



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXIV.	Broj	5	Odžak, 29. 6. 2022. godine
---------	-------	------	---	----------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXIV.	Broj:	5	Odžak, 29. 6. 2022. godine
---------	-------	-------	---	----------------------------

Temeljem članka 92. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 02/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj: 01-01-184/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA**

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period
I. – III. 2022. godine**

Odžak, travanj/april 2022. godine

PREGLED

ostvarenih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak
za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine

U periodu 1. 1. - 31. 3. 2022. godine ukupno ostvareni prihodi i primici iznose 1.664.130 KM, odnosno 24,47%. U istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci iznose 999.736 KM, čime je ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 664.394 KM.

O P I S	Ekonomski kod	PRORAČUN za 2022.godinu	Izvršenje PRORAČUNA za 01.01.- 31.03.2022.g.	INDEKS (4/3)
1	2	3	4	5
1. PRORAČUNSKI PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)		6.667.234	1.664.130	24,96
1.1. Prihodi od poreza	710	3.175.810	813.320	25,61
1.2. Neporezni prihodi	720	1.849.830	438.187	23,69
1.3. Tekući grantovi (grantovi i donacije)	730	1.199.246	386.599	32,24
1.4. Kapitalni grantovi	740	442.348	26.024	5,88
2. PRORAČUNSKI RASHODI (2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7.)		4.723.400	858.608	18,18
2.1. Rashodi - Tekuća pričuva	600	30.000	5.050	16,83
2.2. Plaće i naknade troškova zaposlenih	611	1.458.500	341.577	23,42
2.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612	135.000	32.392	23,99
2.4. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	613	1.451.710	209.462	14,43
2.5. Tekući grantovi i drugi tekući rashodi	614	1.484.190	274.183	18,47
2.6. Kapitalni grantovi	615	157.000	0	0,00
2.7. Izdaci za kamate	616	7.000	994	14,20
3. TEKUĆA BILANCA (1-2)		1.943.834	805.522	41,44
4. PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	811	0	0	
5. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	821	2.017.834	132.134	6,55
5.1. Izdaci za nabavku stalnih sredstava	821	2.017.834	132.134	6,55
6. NETO NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE (4-5)		-2.017.834	-132.134	6,55
7. UKUPAN SUFICIT/DEFICIT (3+6)		-74.000	673.388	
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJ	813, 814, 815	0	0	0,00
9. IZDACI ZA NABAVKU FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE DUGOVA	822, 823	60.000	8.994	14,99
9.1. Izdaci za otplate dugova	823	60.000	8.994	14,99
10. NETO FINANCIRANJE (8-9)		-60.000	-8.994	14,99
11. UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (7+10)		-134.000	664.394	
12. OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA		134.000		
13. RAZGRANIČENI PRIHODI				
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE		6.801.234	1.664.130	24,47
UKUPNO RASHODI I IZDACI		6.801.234	999.736	14,70

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3.	4	5	6	7
	I UKUPNI PRIHODI (71 +72 +73 +74)	6.667.234	1.664.130	25	1.357.717	123
710000	PRIHODI OD POREZA	3.175.810	813.320	26	656.365	124
711000	Porez na dobit pojedinca i poduzeća	300	0	0	23	0
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	300	0	0	23	0
711113	Porez na temelju autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	0	0	0	0	0
713000	Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)	444	61	14	80	76
713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja	200	36	18	56	63
713113	Porez na dodatna primanja	244	26	11	24	107
714000	Porez na imovinu	126.100	61.791	49	28.230	219
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	14.000	8.076	58	6.020	134
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	3.000	1.702	57	1.351	126
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	3.100	658	21	598	110
714121	Porez na nasljeđe i darove	5.000	4.734	95	1.442	328
714131	Porez na promet nepokretnost fizičkih osoba	50.000	22.149	44	12.192	182
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	51.000	24.471	48	6.628	369
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	500	0	0	182	0
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	0	0	0	0	0
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	500	0	0	182	0
715914	Porez na promet ostalih proizvoda	0	0	0	0	0
716000	Porez na dohodak	591.000	184.663	31	168.194	110
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	418.000	126.492	30	95.152	133
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	31.000	8.879	29	7.524	118
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	12.000	926	8	5.998	15
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nagradnih igara i igara na sreću	55.000	22.033	40	20.721	106

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3.	4	5	6	7
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	45.000	8.473	19	19.997	42
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	30.000	17.861	60	18.801	95
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.457.466	566.801	23	459.655	123
717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH	91.240	20.069	22	18.689	107
	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH- razgraničeni prihodi	0	0	0	0	0
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	243.387	60.997	25	49.139	124
	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta - razgraničeni prihodi	211.373	0	0	0	
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.911.466	485.735	25	391.828	124
719000	Ostali porezi	0	4		0	
719111	Ostali porezi	0			0	
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	4		0	
719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	0			0	
720000	NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)	1.849.830	438.187	24	272.158	161
721000	Prihodi od od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	257.730	134.198	52	12.912	1039
721100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih poduzeća	233.730	131.239	56	12.912	1016
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	400	207	52	75	275
721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	150.000	115.416	77	6.854	1684
	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta - razgraničeni prihodi	52.150	0	0	0	
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale mat.imovine	31.180	15.616	50	5.982	261
721200	Ostali prihodi od imovine	24.000	2.958	12	0	
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	0	90	0	0	0
721239	Ostali prihodi od imovine	24.000	2.868	0	0	0

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3.	4	5	6	7
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	1.569.100	298.668	19	253.554	118
722100	Administrativne pristojbe	130.000	42.906	33	36.370	118
722131	Administrativne pristojbe	30.000	15.220	51	8.940	170
722133	Pristojbe na ovjeravanje dokumenata	50.000	15.580	31	14.810	105
722134	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	50.000	12.106	24	12.620	96
722231	Općinske sudske takse	0	0		3.017	0
722300	Komunalne naknade i pristojbe	843.600	148.011	18	115.537	128
722321	Općinske komunalne pristojbe	550.000	56.218	10	38.889	145
	Općinske komunalne pristojbe - razgraničeni prihodi	169.600	0	0	0	
722322	Općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku	124.000	91.693	74	76.649	120
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	0	100		0	
722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	350.900	36.230	10	39.095	93
722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	0	0	0	150	0
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	60.000	7.292	12	13.218	55
	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta - razgraničeni prihod	57.000	0	0	0	
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	60.000	24.980	42	18.590	134
	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta - razgraničeni prihod	90.000	0	0	0	
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	26.900	1.450	5	2.719	53
722441	Općinske komunalne naknade u skladu sa kantonalnim propisima za posebne namjene	0	0	0	0	0
722442	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	17.000	0	0	2.098	0
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina	28.000	0	0	0	0
722463	Naknade za zauzimanje javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	12.000	2.508	21	2.320	108
722500	Naknade i pristojbe po Federalnim zakonima i dr.propisima	221.600	64.165	29	56.775	113
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	8.000	2.635	33	2.063	128

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3.	4	5	6	7
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	65.000	22.418	34	17.406	129
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	30.000	7.397	25	9.291	80
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000	15.946	27	15.376	104
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	55.000	14.922	27	12.312	121
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda po osnovi samostalnog rada	1.600	320	20	328	97
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	1.000	229	23	0	
722584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.000	299	30	0	
722700	Neplanirane uplate -prihodi	23.000	7.356	32	2.758	267
722719	Ostali povrati	23.000	7.356	32	2.758	267
722791	Ostale neplanirane uplate	0	0	0	0	0
723000	Novčane kazne (neporezne prirode)	23.000	5.322	23	5.693	93
723133	Novčane kazne za prekršaje koji su registrirane u registru novčanih kazni	1.000	0	0	300	0
723139	Ostali prihodi	22.000	5.322	24	5.393	99
730000	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	1.199.246	386.599	32	427.814	90
732111	Primljeni tekući transferi od Države	0	0	0	0	0
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	125.000	5.558	4	100.000	6
	Primljeni tekući transferi od Federacije -razgraničeni prihodi	249.232	5.260	2	85.400	6
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske-razgraničeni prihod	14.000	0	0	0	
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	544.000	375.782	69	217.452	173
	Primljeni tekući transferi od Županije-razgraničeni prihodi	267.014	0	0	23.378	0
732131	Transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje	0	0		1.584	0
740000	KAPITALNI TRANSFERI	442.348	26.024	6	1.380	1.886
741000	KAPITALNI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	129.309	26.024	20	0	
741111	Kapitalni transferi od inozemnih vlada	26.024	26.024	100	0	
	Kapitalni transferi od inozemnih vlada - razgraničeni prihodi	103.285	0	0	0	
742000	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	313.039	0	0	1.380	0

Ekonom.	VRSTA PRIHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3.	4	5	6	7
742112	Kapitalni transferi od Federacije - razgraničen prihod	313.039	0	0	0	0
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	0	0	0	0	0
742211	Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora	0	0	0	1.380	
742211	Kapitalni transfer od nevladine organizacije	0	0	0	0	0
742212	Kapitalni primici od poduzeća	0	0	0	0	0
810000	II KAPITALNI PRIMICI	0	5.666		0	0
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	5.666		0	0
811114	Primici od prodaje vozila	0	5.666		0	0
813000	Primici od financijske imovine	0	0	0	0	0
814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
391000	III KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA	0	0	0	0	0
391192	Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva	0	0	0	0	0
	IZVORI SREDSTAVA, OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA					
591000	IV NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	134.000	0		0	
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	134.000				
	SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI, FINANCIRANJE, RAZGRANIČENJA I OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG PERIODA (I+II+IH+IV)	6.801.234	1.664.130	24	1.357.717	123

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	II-RASHODI I IZDACI	6.801.234	999.736	15	1.015.544	98
600000	UKUPNI RASHODI	4.723.400	858.608	18	828.709	104
600	TEKUĆA PRIČUVA	30.000	5.050	17	500	1010
613727	Tekuća pričuva - načelnik	30.000	5.050	17	500	1010
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.458.500	341.577	23	335.770	102
611100	Bruto plaće i naknade plaća	1.246.000	305.492	25	295.984	103
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	850.000	209.860	25	204.229	103
611131	Doprinosi za MiO/PiO	216.000	52.444	24	50.317	104
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	161.000	38.562	24	36.998	104
611133	Doprinosi za zapošljavanje	19.000	4.627	24	4.440	104
611200	Naknade troškova zaposlenih	212.500	36.084	17	39.787	91
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	30.000	6.892	23	7.402	93
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	108.500	27.792	26	28.522	97
611224	Regres za godišnji odmor	28.000	0	0	481	0
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	31.000	0	0	0	0
611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	10.000	1.400	14	1.450	97
611227	Pomoć u slučaju smrti	5.000	0	0	1.932	0
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0	0	0	0	0
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	135.000	32.392	24	31.078	104
612110	Doprinosi na teret poslodavca	135.000	32.392	24	31.078	104
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje (MiO/PiO)	76.000	18.510	24	17.759	104
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.000	12.340	24	11.839	104
612113	Doprinosi za zapošljavanje	7.000	1.543	22	1.480	104

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.451.710	209.462	14	217.218	96
613100	Putni troškovi	10.000	915	9	413	222
613110	Putni troškovi u zemlji	5.000	915	18	388	236
613120	Putni troškovi u inozemstvu	5.000	0	0	25	0
613200	Izdaci za energiju	331.300	105.482	32	96.537	109
613210	Izdaci za električnu energiju	301.300	100.384	33	88.487	113
613211-11	Električna energija-zgrade	21.000	7.467	36	6.400	117
613211-12	Električna energija-javna rasvjeta	245.000	83.581	34	73.453	114
613211-13	Električna energija- vodovod Vrbovac	13.500	3.715	28	3.139	118
613211-14	Električna energija - vodovod Potočani - Jošava	6.000	1.123	19	1.616	69
613211-15	Električna energija - fekalno prepumpna stanica - Odžak	1.300	201	15	317	64
613211-16	Električna energija-prečistač otpadnih voda - Odžak	14.500	4.298	30	3.561	121
613213	Lož ulje	30.000	5.098	17	8.050	63
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	130.300	14.411	11	14.527	99
613310	Izdaci za komunikaciju	53.300	6.241	12	6.777	92
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	5.000	1.076	22	1.137	95
613312	Izdaci za internet	3.000	651	22	716	91
613313	Izdaci za mobilni telefon	5.800	1.338	23	1.344	100
613314	Poštanske usluge	9.500	2.686	28	2.662	101
613315	Usluge dostave	30.000	490	2	918	53
613320	Izdaci za komunalne usluge	77.000	8.169	11	7.749	105
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	4.500	927	21	686	135
613327	Usluge deratizacije	10.000	0	0	0	0
613329	Ostale komunalne usluge - Izdaci za održavanje javnih površina	55.000	7.242	13	7.063	103
613329-2	Izdaci za uređenje grada povodom blagdana	7.500	0	0	0	0

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	28.400	7.171	25	5.796	124
613410	Administrativni materijal i sitan inventar	21.400	6.184	29	5.423	114
613411	Izdaci za obrasce i papir	4.000	1.019	25	640	159
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000	1.504	50	542	277
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	2.300	2.121	92	2.091	101
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	4.000	547	14	578	95
613416	Sitni inventar	1.500	64	4	510	13
613417	Uredski materijal	4.000	929	23	1.062	87
613418	Auto gume	2.600	0	0	0	0
613480	Ostali materijali posebne namjene	7.000	987	14	374	264
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	500	0	0	0	0
613481-1	Izdaci za odjeću, uniforme i platno za pripadnike civilne zaštite	0	0	0	0	0
613484	Materijal za čišćenje	3.500	987	28	374	264
613488	Matične knjige i ostali obrasci	3.000	0	0	0	0
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	15.000	3.010	20	1.592	189
613510	Gorivo za prijevoz	11.000	2.884	26	882	327
613511	Benzin	5.000	1.736	35	405	429
613512	Dizel	6.000	1.148	19	477	241
613513	Motorno ulje	0	0	0	0	0
613520	Prijevozne usluge	4.000	126	3	710	18
613522	Prevoz robe (zračni, cestovni, željeznički)	0	0	0	0	0
613523	Registracija motornih vozila	2.000	126	6	210	60
613524	Izdaci za prevoz ljudi	2.000	0	0	500	
613524	Izdaci za prevoz ljudi - pričuva		0		0	
613620	Unajmljivanje opreme	2.000	382	19	0	

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613700	Izdaci za tekuće održavanje	568.150	23.387	4	56.512	41
613710	Materijal za popravke i održavanje	14.000	152	1	7.785	2
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrade	4.000	152	4	506	30
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	2.000	0	0	280	0
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	6.000	0	0	0	
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	0	0	0	6.999	0
613717-1	Materijal za održavanje ulične rasvjete-nosači svj.	2.000	0	0	0	0
613720	Usluge popravka i održavanja	554.150	23.234	4	48.726	48
613721	Usluge popravka i održavanja zgrade	4.000	0	0	0	0
613722	Usluge popravka i održavanje opreme	2.000	231	12	180	128
613723	Usluge popravka i održavanje vozila	6.000	96	2	120	80
613724	Usluge popravka i održavanje cesta, mostova	310.000	22.907	7	48.426	47
613726	Usluge za održavanje javne rasvjete	30.000	0	0		
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	202.150	0	0	0	0
613727-13	Izdaci za sufinanciranje rada crpnih stanica	10.000	0	0	0	0
613727-15	Izdaci za uređenje i održavanje poljskih puteva i kanala	192.150	0	0	0	0
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	19.000	4.942	26	669	738
613810	Izdaci osiguranja	4.000	273	7	243	112
613813	Osiguranje vozila	4.000	273	7	243	112
613820	Usluge bankarskog i platnog prometa	15.000	4.669	31	426	1096
613821	Izdaci bankovnih usluga	10.000	3.825	38	426	898
613831	Izdaci za negativne kursne razlike	5.000	844	17	0	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	347.560	49.764	14	41.173	121
613910	Izdaci za informiranje	53.000	5.762	11	6.692	86

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613911	Usluge medija	7.000	1.562	22	2.104	74
613912	Usluge tiskanja	5.000	487	10	29	1664
613914	Usluge reprezentacije	30.000	2.719	9	3.561	76
613915	Ostale stručne usluge	11.000	994	9	998	100
613920	Usluge za stručno obrazovanje	2.000	80	4	179	45
613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.000	80	4	179	45
613930	Stručne usluge	15.300	1.921	13	1.642	117
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	8.800	1.521	17	942	161
613937	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca porotnika	1.500	400	27	0	
613938	Troškovi odvjetnika u predmetima obv. obrane	5.000	0	0	700	0
613961	Zatezne kamate	6.000	0	0	0	
613962	Troškovi spora	2.000	0	0	0	
613974	Izdaci za rad komisija	51.660	4.179	8	2.370	176
613974-12	Komisija za tehnički prijem	20.000	969	5	0	
613974-13	Naknada za vjenčanje	2.000	0	0	0	
613974-14	Izorno povjerenstvo	11.700	1.350	12	450	300
613974-17	Ostale komisije-privremene	5.000	0	0	450	0
613974-18	Izdaci za naknade članovima upravnih vijeća	12.960	1.860	14	1.470	127
613975	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	72.000	11.500	16	12.250	94
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	45.000	14.600	32	8.691	168
613976-1	Stožer Civilne zaštite	16.800	4.500	27	1.400	321
613976-2	Ugovor o djelu	15.000	6.800	45	5.000	136
613976-3	Povjerenici civilne zaštite	13.200	3.300	25	2.291	144

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613980	Izdaci za poreze i doprinose od druge samostalne djelatnosti i povr. samost. rada	34.000	7.038	21	6.145	115
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.000	1.196	120	1.132	106
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge samostalne djelatnosti	7.000	1.193	17	1.023	117
613987	Doprinosi za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti	10.000	1.788	18	1.534	117
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i privremenog sam. rada	16.000	2.862	18	2.456	117
613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine	66.600	4.684	7	3.204	146
613991-3	Ostale nespomenute usluge i dažbine - pričuva načelnika	0	0	0	0	0
613991-4	Kulturne manifestacije-dan općine	5.000	3.684	74	2.387	154
613991-5	Kulturne manifestacije-Posavsko kolo	12.000	0	0	0	
613991-6	Izdaci za organizaciju Božićnog sajma	3.000	0	0	0	
613991-8	Kulturne manifestacije-Musini dani	1.500	0	0	0	
613991-9	Kulturne manifestacije - "Dani sjećanja" MZ Posavska Mahala i MZ Vrbovac	2.500	0	0	0	
613991-10	Izdaci za korištenje servisa FBIHPOS sistema i rektifikacije geodetskih instrumenata	2.000	0	0	0	
613991-11	Izdaci za osiguranje pripadnika jedinice civilne zaštite opće namjene	1.600	0	0	0	
613991-12	Izdaci za pripremanje, obuku i vježbe civilne zaštite	2.000	0	0	0	
613991-13	Izdaci za popravak i održavanje materijalno tehničkih sredstava civilne zaštite i drugo	6.000	0	0	0	
613991-14	Izdaci za sufinanciranje projekta deminiranja na području općine Odžak	4.000	1.000	25	0	
613991-15	Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica	2.000	0	0	0	
613991-16	Izdaci za preduzimanje preventivnih mjera za zaštitu od Coronavirusa	15.000	0	0	0	
613991-19	Izdaci za projekat "Probudućnost"	0	0		817	0
613991-20	Izdaci za projekt - Strategiju općine Odžak za 2022.-2027.g.	0	0	0	0	
613991-21	Izdaci za uspostavu adresnog registra	10.000	0	0	0	
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.484.190	274.183	18	243.364	113
614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima	545.000	102.592	19	93.025	110

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614120	Namjenski transferi drugim razinama vlasti	340.000	77.842	23	70.525	110
614121	Transfer za kulturu	161.480	38.696	24	38.196	101
614121-1	Transfer za kulturu - " Centar za kulturu " Odžak	51.000	13.498	26	13.998	96
614121-2	Transfer za kulturu -"Centar za kulturu "Odžak -nabava plina	0	0	0	0	0
614121-3	Transfer za kulturu - "Radio postaja Odžak"	70.000	16.665	24	16.248	103
614121-4	Transfer za kulturu- Radio "Preporod" Odžak	22.000	4.333	20	3.750	116
614121-5	Transfer za kulturu (Odluka Općinskog vijeća br. 01-01-167/18 od 13.08.2018.g.) - RTV Herceg - Bosna	18.480	4.200	23	4.200	100
614122	Transfer za sport	81.520	19.980	25	9.830	203
614122-11	OK Napredak Odžak-sport.aktivnosti	0	0	0	0	0
614122-12	NK Odžak 102 - sport.aktivnosti	9.000	2.250	25	0	
614122-13	NK Odžak 102 - početnici, pioniri - sport.aktivnosti	2.000	500	25	0	
614122-14	NK Odžak 102 -održavanje sport. terena	7.100	1.775	25	1.775	100
614122-15	NK Mladost Donji Svilaj-sport.aktivnosti	4.500	1.125	25	0	
614122-16	NK Mladost Donji Svilaj-održavanje sportskih terena	5.500	1.375	25	1.375	100
614122-17	NK Sloga Prud - sport.aktivnosti	4.500	1.125	25	0	
614122-18	NK Sloga Prud -održavanje sport. terena	5.500	1.375	25	1.375	100
614122-19	NK Mladost G.Dubica -sportske aktivnosti	2.800	700	25	0	
614122-20	NK Mladost G.Dubica-održavanje sportskih terena	4.100	1.025	25	1.025	100
614122-21	NK Dragovoljac Novo Selo - sportske aktivnosti	4.500	1.125	25	0	
614122-22	NK Dragovoljac Novo Selo - održavanje sportskih ter.	5.500	1.375	25	1.375	100
614122-23	NK Posavina P.Mahala - održavanje sportskih terena	1.000	250	25	0	
614122-24	NK Bratstvo Donja Dubica - sport.aktivnosti	2.400	600	25	0	
614122-25	NK Bratstvo Donja Dubica - održavanje sportskih ter.	4.100	1.025	25	1.025	100
614122-26	Šahovski klub	1.400	350	25	0	
614122-27	Karate klub	3.000	750	25	0	

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614122-28	KBV Jedinstvo Odžak	1.500	375	25	0	
614122-29	ŽOK Napredak	7.000	1.750	25	1.250	140
614122-30	Ostali sportski klubovi - pričuva načelnika		500		0	
614122-31	Transfer nogometnom klubu po zakupu bazne stanice	2.520	630	25	630	100
614122-32	Malonogometni klub Odžak	3.600	0	0	0	
614124	Transfer za izbore -	7.000	0	0	0	0
614124-1	Transfer za izbore u mjesnim zajednicama	7.000	0	0	0	0
614125	Transfer za obrazovanje	90.000	19.166	21	22.499	85
614125	Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak	90.000	19.166	21	17.499	110
614125	Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak - transfer iz Proračuna Županije Posavske	0	0	0	5.000	0
614125-1	Transfer za obrazovanje- Dječiji vrtić "Paola Cerueto" Odžak - projekat PRO-budućnost	0	0	0	0	0
614171	Tekući transferi za zdravstvene institucije od značaja za Federaciju - "Dom zdravlja Odžak"	100.000	0	0	0	0
614181	Transferi za Centar socijalne skrbi	105.000	24.750	24	22.500	110
614200	Tekući transferi pojedincima	512.700	118.308	23	122.583	97
614219	Ostala davanja pojedincima na temelju mirovinsko-invalidskog osiguranja	16.500	0	0	0	0
614232	Izdaci za invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih	33.200	7.794	23	7.794	100
614232-1	Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Odžak	5.600	1.398	25	1.398	100
614232-2	Udruga obitelji hrvatskih branitelja poginulih i nestalih u domovinskom ratu	5.000	1.248	25	1.248	100
614232-3	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata H-B, Podružnica Odžak-UDVDR	20.600	5.148	25	5.148	100
614232-4	Zaklada za pružanje pravne pomoći braniteljima	2.000	0	0	0	
614234	Isplate stipendija	48.000	9.300	19	0	
614239	Ostali transferi pojedincima	0	300		500	60
614239-2	Ostali tekući transferi pojedincima - pomoć za liječenje (pričuva)	0	300		500	60
614239-3	Ostali tekući transferi pojedincima-obnova obiteljske kuće	0	0	0	0	0

