



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXV.	Broj	3	Odžak, 17. 3. 2023. godine
---------	------	------	---	----------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXV.	Broj:	3	Odžak, 17. 3. 2023. godine
---------	------	-------	---	----------------------------

Temeljem članka 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 8/13, 7/14, 31/16 i 41/20), članka 1. i 3. Odluke o visini naknade za rad članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 27/22) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVI. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se utvrđuje pravo na mjesečnu naknadu za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2023. godinu.

Članak 2.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva Odžak imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u 2023. godini u neto iznosu od 150,00 KM (slovima:stopedesetkonvertibilnihmaraka).

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju ove Odluke osiguravaju se Proračunom Općine Odžak za 2023.godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-361/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 6. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 12. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti i ovlaštenja na sklapanje
ugovora o pružanju javnih vodnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost i ovlaštenje Općinskoj načelnici da u ime Općine Odžak može potpisati Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.

Članak 2.

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga iz članka 1. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01-362/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donosi

O D L U K U
o ispitivanju zadovoljstva građana radom
Općinske uprave i Općinskog vijeća Odžak

Članak 1.

S ciljem stvaranja odgovorne lokalne vlasti u općini Odžak koja vodi računa o potrebama građana i čiji vijećnici prihvataju punu odgovornost u tome procesu, određuje se mjerenje zadovoljstva korisnika i korisnica usluga radom Općinske uprave općine Odžak (u daljem tekstu: Općinske uprave) i Općinskog vijeća Odžak (u daljem tekstu: Općinskog vijeća) kao način poboljšanja kvaliteta rada i usluga i sticanje uvida u očekivanja i zadovoljstvo postojećim radom.

Članak 2.

Ispitivanje zadovoljstva građana o radu Općinske uprave i Općinskog vijeća vrši se najmanje jednom godišnje kroz dva neovisna procesa, u drugoj polovini kalendarske godine, putem ankete.

Sastavni dio ove Odluke su obrasci anketa zadovoljstva građana i građanki radom i uslugama Općinske uprave i Općinskog vijeća, sa definiranim anketnim pitanjima.

Članak 3.

Troškove anketiranja građana snosit će Općina.

Članak 4.

Izvješća sa rezultatima anketa, komparativnom analizom sa prethodnim anketnim ciklusima, i zaključcima i preporukama za postupanje razmatra Općinsko vijeće, a ista se objavljuju i na zvaničnoj internet stranici općine Odžak.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke i za nadzor nad provođenjem anketiranja zadužuju se Općinska načelnica i nadležne općinske službe, koji su nadležni i za angažiranje osoba koje će vršiti usluge anketiranja.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-363/23

Odžak, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Početak anketiranja sati:_____ minuta:_____

Šifra upitnika:_____

UPITNIK / ANKETA O ZADOVLJSTVU GRAĐANA RADOM SO/OV

Opšti podaci:

Općina/Opština/Grad: _____

Pol:

☐ Muški ☐ Ženski

Dob:

☐ 18 – 35 ☐ 36 – 55 ☐ preko 55

Stanovnik/ca:

☐ urbanog područja ☐ ruralnog područja

RAD OPĆINSKOG VIJEĆA

P.1.

Koliko ste upoznati sa radom SO/OV?

P.2.

Kako biste ocijenili dostupnost informacija o radu SO/OV

☐ Vrlo dobro ☐ Dobro ☐ Nisam upoznat/a ☐ Nisam zainteresovan/a

P. 3.

Da li vam je poznato ko su vijećnici/odbornici u OV/SO?

☐ Da ☐ Ne

P. 4.

Da li vam je poznato ko su vijećnici/odbornici iz vaše MZ?

☐ Da ☐ Ne

P. 5.

Da li ste kad stupali u kontakt sa odbornikom/vijećnikom?

P.6.

Da li ste lako stupili u kontakt sa odbornikom/vijećnikom?

P.7.

Kako ocjenjujete rad OV/SO-odbornika/vijećnika?

P.8.

Da li smatrate da OV/SO donosi odluke u interesu građana?

P.9.

Koji segment rada OV/SO treba unaprijediti:

☐ transparentnost u radu ☐ kvalitet donesenih odluka ☐ komunikaciju sa građanima

P. 10. Koje mehanizme komunikacije između odbornika i građana je potrebno uspostaviti ili koristiti?

- ☐ Direktnan prenos sjednica SO/OV putem lokalnih TV i radio stanica
- ☐ Redovni sastanci odbornika sa građanima u SO/OV
- ☐ Redovni sastanci odbornika sa građanima u mjesnim zajednicama
- ☐ Redovni termini za komunikaciju predsjednika SO/OVsa građanima

PRIJEDLOZI I SUGESTIJE

P.11. PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA SO/OV

Kraj anketiranja sati:_____ minuta:_____ANKETAR_____

Općina Odžak

Vaša lokalna zajednica trenutno provodi anketu u cilju procjene zadovoljstva građana sa kvalitetom pružanja vlastitih javnih usluga. Anketa se sprovodi metodom slučajnog uzorka građana. Vaše učešće je dobrovoljno, anonimno i od velike vrijednosti za vašu lokalnu zajednicu.

Početak anketiranja sati: _____ minuta: _____

Šifra upitnika: _____

UPITNIK / ANKETA
- Inicijalno istraživanje: januar 2023. godine.

Opći podaci:

Općina: _____ Odžak
Pol: ☐ Muški ☐ Ženski
Dob: ☐ 18 – 35 ☐ 36 – 55 ☐ preko 55
Stanovnik/ca: ☐ urbanog područja ☐ ruralnog područja

Javne usluge:**P 1: Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom?**

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 2: Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 3: Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 4: Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 5: Koliko ste zadovoljni kanalizacijom?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 6: Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 7: Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 8: Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 9: Koliko ste zadovoljni pokrivenošću općine javnom rasvjetom (osvjetljenjem)?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 10: Koliko ste zadovoljni kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 11: Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 12: Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

☐ Vrlo zadovoljni ☐ Zadovoljni ☐ Neutralni ☐ Nezadovoljni ☐ Vrlo nezadovoljni ☐ Ne zna

P 13: Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulanata?

☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna

P 14: Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?

☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna

P 15: Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa?

☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna

P 16: Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?
☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna
P 17: Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?
☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna
P 18: Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji općine?
☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna
P 19: Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji općine?
☐ Da ☐ Ne ☐ Ne zna
P 20: Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.?
☐ Veoma dobro informisan ☐ Općenito informisan ☐ Nije informisan ☐ Nije zainteresovan ☐ Ne zna
P 21: U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate?
☐ Više od 2 puta ☐ 1 - 2 puta ☐ Nije se uključivao ☐ Nije upoznat
P 22: Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro?
☐ Odlično i transparentno ☐ Dobro ☐ Postoje, ali samo pro-forme radi ☐ Nije upoznat
P 23: Koliko ste zadovoljni slijedećim aspektima administrativnih usluga (izdavanjem uvjerenja, rješenja, dozvola, matičnih izvoda, i sl.)?

Kvalitetom usluge	☐ Vrlo zadovoljni	☐ Zadovoljni	☐ Neutralni	☐ Nezadovoljni	☐ Vrlo nezadovoljni	☐ Ne zna
Brzinom usluge	☐ Vrlo zadovoljni	☐ Zadovoljni	☐ Neutralni	☐ Nezadovoljni	☐ Vrlo nezadovoljni	☐ Ne zna
Ljubaznošću osoblja	☐ Vrlo zadovoljni	☐ Zadovoljni	☐ Neutralni	☐ Nezadovoljni	☐ Vrlo nezadovoljni	☐ Ne zna
Znanjem osoblja	☐ Vrlo zadovoljni	☐ Zadovoljni	☐ Neutralni	☐ Nezadovoljni	☐ Vrlo nezadovoljni	☐ Ne zna
Cijenom usluge	☐ Vrlo zadovoljni	☐ Zadovoljni	☐ Neutralni	☐ Nezadovoljni	☐ Vrlo nezadovoljni	☐ Ne zna

P 24: Kako biste ocijenili slijedeće načine komunikacije između građana i lokalne vlasti:

Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica	☐ Veoma dobro	☐ Dobro	☐ Neutralno	☐ Nepostojeće	☐ Nije upoznat
Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima	☐ Veoma dobro	☐ Dobro	☐ Neutralno	☐ Nepostojeće	☐ Nije upoznat
Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima	☐ Veoma dobro	☐ Dobro	☐ Neutralno	☐ Nepostojeće	☐ Nije upoznat
Internet komunikacija između građana i općinskih službi	☐ Veoma dobro	☐ Dobro	☐ Neutralno	☐ Nepostojeće	☐ Nije upoznat
Postojećim mehanizmima učešća građana u definisanju općinskih prioriteta	☐ Veoma dobro	☐ Dobro	☐ Neutralno	☐ Nepostojeće	☐ Nije upoznat

P 25: Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?
☐ Da ☐ Ne
P 26: Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?
☐ Da ☐ Ne ☐ Nisam se žalio/žalila
P 27: Da li ste pripadnik neke od socijalno ugroženih grupa: ☐ Ne
☐ Da *Ukoliko je odgovor „Da“, koja?*

☐ Nezaposlen/a	(☐ manje od 2 godine ☐ više od 2 godine)	☐ Osoba sa invaliditetom
☐ Povratnik/Raseljena osoba	☐ Pripadnik romske populacije	☐ Drugo

Kraj anketiranja sati: _____ minuta: _____ Šifra Anketara: _____ Šifra operatera za unos podataka: _____

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. i članka 35. stavak 3. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o prenosu vlasništva nad sredstvima u sklopu projekta „Dijaspورا za razvoj“ na krajnjeg korisnika poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se vlasništvo nad sredstvima pribavljenim u sklopu projekta „Dijaspورا za razvoj“ na krajnjeg korisnika projekta poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak, u cilju realizacije projekta „Dijaspورا za razvoj“ i provođenja aktivnosti koje je Općina Odžak dužna provesti u skladu sa odredbama Pisma sporazuma - Ugovora, potpisanog između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Općine Odžak o provedbi projekta „Dijaspورا za razvoj“.

Članak 2.

Sredstva koja se prenose u vlasništvo poduzeća „TI – AG“ d.o.o. Odžak su:

Sredstvo	Serijski broj/tip	Broj komada	Ukupna vrijednost (bez PDV-a)	Sufinancirano od strane Općine Odžak (sa PDV-om)
Bicikl muški model	27.5/21 BLADE EXP 128007	8	2.798,00 KM	714,31 KM
Bicikl ženski model	28/17 Fashion Henna krem	7	1.826,51 KM	466,30 KM
Biciklistička kaciga	Za odrasle L	10	284,40 KM	72,60 KM
Pumpa	19W17-176	15	77,70 KM	19,85 KM
Brzinomjer	Union 13F	10	128,50 KM	32,80 KM
Brzinomjer	15 F YS -368-A	5	45,50 KM	11,58 KM
Biciklistička kaciga	Za odrasle M	5	142,20 KM	36,30 KM
Komplet za popravak guma	n/a	15	29,40 KM	7,50 KM
Nosač boce	n/a	15	64,20 KM	16,40 KM
Sajla Ključana	JK-GKŠ	15	111,45 KM	28,45 KM
Kutija za alat	Model 21040	15	209,10 KM	53,40 KM
Torbica za mobitel	Model 12496	10	116,20 KM	29,66 KM
Torbica za mobitel	Model 12496 M	5	52,65 KM	13,85 KM
Oprema za dječije igralište	Kula, klackalica, njihalica, ljuljačka		5.113,00 KM	1.204,00 KM
Oprema za ribarnicu	Kompresor, sudoper, meredov, set noževa, ručna sječka, ručni čistač ribe, zaštitne metalne rukavice, sanitarni rukoper, vaga trgovačka, destilator noževa, zaštitna metalna kecelja, boca za kiseonik.	1	12.789,98 KM	1.603,00 KM
Čamac	Supermarin AQ 575	1	8.547,00 KM	2.005,00 KM
UKUPNO			32.335,64 KM	6.315,00 KM

Članak 3.

Zadužuje se Općinska načelnica da imenuje Povjerenstvo za provođenje primopredaje sredstava iz članka 2. poduzeću „TI – AG“ d.o.o. Odžak.

Članak 4.

Nakon izvršene primopredaje Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak izvršit će isknjižavanje sredstava iz članka 2. ove Odluke iz Knjige osnovnih sredstava Općine Odžak.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke poduzeće „TI-AG“ d.o.o. Odžak može koristiti isključivo u svrhu realizacije ciljeva projekta „Dijaspora za razvoj“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01- 364/23

Datum: 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 19. stavak 2. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

**Odluku o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava
za sufinanciranje mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti i
smanjenja aerozagađenja na području općine Odžak**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinanciranje energetske obnove u postojećim obiteljskim stambenim zgradama na području Općine Odžak, i to kroz provođenje:

- a) mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada;
- b) mjera smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada;
- c) integralnih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada i smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada.

Članak 2.

(Primjena)

Odredbe ove Odluke se primjenjuju na postojeće obiteljske zgrade na području Općine Odžak koje ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Članak 3.

(Značenje pojedinih pojmova)

(1) **Obiteljska stambena zgrada** (u daljem tekstu: „zgrada“) u smislu ove Odluke je :

- samostojeća stambena zgrada i zgrada s jednim stanom, zgrada s jednim stanom u nizu ili drugačije povezana zgrada s jednim stanom, zgrada sa do tri stana i zgrada u nizu sa do tri stana po lameli;
- zgrada u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno stanovanju;
- zgrada koja zadovoljava jedan od dva sljedeća uvjeta:
 - ima najviše 3 (tri) stambene jedinice,
 - ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m².

(2) **Postojeća zgrada** je zgrada izgrađena na temelju odobrenja za građenje ili drugog odgovarajućeg akta i svaka zgrada koja je prema važećim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja s njim izjednačena.

(3) **Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada** podrazumijevaju značajnu obnovu više od 75% ukupne površine vanjske ovojnice grijanog dijela zgrade, i to:

- c) Značajnu obnovu netransparentnog dijela ovojnice kroz nabavku i ugradnju termičke izolacije na vanjske zidove, zidove prema negrijanom prostoru, stropove prema vanjskom zraku i stropove prema negrijanom prostoru, kose i ravne krovove; i/ili

d) Značajnu obnovu transparentnog dijela zgrade kroz zamjenu postojeće vanjske stolarije (prozori, vrata i druge transparentne površine) koji ne ispunjavaju minimalne tehničke uvjete energetske učinkovitosti (navedene u prilogu ovog dokumenta), sa stolarijom koja zadovoljava minimalne tehničke uvjete u pogledu energetske učinkovitosti.

(4) **Mjere smanjenja aerozagađenja** podrazumijevaju zamjenu postojećih postrojenja za grijanje zgrada na ugalj ili lož ulje, sa :

a) dizalicama topline (u daljem tekstu: „toplotne pumpe“) tipa zrak-voda, voda-voda, i zemlja-voda, sa pratećom opremom i radovima;

b) nabavku i ugradnju kotlova sa isključivim pogonom na drvenu biomasu (u daljem tekstu: „peći na pelet“);

(5) **Elaborat o energetske karakteristika zgrada** (u daljem tekstu: „elaborat“) je elaborat koji sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o zgradi i lokaciji, (vrsta grijanja, klimatska zona), opis primijenjenih važećih propisa i normi te potrebne tehničke proračune s ocjenom o zadovoljenju važećih propisa. Proračunom se za pojedine građevinske elemente provjeravaju i određuju tražena svojstva i to:

koeficijent prolaza toplote, difuzija vodene pare, toplotna stabilnost u ljetnom razdoblju, površinska kondenzacija, toplotni rad, i dr. Opisno se daje prikaz zaštite ostakljenih elemenata protiv sunčeva zračenja. Grafički dio elaborata sadrži sheme difuzije vodene pare, po potrebi nacрте temperaturnih krivulja, te eventualno karakteristične detalje bitne za rješenje toplotne zaštite.

Sadržaj elaborata je detaljnije opisan u dijelu VI. Pravilnika o minimalnim zahtjevima za energetske karakteristika zgrada (Službene novine FBiH, broj 81 od 01.11.2019. godine). Ovjera i revizija elaborata je definirana člankom 66. navedenog pravilnika.

Za potrebe aktivnosti definiranih ovom odlukom elaborat treba sadržati i proračun potrebne specifične godišnje energije za grijanje zgrade Q_{H,nd} (kWh/m²a) u trenutnom stanju kao i stanju poslije provođenja planiranih mjera, troškovnik radova za provođenje planiranih mjera energetske učinkovitosti, energetske kategorizaciju zgrada prije i poslije provođenja mjera energetske učinkovitosti, itd.

(6) **Tim za implementaciju projekta** (u daljem tekstu TIP), je tim kojeg imenuje Načelnik/ca i koji ima sljedeće obveze:

- da provodi kompletan proces sufinanciranja i realizacije mjera energetske obnove u skladu sa članom 1 ove odluke;
- da priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja ugovore iz članka 19 ove odluke sa podnositeljima prijave na javni poziv koji budu odabrani za realizaciju energetske obnove;
- da u skladu sa članom 20 ove odluke vrši pregled realiziranih radova u skladu sa ugovorom iz članka 19 ove odluke;
- da u skladu sa člankom 21 ove odluke donosi odluku o dodjeli i uplati sredstava odobrenog sufinanciranja podnositeljima prijave;
- da u skladu sa člankom 23 ove odluke vrši redovito izvještavanje o postignutim rezultatima energetske obnove obiteljskih stambenih zgrada.

Članak 4.

(Opći uvjeti za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

Podnositelj prijave mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da ima prijavljeno prebivalište i boravište na adresi zgrade koja je predmet prijave na javni poziv;

b) da je vlasnik ili posjednik zgrade koja je predmet prijave na javni poziv, odnosno da je vlasnik ili posjednik zemljišta na kojem je izgrađena zgrada koja je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o zgradi koja nije uplanjena;

c) izuzetno, podnositelj prijave može biti i osoba koje nije vlasnik ili posjednik zgrade koja je predmet prijave na javni poziv, kao ni vlasnik ili posjednik zemljišta na kojem je izgrađena zgrada koja je predmet prijave na javni poziv, ukoliko ta osoba ima prijavljeno prebivalište na adresi zgrade koja je predmet prijave na javni poziv i ukoliko pribavi ovjerenu suglasnost vlasnika ili posjednika zgrade koja je predmet prijave na javni poziv, odnosno vlasnika ili posjednika zemljišta na kojem je izgrađena zgrada koja je predmet prijave na javni poziv za implementaciju mjera u zgradi koji je predmet prijave na javni poziv;

d) da stalno boravi u prijavljenoj zgradi.

Članak 5.

(Dokazi o ispunjenju općih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U svrhu dokazivanja ispunjenja općih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

(a) dokaz o prijavljenom prebivalištu na adresi zgrade koja je predmet prijave na javni poziv - obrazac izdan od strane MUP-a Županije Posavske, ne stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave javnog poziva;

(b) zemljišnoknjižni izvadak izdan od strane Općinskog suda u Orašju ili posjedovni list izdan od strane Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak za zgradu koja je predmet prijave na javni poziv, odnosno za parcelu na kojoj je izgrađena zgrada koja je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o zgradi koja nije uplanjena, ne stariji od šest (6) mjeseci, zajedno sa ovjerenom izjavom suvlasnika ili suposjednika, ukoliko je zgrada ili zemljište u suvlasništvu ili suposjedu, kojom se daje suglasnost za implementaciju mjera u zgradi koja je predmet prijave na javni poziv;

(c) ukoliko podnositelj prijave nije vlasnik ili posjednik zgrade koja je predmet prijave na javni poziv, odnosno parcele na kojoj je izgrađena zgrada koja je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o zgradi koja nije uplanjena, potrebno je dostaviti ovjerenu izjavu vlasnika ili posjednika kojom se daje suglasnost za implementaciju mjera u zgradi koja je predmet prijave na javni poziv, zajedno sa zemljišnoknjižnim izvatom ili posjedovnim listom za zgradu, odnosno parcelu;

(d) kopije računa za uslugu opskrbe električnom energijom za period od najmanje tri (3) mjeseca prije dana objave javnog poziva, u kojima je na svakom pojedinačnom računu prikazana potrošnja električne energije od najmanje 100 kWh mjesečno.

(2) Podnositelj prijave je dužan sve dokaze iz stava (a), (b), (c) i (d) ovog članka dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije.

Članak 6.

(Formiranje i objava preliminarne liste podnositelja prijava koji ispunjavaju opće uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) Po okončanju roka za dostavu prijava, Povjerenstvo iz članka 18. ove Odluke utvrđuje preliminarnu listu podnositelja prijava koji ispunjavaju opće uvjete iz Članka 4.

(2) Prilikom formiranja preliminarne liste, Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.

(3) Prijave podnosioca za koje Povjerenstvo utvrdi da ne ispunjavaju opće uvjete neće biti dalje razmatrane.

(4) Preliminarna lista podnosioca prijava objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Odžak.

Članak 7.

(Prigovori na preliminarnu listu)

(1) Na objavljenu preliminarnu listu iz Članka 6 podnositelj prijave može podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od njene objave prema stavu (4) Članka 6.

(2) Prigovore iz stava (1) ovog članka rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 18. ove Odluke.

Članak 8.

(Posebni uvjeti za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

Svi podnositelji prijave koji ispunjavaju opće uvjete i koji su uvršteni na preliminarnu listu iz Članka 6. moraju ispuniti sljedeće posebne uvjete:

a) Podnositelj prijave koji aplicira na mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrade ili na integralnu mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti mora dokazati sljedeće:

i. da zgrada koja je predmet prijave u trenutnom stanju spada u energetske razred D, E, F ili G;

ii. da je kao rezultat provođenja mjera energetske učinkovitosti na vanjskoj ovojnici zgrade koja je predmet prijave, predviđeno smanjenje potrebne godišnje energije QH,nd od minimalno 50%, i

iii. da će poslije provođenja ove mjere zgrada biti u energetske razredu A+, A, B, ili C.

b) Podnositelj prijave koji aplicira na mjeru smanjenja aerozagađenja mora dokazati sljedeće:

iii. da su na zgradi koja je predmet prijave već provedene mjere energetske učinkovitosti na vanjskoj ovojnici; i

iv. da zgrada u trenutnom stanju spada u energetske razred A+, A, B, ili C.

c) Podnositelji prijave moraju biti suglasni da po izvršenoj ugradnji toplotne pumpe ili peći na pelet, iste neće otuđiti i da više neće koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo.

Članak 9.

(Dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U svrhu dokazivanja ispunjenja posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

a) Elaborat o energetske karakteristikama zgrada za zgradu koju prijavljuju, izrađen od strane ovlaštene osobe. Ovaj elaborat mora biti izrađen u skladu sa Pravilnikom o minimalnim tehničkim zahtjevima za energetske karakteristikama zgrada (Službene novine Federacije BiH broj 81 od 01.11.2019. godine), i mora uvažavati i tehničke uvjete iz priloga ove odluke.

b) Podnositelji prijave koji se prijavljuju na mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrade ili na integralnu mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti moraju navedenim elaboratom dokazati da zgrada koja je predmet prijave u trenutnom stanju spada u energetske razred D, E, F, ili G; da je provođenjem mjera energetske učinkovitosti na vanjskoj ovojnici zgrade a koje su predmet prijave, predviđeno smanjenje potrebne godišnje energije QH,nd

od minimalno 50%; i da će poslije provođenja mjera zgrada spadati u energetske razred A+, A, B, ili C.

c) Podnositelji prijave koji se prijavljuju na mjeru smanjenja aerozagađenja moraju navedenim elaboratom dokazati da su na postojećoj zgradi koja je predmet prijave, već provedene mjere energetske učinkovitosti na vanjskoj ovojnici, i da zgrada u trenutnom stanju spada u energetske razred A+, A, B, ili C. Također, navedeni elaborat mora sadržavati:

- proračun potrebnog postrojenja za grijanje na novi nefosilni energent (toplotna pumpa i kotao na pelet) i

- proračun smanjenja emisija CO₂ ostvaren provođenjem ove mjere.

d) Podnositelji prijave koji se prijavljuju na mjeru iz stava (1(b)) ili (1(c)) Članka 1 ove Odluke, moraju u sklopu svoje prijave dostaviti pismenu izjavu da po izvršenoj ugradnji toplotne pumpe, ili peći na pelet, iste neće otuđiti i da više neće koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo.

(2) Podnositelj prijave je dužan dokaze iz stava (1) ovog članka dostaviti u roku 60 dana od dana objave preliminarne liste podnositelja prijave iz Člana 6. ove odluke na web-stranici Općine Odžak.

(3) Podnositelj prijave je dužan dokaze iz stava (1) ovog članka dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(4) Dokazi iz stava (1) pod a), b), c) i d) ovog članka dostavljeni po jednom javnom pozivu raspisanom u okviru ove Odluke, a koji su ocijenjeni kao prihvatljivi, mogu se uvažiti i u narednim javnim pozivima ukoliko dokazi iz stava (1) pod b), c) i d) nisu stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave tih drugih poziva, a dokaz iz stava (1) pod a) ukoliko nije došlo do promjene na zgradi koja bi tražila ponovnu izradu elaborata.

Članak 10.

(Formiranje preliminarne rang liste podnositelja prijave koji ispunjavaju posebne uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U okviru javnog poziva formirat će se tri odvojene preliminarne rang liste, po jedna za svaku vrstu mjera iz Članka 1 ove Odluke.

(2) Na svaku preliminarnu rang listu će biti uvršteni svi podnositelji prijave za dodjelu sredstava za sufinanciranje, koji ispunjavaju relevantne posebne uvjete iz Članka 8 ove Odluke.

(3) Prilikom formiranja preliminarne rang liste, Povjerenstvo iz Članka 18. ove Odluke zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.

(4) Prijave podnositelja koje ne ispunjavaju posebne uvjete neće biti uvrštene na preliminarnu rang listu i neće biti dalje razmatrane.

(5) Smatrat će se da je podnositelj prijave koji u roku iz Članka 9. stav (2) ne dostavi zahtijevane dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, odustao od prijave na javni poziv.

(6) Preliminarne rang liste iz stava (1) ovog člana objavljuju se na oglasnoj ploči i web-stranici Općine Odžak.

Članak 11.

(Kriteriji za rangiranje podnositelja zahtjeva prijave u okviru preliminarne rang liste)

Za rangiranje podnositelja prijave na javni poziv u okviru preliminarne rang liste primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

a) Kod preliminarne rang liste podnositelja prijava na mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice, kriterij za rangiranje prijava je iznos predviđenog smanjenja potrebne specifične energije za zgradu $Q_{h,nd}$ (kWh/m² godišnje) postignut provođenjem ove mjere i prikazan u dostavljenom Elaboratu o energetskim karakteristikama zgrada, i to tako da će prvi na preliminarnoj rang listi biti onaj podnositelj prijave koji ostvaruje najveće smanjenje.

b) Kod preliminarne rang liste podnositelja prijava za mjeru smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada, kriterij za rangiranje prijava je iznos smanjenja emisija CO₂ (tona/godinu) postignut provođenjem ove mjere i prikazan u dostavljenom Elaboratu o energetskim karakteristikama zgrada, i to tako da će prvi na preliminarnoj rang listi biti onaj podnositelj prijave koji ostvaruje najveće smanjenje.

c) Kod preliminarne rang liste podnositelja prijava za integralne mjere poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrade i smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada, kriterij za rangiranje prijava je iznos ukupnog smanjenja emisija CO₂ (tona/godinu) postignut provođenjem integralnih mjera i prikazan u dostavljenom Elaboratu o energetskim karakteristikama zgrada, i to tako da će prvi na preliminarnoj rang listi biti onaj podnositelj prijave koji ostvaruje najveće smanjenje.

Članak 12.

(Prigovori na preliminarne rang liste)

(1) Na preliminarne rang liste iz Članka 10. ove Odluke podnosioci prijava mogu podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od objave preliminarnih rang listi.

(2) Prigovore iz stava (1) ovog člana rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 18. ove Odluke.

Članak 13.

(Formiranje konačnih rang listi podnositelja prijava koji ispunjavaju posebne uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U okviru ovog poziva formirat će se tri odvojene konačne rang liste, po jedna za svaku vrstu mjera iz Članka 1 ove Odluke.

(2) Povjerenstvo iz Članka 18. ove Odluke konačne rang liste formira nakon rješavanja svih prigovora iz Članka 12. na objavljene preliminarne rang liste.

(3) Konačne rang liste se objavljuju na oglasnoj ploči i web-stranici Općine Odžak.

Članak 14.

(Pojedinačni iznosi sredstava za sufinanciranje)

(1) Dodjela sredstava za mjeru **poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada** se vrši u iznosu 50% od vrijednosti predviđene troškovnikom u sklopu Elaborata za ovu mjeru iz Članka 9. stav (1)(a) ali ne većem od 7.500,00 KM.

(2) Dodjela sredstava za mjeru **smanjenja aerozagađenja kroz nabavku i ugradnju toplotnih pumpi** se vrši u iznosu 50% od vrijednosti predviđene troškovnikom u sklopu Elaborata za ovu mjeru iz Članka 9. stav (1)(a) ali ne većem od 5.000,00 KM.

(3) Dodjela sredstava za mjeru **smanjenja aerozagađenja kroz nabavku i ugradnju kotlova na pelet** se vrši u iznosu 50% od vrijednosti predviđene troškovnikom u sklopu Elaborata za ovu mjeru iz Članka 9. stav (1)(a) ali ne većem od 2.500,00 KM.

(4) Dodjela sredstava za **integralnu mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja** se vrši u iznosu 50% od vrijednosti predviđene troškovnikom u sklopu Elaborata za ovu mjeru iz Članka 9. stav (1)(a) ali ne većem od 12.500,00 KM.

(5) U okviru iznosa iz stavova (1), (2), (3), i (4) ovog člana, Općina Odžak će financirati troškove izrade Elaborata iz Članka 9. stav (1)(a) u iznosu do 50%, ali ne većem od 400,00 KM, osim u slučaju kada podnositelj prijave odustane od iste, u kojem slučaju sam snosi navedene troškove.

Članak 15.

(Ukupan iznos sredstava raspoloživih za sufinanciranje mjera u okviru ove Odluke)

(1) Ukupan iznos sredstava raspoloživih za sufinanciranje mjera u okviru ove odluke raspoređuje TIP i to za sljedeće namjene:

a) za sufinanciranje prijava uvrštenih na konačnu rang listu za sufinanciranje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada;

b) za sufinanciranje prijava uvrštenih na konačnu rang listu za sufinanciranje mjere smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada;

c) za sufinanciranje prijava uvrštenih na konačnu rang listu za sufinanciranje integralnih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada i smanjenja aerozagađenja zamjenom fosilnih energenata za grijanje zgrada.

(2) Ako se sredstva u okviru neke od konačnih rang listi ne utroše zbog nedovoljnog broja odobrenih prijava, TIP zadržava pravo da ova preostala sredstva preusmjeri za financiranje mjera iz neke druge konačne rang liste na koju je uvršten veći broj odobrenih prijava.

Članak 16.

(Objava javnog poziva za dodjelu sredstava)

(1) Dodjela sredstava se vrši putem javnih poziva, koji ostaju otvoreni 21 (dvadeset i jedan) dan računajući od dana objave na web stranici Općine Odžak, uz isticanje na oglasnoj ploči Općine Odžak.

(2) Javne pozive iz stava (1) ovog člana sukcesivno raspisuje Općina Odžak, putem TIP-a do potpunog utroška planiranih sredstava.

Članak 17.

(Sadržaj javnog poziva za dodjelu sredstava)

(1) Javni poziv iz Članka 16. obvezno sadrži podatke o uvjetima za prijavu na javni poziv, kriterijima na osnovu kojih se vrši rangiranje podnositelja prijava, dokumentaciji koju su podnositelji prijava dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta odnosno dokumentaciji na osnovu koje se vrši rangiranje po navedenim kriterijima, načinu podnošenja prijava, krajnjem roku do kada se prijave mogu podnijeti, kao i ostale relevantne informacije.

(2) Rok za provođenje mjera iz Članka 1. ove Odluke, koje su predmet sufinanciranja iznosi 120 (stodvadeset) dana računajući od dana zaključenja pojedinačnih ugovora sa korisnicima dodijeljenih sredstava.

(3) Rok za provođenje mjera može se na zahtjev podnositelja prijave produžiti u slučaju opravdanih okolnosti, što će u svakom pojedinačnom slučaju ocijeniti TIP.

Članak 18.**(Povjerenstvo za izbor korisnika sredstava po javnom pozivu)**

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva imenuje voditelj TIP-a. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana i sastavljena je od članova TIP-a i/ili predstavnika drugih službi i/ili javnih poduzeća.

(2) Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik.

Članak 19.**(Ugovor o sufinanciranju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja aerozagađenja)**

(1) Po objavi konačnih rang listi iz Članka 13. ove Odluke, TIP priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja pojedinačne ugovore o sufinanciranju.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog članka sadrži prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

(3) Pojedinačni ugovori se zaključuju redosljedom rangiranja dostavljenih prijava na konačnim rang listama, sve dok se ne utroše sva sredstva raspoloživa u okviru ove Odluke.

Članak 20.**(Pregled realiziranih mjera)**

(1) Nakon završetka realizacije mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja aerozagađenja, korisnici sredstava TIPu dostavljaju pismeni zahtjev za pregled realiziranih mjera.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog članka korisnik sredstava je dužan dostaviti račun - fakturu za realizirane mjere koje su predmet sufinanciranja, kao i račun za urađeni elaborat o energetskim karakteristikama, zajedno s dokazima o plaćanju u formi potpisanih i ovjerenih izjava isporučitelja kojom se potvrđuje da je od strane korisnika sredstava izvršena uplata prema računima - fakturama.

(3) Korisnik sredstava, koji u roku iz članka 17. stav (2) i (3) propusti realizirati ugovorene mjere i dostaviti zahtjev iz stava (1) ovog članka, gubi pravo na dodjelu sredstava za sufinanciranje mjera.

(4) Pregled iz stava (1) ovog člana vrši TIP.

(5) Zadatak TIP-a je pregled i ocjena blagovremenosti i osnovanosti zahtjeva iz stava (1) ovog članka, zajedno s pratećom dokumentacijom, kao i pregled zgrade u cilju utvrđivanja izvedenog stanja u pogledu provođenja mjera u skladu sa elaboratom iz Članka 9.

(6) Pored zadataka iz stava (5) ovog člana, u slučaju kada je predmet sufinanciranja nabava i ugradnja toplotne pumpe ili peći na pelet, TIP je dužan utvrditi da se u zgradi više ne koristi uređaj za zagrijavanje zgrade s pogonom na fosilna goriva.

Članak 21.**(Odluka o dodjeli sredstava)**

(1) Na osnovu ugovora iz Članka 19. i nalaza iz Članka 20. stav (4), TIP sačinjava prijedlog odluke o dodjeli sredstava za sufinanciranje predmetnih mjera i istu dostavlja Načelniku/ci na usvajanje.

(2) Po stupanju na snagu odluke o dodjeli sredstava iz stava (1) ovog članka i uplati istih, korisnik sredstava postaje vlasnik mjere koja je predmet sufinanciranja.

(3) Odluka će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Općine Odžak i „Službenom glasniku Općine Odžak”.

Članak 22.
(Izvještavanje)

(1) TIP jednom godišnje Načelniku/ci dostavlja izvještaj o postignutim rezultatima provođenja mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja postignutim realizacijom javnih poziva u okviru ove Odluke. Ovi izvještaju trebaju sadržavati:

- a) iznos utrošenih sredstava,
- b) broj podržanih korisnika,
- c) ukupno smanjenje godišnje potrebne energije za grijanje (kWh),
- d) ukupno godišnje smanjenje emisija CO₂,
- e) postotak dostizanja dugoročnih ciljeva definiranih strateškim dokumentima koje je Općina Odžak usvojila, a koji se odnose na ove aktivnosti.

(2) Ovaj izvještaj će po odobrenju od strane Načelnika/ce biti objavljen na službenoj web stranici Općine Odžak.

KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizička osoba koja postupi suprotno izjavi iz Članka 8. točka (c) Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja postupi suprotno izjavi iz Članka 8. točka (c) Odluke.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se pravna osoba koje postupi suprotno izjavi iz Članka 8. točka (c) Odluke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

Broj: 01-01-365/23
Odžak, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

PRILOG – TEHNIČKI UVJETI ZA MJERE**A./ Za mjere poboljšanja energetske učinkovitosti vanjske ovojnice zgrada**

Najveće dopuštene vrijednosti koeficijenta prolaza toplote, U [$W/(m^2 \cdot K)$], građevinskih dijelova nakon zahvata na postojećim zgradama.

Redni broj	Građevinski dio	$\theta_{e,mj}$, min ≤ 3 °C
1.	Vanjski zidovi, zidovi prema garaži, tavanu	0,35
2.	Prozori, balkonska vrata, krovni prozori, transparentni elementi ovojnice zgrade (U_w)	1,40
3.	Ostakljeni dio prozora, balkonskih vrata, krovni prozora, transparentnih elemenata ovojnice zgrade (U_g)	1,10
4.	Ravni i kosi krovovi iznad grijanog prostora, plafoni prema tavanu	0,25
5.	Plafoni iznad vanjskog zraka, plafoni iznad garaže	0,25
6.	Zidovi i plafoni prema negrijanim prostorijama i negrijanom stubištu temperature više od 0°C	0,40
7.	Zidovi prema tlu, podovi na tlu	0,401)
8.	Vanjska vrata, vrata prema negrijanom stubištu, s netransparentnim vratnim krilom i ostakljene pregrade prema negrijanom prostoru	2,00
9.	Stijenke kutija za rolete	0,60
10.	Plafoni i zidovi između stanova, plafoni između grijanih radnih prostorija različitih korisnika	0,60
11.	Kupole i svjetlosne trake	2,5
12.	Vrata vjetrobrana	3,0

Napomena: $\theta_{e,mj,min}$ je srednja mjesečna temperatura vanjskog zraka najhladnijeg mjeseca na lokaciji zgrade.

B./ Za mjere smanjenja aerozagađenja kroz ugradnju toplotnih pumpi

Zahtjevi za kvalitetu toplotnih pumpi koje se sufinanciraju su:

a. Klasa energetske učinkovitosti A (prema Eurovent Energy Efficiency Classification, u skladu sa standardom EN 14511-2),

b. Performanse rada toplotnih pumpi moraju biti $GWP \leq 2150$, $COP \geq 3,2$ a $EER \geq 3,1$ za zrak - voda i $COP \geq 4,45$, a $EER \geq 5,05$ za voda-voda i zemlja-voda.

C./ Za mjere smanjenja aerozagađenja kroz ugradnju peći (kotlova) na pelet

Certificiranje peći i kotlova na čvrsta goriva se vrši u zemljama EU već duže vremena, a proces certificiranja podrazumijeva zadovoljenje zahtijevanih parametara peći i kotlova, a posebno energetske učinkovitosti proizvodnje toplotne energije, sigurnosti i emisija zagađujućih materija u zrak. Obaveza usklađivanja peći i kotlova na čvrsta goriva sa zahtjevima Ecodesign certifikacije u EU je počela sa 01. januarom 2020. za kotlove koji se nalaze u zasebnim kotlovnica, te od 01. januara 2022. za peći i kamine koji se nalaze u prostorima koje zagrijavaju. U BiH, zahtjevi iz Ecodesign direktive nisu transponirani u lokalno zakonodavstvo, ali važeći standard je EN 303-5. Usporedni pregled zahtjeva EN 303-5 i Ecodesign je dan u tablici 1, a pregled zahtjeva standarda EN 14785 i Ecodesign u tablici 1.

Usporedni pregled zahtjeva standarda BAS En 303-5 i Ecodesign certifikacijske sheme za učinkovitost i emisije u zrak iz kotlova na pelet.

Zahtjev	EN 303-5 Klasa 3	EN 303-5 Klasa 4	EN 303-5 Klasa 5	Ecodesig n
Kotlovi na biomasu snage ≤ 20 kW (automatsko loženje)				
Učinkovitost (%)	74.80	82.60	88.30	75.00*
Emisija prašine (PM)	150	60	40	40
Emisija organskih jedinjenja (OGC)	100	30	20	20
Emisija CO	3000	1000	500	500
Emisija NOx	n/p**	n/p**	n/p**	200
Kotlovi na biomasu snage ≤ 20 kW (ručno loženje)				
Učinkovitost (%)	74.80	82.60	88.30	75.00*
Emisija prašine (PM)	150	75	60	60
Emisija organskih jedinjenja (OGC)	150	50	30	30
Emisija CO	5000	1200	700	700
Emisija NOx	n/p**	n/p**	n/p**	200
Kotlovi na biomasu snage > 20 kW (automatsko loženje)				
Učinkovitost (%)***	75.38	82.79	88.40	77.00*
Emisija prašine (PM)	150	60	40	40
Emisija organskih jedinjenja (OGC)	100	30	20	20
Emisija CO	3000	1000	500	500
Emisija NOx	n/p**	n/p**	n/p**	200
Kotlovi na biomasu snage > 20 kW (ručno loženje)				
Učinkovitost (%)***	75.38	82.79	88.40	77.00*
Emisija prašine (PM)	150	75	60	60
Emisija organskih jedinjenja (OGC)	150	50	30	30
Emisija CO	5000	1200	700	700
Emisija NOx	n/p**	n/p**	n/p**	200

* Učinkovitost je propisana kao "sezonska učinkovitost"

** Granične vrijednosti za NOx nisu propisane

*** Učinkovitost je data za kotao snage 25 kW

Usporedni pregled zahtjeva standarda BAS EN 14785 i Ecodesign certifikacijske sheme za učinkovitost i emisije u zrak iz peći na pelet

Zahtjev	EN 14785	Ecodesign
Kućne peći (automatsko loženje)		
Učinkovitost (%)	80	79*
Emisija prašine (PM)	25	20
Emisija organskih jedinjenja (OGC)	30	60
Emisija CO	500	300
Emisija NOx	150	200

Prema navedenom, standardi koje moraju zadovoljiti peći i kotlovi u okviru Modela su:

a. Peći koje se nalaze u prostorijama koje se griju:

- BAS EN 14785 - Grijalice za zagrijavanje prostora na čvrsto gorivo – Zahtjevi i metode ispitivanja (kamini i peći za grijanje na pelet sa automatskim loženjem)

b. Kotlovi koji se nalaze u zasebnim kotlovnicama:

- BAS EN 303-5 - Toplovodni kotlovi – Dio 5: Toplovodni kotlovi za čvrsta goriva, ručno i automatski punjeni, nazivne toplotne snage do 500 kW - minimalno klase 5.

NAPOMENA: Korisnik treba voditi računa da uz nabavu opreme osigura adekvatno skladište energenta (ukoliko ne posjeduje prostor da ga sigurno skladišti u zgradi, neophodno je predvidjeti stavku u troškovniku radova o nabavci građevinskih materijala za izgradnju istog izvan/do zgrade, kao i neophodne dozvole).

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 19. stavak 2. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

Odluku o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za izradu elaborata o energetskim karakteristikama zgrada i za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove postojećih višestambenih zgrada na području općine Odžak

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom se u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada odnosno zgrada kolektivnog stanovanja utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za:

- a) dodjelu sredstava za izradu elaborata o energetskim karakteristikama zgrada,
- b) sufinanciranje i realizaciju energetske obnove vanjskog omotača/ovojnice zgrada i
- c) sufinanciranje i realizacija promjene načina zagrijavanja stanova u svrhu smanjenja emisija štetnih plinova.

Članak 2.

(Primjena)

Odredbe ove Odluke se primjenjuju na mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjskog omotača/ovojnice i promjenu načina zagrijavanja postojećih višestambenih zgrada odnosno zgrada kolektivnog stanovanja na području Općine Odžak.

Pravo na dodjelu sredstava za izradu elaborata o energetskim karakteristikama zgrada mogu ostvariti zastupnici stanara, kao korisnici sredstava u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (etažnih vlasnika).

Članak 3.

(Značenje pojedinih pojmova)

(1) **Postojeća zgrada** je zgrada izgrađena na osnovu odobrenja za građenje ili drugog odgovarajućeg akta, i svaka zgrada koja je prema važećim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja s njim izjednačena.

(2) **Višestambena zgrada odnosno zgrada kolektivnog stanovanja** (u daljem tekstu: „zgrada“) u smislu ove odluke je :

- stambena zgrada sa tri i više stanova koji imaju najmanje dva različita vlasnika,
- zgrada u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno stanovanju,

(3) **Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti vanjskog omotača/ovojnice postojećih višestambenih zgrada** podrazumijevaju:

- značajnu obnovu netransparentnog dijela omotača/ovojnice, kroz nabavku i ugradnju toplotne izolacije na vanjske zidove, zidove prema negrijanom prostoru, stropove prema vanjskom zraku, i stropove prema negrijanom prostoru, kose i ravne krovove; i

- značajnu obnovu transparentnog dijela zgrade, kroz zamjenu postojeće vanjske stolarije (prozori, vrata, i druge transparentne površine) koja ne ispunjava minimalne tehničke uvjete energetske učinkovitosti.

(4) **Mjere promjene načina zagrijavanja stanova (jednog, više ili svih) u svrhu smanjenja emisija štetnih plinova** podrazumijevaju zamjenu postojećih fosilnih postrojenja za proizvodnju toplotne energije sa ekološki prihvatljivim postrojenjima za proizvodnju toplotne energije (kotlovi na pelet, toplotne pumpe, otpadna toplota i sl.)

