 213/23 od 23.01.2023. godine	500,00
2.	Srpsko građansko udruženje Posavina	Financijska pomoć za odlazak na međunarodni sajam u Novi Sad, Odluka Načelnice br.: 01-02- 321/23 od 30.01.2023. godine	300,00
3.	Policajska uprava Odžak	Financijska pomoć za organizaciju domjenka, Odluka Načelnice br.: 01-02-447/23 od 07.02.2023. godine	500,00
4.	Sportsko udruženje Jedinstvo	Financijska pomoć za organizaciju nogometnog turnira "Turnir prijateljstva", Odluka Načelnice br.: 01-02-515/23 od 13.02.2023. godine	500,00
5.	Mjesna zajednica Gornji Svilaj i Donji Svilaj	Financijska pomoć za organizaciju manifestacije okupljanja maškara u mjesnim domovima, Odluka Načelnice br.: 01-02-516/23 od 13.02.2023. godine	400,00
6.	Lovačko društvo Fazan - Odžak	Financijska pomoć za organizaciju "Lovačke večeri 2023", Odluka Načelnice br.: 01-02-673/23 od 21.02.2023. godine	650,00
7.	Cvijet milosti Odžak	Financijska pomoć za obilježavanje Dana neovisnosti BiH, Odluka Načelnice br.: 01-02- 674/23 od 21.02.2023. godine	200,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>3.050,00</b>

Načelnica Službe

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2023.godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 4/23) i članka 25.stavak 2. točke 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XVIII. redovnoj sjednici održanoj dana 19.05.2023. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak za namjene iz oblasti društvenih djelatnosti

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

##### (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i način raspoređivanja finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak, za korištenje sredstava tekućih grantova pravnih subjekata iz oblasti društvenih djelatnosti koja djeluju na području Općine Odžak (u daljem tekstu: pravni subjekti), postupak izbora programskih/projektnih aktivnosti, implementacija sredstava i nadzor.

##### Članak 2.

##### (Definicije)

U smislu ove Odluke:

- a) oblasti predviđene za sufinansiranje projektnih/programskih aktivnosti su:
- kultura,
  - religija,
  - sport,
  - humanitarne djelatnosti,
  - branitelji i
  - ostale društvene djelatnosti predviđene Proračunom Općine i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Odžak, za svaku proračunsku godinu.
- b) pravni subjekti koji obavljaju društvene djelatnosti od značaja za Općinu su:
- javne ustanove – pravni subjekti koji služe za obavljanje javne službe, odnosno, ustanove koje trajno i nesmetano obavljaju djelatnosti u javnom interesu Općine,
  - javna poduzeća – pravni subjekti upisani u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom, koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (po Zakonu o javnim poduzećima),
  - udruženja – oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih subjekata radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, a čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti i
  - fondacija – pravni subjekt koji nema svoje članstvo, a cilj osnivanja je upravljanje određenom imovinom u javnom interesu ili u dobrotvorne svrhe.
- c) program je dokument kojim su utvrđene aktivnosti i finansijski plan rada pravnog subjekta,
- d) projekt je planirano provođenje aktivnosti osmišljenih kako bi se ostvarili određeni ciljevi i posljedično određena promjena, a sve u okviru zadanih vremenskih i proračunskih okvira.

### **Članak 3. (Sredstva)**

Sredstva za sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti pravnih subjekata koji djeluju na području Općine, osiguravaju se u Proračunu Općine.

Sredstva se mogu osigurati i od drugih institucija vlasti u Bosni i Hercegovini, iz inozemnih fondova, od međunarodnih organizacija i drugih institucija iz Bosne i Hercegovine i inozemstva.

### **Članak 4. (Oblast djelovanja)**

Prioritetne oblasti djelovanja, definiraju se Proračunom Općine i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Odžak, za svaku proračunsku godinu.

### **Članak 5. (Projektni/Programski prijedlog)**

Projektni/programski prijedlog se mora odnositi na specifične projektne/programske aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih aktivnosti koje su u međusobnoj vezi i koje mogu da se identificiraju mjerljivim rezultatima unutar određenog vremenskog okvira.

Pravni subjekti koji se redovno financiraju sredstvima iz Proračuna općine Odžak za obavljanje njihovih djelatnosti za koje su osnovani ne mogu podnositi prijedloge za financiranjem projektnih/programskih aktivnosti putem ove Odluke.

Dužina trajanja projekta za koji se traže sredstva je maksimalno u trajanju jedne proračunske godine, s tim što projekt/program može biti kraći od 12 mjeseci.

## **UVJETI I KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMA/PROJEKATA**

### **Članak 6. (Uvjeti)**

Pravni subjekti koji apliciraju s projektnim/programskim aktivnostima, moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su registrirana u Bosni i Hercegovini,
- da svoje aktivnosti razvijaju na području općine Odžak,
- da su projektne/programske aktivnosti namijenjene građanima općine Odžak,
- da se projektne/programske aktivnosti odnose na oblasti iz člana 2.a) ove Odluke,
- da ne obavljaju bilo kakvu aktivnost u ime političke stranke i da su pravni subjekti koji su od Općine dobili financijska sredstva po prethodnom javnom pozivu, ispunila obvezu podnošenja izvješća o utrošku sredstava uz financijsku dokumentaciju, kao i opisno izvješće.

### **Članak 7. (Kriteriji)**

Kriteriji za rangiranje prijedloga projekata/programa i bodovanje, utvrdit će se posebnim Pravilnikom o načinu vrednovanja prijedloga projektnih/programskih aktivnosti pravnih subjekata iz oblasti društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom će se vrednovati sljedeće:



- da projektne /programske aktivnosti poboljšavaju kvalitetu življenja građana kroz ostvarivanje ciljeva definiranih strateškim dokumentima Općine,
- da se projektne/programske aktivnosti tiču što više građana i da obuhvaćaju što veću teritoriju Općine,
- ranije postignuti rezultati pravnog subjekta,
- brojnost članova pravnog subjekta i
- da pravni subjekt ima adekvatne ljudske, financijske i tehničke kapacitete za realizaciju projekta/programa.

## POSTUPAK IZBORA PROJEKATA/PROGRAMA

### Članak 8. (Javni poziv)

Javni poziv za sufinanciranje projektnih/programskih aktivnosti pravnih subjekata, raspisuje Općinski načelnik.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od objavljivanja na službenoj web stranici Općine Odžak.

Javnim pozivom će se jasno odrediti oblasti predviđene za sufinanciranje, uvjeti za prijavu, kao i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih projektnih/programskih aktivnosti.

Sastavni dio Javnog poziva je prijavni obrazac.

### Članak 9. (Vrednovanje prijave)

Ocjenjivanje i izbor projektnih/programskih aktivnosti Povjerenstvo od pet članova, koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i izbor projektnih/programskih aktivnosti (u daljem tekstu: Povjerenstvo), radi na sastancima i u svom radu se pridržava odredbi ove Odluke i Pravilnika, nakon čega donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava i dostavlja ga Općinskom načelniku na usvajanje.

Općinski načelnik donosi odluku o konačnoj raspodjeli sredstava.

Zapisnik Povjerenstva obavezno sadrži:

- prijedlog za sufinanciranje projektnih/programskih aktivnosti po oblastima djelovanja, s iznosom sredstava i visinom bodova i
- razloge za ne uvrštavanje prijedloga projektnih/programskih aktivnosti za sufinanciranje sredstvima iz Proračuna Općine.

Pravni subjekti čije projektne/programske aktivnosti nisu odobrene za sufinanciranje, biti će obavješteni o razlozima neodobravanja financijskih sredstava.

## IMPLEMENTACIJA SREDSTAVA I NADZOR

### Članak 10. (Namjena sredstava)

Odobrena sredstva Općine se koriste za pokrivanje troškova odobrenih projektnih/programskih aktivnosti.

Najviše 20% odobrenih sredstava mogu se koristiti za sufinansiranje administrativnih i materijalnih troškova projekta, odnosno fotokopiranje, poštarinu, troškove banaka, nabavku uredske opreme (računari, papir, spajalice, olovke i dr.).

Isplata odobrenih proračunskih sredstava Općine će se vršiti prema verificiranom dinamičkom planu utroška sredstava.

Odobrenim proračunskim sredstvima Općine ne mogu se financirati troškovi kao što je kupovina nekretnina, pokrivanje deficita ili darivanje kapitala, kao ni retroaktivno financiranje projekata koji se već provode ili su okončani.

#### **Članak 11.**

##### **(Nadzor)**

Nadzor nad provođenjem projektnih/programskih aktivnosti koji se sufinanciraju iz Proračuna, kontinuirano će vršiti nadležna služba Općine.

#### **Članak 12.**

##### **(Izvješće)**

Za projektne/programske aktivnosti, nositelji projekta/programa će podnositi izvješće koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela.

Nositelji projekta/programa su dužni izvješće dostaviti u roku od jednog mjeseca nakon završetka projekta/programa.

Izvješće obavezno sadrži:

- naziv projektne/programske aktivnosti,
- kratak opis projektne/programske aktivnosti,
- opis realiziranog dijela projekta/programa, odnosno opis realiziranog projekta/programa u cijelosti,
- financijsko izvješće sa fotokopijama svih računa i
- evaluaciju ostvarenih ciljeva projektne/programske aktivnosti.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-428/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09, Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovnoj sjednici, održanoj dana 19.05.2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i**  
**nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se usvaja Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA POSAVSKA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-430/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Odžak  
Općinska Načelnica

Broj: 01-02-429/23  
Odžak, 19. 5. 2023. godine

**PLAN**

Održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak  
u 2023. godini.

Odžak, svibanj/maj 2023. godine

## UVOD

Temeljem Zakona o cestama u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 12/10; 16/10; 66/1) upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih cesta (LC), nerazvrstanih cesta i gradskih ulica vrše mjerodavna općinska tijela, tj. organiziraju radove redovnog i vanrednog održavanja i zaštite cesta.

Na području općine Odžak "Odlukom o razvrstavanju lokalnih cesta na području općine Odžak", a temeljem „Mjerila i kriterija za razvrstavanje javnih cesta (Sl. novine FBiH, br.62/10) i Odluke o kriterijima za određivanje lokalnih cesta na području Županije Posavske (N.N. Županije Posavske br. 6/03) utvrđena je dužina od 161,980 km LC izgrađenih sa različitom kolničkom konstrukcijom: suvremenim asfaltnim kolnikom i kolnicima od kamenog materijala -tucanik, šljunak, raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenja). Navedenih 161,980 km lokalnih cesta (LC) povezuje 22 naselja – Mjesne zajednice: Ada, Bijele Bare, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Jošava, Novo Selo, Osječak, Posavska Mahala, Potočani, Prnjavor, Vojskova, Zorice, Potočanski Lipik, Prud, Trnjak, Vrbovac, Novi Grad, Odžak I, Odžak II i Odžak III.

Ostale ceste i ulice koje nisu svrstane u mrežu lokalnih cesta čine mrežu nerazvrstanih cesta. Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi, koja je pristupačna većem broju raznih korisnika i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa. Nerazvrstane ceste čine ulice, seoske ceste, poljske ceste koje nisu razvrstane u jednu od kategorija javnih cesta kao i površine: trotoari, parkirališta, pješački trgovi i sl.

Očekivani prihodi u 2023. godini po osnovu uplata namjenskih sredstava za održavanje cesta:

R.B.	Ekonomski kod	Pozicija proračuna	Iznos (KM)
1.	717131	Prihod od neizravnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	269.453,00
2.	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	30.000,00
3.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000,00
4.	717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u FBiH-plan za 2023	85.446,00
		<b>UKUPNO:</b>	<b>444.899,00</b>

Ukupna sredstva za održavanje cesta u 2023. godini čine:

1.	Očekivani prihodi u 2023. godini	<b>444.899,00</b>
2.	Neutrošena sredstva iz prethodnog perioda	<b>299.883,00</b>
	<b>U K U P N O sa PDV-om:</b>	<b>744.782,00</b>

## PLAN ODRŽAVANJA CESTA

U 2023. godini predlaže se Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta:

1. Redovno održavanje cesta
2. Vanredno -investicijsko održavanje cesta

## 1. REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnost cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje cesta čine radovi:

- popravci oštećenja kolnika (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, oštećenih rubova i sl.)
- uređenje i popravka sustava za odvodnju (jaraka, rigola i sl.)
- održavanje bankina (košenje, planiranje i poravnavanje)
- izrada horizontalne prometne signalizacije,
- postavljanje vertikalne prometne signalizacije,
- čišćenje snijega i leda sa kolnika i posipanje kolnika s ciljem sprječavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uvjetima
- popravka kolnika sa makadamskom podlogom (šljunak, tucanik)
- košenje trave, rezanje šiblja i drugog raslinja,
- održavanje zelenih površina u cestovnom pojasu,
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu,
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova, zaštite čeličnih konstrukcija od korozije.

Sagledavajući u ovom trenutku ukupna financijska sredstva namijenjena za održavanje cesta na području općine Odžak, te stanje i potrebe cestovne mreže predlaže se za redovno održavanje cesta u 2023. godini u iznosu od 399.906,00KM.

Navedenim sredstvima planiraju se izvesti radovi održavanja javnih cesta prema grupama radova kako slijedi:

REDOVNO ODRŽAVANJE		UKUPNO (KM)
1.1.	Lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom	100.000,00
1.2.	Vertikalna prometna signalizacija	6.000,00
1.3.	Horizontalna prometna signalizacija	10.000,00
1.4.	Lokalnih i nerazvrstanih cesta	95.000,00
1.5.	Zimsko održavanje cesta i ulica	84.000,00
1.6.	Usporivači brzine	6.000,00
1.7.	Održavanje servisnih saobraćajnica	6.000,00
1.8.	Sanacija cestovne infrastrukture	28.880,00
1.9.	Ugradnja zaštitne odbojne ograde	6.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>341.800,00</b>
	<b>UKUPNO sa PDV-om:</b>	<b>399.906,00</b>

### 1.1. Održavanje cesta sa asfaltnim kolnikom, čine sljedeći radovi:

- pregled javnih cesta (ophodnja, povremeni pregled cesta)
- održavanje kolnika (krpanje udarnih rupa sa opsjecanjem ili frezanjem, sa izmjenom i bez izmjene tamponskog sloja, popravak denivelacija, zalijevanje pukotina, zatvaranje udarnih rupa u kolniku hladnim asfaltom)
- održavanje bankina (skidanje bankina ručno i grejderom, dosipanje bankina)

- održavanje kosina, usjeka, zasjeka i nasipa
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- održavanje objekata (mostova i propusta)
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza,
- ostali radovi (uklanjanje posljedica izvanrednih događaja)

#### **1.2. Održavanje vertikalne prometne signalizacije, čine radovi:**

- popravak i postavljanje prometnih znakova
- zamjena i postavljanje prometnog znaka (bez zamjene stupa)
- zamjena stupova prometnih znakova
- montaža i demontaža zaštitne odbojne ograde
- postavljanje smjerokaznih stupića

#### **1.3. Održavanje horizontalne prometne signalizacije čine sljedeći radovi:**

- obnavljanje strelica na kolovozu i natpisa
- obnavljanje oznaka za obilježavanje mjesta za:
  - parkiranje, taxi stajališta, bus, škola i dr.
- obnavljanje rubnih linija
- obnavljanje linija za zaustavljanje i pješačkih prijelaza
- obnavljanje središnjih linija
- obnavljanje linija na objektima za smirivanje prometa

#### **1.4. Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, čine sljedeći radovi:**

- strojno poravnavanje makadamskih cesta grejderom
- nabava dovoz i ugradnja prirodnog šljunka
- nabava dovoz i ugradnja kamenog drobljenog materijala
- zatrpavanje udarnih rupa u makadamskom kolniku –ručno
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- uređenje bankina kamenim drobljenim materijalom
- odmuljivanje kanala za odvodnju
- interventno saniranje oštećenog kolnika hladnim asfaltom
- održavanje objekata – propusta ( čišćenje, sanacija )
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i i izradi pješačkih staza

#### **1.5. Zimsko održavanje cesta**

Podrazumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta i sigurno odvijanje prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen promet vozila uz upotrebu zimske opreme i u skladu sa posebnim propisima o prometu vozila u zimskim uvjetima.