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614239-4	Ostali tekući transferi pojedincima - poticaji biljnoj proizvodnji	0	0	0	0	0
614240	Transferi pojedincima za posebne namjene	415.000	100.914	24	114.289	88
614241-1	Transfer za posebne namjene-elementarna nepogoda	5.000	2.000	40	91	2210
614241-2	Transfer za posebne namjene-obnova objekata oštećenim u poplavama	0	0	0	0	0
614243	Transfer za prijevoz učenika	410.000	98.914	24	114.198	87
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	310.890	40.570	13	27.756	146
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	81.000	17.413	21	15.996	109
614311-1	Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Odžak	46.000	11.499	25	11.499	100
614311-1	Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Odžak - transfer od Civilne zaštite ŽP	0	0	0	0	0
614311-2	Crveni križ Odžak	10.000	2.165	22	1.998	108
614311-3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Udruga roditelja djece i osoba sa posebnim potrebama - Kuća nade Odžak	25.000	3.749	15	2.499	150
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	10.000	0	0	0	
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	36.000	8.447	23	0	
614324	Tekući transferi udruženjima građana	14.150	1.125	8	0	
614324-1	Udruga slijepih	500	0	0	0	
614324-2	Udruga dijabetičara Odžak	500	0	0	0	
614324-3	KUD "Napredak" Odžak	1.700	0	0	0	
614324-4	BKD "Preporod" Odžak	1.700	375	22	0	
614324-5	Srpsko građansko društvo Odžak	1.200	0	0	0	
614324-6	Udruga dobrovoljnih davatelja krvi	1.250	0	0	0	
614324-7	Udruženje građana sportskih ribolovaca	500	0	0	0	
614324-8	Udruga "Život"	1.000	0	0	0	
614324-9	"Merhamet" Odžak	1.000	0	0	0	

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
614324-10	KUD "Musa Ćazim Ćatić"	800	0	0	0	
614324-11	Udruga umirovljenika Odžak	1.000	0	0	0	
614324-12	KUD "Fra Ivo Šimić"	1.500	0	0	0	
614324-13	Lovačko društvo "Fazan" Odžak	500	0	0	0	
614324-14	Ostale udruge građana - pričuva načelnika		750		0	
614324-16	SD Jedinstvo	1.000	0	0	0	
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	169.740	13.585	8	11.760	116
614329-11	Tekući transfer -kućna skrb starih i bolesnih	10.000	0	0	0	0
614329-12	Transfer za zaštitu žene, majke i djeteta	40.000	8.000	20	10.000	80
614329-15	Transfer poduzetništvo mladih fondacija Mozaik	12.000	1.000	8	0	0
614329-23	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi mjesnim zajednicama	107.740	4.585	4	1.760	261
614329-16	Tekući transfer iz proračuna Općine Odžak mjesnim zajednicama-naknada za rad predsjednika mjesnih zajednica	26.400	0	0	0	
614329-17	Tekući transfer MZ za zimsko održavanje cesta	30.000	0	0	0	
614329-18	Tekući transfer MZ za održavanje javnih površina	39.000	0	0	0	
614329-19	Tekući transfer MZ Jošava za održavanje sport.terena	1.000	0	0	0	
614329-20	Tekući transfer MZ G.Svilaj za održavanje sport.terena	1.000	0	0	0	
614329-21	Tekući transfer MZ Vrbovac za održavanje sport.terena	1.000	0	0	0	
614329-22	Tekući transfer MZ Vojskova za održavanje sport.terena	1.000	0	0	0	
614329-23	Ostali transferi neprofitnim organizacijama - MZ -pričuva		2.500	0	0	
614329-24	Transfer mjesnim zajednicama po ugovorima o zakupu	8.340	2.085	25	1.760	118
614400	Subvencije javnim poduzećima	21.600	0	0	0	0
614423	Subvencije javnim komunalnim poduzećima	21.600		0	0	
614800	Drugi tekući rashodi	94.000	12.714	14	0	
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	40.000	12.714	32	0	
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	54.000	0	0	0	

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
615000	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	157.000	0	0	0	
615311-1	Nabava kontejnera mjesnim zajednicama za odlaganje komunalnog otpada	7.000	0	0	0	
615411	Kapitalni transfer javnim poduzećima - JP "Komunalac" Odžak	150.000		0		
616000	Izdaci za kamate	7.000	994	14	1.280	78
616331	Kamate na domaće pozajmljivanje	7.000	994	14	1.280	78
820000	UKUPNI KAPITALNI IZDACI	2.077.834	141.128	7	186.835	76
821000	IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	2.017.834	132.134	7	178.127	74
821200	Nabava građevine	1.065.810	111.209	10	104.263	107
821210	Nabava zgrada i stanova	171.602	995	0	3.150	32
821211-1	Nabava građevine - Vijećnica	21.602	995	5	2.799	36
821213-2	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja- objekat kotlovnice Općinskog organa uprave općine Odžak	0	0		351	0
821213-3	Nabava ostalih pomoćnih građevina - fontana	30.000	0	0	0	
821213-4	Nabava ostalih pomoćnih građevina - zelena tržnica	120.000	0	0	0	
821220	Ostali objekti	894.208	110.214	12	101.113	109
821221-1	Izgradnja vanjske rasvjete	30.000	0	0	0	
821224-1	Objekat vodovoda Vrbovac	538.083	109.044	20	0	
821224-2	Objekat vodovoda Potočani	6.087		0	0	
821224-3	Kanalizacija Novo Naselje Odžak	5.000	0	0	101.113	0
821224-5	Objekti vodovoda Osječak-Vojškova-Prud - probna bušotina	52.000	0	0	0	
821224-6	Kanalizacija Bukovica Odžak	263.038	1.170	0	0	
821300	Nabava opreme	79.024	7.567	10	1.762	429

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
821311	Namještaj	11.000	6.982	63	0	
821312-2	Kompjuterska oprema računana	13.000	0	0	923	0
821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	0	0		839	0
821321	Motorna vozila - motorno vozilo za potreba civilne zaštite	25.000	0	0		
821371	Ugrađena oprema	30.024	585	2	0	
821371-1	Oprema civilne zaštite	0	0	0	0	
821371-2	Ugrađena oprema- oprema za grijanje	30.024	585	2	0	
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	547.000	13.359	2	0	
821513	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak	0	0	0	0	
	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - rekonstrukcija krova u Domu zdravlja Odžak	0	0	0	0	
821513-3	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Novi Grad	10.000	9.360	94	0	
821513-4	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Rekonstrukcija doma u mjesnoj zajednici Donja Dubica	4.000	3.999	100	0	
821513-5	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Sanacija i utopljavanje JU Centra za kulturu Odžak	164.000	0	0	0	
821521	Studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje	307.000	0	0	0	
821521-11	Projekti u turizmu	10.000	0	0	0	
821521-12	Projekti iz oblasti poljoprivrede	0	0	0	0	
821521-13	Projekti lokalne infrastrukture - Poduzetnička zona Svilaj 1,2 i 3	210.000	0	0	0	
821521-16	Projekti iz oblasti zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	20.000	0	0	0	
821521-21	Prostorna planska dokumentacija	57.000	0	0	0	
821521-22	Izrada katastra komunalnih uređaja	10.000	0	0	0	
821529	Ostala osnivačka ulaganja	62.000	0	0	0	
821529-1	Sufinanciranje projekata- financiranih od donatora	40.000	0	0	0	
821529-2	Ostala osnivačka ulaganja - Izrada projekata	15.000	0	0	0	
821594	Ostala stalna sredstva u obliku prava-softer za javnu rasvjetu	7.000	0	0	0	

Ekonom. kod	VRSTA RASHODA	Proračun 2022.g.	Izvršenje I-III/2022	Indeks 4/3	Izvršenje I-III/2021	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	326.000	0	0	72.102	0
821622	Investiciono održavanje cesta i mostova	326.000	0	0	72.102	0
823000	OTPLATE DUGOVA	60.000	8.994	15	8.708	103
823331	Otplate domaćeg pozajmljivanja	60.000	8.994	15	8.708	103

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak razdoblje od 01.01. do 31.03.2022. godine utvrđeno je člankom 92. stavak 1. Zakona o Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), te Odluke o izvršenju Proračuna općine Odžak usvojene od strane Općinskog vijeća na X. redovitoj sjednici dana, 23.03.2022.godine.

U cilju transparentnog izvršavanja prihoda i ostvarenih proračunskih rashoda Statutom općine Odžak, člankom 38. stavak 14. definirana je obveza Općinskog načelnika da Općinsko vijeće izvjesti o poslovanju Općine Odžak u prvom tromjesečju 2022. godine. U skladu sa naprijed navedenim sačinjeno je ovo izvješće.

II. UVOD

Općinsko vijeće Odžak na sjednici održanoj 23.03.2022. godine usvojilo je Proračun općine Odžak za 2022. godinu.

Prihodi i primici Proračuna općine Odžak za 2022. godinu planirani su u iznosu 6.801.234 KM, a rashodi i izdaci u istom iznosu.

Priznavanje prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka vrši se prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja u skladu sa Uredbom o računovodstvu Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/14, članak 16) prema kojem se prihodi i primici priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a izdaci i rashodi se priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

Pojedine vrste prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka Proračuna su detaljnije analizirani u cilju definiranja uzroka njihovog značajnijeg odstupanja od plana.

III. PRIHODI I PRIMICI

U razdoblju od 01.01. do 31.03. 2022. godine, ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Odžak ostvareni su u iznosu od 1.664.130 KM, odnosno 24% planiranih prihoda i primitaka.

Strukturu ostvarenih prihoda i primitaka čine:

- porezni prihodi (glavna kategorija 71)
- neporezni prihodi (glavna kategorija 72)
- tekući transferi - transferi i donacije (glavna kategorija 73) i
- kapitalni primici (glavna kategorija 81).

1. Porezni prihodi

Porezni prihodi kao osnovni izvori prihoda u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 813.320 KM i u odnosu na planirani godišnji iznos od 3.175.810 KM, daju indeks izvršenja 26%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda i primitaka sudjeluju sa 49%.

U strukturi ukupno ostvarenih poreznih prihoda razlikujemo sljedeće grupe prihoda:

- porez na dobit pojedinaca i poduzeća (zaostale uplate), podkategorija 711
- porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate), podkategorija 713
- porez na imovinu, podkategorija 714
- domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate), podkategorija 715
- porez na dohodak, podkategorija 716
- prihodi od neizravnih poreza, podkategorija 717
- ostali porezi (zaostale uplate), podkategorija 719

Porez na dobit pojedinaca i poduzeća, porezi na plaću i radnu snagu, domaći porezi na dobra i usluga i ostali porezi predstavljaju zaostale uplate poreza koji se naplaćuju na temelju rješenja o prinudnoj naplati koju provodi porezna administracija. Sve ove nabrojane vrste poreznih prihoda karakterizira, prije svega, zanemarivo malo učešće u ukupnim prihodima i primicima Proračuna za 2022. godinu i nema odgovarajućih parametara da se može pravilno planirati, pošto se radi o zaostalim obvezama i ne može se sa sigurnošću znati koliko ima još takvih nenaplaćenih obveza i kada će se naplatiti.

Porez na imovinu ostvaren je u iznosu od 61.791 KM, odnosno 49 % u odnosu na godišnji plan, a za 119 % su veći u odnosu na isto razdoblje predhodne godine.

Porez na dohodak ostvaren je u iznosu 184.663 KM sa indeksom ostvarenja 31%. U okviru poreza na dohodak, pojedinačno najznačajniji izvor je prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti (vrsta prihoda 716111), koji je ostvaren u iznosu od 126.492 KM, odnosno 30% u odnosu na planirani. U okviru ove potkategorije i ostali prihodi su ostvareni uglavnom u nivou planiranih za prvi kvartal tekuće godine izuzev prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava.

Prihod od neizravnih poreza (ekonomski kod 717131) kao neizravni prihod koji pripada Direkciji cesta i koji se kao takav u općinski proračun uplaćuje preko Jedinственог računa riznice Županije Posavske, ostvaren je u prvom kvartalu tekuće godine u iznosu od 60.997 KM, sa indeksom ostvarenja 25%, i u odnosu na prošlu godinu je veći za 24%. Važno je napomenuti da su o ovom izvještajnom periodu ostvareni i prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u Federaciji BiH (ekonomski kod 717114) u iznosu od 20.069 KM.

Prihodi od neizravnih poreza (ekonomski kod 717141) - prihod koji pripada jedinicama lokalne samouprave i koji se u korist općinskog Proračuna uplaćuje izravno sa Jedinственог računa riznice Federacije Bosne i Hercegovine je ostvaren u iznosu od 485.735 KM sa indeksom ostvarenja 25% u odnosu na proračun.

2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 438.187 KM , odnosno 24% u odnosu na plan. U ukupno ostvarenim prihodima i primicima sudjeluju sa 26%. Prilikom planiranja Proračuna posebno pažnju obraćamo na planiranje neporeznih prihoda kroz čiju realizaciju mjerimo i uspješnost upravljanja i poduzetničku aktivnost strukture općinske vlasti.

Strukturu neporeznih prihoda čine:

- Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (potkategorija 721)
- Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (potkategorija 722)
- Ostali prihodi (potkategorija 723)

Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (potkategorija 721) su ostvareni u iznosu od 134.198 KM odnosno 52% u odnosu na plan.

U okviru ovih prihoda najznačajniji bi bio prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta koji je ostvaren u iznosu od 115.416 KM.

Prihodi od naknada i taksi i prihodi od pružanja javnih usluga (potkategorija 722) su realizirani u iznosu od 298.668 KM ili 19% u odnosu na plan i predstavljaju najvažniju potkategoriju neporeznih prihoda. U ovoj kategoriji prihoda razlikujemo: općinske administrativne takse, općinske komunalne naknade i pristojbe, ostale proračunske naknade i posebne naknade i takse.

Prihodi po osnovu općinskih administrativnih taksi (ekonomski kod 722.1) su ostvareni u iznosu od 42.906 KM, odnosno 33% u odnosu na plan.

Prihodi od komunalnih naknada i pristojbi (ekonomski kod 722.3) su ostvareni u iznosu od 148.011 KM ili 18% u odnosu na plan. U ovoj skupini je prihod po osnovu komunalne pristojbe (ekon. kod 722321) koji je ostvaren u visini od 56.218 KM ili 10% u odnosu na proračun i prihod od općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku (ekonomski kod 722322) koji je ostvaren u iznosu od 91.693 KM ili 74% planiranog proračunom. Realizacija prihoda od komunalne pristojbe se očekuje u drugoj polovini godine, tj. po izdavanju rješenja za naplatu iste.

Prihodi po osnovu ostalih proračunskih naknada i pristojbi (ekonomski kod 722.4) su ostvareni u iznosu od 36.230 KM ili 10 % u odnosu na plan, a za 7 % su manji u odnosu na isti period predhodne godine.

U ovoj skupini prihoda je i prihod po osnovu naknade za zakup javnih površina, kafea, restorana, pijaca (ekonomski kod 722463) koje plaćaju korisnici javnih površina nakon ispostavljenih rješenja o korištenju istih , a ostvaren je u iznosu od 2.508 KM ili 21% u odnosu na plan.

Prihodi od naknada i pristojbi po Federalnim zakonima i drugim propisima (ekonomski kod 722.5) su ostvareni u iznosu od 64.165 KM i veći su za 13% u odnosu na isti period predhodne godine.

3. Tekući transferi - transferi

Tekući transferi su u razdoblju od 01.01. do 31.03.2022. godine ostvareni u iznosu 386.599 KM, i to:

- tekući transfer od Federacije za utopljanje Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Odžak u iznosu od 5.260 KM (razgraničeni prihod iz 2020.god.);

- tekući transfer od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 5.558 KM za izradu plana upravljanja otpadom;
- tekući transfer od Županije Posavske za sufinanciranje prijevoza školske djece u iznosu od 66.782 KM,
- tekući transfer od Županije Posavske za izgradnju bušotine -bunara na vodocrpilištu u Odžaku u iznosu od 150.000 KM;
- tekući transfer od Županije Posavske za sanaciju Centra za kulturu Odžak u iznosu od 64.000 KM i
- tekući transfer od Županije Posavske grant nižim razinama vlasti u iznosu od 95.000 KM.

4. Kapitalni transferi

Kapitalni transferi za prvi kvartal 2022. godine su ostvareni u iznosu od 26.024 KM i to od Vlade Republike Hrvatske za projekt „Srce Slavonije - Srce Posavine“ u svrhu rekonstrukcija kotlovnice u općinskom organu uprave Općine Odžak.

5. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava ostvareni su u iznosu od 5.666 KM, a odnose se na primitke od prodaje rabljenih putničkih vozila.

IV. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.03.2022. godine ostvareni su u iznosu 999.736 KM i u odnosu na planirani iznos u proračunu od 6.801.234 KM čine indeks ostvarenja 15%. Strukturu ostvarenih rashoda i izdataka čine:

- tekući rashodi (glavne potkategorije 611, 612 i 613),
- tekući transferi i drugi tekući rashodi (podkategorija 614),
- kapitalni transferi (podkategorija 615),
- izdaci za kamate (podkategorija 616),
- kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava (podkategorija 821) i
- pričuva Proračuna (kategorija 600000).

1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 583.430 KM, odnosno 58% ukupni rashoda i izdataka. Najznačajnim pozicijama tekućih rashoda smatramo:

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Bruto plaće (potkategorija 611 - ekonomski kod 611100)	305.492	30,55
2.	Naknade troškova zaposlenih (potkategorija 611 - ekonomski kod 611200)	36.084	3,61
3.	Doprinosi poslodavca (potkategorija 612)	32.392	3,24
4.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (potkategorija 613)	209.462	20,95
	Ukupno:	583.430	58,35

Izdaci za bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca su ostvareni u granicama planiranih za prvi kvartal tekuće godine.

Izdaci za materijal i usluge su ostvareni također u granicama planiranih za prvi kvartal tekuće godine, tj. u iznosu od 209.462 KM, odnosno 14% planiranih proračunom.

2. Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi su u razdoblju od 01.01. do 31.03.2022. godine ostvareni u iznosu od 274.183 KM i u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima isti sudjeluju sa 27%. Ostvarenje tekućih transfera i drugih tekućih rashoda po glavnim grupama izgleda kako slijedi:

R. br.	Naziv/vrsta rashoda	Ostvareni iznos (KM)	% u ukupnim ostvarenim rashodima i izdacima
1.	Transferi drugim razinama vlasti (glavna grupa 614.1)	102.592	10
2.	Tekući transferi pojedincima (glavna grupa 614.2)	118.308	12
3.	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (glavna grupa 614.3)	40.570	4
4.	Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva i obrta (glavna grupa 614.4)	0	0
	Ukupno:	261.470	26

3. Kapitalni transferi drugim razinama vlasti nisu realizovani u izvještajnom razdoblju.

4. Kapitalni izdaci - izdaci za nabavku stalnih sredstava

Ostvareni su u iznosu od 132134 KM sa indeksom ostvarenja 7%. U ukupno ostvarenim rashodima i izdacima kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava sudjeluju sa 13%, a odnose se na:

- izdaci za nastavak radova na obnovi Male Vijećnice - 995 KM,
- izdaci za objekat vodovoda Vrbovac - 109.044 KM,
- izdaci za izgradnju kanalizacije Bukovica-Odžak - 1.170 KM,
- izdaci za nabavku namještaja IT ormari - 6.982 KM,
- izdaci za nadzor ugradnje opreme za grijanja - 585 KM,
- izdaci za rekonstrukciju doma u mjesnoj zajednici Novi Grad - 9.360 KM,
- izdaci za rekonstrukciju doma u mjesnoj zajednici Donja Dubica - 3.999 KM,

Izdaci za obveze po osnovu kreditnih zaduženja su iznosila 8.994 KM za glavnica i 994 KM za kamatu. Obveze po kreditnim zaduženjima se uredno izmiruju.

5. Pričuva Proračuna

U izvještajnom razdoblju utrošena pričuva Proračuna je iznosila 5.050 KM, odnosno 17% u odnosu na planiranu proračunom.

Financijski rezultat

Budući da su u razdoblju od 01.01. do 31.03. 2022. godine ukupno ostvareni prihodi i primici u iznosu od 1.664.130 KM, a ukupno ostvareni rashodi i izdaci 999.736 KM, ostvaren je suficit u iznosu od 664.394 KM koji je, dakle, rezultat sučeljavanja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, a odnosi se na namjenska sredstva.

Izvješće izradila: Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Općinska načelnica

Nada Čulap, dipl. oec.

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-185/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA
ZA 2021. GODINU

Na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09) i članka 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2021. GODINU

Slijedom odredbi Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak, razmatranje Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak, općenito, je prilika da se svestrano i kritički sagledaju ostvareni rezultati, te način i kvaliteta rada Vijeća, kao i da se kroz ocjenu metoda rada Vijeća daju odgovarajući prijedlozi i sugestije za bolji i efikasniji rad u narednom periodu.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana, odnosno organ lokalne samouprave Općine Odžak, izabran demokratskim putem na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način i po postupku predviđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonu o lokalnoj samoupravi Županije Posavske i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,
3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o proglašenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine sukladno zakonu,
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
13. donosi programe uređenja gradskog građevnog zemljišta,
14. donosi plan korištenja javnih površina,
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave,

16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine,
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano,
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu,
25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika,
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika,
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu,
31. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležni organima,
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
33. donosi Poslovnik o svom radu,
34. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane,
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika
 - Predsjedatelja i Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća
 - državne službenike i namještenike u općinskom organu državne službe
 - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu,
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Tijekom 2021. godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji participiraju u sadašnjem

sazivu Vijeća i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onih radnih tijela koje je do sada imenovalo. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim Ustavnim, zakonskim, Statutarnim i Poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Nažalost, veći broj svojih radnih tijela, utvrđenih Poslovnikom o radu, Općinsko vijeće Odžak, u prethodnom sazivu, nije imenovalo.

Kako je Vijeće u članku 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak propisalo obavezu obavještavanja javnosti o svome radu, to je kroz Izvješće o radu za 2021. godinu dat prikaz realizacije rada Vijeća za 2021. godinu, u tematskom i normativnom dijelu.

Svoju aktivnost tijekom 2021. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća. Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2021. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, Vijeće je tijekom 2021. godine održalo konstituirajuću, jednu tematsku, jednu svečanu, osam redovitih i četiri izvanredne sjednice. Na sjednicama je u prosjeku prisustvovalo 22 od 25 vijećnika, te je tom prilikom usvojena 81 odluka, 17 rješenja i 18 zaključaka, dok 4 tačke nisu usvojene (2 odluke i 2 zaključka).

Usvojeni su sljedeći akti:

ODLUKE:

1. Odluku o verifikaciji mandata vijećnika Općinskog vijeća Odžak
2. Odluku o ovlaštenju za vođenje, potpisivanje i ovjeravanje akata Općinskog vijeća sa I. izvanredne sjednice,
3. Odluku o privremenom financiranju Općine Odžak za razdoblje siječanj-ožujak 2021. godine
4. Odluku o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2021. godinu,
5. Odluku o proglašenju neradnog dana u općini Odžak,
6. Odluku o dodjeli općinskog priznanja
7. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period I. - IX. 2020. godine.
8. Odluku o produženju perioda važenja strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak za period 2011.—2020. godine, revidirane strategije razvoja općine Odžak 2016. - 2020. i aneksa revidirane strategije razvoja za 2016.—2020. s integriranjem iseljeništva s područja općine Odžak u strateški okvir razvoja 2019.—2020., na godinu dana,
9. Odluku o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine,

10. Odluku o renti,
11. Odluku o osnivanju Savjeta Regulacijskog plana Proizvodno – poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj2“ u općini Odžak,
12. Odluku o osnivanju Savjeta Regulacijskog plana užeg urbanog prostora Općine Odžak – Faza III,
13. Odluku o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog objekta fekalne prepumpne stanice sa pratećim dovodnim i odvodnim kolektorima u ul. Redže Porobića JP „Komunalac“,
14. Odluku o prodaji nekretnine - Ljubica Mišukić,
15. Odluku o promjeni upisa prava posjeda - DS:PUTEVI,
16. Odluku o davanju suglasnosti na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za socijalni rad Odžak,
17. Odluku o usvajanju Proračuna Općine Odžak za 2021. godinu,
18. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2021. godinu,
19. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2020. godinu,
20. Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu,
21. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak,
22. Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište vode za piće „Potočani-Jošava“ - općina Odžak,
24. Odluka o o prestanku korištenja privremene deponije za smeće u Odžaku,
25. Odluku o financiranju političkih stranaka u Općinskom vijeću Odžak,
26. Odluku o stavljanju van snage Odluke o davanju na korištenje pokretnine,
27. Odluka o promjeni upisa prava posjeda i prava vlasništva - DS:VODOPRIVREDNO PODUZEĆE POSAVINA,
28. Odluku o promjeni upisa prava posjeda – DS:PUTEVI,
29. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. 2020. - 31. 12. 2020. godine,
31. Odluku o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.2020.- 31.12.2020. godine,
32. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.2021.- 31.03.2021. godine,
33. Odluku o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu,
34. Odluku o usvajanju Programa rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu,
35. Odluku o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2021. godini,
36. Odluku o davanju suglasnosti za izgradnju kapele na pravoslavnom groblju u k.o. Gornji Svilaj,
37. Odluku o odobravanju korištenja sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Općine Odžak za 2021. godinu,

38. Odluku o prijedlogu mreže osnovnih škola i područnih odjeljenja za područje općine Odžak,
39. Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2020. godinu i Izvješća o radu i poslovanju JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2020. godinu
40. Odluku o komunalnom redu,
41. Odluku o utvrđivanju naknade za mjerno mjesto - paušal, cijene opskrbe vodom i cijene odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije za vodovode sa područja općine Odžak,
42. Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2021. godinu za održavanje komunalne infrastrukture,
43. Odluku o o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta iz 2020. godine,
44. Odluku o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupa bazne stanice,
45. Odluku o imenovanju privremenog Općinskog Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti,
46. Odluku o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo 2021.",
47. Odluku o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2021. godine do 17. 8. 2021. godine,
48. Odluku o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije Posavsko kolo 2021. godine,
49. Odluku o izmjeni Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije „Posavsko kolo“ i vašara povodom dana „Svih svetih“,
50. Odluku o utvrđivanju visine naknade za uporabu i korištenje pokretnih objekata drvenih štandova,
51. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I. - VI. 2021.godine,
52. Odluku o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.-30.06.2021. godine,
53. Odluku o imenovanju Općinskog pravobranitelja u Općinskom pravobraniteljstvu u Odžaku,
54. Odluku o prodaji nekretnine - Pavo Lukač,
55. Odluku o prenosu prava posjeda i prava vlasništva – Općina Odžak,
56. Odluku o pokretanju postupka imenovanja jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak,
57. Odluku o usvajanju Regulacijskog plana Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ u Općini Odžak,
58. Odluka o provođenju Regulacijskog plana Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ u Općini Odžak
59. Odluku o usvajanju Plana upravljanja otpadom općine Odžak za period 2021. - 2025. godina,
60. Odluku o prodaji nekretnine – Dragana Lešić-Prepelec,
61. Odluku o prodaji nekretnine – Dževad Mujagić,
62. Odluku o prodaji nekretnine – Fahrudin Bešić,

63. Odluku o prodaji službenih motornih vozila u vlasništvu Općine Odžak,
64. Odluku o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Odžak za 2021. godinu,
65. Odluku o ponovnom odlučivanju o Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-30.09.2021 godine,
66. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01. do 30.09.2021. godine,
67. Odluku o usvajanju Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina,
68. Odluku o načinu i uvjetima prodaje nekretnine putem javnog nadmetanja – licitacije,
69. Odluku o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak,
70. Odluku o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja Općine Odžak,
71. Odluku o dodjeli stipendija za akademsku 2021./2022.godinu,
72. Odluku o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Odžak,
73. Odluku o prodaji nekretnine – Pero Pušeljčić,
74. Odluku o prodaji nekretnine – Pavo Barišić,
75. Odluku o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Centar za kulturu“ Odžak,
76. Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji djelatnih mjesta Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak,
77. Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za pedagošku 2020/2021 godinu,
78. Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove za pedagošku 2021/2022 godinu,
79. Odluku o usvajanju Plana financijske sanacije Doma zdravlja u Odžaku,
80. Odluku o privremenom financiranju Općine Odžak za razdoblje siječanj - ožujak 2022. godine,
81. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak.