(5) **Elaborat o energetskim karakteristikama zgrada (u daljem tekstu: „elaborat“)** je elaborat koji sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o zgradi i lokaciji, (vrsta grijanja, klimatska zona), opis primijenjenih važećih propisa i normi te potrebne tehničke proračune s ocjenom o zadovoljenju važećih propisa. Proračunom se za pojedine građevinske elemente provjeravaju i određuju tražena svojstva i to: koeficijent prolaza topline, difuzija vodene pare, toplotna stabilnost u ljetnom razdoblju, površinska kondenzacija, toplotni rad, i dr. Opisno se daje prikaz zaštite ostakljenih elemenata protiv sunčeva zračenja. Grafički dio elaborata sadrži šeme difuzije vodene pare, po potrebi nacрте temperaturnih krivulja te eventualno karakteristične detalje bitne za rješenje toplotne zaštite.

Sadržaj elaborata je detaljnije opisan u dijelu VI. Pravilnika o minimalnim zahtjevima za energetskim karakteristikama zgrada (Službene novine Federacije BiH, br. 81 od 1.11.2019.god.). Ovjera i revizija elaborata je definirana člankom 66. navedenog pravilnika.

Za potrebe aktivnosti definiranih ovom odlukom elaborat treba sadržati i proračun potrebne specifične godišnje energije za grijanje zgrade Q_{H,nd} (kWh/m²a) i godišnje potrebne toplotne energije za grijanje Q_H (kWh/god) u trenutnom stanju kao i stanju poslije provođenja planiranih mjera, Troškovnik radova za provođenje planiranih mjera energetske učinkovitosti, energetsku kategorizaciju zgrada prije i poslije provođenja mjera energetske učinkovitosti, itd.

(6) **Investitor** je pravna ili fizička osoba u čije ime i za čiji račun se gradi građevina, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Posavske županije (Narodne novine 6/2016).

(7) **Stručni nadzor** nad građenjem (u daljem tekstu: „nadzor“) u ime investitora, je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova nadzora, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Posavske županije (Narodne novine 6/2016).

Članak 4.

(Akteri i obveze)

(1) **Tim za implementaciju projekta** (u daljem tekstu TIP), je tim kojeg imenuje Načelnik/ca i koji ima sljedeće obveze:

- da provodi kompletan proces javnog poziva i izbor zgrada za realizaciju mjera energetske učinkovitosti;
- da priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja posebne ugovore sa zastupnikom etažnih vlasnika o međusobnim obavezama u procesu:
 - izrade elaborata,
 - realizacije mjera energetske učinkovitosti;
- da u ime Općine i zastupnika etažnih vlasnika preuzme ulogu investitora za realizaciju mjera energetske učinkovitosti na izabranoj zgradi;
- da za svaku zgradu koja je predmet realizacije mjera energetske učinkovitosti otvori poseban račun u banci na koji će etažni vlasnici i Općina Odžak vršiti uplatu sredstava potrebnih za

izvođenje radova definiranih elaboratom, te vršiti isplate izvoditelju radova za radove izvedene u skladu sa ugovorom o izvođenju radova i odobrenjem nadzora;

- da u suradnji sa višim stručnim suradnikom za javne nabave, kroz proces javnih nabava vrši izbor najpovoljnijeg izvoditelja radova za realizaciju mjera energetske učinkovitosti predviđenih elaboratom;

- da priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja ugovor sa izabranim izvoditeljem radova, o realizaciji mjera energetske učinkovitosti u skladu sa troškovnikom iz elaborata;

- da imenuje nadzor i sa istim pripremi i načelniku/ci na potpis dostavi ugovor o nadzoru nad radovima na realizaciji mjera energetske učinkovitosti, koje provodi izabrani izvoditelj;

- da po odobrenju nadzora u suradnji sa odgovornom službom vrši periodična i finalna plaćanja izvedenih radova;

- da po okončanju radova i tehničkom prijemu izvršenom od strane nadzora, izvrši predaju završenih radova zastupniku zgrade uz predaju kompletne dokumentacije o izvedenim radovima i garancijama za izvedene radove.

(2) **Etažni vlasnik** je fizičko ili pravno lice koje je vlasništvo na posebnom dijelu zgrade steklo po odredbama Zakona o stvarnim pravima (Službene novine Federacije BiH, broj: 66/13 i 100/13), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Službene novine Federacije BiH, br. 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 51/07 i 72/08), Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova (Službene novine Federacije BiH, br. 28/05 i 02/08), kao i pravno lice nosilac prava raspolaganja (organi uprave, ustanove, privredna društva i sl.). Etažni vlasnici u sklopu realizacije mjera energetske učinkovitosti na njihovoj zgradi imaju sljedeće obaveze:

- da njih više od 50% donese odluku o pokretanju procesa izrade elaborata i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata;

- da sa zastupnikom etažnih vlasnika sklope ugovor o zastupanju u procesu prijave zgrade na javni poziv za:

- izradu elaborata,

- realizaciju mjera energetske učinkovitosti na njihovoj zgradi;

- da zastupniku etažnih vlasnika osiguraju sve pojedinačne suglasnosti neophodne za realizaciju kompletnog procesa izrade elaborata i energetske obnove njihove zgrade;

- da neophodna sredstva za realizaciju mjera energetske učinkovitosti u skladu sa ugovorom između etažnih vlasnika i zastupnika etažnih vlasnika te ugovorom između zastupnika i Općine uplate na račun Općine u ugovorom predviđenom roku.

(3) *Zastupnik etažnih vlasnika* (u daljem tekstu „zastupnik“) može biti :

c. **Upravitelj zgrade** je osoba, osposobljena i registrirana za upravljanje i/ili održavanje objekata, a izabrana od strane etažnih vlasnika, koja vrši održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, sukladno Zakonu o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/20) i Pravilniku o obavljanju poslova upravitelja i načinu izbora upravitelja („Narodne novine Županije Posavske“, broj 17/20).

d. **Upravnik** kojem su etažni vlasnici povjerili vođenje cijelog procesa energetske obnove zgradu u skladu sa članom 34. Zakona o stvarnim pravima (Sl. novine Federacije BiH, br. 66/13, 100/13).

Zastupnik u sklopu realizacije projekta energetske obnove postojećih višestambenih zgrada ima sljedeće obveze :

- da zastupa etažne vlasnike u procesu izrade elaborata i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata njihove zgrade;
- da sa etažnim vlasnicima sklopi ugovor o zastupanju istih u postupku izrade elaborata i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata;
- da vrši prijavu zgrade na javni poziv za izradu elaborata i kasnije na javni poziv za sufinanciranje i realizaciju mjera energetske učinkovitosti iz elaborata;
- da po odobrenju sredstava za izradu elaborata izvrši izbor najpovoljnijeg ponuđača i vodi kompletan proces izrade elaborata;
- da po odobrenju prijave na javni poziv za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove u ime stanara sklapa ugovor sa TIP-om o međusobnim obavezama tokom realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata;
- da koordinira proces prikupljanja potrebnih sredstava od strane etažnih vlasnika za izvođenje radova iz elaborata;
- da sa nadzornom vrši uvođenje izvođača radova u posao;
- da u ime etažnih vlasnika po izvršenom tehničkom pregledu izvrši prijem izvedenih radova i završne dokumentacije;
- da kontinuirano izvještava etažne vlasnike o napretku cjelokupnog procesa realizacije mjera energetske učinkovitosti na njihovoj zgradi;
- da prikuplja potrebne suglasnosti od strane etažnih vlasnika tokom realizacije kompletnog procesa provođenja mjera energetske učinkovitosti;
- da koordinira neophodnu suradnju etažnih vlasnika i izvođača radova tokom procesa izvođenja radova;
- da zastupa stanare tokom perioda garantnog roka poslije završetka radova;

A. DODJELA SREDSTAVA ZA IZRADU ELABORATA O ENERGETSKIM KARAKTERISTIKAMA ZGRADA

Članak 5.

(Opći uvjeti za dodjelu sredstava)

Podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je ovlašteni zastupnik zgrade za koju podnosi zahtjev,
- b) da ima potpisanu suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika da u njihovo ime može pokrenuti postupak izrade elaborata,
- c) da ima spisak etažnih vlasnika sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima),
- d) da je zgrada koja je predmet prijave postojeća u skladu sa člankom 3. stav (1) ove Odluke,
- e) da je proveo anketu sa etažnim vlasnicima o načinu i količini zamjene fasadne stolarije,
- f) da posjeduje fotodokumentaciju svih pročelja zgrade sa karakterističnim detaljima vanjskog omotača/ovojnice a naročito fasade i stolarije,
- g) da predmetna zgrada nema urađenu toplotnu izolaciju fasade,
- h) da je pribavio neobvezujuću ponudu za izradu elaborata.

Članak 6.**(Posebni uvjeti za dodjelu sredstava)**

(1) Podnositelj prijave za dodjelu sredstava je suglasan da nadležne općinske službe po vlastitoj procjeni izvrše provjeru dokaza iz Člana 7. o ispunjavanju općih uvjeta iz članka 5.

(2) Podnositelj prijave prihvaća obvezu da će elaboratom za predmetnu zgradu biti planirane mjere energetske učinkovitosti kojima se postiže smanjenje godišnje potrebne toplotne energije QH (kWh/god) za najmanje 20%, te da će predmetna zgrada nakon obnove pripadati energetskom razredu „B“ ili manjem.

(3) Podnositelj prijave prihvaća obvezu da će se prilikom izrade elaborata uvažiti dodatni urbanistički i drugi tehnički zahtjevi nadležnih općinskih službi, koji će biti sastavni dio odluke o odobrenju sredstava po ovom zahtjevu.

Članak 7.**(Dokazi o ispunjavanju uvjeta za dodjelu sredstava)**

U svrhu dokazivanja ispunjavanja općih i posebnih uvjeta propisanih ovom Odlukom podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) ovjerenu kopiju ugovora između etažnih vlasnika i zastupnika,
- b) suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika, da u njihovo ime može pokrenuti postupak izrade elaborata, na obrascu iz javnog poziva,
- c) spisak etažnih vlasnika sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima) na obrascu iz javnog poziva,
- d) dokaz da je zgrada koja je predmet prijave postojeća zgrada u skladu sa članom 3. stav (1),
- e) popunjen obrazac iz javnog poziva, koji sadrži rezultate anketiranja etažnih vlasnika o načinu i količini zamjene fasadne stolarije,
- f) fotodokumentaciju svih pročelja zgrade sa karakterističnim detaljima vanjskog omotača/ ovojnice i posebno fasade (iz kojih je vidljivo da zgrada nema urađenu toplotnu izolaciju) i stolarije,
- g) neobavezujuću ponudu za izradu elaborata dostavljenu od strane ovlaštene pravne osobe prema članku 66. Pravilnika o minimalnim zahtjevima za energetskim karakteristikama zgrada (Službene novine Federacije BiH, br. 81 od 01.11.2019.),
- h) Izjavu podnosioca prijave da će se ispoštovati posebni zahtjevi iz člana 6. (1), (2) i (3).

Članak 8.**(Iznos sredstava za sufinanciranje)**

(1) Dodjela sredstava za izradu elaborata se vrši u iznosu 100% od stvarne vrijednosti izrade elaborata a ne višem od 6.000,00 KM.

(2) Cijena izrade elaborata ne smije iznositi više od 4 KM po 1m² grijane površine zgrade koja je predmet prijave.

(3) Ukoliko cijena izrade elaborata iznosi više od iznosa iz stava (1) ovog članka, preostali iznos su obvezni osigurati etažni vlasnici.

(4) U okviru iznosa iz stava (1) ovog članka, Općina Odžak će financirati troškove vođenja kompletnog procesa izrade elaborata podnositelju prijave (zastupniku) u fiksnom iznosu od 500,00 KM, osim u slučaju kada podnositelj prijave odustane od iste, u kojem slučaju sam snosi navedene troškove.

Članak 9.**(Objava javnog poziva za dodjelu sredstava)**

(1) Dodjela sredstava se vrši putem javnih poziva, koji ostaju otvoreni 30 (trideset) dana računajući od dana njihove objave na web stranici Općine Odžak, uz istovremeno isticanje poziva na oglasnoj ploči Općine Odžak.

(2) Javne pozive iz stava (1) ovog člana sukcesivno raspisuje Općina Odžak putem TIP-a, u skladu sa odredbama Članka 4. stav (1), do potpunog utroška planiranih sredstava.

Članak 10.**(Sadržaj javnog poziva za dodjelu sredstava)**

(1) Javni poziv obavezno sadrži podatke o uvjetima za prijavu na javni poziv, kriterijima na osnovu kojih se vrši rangiranje podnositelja prijava, dokumentaciji koju su podnositelji prijava dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta odnosno dokumentaciji na osnovu koje se vrši rangiranje po kriterijima, načinu podnošenja prijava, krajnjem roku do kada se prijave mogu podnijeti, kao i ostale relevantne informacije.

(2) Rok za izradu elaborata koji je predmet financiranja iznosi 60 (šezdeset) dana računajući od dana odluke o odobrenju prijave. Završetak izrade elaborata se smatra dan kada je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina dala suglasnost na elaborat u skladu sa člankom 17. stav (2).

(3) Rok za izradu elaborata može se produžiti na zahtjev podnositelja prijave u slučaju opravdanih okolnosti, što će u svakom slučaju ocijeniti Povjerenstvo iz Članka 11.

Članak 11.**(Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu)**

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva imenuje voditelj TIP-a. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana i sastavljena je od članova TIP-a i/ili predstavnika drugih službi i/ili javnih poduzeća.

(2) Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik.

Članak 12.**(Kriteriji za određivanje redoslijeda razmatranja prijava dostavljenih na javni poziv)**

Isključivi kriterij za određivanje redoslijeda razmatranja prijava dostavljenih na javni poziv će biti kronološki redoslijed njihovog dostavljanja, i to tako da prvo mjesto zauzima prva pristigla prijava.

Članak 13.**(Preliminarna rang lista prijava koje ispunjavaju opće i posebne uvjete, rezervna lista i konačna rang lista odobrenih zahtjeva)**

(1) Preliminarna rang lista dostavljenih prijava koje ispunjavaju opće i posebne uvjete, zaključuje se u trenutku do kojeg su sredstva za pokriće troškova izrade elaborata iz tih prijava raspoloživa.

(2) Sve prijave koje ispunjavaju opće i posebne uvjete, a koje su pristigle poslije ispunjenja uvjeta iz stava (1) ovog članka stavljaju se na rezervnu listu, po kronološkom redoslijedu njihovog dostavljanja.

(3) U slučaju da podnositelj prijava sa liste iz stava (1) ovog člana u bilo kojem trenutku odustanu od daljnjeg postupka, podnosioci zahtjeva sa rezervne liste će prema njihovom redoslijedu na listi biti prebačeni na listu odobrenih prijava i to do momenta dok su raspoloživa sredstva dovoljna za pokriće troškova izrade njihovih elaborata.

(4) Po okončanju cijelog postupka utvrđuje se konačna rang lista odobrenih prijava.

(5) Preliminarna rang lista odobrenih prijava, rezervna rang lista i konačna rang lista odobrenih prijava objavljuju se na zvaničnoj web-stranici Općine odžak.

Članak 14.

(Prigovor na preliminarnu rang listu)

(1) Na preliminarnu rang listu iz člana 13. stav (1) podnosilac prijave može podnijeti prigovor, u roku od osam (8) dana računajući od dana objave preliminarne rang liste.

(2) Prigovore iz stava (1) ovog člana rješava TIP na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz člana 11. Odluke.

Članak 15.

(Urbanistički i drugi tehnički uvjeti)

(1) Konačnu rang listu odobrenih prijava iz člana 13. Povjerenstvo prosljeđuje Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(2) Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina u roku od 30 (trideset) dana za svaku odobrenu prijavu daje suglasnost koja može biti uvjetovana dodatnim urbanističkim ili drugim tehničkim zahtjevima koji se moraju ispoštovati prilikom izrade elaborata.

Članak 16.

(Sklapanje ugovora)

(4) Uvažavajući uvjete iz Članka 15., sa podnositeljima prijava iz konačne rang liste odobrenih zahtjeva iz člana 13. ove Odluke, TIP priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja pojedinačne ugovore o dodjeli sredstava.

(5) Ugovor iz stava (1) ovog članka sadrži prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

Članak 17.

(Pregled izrađenih elaborata)

(1) Zastupnik koji je sklopio ugovor o dodjeli sredstava, po završetku izrade elaborata TIP-u dostavlja elaborat uz pismeni zahtjev za njegov pregled.

(2) TIP dostavljeni elaborat prosljeđuje Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina na ocjenu usklađenosti urađenog elaborata sa zahtjevima iz Člana 6. stav (2) i Člana 15.

(3) Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina u roku od 10 dana provjerava usklađenost elaborata iz stava (2) ovog člana. U slučaju da je elaborat urađen u skladu sa Članom 6. stav (2) kao i sa urbanističkim i drugim tehničkim uvjetima iz Člana 15., ova služba daje suglasnost na elaborat, a u protivnom elaborat vraća na doradu sve do ispunjenja navedenih uvjeta.

(4) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana korisnik sredstava je dužan dostaviti račun – fakturu za izrađeni elaborat koji je predmet financiranja, kao i račun za svoje usluge u skladu sa Članom 8. stav (4), zajedno sa dokazom o plaćanju u formi potpisane i ovjerene izjave isporučitelja kojom se potvrđuje da je od strane korisnika sredstava izvršena uplata prema računima - fakturama.

(5) Korisnik sredstava, koji u roku iz Člana 10. stav (2) i (3) nije završio elaborat i dostavio zahtjev iz stava (1) ovog članka, gubi pravo na dodjelu sredstava.

(6) Usuglašenost zahtjeva iz stava (1) ovog člana, zajedno s pratećom dokumentacijom iz stava (4), vrši TIP.

Članak 18.

(Odluka o dodjeli sredstava)

(1) Na osnovu ugovora iz Člana 16. i nalaza TIP-a iz Člana 17. stav (6), TIP sačinjava prijedlog odluke o dodjeli sredstava za izradu elaborata i istu dostavlja Načelniku/ci na usvajanje.

(2) Po stupanju na snagu odluke o dodjeli sredstava iz stava (1) ovog člana i uplati istih, korisnik sredstava postaje vlasnik elaborata i stiče pravo na prijavu na javni poziv o sufinanciranju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti definiranih elaboratom.

(3) Odluka će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Općine Odžak i u Službenom glasniku Općine Odžak.

Članak 19.

(Izvjestavanje)

TIP, jednom godišnje, Načelniku/ci dostavlja izvještaj o rezultatima postignutim kroz javne pozive raspisane na osnovu ove odluke. Ovi izvještaji trebaju sadržavati:

- a) iznos utrošenih sredstava,
- b) listu podržanih korisnika sredstava, i to:
 - korisnika sredstava koji su potpisali ugovore iz Članka 16., i
 - korisnika sredstava koji su završili izradu elaborata prema odredbama Članka 18.

B. SUFINANCIRANJE I REALIZACIJA ENERGETSKE OBNOVE VANJSKOG OMOTAČA/OVOJNICE ZGRADE

Članak 20.

(Iznos sredstava za sufinanciranje)

(1) Dodjela sredstava za mjeru poboljšanja energetske učinkovitosti vanjskog omotača/ ovojnice zgrada se vrši u iznosu 50% od vrijednosti dobivene putem izbora najpovoljnijeg izvođača radova na osnovu provedenih procedura javnih nabava, za ovu mjeru u sklopu elaborata, ali ne većem od 3.000,00 KM po jednoj stambenoj jedinici u predmetnoj zgradi.

(2) Dodjela sredstava za plaćanje troškova nadzora se vrši u iznosu od 100% ali ne većem od 2,5% od ukupne vrijednosti investicije.

(3) Dodjela podnosiocu prijave (zastupniku) sredstava za uslugu zastupanja etažnih vlasnika se vrši u fiksnom iznosu od 2.000,00 KM po jednoj zgradi, osim u slučaju kada podnositelj prijave iz bilo kojih razloga odustane od iste prije okončanja cijelog procesa. U tom slučaju zastupnik sam snosi do tada nastale troškove.

Članak 21.

(Objava javnih poziva za dodjelu sredstava i provođenje procesa energetske obnove)

(1) Dodjela sredstava se vrši putem javnih poziva, koji ostaju otvoreni 30 (trideset) dana računajući od dana njihove objave na web stranici Općine Odžak, uz isticanje na oglasnoj tabli Općine Odžak.

(2) Javne pozive iz stava (1) ovog člana sukcesivno raspisuje Općina Odžak putem TIP-a, do potpunog utroška planiranih sredstava.

Članak 22.

(Sadržaj javnog poziva za dodjelu sredstava)

Javni poziv iz Člana 21. obavezno sadrži podatke o uvjetima za prijavu na javni poziv, kriterijima na osnovu kojih se vrši rangiranje podnosilaca prijava, dokumentaciji koju su podnosioci prijava dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta odnosno dokumentaciji na osnovu koje se vrši rangiranje po kriterijima, načinu podnošenja prijava, krajnjem roku do kada se prijave mogu podnijeti, kao i ostale relevantne informacije.

Članak 23.

(Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu)

(1) Povjerenstvo o provođenju postupka javnog poziva imenuje voditelj TIP-a. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana i sastavljena je od članova TIP-a i/ili predstavnika drugih službi i/ili javnih poduzeća.

(2) Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik.

Članak 24.

(Opći uvjeti za energetska obnova)

Podnositelj prijave za energetska obnova mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je ovlašten zastupnik zgrade za koju podnosi zahtjev,
- b) da ima spisak etažnih vlasnika sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima),
- c) da ima potpisanu suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika da u njihovo ime može pokrenuti postupak energetske obnove zgrade u skladu sa odobrenim elaboratom,
- d) da ima potpisan ugovor sa etažnim vlasnicima o zastupanju istih u kompletnom procesu prijave i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata na predmetnoj zgradi,
- e) da ima spisak sa izjavama etažnih vlasnika o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava kojeg Općina ne osigurava, za izvođenje radova na realizaciji mjera energetske učinkovitosti, proporcionalno grijanoj površini pojedinih stambenih jedinica,
- f) da ima urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat, u skladu sa Člankom 3 i Člankom 17 ove Odluke.

Članak 25.

(Dokazi o ispunjenju općih uvjeta za energetska obnova)

U svrhu dokazivanja ispunjenja općih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

- a) spisak svih etažnih vlasnika sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima),
- b) ovjerenu kopiju ugovora između etažnih vlasnika i zastupnika o vršenju poslova zastupnika zgrade,

c) suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika da u njihovo ime može pokrenuti postupak energetske obnove zgrade u skladu sa odobrenim elaboratom,

d) potpisan ugovor sa etažnim vlasnicima o zastupanju istih u kompletnom procesu prijave i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata na predmetnoj zgradi,

e) spisak sa izjavama etažnih vlasnika o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava, kojeg Općina ne osigurava, za izvođenje radova na realizaciji mjera energetske učinkovitosti,

f) urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat.

Podnositelj prijave je dužan sve dokaze iz stava (a), (b), (c), (d) i (e) ovog člana dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, a dokaz iz stava (f) u formi originala.