Na području općine Odžak zimsko održavanje provodi se:

- temeljem sklopljenog Ugovora o zimskom održavanju cesta i to po intervenciji djelovanja, za 55,10 km cesta koje se održavaju zgrtanjem snijega i posipanjem solju i abrazivnim materijalom, ili samo posipanjem kolnika radi sprječavanja poledice sa soli i abrazivnim materijalom ili samo sa soli.
- ostali dio cesta održava se putem Mjesnih zajednica (za 22 naselja) uz sufinanciranje iz općinskog budžeta svake MZ sukladno dužini cestovne mreže koja se održava.

## 2. VANREDNO- INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA

Vanredno održavanje cesta obuhvaća obimnije radove koji se izvode na temelju tehničke dokumentacije. Svrha im je poboljšanje elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i povećanje sigurnosti prometa. (obnavljanje i zamjena i ojačanje dotrajalih kolnika, ugrađivanje ivičnjaka, izrada pješačkih staza, rekonstrukcija propusta, saniranje odrona i sl.). Predlaže se iznos od **343.980,00 KM**.

VANREDNO ODRŽAVANJE		UKUPNO
2.1.	Sufinanciranje projekta rekonstrukcije cestovne infrastrukture – LC Trnjak prepumpna stanica	25.000,00
2.2.	Nadzor za izvođenje radova- rekonstrukcija cestovne infrastrukture	6.000,00
2.3.	Izrada projektne dokumentacije	12.000,00
2.4.	Rekonstrukcija cestovne infrastrukture	211.000,00
2.5.	Nadzor-rekonstrukcija Trnjak - prepumpna stanica	6.000,00
2.6.	Sufinanciranje projekata više razine vlasti	34.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>294.000,00</b>
	<b>UKUPNO SA PDV-om</b>	<b>343.980,00</b>

**2.1.1.** Projektom Vlade Federacije Rekonstrukcije cestovne infrastrukture – poljoprivredne saobraćajnice vrijednosti 200.207,00 KM predviđeno je sufinanciranje projekta u iznosu od 29.250,00 KM (sa uračunanim PDV-om)- LC 57 Trnjak-Prepumpna stanica.

**2.2.** Prilikom realizacije Ugovora rekonstrukcije cestovne infrastrukture potrebno je angažiranje nadzornog tijela za izvođenje radova.

**2.3.** Izrada projektne dokumentacije (izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju lokalnih cesta pruža nam mogućnost: rekonstrukcije cesta temeljem vanrednog održavanja istih, izrade aplikacija za traženje sredstava od institucija viših nivoa vlasti i drugih institucija).

**2.4.** Rekonstrukcija cestovne infrastrukture odnosi se na ulaganja u cestovnu infrastrukturu (obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza, ugrađivanja ivičnjaka, izrada pješačkih staza, propusta i prilaza i sl.).

**2.5.** Za realizaciju projekta rekonstrukcija cestovne infrastrukture LC 57 Trnjak-prepumpna stanica potrebno je osigurati nadzorno tijelo za izvođenje radova rekonstrukcije.

**2.6.** Prilikom prijave na javne natječaje raspisane od strane viših nivoa vlasti, nužna su ulaganja od strane općine kao sufinancijera predloženih projekata.

**Troškovi redovnog i vanrednog-investicijskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta u 2023. godini su:**



1.	Redovno održavanje cesta u 2023. godini	399.906,00
2.	Vanredno –investicijsko održavanje cesta u 2023. godini	343.980,00
	<b>U K U P N O sa PDV-om:</b>	<b>743.886,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Predloženim Planom održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak pokušalo se rasporediti očekivana i raspoloživa financijska sredstva.

Sredstva kojima trenutno raspolaže općina su ona neutrošena iz ranijeg perioda i mjesečni iznosi priliva sredstava po stavkama: prihodi iz neizravnih poreza koji pripadaju direkciji cesta; naknada za upotrebu cesta vozila pravnih osoba, naknada za upotrebu cesta građana i Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u FBiH-plan za 2023.godinu.

Temeljem ostvarenih mjesečnih uplata tokom godine vrši se realizacija Plana održavanja cesta.

Sukladno Zakonu o cestama FBiH, ova sredstva su namjenska i koriste se isključivo za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju, obnovu i izgradnju cestovne infrastrukture.

Uvažavajući specifičnost problematike naše cestovne mreže, ovim Planom želimo osigurati:

- Redovno održavanje u opsegu koji će osigurati mjere propisane Zakonom, a koje se odnose na obavezu upravljača cestama da osigura sigurno odvijanje prometa i sprječavanje daljnjeg propadanja cesta kojima upravlja. Stanje cestovne mreže na području općine Odžak zahtijeva svake godine veća ulaganja u njeno održavanje prvenstveno cesta sa asfaltnim kolnikom. Svake godine se povećava dužina asfaltiranih cesta, a tzv. stari asfalti su oštećeni i nužna je i njihova sanacija.
- Izrada projektne dokumentacije nužna je radi pripreme budućih projekata za realizaciju u sklopu javnih poziva od strane viših nivoa vlasti, kao i drugih institucija koje podržavaju ulaganja u cestovnu infrastrukturu temeljem toga predložena su sredstva za sufinansiranje projekata od strane općine.
- U 2023.godini općina će realizirati projekt FMPU - rekonstrukcija cestovne infrastrukture – poljoprivredne saobraćajnice za koje posjedujemo projektnu dokumentaciju, u čijoj realizaciji učestvuje kao sufinancijer projekta.

Općinska načelnica

Nada Ćulap, dipl. oec.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ( „Sl. Novine F BiH“ broj: 49/06) i članka 25. stavak 2. točka 6. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje visina mjesečne naknade za rad predsjednika mjesnih zajednica na području općine Odžak za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Predsjednicima svih mjesnih zajednica na području općine Odžak pripada pravo na naknadu za rad u mjesečnim iznosu od 150,00 KM (slovima: stotinupedeset konvertibilnih maraka).

**Članak 3.**

Novčana sredstva za naknade iz članka 2. ove Odluke osigurat će se Proračunom Općine Odžak.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica, broj: 01-01-152/15 od 30.06.2015. godine („Službeni glasnik Općine Odžak; broj: 5/15).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023.godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINE**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI**  
**OPĆINA ODŽAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-431/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Na temelju članka 22. i 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici, održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje visina naknade za rad vijećnika tijekom trajanja mandata u Općinskom vijeću Odžak.

**Članak 2.**

Odredbe ove Odluke neće se primjenjivati na predsjedavajućeg Općinskog vijeća Odžak koji dužnost obavlja profesionalno i čija je visina plaće utvrđena posebnim aktom.

**Članak 3.**

Vijećnicima Općinskog vijeća Odžak za obavljanje funkcije vijećnika za vrijeme trajanja mandata pripada redovna mjesečna naknada u neto iznosu od 250,00 KM (slovima: dvjestopedeset konvertibilnih maraka).

**Članak 4.**

Općinskom vijećniku pored redovne mjesečne naknade pripada i naknada za rad po svakoj održanoj sjednici Općinskog vijeća Odžak u iznosu od 50,00 KM (slovima: pedeset konvertibilnih maraka).

Općinskom vijećniku koji izostane sa sjednice Općinskog vijeća, ne pripada iznos iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 5.**

Općinska služba nadležna za poslove Općinskog vijeća Odžak vodit će evidenciju o nazočnosti vijećnika na sjednicama i dostavljati podatke općinskoj službi nadležnoj za poslove financija, koja vrši obračun i isplatu naknada.

Novčana sredstva za provođenje ove Odluke osigurat će se Proračunom Općine Odžak.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-01-70/15 od 12.03.2015.godine („Službeni glasnik Općine Odžak; broj: 2/15) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-01-194/15 od 31.08.2015. godine („Službeni glasnik Općine Odžak; broj: 7/15).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.04.2023. godine.

**BOSNA I HERCEGOVINE  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-432

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.05.2023. godine, donijelo je:

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti na prodaju nekretnine putem postupka javne licitacije**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost MZ Novo Selo da izvrši prodaju parcele označene kao k.č. 2468/8 zv. Gorjani, površine 867 m<sup>2</sup> upisane u Pl broj 965 za k.o. Novo Selo koja se vodi kao posjed DS: Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 2483 za k.o. Novo Selo kao vlasništvo Mjesna zajednica Novo Selo s dijelom 1/1, putem postupka javne licitacije.

#### **Članak 2.**

Nakon provođenja postupka javne licitacije Mjesna zajednica Novo Selo je dužna cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na prodaju parcele označene u članku 1. ove Odluke dostaviti Općinskom vijeću Odžak, kako bi Općinsko vijeće Odžak dalo suglasnost za sklapanjem Ugovora o kupoprodaji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01-433/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu**  
**JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću JU Centar za socijalni rad Odžak na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu, broj: 04-31-45-2/23, od 27.01.2023. godine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Izvješće o radu JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI**  
**OPĆINA ODŽAK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-434/23

Datum:19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
O D Ž A K

IZVJEŠĆE  
o radu za 2022. godinu

Odžak, siječanj 2023. godine

Centar za socijalni rad Odžak je javna ustanova, organizirana kao ustanova socijalne zaštite, koju je osnovala općina Odžak u cilju obavljanja djelatnosti od posebnog društvenog interesa, usmjerenih u osiguranju socijalne zaštite i otklanjanja posljedica stanja socijalne potrebe u svim oblastima života i rada, kao i pružanje socijalnih usluga ljudima u stanju socijalne potrebe.

Svaka osoba koja se obrati javnoj ustanovi, Centru, je primljena profesionalno, dobije adekvatnu informaciju i pomoć bez obzira na spolne, starosne strukture, vjerske, nacionalne, ideološko političke i druge razlike.

Uloga zaposlenih u Centru je da zajedno sa korisnikom istraži i procjeni potrebe i iznađe najefikasnije rješenje za zadovoljenje njihovih potreba u obimu koji je propisan Zakonima iz ove oblasti i uz uvažavanje njihove životne situacije i vodeći računa o realnom stanju u lokalnoj zajednici.

Rad Centra je organiziran tako da djelatnici imaju što neposredniji kontakt sa korisnikom i njegovom obitelji, poštujući pravo na život u zajednici u prirodnom okruženju.

Socijalno najugroženiji korisnici, imaju prioritet u pristupu uslugama i zadovoljavanju potreba, a svim korisnicima usluga je zagarantirana diskrecija, tajnost podataka i informacija, koje daju iz osobnog i obiteljskog života i poštovani su kao osobe.

Centar sve usluge zasniva na zakonski definiranim pravima, invalidnim potrebama korisnika, financijskim mogućnostima i potrebnim odnosima sa drugim sudionicima u sistemu.

Implementiranje Županijskog Zakona o socijalnoj zaštiti, možemo reći da je u potpunosti zaživio jer se uspostavlja socijalni sistem prava osoba koja objektivno funkcionira tj. primjenjuje u praksi.

Financijska sredstva iz Županijskog proračuna su bila jedini izvor financiranja svih socijalnih davanja predviđenih Zakonom i bila su redovito i u visini izraženih potreba.

Imajući u vidu širok djelokrug rada, odnosno nadležnost, Centar za socijalni rad predstavlja jednu od najznačajnijih institucija koja rješava brojne probleme svih kategorija stanovništva, očekujemo daleko veću podršku u osnivaču odnosno Općini.

Iznos namjenskih sredstava iz proračuna Županije Posavske u 2022. godini po svim vidovima socijalnih naknada je u iznosu od 1.241.272.281,00 KM, što je znatno više nego prethodne godine.

Postojećim Zakonom o socijalnoj zaštiti jasno su definirani kriteriji za dobivanje socijalne pomoći, postupak donošenja odluke, kategorizacija osoba lošeg imovnog stanja i prepoznavanje kategorije ljudi koji su najviše ugroženi, a što je nažalost brojka svaki dan veća, odnosno u izvještajnoj godini taj je broj veći u odnosu na prethodnu godinu.

Kriteriji utvrđeni Zakonom o socijalnoj zaštiti su objektivni i na njih ne utječu nikakvi drugi elementi osim potrebe za pomoć i to bez diskriminacije po bilo kom osnovu.

U promatranoj izvještajnoj godini mjesečni prosjek od 161 osoba koje su primale stalnu novčanu naknadu i po tom osnovu je isplaćeno 199.563,00, KM.

Svim korisnicima stalne novčane pomoći je subvencioniran trošak el. energije i omogućeno pravo na zdravstvenu zaštitu.

Jednokratne pomoći ( dvostruki iznos osnovice za izračun stalne novčane pomoći ) u visini od 100,00 KM su uz usuglašavanjem sa resornim ministarstvom, mjesečno odobrene osobama koje su u stanju socijalne potrebe ( plaćanje lijekova i sl. ) ali i tu se vodilo računa o prioritetima, taj vid socijalne pomoći je primilo prosječno 10 osoba mjesečno odnosno 15.000,00 KM na nivou godine je isplaćeno. Pet uplata po 400,00 KM za troškove sahrane uplaćeno je za preminule korisnike.

Trend smještaja – zbrinjavanje najranjivije kategorije stanovništva u 2022. godini je nastavljen. Zbrinjavanje najranjivijih korisnika socijalne zaštite se obavlja putem skrbi izvan vlastite obitelji u Ustanove socijalne zaštite sa kojima su regulirani odnosi i obveze putem ugovora.



U Ustanove socijalne zaštite do sada je sa područja naše Općine, a posredstvom Centra za socijalni rad mjesečno u prosjeku bilo 28 osobe smještene.

Zahvaljujući dobroj suradnji sa Ustanovama socijalne zaštite – redovito izmirenje računa za troškove smještaja u promatranoj godini smo imali par hitnih smještaja.

Po osnovu smještaja je isplaćeno 230.692,00 KM.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, donesen je Pravilnik o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji (, Narodne Novine Županije Posavske broj : 13/21).

Porodne naknade u visini od 300,00 KM mjesečno za nezaposlene majke u trajanju od 12 mjeseci ukupno su iznosile 75.600,00 KM.

Izdvajanje za civilne žrtve rata, 30 % se isplaćuje iz Županijskog proračuna i 70 % se isplaćuje iz Federalnog proračuna su na nivou prošlogodišnjih isplata. Po ovoj osnovi izdvojeno je i uplaćeno 23.901,00 KM.

### **Neratni invalidi**

Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom ( " Sl. novine FBiH " br. 36/98, 54/04, i 14/09 ) regulirana su temeljna prava osoba sa invaliditetom odnosno prava neratnih invalida.

Temeljna prava osoba sa invaliditetom su :

- osobna invalidnina : 100 % - I grupa - 109,76 KM i 90 % -II grupa - 89,32 KM
- dodatak za njegu i pomoć od strane druge osobe : I grupa - 274,40 KM i II grupa -137,20KM
- ortopedski dodatak : I grupe - 19,21 KM

U izvještajnom periodu 2022. godine zaprimili smo 61 novih zahtjeva od kojih je 20 sa pozitivnim ishodom, koji su ostvarili novčanu naknadu, a 41 zahtjeva je negativno riješeno. U 2022. godini pravo ostvaruje ukupno 195 osoba, a umrlo je 11 osoba i za njih je prestalo pravo.

Nalaz i mišljenje po ocjeni invaliditeta donosi stručno tijelo za ocjenu radne sposobnosti pri Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo, Odjeljenje za prvostepeni postupak medicinskog Instituta u Tuzli.