RJEŠENJA:

1. Rješenje o razrješenju Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak,
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Odžak,
3. Rješenje o izboru predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak,
4. Rješenje o izboru Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak,
5. Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak,
6. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak,
7. Rješenje o odbijanju zahtjeva za kupovinu zemljišta - Lidija Slamar,

8. Rješenje o odbijanju zahtjeva za otkup zemljišta - Marko Tolić
9. Dopunsko rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju obilaznice Odžak- „Sjeverna veza – Nastavak“
10. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak,
11. Rješenje o utvrđivanju prava suvlasništva na nekretnini,
12. Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak
13. Rješenje o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2020. godinu,
14. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Odžak,
15. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnih nametanja – licitacija,
16. Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak,
17. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za općinska priznanja.

ZAKLJUČCI:

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o dodjeli mandata u Općinskom vijeću Odžak na Lokalnim izborima u BiH 2020. godine,
2. Zaključak o javnom načinu izbora Predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak,
3. Zaključak o javnom načinu izbora Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak,
4. Zaključak o prihvatanju i stavljanju u proceduru javnih rasprava Nacrta Proračuna Općine Odžak za 2021. godinu,
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za socijalni rad Odžak za 2020. godinu,
6. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2021. godinu,
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2020. godinu,
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu,
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o aktivnostima DVD Odžak za period 1. 1. 2020. godine do 31. 12. 2020. godine i Plana i programa rada za 2021.godinu,
10. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća DVD Odžak za period 01.01.-31.12.2020. godine i Financijskog plana DVD-a za 2021. godinu,
11. Zaključak kojim se daje podrška poljoprivrednicima na području općine Odžak
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva Odžak za 2020. godinu,
13. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Radiopostaje Odžak za 2020. godinu,
14. Zaključak o usvajanju Plana rada Radiopostaje Odžak za 2021. godinu,
15. Zaključak o prihvatanju Nacrta Regulacijskog plana Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ u Općini Odžak,

16. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2020. godinu,
17. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja Odžak za 2021. godinu,
18. Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti – Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2021. godine na području općine Odžak.

U ostvarivanju svojih Ustavom, zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Općinsko vijeće Odžak je nastojalo razviti dobre odnose suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima kako na području naše lokalne zajednice, tako i šire.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim redovitim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2021. godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito. Tijekom 2021. godine upućena su ukupno 63 vijećnička pitanja/inicijative. Za sve materijale o kojima je Vijeće odlučivalo tijekom 2021. godine obrađivači su bile, uglavnom, nadležne općinske službe, a predlagatelj Općinski načelnik i Predsjedatelj Općinskog vijeća, osim materijala kada je posebnim propisom utvrđen ovlašten predlagatelj, odnosno javne ustanove, institucije i poduzeća.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-185/22

Datum: 29.06.2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-186/22

Datum: 29.06.2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK
ZA 2022. GODINU

Odžak, 2022. godine

Temeljem članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XII redovitoj sjednici, održanoj dana 29.06.2022. godine, utvrdilo je

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK ZA 2022. GODINU

I. UVODNI DIO

Sukladno pravima i obvezama predviđenim Ustavom, zakonima, Statutom Općine Odžak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Odžak (u daljnjem tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Odžak utvrđuje Program rada za period od 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, sukladno nadležnostima i djelokrugu poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovníku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak, Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH.

Nadležnost Vijeća, po pitanju utvrđivanja Programa rada, temelji se na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta i članka 58. Poslovnika.

Program rada Vijeća čine teme i sadržaji koje Vijeće planira razmatrati tijekom kalendarske 2022. godine, a istim se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršenja, nositelji poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za njihovo razmatranje. Ovaj Program, pored programskih aktivnosti predviđenih do kraja tekuće 2022. godine, sadrži i već realizirane aktivnosti koje su obilježile prva četiri mjeseca tekuće godine. Naime, osim svečane sjednice Općinskog vijeća, koja je održana u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, održane su tri redovite i jedna vanredna sjednica.

Tijekom 2022. godine Vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i akata koje predloži Općinska načelnica, sukladno zakonskim propisima, Statutu i Poslovníku.

Program rada biti će otvoren i za druga pitanja i inicijative, za koje se ukaže potreba od javnog interesa tijekom 2022. godine.

Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, obavezna su pridržavati se Programa rada Vijeća.

Budući da Općinsko vijeće još uvijek nije imenovalo veći broj svojih radnih tijela, za očekivati je da će to uraditi u najskorije vrije. Značaj imenovanja radnih tijela je utoliko veći ako se uzme u obzir činjenica da bi u pripremama sjednica Vijeća radna tijela trebala razmatrati akta i materijale iz sadržaja Programa rada, davati mišljenja Vijeću, te putem zapisnika o svome radu izvijestiti Vijeće, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom i drugim aktima.

Stalna radna tijela Vijeća će, sukladno ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom i Poslovníkom, razmatrati materijale pripremljene za sjednice Vijeća, a prema potrebi i sami pripremati određene materijale iz njihove nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinska načelnica će iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke, rješenja, inicijative i slično, koja treba razmatrati Vijeće. Vijeće će, po ukazanoj potrebi, tražiti od Općinske načelnice dostavu materijala koji su u interesu Općine i građana, a koje je potrebno staviti na dnevni red sjednica Vijeća.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih Vijeću na razmatranje.

Slijedom utvđenih nadležnosti i ovlasti, Vijeće će, u skladu sa ovim Programom, Statutom i Poslovníkom, razmatrati pitanja iz oblasti kako slijedi:

- Zastita ljudskih prava,
- Gospodarstvo i financije,
- Poslovi prostornog uređenja, urbanizma, geodetski, imovinsko-pravni poslovi i katastar nekretnina,
- Stambeno-komunalni poslovi, poslovi obnove, razvitka i zaštite okoliša,
- Braniteljsko-invalidska zaštita,
- Poslovi opće uprave i mjesne zajednice,
- Poslovi socijalnog rada, zdravstva, izbjeglih i raseljenih osoba,
- Poslovi društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, sport, omladinske i nevladine organizacije),
- Poslovi iz nadležnosti općinskog pravobraniteljstva,
- Oblast civilne zaštite,
- Oblast ostvarivanja zakonitosti u radu javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Vijeće,
- Zdravstvena zaštita,
- Informiranje,
- Suradnja sa drugim općinama i međunarodna suradnja,
- Druga pitanja za kojima se ukaže potreba.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada, te razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

Vijeće će, redovito, zahtijevati od Općinske načelnice podnošenje izvješća i informacija o stanju i problematici koju treba razmatrati na sjednicama Vijeća, kao i blagovremeno predlaganje odgovarajućih odluka, zaključka ili rješenja i druge materijale koji su od interesa za Općinu i građane, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a koje Vijeće treba razmotriti i eventualno usvojiti.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ovaj Program rada predstavlja samo okvirni dio i smjernice rada Vijeća tijekom kalendarske 2022. godine, i operativnog je karaktera, jer će Vijeće razmatrati i druga pitanja koja istim nisu predviđena, a za njihovo razmatranje se ukaže potreba.

II. REDOVITE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u 45 dana, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima predviđenim Programom rada, uključujući i druga pitanja, ovisno o aktualnoj situaciji, te potrebama i interesima građana Općine kao lokalne zajednice.

U ostvarivanju svojih Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Vijeće će nastojati razviti dobre odnose suradnje i međusobno uvažavanja sa svim političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima na području naše lokalne zajednice.

III. IZVANREDNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Izvanredne sjednice Vijeća zakazivati će se i održavati temeljem ukazane potrebe, odnosno u slučajevima elementarnih nepogoda (poplava, požara, suša i sl.), kada je neophodno donošenje hitnih odluka i drugih akata, i ako bi nedonošenje takvih odluka i drugih akata u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes i interes Općine.

IV. TEMATSKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Vijeća održavati će se radi razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, a koja imaju širi javni interes i značaj, te ih je potrebno detaljno sagledati i s tim u vezi utvrditi potrebne mjere i aktivnosti.

Tematske sjednice će se zakazivati prema potrebi, a termin njihovog održavanja utvrđivat će se u skladu s tim, iz razloga što iste nisu preciznije definirane ovim Programom.

V. SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sukladno odredbama članka 12. Statuta, svečana sjednica Vijeća održana je u skladu sa Programom obilježavanja Dana općine Odžak za 2022. godinu, dana 08. veljače/februara 2022. godine.

Program rada Vijeća za 2022. godinu koncipiran je kako slijedi:

SIJEČANJ/JANUAR

- Odluk o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak;
- Odluka o proglašenju neradnog dana na području općine Odžak;
- Odluka o dodjeli općinskih priznanja.

VELJAČA/FEBRUAR

- Odluka o usvajanju Programa uspostave katastra komunalnih uređaja za područje općine Odžak;
- Odluka o davanju suglasnosti-ovlaštenja direktoru JP „Komunalac“ d.o.o. za potpisivanje sudske nagodbe;
- Odluka o davanju saglasnosti za osnivanje zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice ŽP;
- Odluka o imenovanju jednog člana OIK Odžak;
- Odluka o promjeni upisa prava na nekretninama;

- Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva;
- Zaključak o usvajanju Nacrta Regulacionog plana užeg urbanog prostora općine Odžak - faza III;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak, broj: 01-01-358/21 od 23.12.2021. godine

OŽUJAK/MART

- Odluka o usvajanju Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu;
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Operativnog proračunskog kalendara za izradu i donošenje Proračuna Općine Odžak za 2023. godinu i Dokumenta okvirnog Proračuna Općine Odžak za period 2023.-2025. godine;
- Odluka o izmjenama Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Odžak;
- Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o nazivima ulica i trgova na području općine Odžak;
- Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak;
- Odluka o prodaji nekretnine;
- Odluka o imenovanju predstavnika iz općine Odžak za člana Skupštine Turističke zajednice Županije Posavske;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak;
- Rješenje o imenovanju Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak;
- Rješenje o imenovanju Privremenog upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak;
- Rješenje o imenovanju Privremenog upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak;
- Rješenje o imenovanju Privremenog upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak;
- Rješenje o imenovanju Privremenog upravnog vijeća Radio postaje Odžak;
- Informacija-Dokument okvirnog Proračuna Općine Odžak za period 2022.-2024. godine.

TRAVANJ/APRIL

- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 01.01.-31.12.2021. godine;
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za period 01.01.-31.12.2021. godine;
- Odluka o nazivima ulica i trgova na području općine Odžak;

- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje aneksa ugovora;
- Odluka o prodaji nekretnine;
- Odluka o usvajanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza;
- Odluka o provođenju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, III faza;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Doma zdravlja Odžak za 2021. godinu;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa financijskim planom Doma zdravlja za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Odžaku za 2021. godinu sa programskim orijentacijama za 2022. godinu.

SVIBANJ/MAJ

- Akti iz oblasti imovnsko-pravnih odnosa;
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01.-31.03.2022. godine;
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu;
- Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu;
- Odluka o usvajanju Programa rada općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu;
- Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Odžak;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu Centra za socijalni rad Odžak za 2021. godinu;
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Program rada i Financijskog plana JU Centar za socijalni rad Odžak za 2022. godinu;
- Rješenja o imenovanju Nadzornog odbora JP “Komunalac” d.o.o. Odžak i Upravnih vijeća JU Centar za socijalni rad Odžak, JU Radio postaje Odžak, Dječjeg vrtića “Paola Cerueto” JU Odžak i JU Centar za kulturu Odžak.

LIPANJ/JUNI

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odluka o pristupanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II faza

- Odluka o renti;
- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1m2 korisne stambene površine iz prethodne godine;
- Odluka o usvajanju Plana održavnja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak za 2022. godinu;

SRPANJ/JULI

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna općine Odžak za 2022. godinu;
- Odluke o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta iz 2021. godine;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za Statut i propise;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za proračun, financije i ekonomska pitanja;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za društvene djelatnosti;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za poslove mjesnih zajednica;
- Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva;
- Odluka o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo" sa popratnim aktima

KOLOVOZ/AUGUST

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01.-30.06.2022. godine;

LISTOPAD/OKTOBAR

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01.-30.09.2022. godine;
- Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovne škole u školskoj 2021/2022 godini;
- Informacija o uspjehu i vladanju učenika srednje škole u školskoj 2021/2022 godini;

STUDENI/NOVEMBAR

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odluka o komunalnim djelatnostima;
- Odluke o administrativnim taksama i tarifa;
- Nacrt Proračuna općine Odžak za 2023. godinu.

PROSINAC/DECEMBAR

- Akti iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2023. godinu;
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Odžak za 2023. godinu;
- Odluka o redovnom profesionalnom usavršavanju vijećnika;
- Informacija o radu mjesnih zajednica na području općine Odžak;
- Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak;

VI. REALIZACIJA PROGRAMA

Zadaci i ciljevi utvrđeni ovim Programom su okvirnog karaktera. Ovlašteni predlagatelji ovim Programom nisu ograničeni u okviru svojih ovlaštenja i nadležnosti i Vijeće od istih očekuje nove inicijative i prijedloge tijekom cijele kalendarske godine, koji će se po propisanoj proceduri uvrštavati u dnevni red sjednica Vijeća i o istim raspravljati i odlučivati.

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 27. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-187/22

Datum: 29.06.2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKA NAČELNICA

IZVJEŠĆE O RADU
Općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu

Odžak, 2022. godine

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2021. GODINU

U 2021. godini Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa je obavljala poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

Svi poslovi svrstani su u:

1. **poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija ,**
2. **poslovi odsjeka za materijalne resurse.**
3. **poslovi javnih nabava**
4. **Imovinsko - pravni poslovi**

Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija

Najznačajniji poslovi koji su obavljani u okviru poslova i zadataka vezanih za računovodstvo i financije su:

- praćenje troškova u općinskim službama i kod drugih korisnika proračuna te njihovo svođenje na realne okvire;
- provođenje zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovu komunalne naknade za 2011., 2012., 2013., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu, po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda;
- izvršavanje transfera korisnicima temeljem dostavljenih godišnjih financijskih izvještaja i programa i planova rada za 2021.godinu ;
- temeljem Zakona o knjigovodstvu budžeta, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima izrađeni su MIP 1023-mjesečna izvješća o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; GIP-1022 –godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2020.g. ;
- urađen je završni obračun o poslovanju Općine Odžak za 2020. godinu;
- temeljem Zakona o financijskom izvješćivanju dostavljena su periodična izvješća Ministarstvu financija Županije Posavske;
- temeljem Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH dostavljena su periodična izvješća o stanju duga Federalnom ministarstvu financija;
- temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom u FBiH dostavljeno je izvješće o uposlenim osobama s invaliditetom Federalnom fondu za rehabilitaciju i zapošljavanju osoba s invaliditetom;
- dostavljana su izvješća Zavodu za statistiku;
- urađen je redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja za 2021.godinu;
- obavljani su i svi tekući računovodstveni i poslovi iz financija, kao i ostali poslovi koje naloži Općinska načelnica i Općinsko vijeće

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba je uradila sljedeće poslove:

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2022.-2024. godina (DOP),

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 2. - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2022.godinu,
 - razmotreni su i analizirani zahtjevi proračunskih korisnika za proračunskim sredstvima u 2022.g.,
 - Slate su urgencije korisnicima transfera u vezi njihove obaveze o dostavljanju financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava transferiranih im iz Proračuna Općine Odžak
- Sukladno Zakonu o proračunima Služba je pripremila sljedeća dokumenta za Općinsko vijeće i Općinsku načelnicu:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2022. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2022. – 2024. godina;
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2020. godinu;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2021. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2021. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2021. godine;
- Informaciju o utrošku tekuće pričuve za periode 01.01. do 31.03.2021; 01.01.do 30.06.21. i 01.01. do 30.09.2021.godine;
- Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2022. – 2024. godina;
- Rebalans proračuna za 2021. godinu;
- Sukladno zakonu o proračunima u FBiH Služba je izradila i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu i dostavila Ministarstvu financija županije Posavske.

Poslovi Odsjeka za materijalne općinske resurse

Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice-Beledije u Odžaku

- Prijava na Javni poziv Federalnom ministarstvu kulture i sporta, Federalnom ministarstvu prostornog uređenja, Federalnom ministarstvu kulture i sporta;
- Prijava na Javni poziv središnji državni Ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske;
- Prijava na Javni poziv UNDP BiH;
- Izvođenje radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice-Beledije sredstvima Federalnog ministarstva kulture i sporta i Federalnog ministarstva kulture i sporta i to uređenje kata:stolarija, sanitarije i grejna tijela-radijatori;
- Izvođenje radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice-Beledije: izrada fasade, implementator UNDP BIH.

Potočani-Jošava vodoopskrba

- Od 2017. Godine do 2019. godine kroz IV faze implementacije, izveden je projekat vodoopskrbe naselja Potočani, Jošava;
- Na Sjednici Općinskog Vijeća donesena Odluka o zonama sanitarne zaštite, temeljem urađenog elaborata zona sanitarne zaštite, a temeljem prethodno navedenog dobiveno Rješenje o vodnoj dozvoli (MPVŠ ŽP).

Vrbovac-Jošava vodoopskrba

- U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava tijekom 2016., 2017., 2018. i 2019. godine izveden je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom $V=150\text{m}^3$, primarni i sekundarni distribicioni cjevovod, ukupne dužine 12.310,00 m., te je puštena tzv. tehnička voda prema korisnicima.
- Osigurana sredstva prijavama na Javni poziv: Vlade Federacije, Hrvatske vlade, Županije Posavske.
- Urađena tenderska dokumentacija za izvođenje radova filter stanice.
- Procedurom javne nabavke odabran izvođač radova na filter stanici i nadzor nad izvođenjem radova. Započeti radovi.

Kanalizacija u Novom naselje u Odžaku

- Implementacija projekta je izvedena u dvije faze :
- U prvoj fazi (2019.) izvedena je prepumpna stanica i kolektor 1 duljine 886 m, (zajedno sa tlačnim cjevovodom od 95m), sa revizionim oknima.
- U drugoj fazi (radovi započeli 2020. i okončani 2021.godine) čiji je implementator bila Općina Odžak, izvedeno je 1670 m1 kolektora (kolektori od 2 do 12), 40 revizijskih okana i 160 kućnih priključaka. Također je izveden priključak fekalne prepumpne stanice na električnu mrežu, kao i ograđivanje iste. Ovi radovi su financirani od strane FZZO FBiH i Federalnog ministarstva financija.
- Pisanje izvješća o utrošku sredstava.

Osječak-istražna bušotina

- Dva puta obavljena procedura javne nabave izbora izvođača radova (na prvi javni poziv nitko se nije javio). Potpisan Ugovor sa izvođačem radova.
- Odabran nadzor nad izvođenjem radova.

Javna rasvjeta

- Radovi na javnoj rasvjeti: proširenje javne rasvjete po zahtjevima MZ, popravak kvarova, rekonstrukcija infrastrukture, zamjena sijalica...

Fekalna kanalizacija naselja Bukovica

- Prijava na javni poziv Vlade Federacije
- Temeljem osiguranih sredstava, procedurom javne nabave odabran ponuđač za izradu projektne dokumentacije na nivou glavnog projekta (idejnim projektom aplicirali za sredstva).
- Prijava na Javni poziv FMROI

Ostalo

- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.
- Apliciranje Projekata po javnim pozivima.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, komisija za tehnički prijem objekata do 300 m2, komisija za javne nabavke, komisija za procjenu nekretnina) imenovanim od strane Općinske načelnice ili Općinskog vijeća.

- Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2021.godinu.
- Praćenje realizacije projekata po Programu utroška za komunalnu naknadu za 2021. godinu.

Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdana su 14 rješenja o odobrenju vršenja prijevoza stvari za vlastite potrebe;
- Izdano je 88 uvjerenja iz službene evidencije, iz Registra prijevoznika za vlastite potrebe;
- Izvršen je ustroj Registra prijevoza za vlastite potrebe za 2021. godinu;
- Izdano 3 suglasnosti za preregulaciju prometa na području općine Odžak;
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje Federalnom ministarstvu prometa za izdavanje odobrenja o zabrani prometa (Pos.kolo i Svi Sveti);
- Izrada Plana održavanja cesta na području općine Odžak za 2021. godinu (Plan i obrazloženje za općinsko vijeće), a koje su sukladno Zakonu o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine u nadležnosti Općine;
- Izrada plana javnih nabavki za 2021.godinu;
- Utvrđivanje financijskog stanja sredstava u suradnji s uredom za financije, a radi prijedloga priliva i utroška sredstava za izradu Budžeta 2021.godine;
- Riješeno 14 zahtjeva koji se odnose na cestovnu problematiku, s obilaskom terena uz službu za imovinske odnose, katastar i pravobraniteljstvo;
- Izrada zapisnika o prijevozu školske djece za svaki mjesec u kojem se odvijao prijevoz – 10 zapisnika (kontrola ispostavljenog računa sukladno sklopljenom ugovoru; slanje upita osnovnoj školi, izrada zapisnika za potrebe ureda financija sukladno rješenju o nadzoru);
- Izdano 6 rješenja o uvjetima korištenja cestovnog pojasa;
- Kontrola izvođenja radova temeljem uvjeta određenih u odobrenju korištenja cestovnog pojasa (HT Eronet; JP Elektroprivreda HZHB);
- Rad na izradi tenderske dokumentacije investicijskog održavanja cesta na području općine Odžak;
- Izdavanje odobrenja za vršenje redovnog linijskog prijevoza (rješenje; potvrde o itinereru; potvrde o linijama; izrada registra linija);
- Izrada 40 akata (prijedloga, informacija, upita) za potrebe Načelnice općine i službe upućenih Cestama Federacije BiH, JP Auto ceste FBiH, Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija, Županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša, Vladi Županije Posavske, PU Odžak, Sredstvima javnog informiranja- Radio postaja i Radio preporod i dr.);
- Izgradnja šetnice faze I i II (sastanci vezani za izmjenu projekta, rješavanje preregulacije prometa, rješavanje problematike kandidirane od strane izvođača radova, nadzornog tijela i građana);
- Izrada prijedloga za sanaciju lokalnih cesta na osnovu dostavljenih potreba MZ, a koje je asfaltirala Županija posavska;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice i u suradnji sa predsjednicima MZ;

- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodni obilazak terena sa izvođačem radova;
- Obilježavanje oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije – Izrada geodetskih podloga i projekata sanacije cestovne infrastrukture;
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora postavljanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, uz prethodno utvrđivanje mjesta za postavljanje vertikalne ili izradu horizontalne prometne signalizacija sa izvođačem radova;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području općine Odžak;
- Kontrola izvođenja radova zimskog održavanja cesta u suradnji sa Predsjednicima MZ, Službom civilne zaštite i Policijske uprave Odžak;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije prijevoza školske djece;
- Izrada završnih izvještaja javnih nabavki iz oblasti prometa za potrebe ureda financija i stručnog suradnika za javne nabavke;
- Kontinuirano, tijekom godine utvrđivanje stanja cesta u nadležnosti općine Odžak i poduzimanje mjera na otklanjanju nedostataka;
- Izrada prijedloga, informacija i odgovora za potrebe načelnice općine, a koje se odnose na cestovnu infrastrukturu (viši nivoi vlasti, javne ustanove, agencije i sl.);
- Redovno praćenje propisa iz oblasti sigurnosti prometa; cesta; cestovnog prijevoza.

Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdavanje rješenja o plaćanju naknade javnih površina za postavljene kioske;
- Učešće na provođenju projekata na izgradnji vodo sustava "Vrbovac" faza V, učešće na pripremi tenderske dokumentacije, odabiru izvođača i nadzora, rad sa odabranim izvođačem i nadzorom;
- Ishođenje suglasnosti za priključivanje objekata na elektro mrežu;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice i u suradnji sa predsjednicima MZ;
- Obilježavanje oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području općine Odžak;
- Izrada prijedloga za sanaciju lokalnih cesta na osnovu dostavljenih potreba MZ, a koje je asfaltirala Županija Posavska;
- Praćenje radova na održavanju i uređenju poljskih puteva i kanala prema javnoj nabavci;
- Izrada predmjera za utopljanje dječjega vrtića, praćenje izvođenja radova na izradi fasade;
- Izrada predmjera za adaptaciju sustava grijanja u dječjem vrtiću, te rad na tenderskoj dokumentaciji i odabiru izvođača;

- Priprema projekta legalizacije objekta kotlovnice Općine, te provođenje iste u katastru;
- Izrada predmjera za sanaciju doma u Novom Gradu faza I. i FAZA II., priprema tenderske dokumentacije, te odabir izvođača;
- Izrada predmjera za sanaciju doma Donja Dubica, priprema tenderske dokumentacije;
- Rad na praćenju radova na obnovi Male vijećnice (sanacija pojave vlage u podrumu, postavljanje drvene stolarije sanitarije na katu, izrada fasade);
- Rad sa predstavnicima FMRIO na predaji radova za objekte "zelenare", dječjeg igrališta i Male vijećnice;
- Priprema tenderske dokumentacije za radove na istražnoj bušotini u Osječku, provođenje javne nabavke;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za sanaciju centralnog grijanja kotlovnice Općine;
- Izrada predmjera radova za sanaciju krovišta na zgradi Doma zdravlja, priprema javne nabavke te odabir izvođača;
- Praćenje radova na izradi krovišta na zgradi Doma zdravlja Odžak;
- Izrada završnog izvještaja i konačnog obračuna za državno ministarstvo za ljudska prava i fond za zaštitu okoliša.
- Izrada završnih izvještaja za praćene radove za potrebe ureda za financije i stručnog suradnika za javne nabavke;
- Izrada predmjera radova za sanaciju i utopljavanje Centra za kulturu;
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za sanaciju i utopljavanje Centra za kulturu te odabir izvođača;
- Učešće u radu radne grupe na implementaciji projekta "Integrirana podrška raseljenim osobama i izbjeglicama u Bosni i Hercegovini , Crnoj Gori i Srbiji";
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata koji su obnavljani od strane donatora, Federalno ministarstvo izbjeglih i raseljenih osoba , UNDP;
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata do 300 m2 za izdavanje uporabnih dozvola,te izrada zapisnika (ne mogu se upisati u zemljišne knjige bez uporabne dozvole);
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za prijevoz školske djece;
- Priprema javne nabavke, rad u povjerenstvu, praćenje radova na izgradnji kanalizacijske mreže u Novom Naselju, te izrada završnog izvještaja;
- Izrada premjera i praćenje radova na projektu rekonstrukcija cestovne infrastrukture;
- Rad u programu registar cijena RNC prema programu FGU urađeno 210 predmeta;
- Izrada premjera radova za obnovu i izgradnju objekata;
- Izrada informacija i odgovora Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja, Općinskom vijeću, Općinskoj načelnici, federalnim ministarstvima.

Referenta za komunalne poslove 1.

- **Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA**

Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve. Ukupno u 2021. godini obrađeno 3044 provjera upisa u matičnim knjigama.

- **Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.**
 - Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
 - Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
 - Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
 - Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
 - Odbijanje obustava i ustega od mjesečnih primanja;
 - Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
 - Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih županijskom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe;
 - Uvođenje u pravo i obračun mjesečnih naknada korisnika novčane egzistencijalne naknade za razvojačene branitelje kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.
 - Izrada korisničkih kartona,
 - Dodjela prava temeljem pravomoćnih rješenja,
 - Ažuriranje promjena,
 - Pokretanje mjesečnog obračuna.
- **Uređivanje i održavanje službene web stranice Općine.**
 - Prikupljanje, provjera, obrada i objavljivanje web sadržaja (tekst, slike, tabele, liste, audio i video zapisi),
 - Dnevni pregled, nadogradnja i ažuriranje CMS sustava, tema i implementiranje novih funkcionalnosti svih web servisa,
 - Periodična izrada zaštitne kopije web stranice.
- **Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istih u tiskaru.**
 - Ukupno u 2021. godini pripremljeno 11 brojeva.
- **Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.**
 - Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
 - Izrada i uručivanje rješenja,
 - Izrada i uručivanje dozvola,
 - Rad na terenu.
- **Rad u Povjerenstvu za Božićni sajam.**
- **Ostali poslovi.**
 - Fotografranje različitih događaja i ostala fotografranja,
 - Skeniranje i obrada dokumenata, fotografija...,

- Priprema različitih materijala za tisak, prezentacije i sl.,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

Referenta za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanja javnih površina (parkova, dječjih igrališta, zelenih površina);
- Kontrola kamiona u Novom Selu izvoženja šljunka za granični prijelaz;
- Kontrola sprava u parku za djecu (ljudjačke, klackalice....);
- Održavanje (škaranje) kružnog toka kod crkve u Odžaku;
- Dnevni obilasci šireg dijela grada (park u Novom Naselju);
- Praćenje nabave lož ulja za centralno grijanje i nadziranje rada sistema za grijanje;
- Pošumljavanje platoa kod križa na Odića brdu u Vrbovcu;
- Skladištenje božićnog i uskrasnog nakita i panoa za manifestacije posavskog kola;
- Povremeno - posao portira i raznošenje pošte.
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnice općine.

Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema);
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-ODZAK (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), INFONET (program za plaće), ERV (praćenje radnog vremena). NOVAPANEL (program za proračunsko knjigovodstvo, plaće i blagajnu);
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
- Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba).
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera.
- Instaliranje, zamjena i ugradnja glavnog servera i servera za katastar;
- Dogradnja LAN mreže u zgradama općinske uprave.
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika;
- Pomoć pri uvođenju GIS operativnog sustava u sklopu Službe za katastar (digitalizacija katastarskih mapa);
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2021. godinu;
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici);
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja;

- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi;
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama imenovanim od strane Općinske načelnice ili Općinskog vijeća;
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete;
- Vođenje i nadzor projekta izgradnje kanalizacije u Novom Naselju;
- Unos podataka u „Informacioni sistem za upravljanje energijom“;
- Rad u CBS i pomoć općinskoj izornoj komisiji;
- Rad u komisiji za energetska efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Priprema podataka, printanje i slanje opomena pred tužbu za komunalnu naknadu;
- Izrada izvješća o naplati i uručivanju komunalne naknade.

Operater na računalu

- Redovna održavanja računala, servera kako software-ski tako i hardware-ski;
- Zamjena vanjskih IP kamera;
- Konstantna pomoć kolegama u radu na računalima;
- Instalacija nove verzije telefonske centrale Issabel PBX (open source);
- Instalacija pfSense firewall-a (open source);
- Monitoring svih elemenata na mreži putem Pandora FMS - the Flexible Monitoring System (open source);
- Nadogradnja postojeće mrežne infrastrukture za potrebe novih računala, mrežnih pisača, IP kamera i dr.;
- Postavljanje i instalacija 2 katna pisača unajmljena od strane Biro Commerce d.o.o.;
- Narudžba i zamjena tonera u pisačima
- Rad na administrativno-tehničkim poslovima sukladno radnom mjestu.

Operater na računalu

- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja operativnih sustava (Windows update),
- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja uredskih programskih paketa (Office update),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu,
- Održavanje WEB stranice i njenih servisa,
- Održavanje Servera kako hardware-ski, tako i software-ski,
- Edukacija kolega u vidu informatičke pismenosti.

Poslovi iz oblasti javnih nabavki

Provedena kompletna procedura javnih nabava u skladu sa Zakonom o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i podzakonskim aktima:

- po otvorenom postupku provedeno je 6 javnih nabava radova/roba/usluga,
- po konkurentskom postupku završeno je 9 postupaka javnih nabava, dok su 3 postupka javnih nabava u toku,
- prema Aneksu II dio B. Zakona provedena 1 postupka javnih nabava eksterne reprezentacije
- po postupku direktnog sporazuma do 1.000,00 KM provedene 44 javne nabave, pokrenute odlukom o pokretanju postupka javne nabave, te 219 nabava pokrenuto temeljem zbirnih odluka,
- po postupku direktnog sporazuma od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM provedeno 44 postupaka javne nabave,
- provedena 2 pregovaračka postupka bez objave obavijesti.

Za sve javne nabave kreirano izvješće o pokrenutom i završenom postupku na portalu Agencije za javne nabave BiH.

Za javne nabave koje su članom 10. Zakona o javnim nabavama izuzete od pokretanja postupka javne nabave, kreirano izvješće na Portalu.

Kreirano izvješće za sve račune pristigle po javnoj nabavi eksterne i interne reprezentacije, prema Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona.

Kreirani godišnje izvješće za sve otvorene postupke sa zaključenim okvirnim sporazumom.

Izvršene objave pokretanja postupka, te okončanja istih u Službenim listu BiH za otvorene postupke nabave.

Objava osnovnih elemenata Ugovora na službenoj internet stranici Organa uprave, a koji su rezultat navedenih postupaka.

Pored poslova iz oblasti javne nabave, vršeni su poslovi povjereni Rješenjem od strane Općinske načelnice, kao npr.: popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, uklanjanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem popisa, te kreiranje Elaborata o popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine Odžak, te dr. poslovi.

Imovinsko pravni poslovi

- Pokretanje imovinsko-pravnih postupaka po službenoj dužnosti (pokretanje ostavinskog postupka, zamjena parcela, prenos parcela u vlasništvo općine), 3 predmeta;
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz imovinskopravnih odnosa (kupovina zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva, zamjena parcela), 15 predmeta;
- Izrada dopunskog rješenja o eksproprijaciji;
- Izrada prijedloga Odluka o promjeni prava upisa posjeda, 1 odluka;
- Izrada prijedloga Odluka o gubitku statusa javnog dobra, 1 odluka;
- Izrada prijedloga Odluka za Općinsko vijeće po službenoj dužnosti, 6 odluka;
- Izrada prijedloga Odluke o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1 m² korisne stambene površine u 2021. godini;
- Izrada prijedloga Odluke o visini rente u 2021. godini;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za imovinskopravne poslove.

Komunalna naknada

- Izrada i slanje opomena pred tužbu obveznicima komunalne naknade, 194 opomena;
- Donošenje Rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade, 43 rješenja;
- Donošenje Rješenja o izmjeni rješenja komunalne naknade, 47 rješenja;
- Donošenje Rješenja o ukidanju rješenja komunalne naknade, 9 rješenja;
- Pribavljanje službenih akta od drugih organa (ZK ureda i Registarskog suda Općinskog suda u Orašju, Službe za gospodarstvo i LER i Službe za prostorno uređenje i kaatstar nekretnina općine Odžak) u cilju ustrojavanja evidencije o obveznicima komunalne naknade, 207 akta;
- Priprema zapisnika Komisiji za obilazak terena povodom prijava komunalnih obveznika, 47 zapisnika,
- Dopisi i odgovori pravobranitelju u svezi komunalne naknade, 1 akta;
- Zaprimanje žalbi obveznika komunalne naknade i dalje postupanje s istim u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH, 2 žalbe;
- Izrada sporazuma o obročnoj uplati dugovanja za komunalnu naknadu, 5 sporazuma;
- Zaprimanje prijava obaveznika komunalne naknade;
- Izrada očitovanja vezanih za komunalnu naknadu;
- Sastavljanje službenih zabilježbi vezanih za rad komisije na terenu;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za komunalnu naknadu;

Javne površine

- Izrada rješenja o razrezu i visini naknade za korištenje javne površine, 121 rješenje;
- Izrada i slanje opomena pred tužbu korisnicima javnih površina, 32 opomene;
- Izrada sporazuma o obročnoj uplati dugovanja za JP, 2 sporazuma;
- Pokretanje postupka prisilne naplate, 8 postupaka.

Ostalo

- Poduzimanje svih radnji u vezi sa zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- Provođenje postupka prodaje motornih vozila;
- Sudjelovanje u radu kao član komisije za razne vrste javne nabavki;
- Izrada rješenja o povratu više uplaćenih javnih prihoda;
- Praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci;
- Dostavljanje mjesečnih izvještaja o broju požara Federalnoj upravi Civilne zaštite;
- Kreiranje ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Sudjelovanje u radu u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukazala potreba, te sudjelovanje u radu komisija.

Načelnica Službe

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA TIJEKOM 2021. GODINE

ODSJER CIVILNE ZAŠTITE

- Početkom prvog mjeseca 2021. godine Služba je izradila listu upozorenja o rizicima za starije osobe, radi niskih temperatura zraka-hladnoće, Upute stanovništvu za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta i Upute građanima kako postupiti u slučaju pojave zapaljenja dimnjaka koje su objavljene u svim medijima i web stranici Općine Odžak, a sukladno preporukama Federalne uprave CZ akt br.05-40-9-384/20 od 14.09.2020. godine.
- Sredinom prvog mjeseca 2021. godine Služba je za Županijsku upravu CZ i Općinsko vijeće Odžak pripremila Izvješće o radu Službe CZ za 2020.godinu i Plan rada za 2021.godinu, dana 18.01.2021.godine,
- Prema Planu protu minskog djelovanja pripremljeno Izvješće o deminiranju na području općine Odžak za 2020.godinu i urađen Plan deminiranja Općine za 2021.godinu, dana 23.01.2021.godine,
- Dana 29.01.2020. izrađeno je Izvješće o Radu Općinskog stožera CZ za 2020.godinu i Plan rada za 2021.godinu,
- Služba krajem prvog mjeseca za Stožer CZ Općine pripremila Izvješće o poduzetim radnjama i analiza stanja sa terena, vezano za Covid 19.
- Pripremljeno i Stožeru CZ podneseno Izvješće o utrošku sredstava civilne zaštite posebne namjene za 2020. godinu, usvojeno na I sjednici Stožera 29.01.2021.godine,
- Krajem III. mjeseca za Načelnicu Općine Stožer CZ pripremljena Informacija o deminiranim površinama za period 1996-2020. godina.
- Za Službu za nabavku i zaštitu sredstava i resursa izrađen Plan nabave MTS-a za potrebe Službe CZ u 2021. godini, početak V. mjeseca 2021. godine.
- Izrađeno i objavljeno Upozorenje građanima na opasnost od izbijanja požara na otvorenom prostoru- 07.05.2021. godine.
- Krajem XI mjeseca za Službu za nabavku i zaštitu sredstva i resursa izrađen Plan nabavki MTS za potrebe Službe CZ za 2022.godinu,
- Krajem XI mjeseca 2021. godine za Općinsko vijeće Odžak pripremljena Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Odžak.
- Sredinom XII mjeseca zajedno sa predsjednikom Povjerenstva za procjenu šteta za Stožer CZ pripremljeno Izvješće o radu istog vezano za procjenu šteta nastalih od elementarne nepogode – suša.

ODJEL ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU:

Odjel za braniteljsko – invalidsku zaštitu je u 2021. godini obavljao poslove iz svoje nadležnosti kao što su poslovi iz oblasti posebnih prava branitelja, prava razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji po novom Zakonu „Sl.novine FBiH broj: 54/19; vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na osobnu, obiteljsku invalidninu, egzistencijalni dodatak, za razvojačene branitelje starije od 57. godina po federalnom Zakonu za pitanja branitelja, kao i razvojačenih branitelja mlađih od 57. godina po Zakonu o dopunskim

pravima branitelja ŽP, invalidski dodatak i dodatak i njegu od strane druge osobe, kao i postupak za priznavanje prava na materijalno, zdravstveno osiguranje, te dostava prijedloga nadležnim tijelima iz ove oblasti.

Tijekom cijele 2021. godine prosljeđivani su spisi predmeta RVI-a u Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo, te stalno praćenje istih i dalje sudjelovali u radu s Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Tuzla i Sarajevo.

- U 2021. godini zaprimili smo 150 raznih akata-dopisa;
- izdali 90 uvjerenja i potvrda;
- obradili 125 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć (ogrjev, liječenje, smrtni slučaj, sufinanciranje troškova studiranja),
- vodili i pratili kompletnu evidenciju zahtjeva za zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i obrađeno i proslijeđeno Županijskom ministarstvu branitelja Orašje za 65 korisnika.
- na reviziju u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje obrađivali i prosljedili 20 spisa predmeta.
- urađeno 40 novih rješenja-zaključaka u upravnom postupku za korisnike egzistencijalne naknade, i 15 za RVI i obiteljske invalidnine.

Tijekom 2021. godine imali smo veliku akciju oko provođenja novog Zakona egzistencijalne naknade razvojačenih branitelja i potvrda o životu za sve korisnike obiteljske invalidnine, RVI i odličja cca po 150 kom. navedenih dokumenata.

Pored svega navedenog u 2021.godini i pored teške situacije vezano za korona virus obavljali su se i drugi poslovi vezani za prava branitelja i članova njihovih obitelji (odličja, povoljnije umirovljenje te poslove vezane za stambeno zbrinjavanje naših korisnika).

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Zbog smrti oba uposlenika tijekom 2021. godine njihove predmete je rješavao Načelnik službe civilne zaštite i civilnih poslova zajedno sa Višim samostalnim referentom za odnose s javnošću. Riješeni su svi zahtjevi odnosno izdane potvrde o povratku u općinu Odžak, zatim potvrde o evidenciji iz 1996.te godine o stambenim objektima odnosno kategoriji oštećenja istih.

Riješeni su i svi zahtjevi o statusu stambenih objekata u svrhu ishođenja uporabne dozvole i priključka na sustav el. energije. Služba je također riješila i sve zahtjeve vezane za korištenje alternativnog smještaja.

Načelnik Službe

Jozo Agatić, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2021. GODINU

Služba za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, imala je sljedeće zadaće:

- Stvaranje povoljnog poslovnog okružja,
- Informiranje o kretanjima privrednog razvoja i poslovanju pravnih osoba,
- Informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti investicijskih i proizvodnih poticaja,
- Pripreme i praćenja realizacije i ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – Revidirane Strategije integriranog razvoja općine Odžak 2016.-2021., Lokalnog ekološkog akcionog plana, Master plana razvoja turizma, implementacije projekata i evaluacija Strategije.
- Izrada Strategije općine Odžak za period 2021.-2027. godine, kao ključnog strateško-planskog dokumenta koji treba poticati budući rast i razvoj zajednice

Uposleni u Službi za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj izvršavali su sljedeće zadaće i aktivnosti:

- U sklopu projekta ILDP, pripremljena je Informacija o implementaciji projekata iz Revidirane strategije razvoja općine u 2020. god. i prezentirana je Općinskom razvojnom timu i Općinskom vijeću.
- Urađen je Indikativni trogodišnji plan implementacije projekata iz Strategije za period 2021.-2023. godine i Detaljan financijski plan za 2021. godinu koji je prezentiran Općinskom razvojnom timu, Partnerskoj grupi i Općinskom vijeću.
- Pripremljena Odluka za izradu Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godina i formiran Tim za izradu Strategije razvoja. Uz tehničku pomoć UNDP-a odrađene su sve faze na izradi Strategije razvoja. U procesu izrade prikupljeni su podaci od svih zainteresiranih strana, izrađena socio-ekonomska analiza i strateška platforma, pripremljeni prioriteti i mjere, vizija, strateški ciljevi i izrađen dokument Strategije razvoja za period 2022.-2027. koji je nakon javnih konzultacija usvojen na Općinskom vijeću.
- Sudjelovanje u izradi Strategije razvoja Županije Posavske za period 2021. - 2027.
- Sudjelovanje u izradi Indikativnog trogodišnjeg plana za period 2021. – 2023. i detaljnog financijskog plana za 2021. godinu vezano za Strategiju razvoja Županije Posavske.
- Pripremljen i potpisan Protokol o suradnji sa UNDP-om u okviru projekta „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta”, o uštedama troškova i povećanju prihoda u općini Odžak za 2021. godinu.
- U procesu izrade Strategije održani su sastanci Općinskog razvojnog tima i Partnerske grupe.
- Završetak implementacije projekta „Dijaspora za razvoj” u suradnji s UNDP-om i partnerom na projektu, a koji je financiran od strane UNDP-a, Općine i partnera. Pisanje kvartalnih i završnog izvješća o tijeku implementacije i dostava istih UNDP-u.
- U sklopu projekta „Dijaspora za razvoj” izrađen je dokument Strategija komunikacije s dijasporom, a u suradnji s UNDP-om.

- Pripremljena aplikacija na raspisani Javni poziv Vlade Federacije BiH za projekt „Sanacija i utopljavanje JU Centar za kulturu”, koji je odobren, a njegova implementacija je započela. Projekt financira Vlada Federacije BiH i Općina Odžak.
- Pripremljena aplikacija na raspisani Javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU RH za projekt „Jačanje turističke ponude Općine Odžak i Općine Andrijaševci”.
- Pripremljena aplikacija na raspisani Javni poziv Vlade RH za projekt „Unaprjeđenje sadržaja manifestacija nabavom sajamskih kućica”.
- Pripremljena aplikacija u okviru projekta EU4AGRI za projekt „Sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku”.
- Na osnovu odobrenja od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, pripremljena je aplikacija projekta „Sanacija krova u Domu zdravlja Odžak” koji je financiran od strane Fonda za povratak BiH i Općine Odžak. Projekt je implementiran i sačinjena su sva potrebna izvješća i upućena Fondu za povratak BiH.
- Općina je aplicirala na projekt UNDP-a „Unapređenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)”. U okviru ovog projekta, uz pomoć UNDP-a izrađene su financijska analiza partnerskih jedinica lokalne samouprave Odžak i Analiza načina upravljanja imovinom na nivou jedinica lokalnih samouprava.
- U okviru projekta PIPLS UNDP je financijski podržao dva projekta u općini Odžak: „Izrada glavnog projekta infrastrukturnog uređenja poslovnih zona Svilaj 1 i Svilaj 2” i „Izrada glavnog projekta i sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku”.
- Za izradu projektne dokumentacije poslovnih zona Svilaj 1 i 2 u suradnji s UNDP-om i Službom za prostorno uređenje i katastar općine Odžak, pripremljen je Projektni zadatak za raspisivanje javne nabave za izvođenje usluge izrade Glavnog projekta, a samu proceduru javne nabave provodio je UNDP. Projekt sufinancira UNDP i Općina Odžak.
- Za projekt „Izrada Glavnog projekta i sanacija gradske zelene tržnice u Odžaku”, izrađeno je Idejno rješenje, u suradnji s UNDP-om i Službom za prostorno uređenje i katastar općine Odžak izrađen je Projektni zadatak za izradu Glavnog projekta. Samu proceduru projekta provodio je UNDP, a projekt će financirati UNDP i Općina Odžak.
- Implementiran je projekt „Rekonstrukcija grijanja u Domu zdravlja Odžak”, odobren od strane UNDP-a, a koji je financiran od strane UNDP-a i Općine Odžak. Sačinjena su kvartalna i završno izvješće o implementaciji istog i upućena UNDP-u.
- Općina je aplicirala na javni poziv Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u okviru projekta Razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede s projektom „Rekonstrukcija sabirne lokalne ceste SLC 17 u općini Odžak”.
- Ažurirana je baza podataka poslovnih zona na području općine Odžak, u suradnji s Federalnim ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta.
- Popunjen je veći broj upitnika vezano za poslovne zone, mjesne zajednice, gospodarske subjekte, implementaciju općinske i županijske strategije.
- Urađena je Informacija o poslovanju gospodarskih subjekata na području općine Odžak za 2020. godinu s usporednim pokazateljima u odnosu na 2019. godinu.
- Tijekom cijele godine dograđivana je uspostavljena baza podataka gospodarskih subjekata.
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu Prostornog plana Županije Posavske.
- Sudjelovanje u radu komisije za ekonomski razvoj Savez općina i gradova FBiH.