Članak 26.

(Formiranje i objava preliminarne liste podnositelja prijave koji ispunjavaju opće uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) Po okončanju roka za dostavu prijave, Povjerenstvo iz Članka 23. ove Odluke utvrđuje preliminarnu listu podnositelja prijave koji ispunjavaju opće uvjete iz Članka 24.

(2) Prilikom formiranja preliminarne liste, Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.

(3) Prijave podnositelja za koje Povjerenstvo utvrdi da ne ispunjavaju opće uvjete neće biti dalje razmatrane.

(4) Preliminarna lista podnositelja prijave objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Odžak.

Članak 27.

(Prigovori na preliminarnu listu)

(1) Na objavljenu preliminarnu listu iz Članka 26. podnositelj prijave može podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od njene objave prema stavu (4) Članka 26.

(2) Prigovore iz stava (1) ovog članka rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 23. ove Odluke.

Članak 28.

(Posebni uvjeti za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

Svi podnositelji prijave koji ispunjavaju opće uvjete i koji su uvršteni na preliminarnu listu iz Članka 26. moraju ispuniti sljedeće posebne uvjete:

a) da su spremni osigurati neophodan preostali iznos za financiranje energetske obnove zgrade, koji se utvrđuje tako da se od iznosa potrebnih sredstava za energetska obnova utvrđenog kroz proces javne nabave za izbor najboljeg izvođača oduzme dio koji osigurava Općina u skladu sa Člankom 20.;

b) da su spremni osigurati eventualno dodatno potrebna financijska sredstva, ukoliko se tokom izvođenja radova pojave neophodni i nužni dodatni radovi koji nisu planirani elaboratom;

c) da su spremni izvođaču radova i nadzoru osigurati pristup svim mjestima i prostorima na zgradi ukoliko je to neophodno za izvođenje radova, i da ni na koji način neće onemogućavati izvođaču izvođenje ugovorenih radova.

Članak 29.

(Dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U svrhu dokazivanja ispunjenja posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

a) Ovjerene izjave etažnih vlasnika o njihovoj spremnosti za osiguranje neophodnih sredstava u skladu sa Člankom 28.a).;

b) ovjerene izjave etažnih vlasnika o spremnosti za osiguranje eventualno dodatno potrebnih financijskih sredstava, ukoliko se tokom izvođenja radova pojave neophodni i nužni dodatni radovi koji nisu planirani elaboratom;

c) ovjerene izjave etažnih vlasnika o spremnosti osiguranja izvoditelju radova i nadzoru pristup svim mjestima i prostorima na zgradi ukoliko je to neophodno za izvođenje radova, i o tome da ni na koji način neće onemogućivati izvoditelju izvođenje ugovorenih radova.

(2) Podnositelj prijave je dužan dokaze iz stava (1) ovog članka dostaviti u roku 10 dana od dana objave preliminarne liste podnositelja prijava iz Članka 26. ove Odluke na web-stranici Općine Odžak.

(3) Podnositelj prijave je dužan dokaze iz stava (1) ovog članka dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(4) Dokazi iz stava (1) ovog članka dostavljeni po jednom javnom pozivu raspisanom u okviru ove Odluke, a koji su ocijenjeni kao prihvatljivi, mogu se uvažiti i u narednim javnim pozivima ukoliko isti nisu stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave tih drugih poziva.

Članak 30.

(Formiranje preliminarne rang liste podnosilaca prijava koji ispunjavaju posebne uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

(1) U okviru javnog poziva formirat će se preliminarne rang liste podnositelja prijava.

(2) Na preliminarnu rang listu će biti uvršteni svi podnositelji prijava za dodjelu sredstava za sufinanciranje, koji ispunjavaju relevantne posebne uvjete iz Članka 28. ove Odluke.

(3) Prilikom formiranja preliminarne rang liste, Povjerenstvo iz Članka 23. ove Odluke zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.

(4) Prijave podnositelja koje ne ispunjavaju posebne uvjete neće biti uvrštene na preliminarnu rang listu i neće biti razmatrane u daljem postupku.

(5) Smatrat će se da je podnositelj prijave koji u roku iz Članka 29. stav (2) ne dostavi zahtijevane

dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, odustao od prijave na javni poziv.

(6) Preliminarne rang liste iz stava (1) ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Odžak.

Članak 31.

(Kriteriji za rangiranje podnositelja prijava u okviru preliminarne rang liste)

Za rangiranje podnositelja prijava u okviru preliminarne rang liste primjenjivat će se sljedeći kriterij:

- postotak predviđenog smanjenja potrebne specifične energije za zgradu za zgradu Q_{h,nd} (kWh/m² godišnje) postignut provođenjem mjere poboljšanja energetske učinkovitosti vanjskog

omotača/ovojnice zgrada predviđene u Elaboratu o energetske karakteristikama zgrada, odobrenom u skladu sa Člankom 17. ove Odluke, i to tako da će prvi na preliminarnoj rang listi biti onaj podnositelj prijave koji ostvaruje najveće postotno smanjenje.

Članak 32.

(Prigovori na preliminarne rang liste)

(1) Na preliminarne rang liste iz Članka 30. ove Odluke podnositelji prijave mogu podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od objave preliminarnih rang listi.

(2) Prigovore iz stava (1) ovog člana rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 23. ove Odluke.

Članak 33.

(Raspisivanje javnog natječaja za izbor izvođača radova za realizaciju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada)

Poslije rješavanja prigovora iz člana 32. TIP, u suradnji sa višim stručnim suradnikom za javne nabave, pokreće proceduru javnih nabavki za izbor najpovoljnijeg izvođača radova.

(1) U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, predmjerom radova iz elaborata, tehničkim i drugim uvjetima definiranim elaboratom, nacrtima i specifikacijama iz elaborata, za sve zgrade sa konačne rang liste TIP, u suradnji sa stručnim suradnikom za javne nabavke, raspisuje javni natječaj za izbor najpovoljnijih izvođača radova sa klauzulom da se natječaj može poništiti za odgovarajući LOT ukoliko se za isti ne osiguraju potrebna sredstva.

(2) Javni natječaj se raspisuje tako da su LOT-ovi podijeljeni prema zgradama, pri čemu jedan LOT obuhvaća sve radove iz elaborata za jednu zgradu.

(3) Izbor izvođača radova se vrši tako da se za svaki LOT bira najpovoljniji izvođač, pri čemu jedan ponuđač može da se prijavi na više LOT-ova.

Članak 34.

(Formiranje konačne rang liste podnositelja prijave koji ispunjavaju posebne uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

1) Na osnovu ukupno raspoloživog budžeta, na osnovu cijena najpovoljnijih ponuda dobivenih kroz postupak javne nabave u skladu sa članom 33, povjerenstvo formira konačnu rang listu podnositelja prijave koji se uklapaju u raspoloživi budžet i koji će biti sufinancirani od strane općine u skladu sa Člankom 20.

(2) Konačna rang lista se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Odžak.

(3) Zastupnici zgrada čije prijave su prihvaćene i objavljene na konačnoj rang listi imaju obvezu da nedostajuća sredstva u skladu sa Člankom 28.a), u roku od 21 dan uplate na račun koji odredi TIP.

(4) Zastupnici zgrada koji ne ispoštuju rokove iz člana 28.(3). smatrat će se da su odustali od dalje procedure.

(5) TIP zadržava pravo da umjesto zgrada koje su odustale u skladu sa stavom (4) ovog članka uvrsti sljedeću zgradu sa konačne rang liste ukoliko se ista uklapa u raspoloživi budžet.

Članak 35.

(Izbor i imenovanje nadzora)

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i uvjetima iz ove odluke a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, TIP, u suradnji sa višim stručnim

suradnikom za javne nabave, paralelno sa procesom izbora najpovoljnijeg ponuđača radova vrši i izbor i imenovanje nadzora.

Članak 36.

(Potpisivanje ugovora)

(1) Po okončanju postupka i uvjeta iz Člana 33, 34, i 35 TIP priprema i načelniku/ci na potpis dostavlja sljedeće ugovore:

a) pojedinačne ugovore sa podnositeljima prijava sa konačne rang liste odobrenih prijava iz Članka 34. ove odluke, o dodjeli sredstava i realizaciji energetske obnove zgrada;

b) fiksne ugovore o izvođenju radova koji su bili predmet javnog natječaja, sa najpovoljnijim ponuđačima sukladno članu 33;

c) ugovore sa imenovanim nadzorima, za obavljanje poslova nadzora nad izvođenjem radova sukladno Članku 35.

(2) Ugovori iz stava (1) ovog člana sadrže prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

Članak 37.

(Uvođenje izvoditelja u posao)

(1) Na osnovu potpisanih ugovora iz Članka 36., zastupnik i nadzor uvode izvoditelja u posao i o tome sastavljaju poseban zapisnik.

(2) Dan uvođenja izvoditelja u posao smatra se danom od kojeg počinje teći rok za izvođenje radova.

Članak 38.

(Plaćanje radova)

(1) U skladu sa ugovorom iz Članka 36. (b), TIP u suradnji sa odgovornom službom može vršiti sljedeće vrste plaćanja:

a) avansno plaćanje u iznosu ne većem od 15% ukupno ugovorene cijene, uz prethodno osiguranje bankovne garancije od strane izvoditelja radova,

b) periodična plaćanja na osnovu mjesečnih situacija odobrenih od strane nadzora, uz postotno umanjenje za avans i garantni iznos,

c) finalno plaćanje po završnom tehničkom pregledu, završenoj primopredaji ukupnih radova, okončanoj situaciji odobreno od strane nadzora, završenom projektu izvedenog stanja, i osiguranoj bankovnoj garanciji u iznosu od 10% na ukupan iznos i na period od 2 (dvije) godine.

(2) U skladu sa ugovorom iz Članka 36. (a) i (c), i iznosima definiranim Člankom 20. (2) i 20. (3), TIP u suradnji sa odgovornom službom vrši finalno plaćanje u 100% iznosa nakon završetka procesa primopredaje radova i plaćanju izvoditelju radova.

(3) Pored ostalih uvjeta definiranih ugovorom i ovim člankom, za sva plaćanja je potrebno dostaviti odgovarajuću fakturu (fiskalni račun).

(4) Rok za sva plaćanja po ispunjenju gore navedenih uvjeta iz ovog članka je 15 dana od dana prijema fakture (fiskalnog računa).

Članak 39.

(Izvještavanje)

TIP jednom godišnje Načelniku/ci dostavlja izvještaj o rezultatima postignutim kroz javne pozive raspisane na osnovu ove odluke. Ovi izvještaju trebaju sadržavati:

- a) iznos utrošenih sredstava,
 - b) listu podržanih korisnika sredstava,
 - c) listu zgrada koje su predmet ugovora potpisanih sa podržanim korisnicima, sa brojem stanova i pojedinačnom i ukupnom bruto stambenom površinom, energetske razredom prije i poslije provođenja mjera, pojedinačnom i ukupnom prosječnom specifičnom potrebnom energijom za grijanje zgrada QH,nd (kWh/m² godišnje) prije i poslije provođenja mjera energetske učinkovitosti,
 - d) pojedinačan i ukupan iznos smanjenja godišnje potrebne energije QH (kWh/godinu) za grijanje svih zgrada koje su obnovljene u danoj godini na osnovu ove odluke.
- Ovaj izvještaj će po odobrenju Načelnika/ce biti objavljen na službenoj web stranici Općine Odžak.

C. SUFINANCIRANJE I REALIZACIJA PROMJENE NAČINA ZAGRIJAVANJA STANOVA U SVRHU SMANJENJA EMISIJA ŠTETNIH PLINOVA

Članak 40.

(Predmet sufinanciranja)

Predmet sufinanciranja mogu biti :

- a. zgrade u kojima su svi stanovi spojeni na isto (zajedničko) postrojenje za toplotnu energiju,
- b. zgrade u kojima svaki stan ima zasebno postrojenje za toplotnu energiju,
- c. zgrade sa mješovitim sustavom za opskrbljivanjem toplotnom energijom (kombinacija prethodna dva načina)

Članak 41.

(Iznos sredstava za sufinanciranje)

1. Dodjela sredstava za mjeru promjene načina zagrijavanja se vrši u iznosu 50% od vrijednosti predviđene troškovnikom za ovu mjeru u sklopu elaborata, ali ne većem od 2000,00 KM po jednoj stambenoj jedinici u predmetnoj zgradi.
2. Dodjela sredstava za plaćanje troškova nadzora za situacije definirane članom 40.a. i 40.c. se vrši u iznosu od 100% ali ne većem od 2,5% od ukupne vrijednosti investicije.
3. Dodjela podnosiocu prijave (zastupniku) sredstava za uslugu zastupanja etažnih vlasnika se vrši u fiksnom iznosu od 2.000,00 KM po jednoj zgradi, osim u slučaju kada podnositelj prijave iz bilo kojih razloga odustane od iste prije okončanja cijelog procesa. U tom slučaju zastupnik sam snosi do tada nastale troškove.

Članak 42.

(Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu)

1. Povjerenstvo o provođenju postupka javnog poziva imenuje voditelj TIP-a. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana i sastavljena je od članova TIP-a i/ili predstavnika drugih službi i/ili javnih poduzeća.
2. Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik.

Članak 43.

(Objava i sadržaj javnih poziva za dodjelu sredstava i provođenje procesa energetske obnove)

1. Dodjela sredstava se vrši putem javnih poziva, koji ostaju otvoreni 30 (trideset) dana računajući od dana njihove objave na web stranici Općine Odžak, uz isticanje na oglasnoj ploči Općine Odžak.

2. Javni poziv obvezno sadrži podatke o uvjetima za prijavu na javni poziv, kriterijima na osnovu kojih se vrši rangiranje podnositelja prijava, dokumentaciji koju su podnositelji prijava dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta odnosno dokumentaciji na osnovu koje se vrši rangiranje po kriterijima, načinu podnošenja prijava, krajnjem roku do kada se prijave mogu podnijeti, kao i ostale relevantne informacije.

3. Javne pozive iz stava (1) ovog članka sukcesivno raspisuje Općina Odžak putem TIP-a, do potpunog utroška planiranih sredstava.

Članak 44.

(Podnositelj prijave)

Podnositelj prijave za sufinanciranje promjene načina zagrijavanja može biti :

- zastupnik zgrade za situacije definirane Člankom 40. a.,
- etažni vlasnici za svoje stanove za situacije definirane Člankom 40. b.
- zastupnik zgrade za stanove na zajedničkom sustavu i etažni vlasnici za svoje stanove koji imaju zaseban sustav grijanja za situacije definirane Člankom 40. c.

Članak 45.

(Opći uvjeti)

1. Ako je podnositelj prijave zastupnik zgrade, isti mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je ovlašteni zastupnik zgrade za koju podnosi zahtjev,
- b) da ima spisak etažnih vlasnika spojenih na zajednički sustav zagrijavanja zgrade sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima),
- c) da ima potpisanu suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika spojenih na zajednički sustav zagrijavanja da u njihovo ime može pokrenuti postupak promjene načina zagrijavanja u skladu sa odobrenim elaboratom,
- d) da ima potpisan ugovor sa etažnim vlasnicima o zastupanju istih u kompletnom procesu prijave i realizacije promjene načina zagrijavanja zgrade,
- e) da ima spisak sa izjavama etažnih vlasnika o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava kojeg Općina ne osigurava, proporcionalno grijanoj površini pojedinih stambenih jedinica,
- f) da ima urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat (u skladu sa Člankom 3. i Člankom 17. ove Odluke), iz kojeg je vidljivo da predmetna zgrada pripada energetske razredi „B“, „A“ ili „A+“,
- g) da ima neobvezujuću ponudu za nabavu opreme i izvođenje radova na promjeni načina grijanja iz koje je jasno vidljivo o kojoj se opremi radi i jediničnim i ukupnim cijenama za svaku stavku radova.

2. Ako je podnositelj prijave etažni vlasnik mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je vlasnik stana za koju podnosi zahtjev,
- b) izjavu o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava kojeg Općina ne osigurava,

c) da ima urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat (u skladu sa Članom 3 i Člankom 17. ove Odluke), iz kojeg je vidljivo da predmetna zgrada pripada energetsom razredu „B“, „A“ ili „A+“,

d) predračun za nabavku i ugradnju opreme iz kojeg je jasno vidljivo o kojoj se opremi radi i potrebna ukupna cijena za zamjenu sustava grijanja.

Članak 46.

(Dokazi o ispunjenju općih uvjeta)

U svrhu dokazivanja ispunjenja općih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

1. Ukoliko je podnositelj prijave zastupnik:

a) spisak svih etažnih vlasnika sa pripadajućom grijanom površinom svake stambene jedinice pojedinačno po etažnom vlasniku i po etažama (katovima),

b) ovjerenu kopiju ugovora između etažnih vlasnika i zastupnika o vršenju poslova zastupnika zgrade,

c) suglasnost najmanje 50% etažnih vlasnika da u njihovo ime može pokrenuti postupak energetske obnove zgrade u skladu sa odobrenim elaboratom,

d) potpisan ugovor sa etažnim vlasnicima o zastupanju istih u kompletnom procesu prijave i realizacije mjera energetske učinkovitosti iz elaborata na predmetnoj zgradi,

e) spisak sa izjavama etažnih vlasnika o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava, kojeg Općina ne osigurava, za izvođenje radova na realizaciji mjera energetske učinkovitosti,

e) urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat iz kojeg je vidljivo da predmetni zgrada pripada energetsom razredu „B“, „A“ ili „A+“,

f) neobavezujuća ponuda za nabavku opreme i izvođenje radova na promjeni načina grijanja iz koje je jasno vidljivo o kojoj se opremi radi i jediničnim i ukupnim cijenama za svaku stavku radova.

2. Ukoliko je podnositelj prijave etažni vlasnik:

a) vlasnički ili posjedovni list na predmetni stan,

b) izjava vlasnika o spremnosti na financiranje preostalog dijela sredstava, kojeg Općina ne osigurava, za izvođenje radova na promjeni sustava grijanja,

c) urađen i od strane općinske uprave odobren elaborat za predmetni stan iz kojeg je vidljivo da predmetni stan pripada energetsom razredu „B“, „A“ ili „A+“,

d) predračun za nabavu i ugradnju opreme iz kojeg je jasno vidljivo o kojoj se opremi radi i potrebna ukupna cijena za zamjenu sustava grijanja.

Podnositelj prijave je dužan sve dokaze iz stava ovog člana dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije.

Članak 47.

(Formiranje i objava preliminarne liste podnositelja prijave koji ispunjavaju opće uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

1. Po okončanju roka za dostavu prijave, Povjerenstvo iz Članka 42. ove Odluke utvrđuje preliminarnu listu podnositelja prijave koji ispunjavaju opće uvjete iz Članka 43.

2. Prilikom formiranja preliminarne liste, Povjerenstvo za provođenje postupka po javnom pozivu zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.

3. Prijave podnositelja za koje Povjerenstvo utvrdi da ne ispunjavaju opće uvjete neće biti dalje razmatrane.

4. Preliminarna lista podnositelja prijava objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Odžak.

Članak 48.

(Prigovori na preliminarnu listu)

1. Na objavljenu preliminarnu listu iz Članka 47. podnositelja prijave može podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od njene objave prema stavu (4) Članka 47.

2. Prigovore iz stava (1) ovog člana rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 42. ove Odluke.

Članak 49.

(Posebni uvjeti za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

1. Podnositelji prijava - zastupnici koji ispunjavaju opće uvjete i koji su uvršteni na preliminarnu listu iz Članka 47. moraju ispuniti sljedeće posebne uvjete:

a) da su spremni osigurati neophodan preostali iznos za financiranje, koji se utvrđuje tako da se od iznosa potrebnih sredstava za promjenu sustava grijanja utvrđen kroz proces javne nabave za izbor najpovoljnijeg izvođača radova oduzme dio koji osigurava Općina u skladu sa Člankom 41.;

b) da su spremni osigurati eventualno dodatno potrebna financijska sredstva, ukoliko se tokom izvođenja radova pojave neophodni i nužni dodatni radovi koji nisu planirani elaboratom;

c) da su spremni izvođaču radova i nadzoru osigurati pristup svim mjestima i prostorima na zgradi ukoliko je to neophodno za izvođenje radova, i da ni na koji način neće onemogućavati izvođaču izvođenje ugovorenih radova.

2. Podnositelji prijava etažni vlasnici nemaju posebnih uvjeta.

Članak 50.

(Dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

1. U svrhu dokazivanja ispunjenja posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, podnositelj prijave – zastupnik dužan je dostaviti sljedeće pismene dokaze:

a. Ovjerene izjave etažnih vlasnika o njihovoj spremnosti za osiguranje neophodnih sredstava u skladu sa Člankom 49. a);

b. ovjerene izjave etažnih vlasnika o spremnosti za osiguranje eventualno dodatno potrebnih financijskih sredstava, ukoliko se tokom izvođenja radova pojave neophodni i nužni dodatni radovi koji nisu planirani elaboratom;

c. ovjerene izjave etažnih vlasnika o spremnosti osiguranje izvođaču radova i nadzoru pristupa svim mjestima i prostorima na zgradi ukoliko je to neophodno za izvođenje radova, i o tome da ni na koji način neće onemogućivati izvođaču izvođenje ugovorenih radova.

2. Podnositelj prijave – zastupnik je dužan dokaze iz stava (1) ovog člana dostaviti u roku 60 dana od dana objave preliminarne liste podnositelja prijave iz Članka 47. ove Odluke na web stranici Općine Odžak.

3. Podnositelj prijave - zastupnik je dužan dokaze iz stava (1) ovog članka dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

4. Dokazi iz stava (1) ovog članka dostavljeni po jednom javnom pozivu raspisanom u okviru ove Odluke, a koji su ocijenjeni kao prihvatljivi, mogu se uvažiti i u narednim javnim pozivima ukoliko isti nisu stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave tih drugih poziva.

Članak 51.

(Kriteriji za rangiranje podnositelja prijava u okviru preliminarne rang liste)

Za rangiranje podnositelja prijava u okviru preliminarne rang liste primjenjivat će se sljedeći kriterij:

- postotak predviđenog smanjenja emisija CO₂ (t/godina) postignut promjenom sustava grijanja kako je predviđeno u Elaboratu o energetske karakteristika zgrada, odobrenom u skladu sa Člankom 17. ove Odluke, i to tako da će prvi na preliminarnoj rang listi biti onaj podnositelj prijave koji ostvaruje najveće postotno smanjenje.

Članak 52.