### **Doplatak za djecu**

Doplatak za djecu novčano je primanje koje koriste roditelj ili druga osoba određena Zakonom, radi potpore uzdržavanja i odgoja djece.

Odlukom Vlade Županije Posavske broj : 01 - 02 - 566 / 19 od 21.11.2019. godine došlo je do izmjene - povećanja iznosa doplatka za djecu sa 40,00 KM na 45,00 KM. Odlukom o izmjeni Odluke o utvrđivanju iznosa doplatka za djecu broj : 01 - 02 - 382 / 20 od 06.08.2020. godine iznos doplatka za djecu sa 45,00 KM povećan je na 50,00 KM. Omogućeni su povoljniji uvjeti obiteljima za treće i svako sljedeće dijete sa uvećanjem od 30 %, a uvećanjem od 50 % ostvaruju djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca sa invaliditetom, obitelji u kojoj su jedan ili oba roditelja osobe sa postotkom invalidnosti od 60 % i više, djetetu oboljelom od šećerne bolesti, karcinoma, leukemije, TBC, celijakije, epilepsije i korisnici pomoći za uzdržavanje - stalne novčane pomoći

Pravo na doplatak za djecu ostvaruje korisnik koji ima prebivalište u Županiji Posavskoj najmanje dvije godine. Pravo na doplatak pripada djetetu do navršene 18 godine života prema Zakon o izmjenama i dopunama zakona o doplatku za djecu ( " Narodne novine Županije Posavske " broj : 11/22) zbog čega se povećao broj korisnika ove namjene naspram prošle godine.

PRAVA PO OSNOVU ZAKONA O DJEČJEM DOPLATKU	BROJ DJECE
Broj djece koja ostvaruju pravo na osnovni dječji doplatk (50,00 KM)	797
Broj djece koja ostvaruju pravo na uvećani dječji doplatk od 30 % (65,00 KM)	186
Broj djece koja ostvaruju pravo na uvećani dječji doplatk od 50 % (75,00 KM)	72
UKUPAN BROJ DJECE	1055
UKUPAN IZNOS U KM	57.340,00

U izvještajnoj 2022. godini okvirno je 797-ero djece je ostvarilo pravo na osnovni dječji doplatk u visini od 50,00 KM odnosno od 01.09.2020. godine, uvećani dječji doplatk od 30 % u visini 65,00 KM prima 186-oro djece, a uvećani dječji doplatk od 50 % u visini od 75,00 KM prima 72-je djece.

### IZVJEŠĆE O KORISNICIMA PRAVA NA DJEČJI DOPLATAK U 2022. god

MJESEC	IZNOS U KM
SIJEČANJ	50.425,00 KM
VELJAČA	50.170,00 KM
OŽUJAK	50.070,00 KM
TRAVANJ	49.795,00 KM
SVIBANJ	49.455,00 KM
LIPANJ	49.590,00 KM
SRPANJ	49.740,00 KM
KOLOVOZ	51.965,00 KM
RUJAN	57.360,00 KM
LISTOPAD	59.000,00 KM
STUDENI	59.590,00 KM
PROSINAC	57.340,00 KM

U izvještajnoj godini prosječno je 941dijete na području općine Odžak mjesečno ostvarivalo pravo na dječji doplatk .

Kako je pojedinoj djeci isteklo pravo na dječji doplatk navršavanjem 15 godina starosti, prema Zakon o izmjenama i dopunama zakona o doplatku za djecu (" Narodne novine Županije Posavske " broj :11/22); pojedine obitelji sa djecom su ponovo stekle pravo na dječji doplatk do 18. godine, tako brojka djece koja koriste pravo na dječji doplatk se iz mjeseca u mjesec mijenja.

U 2022. godini usvojen je i Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u FBiH ("Sl. Novine FBiH br. 52/22"), dječji doplatk u iznosu od 103,00 km za djecu u domaćinstvima čija primanja po glavi domaćinstva ne prelaze 217,00 km. Izdato je oko 100 zahtjeva, a sa današnjim danom na području općine Odžak dječji doplatk FBiH je ostvarilo 24 korisnika.

### Zdravstveno osiguranje

Pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra za socijalni rad ostvaruju korisnici prava na pomoć za uzdržavanje , neratni invalidi sa 90 % i 100 % oštećenja organizma, osobe smještene u Ustanove socijalne zaštite ili udomiteljstvo, osobe koje ostvaruju pravo kao civilne žrtve rata prema važećim propisima u FBiH , osobe nakon navršanih 65 godina života kod kojih područni ured zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske utvrdi da osoba nije moguće osigurati po drugom osnovu i druge osobe u stanju socijalne potrebe kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik zdravstvene zaštite a zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

U izvještajnoj godini navedeno pravo koristilo je u prosjeku 471 osobe.

### **Zaštita braka i obitelji**

U nadležnosti Centra za socijalni rad su poslovi zaštite i pomoći obitelji. Centar kao organ starateljstva pomaže i posreduje u rješavanju konfliktnih i obiteljskih odnosa.

Osnovni cilj Centra kao organa starateljstva je u zaštiti braka i obitelji je sačuvati, osnažiti i unaprijediti odnose u obitelji, a u sklopu toga zaštititi pojedine članove obitelji, prvenstveno djecu.

Ovaj cilj se ostvaruje kroz permanentni savjetodavni rad sa bračnim partnerima u fazi prije podnošenja zahtjeva za posredovanja, a što nerijetko dođe do sanacije unutar bračnih konflikata i odustajanja od brakorazvodne parnice.

Ovaj Centar je jedan od rijetkih u FBiH koji je dobio suglasnost Federalnog ministarstva za provođenje postupka posredovanja koji je neophodan prije podnošenja zahtjeva za brakorazvodnu parnicu.

U brakorazvodnim parnicama Centar obavlja sljedeće poslove i pravne radnje: izrađuje socijalne anamneze za oba bračna partnera, učestvuje na sudskim raspravama, daje mišljenje nadležnom sudu o povjeri mladb. djece jednom od roditelja kao i načinu održavanja kontakata djece i roditelja sa kojima djeca ne žive.

Uloga Centra u navedenim slučajevima je prvenstveno zaštita interesa malodobne djece. Kroz provedbu zaštite braka i obitelji Centar je imao korektnu suradnju sa nadležnim sudovima, policijom, nadležnim općinskim organima kao i sa drugim centrima za socijalni rad.

### **Administrativno - tehnički poslovi**

U izvještajnoj godini u ovom Centru je provedeno 488 upravnih postupaka po zahtjevima stranaka, a radi ostvarivanja određenih prava u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti (" Narodne novine Županije Posavske " br. 05/04 , 7/09 i 13/19), zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom (" Sl. novine FBiH " br. 36/99 , 54/04 , 39/06 , 14/09 , i 45 /16) i Zakona o doplatku za djecu (" Narodne novine Županije Posavske " br. 3/17).

Upravni postupci su provedeni radi ostvarivanja prava na:

- pomoć za uzdržavanje (stalna novčana pomoć);
- jednokratne novčane pomoći;
- porodne naknade nezaposlenim majkama;
- osobne invalidnine po osnovu oštećenja organizma;
- smještaj starih i nemoćnih osoba bez obiteljskog staranja;
- starateljstva za posebne slučajeve;
- pravo na doplatu za djecu.

I u ovoj izvještajnoj godini najveći broj zahtjeva se odnosio na jednokratne novčane pomoći, obnovu prava na dječji doplatu u ŽP, kao i zahtjevi za dječji doplatu FBiH-e..

Sve je veći broj starijih i bolesnih osoba kojima su sredstva potrebna za lijekove.

U izvještajnom periodu izdato je ukupno 715 raznih potvrda i uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije a radi ostvarivanja osobnih prava stranaka.

### **Nasilje u obitelji**

Nasilje u obitelji obuhvaća nasilje koje se događa između članova obitelji (roditelja, partnera, braće i sestara ili članova obitelji više generacija, npr. roditelja i bake/djeda). Svjedočenje nasilju u obitelji odnosi se na situacije u kojima je dijete svjedok čestog i dugotrajnog verbalnog ili fizičkog

nasilja između roditelja ili drugih članova obitelji. U takvim obiteljima svi članovi doživljavaju veću razinu stresa. Djeca se puno češće samookrivljuju, osjećaju se bespomoćnim, zanemarenim i češće su izložena stresu. Majke u takvim obiteljima su psihološki manje na raspolaganju djeci i imaju nedosljedan stil odgoja. Očevi su razdražljivi i manje se uključuju u odgoj djece. Nasiljem u obitelji smatraju se svi prijeteci, prisiljavajući ili kontrolirajući postupci koje koristi jedan član obitelji prema drugome. Nasilje nije izoliran, pojedinačan događaj, već je obrazac ponavljajućih ponašanja.

Djelatnici Centra za socijalni rad aktivni su učesnici na okruglim stolovima, konferencijama i svim drugim sastancima koji se odnose na temu zaštita od nasilja u obitelji. Djelatnici Centra prošli su stručno usavršavanje pod nazivom „Povezivanje i jačanje profesionalaca koji rade na suzbijanju nasilja” organiziranu od strane „Vive žene” iz Tuzle.

Ovaj Centar je učesnik i potpisnik „Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji za područje Županije Posavske” kao i „Protokola intervencija u slučaju nasilja u obitelji” za općinu Odžak.

Intervencijama na terenu zajedno sa djelatnicima Policije tj. prilikom kućnih posjeta mnogi prijavljeni slučaj završavaju se upozorenjem i više se u istim obiteljima ne pojavljuju.

Izrečene zaštitne mjere u 2021. godini od strane Općinskog suda u Orašju izrečeno je osam zaštitnih mjera prema izvršiocima nasilja u obitelji. Možemo sa sigurnošću reći da je broj osoba kojima je izrečena zaštitna mjera zbog nasilja u obitelji u 2021. godini znatno porastao.

O broju predmeta nasilja u obitelji vodimo evidenciju kao i o izrečenim zaštitnim mjerama i osobama koje su štice zaštitnom mjerom te i nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere.

Organ starateljstva dužan je pratiti izvršenje izrečene zaštitne mjere, predložiti prekid ili produženje zaštitne mjere. Nadzor izrečene zaštitne mjere ostvaruje se putem kućne posjete žrtve nasilja u obitelji i putem suradnje sa institucijama koje također imaju obavezu praćenja provedbe zaštitne mjere.

Zadatak djelatnika Centra za socijalni rad jeste unapređenje zaštite žrtava nasilja, nasilja u obitelji, prevencije nasilja, razvoj mjera zaštite i dobrobiti osoba izloženih nasilju i dostavljanje izvještaja nadležnom Sudu.

### **Suradnja sa Sudovima i Kazneno-popravnim zavodima**

Na zahtjev Suda i Kazneno-popravnih domova redovno se obavljaju stručni poslovi kroz različite metode rada kao npr: ostvarivanje kontakta i suradnja sa strankama i njihovim obiteljima, te sastavljanje socijalnih anamneza na zahtjev Tužilaštva, Suda ili Kazneno-popravnog doma. Isto zahtjeva vođenje evidencije i izvještavanje određenih ustanova npr. Osnovnih i srednjih škola, Zavoda za zapošljavanje, Domom Zdravlja itd.

U suradnji sa gore navedenim ustanovama obavljamo sljedeće stručne poslove:

- pisanje socijalnih anamneza u postupcima posredovanja i na zahtjev Kazneno-popravnih domova radi postupanja prema osuđenim osobama naše općine,
- upućivanja prijedloga i mišljenja,
- praćenje i pisanje izvještaja
- posredovanje između drugih institucija,
- rad na terenu po zahtjevu Suda ili dr. institucija.

### **Postupanje sa osobama koje imaju psihičke smetnje**

U suradnji sa nadležnim Centrom za mentalno zdravlje Odžak i PU Odžak poduzimaju se neophodne mjere koje su u najboljem interesu oboljele osobe. U 2022. godini je veliki broj slučajeva

koji su zahtijevali kontinuiranu i organiziranu intervenciju tri javne ustanove i to Centra za socijalni rad Odžak, PU Odžak i Centra za mentalno zdravlje Odžak.

Postupanje Centra u slučajevima osoba sa duševnim smetnjama ogleđa se u postupanju po prijavama obitelji i građana općine Odžak, upućivanja navedenih osoba u Centar za mentalno zdravlje Odžak.

### **Maloljetnička delinkvencija i poremećaj u ponašanju kod djece**

Delinkvencija je zakonski pojam i odnosi se na djecu i omladinu koja su zbog svog ponašanja došla u sukob sa zakonom.

Postoje različiti oblici poremećaja u ponašanju, a najteži oblik predstavlja delinkventno ponašanje. Poremećaji u ponašanju kod djece i omladine su štetni kako za ličnost maloljetnika koji se tako ponaša tako i za socijalnu zajednicu, što u krajnjem zahtjeva odgovarajuću i stručnu socijalnu akciju.

Najčešći oblici maloljetničke delinkvencije su asocijalna ponašanja, različiti oblici prekršaja, imovinski delikti i delikti protiv života i tijela.

Socijalna reakcija na pojavu maloljetničke delinkvencije u lokalnoj zajednici podrazumijeva:

- Otkrivanje i dijagnosticiranje asocijalnog i delinkventnog ponašanja
- Sankcioniranje maloljetničke delinkvencije
- Zaštita maloljetnika i njihovih obitelji (rad sa maloljetnikom i njegovom obitelji);
- Resocijalizacija maloljetnih prestupnika;
- Kontinuiranu suradnju sa MUP Odžak;
- Suradnju sa Županijskim i Općinskim sudovima;
- Kontinuiranu suradnju sa Osnovnim i Srednjim školama na području općine Odžak.

U 2022. godini maloljetnim delinkventima (osobe mlađe od 18. godina) sa područja općine Odžak od strane PU Odžak izrečeno je više mjera policijskog upozorenja. Rad sa maloljetnim delinkventima podrazumijeva kontinuiranu suradnju Centra za socijalni rad sa obitelji, školama te PU Odžak na području naše općine.

Neophodan je kontinuirani savjetodavni rad sa maloljetnikom i njegovom obitelji, praćenje promjena u ponašanju, školskog uspjeha, usmjeravanje maloljetnika na pravilno korištenje slobodnog vremena (uključivanje u sportske aktivnosti i sl.) ali i praćenje poštivanje društvenih normi u lokalnoj zajednici.

### **Poremećaj u ponašanju kod djece**

Poremećaji u ponašanju kod djece predstavljaju odstupanje od uobičajenog i društveno prihvatljivog ponašanja određene sredine za specifičnu dob, spol i situaciju za samo dijete i njegovu sredinu, ukazuje na mogući nepovoljan razvoj djeteta, ukoliko se blagovremeno ne intervenira navedeno ponašanje može preći u delinkventno ponašanje koje ima negativne posljedice na društvenu zajednicu.

U cilju sprečavanja porasta navedene problematike, a koja se odnosi na školsku djecu, Centar svakodnevno surađuje sa djelatnicima Osnovne škole Vladimira Nazora i srednje škole Pere Zečević u Odžaku te Centrom za mentalno zdravlje Odžak.

Prvi znaci koji ukazuju na poremećaj u ponašanju, odnosno neprihvatljivo ponašanje su:

- izostajanje sa nastave

- udaljavanje maloljetnih osoba iz obiteljskog doma i bjegovu iz odgojnih ustanova
- nedozvoljena i štetna druženja maloljetnih osoba do 18 godina starosti s osobama sklonim kriminalitetu, skitnji, raznim oblicima iskorištavanja maloljetnih osoba,
- skitnja i prosjačenje
- nedozvoljeni izlasci maloljetnih osoba do 16 godina starosti,
- konzumiranje sredstava ovisnosti među maloljetnim osobama (psihoaktivne supstance, alkoholna pića i duhanski proizvodi),
- nasilničko ponašanje među vršnjacima (bullying i cyberbullying),
- neprihvatljivo ponašanje u zonama odgoja – obrazovnih ustanova.