- Sudjelovanje na javnim raspravama vezano za donošenje zakona iz svih oblasti (gospodarstva, turizma, zaštite okoliša, prostornog uređenja) kako na županijskoj tako i na federalnoj razini i na pripremi odluka na razini općine.
- Sudjelovanje na seminarima i obukama koje je organizirao UNDP u okviru projekata Dijaspore za razvoj, PIPLS, EU4AGRI.
- Sudjelovanje na obukama koje organizira Agencija za državnu službu FBiH za državne službenike.
- Sudjelovanje u radu Općinskog stožera civilne zaštite općine Odžak.

Vezano za poslove samostalnog privređivanja zaprimljeni su zahtjevi i vođeni upravni postupci na temelju kojih su izdani sljedeći upravni akti i pismene: ukupno 147 rješenja od čega su: 14 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodnih djelatnosti kao osnovne djelatnosti, 1 rješenje o osnivanju i otvaranju obrta i srodne djelatnost kao dopunske djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju trgovinske radnje, 3 rješenja o osnivanju i otvaranju ugostiteljske radnje, 3 rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za ugostiteljsku djelatnost, 13 rješenja o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 2 rješenja o trajnom zatvaranju trgovinske radnje, 3 rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje, 2 rješenja o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 1 rješenje o izmjeni rješenja o obrtu, 2 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja mirovine, 4 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja invalidnine, 12 uvjerenja o neprestanku obavljanja djelatnosti, 3 uvjerenja da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, 2 uvjerenja da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju, 10 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu zdravstvene zaštite, 29 uvjerenja za prijavu na javni poziv, 27 uvjerenja za potrebe banke, 3 puta izlazak komisije na teren za utvrđivanje minimalno- tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata i izrada zapisnika o ispunjavanju uvjeta, 8 dopisa s obrađenim podacima unutar organa Uprave, 2 dopisa s obrađenim podacima i dostava sudu, 1 dopis s obrađenim podacima i dostava podataka MUP-u.

U oblasti poljoprivrede, vodoprivrede:

- Vršen je monitoring korištenja zakupljenog državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Vršen je uvid na terenu o načinu korištenja nekih parcela državnog poljoprivrednog zemljišta o čemu su sačinjavani zapisnici.
- Izrada izvješća o uplatama za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu.
- Sudjelovanje u povjerenstvu za izradu Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak koja je usvojena na Općinskom vijeću (dva puta), a na koju se čeka suglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ŽP.
- Provedena ponovna procedura javne nabave za uređenje poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta iz 2019. godine.
- Implementiran je projekt uređenja poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Izrada Programa utroška sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta iz 2020. godine.
- Izvršena je prijava kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva na javni poziv za sufinanciranje jesenje sjetve 2020. godine koja je i odobrena.

- Raspisan javni poziv za podnošenje prijave za poticanje jesenje sjetve na koju su se prijavili poljoprivredni proizvođači. Povjerenstvo je izvršilo evaluaciju prispjelih ponuda i izradilo spisak krajnjih korisnika za isplatu poticaja i uputilo Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa na isplatu. Izvješće o izvršenim uplatama sačinjeno je i dostavljeno federalnom i županijskom ministarstvu poljoprivrede.
- Po uputama Federalnog ministarstva poljoprivrede u općini Odžak u 2021. godini vršeno je ažuriranje postojeće baze registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U toku cijele godine pružane su informacije poljoprivrednim proizvođačima o tome kako se upisati u Registar poljoprivrednih gazdinstava, prednostima upisa i potrebitim dokumentima koje treba prikupiti na osnovu kojih se vrše promjene u registru o brojnom stanju stoke, zasijanim površinama, a sve u cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje poticaja. U 2021. godini u Registar je upisano novih 18 poljoprivrednih gazdinstava, a kod 441 gazdinstva izvršene su promjene koje su se dogodile u tijeku godine. Nakon svih izvršenih promjena, zaključno sa 31.12.2021. godine u registru je registrirano 994 poljoprivrednih gazdinstava (i to: Ada 17, Donja Dubica 111, Donji Svilaj 60, Gornja Dubica 75, Gornji Svilaj 34, Novi Grad 29, Novo Selo 74, Odžak 401, Posavska Mahala 38, Potočani 59, Prud 51, Vrbovac 45) i 17 klijenata. Za registrirana gazdinstava izdano je 206 potvrda kao dokaz o izvršenoj registraciji, a 3900 obrazaca i dokumenata je skenirano i elektronski poslano u Federalno ministarstvo poljoprivrede, a sve u svrhu ostvarivanja poticaja kod nadležnih ministarstava.
- Vršena je stalna kontrola upisa poljoprivrednih gospodarstava i klijenata u Registar.
- Na temelju upisanih podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata izdane su potvrde koje su korištene u svrhu uvoza poljoprivrednih strojeva, ostvarivanja poticaja, prijava na natječaj, registracija vozila za potrebe uprave za neizravno oporezivanje, prodaja žitarica, ostvarivanja zdravstvenog osiguranja (206).
- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o planu proljetne i jesenje sjetve, o ostvarenja planova proljetne i jesenje sjetve za potrebe resornih ministarstava (Županijskog i Federalnog) i Zavoda za statistiku.
- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o brojnom stanju stoke i stočne proizvodnje za potrebe Zavoda za statistiku i resornih Ministarstava.
- Izrađen je godišnji obračun dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu kod privatnog sektora za potrebe federalnih institucija – Zavoda za statistiku.
- Sudjelovanje na aktivnostima projekta „Razvoj navodnjavanja u BiH“ u općini Odžak, u suradnji s Upravom za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

U dijelu predviđenih i realiziranih aktivnosti u segmentu turizma i zaštite okoliša:

- Kontinuirana suradnja sa zainteresiranim subjektima u svezi pripreme i izrade projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša.
- Završena implementacija projekta Fonda za zaštitu okoliša „Izrada plana upravljanja otpadom općine Odžak za period 2021.-2025” i izvršena revizija. Projekt je financiran od strane Fonda i Općine Odžak.
- Pripremana su kvartalna izvješća i završno izvješće za projekt Izrada plana upravljanja otpadom.
- Prikupljanje i slanje podataka potrebnih županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša potrebnih za izradu Plana upravljanja otpadom za Županiju Posavsku.

- Sudjelovanje ispred Općine Odžak u županijskom povjerenstvu za izradu Zakona o turizmu Županije Posavske.
- Nastavak aktivnosti na rješavanju problematike vezane za zaštitu od štetnih utjecaja i eksploatacije materijala iz vodotoka rijeke Bosne; kontakti i suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save potrebnih za praćenje implementacije Programa mjera Plana upravljanja vodama za vodno područje rijeke Save u FBiH.
- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save potrebnih za izradu studije dugoročnog snabdijevanja vodom stanovništva, privrede i industrije na vodnom području rijeke Save u FBiH koji se odnose na općinu Odžak.

Stambeno-komunalni inspektor je vršio nadzor nad komunalnim objektima i uređajima, te dobrima koji se koriste u općoj uporabi u komunalnoj djelatnosti (ceste, nogostupi, javne zelene površine, kontrola rada na pijaci i dr.), održavanje zajedničkih dijelova zgrada, uređenje javnih površina, postavljanje reklamnih konstrukcija, privremeno korištenje javnih površina, održavanje komunalnog reda, zaštitu okoliša i prirodnih resursa, sudjelovanje u radu različitih komisija, izrada informacija iz komunalne oblasti. O provedenom inspekcijskom nadzoru sačinjeno je 1 rješenje, 30 zapisnika, 40 službenih zabilješki, 5 zahtjeva za postupanje drugim službama, 5 zaključaka o dozvoli izvršenja naloženih radnji. Također su davana usmena upozorenja i upoznavanje stranaka s propisima iz komunalne djelatnosti.

Inspektor je radio na pronalasku vlasnika koji ne žive u općini Odžak, a posjeduju ili su nasljednici imovine zapuštenih objekata zbog čišćenja i održavanja istih. Inspektor je izvršio u suradnji s predstavnicima JP Komunalac nadzor kod 50 poslovnih subjekata u cilju provjere posjedovanja vlastitog vodomjera i korištenja usluge odvoza smeća.

Rad u Komisiji za izradu akata iz oblasti komunalne djelatnosti.

Rad u Komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata.

Izdana su i uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi, a u svrhu reguliranja njihovog budućeg radno-pravnog statusa (izdano je 9 uvjerenja).

Svi djelatnici službe za gospodarstvo, zajedno sa djelatnicima iz drugih općinskih službi su u 2021. godini bili angažirani na prikupljanju podataka o procjeni šteta i izradi elaborata o procjenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2021. godine na području općine Odžak koje je usvojeno od strane Općinskog vijeća i upućeno višim razinama vlasti za dodjelu sredstava za saniranje procjenjenih šteta.

Načelnica Službe

Radinka Dujak, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2021. GODINU

U izvještajnom periodu djelatnici Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina kao i uvijek su radili na opsluživanju građana (fizičkih i pravnih osoba), drugih općinskih službi, županijskih i federalnih organa.

U tijeku 2021. godine u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina ukupno je zaprimljeno 4238 zahtjeva. Urađeno je sljedeće:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- napravljeno i izdano prijepisa i izvoda iz posjedovnih listova..... 2213
- za razna projektiranja i druge potrebe izrađeno je i izdano
kopija kat. planova u raznim mjerilima 537
- uvjerenja o posjedu nekretnina i druga urađeno i izdano 267
- izlazak na teren u svrhu premjeravanja zemljišta
obnova granica parcela – uspostavljanje međa
snimanje promjena nastalih izgradnjom – uplana objekta
cijepanje parcela prema faktičnom stanju na terenu
iskolčenje građevinske linije objekta
uvjetno cijepane parcela na jednom mjestu
brisanje objekata, spajanje parcela i promjena kulture u kat. operatu
terenski uviđaj geometra po zahtjevu stručnog suradnika
za imovinsko-pravne poslove 208
- promjena upisa korisnika ili posjednika
(provođenje ugovora, rješenja) 662
- identifikacija parcela
izrada "A" prijavnog lista vezan za terenski uviđaj
izrada "A" prijavnog lista po zahtjevu stranke 128

Osim gore navedenih zahtjeva, preko knjige protokola zaprimljena su 160 različita zahtjeva od strane raznih institucija (općinskih sudova, banaka, porezne uprave, uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, policijskih stanica ...), odvjetnika i stranaka osobno koji su odrađeni.

Pri radu se naiđe na greške/razlike dijela podataka u alfanumeričkom i grafičkom dijelu operata u programskom paketu kat.ba, nastale iz razloga nečitkosti analognih planova (oštećeni planovi, nečitki brojevi ili nejasne linije jer je izbljedio tuš pa nije dobro urađena digitalizacija) kao i vremenskog diskontinuiteta između digitalizacije katastarskih planova i provođenja u katastarskom operatu sa momentom implementacije programa kat.ba te se radi na otklanjanju istih.

Kako je već poznato Služba radi na Projektu registracije nekretnina i usuglašavanja podataka katastra i zemljišnih knjiga. Postupak uspostave i zamjene zemljišne knjige za k.o. Novo Selo i k.o. Ada u ovoj godini je okončan.

Služba je u 2021. godini radila na pripremi podataka za Program/Odluku o davanju državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup.

U 2021. godini je započela implementacija projekta Digitalni arhiv. Za sada je to skromno zbog ograničavajućeg ljudskog faktora i opreme.

Odjel za prostorno uređenje

a) urbanizam

U izvještajnom periodu od 01.01.2021.- 31.12.2021.godine u odjelu za urbanizam zaprimljeno je 105 zahtjeva, od kojih 6 nije riješeno zbog nepotpune dokumentacije a ostali su završeni, i to:

– urbanistička suglasnost za stambene objekte	30
– urbanistička suglasnost za vikend kuće	3
– urbanistička suglasnost za poslovne objekte	3
– urbanistička suglasnost za pomoćne objekte	9
– urbanistička suglasnost za gospodarske objekte	1
– urbanistička suglasnost za infrastrukturne objekte	21
– urbanistička suglasnost za sakralne objekte	1
– urbanistička suglasnost za spomen obilježja	1
– očitovanje referenta za urbanizam po zahtjevu stručnog suradnika	
– za imovinsko-pravne poslove i ostalih	30

b) graditeljstvo

– Iz oblasti graditeljstva u izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno 118 zahtjeva.	
– Svi su završeni i to:	
– dozvola za gradnju stambenih objekata	34
– dozvola za gradnju za vikend kuće	3
– dozvola za gradnju poslovnih objekata	2
– dozvola za gradnju pomoćnih objekata	6
– dozvola za gradnju gospodarskih objekata	1
– dozvola za gradnju infrastrukturnih objekata.....	7
– dozvola za gradnju sakralnih objekata	1
– dozvola za gradnju spomen obilježja	1
– tehnički prijem objekata i izdavanje uporabne dozvole	59
– očitovanje referenta za graditeljstvo	1
– uvjerenja o etažiranju objekata	2
– uvjerenja o vođenju postupka za izdavanje odobrenja za gradnju ...	1

U 2021. godini rađeno je na reviziji Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak faza III, završene aktivnosti na izradi Regulacijskog plana Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“ i isti usvojen na Općinskom vijeću. Započele aktivnost na izradi Glavnog projekta

rekonstrukcije Zelene tržnice u Odžaku kao i Glavnog projekta infrastrukture Proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“.

Načelnica Službe

Jasminka Kovačević, dipl. ing. geod.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE ZA 2021. GODINU

Tijekom 2021. godine Služba za komunikacije obavljala je poslove i zadatke predviđene Programom rada ove Službe za 2021. godinu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave koji su stavljeni u nadležnost Službe.

Izvješće o radu Službe za komunikacije za 2021. godinu sadrži pregled najvažnijih aktivnosti kao i numeričke podatke iz oblasti društvenih djelatnosti, matičnih knjiga, poslova općinske šalter sale, normativno pravnih i administrativno tehničkih poslova Općinskog vijeća Odžak, distribucije pošte i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Službe za komunikacije.

I. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Obrazovanje

Nositelj aktivnosti **predškolskog obrazovanja** na području općine Odžak je Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, čije usluge je tijekom 2021.godine koristilo 65 djece raspoređenih u 3 odgojne skupine uzrasne dobi 3-6 godina i jednu skupinu jasličkog uzrasta dobi 1 -3 godine s tim što je na dan 1.09.2021.godine ukupan broj djece iznosio 73. Po pitanju broja djelatnika u pedagoškoj 2020/21.godini je 11, od toga 6 stalno uposlenih, 2 odgojiteljice s ugovorom na određeno, 2 pripravnice i VD ravnateljica ustanove.

Novčanu podlogu za rad osiguravaju korisnici usluga participacijom u mjesečnom iznosu od 140,00 KM, odnosno 210,00 KM za jaslice, poludnevni boravak 120,00 KM, te Općina Odžak transferom od 7.500,00 KM mjesečno i Vlada Županije Posavske čija su sredstva predviđena za tekuće održavanje.

Iz izvješća ustanove je vidljivo da su tijekom 2021.godine uskraćene mnoge aktivnosti zbog situacije s Corona virusom te se odgojno obrazovni rad provodio u skladu s epidemiološkim mjerama po nalogu Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa ŽP i Zavoda za javno zdravstvo ŽP. Također se pravovremeno vršila deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija vrtićkog prostora u skladu s propisanim programima i vremenskim okvirima.

Vrtić je mjesto koje mora osiguravati glavne uvjete za sigurnost djeteta, tako i svakog djelatnika, prije svega odgajatelja, koji su za njih odgovorni. Iz tog razloga poduzete su sve potrebne mjere i zadovoljeni uvjeti organizacijske, financijske i stručne prirode kako bi se rad ustanove odvijao nesmetano i efikasno.

Nositelj **osnovnog obrazovanja** na području općine Odžak je Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak gdje se nastava izvodi u centralnoj školi (dvije zgrade) i osam područnih škola. Školska 2021/22.godina počela je bez poteškoća 6.9.2021.godine, a za prvašiće i učenike pripremni odjela 13.9.2021.godine.

Nastava je počela prema 1. modelu, koji podrazumijeva neposrednu organizaciju nastave, a koji je odobrilo Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske.

Škola je prije početka nastave izvršila sve potrebne pripreme i nastava je počela uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera koje su prezentirane učenicima i roditeljima.

U 2021/22. školskoj godini nastavu je započelo 719 učenika raspoređenih u 29 odjela razredne nastave, 18 odjela predmetne nastave, 2 odjela djece s posebnim potrebama, 4 odjela glazbene škole i 8 grupa pripremnog odjela.

U 1.obrazovnom razdoblju učitelji su obilježili važnije datume prigodnim izložbama: Dani kruha, Dan štednje, Dan dječjih prava, Zima, Sv. Nikola i Božić.

Objavili su e-izdanje školskog lista „Glas mladosti“. Učenici razredne nastave su sudjelovali i na tradicionalnom božićnom sajmu koji je organizirala Općina.

U svrhu podizanja kvalitete boravka učenika u školi uspjelo se realizirati sljedeće:

- ugradnja nove peći na pelet koja će poboljšati sustav grijanja,
- zamijenjene podne obloge,
- kandidiran Projekt zamjene vanjske stolarije na objektu Male škole koji bi trebao biti realiziran do kraja nastavne godine.

Srednjoškolsko obrazovanje na području lokalne zajednice odvija se pri Srednjoj školi Pere Zečevića u Odžaku gdje se učenici obrazuju po klasičnom i modularnom (EU VET) NPP – u sljedećim programima i porodicama zanimanja:

opća gimnazija – 4 razredna odjela,

ekonomija, pravo, trgovina i administracija – 3 odjela:

ekonomski tehničar – financijsko-računovodstveni smjer EU VET – 4 godine

ekonomski tehničar – komercijalni smjer EU VET – 4 godine

poslovni tajnik EU VET – 3 godine – 1 odjel

elektrotehnika – 3 odjela:

tehničar računarstva EU VET – 4 godine – 2 odjela

elektroinstalater – 3 godine

strojarstvo – 3 odjela:

strojarski tehničar – 4 godine

bravar – 3 godine – 1 odjel

CNC operater – 3 godine – 1 odjel

poljoprivreda – 2 odjela:

poljoprivredni tehničar EU VET – 4 godine – 2 odjela

Svi udžbenici koji se koriste u nastavi propisani su Odlukom o odobrenim udžbenicima za srednju školu (N.N.Županije Posavske 5/15). Broj učenika koji je upisao 2021/22. godinu je 308 učenik. Nastava školske 2020/21. godine je počela 06.rujna 2021.godine.

S obzirom na pandemiju Corona 19, sve ono što je planirano u Godišnjem planu i programu za školsku 2020./21.godinu nije u potpunosti i realizirano. Što se tiče broja radnih dana uspjelo se sve u potpunosti realizirati, kao i propisani broj sati. Rezultati u učenju i vladanju učenika ne razlikuju se puno u odnosu na ranije godine. Postotak prolaznosti učenika kreće se oko 98 %.

Izleti i ekskurzije u 2021.godini kao i maturalna ekskurzija nisu realizirani zbog pandemije corona virusom.

Zbog gore navedenih razloga u prošloj godini nije bilo natjecanja, osim online županijskog natjecanja iz Civitasa gdje je Srednja škola Pere Zečevića osvojila prvo mjesto.

Kultura

Nositelj kulturnih zbivanja na području odžačke općine je Centar za kulturu Odžak.

Rad u Centru za kulturu u 2021. godini bio je organiziran podjelom određenih zadataka na tri uposlena radnika, a to su: vd ravnatelj, djelatnik koji radi u odnosima s javnošću i knjižničar.

Zbog nedostatnih financijskih sredstava u Centru za kulturu su upražnjena dva radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i poslova, radno mjesto spremačice i domara.

J.U. Centar za kulturu Odžak od početka krize izazvane virusom korona, bila je primorana zatvoriti svoja vrata, otkazati sve planirane kulturne događaje i manifestacije, čime se onemogućilo ubiranje vlastitih prihoda i nepovratno nanijela financijska šteta ovoj ustanovi. U drugoj polovini 2021. godine, tj. popuštanjem epidemioloških mjera počelo se s uvođenjem kulturnog sadržaja.

Što se tiče knjižnice i u prošloj godini, zapravo od samog osnivanja, ponavljaju se isti problemi: neadekvatni uvjeti, daleko ispod standarda propisanih za jednu javnu, gradsku, opću knjižnicu, nemogućnost popisa i smještaja knjiga, nedostatak čitaonice zbog manjka prostora, loša, dotrajala oprema, te nagli odljev stanovništva općine, uveliko su utjecali da se prepolovi broj korisnika knjižnice u posljednjih nekoliko godina.

Knjižni fond kojim knjižnica raspolaže je 13.1733 knjige.

Broj članova i korisnika je 45.

Broj izdanih knjiga u prethodnoj godini je 1500.

Centar za kulturu nastoji raditi na tome kako ostvariti što veću materijalnu dobit, te na podizanju duhovne svijesti, moralne dobrobiti i socijalne interakcije u prvom planu.

Informiranje

Radio postaja Odžak

Tijekom 2021. godine Radio-postaja Odžak emitirala je svakodnevno program od 7.00 do 21.00 h, kako je to odobrila Regulatorna agencija za komunikacije (RAK). Emitirajući raznovrsni program, posebna pozornost poklanjala se i poklanja informativnom programu koji je po zaključku Međunarodnog povjerenstva za medije zadovoljio sve kriterije i visoko vrjednovan.

Kako bi Radio-postaja Odžak bila u službi pravovremenog i istinitog informiranja, vijesti i ostali govorni sadržaji, koje svakodnevno emitira u dijelu informativnog programa, tretiraju različite aktualne događaje s područja Federacije, Županije Posavske, općine i drugih razina vlasti.

Osim redovitih sadržaja, Radio postaja Odžak je u jeku pandemije korona virusa emitirala i emisije u kojima su gostovali zdravstveni radnici, predstavnici humanitarnih i drugih organizacija. Isto tako uspješno su okončani i sadržaji vezani za predizborne aktivnosti i održavanje lokalnih izbora, sve u skladu s propisima Regulatorne agencije za komunikacije.

Unatoč stanju, izazvanom korona virusom, Radio postaja Odžak uspjela je u suradnji i uz pomoć općinskih i federalnih vlasti urediti unutarnji prostor. Isto tako, Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske osigurao je dio sredstava za tehničku opremljenost radija nakon što je prošao projekt na javnom pozivu.

Socijalna skrb

Centar za socijalni rad Odžak je javna ustanova, organizirana kao ustanova socijalne zaštite, koju je osnovala općina Odžak u cilju obavljanja djelatnosti od posebnog društvenog interesa, usmjerenih u osiguranju socijalne zaštite i otklanjanja posljedica stanja socijalne potrebe u svim oblastima života i rada.

Svaka osoba koja se obrati javnoj ustanovi, Centru, je primljena profesionalno, dobije adekvatnu informaciju i pomoć bez obzira na polne, starosne strukture, vjerske, nacionalne, ideološko političke i druge razlike.

Poseban problem u radu Centra predstavljaju one kategorije stanovništva koje ni po jednom važećem Zakonu o socijalnoj zaštiti nisu mogle ostvariti pravo ni na jedan oblik socijalne zaštite. To su prije svega umirovljenici, zatim radno sposobne osobe koje se vode na evidenciji nezaposlenih osoba, radnici koji su nezaposleni ali bez materijalnih primanja, oboljeli kojima su potrebna stalna sredstva za liječenje i sl.

Centar za socijalni rad je i u 2021. godini u skladu sa Zakonom kontinuirano radio u ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti osoba koje su nesposobne za rad, a koje su bez vlastitih prihoda, te osobe koje su zbog fizičkog i zdravstvenog stanja ovisne o pomoći druge osobe kao i osobe koje su se iz nekog specifičnog razloga našle u stanju socijalne potrebe.

Najveći problemi Centra koji se iz raznih razloga svakodnevno povećavaju su:

- depopulacija mlađeg radno sposobnog stanovništva
- staračka domaćinstva prepuštena sama sebi
- ekstremno povećanje oboljelih
- smještaj u ustanove kako starih tako i psiho bolesnika, maloljetnih delinkvenata, ovisnika i dr.

U izvještajnoj 2021. godini iz Županijskog proračuna putem Centra za socijalni rad je isplaćeno 1.094.281,00 KM po raznim vidovima socijalnih davanja, na osnovu mjesečnih trebovanja Centra, a koja su utemeljena na osnovu prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti Županije Posavske.

Porodiljne naknade u visini 300,00 KM do šest mjeseci starosti djeteta za nezaposlene majke su na nivou prošlogodišnjih.

U 2021. godini došlo je do izmjene-povećanja iznosa doplatka za djecu na 50,00 KM. Omogućeni su povoljniji uvjeti obiteljima za treće dijete i svako sljedeće dijete s uvećanjem od 30 %, a uvećanjem od 50 % ostvaruju djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca s invaliditetom, obitelj u kojoj su jedan ili oba roditelja osobe sa postotkom invalidnosti od 60 % i više, djetetu oboljelom od nekih težih bolesti.