(Formiranje preliminarne rang liste podnositelja prijava koji ispunjavaju posebne uvjete za dodjelu sredstava za sufinanciranje)

1. U okviru javnog poziva formirat će se preliminarne rang liste podnositelja prijava.
2. Na preliminarnu rang listu će biti uvršteni svi podnositelji prijava za dodjelu sredstava za sufinanciranje, koji ispunjavaju relevantne posebne uvjete iz Članka 49. ove Odluke.
3. Prilikom formiranja preliminarne rang liste, Povjerenstvo iz Članka 42. ove Odluke zadržava pravo provjere vjerodostojnosti i istinitosti svih gore navedenih pismenih dokaza.
4. Prijave podnositelja koje ne ispunjavaju posebne uvjete neće biti uvrštene na preliminarnu rang listu i neće biti razmatrane u daljem postupku.
5. Smatrat će se da je podnositelj prijave koji u roku iz Članka 50. stav (2) ne dostavi zahtijevane dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta za dodjelu sredstava za sufinanciranje, odustao od prijave na javni poziv.
6. Preliminarne rang liste iz stava (1) ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli i web stranici Općine Odžak.

Članak 53.

(Prigovori na preliminarne rang liste)

1. Na preliminarne rang liste iz Članka 52. ove Odluke podnositelji prijava mogu podnijeti prigovor, u roku od 8 (osam) dana računajući od objave preliminarnih rang listi.
2. Prigovore iz stava (1) ovog člana rješava TIP, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Povjerenstva iz Članka 42. ove Odluke.

Članak 54.

(Raspisivanje javnog natječaja za izbor izvoditelja radova za realizaciju mjera zamjene sustava grijanja – ako je podnositelj prijave zastupnik)

Poslije rješavanja prigovora iz Članka 53. TIP, u suradnji s višim stručnim suradnikom za javne nabave, pokreće proceduru javnih nabava za izbor najpovoljnijeg izvoditelja radova.

(1) U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, predmjerom radova iz elaborata, tehničkim i drugim uvjetima definiranim elaboratom, nacrtima i specifikacijama iz elaborata, za sve zgrade sa

konačne rang liste TIP, u suradnji s višim stručnim suradnikom za javne nabave, raspisuje javni natječaj za izbor najpovoljnijih izvoditelja radova sa klauzulom da se natječaj može poništiti od odgovarajući LOT ukoliko se za isti ne osiguraju potrebna sredstva.

(2) Javni natječaj se raspisuje tako da su LOT-ovi podijeljeni prema zgradama, pri čemu jedan LOT obuhvaća sve radove iz elaborata za jednu zgradu.

(3) Izbor izvoditelja radova se vrši tako da se za svaki LOT bira najpovoljniji izvoditelj, pri čemu jedan ponuđač može da se prijavi na više LOT-ova.

Članak 55.

(Formiranje konačne rang liste podnositelja prijava)

(1) Na osnovu ukupno raspoloživog budžeta, na osnovu cijena najpovoljnijih ponuda dobivenih kroz postupak javne nabave u skladu sa Člankom 54., povjerenstvo formira konačnu rang listu podnositelja prijava koji se uklapaju u raspoloživi budžet i koji će biti sufinancirani od strane općine u skladu sa Člankom 49.a.

(2) Konačna rang lista se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Odžak.

(3) Zastupnici zgrada koje su prihvaćene i objavljene na konačnoj rang listi imaju obvezu da nedostajuća sredstva u skladu sa Člankom 49. a), u roku od 21 dan uplate na račun koji odredi TIP.

(4) Zastupnici zgrada koji ne ispoštuju rokove iz člana 55.(3). smatrat će se da su odustali od dalje procedure.

(5) TIP zadržava pravo da umjesto zgrada koje su odustale u skladu sa stavom (4) ovog člana uvrsti sljedeću zgradu sa konačne rang liste ukoliko se ista uklapa u raspoloživi budžet.

Članak 56.

(Izbor i imenovanje nadzora - samo u slučaju kada je podnositelj prijave zastupnik)

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i uvjetima iz ove odluke a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske, TIP, u suradnji s višim stručnim suradnikom za javne nabave, paralelno sa procesom izbora najpovoljnijeg ponuđača radova vrši i izbor i imenovanje nadzora.

Članak 57.

(Potpisivanje ugovora)

1. Po okončanju postupka i uvjeta iz Članaka 54., 55., i 56., TIP priprema i načelniku na potpis dostavlja sljedeće ugovore:

a. pojedinačne ugovore sa zastupnicima koji su podnositelji prijava sa konačne rang liste odobrenih prijava iz Članka 55. ove Odluke, o dodjeli sredstava i realizaciji energetske obnove zgrada;

b. pojedinačne ugovore sa etažnim vlasnicima za situacije definirane Člankom 40.b.

c. fiksne ugovore o izvođenju radova (za situacije definirane Člankom 40.a. i 40.b.) koji su bili predmet javnog natječaja, sa najpovoljnijim ponuđačima;

d. ugovore sa imenovanim nadzorom, za obavljanje poslova nadzora nad izvođenjem radova (za situacije definirane Člankom 40.a. i 40.b.).

2. Ugovori iz stava (1) ovog člana sadrže prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

Članak 58.**(Uvođenje izvoditelja u posao - samo u slučaju kada je podnositelj prijave zastupnik)**

1. Na osnovu potpisanih ugovora iz Članka 57., zastupnik zgrade i nadzor uvode izvoditelja u posao i o tome sastavljaju poseban zapisnik.
2. Dan uvođenja izvoditelja u posao smatra se danom od kojeg počinje teći rok za izvođenje radova.

Članak 59.**(Plaćanje radova)**

U slučaju da je podnositelj zahtjeva zastupnik:

1. U skladu sa ugovorom iz Članka 57. (c), TIP u suradnji sa odgovornom službom može vršiti sljedeće vrste plaćanja:
 - a. avansno plaćanje u iznosu ne većem od 15% ukupno ugovorene cijene, uz prethodno osiguranje bankovne garancije od strane izvoditelja radova,
 - b. periodična plaćanja na osnovu mjesečnih situacija odobrenih od strane nadzora, uz postotno umanjenje za avans i garantni iznos,
 - c. finalno plaćanje po završnom tehničkom pregledu, završenoj primopredaji ukupnih radova, okončanoj situaciji odobreno od strane nadzora, završenom projektu izvedenog stanja, i osiguranoj bankovnoj garanciji u iznosu od 10% na ukupan iznos i na period od 2 (dvije) godine.
2. U skladu sa ugovorom iz Članka 57. (a) i (d), i iznosima definiranim Člankom 41. (2) i 41. (3), TIP u suradnji sa odgovornom službom vrši finalno plaćanje u 100% iznosa nakon završetka procesa primopredaje radova i plaćanju izvoditelju radova.
3. Pored ostalih uvjeta definiranih ugovorom i ovim članom, za sva plaćanja je potrebno dostaviti odgovarajuću fakturu (fiskalni račun).

U slučaju da je podnositelj zahtjeva etažni vlasnik plaćanje ukupnog dijela sufinanciranja kojeg

osigurava Općina se vrši po dostavljanju sljedećih dokaza:

- dokaz o uplati vlasnika stana izvršiocu usluge dobavljanja i instaliranja novog postrojenja za grijanje stana,
 - dokaz o izvršenim radovima na postavljanju novog sustava grijanja (fotografije stanja prije i poslije instaliranja,
 - verifikacije dostavljenih dokumentacije i izvršenih radova od strane TIP-a.
4. Rok za sva plaćanja po ispunjenju gore navedenih uvjeta iz ovog članka je 15 dana od dana prijema fakture (fiskalnog računa).

Članak 60.**(Izvještavanje)**

TIP jednom godišnje Načelniku/ci dostavlja izvještaj o rezultatima postignutim kroz javne pozive raspisane na osnovu ove Odluke. Ovi izvještaji trebaju sadržavati:

- a) iznos utrošenih sredstava,
- b) listu podržanih korisnika sredstava,
- c) listu zgrada koje su predmet ugovora potpisanih sa podržanim korisnicima, sa brojem stanova i pojedinačnom i ukupnom bruto stambenom površinom, energetske razredom prije i

poslije provođenja mjera, pojedinačnom i ukupnom prosječnom specifičnom potrebnom energijom za grijanje zgrada QH,nd (kWh/m² godišnje) prije i poslije provođenja mjera energetske učinkovitosti,

d) pojedinačan i ukupan iznos smanjenja godišnje potrebne energije QH (kWh/godinu) za grijanje svih zgrada koje su obnovljene u danoj godini na osnovu ove Odluke,

e) pojedinačan i ukupan iznos smanjenja emisija CO₂ tona/godinu.

Ovaj izvještaj će po odobrenju Načelnika/ce biti objavljen na službenoj web stranici Općine Odžak.

KAZNENE ODREDBE

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizička osoba za koju se prilikom provjere na osnovu Članka 6. stav (1), Članka 47. stav (2) i Članka 52. stav (3), utvrdi da je dostavilo neistinite dokaze tražene kroz proces javnog poziva.

Članak 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za koju se prilikom provjere na osnovu Članka 6. stav (1), Članka 47. stav (2) i Članka 52. stav (3), utvrdi da je dala neistinite dokaze tražene kroz proces javnog poziva.

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se pravna osoba za koju se prilikom provjere na osnovu Članka 6. stav (1), Članka 47. stav (2) i Članka 52. stav (3), utvrdi da je omogućila davanje neistinitih dokaza za potrebe javnog poziva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

Broj: 01-01-366/23

Odžak, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Na temelju članka 31. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak, na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak

Članak 1.

Usvaja se dokument Konačno izvješće o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini dokument „Konačno izvješće o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-367/23

Dana, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA POSAVSKA

OPĆINA ODŽAK

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća

Konačno izvješće o procijenjenoj šteti -

Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak

UVOD

Usljedi pojave visokih temperatura, u periodu bez dovoljnih količina padalina za normalan razvoj i sazrijevanje poljoprivrednih kultura, u ljetnim mjesecima tijekom 2022. godine za posljedicu smo imali prirodnu i drugu nesreću - sušu, koja nam je uzrokovala velike štete na zasijanim poljoprivrednim kulturama i ukupnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Suša je zahvatila cijelo područje općine Odžak, gdje su u značajnoj mjeri umanjeni prinosi i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda sa bitnim odstupanjem od trogodišnjeg prosjeka. Najveća šteta nanesena je ratarskim kulturama, u prvom redu: kukuruzu, soji, travama, voću (voćnjaci), povrću, te drugim kulturama i pčelarstvu.

Temeljem odredbe članka 29. stavak 1.7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH, br: 39/03, 22/06 i 43/10), Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), i članka 8. stav 5. Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća na području općine Odžak (Službeni glasnik općine Odžak, broj: 1/08), te članka 38. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak, broj: 02/09), Općinska načelnica donijela je Odluku o proglašenju prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak, broj: 01-02-2831/22 od 27.09.2022. godine, a kasnije i Odluku o prestanku prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak, broj: 01-02-3311/22 od 09.12.2022. godine. Općina je nakon proglašenja prirodne i druge nesreće – suše oštećene poljoprivredne proizvođače (poljoprivredne subjekte) i mjesno stanovništvo pozvala putem radio postaja i obavijesti da prijave nastale štete na propisanim prijavnim obrascima (Obrazac PR-Š). Općinsko povjerenstvo je putem odjela općinske Službe zaprimilo ukupno 147 prijava, u prvom redu registriranih poljoprivrednih proizvođača (fizička lica, obrti i pravne osobe).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na temelju zaprimljenih prijava izvršilo je ukupnu, zbirnu procjenu nastalih šteta na poljoprivrednoj proizvodnji. Obračun šteta izvršen je samo na temelju podnesenih prijava poljoprivrednih proizvođača, gdje je ukupna šteta iskazana na **1.450,23 ha** poljoprivrednih površina.

Istu možemo razvrstati po sljedećim kulturama: merkantilni kukuruz na površini od 409,20 ha, kukuruz za silažu - 138,40 ha, merkantilna soja – 839,37 ha, sjemenski kukuruz – 1,00 ha, sjemenska soja – 58,26 ha, voćnjak (jabuka) – 4,00 ha i pčelarstvo, proizvodnja meda na 19 košnica. Ukupno procijenjena šteta prema zaprimljenim prijavama poljoprivrednih proizvođača (ukupno 147 prijava) i izvršenom zbirnom obračunu iznosila je **3.564.024,90 KM**.

Postoji velika vjerojatnost da je stvarna šteta uzrokovana sušom na poljoprivrednoj proizvodnji znatno veća, jer se u ukupnom vrijednosnom iskazu radi samo o štetama koje su poljoprivredni proizvođači pojedinačno prijavili, odnosno, dostavili Općinskom povjerenstvu putem Službe. Također, općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta ne može preuzeti odgovornost, za one poljoprivredne proizvođače koji se nisu odazvali i prijavili štete, jer je svim oštećenima transparentno omogućena komunikacija i prijava nastalih šteta od posljedica suše posredstvom nadležne općinske Službe za gospodarstvo i LER i Službe civilne zaštite i civilnih poslova.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća je temeljem raspoloživih podataka sačinilo dokument: *Konačno izvješće o procijenjenoj šteti – Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak*, te isti dostavilo na razmatranje Službi za civilnu zaštitu i civilne poslove. Nakon toga, dokument je uz pozitivno mišljenje - suglasnost Civilne zaštite dostavilo Općinskoj načelnici, koja je nastavila proceduru usvajanja spomenutog dokumenta prema Općinskom vijeću.

OPĆINA ODŽAK**Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća****Odžak, 15.12.2022. godine**

**Konačno izvješće o procijenjenoj šteti -
Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak**

U izradi Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća postupilo je u skladu s člankom 29. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća* (Službene novine Federacije BiH, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), koji glasi: „Kada općinsko povjerenstvo izvrši izradu rezultata procjene štete, prema odredbama članka 26. ove uredbe, dužno je sačiniti Konačno izvješće o procijenjenoj šteti,„

Temeljem ovlasti po rješenju Općinske načelnice, broj: 01-02-449/21 od dana 01.10.2021. godine, Odluke o proglašenju prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak, broj: 01-02-2831/22 od 27.09.2022. godine i Odluke o prestanku prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak, broj: 01-02-3311/22 od 09.12.2022. godine, te zaprimljenih i obrađenih podataka iz prijava poljoprivrednih proizvođača Povjerenstvo je sačinilo predmetni dokument *Konačno izvješće o procijenjenoj šteti*.

Ovo Izvješće izrađeno je u vidu *Elaborata o procijenjenoj šteti*, koji sadržava sljedeće:

1. Podaci o području koje je zahvaćeno prirodnom i drugom nesrećom

Teritorijalna veličina općine Odžak je 158,4 km² (podatak preuzet iz dokumenta *Strategija razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina*), a područje zahvaćeno prirodnom i drugom nesrećom - sušom 2022.godine odnosi se na cijelu teritoriju općine Odžak. Preliminarna procjena za nastale štete uzrokovane sušom odnosila se na cca 4.000, odnosno, 2.000 ha zasijanih poljoprivrednih površina. Konkretni podaci u ovom Elaboratu, prema dostavljenim prijavama poljoprivrednih proizvođača (ukupno 147 - fizička lica, obrti i pravne osobe) o nastalim štetama, odnose se samo na ukupno zasijane poljoprivredne površine od 1.450,23 ha, na kojima su službeno prijavljene štete. Ovdje se ne može govoriti o ukupnim poljoprivrednim površinama na području općine, koje je zahvatila suša, jer prijave zasigurno nisu podnesene od strane svih poljoprivrednih proizvođača ili građana izvan Registra ali se u izradi ovog Elaborata može prihvatiti za relevantno ono što je konkretno, odnosno, službeno prijavljeno Općinskom povjerenstvu putem nadležne općinske Službe za gospodarstvo i LER.

2. Uzroci štete prema članku 2. UREDBE i datum nastanka prirodne nesreće

Uzrok štete, odnosno, nastajanja prirodne nesreće – suše je pojava visokih temperatura bez dovoljnih količina padalina za normalan razvoj i sazrijevanje zasijanih poljoprivrednih kultura i drugog, u ljetnim mjesecima tijekom 2022. godine.

Službeni nastanak prirodne nesreće – suše je započeo donošenjem *Odluke o proglašenju prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak*, broj: 01-02-2831/21 od 27.09.2022. godine, a prestanak prirodne nesreće – suše, donošenjem *Odluke o prestanku prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak*, broj: 01-02-3311/22 od 09.12.2022. godine, od strane Općinske načelnice.

3. Osnovne značajke uzroka štete

Karakterističan period od nekoliko ljetnih mjeseci bez padalina, uz izraženo visoke temperature, stvorili su nedostatak uvjeta za normalan razvoj i sazrijevanje zasijanih i drugih poljoprivrednih kultura, što je za posljedicu imalo umanjene prinose i loša kvaliteta proizvoda sa bitnim odstupanjem od trogodišnjeg prosjeka. Najveća štete nanescena je ratarskim kulturama, u prvom redu na kukuruzu, soji, voću i povrću, travama, te u pčelarstvu i drugom. Ovdje se ne govori o posrednim, posljedičnim štetama u ukupnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

4. Podaci o veličini zahvaćenog područja

Općina Odžak je teritorijalne veličine od 158,4 km², kako smo prethodno naveli, i u cijelosti je zahvaćena prirodnom nesrećom – sušom. Preliminarna procjena Općinskog povjerenstva odnosila se potencijalno na cca 4.000 ha, odnosno, 2.000 ha zasijanih poljoprivrednih površina. Nakon konačne obrade službeno podnesenih prijava od strane poljoprivrednih proizvođača došlo se do konkretnog podatka od 1.450,23 ha. Prema mišljenju i procjeni Povjerenstva službeno podnesenim prijavama poljoprivrednih proizvođača nije obuhvaćena ukupna površina zahvaćena štetnim posljedicama suše.

Temeljem gore navedenog izvršena je i Elaboratom iskazana konačna zbirna procjena nastalih šteta uzrokovanih sušom 2022. godine na zasijanim poljoprivrednim kulturama, odnosno, izravnih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (prvenstveno ratarskoj) na području općine Odžak.

5. Broj ljudskih žrtava (nastradalih neposredno ili umrlih od povreda)

Prilikom događanja neposredno vezanih za prirodnu nesreću - sušu, ljudskih žrtava nije bilo, a nije evidentirana niti naknadna žrtva kao izravna posljedica suše.

6. Broj teže i lakše povrijeđenih osoba

U periodu intenzivnog trajanja prirodne nesreće - suše, nije bio evidentiran nijedan slučaj teže ili lakše povrijeđene osobe zbog štetnih utjecaja izazvanih sušom.

7. Broj osoba oboljelih zbog izvanrednih uvjeta života

Općina, do konačne izrade ovog Elaborata, nema službenih podataka o oboljelima zbog izvanrednih uvjeta života nastalih uslijed prirodne nesreće – suše u 2022. godini.

8. Broj domaćinstava i osoba zahvaćenih prirodnom nesrećom - sušom

Na temelju prikupljenih i obrađenih podataka prema službenim prijavama poljoprivrednih proizvođača Općinsko povjerenstvo konstatiralo je da su na sušom zahvaćenom području nastale štete, kod 147 poljoprivrednih proizvođača (relevantan ali i relativan podatak).

9. Angažirane snaga i sredstva na zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara

U periodu trajanja prirodne nesreće – suše nije zatražena, a stoga ni konkretna potreba za angažiranjem snaga i sredstava na zaštiti stanovništva i zaštiti materijalnih dobara.

10. Pomoć u spašavanju stanovništva i materijalnih dobara, njihovom smještaju i ishrani, i tko je tu pomoć pružio

U vrijeme trajanja prirodne nesreće – suše nije iskazana potreba za spašavanjem stanovništva, kao i njihovom smještaju i ishrani, te ista nije niti učinjena.

11. Pojava epidemije, posebno kod stanovništva, a posebno kod životinja, jačih žarišta zaraznih bolesti i mjere koje su poduzete da bi se oboljenje spriječilo

Na sušom ugroženom području nije došlo do epidemije, niti do bilo kakvih registriranih zaraza ili oboljenja bilo kakvih razmjera kod mjesnog stanovništva, kao ni kod životinja, a koliko je nama poznato nisu se pojavile zarazne bolesti kao izravna posljedica prirodne nesreće.

12. Premještanje ili evakuacija stanovništva i organiziran privremeni smještaj

Evakuacija ili premještanje ili organiziran privremeni smještaj stanovništva na sušom pogodnog područja nije vršen, jer nije bilo stvarne potrebe za istim.

13. Prekid u proizvodnji i za koje vrijeme

U vrijeme trajanja prirodne nesreće – suše nije bilo registriranog prekida u proizvodnji, ali je proizvodnja bila smanjenog intenziteta uslijed nedostatka hranidbenog materijala za stoku.

14. Prekid nastave u školama i za koje vrijeme

Prekida nastave u školama nije bilo u vrijeme trajanja prirodne nesreće – suše.

15. Organizirana stručna kontrola procijenjene štete u izvješću i ocjene kontrole

Organizirana stručna kontrola procijenjene štete u izvješću i ocjena kontrole nije rađena, s obzirom, da je ovo *Konačno izvješće o procijenjenoj šteti – Elaborat* bilo na razmatranju i mišljenju u Općinskoj službi civilne zaštite i kod Općinske načelnice, prije nego je dato na usvajanje Općinskom vijeću.

16. Konkretna mjera izražene u financijskim i naturalnim pokazateljima koje bi trebalo osigurati za otklanjanje posljedica šteta

Na temelju prikupljenih podataka potrebnih za izradu zbirnog obračuna šteta po vrstama materijalnih dobara i vlasništvu te utvrđenoj evidenciji o popisu šteta, po dostavljenim prijavama od strane 147 poljoprivrednih proizvođača, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća izvršilo je konačnu procjenu i izradu rezultata procjene štete, odnosno, evidentirane su štete na poljoprivrednoj površini od ukupno 1.450,23 ha, na sljedećim poljoprivrednim kulturama:

- merkantilni kukuruz na površini od 409,20 ha, u ukupnom iznosu od 1.309.440,00 KM;
- kukuruz za silažu – 138,40 ha, u ukupnom iznosu od 553.600,00 KM;
- merkantilna soja – 839,37 ha, u ukupnom iznosu od 1.485.684,90 KM;
- sjemenski kukuruz – 1,00 ha, u ukupnom iznosu od 3.500,00 KM;
- sjemenska soja – 58,26 ha, u ukupnom iznosu od 174.780,00 KM;
- pčelarstvo (proizvodnja meda) – 19 košnica, u ukupnom iznosu od 3.420,00 KM i
- voćnjaci - voće (jabuka) – 4,00 ha, u ukupnom iznosu od 33.600,00 KM.

Ukupno procijenjena šteta kod poljoprivrednih proizvođača na području općine Odžak na gore navedenim poljoprivrednim kulturama iznosi zbirno: 3.564.024,90 KM.