Svakodnevno obavljamo savjetodavne i interventne radnje sa mladb. djecom i njihovim roditeljima.

U kontinuiranoj smo suradnji sa ustanovama socijalne zaštite npr. „Mjedenica“ Zavod za specijalno obrazovanje, Centar za edukaciju i rehabilitaciju „Kuća Nade“ u Odžaku, i Stadlerovim dječjim domom „Egipat“.

### Zloupotreba psihoaktivnih supstanci

Problem ovisnosti na području općine Odžak je u porastu. Posebno se ističe ovisnost od psihoaktivnih supstanci te ovisnost od alkohola a koji su često i jedan od faktora nasilja u obitelji, što je utvrđeno radom na terenu.

U 2022. godini Centar je kroz kontinuirani savjetodavni rad pružao i podršku roditeljima i drugim osobama koje su u neposrednom kontaktu sa ovisnikom.

Zbog gore navedene problematike svakodnevno surađujemo sa ustanovama koje rade na odvikavanju od psihoaktivnih supstanci kao npr. Zavod za bolesti ovisnosti u Zenici i Terapijska zajednica „Plehan“ te odjelom za mentalno zdravlje u Domu Zdravlja u Odžaku.

### Financiranje Centra za socijalni rad u 2022. godini

Prihodi	Plan za 2022. god.	Ostvarenje
Prihod iz Federacije	2.000,00	1.900,00
Prihod iz Županije	7.000,00	3.000,00
Prihod iz Općine	120.000,00	106.020,00
Prihod iz donacije	1.000,00	00,00
<b>Ukupno prihod</b>	<b>130.000,00</b>	<b>110.920,00</b>

**Rashodi poslovanja / 1 + 4 + 8 + 9 /**

**110.205,00**

Red.br.	KOD	OPIS	
1.	611110	<b>Bruto plaće i naknade / 2 + 3 /</b>	<b>92.337,00</b>
2.	611111	Neto plaće i naknade	65.746,00
3.	611131	Dop. na teret zaposlenih	22.928,00
4.	611200	<b>Naknade troškova zaposlenih / 5 + 6 + 7 /</b>	<b>26.146,00</b>
5.	611211	Nakn.za prevoz sa posla i na posao	3.436,00
6.	611221	Naknade za topli obrok	8.564,00
7.	611224	Naknada za regres i pomoć	6380,00
8.	612000	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>7766,00</b>

9.	613000	Izdaci za materijal i usluge / 10 + 11 + 12 + 15 + 16 + 17 /	9.204,62
10.	613200	Izdaci za energiju	2053,00
11.	613300	komunalne usluge / Ptt + Internet/	2247,00
12.	613400	Nabavka materijala / 13 + 14 /	1980,00
13.	613412	kancelarijski i kompjut.materijal	1248,25
14.	613484	materijal za čišćenje	731,75
15.	613500	Izdaci za usluge goriva	1452,00
16.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	1255,00
17.	613800	Izdaci osiguranja i bankar. usluga / 18 + 19 + 20 /	3257,50
18.	613813	osiguranje vozila kasko	607,00
19.	613821	bankarske usluge	310,50
20.	613931	usluge agencije	2.340,50

**Ukupni rashodi**

**110.205,00**

Rashodi poslovanja u 2022. godini su za 715,00 KM manji u odnosu na prihode koje smo ostvarili.

Iz Općinskog proračuna je putem mjesečnih grantova Centru isplaćeno 106.020,00 KM, a koji su se odnosili na financiranje rada institucije, plaće djelatnika i materijalne troškove za četvoro zaposlenih.

Financiranje Centra za socijalni rad je u nadležnosti Osnivača, tj. Općine Odžak, a regulirano je i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti („Narodne novine Ž.P. br. 7/09„), a koje se odnose na prava iz radnog odnosa na nivou Općine Odžak je djelomično primjenjivan.

Člankom 1. istog Zakona je propisano da „Sredstva za financiranje djelatnosti Centra za socijalni rad osiguravaju se u proračunu Osnivača i to za:

- Izdatke za zaposlene (bruto plaće, naknade plaća, doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenim koji se odnose na topli obrok, regres, jubilarne nagrade i sl.)
- Izdaci za materijal (uredski i potrošni materijal),
- Izdaci za energiju komunalne usluge i dr.

Obzirom da između Centra za socijalni rad i Osnivača nema kolektivnog ugovora kojim su uređena prava zaposlenika, člankom 1. stavkom 1. alineja 3. navedenog Zakona je propisano da na plaće djelatnika izravno se primjenjuju sva prava iz radnog odnosa koja vrijede za djelatnike zaposlene u jedinici lokalne samouprave koja je Osnivač Centra.

Godišnjim proračunima smo potraživali sredstva koja bi bila dovoljna za izjednačavanje plaća i normalno funkcioniranje. Naišli smo na razumijevanje od osnivača, tako da imamo obećanje i dogovor da od usvajanja budžeta za 2023. godinu će ići povećanje budžeta za Centar te da ćemo ostvariti izjednačenje plaća sa djelatnicima u službama osnivača.

**RAVNATELJ**

**Dino Pobrić**

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi:

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost Upravnom vijeću JU Centar za socijalni rad Odžak na Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2023. godinu, broj: 04-31-45-1/23, od 27. 1. 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Program rada sa financijskim planom JU Centar za socijalni rad Odžak za 2023. godinu.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-435/23

Datum:19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**



J.U. Centar za socijalni rad  
Odžak

**PROGRAM  
RADA ZA 2023. GODINU I FINANCIJSKI PLAN**

Odžak, januar/siječanj 2023. godine

## Uvod

Osnovna koncepcija Programa rada, Centra za socijalni rad u 2023. godini je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi na pružanju svih vidova zaštite i pomoći stanovništvu koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa ostalim nosiocima i organima vlasti.

Iz godine u godinu Centar za socijalni rad opravdava svoje postojanje.

## 1. Programske aktivnosti

- Programske aktivnosti JU centra za socijalni rad su regulirane odredbama slijedećih Zakona i propisa :
- Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom („Službene novine FBiH,, br.36/55, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16);
- Zakon o socijalnoj zaštiti („ Narodne novine Županije Posavske „, br. 5/04 i 7/09);
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o doplatku za djecu ("Narodne novine Županije Posavske" broj : 3/17, 11/22);
- Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u FBiH (“Sl. Novine FBiH br. 52/22”)
- Obiteljski Zakon FBiH br. 35/05, 41/05;
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji („ Službene novine FBiH „, br. 20/13);
- Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama („Službene novine FBiH,, br. 37/01, 40/02);
- Krivični Zakon („Službene novine FBiH,, br. 36/03);
- Zakon o matičnim knjigama („Službene novine FBiH,,).

## 2. Nadležnost Centra

- Rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne zaštite, obiteljsko–pravne i kazneno–pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim Zakonom;
- Provodi ovrhu svojih rješenja;
- Vodi propisane očevidnike;
- Izdaje uvjerenja i druge potvrde;
- Daje podatke o obiteljskim prilikama te mišljenje i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsku pravnu i kazneno pravnu zaštitu;
- Sudjeluje kao stranka ili umiješač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima;
- Potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprečavanja i suzbijanja socijalnih, obiteljskih i osobnih problema;
- Obavlja stručno analitičke poslove;
- Obavlja poslove savjetovašta za probleme braka i obitelji, odgaja djecu, posvojenje, sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima;
- Obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Centra za socijalni rad.

### 3. Djelatnost Centra, struktura korisnika i prava iz oblasti socijalne zaštite

#### 3.1. Osnovna djelatnost Centra

U osnovnu djelatnost Centra spada :

- djelatnost socijalne zaštite;
- socijalna zaštite bez smještaja;
- ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja.

U okviru navedenih djelatnosti odvijaju se slijedeći poslovi :

- osigurava potrebna sredstva za rad;
- djeluje na otkrivanju uzroka i stanja socijalne potrebe;
- organizira aktivnosti od preventivnog značaja iz oblasti socijalne zaštite;
- primjenjuje i provodi oblike socijalne zaštite;
- neposredno pruža usluge socijalnog rada;
- rješava u prvom stupnju zahtjev za ostvarivanje prava u okviru nadležnosti;
- obavlja poslove u okviru socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite obitelji sa djecom, zaštita odgojno zanemarene i zapuštene djece, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora;
- obavlja poslove i ovlaštenje organa starateljstva utvrđene Obiteljskim zakonom u FBiH i drugim zakonima i propisima;
- obavlja savjetodavni rad;
- surađuje sa građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima koji mogu doprinjeti unaprijeđenju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite;
- vodi propisanu evidenciju i pribavlja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom i dostavlja nadležnoj službi Osnivaču i nadležnom ministarstvu.

#### 3.2. Struktura korisnika Centra

1. Korisnik socijalne zaštite je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

2. Korisnik socijalne zaštite je i :

- tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete, te dijete prema kojem je ili bi trebalo biti primijenjena mjera obiteljsko ili kazneno pravne zaštite;

- tjelesno ili mentalno oštećena osoba ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna ili druga osoba koju zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama;

3. Druga osoba (samac, član obitelji ili obitelj u cjelini) koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji, ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja i drugih uzroka.

#### 3.3. Prava iz socijalne zaštite

Prava iz oblasti socijalne zaštite u smislu Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom ("Službene novine FBiH" br. 36/99, 54/04, 35/06, 14/09, 45/16)

i Zakona o socijalnoj zaštiti ("Narodne novine Županije Posavske" br. 5/04 i 7/09) i Zakona o doplatku za djecu ("Narodne novine Županije Posavske" broj : 3 / 17), Zakon o dječjem doplatku FBiH

#### **- Savjetovanje**

Savjetovanje je sustavna i programirana pomoć kojoj je svrha uspješnije prilagođavanje teškoća, stvaranjem uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti, te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji ili društvu;

#### **- Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća;**

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća pruža se samcu ili obitelji radi savladavanja teškoća u svezi bolešću, starošću, samca, člana obitelji, problemima u odgoju djece, invalidnošću, uključenjem u svakodnevni život nakon dužeg boravka u odgojnoj ustanovi ili dužeg liječenja, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima.

#### **- Pomoć za održavanje i jednokratne pomoći**

Pravo na pomoć za održavanje može ostvariti samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za održavanje u visini utvrđenoj Zakonom o socijalnoj zaštiti ŽP, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodima od imovine ili na drugi način.

Postupak o ostvarivanju prava na materijalnu pomoć provodi se prema odredbama Zakona o upravnom postupku i Županijskom Zakonu o socijalnoj zaštiti, a kroz provjeru i utvrđivanje uvjeta života podnosioca zahtjeva za stalnu novčanu pomoć, donošenje rješenja o priznavanju prava i pomoći i izmjenama rješenja uslijed promijenjenih okolnosti, utvrđivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

U 2023. godini Centar će pružati zaštitu ovoj kategoriji stanovnika kroz uvođenje u pravo na stalnu novčanu pomoć, jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa Županijskim Zakonom o socijalnoj zaštiti.

U 2023. Godini Centar za socijalni rad planira aktivirati fond koji bi se punio iz proračuna Vlade ŽP u iznosu od 3.000, 00 km godišnje. Navedena sredstva bi se trošila namjenski u izvanrednim situacijama korisnika kada bi im trenutno prijeko potrebni novci.

#### **- Skrb izvan vlastite obitelji**

Skrb izvan vlastite obitelji obuhvaća sve oblike smještaja ili boravka u udomiteljskoj obitelji, u ustanovama socijalne zaštite.

U 2023. godini se očekuje povećanje broja starih osoba bez obiteljske skrbi, a ujedno i povećanje usluga socijalne zaštite prema ovoj kategoriji građana.

Očekuje se povećan rast potreba starih osoba bez obiteljske skrbi za oblikom socijalne zaštite smještaja u Ustanove, a jedan od razloga je socio-ekonomsko stanje u društvu i sve veći broj osoba koje ostaju bez obiteljske skrbi zbog zanemarivanja srodnika, koji imaju zakonsku obvezu da vode brigu o tim osobama.

U 2023. godini u zaštiti prava i interesa oboljelih osoba bez adekvatnog smještaja planiraju se slijedeće aktivnosti :

- provođenje postupka smještaja osoba, koja sve svoje potrebe ne mogu da realiziraju u krugu obitelji, kao i pribavljanju suglasnosti od resornog ministarstva;

- imenovanje staratelja osobama kojima je sudskim putem oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost.

#### **- Osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju**

U 2023. godini se planira nastavak intenzivnije aktivnosti oko pripreme posredovanja i donošenja rješenja na osnovu nalaza od strane Instituta za medicinsko vještačenje u Tuzli, u postupku ostvarivanja prava : Pravo na osobnu invalidninu, novčana naknada za pomoć druge osobe, te ortopedski dodatak i priznavanje prava na zdravstveno osiguranje u koliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju su :

- slijepe i slabovidne;
- gluhe i nagluhe;
- sa poremećajem u govoru i glasu;
- sa tjelesnim oštećenjem i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju;
- sa smetnjama u psihičkom razvoju (lako umjereno i teško stanje);
- sa kombiniranim smetnjama (višestruko ometene u razvoju);
- osobe sa autizmom.

#### **- Osobe sa društveno negativnim ponašanjem i osobe ovisne o psihoaktivnim supstancama**

Osobe sa društveno negativnim ponašanjem su osobe koje su sklone prosjačenju, skitnji, alkoholizmu i drugim oblicima društveno negativnog ponašanja. U suradnji sa Centrom za mentalno zdravlje Centar će aktivno sudjelovati u :

- pružanju pomoći kod ostvarivanja prava na socijalnu zaštitu;
- pružanju pomoći obitelji kod upućivanja na liječenje;
- aktivno surađivati sa zdravstvenim ustanovama, policijom sudom sa školama, vjerskim zajednicama i nevladinim sektorom u cilju pružanja pomoći navedenoj kategoriji stanovništva.

#### **- Osobe izložene nasilju i zlostavljanju u obitelji**

Žrtva nasilja i zlostavljanja u obitelji je osoba kojoj je nanesena fizička, psihička i seksualna patnja i emocionalna šteta kao i prijetnja takvim dijelima ili popuštanja činjenja dužne pažnje, nebriga i rješavanje osnovnih potreba, što ga ozbiljno sputava da uživa u svojim pravima i slobodama.

Ovo je sve izraženiji problem u našem društvu. Centar ima važnu ulogu u sprječavanju i suzbijanju ove negativne pojave.

U skladu sa potpisanim protokolom o suradnji, Centar će tretirati ove žrtve kao posebne i raditi na unapređenju zaštite žrtve nasilja u obitelji, na prevenciji nasilja u obitelji, te na razvoju mjera zaštite prava osoba izloženih nasilju u obitelji na području Općine.

#### **- Djeca bez roditeljskog staranja**

Centar za socijalni rad je institucija sistema koji ima ključnu ulogu u zaštiti i zbrinjavanju djece bez roditeljskog staranja, kao prioriternih korisnika socijalne zaštite i socijalnog rada, ima profesionalnu odgovornost da ove postupke koji se tiču djeteta poduzima u skladu sa njegovim

najboljim interesima na slijedeći način : zaštita od svih oblika nasilja, omogućavanje učešća djece u svim odlukama koje ih se tiču, podrška obitelji i pripremanju razdvajanja djeteta od biološke obitelji, poslovi staratelja, podnošenje prijedloga suda za oduzimanje roditeljskog prava, donošenje odluke o načinu zbrinjavanja, rad na povratku u biološku obitelj, zaštita imovine, vođenje zakonom propisane evidencije.