U izvještajnoj godini prosječno je 930 djece na području općine Odžak mjesečno ostvarivalo pravo na dječji doplatok. Ta se brojka stalno mijenja, zato što nekoj djeci ističe pravo na doplatok, a ima dosta korisnika koji tek predaju zahtjeve za dječji doplatok.

U toku prošle godine u Ustanove socijalne zaštite i domove na području općine Odžak je smješteno mjesečno u prosjeku 24 osobe. Zahtjeva za smještaj ima još, a to su uglavnom starije, bolesne, iznemogle, osobe koje žive same, a nemaju zakonskog skrbnika da se o njima brine, zatim odgojno zanemareni i napušteni maloljetnici, maloljetnici bez obiteljske skrbi.

Zadatak Centra za socijalni rad jeste i unapređenje zaštite žrtava nasilja, pogotovo nasilja u obitelji, prevencije nasilja, razvoj mjera zaštite prava i dobrobiti osoba izloženih nasilju. Kroz hitne intervencije, radom na terenima te savjetodavnim razgovorima većinom su se uspjeli riješiti poremećeni obiteljski odnosi.

Centar kao stručna ustanova socijalne zaštite ima složene i odgovorne zadatke na suzbijanju odgojne zanemarenosti i odgojne zapuštenosti (maloljetna delinkvencija).

U toku izvještajne godine Centar je provodio aktivnosti koje su u nadležnosti ovog organa kao što je savjetodavni rad s djecom i roditeljima, zajedničke aktivnosti, na rješavanju pojedinačnih problema u suradnji s pedagozima u školama te terenskim obilaskom.

U izvještajnog godini došlo je do evidentnog porasta broja osoba s duševnim smetnjama, te moramo napomenuti da se dobna granica osoba koja obolijeva od psihičkih bolesti na području naše općine smanjuje.

Problem ovisnosti na području općine Odžak je u porastu. Posebno se ističe ovisnost od psihoaktivnih supstanci, te ovisnost od alkohola, a koji su često i jedan od faktora nasilja u obitelji, što je utvrđeno radom na terenu. U 2021. godini Centar je kroz kontinuirani savjetodavni rad pružao i podršku roditeljima i drugim osobama koje su u neposrednom kontaktu sa ovisnikom.

Suradnja Općine i Centra je zadovoljavajuća, oko svih bitnih stvari i sve što je u našoj moći činimo da njihovu poziciju ojačamo.

Zdravstvo

Nositelj primarne zdravstvene zaštite na području lokalne zajednice je Dom zdravlja sa stacionarom Odžak i višenamjenski Odjel dijalize koji pripada Županijskoj bolnici Orašje.

Dom zdravlja Odžak je tijekom 2021.godine morao svoje djelatnosti uskladiti i posvetiti pandemiji korona virusa, a pored toga je obavljao i predviđene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak: hitna medicinska pomoć, služba za zaštitu zdravlja djece, služba za zaštitu zdravlja žena, trudnica i porodilja, opća medicina, fizikalna terapija, spec.-konzultativna služba, sestre u zajednici, radiološka i laboratorijska dijagnostika, zdravstvena zaštita zuba i usne šupljine, rad službe Centra za mentalno zdravlje, sanitetski transport, te servisne službe Doma zdravlja i ljekarna.

Neke od aktivnosti Doma Zdravlja Odžak od početka pandemije koronavirusa do danas su:

- primanje poziva na dežurni telefon DZ Odžak,
- formiranje mobilnih timova, dežurni 24 sata (liječnik, med.sestra, vozač sanitetskog vozila) koji su obavljali poslove kućne zdravstvene skrbi, uzimanje uzoraka za pacijente pod sumnjom na COVID-19 infekciju, kao i za onkološke pacijente i pacijente za koje je bilo neophodno liječenje van Županije Posavske,
- formiranje COVID TIM-a (dr.specijalista pulmolog, dipl.med.sestra-patronažna sestra, dipl.ing.laboratorijske dijagnostike, te medicinska sestra za rad u patronaži) čiji zadatak je bio organizacija i obavješćavanje, uzimanje briseva na COVID-19 u kućnim posjetama ili po principu „drive in“ testiranja, kao i stavljanje svih pozitivnih, sumnjivih i pacijenata u izolaciji pod zdravstveni nadzor, te provođenje administrativnog testiranja za sve onkološke i dr. pacijente čije zdravstveno stanje zahtijeva liječenje izvan ŽP,
- osiguranje i uređenje prostora za COVID ambulantu,
- postavljanje na ulazu u Dom zdravlja Trijažnog u kojem se vrši trijaža pacijenata koji ulaze u Dom zdravlja, te se ispunjava Trijažni upitnik,
- uspostavljanje kliničkog puta za dostavu uzoraka radnim danom (Dom zdravlja Odžak-Zavod za javno zdravstvo ŽP-UKC Tuzla), te odlična komunikacija i suradnja između DZ Odžak i epidemiološke službe u svim aspektima, kao i komunikacija nadležnog epidemiologa i COVID TIM-a DZ Odžak 24 sata dnevno,

- pripremanje setova minimalne zaštitne opreme za sve uposlenike JZU Doma zdravlja Odžak kao i adekvatna zaštitna oprema za mobilne timove,
- edukacija zaposlenika o potrebnim dodatnim mjerama pojačane osobne i kolektivne higijene, oblačenje, skidanje i odlaganje zaštitne odjeće, a pojačana je i dezinfekcija prostorija i radnih površina, te su izrađene i Procedure postupanja.

Dom zdravlja Odžak kontinuirano već duži niz godina posluje s gubicima, a pogotovo je to pogoršano nastupanjem pandemije koronavirusa te poduzimanjem hitnih i neophodnih a neplaniranih aktivnosti, te nisu u mogućnosti ispunjavati svoje financijske obveze u zakonski zadanim rokovima. To naravno utječe na kvalitetu i količinu usluga koje pružaju.

Tijekom 2021. godine Dom zdravlja Odžak je što zbog isteka ugovora, što zbog odlaska u mirovinu ili inozemstvo, te urađene reorganizacije radi pandemije koronavirusa, napustilo nekoliko djelatnika, a neki novi su morali biti primljeni ili su se sklopili ugovori o povremenim i privremenim poslovima.

Nakon detaljne analize rada ustanove, savjetovanja te održanih internih sastanaka došlo se do zaključka da se iz ove situacije može izaći kontinuiranim praćenjem iskorištenosti i efikasnosti uposlenika, potrošnji energenata, racionalizaciji utroška medicinske opreme, lijekova i sredstava za održavanje i naravno obveznu usku suradnju ustanove i njenog osnivača Općine Odžak.

Komunalac

Uprava JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak se u 2021.godini najviše usmjerila na rješavanje najvažnijih problema u svakodnevnom funkcioniranju poduzeća, a prvenstveno na probleme u vezi deponiranja otpada koji je riješen na način odvoza otpada na regionalnu deponiju u Doboju.

Paralelno sa ovim problemima, Uprava je nastojala povećati broj aktivnih korisnika usluge odvoza otpada na području općine, u čemu je i uspjela, te dobrim dijelom izbjegla negativan financijski utjecaj smanjenja broja aktivnih korisnika usluga opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadne vode.

Tijekom 2021. godine uredno su vršena održavanja grada u pogledu prikupljanja smeća iz korpi postavljenih kroz centar grada, održavanje i košenje parka i ostalih javnih površina, tretiranje korova pesticidima, metenje i prikupljanje rasutog smeća kroz centar grada, povremeno pranje ulica vozilom-čistilicom šireg dijela grada, postavljanje i uklanjanje štandova za razne događaje i manifestacije, prijevozi raznih sitnih materijala za potrebe Općine, održavanje kružnih tokova, sađenje drveća, te ostale aktivnosti vezane za održavanje čistoće i higijene grada.

Sport

Na području naše općine egzistira 12 klubova:

- 6 nogometnih klubova,
- 2 kluba borilačkih vještina,
- 1 odbojkaški klub,
- 1 šahovski klub,
- 1 malonogometni klub .

Svi oni djeluju u određenim sustavima natjecanja, putem liga ili turnirski.

S obzirom na trenutne okolnosti u okruženju i zajednici možemo biti zadovoljni sa stanjem sporta.

Imamo opravdan i razložen strah od pogoršanja situacije a osnovni razlog je odlazak mladih kao aktera natjecanja i članova klubova.

Smanjuje se i broj volontera, osoba koje hoće da to rade i organiziraju, jer je njihov rad obezvrijeđen i omalovažen u lokalnoj zajednici.

Financije su uvijek problem ali u ovom trenutku nisu ograničavajući čimbenik.

Izgrađenost sportskih objekata, oprema i drugih uvjeti za rad su na zavidnoj razini.

Općina treba sukladno mogućnostima pratiti rad klubova i adekvatno im pomagati.

Osim toga lokalna zajednica treba poraditi na stvaranju uvjeta za masovno bavljenje sportom, kompletne populacije, izgraditi biciklističke staze, trim staze, šetališta i sl., jer u svim našim mjesnim zajednicama imamo potencijal i uz minimalna ulaganja taj potencijal se može i aktivirati.

Mjesne zajednice

Općina kroz svoj proračun, redovite aktivnosti i projekte, pomaže u radu i funkcioniranju mjesnih zajednica a naročito je to izraženo kod čišćenja snijega (30.000,00 KM), redovitog održavanja puteva, poljskih i drugih ne kategoriziranih cesta. Iz sredstava komunalne naknade namjenski se izdvaja 39.000,00 KM za potrebe MZ.

Komunikacija s mjesnim zajednicama je uglavnom bila dobra i one mjesne zajednice koje više komuniciraju i s Općinom i s višim razinama vlasti bolje funkcioniraju i odrađuju puno više projekata nego one koju su pasivne.

U ovoj i narednim godinama kroz naš proračun modelom sufinanciranja treba završiti započete projekte i na svaki način pomoći realizaciji svega onoga što će donijeti bolju kvalitetu života mještana u svim našim mjesnim zajednicama.

Općina sudjeluje kao sufinancijer, garant, osigurava dozvole i sl., kod svih većih projekata koji se odrađuju u mjesnim zajednicama naše općine.

Ona će i ubuduće forsirati taj model jer nažalost financijski ne može sama podnijeti taj teret.

Preporuka mjesnim zajednicama je da što više prakticiraju model financiranja iz vlastitih izvora, sufinanciranja od strane Općine i dr., javljanja na Javne pozive na razini Županije, Federacije, države, Vlade RH i sl.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Odžak - DVD Odžak

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Odžak-DVD Odžak je tijekom 2021. godine održalo dvije sjednice predsjedništva i izvještajno-izbornu sjednicu skupštine DVD-a.

DVD Odžak je u 2021. godini sudjelovao u gašenju 58 požara, od čega 51 požar na otvorenom (požari niskog raslinja i korova, šumski požari, požari na deponiji smeća Odžak), 5 požara na objektima (požari na stambenim objektima, požari dimnjaka, kontejnerima za smeće), te 2 požara na motornim vozilima. Uzroci navedenih požara se ogledaju u nemaru i nepažnji prilikom paljenja, slabo provođenje preventivnih protupožarnih mjera, neodržavanje dimnjaka, električnih instalacija i sl. U navedenim požarima je sudjelovao 156 sudionika u gašenju i utrošeno je 265 sata na gašenju istih.

Pored gašenja požara DVD Odžak je imao i ostale aktivnosti i to:

- tehničke intervencije na vozilima u prometu -1 slučaj sa smrtnim ishodom,
- prijevoz migranata sa područja općine Odžak po pozivu Policijske uprave Odžak do sjedišta PU Odžak (u 9 navrata prevezeno 95 migranta),

- pranje deminerskog stroja FU CZ Sarajevo i Ministarstva obrane (vršeno 2 puta po pozivu),
- usluge prijevoza pitke vode (odvezeno 106 cisterni pitke),
- radovi na uređenju doma (krećenje dežurane, hodnika i ureda),
- odlazak na polaganje stručnog ispita za Rukovoditelja akcije gašenja požara u Brčko,
- pranje ulica u Gornjoj Dubici za Mladu misu (sa 4 sudionika i 28 utrošenih sati).

U izvještajnom periodu je u radu DVD-a Odžak utrošeno 2.198,95 litara goriva Euro dizel, 21,58 litara goriva Super 95, 45 litara INA SUPER 3 15 W- 40, 2 litre ulje UHK-4 0,5 l, 4 litre WD 40 400 ml, zatim 250 kg ABC praha, 50 litara CO-2, 120 litara dušika i ostalih manjih količina ulja i drugog potrošnog materijala.

Od popravke na vozilima su vršeni: popravka kočionog sustava na FAP-u u dva navrata, popravak kočionog sustava na Mercedesu.

DVD Odžak ima 6 stalno uposlenih djelatnika, jednog vatrogasaca vježbenika na ugovor o djelu, te je jedino na prostoru Županije Posavske koje ima 24 sata aktivno dežurstvo. Tijekom godine su imali niz aktivnosti vezano za implementaciju Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, te se u 2022. godini očekuje implementacija istog zakona, to jest formiranje Županijske Vatrogasne postrojbe sastavljene od odjeljenja za prostor općine Odžak i odjeljenja za prostor općina Orašje i Domaljevac-Šamac.

II. POSLOVI RADA OPĆINSKE ŠALTER SALE

Cjelokupni poslovi koji se odrađuju u općinskoj šalter sali moguće je razvrstati u segmentima kako slijedi.

Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi Općinskog vijeća u okviru kojih je tijekom 2021. godine obavljano sljedeće:

- Pružanje usmene i pisane pravne pomoći za OV-e,
- Publiciranje i sudjelovanje u organizaciji javnih događanja,
- Normativno-pravni poslovi Općinskog vijeća.
- Izrada nacрта i prijedloga akata za OV-e,
- Umnožavanje materijala za sjednice OV-a,
- Izrada skraćenog zapisnika sa sjednica Vijeća,
- Administrativna potpora u radu radnih tijela OV-a,
- Zaprimanje i razvrstavanje po klasifikacijskim jedinicama ulazne pošte za OV-e.

Tijekom 2021. godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji su participirali u tadašnjem sazivu Vijeća i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onih radnih tijela koja su do tada imenovana. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim ustavnim, zakonskim, statutarnim i poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Svoju aktivnost tijekom 2021. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća.

Nacrti i prijedlozi akata Vijeća, izuzev akata imovinsko pravne prirode, rađeni su unutar normativno pravne djelatnosti Vijeća koji se prema postojećoj sistematizaciji općinske uprave Odžak nalaze pri Službi za komunikacije.

Pružanje usmene i pismene pravne pomoći u okviru djelokruga Općinskog vijeća tijekom 2021. godine ostvarivano je kroz različite vidove pomoći, također unutar normativno pravne djelatnosti. Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2021. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Tijekom 2021. godine Općinsko Vijeće je održalo jednu svečanu sjednicu u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, osam redovitih sjednica, četiri izvanredne sjednice i jednu tematsku sjednicu, na kojima je doneseno ukupno 80 odluka, 12 rješenja, 15 zaključaka i 5 informacija.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2021. godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito.

Sva aktivnost Općinskog vijeća Odžak tijekom 2021.godine neodvojivo je ostvarivana na podlozi normativno pravne djelatnosti i administrativno tehničkih poslova koji se tiču djelokruga Vijeća.

Poslovi ovjere potpisa i prijepisa i drugih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih osoba:

- Ukupno ovjerenih potpisa, ugovora i izjava 9.587,
- Razne potvrde, kućne liste i uvjerenja 7.287,
- Ukupno izdanih raznovrsnih punomoći 2.300,
- Ukupno zaprimljenih zahtjeva 3.725 od čega u djelovodniku provedeno 3.123, a kroz upisnik ukupno provedeno 602 zahtjeva.

Poslovi matičnog ureda:

- Ukupno izvršenih upisa u MKR- 116,
- Ukupno izvršenih upisa u MKV- 124,
- Ukupno izvršenih upisa u MKU- 297,
- Ukupno izvršeno upisa u knjigu državljana- 37,
- Izdane obavijesti drugim institucijama i ustanovama ukupno -863,
- Izdani statistički listići ukupno- 578,
- Izdanih Izvoda iz MKR – 45.826,
- Izdanih Izvoda iz MKV – 1.130,
- Izdanih Izvoda iz MKU – 709,
- Izdanih Uvjerenja o državljanstvu – 2.536,
- Ostala uvjerenja-820,
- Izdanih smrtovnica – 240,
- Zaprimljenih obavijesti i izvještaja- 386,

- Zaprmljenih rješenja i presuda – 134,
- Unos podataka matičnih knjiga Donjeg i Gornjeg Svilaja- 3.000 unosa,
- Verifikacija upisa u matičnim knjigama – 3.600,
- Izvještaji o zaključenju braka – 124,
- Izvještaji o smrti – 297,
- Obavijesti o rođenju i određenje JMB – 65,
- Obavijesti o razvodu braka – 35.

U ovoj skupini su rađeni i poslovi **prvostupanjskog upravnog postupka u oblasti matičnih knjiga**, te je proveden 191 upravni postupak koji je okončani donošenjem 191 rješenjem koja su postala i pravomoćna i to:

- 55 rješenja za ispravkom/promjenom podataka u matičnim knjigama,
- 55 rješenja za naknadnim upisom i dopunom podataka,
- 5 rješenja za naknadni upis konstatacije državljanstva BiH i F BiH,
- 40 rješenja za upis rođenja uz konstataciju državljanstva BiH i F BiH,
- 9 rješenja za naknadni upis činjenice smrti,
- 4 rješenja za zaključenje braka van prostorija Općine,
- 23 rješenja za odobrenje prijevremenog termina za zaključenja braka.

Također su rađeni i **poslovi prvostupanjskog upravnog postupka za ostvarenje prava na porodičnu naknadu**, i to provedena 42 postupka koji su svi okončani donošenjem 42 rješenja koja su postala i pravomoćna.

Poslovi informiranja:

Poslove informiranja građana su obavljali svi djelatnici Službe u oblastima iz njihove nadležnosti, zatim djelatnici šalter sale za neposredne upite građana kom prilikom je posredovano pri predaji i zaprimanju dokumentacije, pružanje pomoći građanima pri podnošenju zahtjeva za izdavanje punomoći, izjava, ugovora i sl., te je vršeno informiranje građana putem obavijesti i informacija preko web stranice općine Odžak www.odzak.ba, lokalnih radio postaja i oglasnih ploča općine Odžak.

Poslovi arhiviranja i distribucije pošte:

Sukladno Planovima rada općinskih službi uprave i Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu, djelatnik Službe za komunikacije, zadužen za poslove arhiviranja i distribuciju pošte, odnosno internu i eksternu dostavu pošte, je obavljao navedene poslove internog raznošenja kao i predaju i preuzimanje pošte putem PTT sistema.

Ova osoba je, također, obavljala i izravno uručivanje vijećničkog materijala kao i drugih materijala općinskih službi, sve vrste dostava koje se odnose na Mjesne zajednice, NVO, institucije i ustanove i druga pravna i fizička lica na području lokalne zajednice za kojima se ukazala potreba u tijeku 2021. godine.

Načelnik Službe

Nermin Oručević, dipl. pravnik

Na temelju članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak”, br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Programa rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-188/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKA NAČELNICA

PROGRAM RADA
Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu

Odžak, 2022. godine

**PROGRAM RADA
SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA
ZA 2022.GODINU**

U 2022. godini Služba će obavljati poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine. Poslovi koji su u nadležnosti službe su:

- 1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija**
- 2. Poslovi odsjeka za materijalne općinske resurse**
- 3. Poslovi iz oblasti javnih nabava**
- 4. Imovinsko - pravni poslovi**

1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija

U tijeku 2022. godine u okviru proračuna i financija obavljat će se poslovi i zadaci koje nalažu Zakon o proračunima u FBiH, Zakon o knjigovodstvu proračuna, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o trezoru u FBiH, Zakon o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH i drugi zakoni kojima se reguliraju propisi iz oblasti proračuna i financija.

Sukladno Zakonu o proračunima Služba će pripremiti sljedeća dokumenta za Općinsko vijeće:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2023. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2023. – 2025. godina, (Rok: ožujak 2022. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2021. godinu, (Rok: ožujak 2022. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2022. godine, (Rok: 20 travanj 2022. godine.);
- Informacija o utrošku tekuće pričuve za period 01.01. – 31.12.2021. godine, (Rok: travanj 2022. godine);
- Izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2023. – 2025. godina, (Rok: 15. lipanj 2022. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2022. godine, (Rok: 20 srpanj 2022. godine.);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2022. godine, (Rok: 20 listopad 2022. godine);
- Izrada rebalansa proračuna za 2022. godinu, ako se ukaže potreba,
- Nacrt proračuna općine Odžak za 2023. godinu, (Rok: 15 listopad 2022. godine.);
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava, (Rok: listopad 2022. godine);
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2023. godinu,

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba će uraditi i sljedeće poslove:

- Do 15.02.2022.g. dostaviti proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2023.-2025. godine (DOP);
- Do 15.07.2022. dostaviti proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- Do 15.08.2022.godine proračunski korisnici su dužni dostaviti svoje zahtjeve s pratećim objašnjenjem, a Služba iste razmotriti, kompletirati ih i analizirati;
- Do 15.09.2022.godine Služba će obaviti konzultacije s proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
- Organizira javne rasprave po predloženom Nacrtu proračuna,

U okviru poslova i zadataka vezanih za financije i dalje će posebna pozornost biti na smanjenju troškova u službama, te u prihodovnu stranu proračuna osigurati sve prihode na koje organ uprave ima ovlasti.

O ubiranju proračunskih prihoda i njegovom trošenju, odnosno izvršavanju proračuna za 2022. godinu, Služba će redovno izvještavati Načelnicu i Općinsko vijeće (zadužen: stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna).

Služba će izraditi Plan javnih nabava za 2022.g., rok 60 dana od dana donošenja proračuna.

Sukladno pravilniku o izradi i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti Služba će izraditi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostaviti Ministarstvu financija Županije Posavske.

Pored navedenih poslova Služba je obvezna da obavlja poslove i radne zadatke propisane Zakonom o knjigovodstvu budžeta, Zakonom o financijskom izvješćivanju, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonu o doprinosima i to: mjesečno izraditi MIP 1023-mjesečna izvješća o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; izraditi obrasce GIP-1022 -godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2021.g.; izraditi završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2021. godinu; izraditi i dostavljati izvješća Zavodu za statistiku, Ministarstvu financija županije Posavske; Federalnom ministarstvu financija, Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom; kao i obavljati sve tekuće poslove iz računovodstava i financija, kao i ostale poslove koje joj u nadležnost stavi Općinska načelnica i Općinsko vijeće.

2. Poslovi Odsjeka za materijalne općinske resurse

Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku

- Završetak radova na izvođenju fasade na Maloj Vijećnici –Belediji.
- Primopredaja radova na izvođenju fasade.
- Primopredaja radova na izvođenju stolarije, sanitarija i grijanja na katu.
- Aplikacija na Javni poziv –završetak radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice – Beledije (grijanje i dio elektro radova na katu)
- Javni poziv za odabir izvođača radova i nadzor nad izvođenjem radova.
- Pisanje izvješća o utrošku sredstava prema Uredu za Hrvate izvan R. Hrvatske, FMKiS, FMPU.

Potočani-vodosnabdijevanje

- Tehnički prijem objekta.

Vrbovac-vodosnabdijevanje

- Nastavak izvođenja radova (filter stanica-oprema)
- Praćenje radova.
- Pisanje izvješća o utrošku sredstava prema Vladi Federacije, Uredu za Hrvate izvan R.Hrvatske...

Kanalizacija u Novom naselju-Odžak

- Tehnički prijem objekta

Osječak-istražna bušotina

- Uvođenje u posao izvođača radova, praćenje radova

Javna rasvjeta

- Proširenje javne rasvjete i rekonstrukciju postojeće.
- Popravak javne rasvjete.

Fekalna kanalizacija naselja Bukovica

- Revizija projektne dokumentacije
- Javna nabava za izbor izvođača radova
- Javna nabava za odabir nadzora
- Izvođenje radova
- Pisanje izvješća o utrošku sredstva
- Prijava na Javni poziv
- Komunalna naknada
- Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2022. godinu.
- Realizacija Programa.

Ostalo

- Apliciranje projekata infrastrukture određenim institucijama, po javnim pozivima.
- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke, za procjenu nekretnina, za tehnički prijem.....) imenovanim od strane Općinske načelnice ili Općinskog vijeća.

Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza stvari za vlastite potrebe s vođenjem registra istih,
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa,
- Izrada Plana održavanja cesta,
- Utvrđivanje stanja cestovne mreže na području općine, a radi redovnog održavanja cesta,
- Priprema izrade tenderske dokumentacije i natječaja za redovno održavanje cesta u nadležnosti općine (lokalne, nerazvrstane, zimsko održavanje, vertikalna i horizontalna signalizacija),

- Kontrola izvedenih radova sukladno Ugovoru o izvođenju radova na redovnom održavanju cesta u nadležnosti općine,
- Poslovi koji se odnose na prometnu i cestovnu problematiku,
- Izrada evidencije cestovne mreže u GIS programu,
- Izdavanje mišljenja o statusu cesta,
- Izdavanje rješenja o izvođenju infrastrukturnih radova u cestovnom pojasu.

Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdavanje rješenja za korištenje javnih površina;
- Utvrđivanje oštećenja na lokalnim asfaltiranim cestama radi njihove sanacije;
- Kontrola izvedenih radova na sanaciji oštećenja na cestama;
- Priprema premjera i praćenje radova na održavanju lokalnih i nerazvrstanih cesta;
- Rad u komisiji za prijem objekata do 300 m²
- Rad na programu FGU unos nekretnina;
- Praćenje radova na održavanju poljskih puteva i kanala;
- Rad sa Federalnim ministarstvom za izbjegle i raseljene osobe;
- Praćenje radova na izgradnji i obnovi stambenih i infrastrukturnih objekata;
- Priprema premjera i predračuna za izvođenje radova na objektima;
- Rad u povjerenstvu za javne nabavke;
- Izrada raznih dopisa i zahtjeva prema Županiji, Ministarstvima.

Referent za komunalne poslove 1.

- **Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA.**
 - Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve.
- **Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi i korisnika novčane egzistencijalne naknade za razvojačene branitelje kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.**
 - Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
 - Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
 - Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći FBiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
 - Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
 - Odbijanje obustava i ustega od mjesečnih primanja;
 - Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
 - Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe;

- **Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istih u tiskaru.**
- **Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.**
 - Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
 - Izrada i uručivanje rješenja,
 - Izrada i uručivanje dozvola,
 - Rad na terenu.
- **Uređivanje i održavanje službene web stranice Općine.**
 - Prikupljanje, provjera, obrada i objavljivanje web sadržaja (tekst, slike, tabele, liste, audio i video zapisi),
 - Dnevni pregled, nadogradnja i ažuriranje CMS sustava, tema i implementiranje novih funkcionalnosti svih web servisa,
 - Periodična izrada zaštitne kopije web stranice.
- **Ostali poslovi.**
 - Fotografranje različitih događaja i ostala fotografranja,
 - Skeniranje i obrada dokumenata, fotografija...,
 - Priprema različitih materijala za tisak, prezentacije i sl.,
 - Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

Referent za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanje javnih površina,
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu,
- Kontrola i održavanje dječjih parkova,
- Uređenje i sadenje sadnica.
- Obavljanje poslova po nalogu Općinske načelnice.

Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema);
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-ODZAK (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), INFONET (program za plaće), ERV (praćenje radnog vremena). NOVAPANEL (program za proračunsko knjigovodstvo, plaće i blagajnu);
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka: Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba);

- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera, WSUS servera i FIREWALL servera;
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama imenovanim od strane Općinske načelnice ili Općinskog vijeća;
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika;
- Izrada i distribucija rješenja i računa za KN za 2022. godinu .
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvo);
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja;
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi;
- Nabavka i ugradnja nove opreme, premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste;
- Rad u komisiji za energetska efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete;
- Rad na prikupljanju podataka za izradu baze poljoprivrednog zemljišta u najmu;
- Rad na uspostavljanju infrastrukturnih prostornih podataka FBiH;
- Rad u Centru za birački spisak;
- Rad u Izornoj općinskoj komisiji, uspostava CB, rad po nalogu CIK-a i unos podataka s trena i izrada izvješća;
- Unos podataka u „Informacioni sistem za upravljanje energijom“;
- Pripremanje podataka o usklađivanju podataka o zaduženjima komunalne naknade po MZ i objedinjavanje istih;
- Priprema podataka i printanje rješenja za tužbe za komunalnu naknadu (gospodarstvo);
- Priprema podataka, printanje i slanje opomena pred tužbu za komunalnu naknadu;
- Izrada izvješća o naplati i uručivanju komunalne naknade.

Operater na računalu

- Održavanje informatičke opreme (HARDWARE),
- Kontinuirano ažuriranje svih informacionih sustava (SOFTWARE),
- Rad na sustavu ERV (evidencije radnog vremena),
- Backup podataka,
- Instaliranje, ažuriranje i nadzor baza podataka,
- Svakodnevni nadzor i otklanjanje grešaka u radu,
- Edukacija kolega u vidu informatičke pismenosti,
- Svakodnevno rješavanje tekućih problema,
- Nabavka i ugradnja nove opreme,
- Premještanje postojeće infrastrukture.

3. Poslovi iz oblasti javnih nabava

- Pokretanje postupaka prema Planu javnih nabava za 2022.godinu, kreiranje izvješća za iste i druge obveze koje nalaže Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti.

4. Imovinsko - pravni poslovi

Program rada – stručnih savjetnika za imovinsko-pravne poslove, tužbe i ugovore

- Rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja s pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba

Načelnica Službe

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2022. GODINU

U sastavu Službe civilne zaštite i civilnih poslova nalazi se civilna zaštita, braniteljsko-invalidska zaštita, stambeni poslovi i obnova stambenih objekata na području općine Odžak.

ODSJED CIVILNE ZAŠTITE

Za 2022. godinu u Službi je planirano kako slijedi:

- Priprema Uredbe o formiranju zajedničke vatrogasne postrojbe ŽP koju bi trebali potpisati 3 načelnika s predsjednikom vlade ŽP.
- Poduzimanje potrebnih mjera temeljem preporuka za zimu 2022. godine od strane Federalne uprave CZ, rok 15.01. i to:
- Izrada upozorenje za starije osobe radi niskih temperatura zraka, hladnoće,
- Izrada Uputa stanovništvu za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta u 2021.godini,
- Izrada uputa građanima, kako postupiti u slučaju pojave zapaljenja dimnjaka.
- Priprema Izvješća o radu Službe CZ i CP za 2020. godinu, rok 20.01.,
- Izrada Plana rada Službe CZ i CP za 2021. godinu, rok 10.01.,
- Izrada Izvješća o utrošku sredstava CZ u 2021. godini za Stožer CZ općine Odžak, rok 15.02.,
- Izvještaj o izvršenom deminiranju na području općine Odžak za 2021. godinu i Plan deminiranja za 2022. godinu za Stožer CZ, rok 15.02.,

- Priprema Plana javnih nabavki za Službu CZ Općine koju će usvojiti Stožer CZ, rok 20.02.,
- Izrada Plana obuke odjeljenja jedinice opće namjene CZ za 2022. godinu, rok 28.02.,
- Temeljem odredbe točke 14. st.3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Služba će izraditi Plan korištenja sredstava posebne naknade za 2022. godinu, rok 28.02.,
- Za stožer CZ pripremiti Plan o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju za vrijeme požarne sezone u 2022.godini na području općine Odžak, rok 15.05.2022.godine,
- Izrada Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva, rok 01.06, ako se formira profesionalna vatrogasna postrojba.
- Nastavak obuke odjeljenja pri jedinici opće namjene sukladno raspoloživim financijskim sredstvima tijekom cijele godine, a sukladno Godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2022.godini,
- Obavljanje svih ostalih poslova predviđenih temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

- Za 2022.godinu se planiraju poslovi vezani za pitanja branitelja radeći na provođenju prvostupanjskog postupka i pripremi rješenja o pravu na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak za tuđu pomoć i njegu.
- Obavljanje poslova iz oblasti posebnih prava branitelja, kao i vođenje postupka za priznavanje i drugih prava vojnih invalida i obitelji poginulih i nastradalih branitelja, dostavljanje prijedloga nadležnim tijelima za pitanje branitelja i invalida, zaprimanje, obrada i dostavljanje žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, izrada i vođenje propisane evidencije iz oblasti pitanja branitelja.
- Utvrđivanje ispravnosti podnesenih dokaznih priloga uz zahtjeve, upisivanje podataka podnositelja zahtjeva u knjigu evidencije, davanje potrebnih podataka o stanju predmeta.
- Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev stranaka i drugih institucija i nastavak aktivnog sudjelovanja u vršenju svih potrebnih radnji i postupaka za provođenje Federalne revizije braniteljske populacije, kako suradnja s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja tako i sa Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ratnih vojnih invalida u Tuzli i Sarajevu.
- Nastaviti aktivnosti identifikacije korisnika novčanih sredstava tj. prikupljanje potvrda o životu za potrebe BIZ-a.
- Kontaktiranje, organiziranje i dostava predmeta liječničkoj komisiji, obračun naknada utvrđenih rješenjima za branitelje i članove njihovih obitelji. Zaprimanje i obrada svih vidova zahtjeva za JP (ogrjev, liječenje, smrt, školovanje i sl.) vođenje evidencije o istim, te prosljeđivanje u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Zaprimanje, kompletiranje, vođenje evidencija, praćenje roka važenja zdravstvenog osiguranja, obavješćavanje korisnika za dostavu nove dokumentacije za produženje zdravstvenog osiguranja, te prosljeđivanje istih u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Stalna suradnja sa sudovima i provođenje njihovih rješenja za ovrhu nad primanjima osobne ili obiteljske invalidnine.
- Rad i praćenje procedura u postupku dobitnika ratnih vojnih priznanja-odličja, vođenje postupka za korištenje povlastica RVI za uvoz vozila.
- Rad i na drugim svakodnevnim tekućim poslovima iz domena BIZ-a.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Zbog smrti oba uposlenika ove poslove po potrebi rade druge Službe.

Kroz izmjenu sistematizacije u organu uprave za očekivati je da ovaj odjel bude priključen nekoj općinskoj službi kojoj je po strukturi poslova prirodniji.

Načelnik Službe

Jozo Agatić, dipl. oec.

**PROGRAM RADA
SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER
ZA 2022. GODINU**

Poslovi iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, na kojima će se i u 2022. godini aktivno raditi su:

- stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj poduzetničkih inicijativa,
- informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana i našim gospodarstvenicima u dijaspori u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti, investicijskih i proizvodnih poticaja .
- informiranje o rezultatima gospodarskog razvoja na nivou općine i pripremanje temelja za odlučivanje o lokalnom razvoju.
- priprema i praćenje ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – Strategije razvoja općine Odžak 2022.-2027., Akcijskog plana za energetski održiv razvoj i klimatske promjene.

U 2022. godini predviđa se sljedeći plan aktivnosti, razvrstan prema nositeljima zacrtanih aktivnosti:

U oblasti strateškog planiranja i implementacije strateških dokumenata planira se sljedeće:

- Na osnovu usvojene Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. godine izraditi Indikativni plan projekata razvoja općine Odžak za period 2022.-2024. godine – ožujak 2022.
- Izrada Detaljnog financijskog plana projekata razvoja za 2022. godinu – ožujak 2022.
- Izrada Izvješća o implementaciji projekata iz Revidirane Strategije razvoja općine Odžak 2016.-2021. godine, za 2021. godinu.
- Priprema i održavanje sastanaka Općinskog razvojnog tima, sektorskih grupa za različite oblasti i Partnerske grupe vezano za implementaciju Strategije razvoja općine Odžak za period 2022.-2027. - tijekom cijele godine.
- Sudjelovanje u izradi trogodišnjeg indikativnog plana za period 2022.-2024. i detaljnog godišnjeg plana za 2022. godinu Strategije razvoja Županije Posavske – ožujak 2022.
- Aktivnosti na nastavku projekta PIPLS – Projekt unaprjeđenja efikasnosti lokalnih usluga u BiH, koji se implementira u suradnji s UNDP-om

- Izrada kvartalnih izvješća o uštedama i povećanju prihoda iz Protokola o suradnji s UNDP-om za 2022. godinu.
- Provođenje aktivnosti na izradi Glavnog projekta sanacije i uređenja gradske tržnice u Odžaku, revizije projekta i implementacija projekta sanacije i uređenja tržnice.
- Provođenje aktivnosti za implementaciju projekta „Izrada projektno tehničke dokumentacije za poslovne zone Svilaj 1 i 2“ financiranog od strane UNDP-a i općine Odžak.
- Ažuriranje podataka u bazi podataka poslovnih zona BiH na području općine Odžak, u suradnji s Federalnim ministarstvom razvoja poduzetništva i obrta.
- Završetak implementacije projekta „Rekonstrukcija grijanja Doma zdravlja Odžak“ financiranog od strane UNDP-a i Općine Odžak.
- Implementacija projekta „Sanacija i utopljanje Centra za kulturu“ financiranog od strane Vlade FBiH i Općine Odžak.
- Izrada izvješća donatorima o implementiranim projektima – UNDP-u, Fondu za zaštitu okoliša, federalnim ministarstvima, ministarstvima BiH.
- Izrada informacije o poslovanju gospodarskih subjekata u 2021. - kolovoz 2022. godine
- Organiziranje sastanaka sa Udrugama poduzetnika i obrtnika - tijekom godine
- Ažuriranje baze podataka gospodarskih subjekata - tijekom cijele godine
- Izdavanje uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi - tijekom godine.
- Priprema prijedloga projekata za apliciranje na javne pozive - tijekom cijele godine.
- Aktivna suradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama - tijekom cijele godine
- Izrada i popunjavanje raznih upitnika i izvješća za potrebe ministarstava (županijskih, federalnih i državnih), saveza općina i gradova FBiH, statistike, komora i drugih institucija).
- Usavršavanje djelatnika iz ove oblasti (pisanje projektnih prijedloga, implementacija i izvještavanje o provedenim projektima) – tijekom cijele godine.

U oblasti samostalnog privređivanja izdavati će se sljedeći akti:

Rješenja o odobravanju otvaranja obrta i srodnih djelatnosti, o odobravanju osnivanja trgovinske radnje, o odobravanju osnivanja ugostiteljske radnje, o promjeni sjedišta trgovine, obrta i srodnih djelatnosti, o dopuni djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, o usuglašavanju poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, o usklađivanju poslovanja za trgovinsku djelatnost, o usklađivanju poslovanja za ugostiteljsku djelatnost, o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata, o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o trajnom zatvaranju trgovinske radnje i rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje.- tijekom cijele godine

Uvjerenja da stranka nema registriran obrt i srodne djelatnosti, da nema osnovanu trgovinsku radnju, ugostiteljsku radnju, za ostvarivanje mirovine kao i prava na zdravstvenu zaštitu.

Uvjerenja o neprestanku obavljanja obrta i srodne djelatnosti trgovinskih i ugostiteljskih radnji.

- Koordinacija sa Obrtničkom komorom Posavske Županije - tijekom cijele godine.
- Izrada baze podataka registriranih obrta - tijekom cijele godine

U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede Služba će vršiti:

- Monitoring nad korištenjem zakupljenog poljoprivrednog zemljišta - tijekom godine.
- Na osnovu Programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Odžak, pripremit će se, u suradnji s drugim službama, prijedlog odluke za općinsko vijeće o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Odžak
- Na osnovu odluke općinskog vijeća o dodjeli, u suradnji s drugim službama, raspisat će se javni poziv i provest će se procedura dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta na korištenje.
- Izradu proljetnog i jesenskog plana sjetve, te sastavljanje konačnih izvješća o stanju proljetne i jesenske sjetve - kraj lipnja i kraj prosinca
- Izrada izvješća o brojnom stanju stoke - tijekom cijele godine
- Izrada godišnjeg obračuna dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji privatnih osoba za 2021. godinu - kraj svibnja 2022. godine
- Provest će se procedura javne nabave za uređenje poljskih putova i čišćenje kanala iz sredstava od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta iz 2020. godine.
- Nadzor nad čišćenjem i uređenjem kanalske mreže i poljskih putova i sredstava od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta - tijekom godine.
- Izrada programa utroška sredstava od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta iz 2021. godine.
- Vođenje potrebnih evidencija o poljoprivrednom zemljištu - tijekom godine.
- Izrada statističkih izvješća iz oblasti poljoprivrede - tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu IFAD - razvoj ruralnog poslovanja, priprema aplikacije na javni poziv i implementacija odobrenog projekta - tijekom godine.
- Ažuriranje elektronske baze podataka Registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata.
- Na temelju unesenih podataka u bazu podataka izdavanje potvrda registriranim poljoprivrednim gazdinstvima i klijentima - tijekom godine.

U oblasti zaštite okoliša i turizma:

- Priprema zahtjeva Vladi Županije Posavske za donošenje zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža – kopneni pejzaž bara Starača.
- Nastavak aktivnosti na međudržavnom projektu „Hidromorfologija rijeke Dunav i rekonstrukcija rijeka“ - lokalitet bara Starača.
- Aktivnosti na pripremi izrade projekta „Kej na rijeci Savi u Novom Gradu“ i upućivanje zahtjeva za financiranje istog od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Agencije za vodno područje rijeke Save.
- Iznalaženje sredstava za implementaciju projekata iz dokumenta „Aksijski plan održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama općine Odžak (SECAP) za period do 2030. godine“.
- Priprema aplikacija na raspisane javne pozive donatora za oblast zaštite okoliša i turizma.
- Izrada dokumenta, mapiranje divljih deponija na području općine Odžak.

- Sanacija dijela kontaminiranog zemljišta – čišćenje otpada na divljim deponijama.
- Aktivnosti na rješavanju problema integriranog upravljanja otpadom - tijekom godine.
- Inicijativa i iznalaženje konkretnih rješenja oko uređenja najrizičnijih mikrolokaliteta na ugroženoj obali rijeke Bosne – tijekom godine.
- Nastavak implementacije projekta „Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost – go green pledge“
- Provođenje akcije „Očistimo zemlju za jedan dan“ u suradnji s mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i javnim poduzećem Komunalac.
- Usavršavanje djelatnika iz ove oblasti.

Djelatnici službe za gospodarstvo i LER u suradnji s djelatnicima drugih službi radit će na sljedećim poslovima:

- Priprema odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata - kolovoz
- Sudjelovanje u aktivnostima za Posavsko kolo, jesenji vašar i Božićni sajam.
- Izdavanje uvjerenja o radno pravnom statusu djelatnika bivših firmi - tijekom godine
- Sudjelovanje u aktivnostima na prevencije od elementarnih nepogoda pisanjem zahtjeva za pomoć za obnovu gospodarskih objekata, obnovu poljoprivrede, ruralne infrastrukture i pružanje tehničke pomoći donatorima pri obnovi - tijekom godine.
- Komunalno-stambeni inspektor - obavljat će zadatke iz propisane nadležnosti.
- Usavršavanje djelatnika.

Načelnica Službe

Radinka Dujak, dipl. oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2022. GODINU

U tijeku 2022. godine Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina na osnovu postojećih i važećih županijskih, federalnih i državnih zakona radit će na sljedećim poslovima:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- Održavanju premjera i katastra zemljišta za cjelokupno područje Općine Odžak,
- Raditi na usklađivanju starog i novog premjera tako da stanje u zemljišnim knjigama odgovara stanju u katastarskom operatu, po zahtjevu zainteresiranih stranaka.
- Pružanju usluga fizičkim i pravnim licima iz oblasti premjera i katastra zemljišta, po prijavama istih.
- Dalje raditi na harmonizaciji podataka katastarskog plana i alfanumeričkog katastarskog operata u aplikaciji Katastar.ba.
- Raditi na potpori projekata i zadataka drugih službi, te drugih organa vlasti, po potrebi, u smislu pružanju podataka i podloga, te u uklanjanju prepreka i unapređenju efikasnosti

obavljanja poslova iz djelokruga službe. Ovdje kao najčešće treba istaknuti poslove po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove: očitovanja, terenski uviđaji na terenu,

- Raditi na projektu sistematskog ažuriranja (harmonizacije) podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige (projekt FGU).
- Raditi na uspostavi digitalnog arhiva (projekt FGU)
- U koliko bude potrebno učesće Službe na daljnjim aktivnostima na uspostavi Adresnog registra.
- Ako dođe do kadrovskog pojačanja u službi po preporuci Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove raditi na uspostavi Katastra komunalnih uređaja
- Raditi na snimanju svih novoizgrađenih građevinskih objekata, kao i na snimanju položenih elektro i PTT kablova, novoizgrađene vodovodne i kanalizacijske mreže po zahtjevu zainteresiranih fizičkih i pravnih lica,

Odjel za prostorno uređenje

U tijeku 2022. godine radit će na rješavanju pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz te oblasti, tj:

- voditi upravni postupak i rješavati u upravnim stvarima iz oblasti urbanizma i građenja,
- raditi na donošenju odobrenja i suglasnosti iz ove oblasti,
- voditi evidenciju o istim,
- sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za tehnički pregled objekata.

Dovršiti reviziju Regulacijskog plana užeg urbanog prostora Općine Odžak III. fazu, dovršiti aktivnosti na započetim projektima iz prošle godine, Glavnom projektu rekonstrukcije Zelene tržnice u Odžaku i Glavnom projektu infrastrukture u proizvodno-poslovnim zonama „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“, te u skladu s financijskim mogućnostima započeti aktivnosti na izradi Urbanističkog plana grada Odžaka.

Pored navedenoga služba će raditi i na neplaniranim zahtjevima koji joj se postave.

Načelnica Službe

Jasminka Kovačević, dipl. ing. geod.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE ZA 2022. GODINU

Temeljem odredbi Pravilnika o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave općine Odžak, općinska Služba za komunikacije nadležna je za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se odnose na segmente društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravne i administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća, te poslove arhiviranja i distribucije pošte.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Oblast društvenih djelatnosti obuhvaća sljedeće segmente:

1. Obrazovanje i odgoj
2. Zdravstvena zaštita
3. Socijalna zaštita
4. Djelatnost mjesnih zajednica
5. Kultura
6. Sport

Obrazovanje i odgoj na lokalnoj razini obuhvaćaju: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Predškolsko obrazovanje i odgoj na području općine Odžak ostvaruje se pri Dječjem vrtiću "Paola Cerueto" u Odžaku.

Vrtić će, u skladu sa svojim finansijskim i organizacijskim mogućnostima, poduzeti sve korake u prilagođavanju postojeće zajedničke opreme i pomagala i potrebama djece.

Program osnovnoškolskog obrazovanja i ove godine će se ostvarivati u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Odžaku, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i desetak područnih škola.

Nositelj srednjoškolskog obrazovanja na području lokalne zajednice je Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku.

Tijekom 2022. godine općinska Služba za komunikacije će u oblasti obrazovanja i odgoja na području lokalne zajednice obavljati poslove i zadatke koji se pred nju stave sukladno pozitivnim zakonskim propisima, Statutu općine Odžak i Statutima javnih ustanova obrazovno-odgojnog karaktera, te ostvarivati neposredno oblike komunikacija s ovim ustanova kao što su:

- prikupljanje izvješća o radu i planova rada,
- provođenje natječajnih procedura (dodjela stipendija, prijevoz školske djece, razvojni projekti...),
- davanje različitih informacija, stručne pravne pomoći, očitovanja, mišljenja i sl,
- sudjelovanje u različitim zajedničkim projektima i brojnim drugim oblicima komunikacije i suradnje.

Zdravstvo

Primarna zdravstvena zaštita će se tijekom 2022. godine ostvarivati, kao i do sada, u Domu zdravlja u Odžaku, te Odjelu za dijalizu koji u organizacijsko pravnom smislu pripada Županijskoj bolnici Orašje. U narednom periodu će se nastaviti s aktivnostima na unapređenju svih vidova zdravstvenih usluga, kao i stvaranju povoljnijih uvjeta rada, te će se djelatnosti Doma zdravlja Odžak organizirati sukladno epidemiološkoj situaciji i potrebama vezanim uz pandemiju korona virusa.

Općina kao osnivač Doma zdravlja će pokušati da svojim aktivnostima (nadzornim radom u prvom redu), ovu ustanovu konačno dovede do stanja samoodrživosti.

Socijalna skrb

Problematikom socijalne zaštite na području lokalne zajednice tijekom 2022. godine će se i dalje baviti Centar za socijalni rad Odžak. Osnovna koncepcija Programa rada ove ustanove je da se

u politici provođenja socijalne zaštite nastavi s pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme i nalaze i predlažu nova rješenja zajedno s ostalim nositeljima u organima vlasti.

Konkretni ciljevi u 2022. godini su:

- uvođenje u prava i pružanje usluga socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom;
- pružanje usluga obiteljsko-pravne zaštite.
- Specifični ciljevi u 2022. godini:
- blagovremeno rješavanje zahtjeva građana za ostvarivanje prava;
- jačanje institucije braka i obitelji;
- adekvatan pristup radu u oblasti obiteljskog staranja i starateljstva;
- posvećenost i motiviranost djelatnika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka.

Planiran je nastavak isplate redovitih mjesečnih tranši svih vidova socijalne pomoći koja se ostvaruje dotacijama viših nivoa vlasti, dok će se sredstvima općinskog proračuna pokrivati materijalni troškovi i plaće uposlenika ove ustanove.

Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2022. godine nastaviti punu suradnju i komunikaciju s Centrom za socijalni rad Odžak, razmjenom međusobnih podataka, pripremama i distribucijom različitih vidova informacija, sudjelovanjem u različitim projektima koje organiziraju više razine vlasti u BiH i međunarodne organizacije, pružanjem pravne pomoći i raznim drugim oblicima doprinosa unapređenja socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Informiranje, kultura i sport

U oblasti kulture u narednom periodu će se pozornost usmjeriti na unapređivanje rada u svim segmentima kulturnog djelovanja i suradnje s osnovnom i srednjom školom u Odžaku, na planu organiziranja zajedničkih scenskih predstava i izložbene djelatnosti.