U cilju otklanjanja šteta od prirodne nesreće - suše na području općine Odžak trebalo bi nastojati dugoročno osigurati sredstva institucionalne pomoći sa viših razina vlasti, te po mogućnosti programska i druga financijska sredstva donatorske pomoći u oporavku poljoprivredne proizvodnje na sušom zahvaćenom području, jer nam se prirodna nesreća – suša dogodila i prošle godine, odnosno, nekoliko puta unazad proteklih godina. Nažalost, naša Općina nije sama u stanju sanirati ni minimum iskazanih financijskih šteta, a za sušu 2021. godine nije dobila nikakvu financijsku pomoć po upućenim zahtjevima prema višim razinama vlasti. Stoga, nismo bili u situaciji solidarizirati se ili adekvatno obešteti naše poljoprivredne proizvođače, što smatramo neprihvatljivim u ovakvoj situaciji drastičnih povećanja ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju i napora koje ulažu naši poljoprivredni proizvođači. Trenutno postoji realna mogućnost da neki poljoprivredni proizvođači odustanu od daljnje proizvodnje radi destimulativnosti i potencijalne neprofitabilnosti, posebno u čestim uvjetima nastanka pojava „više sile“, i institucionalnog izbjegavanja sustavnog rješavanja zajedničkog problema. Na kraju, možemo konstatirati da bi državne institucije i resorna ministarstva trebale biti daleko više zainteresirane za zajedničko prevladavanje poteškoća i potpori, posebno kada se radi o rizičnoj poljoprivrednoj proizvodnji i učestalim štetama koje trpe poljoprivredni proizvođači.

PODNOŠITELJ IZVJEŠĆA: Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta

PREDSJEDNIK povjerenstva Ivo Filipović v.r.

ČLANOVI povjerenstva:

Juro Brašnjic v.r.

Ivan Grgić v.r.

Marko Kopačević v.r.

Zvonko Jurkić v.r.

PRILOZI:

- Odluka o proglašenju prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak; akt broj: 01-02-2831/22 od 27.09.2022. godine,

- Odluka o prestanku prirodne i druge nesreće - suše na području općine Odžak; akt broj: 01-02-3311/22 od 09.12.2022. godine,

- Mišljenje – suglasnost Službe civilne zaštite i civilnih poslova na *Konačno izvješće o procijenjenoj šteti – Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak*,

- Mišljenje Općinske načelnice na *Konačno izvješće o procijenjenoj šteti – Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak*.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 7. stavak 3. Zakona o dugu, zaduženju i garancijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16), članka 13. stavak 2. alineja 6. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 12. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o sudužništvu u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se sudužništvo u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak kod UniCredit bank d.d. Mostar na iznos od 30.000,00 KM, u svrhu sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku uzrokovanim atmosferskim prажnjenjima.

Članak 2.

Daje se suglasnost Općinskoj načelnici da u ime Općine Odžak u svojstvu sudužnika može:

- potpisati suglasnost za povlačenje CRK za Općinu Odžak,;
- potpisati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 30.000,00 KM, u korist Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine po osnovu potpisanog Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava, broj 01-143/22 i 01-09-2-3457/2022 od 12.09.2022. godine potpisanog između JP Komunalac d.o.o. Odžak i Fonda za zaštitu okoliša FBiH, sa rokom važenja od 12 mjeseci od potpisivanja ugovora i 3 mjeseca nakon isteka ugovora;
- potpisati dvije blanco mjenice u ime Općine Odžak, koje će služiti kao instrument osiguranja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01- 368/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Na temelju članka 25. stavak 2.točka 22. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09) i članka 6. stavak 3. Pravilnika o načinu imenovanja i radu povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/21) Općinsko vijeće Općine Odžak na svojoj XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

1. Jasminka Kovačević, predsjednik
2. Radinka Dujak, član
3. Azelma Hodžić - Mehić, član.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog rješenja ima zadatak da nakon izvršenog uvida u pristigle prijave po objavljenom Javnom pozivu za prijavu stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti sačini prijedlog Liste stručnih osoba za imenovanje Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti i istu dostavi Općinskom vijeću na odobrenje.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o svom radu.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-369/23

Dana: 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U o davanju suglasnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskoj načelnici da može u svrhu provođenja postupka etažiranja stambenih zgrada izgrađenih na k.č. 518/2 k.o. Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda, potpisati notarski obrađenu Odluku o etažiranju stambenih zgrada izgrađenih na k.č. 518/2 k.o. Odžak i podnijeti zahtjev za upis etažnog vlasništva na stambenim jedinicama – stanovima izgrađenim na k.č. 518/2 k.o. Odžak u korist Općine Odžak kod nadležnog zemljišno – knjižnog ureda.

Članak 2.

Sve troškove koje proizađu u postupku etažiranja stambenih zgrada izgrađenih na k.č. 518/2 k.o. Odžak snosi Općina Odžak.

Članak 3.

Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak izvršit će uknjižavanje osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke u Knjigu osnovnih sredstava Općine Odžak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-370/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. stavak 2. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Franji Lubina iz Vrbovca, općina Odžak (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 2119/2, zvana Podkućnica, površine 787 m² iz posjedovnog lista broj 469 za k.o. Vrbovac, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, označena po starom premjeru kao k.č. 500/2 upisana u el.zk.ul. broj 273 za k.o. SP_ VRBOVAC kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 5,42 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 4.261,61 KM (slovima: četiritisućdvijestotinešezdesetjedna konvertibilna marka i 61/100).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnine bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Ukupnu kupoprodajnu cijenu od 4.261,61 KM (slovima: četiritisućdvijestotinešezdesetjedna konvertibilna marka i 61/100) kupac je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove Odluke kupcu.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku iz članka 2. ove Odluke, ista prestaje da važi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-371/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 18. stavka 2. točke e Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj:15/19), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Anti Ilaku iz Gornje Dubice, Općina Odžak nekretnine označene kao:

- k.č.br. 1643/5, Bjelobara, površine 70 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/5 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 420,00 KM (slovima: četiristotinedvadeset konvertibilnih maraka - 70 m² x 6,00 KM).

- k.č.br. 1643/9, Bjelobara, površine 540 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/9 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 3.240,00 KM (slovima: tritisućedvjestotinečetdeset konvertibilnih maraka - 540 m² x 6,00 KM).

- k.č.br. 1643/13, Bjelobara, površine 185 m² iz posjedovnog lista broj 321 za k.o. Gornja Dubica kao posjed DS: Općina Odžak s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli starog premjera broj 197/13 upisanoj u el.zk.ul.br. 271 za k.o. SP_Gornja Dubica vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 1.100,00 KM (slovima: tisućuijednostotinu konvertibilnih maraka - 185 m² x 6,00 KM).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnine bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu od 4.770,00KM (slovima: četiritisućesedamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka) je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime Općine Odžak zaključiti općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke kupcu.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članku 2. ove Odluke, Odluka prestaje da važi.

Članak 4.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-372/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. stavak 2. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13, 100/13 i 32/19), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 18. stavka 2. točke e Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 15/19), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Ivanu Dubravcu sinu Mate, Općina Odžak nekretnine označene kao:

- k.č. br. 143/51, zvana Bašča površine 10 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od **20,00 KM po 1m², odnosno za ukupnu cijenu od 200,00 KM** (slovima: dvijestotinekonvertibilnih maraka).

- k.č. br. 143/37, zvana Bašča, površine 92 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak, koja se vodi kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1 i koja je upisana u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od **20,00 KM po 1m², odnosno za ukupnu cijenu od 1.840,00 KM** (slovima: jednutisućuosamstotinačetrdeset konvertibilnih maraka).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetnih nekretnina bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu od **2.040,00 KM** (slovima: dvijetisućečetrdeset konvertibilnih maraka) Ivan Dubravac je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun Općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime Općine Odžak zaključiti općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke kupcu.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članku 2. ove Odluke, Odluka prestaje da važi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-373/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. stavak 2. i članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 18. stavka 2. točke e Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj:15/19) te članka 25. stavka 2.točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o neposrednoj zamjeni nekretnina uz nadoknadu

Članak 1.

Općina Odžak prenosi Zajimu Đuheriću, sinu Safeta iz Odžaka radi oblikovanja čestice nekretnine označene kao:

a) **k.č. broj 49/4**, zv. Bostanište, površine 58 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/4 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 1.174,50 KM;

b) **k.č. broj 49/14**, zv. Bostaništa, površine 16 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/14 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 324,00 KM;

c) **k.č. broj 49/29**, zv. Bostanište, površine 93 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/29 upisanoj u el.zk.ul.br 11 za k.o. Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 1.883,25 KM ;

u zamjenu za nekretnine označene kao:

a) **k.č. broj 49/35**, zv. Bostaništa, površine 34 m² iz posjedovnog lista broj 1805 za k.o. Odžak posjed Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/35 upisanoj u el.zk.ul.br 123 za k.o. Odžak kao vlasništvo Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 688,50 KM;

b) **k.č. broj 49/36**, zv. Bostaništa, površine 33 m² iz posjedovnog lista broj 1805 za k.o. Odžak posjed Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/36 upisanoj u el.zk.ul.br 123 za k.o. Odžak kao vlasništvo Đuherić (Safeta) Zajim s dijelom 1/1, procjenjene tržišne vrijednosti 668,25 KM;

Članak 2.

Razliku vrijednosti nekretnina koje se mijenjaju, iz članka 1. ove Odluke, u iznosu od 2.025,00 KM Đuherić Zajim, sin Safeta će isplatiti Općini Odžak odmah po potpisivanju ugovora o zamjeni nekretnina uz nadoknadu, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Članak 3.

Zamjena nekretnina i plaćanje razlike vrijednosti nekretnina koje se mijenjaju iz članka 1. ove Odluke realizirati će se zaključivanjem ugovora o zamjeni nekretnina uz nadoknadu u formi notarski obrađene isprave.

Ugovor će s Zajimom Đuherićem u ime općine zaključiti Općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove Odluke Zajimu Đuheriću.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će Općina Odžak i Đuherić Zajim solidarno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-374/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) i članka 25. stavak 2. točka 10. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene u prethodnoj godini na području općine Odžak, koja služi kao osnovica za izračunavanje naknade iz osnova za prirodne pogodnosti gradskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture (rente).

Utvrđena cijena iz stavka 1. ovog članka bit će korištena u 2023. godini.

Članak 2.

Prosječna konačna cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Odžak u 2022. godini iznosi 1.000,00 KM (slovima: tisuću konvertibilnih maraka).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz 2022. godine, broj: 01-01-274/2022 od 28. 11. 2022. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-375/23

Dana, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 68. stavak 1. i 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) i članka 25. stavak 2. točka 10. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), na svojoj XVI. redovnoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donosi:

ODLUKU o renti

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se postotak od prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine građevine na području općine Odžak formirane u prethodnoj godini, na temelju koje će biti određivana naknada rente za 1m² korisne stambene površine građevine koja će biti građena na gradskom građevinskom zemljištu u 2023. godini.

Članak 2.

Naknada rente iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u postupku ovisno o zoni kojoj pripada gradsko građevinsko zemljište.

Članak 3.

Visina rente određuje se za područje općine Odžak u 2022. godini za gradsko građevinsko zemljište te ostalo građevinsko zemljište kao fiksni postotak rente na bazi cijene od 1.000,00 KM i iznosi:

– u zoni I	3%	30,00 KM,
– u zoni II	2%	20,00 KM,
– ostalo građevinsko zemljište	1 %	10,00 KM.

Članak 4.

Naknada rente iz članka 3. ove Odluke utvrđuje se rješenjem o odobrenju gradnje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o renti, broj: 01-01-275/2022 od 28. 11. 2022. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-376/23

Dana, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak na temelju članka 17. stavak 1. i 2. Zakona o vodama Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 70/06) i članka 7. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/17), na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o prenosu prava upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava na JP Komunalac d.o.o. Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom se prenosi pravo upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava, a koji se sastoji od bunara, tri pumpne stanice za dizanje pritiska i distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima, na JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Vodni objekt posjeduje zakonom propisanu građevinsko – tehničku dokumentaciju: Rješenje o odobrenju gradnje broj: 05-23-115/2016 od 16.06.2016. godine, Glavni projekat izrađen od Instituta za hidrotehniku, građevinskog fakulteta, Univerziteta u Sarajevu u ožujku 2016. godine i Rješenje o uporabi objekta, broj: 05-19-213/2023 od 16.01.2023. godine, svi akti će se predati JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Članak 2.

Pravo upravljanja i korištenja vodnog objekta iz prethodnog članka daje se JP Komunalac d.o.o. Odžak , sve dok isto ovlašteno kao javno poduzeće obavlja poslove vodosnabdjevanja.

Članak 3.

Općina Odžak zadržava pravo vlasništva na predmetnom vodnom objektu, na JP Komunalac d.o.o. Odžak se prenosi samo pravo upravljanja i korištenja istog, bez prava otuđenja i opterećenja istog.

Članak 4.

JP Komunalac d.o.o. Odžak je dužno objekte iz članka 1. ove Odluke održavati u funkcionalnom stanju i koristiti ih u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, a sve u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske i podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu tog Zakona.

Članak 5.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da imenuje Povjerenstvo koje će izvršiti primopredaju vodnog objekta i dokumentacije iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke stavljaju se van snage Odluke Općinskog vijeća, broj: 01-01-185/19 od 30.12.2019. godine i broj: 01-01-248/20 od 18.09.2020. godine

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01- 377/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

Općinsko vijeće Odžak na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. i članka 35. stavak 3. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o prenosu vlasništva nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se vlasništvo nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak.

Sanacija krova na objektu Doma zdravlja Odžak izvršena je u skladu sa odredbama Ugovora o izvođenju radova na sanaciji krova u Domu zdravlja Odžak, broj: 01-02-2453/21 od 01. 10. 2021. godine potpisanog između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fonda za povratak BiH, Općine Odžak i izvođača radova, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održiv povratak stanovništva na ovom području.

Članak 2.

Ukupna vrijednost izvršenih radova na sanaciji krova Doma zdravlja u Odžaku iznosi 39.736,71 KM, od kojih je Općina Odžak sufinansirala iznos od 4.736,71 KM.

Članak 3.

Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak izvršit će isknjižavanje sredstava iz članka 2. ove Odluke iz evidencije osnovnih sredstava Općine Odžak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-378/23

Datum, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

INFORMACIJA
O POSLOVANJU PRAVNIH OSOBA PO GODIŠNJEM
OBRAČUNU ZA 2021. GODINU

UVOD

Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2021.godinu temelji se na obrađenim podacima od strane Agencija "FIP" za pružanje financijskih i posredničkih usluga d.d. Mostar, izvještaja od Porezne uprave FBiH- Porezna ispostava Odžak, te podacima iz dokumenta „Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2021“ koji je izradio Federalni zavod za programiranje razvoja.

Svrha je dokumenta „Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2021.godinu“ da pokaže podatke o društveno-ekonomskih pokazateljima poslovanja pravnih osoba na području općine Odžak.

U dokumentu su obrađeni:

- broj stanovnika i prirodni priraštaj (Izvor podataka: Federalni zavod za statistiku),
- broj zaposlenih, nezaposlenih, te radno sposobnog stanovništva,
- prosječno isplaćene neto plaće,
- ukupan broj umirovljenika, prosječno isplaćene mirovine (Izvor podataka: Federalni zavod za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje),
- indeks razvijenosti općine Odžak,
- vanjsko-trgovinska razmjena gospodarstva općine Odžak,
- registrirana i aktivna poduzeća,
- pregled poduzeća po sektorskoj zastupljenosti,
- financijski pokazatelji rezultata poslovanja poduzeća,
- ukupni prihod po djelatnostima poduzeća,
- analiza neto dobiti i gubitka po djelatnostima poduzeća.

Indeks razvijenosti je jedan od najvažnijih pokazatelja koji služi kao aproksimacija odnosno približna razina razvijenosti Općina. Ovaj indeks omogućava uspoređivanje Općina, i pokazuje (ne)jednakost regionalnog razvoja u usporedbi s drugima.

Pri kreiranju indeksa razvijenosti osnovni kriterij za odabir pokazatelja bila je procjena njegovog doprinosa stvaranju što objektivnije slike o socioekonomskim razlikama među lokalnim zajednicama/županijama. Za izradu indeksa razvijenosti županije i jedinica lokalne samouprave u Federaciji koriste se sljedeći indikatori: prihodi od poreza na dohodak po stanovniku, stupanj zaposlenosti, kretanje stanovništva, udio starog stanovništva u ukupnom stanovništvu, stupanj obrazovanja radne snage.

Razvoj poduzetničke strukture jedan je od prioriteta u strateškom dokumentu „Revidiranoj Strategiji lokalnog razvoja 2016-2021 godina“, odnosno pojednostavljena procedura pokretanja i razvoja biznisa kao i smanjenje poreza kako bi se kreirao poticajan poslovni ambijent i stvorili uvjeti za privlačenje stranih investicija.

Za uspostavljanje nove poslovne zone "Svilaj 1 i Svilaj 2" doneseni su regulacijski planovi i time su stvoreni preduvjeti za izradu projektno tehničke dokumentacije infrastrukturnog uređenja ovih zona.

Ovi projekti pridonose stvaranju uvjeta za razvitak kvalitetne poduzetničke klime, a odnosi se na sve industrije. Potrebno je omogućiti nesmetano funkcioniranje poslovnih zona, pojednostavniti administrativne procedure kako bi olakšali domaćim a i inozemnim ulagačima.

Svakako treba spomenuti inicijativu Europske komisije o programima i inicijativama raznih fizičkih i pravnih subjekata u cilju većeg korištenja obnovljivih izvora energije.

Najznačajnije djelatnosti za ekonomski razvoj općine Odžak su poljoprivreda, prerađivačka djelatnost i trgovina. Nakon poremećaja u svim djelatnostima uzrokovano pandemijom Covid-19, vidljiv je rast poslovanja u svim djelatnostima, ali treba napomenuti da je prisutna inflacija na svjetskom tržištu (rat u Ukrajini), i sigurno da će ovaj trend sve više biti izražen.

Podaci o strukturi poslovnih subjekata u Odžaku prema djelatnostima pokazuju da je više od polovine registriranih i aktivnih subjekata zastupljeno u trima područjima - prerađivačka industrija, trgovina na veliko i malo, te poljoprivreda. Ukupni prihod za 2021. godinu u prerađivačkoj industriji je viši za 28 milijuna KM u odnosu na 2020. godinu. Poduzeća iz ove grane sudjeluju sa 76,6% u ukupnom izvozu općine. **Trgovina na veliko i malo** u 2021. godini ima rast ukupnog prihoda za 5 milijuna KM u odnosu na prošlu godinu, dok **Poljoprivreda** kao grana ekonomije i strateška odrednica lokalnog ekonomskog razvoja zahvaljujući idealnim klimatskim uvjetima, prirodnim bogatstvima i tradicionalnom opredjeljenju stanovništva pokazuje ukupni prihod viši od 2 milijuna KM u odnosu na prošlu 2020. godinu.

Informacija o poslovanju pravnih osoba za 2021. godinu obuhvaća 126 aktivne pravne osobe na području općine Odžak, ima i 25 pravnih subjekata koji ne predaju godišnje izvještaje, odnosno za njih nemamo podatke.

Ova informacija je dobar pregled trenutnog stanja pravnih subjekata. U narednom periodu potrebno je djelovati na jačanju kapaciteta izvoza, rastu i razvoju proizvodnih poduzeća i zapošljavanju kadra čime bi se djelovalo na smanjenje broja mladih koji odlaze s ovog područja.

1. OPĆINA ODŽAK MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI

Tablica 1: Broj stanovnika i prirodni priraštaj u 2020. - 2021. godini

Godina	Stanovništvo	Živorodeni	Umrli	Prirodni priraštaj
2020.	17.656	53	248	-195
2021.	17.419	61	288	-227

Napomena: Bosna i Hercegovina i zemlje u regiji suočavaju se sa lošom demografskom slikom, a stručnjaci smatraju da tome najviše doprinosi sveukupni društveni ambijent, visoka nezaposlenost, i odlazak velikog broja mladih ljudi u inozemstvo. Prema podacima Federalnog zavoda za planiranje na području općine Odžak u 2021. godini živjelo je 17.419 stanovnika ili 237 stanovnika manje nego prethodne godine.

Tablica 2: Broj zaposlenih, nezaposlenih i pregled radno sposobnog i aktivnog stanovništva u 2020. - 2021. godini

Godina	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Radno sposobno stanovništvo	Radna snaga
2020.	2.440	1.818	12.683	4.248
2021.	2.557	1.678	12.558	4.175

Tablica 3: Usporedba prosječno isplaćenih neto plaća: Općina Odžak, Županija Posavska i FBiH, u 2020. - 2021. godina

Godina	Općina Odžak	Županija Posavska	FBiH
2020.	726,00 KM	847,00 KM	956,00 KM
2021.	795,00 KM	897,00 KM	996,00 KM

Napomena: Prosječna neto plaća u FBiH iznosi 996,00 KM. Raspon prosječne neto plaće u općinama FBiH se kreće od najniže u općini Doboj-Istok od 630,00 KM, do najviše u općini Centar Sarajevo do 1.456,00 KM.

Županija Posavska je predzadnja po visini prosječno isplaćene neto plaće u FBiH, a iznosi 897,00 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća na području općine Odžak iznosi 795,00 KM odnosno za 69,00 KM veća u odnosu na prošlu godinu.

Isto tako, treba napomenuti da je za 201,00 KM niža od prosječno isplaćene neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Tablica 4: Ukupan broj umirovljenika po kategorijama, ukupan iznos mirovina, prosječna mirovina i broj uposlenih na jednog umirovljenika na području općine Odžak

Godina	Starosne mirovine (br.)	Invalidske mirovine (br.)	Obiteljske mirovine (br.)	Ukupan broj umirovljenika (br.)	Ukupan iznos mirovina u KM	Prosječna mirovina u KM	Broj zaposlenih po umirovljeniku
2020.	798	207	482	1.487	607.495,00	408,00	1,7
2021.	817	198	499	1.514	618.831,00	408,74	1,6

Napomena: prosječno isplaćena mirovina u FBiH iznosi 489,50 KM, a prosječan broj zaposlenih na jednog umirovljenika u Odžaku je 1,6.

Prosječna isplaćena mirovina u prosincu u FBiH iznosi 427,50 KM (prosinao 2021.)

Najniža isplaćena mirovina u prosincu u FBiH iznosi 381,18 KM (prosinao 2021.)

Tablica 6: Indeks razvijenosti općine Odžak u odnosu na ostale općine u FBiH period 2020. – 2021. godina

Godina	Indeks razvijenosti	Rang
2020.	0,66	60
2021.	0,65	63

Pri kreiranju indeksa razvijenosti osnovni kriterij za odabir pokazatelja bila je procjena njegovog doprinosa stvaranju što objektivnije slike o socioekonomskim razlikama među lokalnim zajednicama/županijama.

Prema indeksu razvijenosti u Federaciji, kategorizacija općina radi se u pet grupa, a županija u tri grupe, pri čemu viši broj grupe znači niži nivo razvijenosti, prema sljedećoj tablici:

Tablica 6.1: Kategorizacija općine i županije prema indeksu razvijenosti

Skupina	Vrijednost JLS indeksa	Skupina	Vrijednost indeksa na nivou kantona
I	>1,25	I	>1,25
II	<1,00, 1,25>	II	<0,75, 1,25>
III	<0,75, 1,00>	III	<0,75
IV	<0,60, 0,75>		
V	<0,60		

U grupu IV (nerazvijene općine) spadaju: Grad Livno, Fojnica, Olovo, Grad Zavidovići, Foča, Kalesija, Grad Stolac, Grad Bosanska Krupa, Grad Cazin, Tomislavgrad, Gornji Vakuf-Uskoplje, Velika Kladuša, Prozor, **Odžak**, Sanski Most, Kladanj i Bosanski Petrovac.