#### **- Odgojno zanemarena i zapuštena djeca**

Odgojno zanemarena i zapuštena djeca su djeca koja svojim ponašanjem narušavaju opće norme ponašanja i vrše prekršaje ili krivična djela. Odgojno zanemarena djeca su djeca koja bez nedovoljnog nadzora i brige roditelja, te negativnog utjecaja sredine, narušavaju opće prihvaćene norme ponašanja.

Poslovi vezani za ovu kategoriju i mjere koje će se poduzimati su : praćenje, evidentiranje i ispitivanje uvjeta života i intelektualnih i drugih sposobnosti djece sa prisutnim poremećajem u ponašanju; praćenje rezultata u odgojno - obrazovnom procesu; davanje mišljenja tužilaštvima i sudovima za počinitelje krivičnih djela sa prijedlogom mjera; sudjelovanje u postupku pred sudskim tijelima kod izricanja odgojnih mjera ili kod obustave postupka; izvršenje odgojnih mjera koje izriču sudovi; davanje prijedloga sudovima za obustavu odgojnih mjera; aktivna suradnja sa školom, policijom, sudovima i tužiteljstvom.

#### **- Djeca čiji je razvoj ometen obiteljskim prilikama**

Djeca čiji je razvoj ometen obiteljskim prilikama su djeca čiji roditelji zbog nesređenih obiteljskih odnosa, materijalnih i drugih razloga nisu u mogućnosti da mu osiguraju normalne uvjete za pravilan odgoj, fizički i psihički razvoj.

Centar za socijalni rad će i u 2023. godini nastaviti pružati zaštitu djeci čiji je razvoj ometen obiteljskim prilikama kroz pružanje pomoći obitelji u sređivanju konfliktnih situacija.

#### **- Djeca sa invaliditetom i djeca ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju**

Centar za socijalni rad u 2023. godini bit će pri pomoći određivanju prava po pozitivnim zakonskim propisima djeci koja su : slijepa i slabovidna, gluha i nagluha, sa tjelesnim oštećenjima i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju, sa smetnjama u psihičkom razvoju (lako, umjereno i teško stanje), sa kombiniranim smetnjama (višestruko ometena u razvoju), djeca sa autizmom.

### **4. Zaštita civilnih žrtava rata**

Civilna žrtva rata je osoba koja je tokom rata ili neposredne ratne opasnosti uslijed ranjavanja ili nekog drugog oblika ratne torture nastupilo oštećenje ili značajno narušavanje zdravlja ili nestanak ili smrt člana obitelji.

Centar vodi upravni postupak kod priznavanja prava civilnim žrtvama rata u skladu sa Federalnim i Županijskim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom.

Osim priznavanja prava Centar radi obračun i trebovanje sredstava za isplatu civilnim žrtvama rata i to 70 % Proračun Federacije, 30 % iz Proračuna Županije.

U toku 2023. godine planira se nastavak zaštite civilnih žrtava rata i članova njihove obitelji u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom, odnosno priznavanja prava na novčanu naknadu i priznavanje prava na zdravstveno osiguranje ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

## 5. Zaštita obitelji sa djecom

S ciljem zaštite obitelji sa djecom i u 2023. godini se planira nastavak slijedećih aktivnosti:

- provođenje postupka i priznavanje prava na doplatak za djecu i to slijedećim korisnicima :
- korisnici prava na doplatak za djecu su roditelji, usvojitelji, očuh, maćeha, baka, djed, osoba koja je dijete rješenjem nadležnog tijela povjerena na skrb i odgoj i koja živi u kućanstvu sa djetetom;
- korisnik koji ima prebivalište Županije Posavske najmanje dvije godine neprekidno prije podnošenja zahtjeva i ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom;
- pravo na doplatak za djecu u iznosu od (50,00 KM mjesečno) pripada djetetu do navršanih 18 godina života koje omogućuje Vlada ŽP, ili 103,00 km od FBiH.
- priznavanje prava na porodnu naknadu nezaposlenoj porodilji u trajanju od 12 mjeseci (300 KM mjesečno) .

U 2023. Godini Centar za socijalni rad planira kupovinu božićnih i novogodišnjih paketića za djecu naših korisnika. Nadamo se da će nam sredstva osigurati Vlada ŽP.

### 5.1. Obiteljsko - pravna zaštita djece i obitelji

Obiteljskom zaštitom uređuju se prava i dužnosti članova obitelji, prava i dužnosti bračnih drugova, kao i obaveza roditelja prema djeci i djece prema roditeljima.

Iz domena obiteljsko - pravne zaštite tijekom 2023. godine se planira :

- provođenje postupka posredovanja bračnih partnera u skladu sa odredbama Obiteljskog zakona i učestvovanja u sudskim postupcima razvoda bračne zajednice kao i dostavljanje izvještaja o socio-anamnestičkim podacima bračnih partnera i davanja mišljenja i prijedloga nadležnim sudovima u postupku povjeravanja, izdržavanja i kontaktiranja djece sa roditeljima sa kojima ne žive;
- izrada i dostavljanje mišljenja i prijedloga sudu o povjeravanju djece izvanbračnih zajednica kao i mišljenje za sklapanje maloljetničkog braka;
- provođenje postupka zaštite žrtava obiteljskog nasilja, suradnja sa nadležnom policijskom upravom, tužiteljstvom i sudom, te praćenje tako izvršenja sudskih mjera počiniocima nasilja;
- vođenje propisane evidencije putem matičnih knjiga (o imenovanju staratelja, o imovini šticećenika) i poduzimanju mjera u zaštiti šticećenika;
- provođenje postupka starateljstva na zahtjev ili po službenoj dužnosti u svim slučajevima stalnog starateljstva i starateljstva za posebne slućajeve;
- kontinuirani nastavak informiranja i dostavljanja svih podataka iz oblasti obiteljsko - pravne zaštite Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom zavodu za statistiku.

## 6. Kontinuirani poslovi

### 6.1. Suradnja sa mjesnim zajednicama

Nastavak aktivne suradnje svih lica zaposlenih u Centru za socijalni rad Odžak sa predstavnicima mjesnih zajednica, što se naročito ogleda u identifikaciji novih lica koji se nađu u stanju socijalne potrebe I iznalaženja mogućnosti u pomoći istima.

### **6.2. Posjete ustanovama socijalne zaštite**

Obavezna posjeta štićenicima smještenim u ustanove socijalne zaštite na području FBiH i RS-a od strane našeg Centra, čime se na svojevrsan način jasno stavlja do znanja da smještajem u ustanovu socijalne zaštite nije prestala briga o ovim osobama od strane Centra za socijalni rad Odžak. Trenutno je posredstvom Centra za socijalni rad Odžak u ustanove socijalne zaštite smješteno 28 štićenika, od toga 2 djece i 26 odraslih osoba.

### **6.3. Tekući poslovi**

Tijekom 2023. godine Centar za socijalni rad Odžak će inicirati ili donositi odgovarajuće akte ili predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada Centra za socijalni rad Odžak u skladu sa zakonskim I podzakonskim aktima.

### **6.4. Suradnja sa osnivačem i drugim subjektima**

Ovo podrazumijeva nastavak dobre prakse u suradnji sa općinskom upravom općine Odžak, osnivačem, nadležnim ministarstvom za socijalna pitanja, ministarstvom unutrašnjih poslova, općinskim I županijskim sudom, osnovnom I srednjom školom kao I sa mnogim drugim institucijama, ustanovama I subjektima. Tijekom 2023. Godine nastojat ćemo još jače poboljšati suradnju sa svim navedenim, u cilju efikasnijeg rada, tre rane detekcije I prevencije negativnih društvenih pojava.

### **Zaključak**

Osnovna koncepcija Programa rada Centra za socijalni rad je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme i nalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa ostalim nosiocima u organima vlasti.

**Osnovni cilj** je ostvarivanje socijalne zaštite obitelji i njenih članova, kao i građana pojedinaca.

#### **Konkretni ciljevi u 2023. godini su:**

- uvođenje u prava i pružanje usluga socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom;
- pružanje usluga obiteljsko - pravne zaštite.

#### **Specifični ciljevi u 2023. godini**

- blagovremeno rješavanje zahtjeva građana za ostvarivanje prava;
- jačanje institucije braka i obitelji;
- adekvatan pristup radu u oblasti obiteljskog staranja i starateljstva;
- posvećenost i motiviranost djelatnika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka.

#### **Prava iz socijalne zaštite koja se financiraju iz proračuna Federacije:**

- novčane naknade za osobe sa invaliditetom (neratni invalidi);
- novčane naknade za civilne žrtve rata u visini 70 % ukupnog iznosa.



- doplatak za djecu iz proračuna FBiH;

**Prava iz socijalne zaštite koja se financiraju iz proračuna Županije:**

- stalne novčane pomoći;
- jednokratne pomoći;
- smještaj u ustanove socijalne zaštite;
- prava civilnih žrtava rata u visini 30 % ukupnog iznosa;
- doplatak za djecu iz proračuna ŽP;
- porodna naknada.

Iz Općinskog proračuna se osiguravaju sredstva za financiranje djelatnosti Centra za socijalni rad i to :

- izdatke za zaposlene (bruto plaće; naknade plaće, doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenim koji se odnose na topli obrok, dio regresa, jubilarne nagrade i sl.);
- izobrazbu i stručno usavršavanje zaposlenika (informiranje, stručna usavršavanja, dnevnicе za službena putovanja i sl.);
- izdatke za materijal (uredski i ostali potrošni materijal);
- izdaci za energiju, komunalne i ostale usluge;
- tekuće održavanje (prijevoznih sredstava, zgrade, namještaja, i druge opreme);
- financijske izdatke (izdaci za platni promet i bankarske usluge, kamate i ostali financijski izdaci);
- nabavku kapitalnih sredstava (zemljišta, građevinski objekti, uredski namještaj i oprema prijevoznih sredstava).

**Centar za socijalni rad Odžak**

## Financijski plan za 2023. godinu

## Prihodi:

## Plan za 2023.god

Prihod od Federacije	2.000,00
Prihod od Općine	135.000,00
Prihod od Županije	6.000,00
Prihod od donacija	0.000,00
<b>Ukupno prihod:</b>	<b>143.000,00</b>

**Rashodi poslovanja ( 1 + 4 + 8 + 9 ) 142.150,00**

1.	611110	<b>Bruto plaće i naknade ( 2 + 3 )</b>	<b>105.000,00</b>
2.	611111	Neto plaće	70.000,00
3.	611131	Dop. na teret zaposlenih	35.000
4.	611200	<b>Naknade troškova zaposlenih (5 + 6 + 7)</b>	<b>13.450,00</b>
5.	611211	Nakn.za prevoz sa posla i na posao	2.250,00
6.	611221	Naknade za topli obrok	9.000,00
7.	611224	Naknada za regres	2.200,00
8.	612000	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>12.000,00</b>
9.	613000	<b>Izdaci za materijal i usluge (10 + 11 + 12 + 15 + 18 + 19 + 20)</b>	<b>11.700,00</b>
10.	613100	Putni troškovi	200,00
11.	613200	Izdaci za energiju	2.100,00
12.	613300	<b>komunalne usluge (13 + 14)</b>	<b>2.400,00</b>
13.	613311	ptt. usluge - internet	2.200,00
14.	613314	poštanske usluge	200,00
15.	613400	<b>Nabavka materijala ( 16 + 17 )</b>	<b>1.200,00</b>
16.		kancelarijski i kompjut.materijal	1.000,00
17.		materijal za čišćenje	200,00
18.	613500	<b>Izdaci za usluge goriva</b>	<b>1.000,00</b>
19.	613700	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>400,00</b>
20.	613800	<b>Izdaci osiguranja i bankar. usluga ( 21 + 22 + 23 + 24 )</b>	<b>4.400,00</b>
21.	613813	osiguranje vozila	600,00
22.	613821	bankarske usluge	500,00
23.	613931	usluga agencije	2800,00
24.	613922	Izdaci za stručno obrazovanje	500,00

**Ukupno rashodi: 142.150,00**

(fFinancijski plan za 2023. godinu je rađen za 4 zaposlena djelatnika u Centru za socijalni rad)

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi:

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu, broj: 01-03/23 od 16. 3. 2023. godine, donesenoj na XI sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 16. 3. 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Izvješće o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-436/23

Datum:19. 5. 2023. godine

**Predsjedatelj Općinskog vijeća**

**Zlatko Mujkanović**

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Dom zdravlja Odžak

Broj: 01-108/23

Izvješće o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu

## UVOD

Dom zdravlja Odžak je zdravstvena ustanova koja ima organiziranu primarnu zdravstvenu zaštitu za područje za koje je osnovana.

Osnivač ustanove je Općina Odžak koja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja. Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Odžak utemeljena je Odlukom Općinskog vijeća Odžak, broj: 01-02-18/00 od 24.02.2000. godine a pravni je sljedbenik dotadašnjeg Doma zdravlja.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom « Dom zdravlja Odžak» sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja je u Odžaku, ulica Titova 37.

## DJELATNOST

Djelatnost Doma zdravlja Odžak utvrđena je aktom o osnivanju, te je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Odžaku.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaća:

- opća medicina
- zdravstvena zaštita žena djece
- školska medicina
- zdravstvena zaštita nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- hitnu medicinsku pomoć
- laboratorijska, radiološka i druge dijagnostike
- pojedine specijalističke djelatnosti
- fizikalna terapija,
- mentalna rehabilitacija
- kirurška djelatnost- poliklinički dio
- ljekarnička djelatnost
- zdravstvena zaštita zuba djece i odraslih

U ustanovi je rad organiziran kroz formirane organizacijske cjeline te u okviru nekih i posebni odjeli.

Djelatnost se obavlja pod uvjetom i na način utvrđen propisima o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima.

Dom zdravlja Odžak mora biti organiziran na način da se osigura opći interes iz oblasti primarne i sekundarne zdravstvene zaštite, a koji je nezamjenjiv uvjet života i rada stanovništva koji gravitira ustanovi.

Svoju djelatnost Dom zdravlja Odžak obavlja u 5 ordinacija i to: ordinacija za predškolsku djecu, ordinacija za školsku djecu i mladež, ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena, dvije ordinacije za opću zdravstvenu zaštitu.

Specijalističko-konzilijarna zaštita za svoje potrebe koristi tri odvojena prostora, a sve službe rade u odgovarajućim prostorijama sa odgovarajućim prostorom za čekaonice, mokre čvorove i drugo.

## UPOSLENOST- KADROVSKA STRUKTURA

Svoju djelatnost Dom zdravlja obavlja sa ukupno 70 zaposlenih od kojih je 54 medicinskog ( ili 77 %), a 16 nemedicinskog usmjerenja( ili 23% ).

R. Br	Radno mjesto	Broj zaposlenih
0	1	2
<b>I - MEDICINSKO OSOBLJE</b>		
1	doktori- specijalisti	4
2	doktori na specijalizaciji (pedijatrija, ginekologija)	2
3	specijalizacija biokemije	1
4	doktori opće medicine	3
5	doktori stomatolozi	3
6	magistri farmacije	2
7	Psiholog	0
8	Socijalni radnik	1
8	medicinski radnici sa VSS	1
7	medicinski radnici sa VŠS	9
8	medicinski radnici sa SSS	28
9	<b>UKUPNO - I</b>	<b>54</b>
<b>II - NEMEDICINSKO OSOBLJE</b>		
10	Administrativni djelatnici	6
11	Vozači	4
12	Spremačice	6
13	Kućni majstori	0
14	<b>UKUPNO - II</b>	<b>16</b>
	<b>UKUPNO I+II</b>	<b>70</b>

### KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SLUŽBAMA (Sistematizaciji)

#### 1. Stomatološka služba:

##### 1.1 Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta djece do 6 godina

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Doktor stomatologije	VSS	1
2	Stomatološki tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>

##### 1.2 Služba za zaštitu usta i zuba školske djece i mladeži (od 6 do 19 godina)

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Doktor stomatologije	VSS	1
2	Stomatološki tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>

##### 1.3 Služba za zaštitu zuba i usta odraslih

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Doktor stomatologije	VSS	1
2	Stomatološki tehničar	SSS	1
3	Zubni tehničar (protetičar)	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>

## 2. Služba hitne medicinske pomoći:

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Medicinski tehničar	SSS	8
2	Viša med. sestra	VŠS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>9</b>

## 3. Uprava

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Ravnatelj	VSS	1
2	Šef računovodstva	VSS	1
3	Tajnica	SSS	1
4	Računovođa blagajnik	SSS	1
5	Blagajnik na cent. šalteru	SSS	1
6	Stručni suradnik	VSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>

## 4. Ljekarnička djelatnost

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Farmaceuti	VSS	2
2	Medicinski tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>

## 5. RTG služba

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Ing. radiologije	VŠS	1
2	Medicinski tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>

## 6. Laboratorij

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Med. Lab. Ing.	VŠS	3
2	Laboratorijski tehničar	SSS	3
	<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>

## 7. Tehnička služba

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Vozač (šef voznog parka)	VKV	1
2	Vozač	SSS	3
	<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

## 8. Služba za zdravstvenu zaštitu djece

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Medicinski tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>

## 9. Služba za zdravstvenu zaštitu žena

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Medicinski tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>

## 10. Služba za fizikalnu rehabilitaciju

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Fizioterapeut	VŠS	1
2	Radno okupacioni fizioterp.	VŠS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>

## 11. Specijalističko - konzilijarne službe

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Specijalista pulmologije	VSS	1
2	Specijalist radiologije	VSS	1
3	Medicinski tehničar	SSS	2
	<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

## 12. Odjel pomoćnih poslova

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Spremačica	NK	6
	<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>

## 13. Služba opće medicine

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Liječnik spec obit. medicine	VSS	1
2	Liječnik opće prakse	VSS	3
3	Viša medicinska sestra	VSS	1
4	Medicinski tehničar	SSS	5
	<b>UKUPNO</b>		<b>10</b>

## 14. Služba centra za mentalno zdravlje

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Psijhijatar	VSS	1
2	Socijalni radnik	VSS	1
3	Viša medicinska sestra	VŠS	1
4	Medicinski tehničar	SSS	2
	<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>

## 15. Služba sestara u zajednici

R.Br.	Zanimanje	Stručna sprema	Broj zaposlenih
1	Viša medicinska sestra	VŠS	1
2	Medicinski tehničar	SSS	1
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>



## 16. Zaposlenici na specijalizaciji

R. Br	Zanimanje	Stručna sprema	Specijalizacija	Broj zaposlenih
1	Liječnik opće prakse	VSS	Pedijatrija	1
2	Liječnik opće prakse	VSS	Ginekologija	1
	<b>UKUPNO</b>			<b>2</b>

**Napomena:** S obzirom da Dom zdravlja Odžak nema u stalnom radnom odnosu spec. ginekologije, spec. pedijatrije i spec. fizijatrije, iste smo angažirali ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.

**SPECIJALISTIČKO KONZILIJARNASLUŽBA**

Zbog udaljenosti od Županijske bolnice Orašje i loše prometne povezanosti (ne postojanja javnog prijevoza) Dom zdravlja Odžak je stanovnicima općine Odžak, a i šire, omogućio vršenje pojedinih specijalističkih pregleda. Specijalisti angažirani u Domu zdravlja Odžak kroz 2022. godinu su:

- Specijalist opće interne medicine
- Specijalist ortopedije
- Specijalist oftalmologije
- Specijalista medicine rada
- Specijalist psihologije

**BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2022. GODINI PO KATEGORIJI OSIGURANJA**

R. br.	KATEGORIJE LIJEČENIH PACIJENATA	BROJ PACIJENATA
0	<i>1</i>	<i>2</i>
1	A	21541
2	C	6711
3	D	21368
4	F	14558
5	INO	2671
6	I, IO	4377
7	K	1530
8	M	2633
9	NEOSIGURANI	4266
10	OSTALI	1657
	<b>UKUPNO</b>	<b>81312</b>

## BROJ PACIJENATA PREGLEDANIH U 2022. GODINI PO SLUŽBAMA DOM ZDRAVLJA ODŽAK

R. BR.	SLUŽBA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK	BROJ PACIJENATA
0	1	2
1	TOM	41193
2	DISPANZER ZA ŽENE	288
3	ZUBNA SLUŽBA	6517
4	KIRURGIJA	1369
5	HITNA MEDICISNKA POMOĆ	8136
6	PATRONAŽNA SLUŽBA	1183
7	PEDIJARIJA	704
8	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAV.	3508
9	LABARATORIJ	8267
10	RTG	1313
11	SPECIJALISTIČKA SLUŽBA	4866
12	FIZIJARIJA	3968
	<b>UKUPNO</b>	<b>81312</b>

## BROJ PRUŽENIH USLUGA PO SLUŽBAMA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK U 2022. GODINI

R. BR.	SLUŽBA DOMA ZDRAVLJA ODŽAK	BROJ PRUŽENIH USLUGA
0	1	2
1	TOM	51659
2	DISPANZER ZA ŽENE	358
3	ZUBNA SLUŽBA	24860
4	KIRURGIJA	2640
5	HITNA MEDICISNKA POMOĆ	25317
6	PATRONAŽNA SLUŽBA	3368
7	PEDIJARIJA	1491
8	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAV.	5137
9	LABARATORIJ	102089
10	RTG	1313
11	SPECIJALISTIČKA SLUŽBA	11303
12	FIZIJARIJA	20926
	<b>UKUPNO</b>	<b>250461</b>

## FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2022. GODINI

### OPREMA

Nabavna vrijednost opreme ..... 2.421.881,00 KM

Otpisana vrijednost opreme..... 2.274.125,00 KM

Sadašnja vrijednost opreme ..... 147.756,00 KM

Ukupna otpisanost opreme iznosi **93,90 %** , iz čega se može zaključiti da je oprema Doma zdravlja dotrajala, te je neophodno odmah pristupiti obnovi iste, te u suradnji sa osnivačem pokušati na raznim adresama iznaći mogućnost za realizaciju ovih projekata.

**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**

Nabavna vrijednost zgrada..... 2.081.081,00 KM

Otpisana vrijednost zgrada ..... 1.238.201,00 KM

Sadašnja vrijednost zgrada ..... 842.880,00 KM

S obzirom da se radi o relativno dotrajalom objektu, mi smo prema vlastitim mogućnostima konstantno ulagali u objekt kako bi on bio siguran za daljnju upotrebu.

**ANALITIKA FINANCIJSKOG POSLOVANJA 2022. GODINE U USPOREDBI SA 2021. GODINOM**

Red. Br.	PRIHODI	Iznosi prihoda U KM bez decimala		Indeks 3/2*100
		31.12.21	31.12.22	
0	1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>1.687.773</b>	<b>1.949.798</b>	<b>115,50</b>
1.1	ZZO Županije Posavske po ugovoru	1.569.382	1.794.501	114,30
1.2	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja	22.807	25.224	110,60
1.3	Participacija	95.584	130.073	136,10
<b>2.</b>	<b>Prihodi od prodaje lijekova</b>	<b>639.183</b>	<b>765.319</b>	<b>119,70</b>
2.1	Esencijala	224.846	263.880	117,40
2.2	Komercijala	414.337	501.439	121,00
<b>3</b>	<b>Izravna plaćanja pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>611.073</b>	<b>370.346</b>	<b>60,60</b>
3.1	Intervencija	94.340	79.558	84,30
3.2	Ostale službe	516.733	290.788	56,30
<b>4.</b>	<b>Prihod od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>3.501</b>	-	-
<b>5.</b>	<b>Prihod od zakupa</b>	<b>14.077</b>	<b>12.546</b>	<b>89,10</b>
<b>6.</b>	<b>Prihod po osnovu donacija</b>	-	<b>2.200</b>	-
<b>7.</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>670.624</b>	<b>533.000</b>	<b>79,50</b>
<b>8.</b>	<b>Prihodi od premije osiguranja</b>	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Prihodi iz namjenskih izvora financiranja</b>	-	<b>23.355</b>	-
<b>10.</b>	<b>Financijski prihodi</b>	<b>26.223</b>	<b>32.837</b>	<b>125,20</b>
10.1	Prihodi od kamata	5	6	120,00
10.2	Prihodi po osnovu tečajnih razlika	131	-	-
10.3	Kasa konto (knjižna odobrenja)	26.087	32.831	125,90
<b>11.</b>	<b>Prihod od prodaje osnovnih sredstava</b>	-	<b>2.000</b>	-
	<b>UKUPNO PRIHODI 1+2+3+4+5+6+7+8</b>	<b>3.652.454</b>	<b>3.691.401</b>	<b>101,10</b>

Red. Br.	RASHODI	Iznosi rashoda U KM bez decimala		Indeks 3/2*100
		31.12.21	31.12.22	
0	1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Nabavna vrijednost lijekova u ljekarni</b>	<b>547.135</b>	<b>627.464</b>	<b>114,70</b>
<b>2.</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>283.686</b>	<b>199.141</b>	<b>70,20</b>
2.1	Lijekovi utrošeni u Domu zdravlja	48.739	52.814	108,40
2.2	Troškovi laboratorijskog materijala	157.436	69.531	44,20
2.3	Troškovi zubnog materijala	18.917	15.994	84,50
2.4	Troškovi RTG materijala	3.221	622	19,30
2.5	Troškovi ostalog pomoćnog medicinskog materijala	36.416	39.226	107,70
2.6	Troškovi za održavanje čistoće	7.573	7.118	94,00
2.7	Troškovi uredskog materijala	10.252	12.956	126,40
2.8	Troškovi ostalog materijala	1.132	880	77,70
<b>3.</b>	<b>Troškovi energije</b>	<b>105.501</b>	<b>127.625</b>	<b>121,00</b>
3.1	Troškovi plina za grijanje	71.442	85.103	119,10
3.2	Troškovi goriva	21.529	31.967	148,50
3.3	Troškovi električne energije	12.530	10.555	84,20
<b>4.</b>	<b>Troškovi sitnog inventara</b>	<b>416</b>	<b>1.753</b>	<b>421,40</b>
<b>5.</b>	<b>Troškovi plaća</b>	<b>1.773.311</b>	<b>1.953.472</b>	<b>110,20</b>
5.1	Neto plaća	1.012.704	1.122.065	110,80
5.2	Doprinosi iz i na plaću	688.043	739.400	107,50
5.3	Porez na plaću	72.564	92.007	126,80
<b>6.</b>	<b>Ostala prava radnika</b>	<b>269.673</b>	<b>325.115</b>	<b>120,60</b>
6.1	Topli obrok	145.649	147.962	101,60
6.2	Naknada troškova prijevoza	44.658	52.017	116,50
6.3	Trošak regresa	35.408	37.590	106,20
6.3.3	Trošak naknade za vjerske blagdane	21.229	20.440	96,30
6.4	Pomoć uposlenicima	6.730	58.466	868,70
6.5	Troškovi otpremnine	7.645	3.066	40,10
6.6	Troškovi stručnog usavršavanja	2.130	1.045	49,10
6.7	Troškovi dnevnica	6.224	4.529	72,80
<b>7.</b>	<b>Troškovi naknade ostalim fizičkim osobama</b>	<b>104.614</b>	<b>89.858</b>	<b>85,90</b>
7.1	Troškovi naknada članovima upravnog vijeća	4.770	6.890	144,40
7.2	Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	99.844	82.968	83,10
<b>8.</b>	<b>Troškovi održavanja</b>	<b>29.147</b>	<b>34.649</b>	<b>118,90</b>

8.1	Troškovi održavanja objekta	6.257	11.288	180,40
8.2	Troškovi održavanja opreme	10.374	10.234	98,70
8.3	Troškovi održavanja vozila	11.367	12.540	110,30
8.4	Troškovi održavanja softvera	1.149	588	51,20
<b>9.</b>	<b>Troškovi objave u novinama</b>	-		-
<b>10.</b>	<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>116.332</b>	<b>115.770</b>	<b>99,50</b>
<b>11.</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>29.001</b>	<b>32.674</b>	<b>12,70</b>
11.1	Troškovi zdravstvenih usluga	11.202	12.032	107,40
11.2	Troškovi komunalnih usluga	8.439	7.656	90,70
11.3	Troškovi odvjetničkih usluga	-	3.539	-
11.4	Troškovi računovodstvenih usluga	-	400	-
11.5	Troškovi revizorskih usluga	9.360	4.680	50,00
11.6	Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	-	4.367	-
<b>12.</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>895</b>	<b>3.682</b>	<b>411,40</b>
<b>13.</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>1.911</b>	<b>1.921</b>	<b>100,50</b>
<b>14.</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>2.544</b>	<b>1.964</b>	<b>77,20</b>
<b>15.</b>	<b>Troškovi PTT usluga</b>	<b>10.164</b>	<b>8.271</b>	<b>81,40</b>
15.1	Troškovi telefonske usluge	9.492	7.694	81,10
15.2	Troškovi poštanskih usluga	672	577	85,90
<b>16</b>	<b>Posebne naknade i takse</b>	<b>55.296</b>	<b>22.346</b>	<b>40,40</b>
16.1	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.925	3.479	88,60
16.2	Naknade za vode	3.925	3.479	88,60
16.3	Troškovi registracije	1.274	1.219	95,70
16.4	Takse	-	-	-
16.5	Ostali porezi i takse	46.176	14.169	30,70
<b>17.</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>354</b>	<b>198</b>	<b>55,90</b>
17.1	Troškovi glasila i stručne publikacije	354	198	55,90
17.2	Ostali troškovi	-	-	-
<b>18.</b>	<b>Troškovi zateznih kamata</b>	<b>94.004</b>	<b>7.312</b>	<b>7,80</b>
<b>19.</b>	<b>Negativne tečajne razlike</b>	<b>363</b>	-	-
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.424.351</b>	<b>3.553.215</b>	<b>103,80</b>

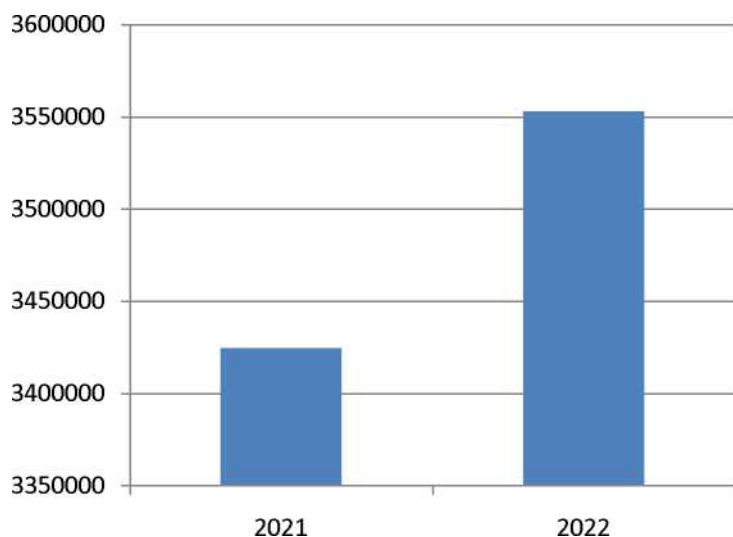
Višak prihoda nad rashodima (DOBIT) ..... 138.186,00 KM

Ostvarena dobit će se iskoristiti za pokriće gubitka iz prethodnog razdoblja.

Akumulirani gubitak na dan 31.12.2022. iznosi 1.652.333,00 KM

## ANALIZA PRIHODA

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2022. godini, iznosi: 3.691.401,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 38.947,00 KM ili 1,10 %.