Tablica 6.2: Nivo razvijenosti Federacije BiH za 2021.godine ukupno ima 79 općina.

Naziv	Rang	Rast/ pad	Grupa	Indeks 2021	Prihod od poreza na dohodak	Stupanj zaposlenosti	Stupanj obrazovanja radne snage
Orašje	47	-5	III	0,78	0,69	0,71	0,89
Odžak	63	-1	IV	0,65	0,38	0,53	0,94

Općina Odžak se nalazi na 63. mjestu, za jedno mjesto niže u odnosu na 2020.godinu. Padu je najviše doprinio nizak prihod od poreza po stanovniku, a nastao je kao posljedica manjeg rasta prihoda od prosjeka u FBiH. Prihodi od poreza na dohodak po stanovniku se koristi kao dohodak, a koji je uprihodovan tokom godine i po stanovniku na teritoriji općine. Računa se kao odnos ukupnog iznosa naplaćenih poreza koji su tokom jedne fiskalne godine platili porezni obveznici i fizička lica.

Županija Posavska zauzima 9. mjesto od ukupno 10. Županija FBiH i pripada u red nerazvijenih Županija.

Tablica 7: Vanjsko-trgovinska razmjena gospodarstva općine Odžak u 2020. – 2021. godini

Godina	Uvoz u KM	Izvoz u KM	Pokrivenost uvoza izvozom
2020.	74.128.799,00	76.940.389,00	103,79%
2021.	91.218.077,00	98.010.067,00	107,45%

Napomena: Iako se Bosna i Hercegovina, kao i mnoge druge zemlje još uvijek suočava s posljedicama izazvanom pandemijom korona virusom, zemlja je tokom 2021. godine ostvarila značajno bolji izvozni balans nego prethodnih godina.

Gospodarstvo općine Odžak, posebno prerađivačka industrija je većim dijelom izvozno orijentirana. Izvoz je imao stalan trend rasta kao i pokrivenost uvoza izvozom. U 2021. godine imali smo izvoz 98.010.067,00 KM, i uvoz u iznosu 91.218.077,00 KM pokrivenost uvoza izvozom iznosi 107,45% ili plus od 6.791.990,00 KM. Prerađivačka industrija ima najveći utjecaj na rast izvoza, a najznačajnije grane djelatnosti su popravak i instaliranje strojeva i opreme, proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica. Prerada drva i proizvoda od drveta i proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa.

Ukupan izvoz na nivou Županije Posavske iznosi 132.930.000,00 KM, pokrivenost uvoza izvozom iznosi 50,1%.

Uvoz na nivou Županije Posavske iznosi 265.140.000,00 KM što pokazuje da imamo minus u razmjeni sa inozemstvom na nivou Županije u iznosu od 132.210.000,00 KM.

2. ANALIZA POSLOVANJA

Tablica 8: Analiza broja registriranih i aktivnih pravnih osoba (poduzeća) na prostoru općine Odžak sa pregledom broja uposlenih po vrstama djelatnosti:

R.br.	Vrsta djelatnosti	Broj pravnih osoba 2020. godine	Broj pravnih osoba 2021. godine	Broj uposlenih u 2020. godini	Broj uposlenih u 2021. godini
1	2	3	4	5	6
1	(A) Poljoprivreda, lov i šumarstvo	7	5	17	15
2	(B) Rudarstvo (eksploatacija šljunka i pijeska)	2	2	5	6
3	(C) Prerađivačka ind.	40	36	1.020	935
4	(D) Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom i vodom i reciklaža	0	0	0	0
5	(E) Snabdijevanje vodom, uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom i sanacija okoliša	1	1	17	19
6	(F) Građevinarstvo	6	5	81	57
7	(G) Trgovina na veliko i malo i održavanje	42	43	259	246
8	(H) Prijevoz i skladištenje	10	9	101	85
9	(I) Djelatnost pružanja smještaja te priprema i usluživanje hrane (hotelijerstvo i ugost.)	4	4	27	23
10	(J) Informacije i komunikacije	3	4	29	36
11	(M) Stručne naučne i tehničke djelatnosti	10	10	27	46
12	(N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	0	0	0	0
13	(P) Obrazovanje / auto škola	0	0	0	0
14	(Q) Zdravstvena i socijalna zaštita	5	5	95	89
15	(S) Ostale javne, društvene i osobne uslužne djelatnosti	2	2	11	12
13	UKUPNO	132	126	1.689	1.569

Napomena: Pandemija koronavirusa pogodila je neto dobit cjelokupnog gospodarstva, i u ovom pregledu registriranih aktivnih pravnih osoba koje su predale završne račune u 2020. i 2021. godini vidljiv je blagi pad ukupnog broja aktivnih pravnih subjekata. Pandemija je negativno

utjecala na rast broja subjekata, odnosno smanjila stopu rasta broja subjekata koji su predali izvještaje u 2021. godini.

I pored dosadašnjeg stalnog pada broja gospodarskih subjekata sada imamo 126 subjekata. Najviše subjekata je u djelatnosti Trgovina na veliko i malo i održavanje, njih 43. U toj grani vidljiv je blagi pad to se dešava iz razloga što je mnogo ovih poduzeća pružalo iste sadržaje, te da je tržište naše općine ograničene kupovne moći kao i to, da je ova djelatnost vrlo podložna negativnim utjecajima konkurencije i vrlo osjetljiva na tržišne poremećaje.

Tablica 9: Pregled poduzeća po sektorskoj zastupljenosti u 2020 i 2021. godini

R.br.	Sektor	Broj poduzeća 2020. godine	Broj poduzeća 2021. godine
1.	Primarni	9	7
2.	Sekundarni	47	41
3.	Tercijalni	76	78

Napomena: U 2021. godini blago je povećan trend nepovoljne sektorske zastupljenosti poduzeća u djelatnostima tzv. tercijalnog sektora (trgovina na veliko i malo, ugostiteljstvo, promet, skladištenje i veze, iznajmljivanje i poslovne usluge, obrazovanje, zdravstvena i socijalna zaštita, ostale javne, društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti). U sekundarnom sektoru imamo trend smanjenja broja poduzeća kojih je u 2020. godini bilo 47 subjekata a u 2021. godini 41.

Tablica 10: Financijski i drugi pokazatelji rezultata poslovanja poduzeća na području općine Odžak u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu.

R.br.	Elementi	2020. godina u KM	2021. godina u KM	Indeks 4/3
1.	2	3	4	5
1.	Ukupan prihod	184.542.228,00	224.281.614,00	122%
2.	Ukupni rashodi	172.950.334,00	207.022.797,00	120%
3.	Neto dobit za razdoblje	11.227.005,00	16.942.687,00	150%
4.	Gubitak za razdoblje	733.842,00	1.138.473,00	155%
5.	Gubitak iznad visine kapitala	693.427,00	621.520,00	90%
6.	Prosječan broj uposlenih na bazi stanja krajem mjeseca	1.689,00	1.569,00	93%

Financijski izvještaji ne pružaju samo informacije o prethodnom poslovanju i uspjehu poduzeća već služe i za buduće poslovanje poduzeća. Financijski rezultat ovisi o visini prihoda i rashoda, financijski rezultat utvrđuje se na kraju obračunskog razdoblja, najčešće je to na kraju jedne poslovne godine.

Ukupni prihod u 2021. godini je imao rast od 22% a ukupni rashodi su rasli po stopi od 20% u odnosu na 2020. godinu.

Neto dobit u apsolutnom iznosu u 2021. godini iznosi 16.942.687,00 KM, a u 2020. godini 11.227.005,00 KM što je za 50% više nego 2020. godine. Neto dobit je najprecizniji pokazatelj konačnih učinaka realiziranih poslova i pokazuje koliki postotak prihoda ostaje u vidu dobit kojom se može slobodno raspolagati.

Gubitak u 2021. godini je iskazan u iznosu od 1.138.473,00 KM i veći je nego 2020. godine kada je iznosio 733.842,00 KM, i imao je rast od 55%.

Gubitak iznad visine kapitala je, kao što mu i samo ime govori, dio gubitka nekog društva koji prelazi vrijednost kapitala. Taj dio gubitka kod malih i srednjih poduzetnika, bilježi se na poziciji aktive (imovine) u bilanci društva. Razlog zašto se spomenuta veličina bilježi u aktivu je nužnost bilančne ravnoteže.

Gubitak iznad visine kapitala u 2021. godini iznosio je 621.520,00 KM i manji za 10% nego 2020. godini kada je iznosio 693.427,00 KM.

U 2021. godini bilo je uposleno 1.569 osoba, što je za 120 djelatnika ili 7% manje nego u 2020. godini, kada su bile uposlene 1.689. osobe.

PREGLED POSLOVANJA OBRTNIKA u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu

Značajan dio gospodarskih aktivnosti se odvija i putem obrtničkih radnji u 2020. godini, 196 obrtnika je predalo godišnje obračune Ispostavi porezne uprave u Odžaku.

Ovih 196 obrtnika su ostvarili u 2020. godini dohodak u iznosu od **992.438,00 KM**.

U ovim radnjama u 2020. godini bilo je uposleno 327 djelatnika koji su imali prosječno isplaćenu neto plaću u iznosu od **480,00 KM**.

U 2021. godini 186 obrtnika ili 5% manje nego 2020. godine, je predalo godišnji obračun.

U 2021. godini 186 obrtnika su ostvarili dohodak u iznosu od **1.105.308,00 KM** ili 11,7% više nego u 2020. godini.

Kod obrtnika zajedno sa vlasnicima obrta u 2021. godini bilo je uposleno 329 djelatnika ili 0,60% više nego 2020. godine.

U 2021 godini prosječno neto isplaćeni osobni dohodak iznosio je **520,00 KM** ili 7,69% više nego u 2020. godini.

Tablica 11: Analiza ukupnog prihoda po djelatnostima.

R.br.	Vrsta djelatnosti	Ukupan prihod u 2020. godini u KM	Ukupan prihod u 2021. godini u KM
1	2	3	4
1	(A) Poljoprivreda, lov i šumarstvo	5.036.283,00	7.156.207,00
2	(B) Rudarstvo (eksploatacija šljunka i pijeska)	402.071,00	314.924,00
3	(C) Prerađivačka industrija	116.934.936,00	145.515.077,00
4	(D) Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom i vodom i reciklaža	-	-
5	(E) Snabdijevanje vodom, uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom i sanacija okoliša	738.894,00	755.923,00
6	(F) Građevinarstvo	7.500.918,00	7.597.150,00
7	(G) Trgovina na veliko i malo i održavanje	36.222.652,00	41.284.818,00
8	(H) Prijevoz i skladištenje	9.945.931,00	12.467.261,00

9	(I) Djelatnost pružanja smještaja te priprema i usluživanje hrane (hotelijerstvo i ugost.)	872.306,00	918.901,00
10	(J) Informacije i komunikacije	1.126.542,00	1.161.941,00
11	(M) Stručne naučne i tehničke djelatnosti	1.604.576,00	1.881.733,00
12	(N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	0	0
13	(P) Obrazovanje / auto škola	0	0
14	(Q) Zdravstvena i socijalna zaštita	3.368.269,00	4.082.926,00
15	(S) Ostale javne, društvene i osobne uslužne djelatnosti	788.850,00	1.144.813,00
13	UKUPNO	184.542.228,00	224.281.614,00

Najveći rast ukupnog prihoda u 2021. godini iskazala je prerađivačka industrija više oko 28 milijuna KM, a građevinarstvo do 1 milijun KM u odnosu na prošlu 2020.godinu.

Rast ukupnog prihoda za preko 5 milijuna KM imamo kod trgovine na veliko i malo i preko 2,5 milijuna KM kod prometa i skladištenja.

Tablica 12: Analiza neto dobiti i gubitka po djelatnostima za 2021. godinu u usporedbi sa 2020. godinom

R.br.	Vrsta djelatnosti	Neto dobit 2020. godine u KM	Neto dobit 2021. godine u KM	Gubitak 2020. godine u KM	Gubitak 2021. godine u KM
1	2	3	4	5	6
1	(A) Poljoprivreda, lov i šumarstvo	333.052,00	584.833,00	8.074,00	10.550,00
2	(B) Rudarstvo (eksploatacija šljunka i pijeska)	26.603,00	30.090,00	0	2.308,00
3	(C) Prerađivačka industrija	6.178.690,00	11.020.986,00	175.309,00	167.282,00
4	(D) Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom i vodom i reciklaža	-	-	-	-
5	(E) Snabdijevanje vodom, uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom i sanacija okoliša	1.787,00	0	0	128.086,00
6	(F) Građevinarstvo	1.845.764,00	1.484.657,00	18.766,00	12.662,00
7	(G) Trgovina na veliko i malo i održavanje	2.159.978,00	2.443.834,00	259.522,00	768.650,00
8	(H) Prijevoz i skladištenje	133.461,00	503.339,00	38.191,00	0

9	(I) Djelatnost pružanja smještaja te priprema i usluživanje hrane (hotelijerstvo i ugost.)	46.252,00	143.441,00	0	0
10	(J) Informacije i komunikacije	25.547,00	37.579,00	11.693,00	26.196,00
11	(M) Stručne naučne i tehničke djelatnosti	406.450,00	362.084,00	13.931,00	0
12	(N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	0	0	0	0
13	(P) Obrazovanje / auto škola	0	0	0	0
14	(Q) Zdravstvena i socijalna zaštita	12.317,00	270.190,00	208.356,00	22.739,00
15	(S) Ostale javne, društvene i osobne uslužne djelatnosti	57.104,00	61.654,00	0	0
13	UKUPNO	11.227.005,00	16.942.687,00	733.842,00	1.138.473,00

U ovom pregledu kao i ranijih godina najveću dobit je iskazala prerađivačka industrija i trgovina na veliko i malo i građevinarstvo.

Gubitak u 2020. godini iskazala su 27 pravna subjekta u ukupnom iznosu od 733.842,00 KM, u 2021. godini gubitak je iskazalo 25 pravnih subjekta u ukupnom iznosu od 1.138.473,00 KM.

3. ZAKLJUČAK

Kako je već utvrđeno, financijski izvještaji su neophodni za sve interesne skupine poduzeća, a služe kako bi se donijele pravovremene i točne ekonomske odluke vezane za poduzeće. U ovom izvještaju analizirani su rezultati poslovnih subjekata općine Odžak.

Prvo se pristupilo prikupljanju svih relevantnih podataka o poslovanju poduzeća, financijskih izvještaji, te se na temelju dobivenih podataka usporedilo stanje 2021. u odnosu na 2020. godinu.

Mala i srednja poduzeća (MSP) općine Odžak su na putu prema oporavku poslovanja nakon pandemije korona virusom, odnosno polako omjer prihoda i rashoda prelazi na stranu prihoda.

Ukupni prihodi kod pravnih osoba u 2021. godini iznosio je 224.281.614,00 KM u odnosu na 2020. godinu kada je iznosio 184.542.228,00 KM, što je rast za 22%.

Ukupni rashodi su rasli po stopi od 20% u odnosu na 2020. godinu.

Neto dobit 2021. godini, koja je iznosila 16,9 milijuna KM i veća je za 33,74% odnosno za 5.715.682,00 KM nego u 2020. godini. Ova iskazana dobit je uz 6.449.357,00 KM, obračunate amortizacije i druge izvore financiranja, garancija su daljnjeg razvoja gospodarstva na području općine Odžak.

Iskazani **gubitak** u 2021. godini u iznosu od 1.138.473,00 KM, daleko je veći nego iskazani gubitak u poslovnoj 2020. godini kada je gubitak iznosio 733.842,00 KM.

Gubitak iznad visine kapitala je iznosio 621.520,00 KM u 2021. godini što je 11,57% manje nego u 2020. godini kada je iznosio 693.427,00 KM.

Pad broja zaposlenih u poslovnoj 2021. godini za 7,11% ili 120 zaposlenika manje nego u 2020. godini prema našoj procjeni desio se zbog posljedica pandemije korona virusom.

Rat u Ukrajini djeluje na ekonomiju u značajnoj mjeri, i utjecati će na ekonomske, trgovinske i financijske trendove. Ova kriza pokazuje koliko je opasno oslanjati na uvoz i općenito ovisiti o bilo kome izvana.

Ako gledamo u nekom optimističnom scenariju brzog okončanja sukoba, uspješnog diplomatskog rješenja i potpune deeskalacije krize, moguće je da se i sve prateće akcije poput sankcija uskoro potom uklone i ekonomski tokovi postupno obnove, a tržište bi se trebalo vrlo brzo stabilizirati.

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

REZULTATI MJERENJA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA JAVNIM USLUGAMA

Općina Odžak

Veljača/Februar 2023.

Skraćenice

BiH – Bosna i Hercegovina

JLS – Jedinica lokalne samouprave (općina/opština, grad)

MEG – Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja

UNDP – Razvojni program Ujedinjenih Nacija

Uvod

Anketiranje građana i građanki je provedeno kao aktivnost JLS, a u cilju procjene stepena zadovoljstva građana i građanki administrativnim i komunalnim uslugama u jedinici lokalne samouprave. Anketa je sprovedena metodom slučajnog uzorka.

Ispitivanje javnog mnijenja korisnika i korisnica javnih usluga je provedeno u februaru 2022 i to na uzorku od 300 građana i građanki.

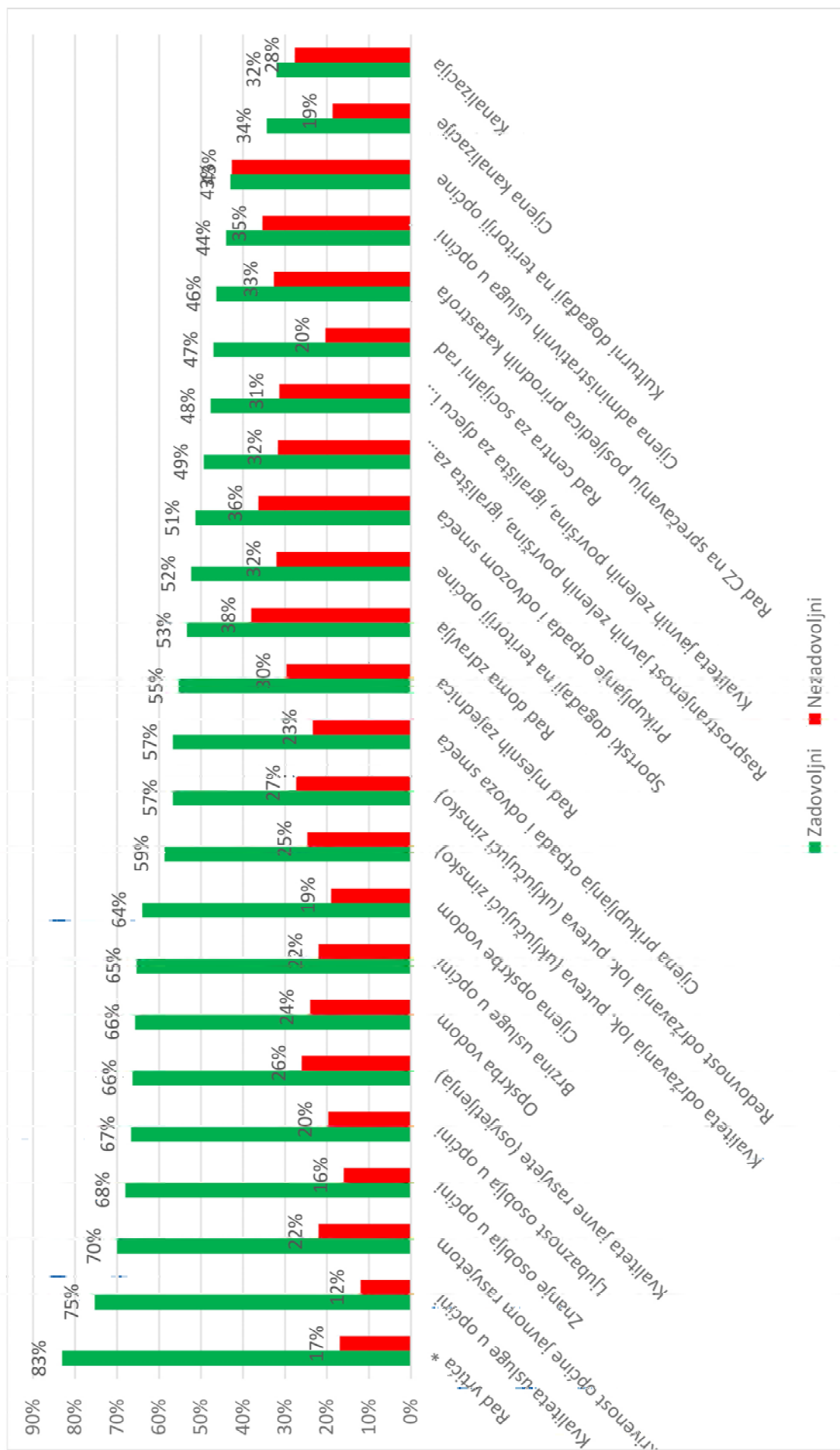
Sam proces je osmišljen tako da je anketiranje izvršeno pred prostorijama grada, i to metodom ispitivanja građana i građanki koji su upravo koristili usluge javne uprave.

Analizirani su odgovori kojim ispitanici izjavljuju da su zadovoljni ili nezadovoljni uslugama te su dati procenti ispitanika/ca.