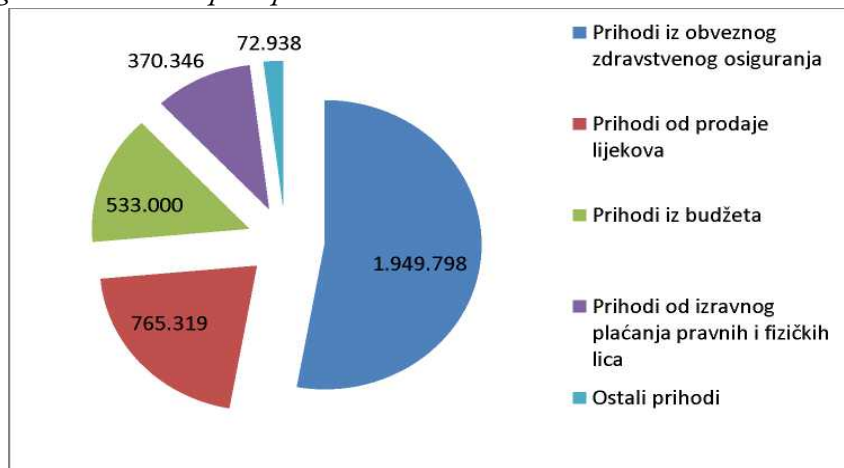


- U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su evidentirani na poziciji prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja, u iznosu od 1.949.798,00 KM, što je 52,80% ukupnog prihoda i predstavljaju povećanje za 15,50% u odnosu na isti period prethodne godine
- Na drugom mjestu su prihodi evidentirani na poziciji prihodi od prodaje lijekova u iznosu od 765.319,00 KM što je 20,70 % ukupnog prihoda i predstavlja povećanje za 19,70% u odnosu na isti period prethodne godine.
- Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na poziciji prihodi iz proračuna i to u iznosu od 533.000,00 KM što je 14,40% ukupnog prihoda i predstavlja smanjenje za 20,50% u odnosu na isti period prethodne godine

### Tabelarni pregled strukture prihoda

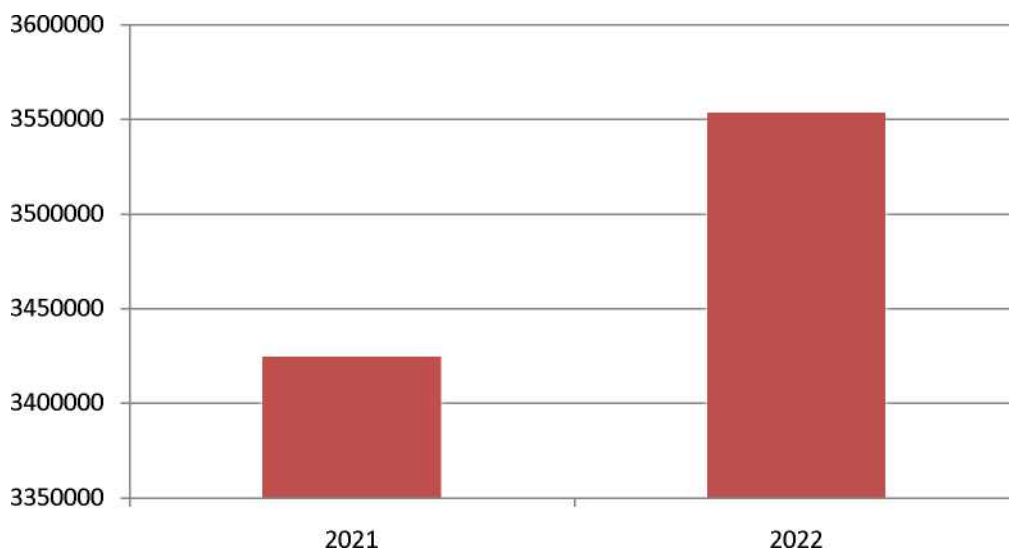
R. br.	Pozicija	01.01. - 31.12.2022	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja	1.949.798	52,80
2	Prihodi od prodaje lijekova	765.319	20,70
3	Prihodi iz proračuna	533.000	14,40
4	Prihodi od izravnog plaćanja pravnih i fizičkih osoba	370.346	10,10
5	Ostali prihodi	72.938	2,00
6	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	3.691.401	100,00%

## Grafički pregled strukture ukupnih prihoda



## ANALIZA RASHODA

- Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 3.553.215,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 128.864,00 KM ili 3,80%.



- U obračunskom periodu 2022. godine najveći su rashodi evidentirani na poziciji troškovi plaća u iznosu od 1.953.472,00 KM što je 54,98% ukupnih rashoda i predstavlja povećanje za 10,20% u odnosu na isti period prethodne godine.
- Na drugom mjestu po veličini su troškovi na poziciji nabavna vrijednost lijekova u ljekarni u iznosu od 627.464,00 KM što je 17,65% ukupnih rashoda i predstavlja povećanje za 14,70% u odnosu na isti period prethodne godine.
- Na trećem mjestu po veličini su troškovi na poziciji ostala prava radnika u iznosu od 325.115,00 KM što je 9,15% ukupnih rashoda i predstavlja povećanje za 20,60% u odnosu na isti period prethodne godine.
- Na četvrtom mjestu po veličini su troškovi na poziciji troškovi materijala u iznosu od

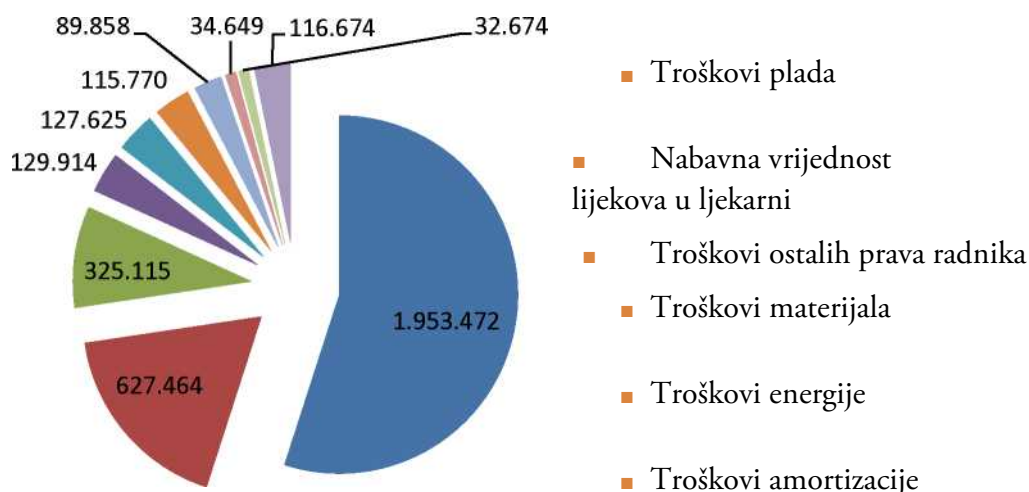
129.914,00 KM što je 3,66% ukupnih rashoda i predstavlja smanjenje za 29,80% u odnosu na isti period prethodne godine.

- Na petom mjestu su troškovi na poziciji troškovi energije u iznosu 127.625,00 KM što je 3,59 % ukupnih rashoda i predstavlja povećanje za 21,00% u odnosu na isti period prethodne godine.

*Tabelarni prikaz strukture rashoda*

R. br.	Pozicija	01.01. - 31.12.2022	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Troškovi plaća	1.953.472	54,98
2	Nabavna vrijednost lijekova u ljekarni	627.464	17,65
3	Troškovi ostalih prava radnika	325.115	9,15
4	Troškovi materijala	129.914	3,66
5	Troškovi energije	127.625	3,59
6	Troškovi amortizacije	115.770	3,26
7	Troškovi naknade ostalim fizičkim licima	89.858	2,53
8	Troškovi održavanja	34.649	0,98
9	Troškovi neproizvodnih usluga	32.674	0,92
10	Ostali troškovi	116.674	3,28
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.553.215</b>	<b>100,0%</b>

*Grafički prikaz strukture rashoda po veličini u obračunskom periodu 2022*



## KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 206.588,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 46.888,00 KM.



*Tabelarni prikaz strukture potraživanja*

R. br.	Naziv	31.12.2022
0	1	2
1	Zavod zdrav. Osiguranja Županije Posavske (po ugovoru)	114.444
2	Zavod zdrav. Osiguranja Županije Posavske (lijekovi)	68.038
3	Ostala potraživanja	24.106
4	<b>UKUPNO</b>	<b>206.588</b>

**OBVEZE**

Obveze Doma zdravlja Odžak (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 603.283,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za 64.200 KM.

Dom zdravlja Odžak nema dugoročnih ni kratkoročnih obveza prema bankama.

Na poziciji kratkoročnih obveza najveći iznos je iskazan na poziciji obveza po osnovu plaća i naknada plaća te ostala primanja radnika u iznosu od 307.279,00 KM.

*Tabelarni prikaz obveza po osnovu plaća i ostalih prava radnika*

R. br.	Naziv	31.12.2022
		Iznos KM
0	1	2
1	Obveze za doprinose	180.402
2	Obveze za neto plaće	95.637
3	Obveze za ostala neto primanja	18.423
4	Obveze za porez i druga davanja na plaću	12.817
	<b>UKUPNO</b>	<b>307.279</b>

**NAPOMENA:**

1. Dana 09.01.2022. smo izvršili isplatu plaća za 12. mjesec 2022. godine i time umanjili obveze za 120.469,00 KM

2. Dana 04.01.2023. i 02.02.2023. smo izvršili uplatu doprinosa u iznosu od 123.021,00 KM

Na drugom mjestu se nalaze obveze prema dobavljačima u iznosu od 286.992,00 KM što predstavlja smanjenje za 25.633,00 KM.

Struktura tih obveza prikazana je u tablici.

R. br.	Naziv	31.12.2022
0	1	2
1	Hercegovinalijek	106.949
2	Liquivex	31.888
3	Broma bel	22.877

4	Biosistemi	12.518
5	Inel	9.770
6	Grafostil	8.025
7	AS Senković	6.937
8	Phoenix	6.564
9	Ostali dobavljači	81.464
	<b>UKUPNO</b>	<b>286.992</b>

**Napomena:** Vrijednost zalihe robe u Ljekarni Doma zdravlja Odžak je 103.581,00 KM  
Na trećem mjestu po veličini su ostale kratkoročne obveze u iznosu od 9.012,00 KM

**Ravnatelj**  
**Ivan Ivić, struč. spec. oec.**

Temeljem članka 40a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03, 1/13 i 13/19) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine, donosi:

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu

#### Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu, broj: 01-04/23 od 16.03.2023. godine, donesenoj na XI. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Odžak, dana 16. 3. 2023. godine.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Plan i program rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-437/23

Datum:19. 5. 2023. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Zlatko Mujkanović

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Dom zdravlja Odžak

Broj: 01-108-1/23

Plan i program rada sa financijskim planom za 2023. godinu

## UVOD

J.U. „Dom zdravlja“ Odžak, je jedina javna zdravstvena ustanova na području općine Odžak, koja vrši primarnu zdravstvenu zaštitu i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i prevenciju i promociju zdravstvene zaštite, te u okviru svoje djelatnosti nastoji promovirati efektivne, pravedne, pristupačne, integrirane, troškovno efikasne zdravstvene programe i usluge, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva općine Odžak, za primarnom i specijalističko-konzilijarnom zdravstvenom zaštitom na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, jednakosti i dostupnosti u ostvarivanju potreba zdravstvene zaštite.

Polazište za Strategiju Javne ustanove Dom zdravlja Odžak je Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH, Politika kvaliteta i sigurnosti zdravstvene zaštite u Federaciji BiH, Deklaracija Svjetske zdravstvene organizacije iz Alma Ate iz kolovoza 1978. godine u pogledu esencijalne zdravstvene zaštite, kao i Projekta implementacije obiteljske medicine.

U tom smislu, ovaj plan definira osnovne ciljeve, pravce i aktivnosti u daljem razvoju primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak za naredni period.

Ustanova obavlja djelatnost od javnog interesa i posluje pod nazivom « Dom zdravlja Odžak » sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja je u Odžaku, ulica Titova 37.

## DJELATNOST

Djelatnost Doma zdravlja utvrđena je aktom o osnivanju, te je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Odžaku.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaća:

- opća medicina
- zdravstvena zaštita žena djece
- školska medicina
- zdravstvena zaštita nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- hitnu medicinsku pomoć
- laboratorijska, radiološka i druge dijagnostike
- pojedine specijalističke djelatnosti
- fizikalna terapija,
- mentalna rehabilitacija
- ljekarnička djelatnost
- zdravstvena zaštita zuba djece i odraslih

Broj radnika je određen standardima i normativima u zdravstvu. 2022. godinu smo završili sa 70 zaposlenih. S obzirom da Dom zdravlja Odžak nikada nije popunio pravnu službu, a stvorena je prijeka potreba za tim, u 2023. smo u planu popuniti navedenu službu sa dipl. pravnikom, tehničku službu sa kućnim majstorom te zbog bolovanja i povećanja obima posla na godinu dana zaposliti dvije medicinske sestre.

Dom zdravlja će nastaviti pružati mogućnost odrađivanja pripravničkog staža u skladu sa odredbama Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika. Specijalizacija kadra predstavlja važnu kariku u lancu razvoja i funkcioniranja specijalističko-konzilijarne zdravstvene

zaštite. Trenutno su dva djelatnika na specijalizaciji, i to specijalizaciji ginekologije i specijalizacija pedijatrije. U 2023. godini nemam u planu slati dodatne djelatnike na specijalizaciju.

### **Primarna zdravstvena zaštita**

Definiranje primarne zdravstvene zaštite se razlikuje od države do države. U Deklaraciji iz Alma Ate iz 1978 godine (SZO i UNICEF) primarna zdravstvena zaštita se definira kao «Esencijalna zdravstvena zaštita, zasnovana na praktičnim, znanstveno ispravnim i društveno prihvatljivim metodama i tehnologijama, opće pristupačna pojedincima i obiteljima u zajednici uz njihovo puno učešće, po cijeni koju ta zajednica i zemlja mogu da podnesu u svakoj fazi njihovog razvoja, u duhu oslanjanja na vlastite mogućnosti i samoodlučivanja.

Ona istovremeno predstavlja integralni dio zdravstvenog sustava zemlje, čija je centralna funkcija i glavno žarište i sveukupnog socijalnog i ekonomskog razvoja zajednice. Ona je prva razina kontakta pojedinca, obitelji i zajednice s nacionalnim zdravstvenim sustavom, približavajući zdravstvenu zaštitu što je moguće više mjestu gdje ljudi žive i rade, konstituirajući prvi element u kontinuiranom procesu zdravstvene zaštite.

Originalni principi primarne zdravstvene zaštite koji su prvo opisani u Deklaraciji iz Alma Ate 1978 godine i dalje imaju vrijednost i primjenjivi su na probleme s kojima se suočavaju zajednice i zdravstveni sustavi u 21 stoljeću. Oni naglašavaju sudjelovanje zajednice, intersektoralne suradnje na pitanjima koje zdravstveni sektor ne može riješiti sam.

Primarna zdravstvena zaštita definirana u Alma Ate postavila je izrazito velike standarde zdravstvene zaštite što je vodilo različitim promjenama i modifikacijama od njene originalne ideje i rezultiralo razvojem primarne zdravstvene zaštite poznate kao „selektivna primarna zdravstvena zaštita“.

Fokus selektivne zaštite je bolest i liječenje pojedinca pružano samo od strane zdravstvenih profesionalaca. Profesionalni zdravstveni radnici se smatraju primarnim faktorom selektivne zdravstvene zaštite i njihova uloga i odgovornost je isključivo na liječenju bolesti te je ovakva selektivna zaštita i jedina odgovorna za zdravlje. Za razliku od selektivne zaštite Alternativa 'selektivnoj primarnoj zdravstvenoj zaštiti' predstavlja sustav tkz. 'sveobuhvatne primarne zdravstvene zaštite' koji se u velikoj mjeri koristi u mnogim razvijenim državama, i koji se sastoji od širokog raspona zdravstvene edukacije, promocije, prevencije, liječenja i rehabilitacije, kao i palijativne njege. Ovaj oblik zdravstvene zaštite ima ekološki pogled na zdravlje, dugoročan je i fokusira se na razvoj, a zahtjeva i socijalne promjene, socijalnu pravdu i preraspodjelu moći i resursa.