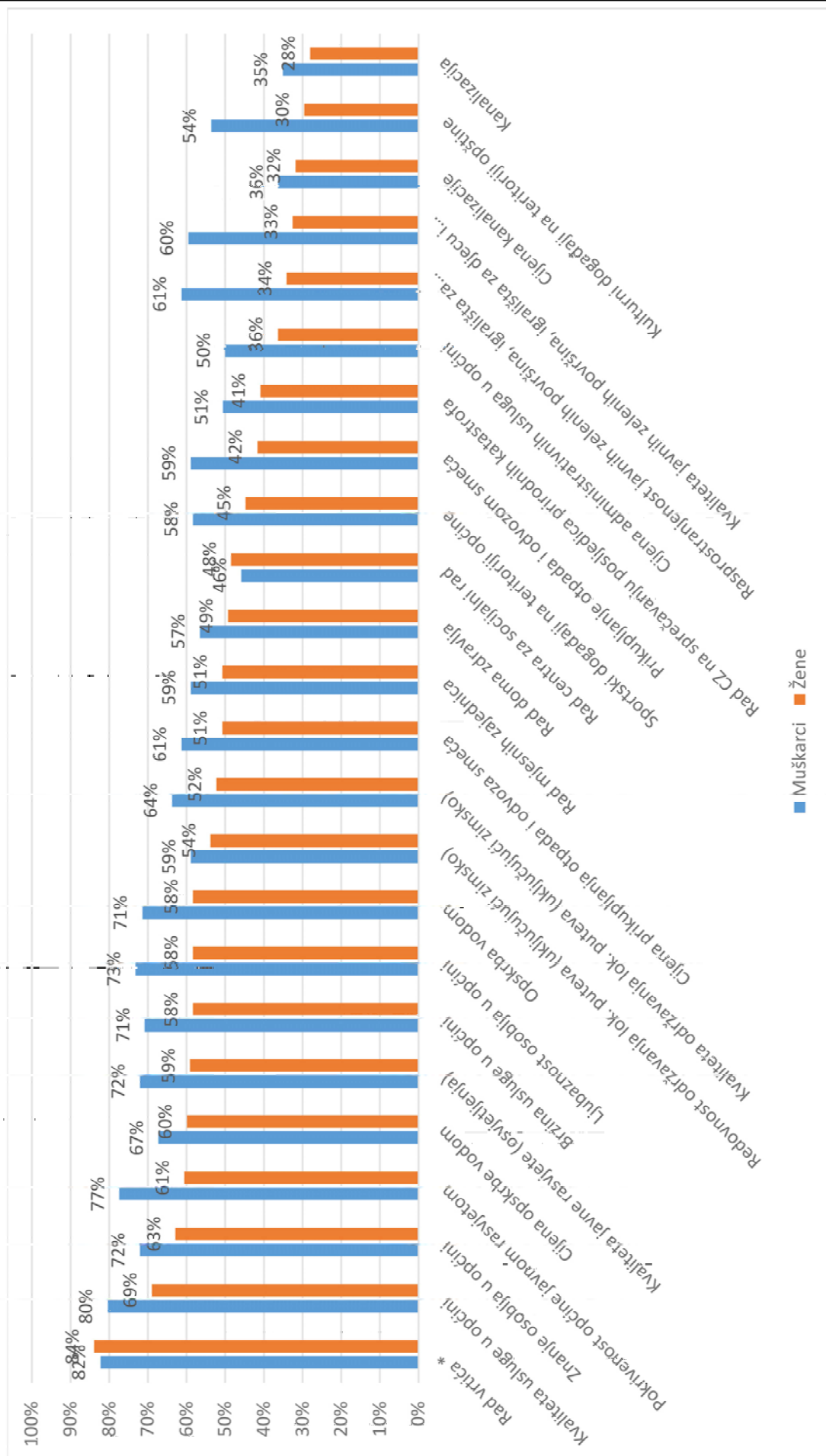
Zbir zadovoljnih i nezadovoljnih ispitanika/ca ne iznosi uvijek 100% jer se jedan dio ispitanika/ca izjasnio da je ili neutralan ili da ne zna.

Zadovoljstvo uslugama u JLS u 2022 – uporedni pregled

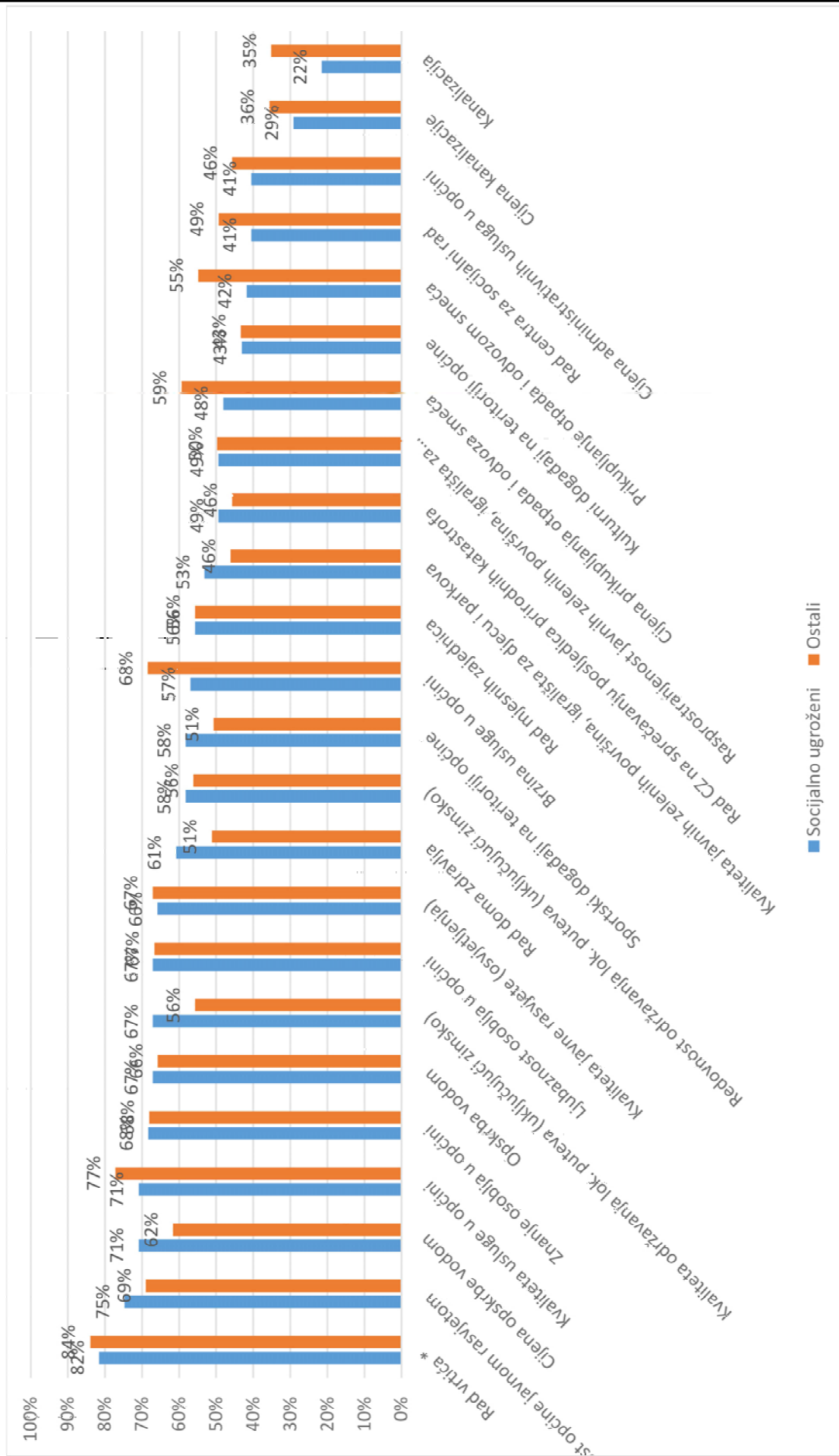
Grafikon UP1: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine



Grafikon UP1.1: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine, po polu ispitanika



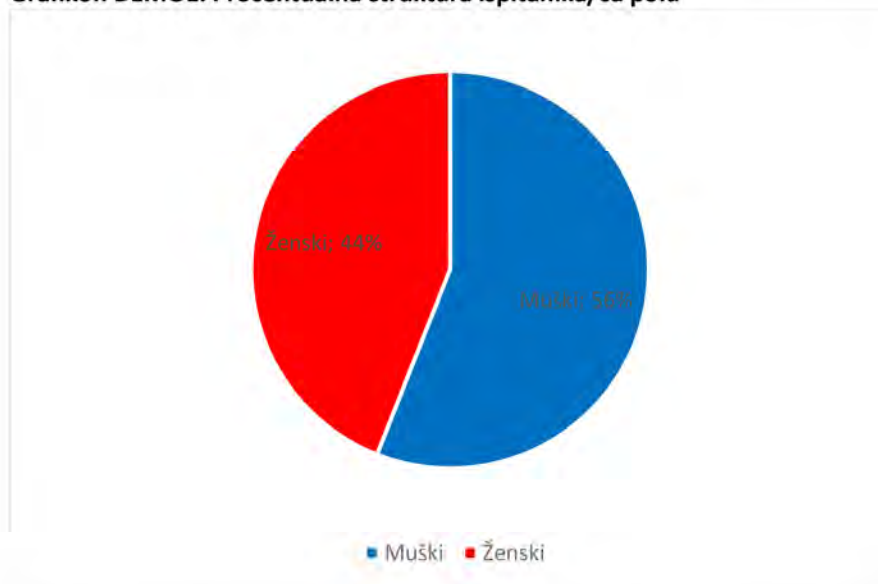
Grafikon UP1.2: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine, po soci-ekonomskoj situaciji



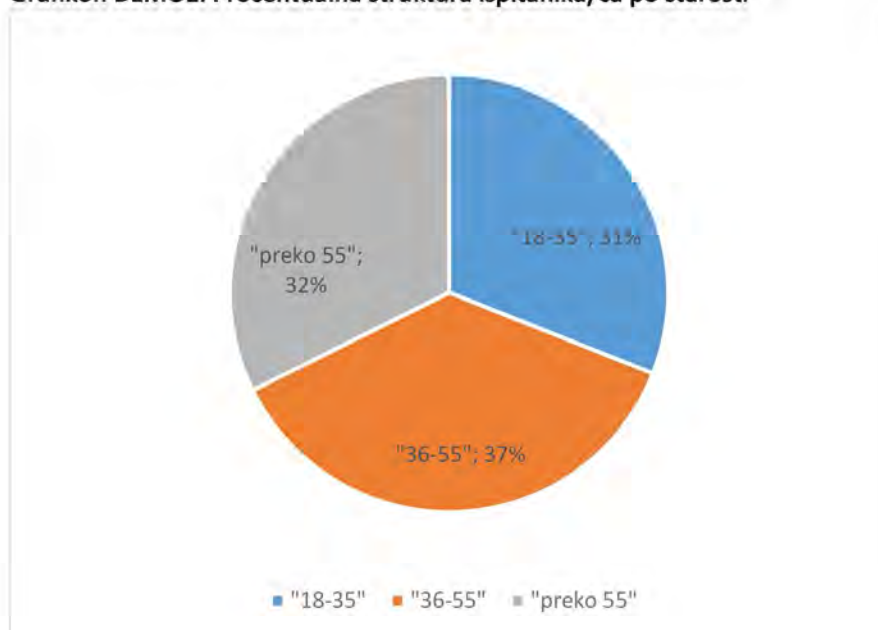
REZULTATI ISPITIVANJA JAVNOG MIJENJA¹

Karakteristike uzorka

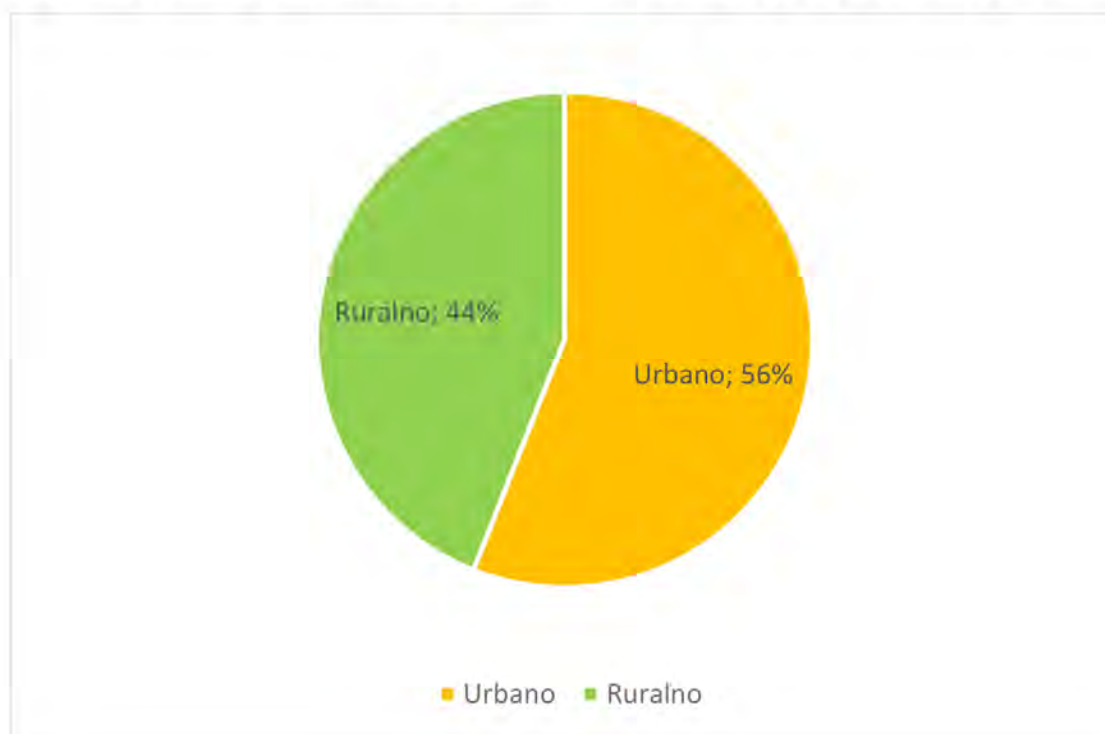
Grafikon DEMO1. Procentualna struktura ispitanika/ca polu



Grafikon DEMO2. Procentualna struktura ispitanika/ca po starosti



¹ Zbog zaokruživanja podaci u grafovima i u tekstualnom opisu grafova mogu se razlikovati +/- 1%

Grafikon DEMO3. Procentualna struktura ispitanika/ca po geografskoj pripadnosti

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09) Općinsko vijeće Odžak, na XVI. redovitoj sjednici održanoj dana 17. 3. 2023. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o usvajanju rezultata ankete mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave Odžak provedene u veljači/februaru 2023.godine i podržavanju korektivnih mjera

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvajaju se rezultati ankete mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave Odžak provedene u veljači/februaru 2023.godine i prepoznaju i podržavaju korektivne mjere za poboljšanje zadovoljstva građana definirane Zapisnikom kolegija Općinske načelnice broj: 01-02-886/23 od 13. 3. 2023. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Zapisnik kolegija Općinske načelnice broj: 01-02-886/23 od 13. 3. 2023. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-379/23

Dana, 17. 3. 2023. godine

Zamjenik Predsjedatelja Općinskog vijeća

Dragan Martinović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKA NAČELNICA

Broj: 01-02-886/23

Datum, 13.03.2023.godine

Z A P I S N I K

sa kolegija održanog dana 13. 3. 2023. godine sa početkom u 12:00 sati

Prisutni:

Načelnica općine Nada Ćulap, Načelnik civilne zaštite i civilnih poslova Jozo Agatić, Načelnica službe za gospodarstvo i LER Radinka Dujak, Načelnica službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Nihada Bećirbašić, Načelnica službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina Jasminka Kovačević, Nečelnik službe za komunikacije Nermin Oručević.

MEG koordinator Nermin Oručević je svim prisutnim prezentirao Izvješće ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama u jedinici lokalne samouprave provedeno u 2023.godini, nakon čega je uslijedila rasprava i analiza rezultata u odnosu na rezultate dobivene u istom procesu rađenom u 2022.godini, te je zaključeno sljedeće :

- da je došlo do znatnijeg smanjenja zadovoljstva građana u oblastima:

„Cijena kanalizacije“ sa 84% u 2021.godini na 34% u 2022.godini ali imajući u vidu da je odgovor na dato pitanje u 2021.godini dalo 91% ispitanika, a u 2022.godini je odgovor dalo 53% ispitanika;

„Kanalizacija“ sa 83% u 2021.godini na 32% u 2022.godini ali imajući u vidu da je odgovor na dato pitanje u 2021.godini dalo 91% ispitanika, a u 2022.godini je odgovor dalo 60% ispitanika;

„Redovnost održavanja lok.puteva (uključujući zimsko)“ sa 73% u 2021.godini na 57% u 2022.godini,

„Kvaliteta održavanja lok.puteva (uključujući zimsko)“ sa 76% u 2021.godini na 59% u 2022.godini;

- da je došlo do znatnijeg povećanja zadovoljstva građana u oblastima:

„Rad vrtića“ povećanje zadovoljstva sa 34% u 2021. na 88% u 2022.godini, „Kvaliteta usluge u općini“ povećanje zadovoljstva sa 24% u 2021. na 75% u 2022.godini,

„Znanje osoblja u općini“ povećanje zadovoljstva sa 46% u 2021. na 68% u 2022.godini,

„Kvaliteta javne rasvjete (osvjetljenja)“ povećanje zadovoljstva sa 46% u 2021. na 66% u 2022.godini,

„Cijena opskrbe vodom“ povećanje zadovoljstva sa 35% u 2021. na 64% u 2022.godini,

„Cijena prikupljanja otpada i odvoza smeća“ povećanje zadovoljstva sa 33% u 2021. na 57% u 2022.godini,

„Sportski događaji na teritoriji općine“ povećanje zadovoljstva sa 36% u 2021. na 52% u 2022.godini,

„Prikupljanje otpada i odvoza smeća“ povećanje zadovoljstva sa 34% u 2021. na 51% u 2022.godini;

- **da općenito** gledajući rezultate ankete rađene u 2023.godini možemo vidjeti da su građani **najmanje zadovoljni** cijenom kanalizacije 34% i kanalizacijom 32%, odnosno da su **najviše nezadovoljni** kulturnim događajima na teritoriji općine 43%, radom Doma zdravlja 38%, prikupljanjem otpada i odvozom smeća 36%, cijenom administrativnih usluga u općini 35%, a da su **najviše zadovoljni** radom vrtića 83%, kvalitetom usluge u općini 75%, pokrivenošću općine javnom rasvjetom 70%.

Nakon izvršene analize su doneseni zaključci da se i dalje treba posvetiti poboljšanju usluga i procesa u radu općinske uprave i javnih ustanova na području općine Odžak u cilju održavanja postignutog stepena zadovoljstva građana, odnosno težnji njegovog povećanja, te i dalje raditi na sprovedbi zaključaka donesenih u prethodnom periodu, odnosno definiraju se sljedeće korektivne mjere:

1. Proširiti krug korisnika kanalizacije proširenjem kanalizacione mreže, kao i adaptacijom i rekonstrukcijom postojeće mreže, te uključivanjem više korisnika, sa time korigirati cijenu kanalizacije koja bi bila niža na veći broj korisnika.
2. Proširiti krug korisnika prikupljanja otpada uključivanjem svih naseljenih mjesta općine Odžak u obvezu prikupljanja otpada po istima, sa time korigirati cijenu prikupljanja otpada koja bi bila niža na veći broj korisnika
3. Raditi na poboljšanju uvjeta rada i usluga Doma zdravlja Odžak u smislu njihove reorganizacije i edukacije medicinskog osoblja, pomoći u obnovi infrastrukture i nabavci medicinskih uređaja radi postizanja boljih usluga prema građanima, te kroz upravljačke strukture, odnosno upravni odbor uticati na njihov bolji i efikasniji rad.
4. Raditi na poboljšanju uvjeta za povećanjem kulturnih dešavanja na teritoriji općine Odžak u suradnji sa svim postojećim vladinim i nevladinim organizacijama i udrugama, raditi na promociji kulture i kulturnog života, tradicije i običaja svih stanovnika Općine, te povećati izdvajanja iz općinskog Proračuna za ove namjene.
5. U suradnji sa JP "Komunalac" d.o.o. i vijećnicima OV Odžak raditi na usklađivanju i poboljšanju cijene snabdijevanja vodom, uključivanjem većeg broja korisnika kroz proširenje i adaptaciju sistema za snabdijevanje vodom.
6. Raditi na poboljšanju uvjeta za bavljenje sportom i renoviranju postojećih i izgradnji novih sportskih igrališta i igrališta za djecu u suradnji sa svim postojećim sportskim klubovima i rekreativnim sportskim udrugama, nevladinim udrugama, raditi na promociji sporta i zdravog života, aplicirati na projekte, te povećati izdvajanja iz općinskog Proračuna za ove namjene.
7. Kvalitetu usluga u Općini podići na veću razinu obukama i dodatnim osposobljavanjem djelatnika, donošenjem potrebnih internih akata, te poštivanjem zakonskih i podzakonskih obveza i procedura.
8. Nadalje, poticati Upravna vijeća i Nadzorne odobre da se više uključe u rad ustanova kako bi se poboljšala kvaliteta usluge.

Završeno u 13:50 sati

Zapisnik sačinio:

Nermin Oručević, dipl. iur.

Sadržaj:

<i>Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2023. godinu</i>	3
<i>Odluka o davanju suglasnosti i ovlaštenja na sklapanje ugovora o pružanju javnih vodnih usluga</i>	4
<i>Odluka o ispitivanju zadovoljstva građana radom Općinske uprave i Općinskog vijeća Odžak</i>	5
<i>Upitnik/Anketa o zadovoljstvu građana radom SO/OV</i>	6
<i>Upitnik/Anketa</i>	8
<i>Odluka o prenosu vlasništva nad sredstvima u sklopu projekta „Dijaspora za razvoj“ na krajnjeg korisnika poduzeće „TI – AG“ d.o.o. Odžak</i>	10
<i>Odluka o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za sufinanciranje mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti i smanjenja aerozagađenja na području općine Odžak</i>	12
<i>Odluka o uvjetima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava za izradu elaborata o energetskim karakteristikama zgrada i za sufinanciranje i realizaciju energetske obnove postojećih višestambenih zgrada na području općine Odžak</i>	24
<i>Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak</i>	45
<i>Konačno izvješće o procijenjenoj šteti - Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2022. godine na području općine Odžak</i>	46
<i>Odluka o sudužništvu u realizaciji projekta Sanacije štete na postrojenju pitke vode vodovoda u Odžaku sa JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak</i>	52
<i>Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor stručnih lica za sudjelovanje u radu Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti</i>	53
<i>Odluka o davanju suglasnosti</i>	54
<i>Odluka o prodaji nekretnine</i>	55
<i>Odluka o prodaji nekretnine</i>	56
<i>Odluka o prodaji nekretnine</i>	58
<i>Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina uz nadoknadu</i>	60
<i>Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine</i>	62
<i>Odluka o renti</i>	63
<i>Odluka o prenosu prava upravljanja i korištenja izgrađenog vodnog objekta distribucijskog cjevovoda sa vodomjernim oknima i pumpne stanice za vodosnabdjevanje naselja Potočani - Jošava na JP Komunalac d.o.o. Odžak</i>	64

<i>Odluka o prenosu vlasništva nad izvršenim radovima na sanaciji krova na objektu Doma zdravlja Odžak na krajnjeg korisnika Dom zdravlja Odžak</i>	<i>66</i>
<i>Informacija o poslovanju pravnih osoba po godišnjem obračunu za 2021. godinu</i>	<i>67</i>
<i>Rezultati mjerenja zadovoljstva građana javnim uslugama</i>	<i>78</i>
<i>Zaključak o usvajanju rezultata ankete mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave Odžak provedene u veljači/februaru 2023.godine i podržavanju korektivnih mjera</i>	<i>85</i>
<i>Zapisnik sa kolegija održanog dana 13. 3. 2023. godine sa početkom u 12:00 sati</i>	<i>86</i>