### **Organizacija primarne zdravstvene zaštite kroz djelatnost Doma zdravlja**

Davno je shvaćeno da zdravlje kao i borba za zdravlje predstavljaju jedan od najboljih medija za međunarodno komuniciranje. Praktično ne postoji niti jedna druga aktivnost sa tako slobodnim protokom međunarodnih informacija i komunikacija što je aktivnost u oblasti medicine i zdravstva.

U BiH je 1873. godine promoviran prvi zakon o evidenciji zaraznih oboljenja i zdravstvenih resursa (doktora, ljekarnika i bolničara sa bolničkim krevetima i karantenama) što predstavlja početak zakonodavne regulative i izgradnju organiziranog sustava zdravstva u ovoj zemlji.

Zdravstvena zaštita stanovništva predstavlja izraz najveće solidarnosti, jednakosti i uzajamnosti građana, kao i izraz sigurnosti i standarda života građana. Zato su djelatnosti zdravstvenih ustanova od posebnog društvenog interesa.

Reguliranje zdravstvene zaštite, (prava građana i dužnosti zdravstvenih radnika i njihovih ustanova) se ostvaruje putem zakona. Ova oblast je uređena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o radu i podzakonskim aktima.

Organizacija primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak je organizirana kroz instituciju Doma zdravlja Odžak.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja dispanzerskom metodom ili službama provodi primarnu zdravstvenu zaštitu stanovništva na području za koje je osnovana.

### **Vizija**

Zdravstveni sustav u cjelini, a Dom zdravlja Odžak na mikrorazini, treba osigurati optimalno očuvanje i unaprjeđenje zdravlja svakog pojedinca i cijele populacije putem mjera unapređenja zdravlja, zaštite zdravlja, sprječavanja bolesti i rehabilitacije oboljelih. Zdravstveni sustav treba biti dostupan za sve građane po načelima jednake dostupnosti, poštujući pravo na zdravlje i zdrav način života, kao temeljno ljudsko pravo.

### **Misija**

Dom zdravlja Odžak je zdravstvena ustanova čije su usluge bazirane na suvremenim medicinskim dostignućima, primijenjenim u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta, koja nastoji da promovira efikasne, pravedne, pristupačne zdravstvene programe, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva za primarnom zdravstvenom zaštitom. Realizacijom ove misije treba dati naglasak na zdravlje, umjesto fokusiranje na bolest.

Općina Odžak - zdrava općina.

### **Strateški ciljevi za 2023. godinu**

#### **Cilj 1. Razvoj obiteljske medicine**

Obiteljska medicina se smatra temeljem primarne zdravstvene zaštite u svim zdravstvenim sustavim. Osnovna načela primarne zdravstvene zaštite su prije svega dostupnost, sveobuhvatnost, kontinuiranost i cjeloviti pristup pacijentu. Za pružanje kontinuiran zdravstvene zaštite odgovoran je liječnik obiteljske medicine. On također pruža sveobuhvatnu skrb za svoje pacijente, a često i njihove obitelji s naglaskom na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti i zbrinjavanje kroničnih bolesti. Cjelovita skrb te koordinacija zdravstvenog zbrinjavanja pojedinca, obitelji i lokane zajednice zahtjeva discipliniran pristup i timski rad. Najbliži suradnici liječnika su medicinska i patronažna sestra. Uzimajući u obzir širinu područja na kojem djeluje JZU Dom zdravlja Odžak pružajući svoje usluge, jedan od prioritarnih ciljeva je svakako osigurati dovoljan broj medicinskog osoblja, raditi na njegovom usavršavanju i na organizaciji rada kako bi se što veći broj usluga pružio na terenu.

#### **Cilj 2. Povećanje broja timova patronažne službe**

Rad ove službe u zajednici se fokusira na lokalnu zajednicu kao cjelinu, kao i rad sa grupama i pojedincem. Time će ona biti više uključene u procjenu potreba stanovništva u pogledu zdravstvene njege na kućnom nivou i pružanju podrške članovima obitelji. Ona će pružati usluge cjelokupnom stanovništvu u zajednici od rođenja do smrti (promocija, prevencija, kurativa i rehabilitacija). Ova služba bi trebala biti spona između zdravstvenog sektora, i ostalih sektora društva na nivou lokalne zajednice. S obzirom da moramo biti svjesni da većinu populacije naše općine čini staro stanovništvo,

mi kao zdravstvena ustanova se moramo organizirati na način da osiguramo svima jednaku zdravstvenu skrb. Upravo zato smo u fokus našeg rada postavili i patronažnu službu. Trenutno u sklopu Doma zdravlja Odžak djeluje jedna takva služba, u dogovoru sa ministarstvom i Zavodno-zdravstvenog osiguranja u 2022. godini pokušat ćemo oformiti još dva tima.

### **Cilj 3. Nabavka adekvatno opremljenog sanitetskog vozila i vozila za patronažnu službu**

Dom zdravlja Odžak na raspolaganju ima dva sanitetska vozila od kojeg je jedno staro 19. godina i sa prijeđenih više od 400.000 kilometara. Sa vozilom u takvom stanju više nismo u mogućnosti odgovoriti na pravi način kada se radi o hitnim slučajevima. Moramo napomenuti da je u rad puštena i dionica autoceste Svilaj - Odžak, za koju je u slučaju nesreće odgovoran reagirati Dom zdravlja Odžak. Oprema koju posjeduju naša vozila kao i sama vozila niti na koji način ne odgovaraju standardima koje bi zahtijevala jedna takva intervencija. S toga smatramo nužnim ući u postupak nabavke dva opremljenog sanitetska vozila.

Nabavka vozila za patronažnu službu je logična kako bismo ostvarili naš 2. cilj. Rad patronažne službe je vezan uz rad na terenu, a svjesni smo da naša općina zauzima veliku površinu te da su naša sela udaljena i po 17 km od naše ustanove. Jedno vozilo koje posjedujemo nikako ne može zadovoljiti naše potrebe. Nabavkom jednog patronažnog vozila dala bi puni smisao patronažnoj službi.

### **Zaključak:**

Svi ovi ciljevi imaju za svrhu stvoriti dostupniju, efikasniju, kvalitetniju zdravstvenu zaštitu stanovnika općine Odžak.

Svi gore navedeni programski ciljevi, pored vlastitog zalaganja, rada i nastojanja, ostvarivi su samo uz materijalnu i drugu potporu Osnivača (Općina Odžak), Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi i Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.



## FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Red. Br.	PRIHODI	Iznosi prihoda U KM bez decimala	
		31.12.22.	Plan za 2023.
0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>1.949.798</b>	<b>2.181.524</b>
1.1	ZZO Županije Posavske po ugovoru	1.794.501	1.996.300
1.2	Federalni zavod zdrav. osiguranja	25.224	25.224
1.3	Participacija	130.073	160.000
<b>2.</b>	<b>Prihodi od prodaje lijekova</b>	<b>765.319</b>	<b>845.077</b>
2.1	Esencijala	263.880	283.758
2.2	Komercijala	501.439	561.319
<b>3</b>	<b>Izravna plaćanja pravnih i fizičkih. lica</b>	<b>370.346</b>	<b>340.788</b>
3.1	Intervencija	79.558	80.000
3.2	Ostale službe	290.788	260.788
<b>4.</b>	<b>Prihod od prodaje osnovnih sredstava</b>	<b>2.000</b>	<b>-</b>
<b>5.</b>	<b>Prihod od zakupa</b>	<b>12.546</b>	<b>12.546</b>
<b>6.</b>	<b>Prihod po osnovu donacija</b>	<b>2.200</b>	<b>-</b>
<b>7.</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>533.000</b>	<b>200.000</b>
<b>8.</b>	<b>Prihodi iz namjenskih izvora financiranja</b>	<b>23.355</b>	<b>330.000</b>
<b>9.</b>	<b>Financijski prihodi</b>	<b>32.837</b>	<b>35.837</b>
9.1	Prihodi od kamata	6	6
9.2	Prihodi po osnovu tečajnih razlika	-	-
9.3	Kasa konto (knjižna odobrenja)	32.831	35.831
	<b>UKUPNO PRIHODI 1+2+3+4+5+6+7+8</b>	<b>3.691.401</b>	<b>3.945.772</b>

Red. Br.	RASHODI	Iznosi rashoda U KM bez decimala	
		31.12.2022.	Plan za 2023.
0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Nabavna vrijednost lijekova u ljekarni</b>	<b>627.464</b>	<b>690.210</b>
<b>2.</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>199.141</b>	<b>173.294</b>
2.1	Lijekovi utrošeni u domu zdravlja	52.814	53.000
2.2	Troškovi laboratorijskog materijala	69.531	51.000
2.3	Troškovi zubnog materijala	15.994	15.994
2.4	Troškovi RTG materijala	622	1.000
2.5	Troškovi ostalog pomoćnog med. mate.	39.226	39.500
2.6	Troškovi za održavanje čistoće	7.118	6.000

2.7	Troškovi uredskog materijala	12.956	6.000
2.8	Troškovi ostalog materijala	880	800
<b>3.</b>	<b>Troškovi energije</b>	<b>127.625</b>	<b>123.000</b>
3.1	Troškovi plina za grijanje	85.103	80.000
3.2	Troškovi goriva	31.967	32.000
3.3	Troškovi el. energije	10.555	11.000
<b>4.</b>	<b>Troškovi sitnog inventara</b>	<b>1.753</b>	<b>1.000</b>
<b>5.</b>	<b>Troškovi plaća</b>	<b>1.953.472</b>	<b>2.044.624</b>
5.1	Neto plaća	1.122.065	1.177.113
5.2	Doprinosi iz i na plaću	739.400	770.704
5.3	Porez na plaću	92.007	96.807
<b>6.</b>	<b>Ostala prava radnika</b>	<b>325.115</b>	<b>288.510</b>
6.1	Topli obrok	147.962	160.002
6.2	Naknada troškova prijevoza	52.017	56.433
6.3	Trošak regresa	37.590	39.738
6.4	Naknada za vjerske blagdane	20.440	21.608
6.4	Pomoć uposlenicima	58.466	5.000
6.5	Troškovi otpremnine	3.066	-
6.6	Troškovi stručnog usavršavanja	1.045	1.200
6.7	Troškovi dnevnica	4.529	4.529
<b>7.</b>	<b>Troškovi naknade ostalim fizičkim osobama</b>	<b>89.858</b>	<b>95.160</b>
7.1	Troškovi naknade po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima	82.968	90.000
7.2	Troškovi naknade članovima upravnog vijeća	6.890	5.160
<b>8.</b>	<b>Troškovi održavanja</b>	<b>34.649</b>	<b>18.588</b>
8.1	Troškovi održavanja objekta	11.288	6.000
8.2	Troškovi održavanja opreme	10.234	6.000
8.3	Troškovi održavanja vozila	12.540	6.000
8.4	Troškovi održavanja softvera	588	588
<b>9</b>	<b>Troškovi nabave stalnih sredstava</b>	<b>-</b>	<b>330.000</b>
<b>10</b>	<b>Troškovi objave u novinama</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>
<b>11.</b>	<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>115.770</b>	<b>115.770</b>
<b>12.</b>	<b>Troškovi neproizvodnih usluga</b>	<b>32.674</b>	<b>30.307</b>
12.1	Troškovi zdrav. usluga	12.032	12.032
12.2	Troškovi komunalnih usluga	7.656	7.656
12.3	Troškovi revizorskih usluga	4.680	4.680

12.4	Troškovi odvjetničkih usluga	3.539	3.539
12.5	Troškovi računovodstvenih usluga	400	400
12.6	Troškovi ostalih neproizvod. usluga	4.367	2.000
<b>13.</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>3.682</b>	<b>5.000</b>
<b>14.</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>1.921</b>	<b>1.921</b>
<b>15.</b>	<b>Troškovi platnog prometa</b>	<b>1.964</b>	<b>2.300</b>
<b>16.</b>	<b>Troškovi PTT usluga</b>	<b>8.271</b>	<b>8.271</b>
16.1	Troškovi telefonske usluge	7.694	7.694
16.2	Troškovi poštanskih usluga	577	577
<b>17</b>	<b>Posebne naknade i takse</b>	<b>22.346</b>	<b>16.619</b>
17.1	Naknada za zaš. od priro. i dr. nesreća	3.479	5.200
17.2	Naknade za vode	3.479	5.200
17.3	Troškovi registracije vozila	1.219	1.219
17.4	Takse	-	-
17.5	Ostali porezi i takse	14.169	5.000
<b>18.</b>	<b>Ostali nematerijalni troškovi</b>	<b>198</b>	<b>198</b>
18.1	Troškovi glasila i stručne publikacije	198	198
18.2	Ostali troškovi	-	-
<b>19.</b>	<b>Troškovi zateznih kamata</b>	<b>7.312</b>	-
<b>20.</b>	<b>Negativne tečajne razlike</b>	-	-
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.553.215</b>	<b>3.945.772</b>

RAVNATELJ

Ivan Ivić, struč. spec. oec.

Temeljem članka 25., stavak 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 2/09) i članka 103. Poslovnika Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 3/09) Općinsko vijeće Odžak na svojoj XVIII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 5. 2023. godine donosi:

## ZAKLJUČAK

### I.

Kojim se odbija inicijativa o donošenju odluke o radnom vremenu i radnim /neradnim danima objekata u oblasti ugostiteljstva, trgovine, obrtničkih i drugih srodnih djelatnosti nedjeljom kao i zakonom propisanih i donesenih neradnih dana na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i Posavske županije/kantona, podnesene od strane vijećnika Saveza nezavisnih socijaldemokrata, gospodina Damira Ivetića iz Odžaka.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI  
OPĆINA ODŽAK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-438/23

Datum: 19. 5. 2023. godine

**Sadržaj:**

<i>Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine</i> .....	3
<i>Odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava</i> .....	4
<i>Odluka o preraspodjeli proračunskih sredstava</i> .....	5
<i>Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine</i> .....	6
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine</i> .....	43
<i>Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine</i> .....	44
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu</i> .....	48
<i>Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu</i> .....	49
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu</i> .....	57
<i>Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2023. godinu</i> .....	58
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu</i> .....	68
<i>Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu</i> .....	69
<i>Odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada Općine Odžak za 2023. godinu</i> .....	93
<i>Godišnji plana rada Općine Odžak za 2023. godinu</i> .....	94
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-31.03.2023. godine</i> .....	173
<i>Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-31.03.2023. godine</i> .....	174
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023. - 31. 3. 2023. godine</i> .....	205
<i>Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 1. 1. 2023. - 31. 3. 2023. godine</i> .....	206
<i>Odluka o načinu raspoređivanja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Odžak za namjenu iz oblasti društvenih djelatnosti</i> .....	207
<i>Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini</i> .....	211
<i>Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2023. godini</i> .....	212
<i>Odluka o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica</i> .....	218

<i>Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak .....</i>	<i>219</i>
<i>Odluka davanju suglasnosti na prodaju nekretnine putem postupka javne licitacije .....</i>	<i>221</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu .....</i>	<i>222</i>
<i>Izvješće o radu za 2022. godinu .....</i>	<i>223</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2023. godinu .....</i>	<i>232</i>
<i>Program rada za 2023. godinu i Financijski plana.....</i>	<i>233</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu .....</i>	<i>243</i>
<i>Izvješće o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2022. godinu .....</i>	<i>244</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2023. godinu .....</i>	<i>259</i>
<i>Plan i program rada sa financijskim planom za 2023. godinu .....</i>	<i>260</i>
<i>Zaključak .....</i>	<i>268</i>