Jedan od ciljeva u ovoj godini je ostvariti suradnju s našim uspješnim ljudima iz oblasti kulture, umjetnosti, sporta i drugih društvenih aktivnosti u dijaspori. U tom smislu, napraviti jednu „široku“ bazu podataka s imenima i adresama naših uspješnih i talentiranih Posavljaka posvuda po svijetu. Inicirati druženje s njima u ljetnim mjesecima s promocijama knjiga, izložbama, koncertima.

Što se tiče filmske umjetnosti u 2022. godini će se nastojati nastaviti suradnja s ovlaštenim distributerom iz Banja Luke, poduzećem Oskar film, te tako žiteljima naše općine omogućiti praćenje najnovijih regionalnih i svjetskih filmova. Također će se nastaviti vršiti besplatna projekcija animiranih i igranih filmova u maloj kino dvorani kroz subotnje filmske večeri.

Centar za kulturu Odžak će svojim aktivnostima pokušati napraviti korak naprijed u ispunjenju osobnosti i duha, koje nam je svima prijeko potrebno.

Kao i protekle, i tijekom 2022. godine će se raditi na stvaranju povoljnijih tehničkih uvjeta rada Centra za kulturu Odžak, Radio postaje Odžak i Radio "Preporoda" Odžak.

U oblasti sporta aktivnosti će biti usmjerene na ostvarivanje suradnje sa svim sportskim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice.

Općina će zajedno s MZ raditi na razvoju masovnog sporta kako bi svi mladi a i ostali stanovnici bili obuhvaćeni, odnosno pružena im mogućnost bavljenja tjelesnom aktivnosti (sportom).

Mjesne zajednice

Jedna od niza aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2022. godine je i aktivnost i suradnja Općine Odžak s mjesnim zajednicama na području lokalne zajednice. Ova Služba će i dalje obavljati redovite poslove i zadaće kada je u pitanju razmjena informacija, dostava odgovora na upite mjesnih zajednica, prikupljanje i obrada različitih zahtjeva zaprimljenih od strane mjesnih zajednica, pružanje stručne pomoći predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih zajednica, ali i svim pojedincima, udruženjima i drugim asocijacijama na lokalnoj razini.

Posebne aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2022. godine odnosit će se na prikupljanje podataka i planova utroška sredstava iz oblasti komunalne infrastrukture, praćenje potreba mjesnih zajednica, te usmjeravanje da se javljaju na javne pozive županijskog, federalnog, državnog karaktera s obzirom da sredstva kojima Općina raspolaže nisu dostatna za široki spektar problema koje MZ imaju.

Osim poslova iz oblasti društvenih djelatnosti, koji su Pravilnikom o unutarnjem ustroju organa uprave općine Odžak stavljani u nadležnost Službe za komunikacije, tijekom 2022. godine ova Služba će nastaviti obavljanje redovitih radnih zadataka, kao i poslova za čije izvršenje se ukaže potreba kao što su:

- pratiti zakone i druge pravne propise iz svoje nadležnosti,
- vršiti izradu nacrti i prijedloga normativno pravnih akata, informacija i izvješća OV-a,
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija, interno i eksterno,
- pružati usmenu i pismenu pravnu pomoć građanima,
- raditi poslove iz segmenta odnosa s javnošću i primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- stvarati uvjete za podizanje financijske discipline i ušteda koji mogu pomoći stabilizaciji financijskog stanja organa uprave,
- vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća,
- voditi postupke upisa u matične knjige i upravne poslove vezane za matične knjige,
- unositi podatke iz matičnih knjiga u program matične evidencije kao i izdavanje uvjerenja iz MKR, MKV, MKU i knjige državljana,
- vršiti provjere i potvrđivanje podataka kroz bazu Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- obavljati poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- voditi knjige evidencija u kancelarijskom poslovanju,
- vršiti izradu i distribuciju različitih vodiča, brošura, obavijesti i promotivnih materijala,
- raditi na ažuriranju postojeće baze info podataka ,
- vršiti poslove prijema, otpreme i distribucije pošte i svih vrsta predmeta dostave, kao i poslove arhive.

Pored poslova i zadataka koji su navedeni u ovom Programu, Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2022. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Načelnik Službe

Nermin Oručević, dipl. pravnik

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 23. stavak 5. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07), članka 40. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 672016 i 10/2019) i članka 25. stavak 2. točka 9. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09) na svojoj XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi:

O D L U K U
o pristupanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora
općine Odžak, II. faza

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se postupak izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora II. Faza u općini Odžak (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan), određuje se Nositelj pripreme i Nositelj izrade predmetnog plana, definira se obuhvat Regulacijskog plana, način osiguravanja sredstava za izradu Plana, te drugi elementi vezani za specifičnost prostora koji se radi.

Članak 2.

Regulacijski plan će se izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Zakona o prostorno uređenju i građenju Županije Posavske („NN Županije Posavske“, broj 6/2016 i 10/2019), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH, broj: 63/04, 50/07 i 84/10) i ovom Odlukom

II. GRANICA OBUHVATA

Članak 3.

Obuhvat izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak II. Faza je definiran u Regulacijskom planu općine Odžak II. Faza („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 5/15), a obuhvata prostor između ulica Alije Širbegović, Redže Porobić, Titove ulice i Nove ulice (naselje Hanke) ukupne površine iznosi 13,47 ha.

III. SMJERNICE ZA IZRADU

Članak 4.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izmjenu Regulacijskog plana izradit će Nositelj pripreme u suradnji sa Nositeljem izrade Regulacijskog plana.

Smjernice za izradu Regulacijskog plana daju nositelji uređenja prostora u skladu sa Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana.

Sastavni dio Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana je Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Regulacijskog plana.

IV. ROK IZRADE

Članak 5.

Rok za izradu Regulacijskog plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, biti će definirano nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja za odabir Nositelja izrade Regulacijskog plana. Regulacijski plan će se raditi fazno kako slijedi:

I. FAZA – PRIPREMA I IZRADA PROSTORNE OSNOVE

- Izvod iz Regulacijskog plana (Regulacijski plana II. Faza)
- Prikaz postojećeg stanja, njegova analiza i vrednovanje i ocjena mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline

II. FAZA – IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA REGULACIJSKOG PLANA

Na osnovu Urbanističke osnove pristupit će se izradi Regulacijskog plana tako da tekstualni dio ima slijedeće dijelove:

- Izvod iz Regulacijskog plana II. faza
- Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Odluka o provođenju Regulacijskog plana

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 6.

Sredstva za financiranje izmjene Regulacijskog plana II. Faze osigurat će se iz Proračuna općine Odžak sa posebnog računa.

VI. NOSITELJ PRIPREME I NOSITELJ IZRADE

Članak 7.

Nositelj pripreme za izradu Regulacijskog plana je Općinska načelnica i Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak (u daljnjem tekstu: Nositelj pripreme Regulacijskog plana).

Nositelj pripreme Regulacijskog plana je dužan osigurati suradnju i usuglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Članak 8.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će posebnim aktom formirati Savjet plana, sastavljen od stručnih, naučnih, javnih i drugih lica za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja

koncepta prostornog uređenja Regulacijskog plana i druge aktivnosti u ime nositelja pripreme za izradu Plana.

Članak 9.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će Nacrt Regulacijskog plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju koji će biti utvrđen Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana.

Detalje javnog uvida i rasprave Nositelj pripreme Regulacijskog plana će oglasiti putem sredstava javnog informiranja.

Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nositelj pripreme će putem Nositelja izrade Regulacijskog plana pripremiti Prijedlog Regulacijskog plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja.

Uz prijedlog Regulacijskog plana, Nositelj pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje, prijedloge i mišljenja na Nacrt Regulacijskog plana date kroz javnu raspravu, a koji nisu mogli biti prihvaćeni.

Članak 10.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će osigurati uvjete da se Nositelju izrade Regulacijskog plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Regulacijskog plana, a naročito važeća prostorno planska dokumentacija; istraživanja rađena za potrebe izrade prostorno planske dokumentacije; katastarski i zemljišno knjižni podaci; podaci i dokumentacija relevantnih institucija.

Članak 11.

Nositelj izrade Regulacijskog plana će se odabrati nakon provedenog postupka javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

Članak 12.

Nositelj izrade Regulacijskog plana dužan je svaku fazu Regulacijskog plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Odžak.

Članak 13.

Nositelj izrade Regulacijskog plana dužan je svaku fazu Regulacijskog plana izraditi u skladu s podacima koji su mu stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija u toku rada na Regulacijskom planu. Nositelj izrade Regulacijskog plana mora osigurati usuglašenost Regulacijskog plana s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-189/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 23. stavak 5. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 57. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07), članka 40. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 672016 i 10/2019) i članka 25. stavak 2. točka 9. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09) na svojoj XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi:

O D L U K U

o pristupanju izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se postupak izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska u općini Odžak (u daljnjem tekstu: Regulacijski plan), određuje se Nositelj pripreme i Nositelj izrade predmetnog plana, definira se obuhvat Regulacijskog plana, način osiguravanja sredstava za izradu Plana, te drugi elementi vezani za specifičnost prostora koji se radi.

Članak 2.

Regulacijski plan će se izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Zakona o prostorno uređenju i građenju Županije Posavske („NN Županije Posavske“, broj 6/2016 i 10/2019), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (2Službene novine Federacije BiH, broj: 63/04, 50/07 i 84/10) i ovom Odlukom.

II. GRANICA OBUHVATA

Članak 3.

Obuhvat izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak, definiran je u Zoning planu urbanog područja općine Odžak - Betonska baza, k.č.2247/1 za k.o. Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 12/02), a ukupna površina iznosi 2,99 ha.

III. SMJERNICE ZA IZRADU

Članak 4.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana u ul. Brodska izradit će Nositelj pripreme u suradnji sa Nositeljem izrade Regulacijskog plana.

Smjernice za izradu Regulacijskog plana daju nositelji uređenja prostora u skladu sa Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana.

Sastavni dio Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana je Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Regulacijskog plana.

IV. ROK IZRADE

Članak 5.

Rok za izradu Regulacijskog plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, biti će definirano nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja za odabir Nositelja izrade Regulacijskog plana. Regulacijski plan će se raditi fazno kako slijedi:

I. FAZA – PRIPREMA I IZRADA PROSTORNE OSNOVE

- Izvod iz Zoning plana urbanog područja općine Odžak
- Prikaz postojećeg stanja, njegova analiza i vrednovanje i ocjena mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Osnovna koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline

II. FAZA – IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA REGULACIJSKOG PLANA

Na osnovu Urbanističke osnove pristupit će se izradi Regulacijskog plana tako da tekstualni dio ima slijedeće dijelove:

- Izvod iz Zoning plana urbanog područja općine Odžak
- Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- Odluka o provođenju Regulacijskog plana

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 6.

Sredstva za financiranje izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska osigurat će se iz Proračuna općine Odžak sa posebnog računa.

VI. NOSITELJ PRIPREME I NOSITELJ IZRADE

Članak 7.

Nositelj pripreme za izradu Regulacijskog plana je Općinska načelnica i Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak (u daljnjem tekstu: Nositelj pripreme Regulacijskog plana).

Nositelj pripreme Regulacijskog plana je dužan osigurati suradnju i usuglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Članak 8.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će posebnim aktom formirati Savjet plana, sastavljen od stručnih, naučnih, javnih i drugih lica za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja

koncepta prostornog uređenja Regulacijskog plana i druge aktivnosti u ime nositelja pripreme za izradu Plana.

Članak 9.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će Nacrt Regulacijskog plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju koji će biti utvrđen Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Regulacijskog plana.

Detalje javnog uvida i rasprave Nositelj pripreme Regulacijskog plana će oglasiti putem sredstava javnog informiranja.

Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nositelj pripreme će putem Nositelja izrade Regulacijskog plana pripremiti Prijedlog Regulacijskog plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja.

Uz prijedlog Regulacijskog plana, Nositelj pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje, prijedloge i mišljenja na Nacrt Regulacijskog plana date kroz javnu raspravu, a koji nisu mogli biti prihvaćeni.

Članak 10.

Nositelj pripreme Regulacijskog plana će osigurati uvjete da se Nositelju izrade Regulacijskog plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Regulacijskog plana, a naročito važeća prostorno planska dokumentacija; istraživanja rađena za potrebe izrade prostorno planske dokumentacije; katastarski i zemljišno knjižni podaci; podaci i dokumentacija relevantnih institucija .

Članak 11.

Nositelj izrade Regulacijskog plana će se odabrati nakon provedenog postupka javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

Članak 12.

Nositelj izrade Regulacijskog plana dužan je svaku fazu Regulacijskog plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Odžak.

Članak 13.

Nositelj izrade Regulacijskog plana dužan je svaku fazu Regulacijskog plana izraditi u skladu s podacima koji su mu stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija u toku rada na Regulacijskom planu. Nositelj izrade Regulacijskog plana mora osigurati usuglašenost Regulacijskog plana s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-190/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 8. stavak 3. alineja 6. i članka 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 2/09), i članka 25. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik Općine Odžak“, br. 4/19), Općinsko vijeće Odžak, na XII. redovnoj sjednici, održanoj 29. 6. 2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

o visini najamnine stambenih jedinica u program stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina mjesečne najamnine za 20 (dvadeset) stambenih jedinica u stambenoj zgradi koja je izgrađena u programu stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP) na području općine Odžak.

Članak 2.

Visina mjesečne najamnine formirana je na osnovu procijenjenih i pretpostavljenih troškova amortizacije, troškova upravljanja, troškova investicijskog i tekućeg održavanja stambenih jedinica, rizika naplate i eventualno drugih nepredviđenih troškova.

Članak 3.

Visina najamnine za stambene jedinice iz članka 1. ove Odluke iznosi 1,00 KM po m².

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-191/22

Datum, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Temeljem članka 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20 i 38/22, članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), članka 1. stavak (4) i članka 2. stavak (4) Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 27/22), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U
o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog
povjerenstva Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2022. godinu.

Članak 2.

Mjesečna naknada za članove Općinskog izbornog povjerenstva iznosi:

- 150,00 KM stalna mjesečna naknada i
- 500,00 KM u izbornom periodu, odnosno od dana raspisivanja izbora do dana potvrđivanja izbornih rezultata.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Odžak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-192/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. stavak 2. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Subašić Refiji i Sevalu iz Odžaka (u daljem tekstu: kupac), nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 43/13, zvana Podkućnica, površine 60 m² iz posjedovnog lista broj 2375 za k.o. Odžak, koja se vodi kao posjed OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, upisanoj u el.zk.ul.br 30 za k.o. Odžak upisana kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od **20,00 KM po m², odnosno za ukupnu cijenu od 1.200,00 KM** (slovima: tisućidvjestotinekonzvertibilnihmaraka).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnine bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Ukupnu kupoprodajnu cijenu od 1.200,00 KM (slovima: tisućidvjestotinekonzvertibilnihmaraka) kupac je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinska načelnica u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove Odluke kupcu.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku iz članka 2. ove Odluke, ista prestaje da važi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-193/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o prodaji teretnog vozila

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja teretnog vozila u vlasništvu Općine Odžak, sljedećih karakteristika:

vrsta vozila:	teretno vozilo	vrsta motora:	benzin
marka vozila:	MERCEDES - BENZ	broj šasije:	30901210320567
podaci o prvoj registraciji:	01.10.2002.g	broj motora:	11595210003079
oblik vozila:	radno – vatrogasno	godina proizvodnje:	1978. g.
mjesta za sjedenje:	8	Registracija:	odjavljeno 10.11.2021. g

Procijenjena vrijednost vozila **6.400,00 KM**

Članak 2.

Prodaja teretnog vozila iz prethodnog članka izvršit će se putem javnog nadmetanja – licitacije, putem pisanih ponuda.

Članak 3.

Zadužuje se Općinska načelnica da:

- imenuje Povjerenstvo za provođenje Javnog nadmetanja za prodaju teretnog vozila iz članka 1. ove Odluke,
- da putem službi sačini i objavi Javni oglas o prodaji teretnog vozila iz članka 1. ove Odluke putem radio postaja sa područja općine Odžak, službene internetske stranice Općine Odžak i oglasnih ploča Općine Odžak.

Članak 4.

Ukoliko nakon održanog prvog postupka javnog nadmetanja – licitacije teretno vozilo ne bude prodano, na drugom postupku javnog nadmetanja – licitacije cijena teretnog vozila biti će umanjena za 50 % od procijenjene cijene vozila iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Nakon izvršene prodaje Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak izvršit će iskupljivanje teretnog vozila iz članka 1. ove Odluke iz Knjige osnovnih sredstava Općine Odžak.

Financijska sredstva ostvarena prodajom teretnog vozila iz članka 1. ove Odluke predstavljaju prihod Proračunu Općine Odžak.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01-194/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak na temelju članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji osnovnih sredstava na skelskom prijelazu Donji Svilaj

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja osnovnih sredstava na skelskom prijelazu Donji Svilaj u vlasništvu Općine Odžak, sljedećih karakteristika:

Redni broj	Predmet prodaje	Karakteristike	Procjenjena vrijednost
1.	Pontonska skela za prijevoz vozila i osoba „102. Brigada“	Proizvođač „Mehanika“ Orašje, godina proizvodnje 1997. godina, radna dužina 25,00 m, ukupna dužina sa rampama 32,00 m, radna širina 7,60 m, ukupna širina 8,70 m, visina pontona 0,90 m, nosivost 60,00 t, masa prazne skele 31,20 t.	46.000,00 KM
2.	Brodica – tegljač „Croatia 2“	Proizvođač „Mehanika“ Orašje, dužine 10,00 m, širine 3,20 m, visine 3,55 m, motor marke „Stayer“ snage 73 kW, ispravna.	13.000,00 KM
3.	Brodica – tegljač „Posavina 2“	Proizvođač „Mehanika“ Orašje, dužine 10,00 m, širine 3,20 m, visine 3,55 m, motor marke „Stayer“ snage 73 kW, ispravna.	12.000,00 KM
4.	Aparat za varenje	Marke „Uljanik“, tip KHD 375, tv.br. 612518/77, snaga 11,5 kW	600,00 KM
5.	Crpka za vodu	Marka „MIO“, tv.br.2206, snaga 3,7 kW, neispravna	200,00 KM
6.	Motor (Penta) za čamac	Neispravna, nema tehničkih podataka	300,00 KM
7.	Vebaster	Neispravan	50,00 KM
8.	Kontejner	Dužina 5,00 m i širine 2,50 m, sa brojlom za struju i dva reflektora	1.500,00 KM
Ukupna vrijednost osnovnih sredstava na skelskom prijelazu Donji Svilaj u vlasništvu Općine Odžak			73.650,00 KM

Članak 2.

Prodaja osnovnih sredstava iz prethodnog članka izvršit će se putem javnog nadmetanja – licitacije, putem pisanih ponuda.

Članak 3.

Zadužuje se Općinska načelnica da:

- imenuje Povjerenstvo za provođenje Javnog nadmetanja za prodaju osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke,
- da putem službi sačini i objavi Javni oglas o prodaji osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke putem radio postaja sa područja općine Odžak, službene internetske stranice Općine Odžak i oglasnih ploča Općine Odžak.

Članak 4.

Ukoliko nakon održanog prvog postupka javnog nadmetanja – licitacije osnovna sredstva iz članka 1. ove Odluke ne budu prodana, na drugom postupku javnog nadmetanja – licitacije cijena osnovnih sredstva iz članka 1. ove Odluke biti će umanjena za 50 % od procijenjene cijene osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Nakon izvršene prodaje Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak izvršit će isknjižavanje osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke iz Knjige osnovnih sredstava Općine Odžak.

Financijska sredstva ostvarena prodajom osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke predstavljaju prihod Proračunu Općine Odžak.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-195/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak
Općinsko vijeće

Broj: 01-01-196/22
Odžak, 29. 6. 2022. godine

Na temelju članka 16. i 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09) i članka 10. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 12/19) Općinsko vijeće Odžak, na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U
o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva
na području općine Odžak

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način funkcioniranja zaštite od požara i vatrogastva na području općine Odžak (u daljnjem tekstu: Općina), nadležnost tijela i službi Općine Odžak u obavljanju poslova zaštite od požara i vatrogastva, program razvoja zaštite od požara i vatrogastva, financiranje zaštite od požara i vatrogastva i druga pitanja od značaja za funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine.

Članak 2.
(Djelatnost od posebnog interesa)

Zaštita od požara i vatrogastvo su djelatnost od posebnog interesa za Općinu, a organiziraju se, funkcioniraju i čine dio jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sukladno Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09 – u daljnjem tekstu: Zakon) i Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj 12/19).

Članak 3.
(Obveza provođenja mjera zaštite od požara)

(1) Zaštita od požara i vatrogastvo mora se organizirati i provoditi na svim mjestima, prostorijama i objektima, koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote i imovinu.

(2) Zaštitu od požara dužne su organizirati i provoditi pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici građevina i prostora, sukladno Zakonu, podzakonskim propisima, te općim aktima.

(3) Vlasnik imovine, u smislu stavka (2) ovog članka, je fizička i pravna osoba sa zaštićenim najširim ovlaštenjima posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari, dok je korisnik imovine fizička i pravna osoba, tijelo uprave ili druga institucija, koja na temelju ugovora koristi imovinu vlasnika, s preuzetom obvezom po pitanju zaštite od požara.

POGLAVLJE II. Nadležnost tijela i službi Općine

Članak 4.

(Nadležnost Općinskog vijeća)

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinsko vijeće Odžak (u daljem tekstu: Vijeće) na prijedlog Općinskog načelnika:

- a) donosi odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području Općine,
- b) donosi Procjenu ugroženosti od požara na području Općine,
- c) donosi Plan zaštite od požara Općine,
- d) donosi odluku o osnivanju profesionalne vatrogasne postrojbe Općine,
- e) u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine utvrđuje program razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine,
- f) planira i utvrđuje izvore financiranja za izvršavanje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- g) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Članak 5.

(Nadležnost Općinskog načelnika)

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinski načelnik:

- a) predlaže Plan zaštite od požara Općine,
- b) donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo,
- c) predlaže način osnivanja profesionalne vatrogasne postrojbe,
- d) donosi opći akt kojim se uređuju pitanja organizacije i funkcioniranja zaštite od požara u objektima i prostorima u vlasništvu Općine,
- e) planira financijska sredstva u proračunu potrebna za zaštitu od požara i vatrogastvo,
- f) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Članak 6.

(Nadležnost općinskih službi za upravu)

Općinske službe za upravu i druge stručne službe Općine, u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom, dužni su da:

- a) sudjeluju u izradi Procjene ugroženosti, Programu razvoja i Planu zaštite od požara, iz oblasti za koju su osnovani ,
- b) organiziraju, planiraju i osiguravaju provođenje preventivnih mjera zaštite od požara vlastitog ljudstva, materijalnih sredstava i objekata koje koriste u svom radu,

- c) u okviru svoje redovne djelatnosti izvršavaju zadatke iz oblasti zaštite od požara koji su utvrđeni zakonskim i drugim propisima,
- d) obavještavaju službu civilne zaštite Općine o podacima koji su od značaja za planiranje, organiziranje i provođenje zaštite od požara,
- e) vrše i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Članak 7.

(Nadležnost službe civilne zaštite)

U oblasti zaštite od požara i vatrogastva služba civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

- a) poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju mjera zaštite od požara i vatrogastva na području Općine,
- b) obavlja upravne, stručne i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine,
- c) izrađuje Procjenu ugroženosti od požara u suradnji sa drugim službama za upravu,
- d) izrađuje Plan zaštite od požara u suradnji sa drugim službama za upravu Općine,
- e) predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru Programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine,
- f) planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i obučavanje pripadnika vatrogasne postrojbe i drugih osoba koja se bave poslovima vatrogastva,
- g) pruža stručnu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- h) u okviru operativnog centra organizira funkcionalni dio informacijskog sustava za zaštitu od požara i vatrogastva,
- i) surađuje s pravnim osobama u kojima su organizirane vatrogasne postrojbe,
- j) surađuje sa službama civilne zaštite susjednih općina i Županijskom upravom civilne zaštite u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo,
- k) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, pod zakonskim propisima i ovom Odlukom.

POGLAVLJE III. Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva

Članak 8.

(Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva)

- (1) Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine vrši se u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja Općine, a u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara za područje Općine i drugih činjenica važnih za programiranje.
- (2)
- (2) Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva vrši se na period od najmanje pet godina.

Članak 9.

(Godišnji plan aktivnosti)

Na osnovu Programa iz članka 8. ove Odluke Općinski načelnik donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastva, a prema utvrđenim prioritetima.

POGLAVLJE IV. Organizacija, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara**Članak 10.****(Nositelj organiziranja i provođenja zaštite od požara i vatrogastva)**

Općina Odžak je temeljni nositelj organiziranja, pripremanja i provođenja zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti na području Općine i dužna je osigurati njihovo trajno i neometano obavljanje, na način predviđen zakonima i ovom Odlukom.

Članak 11.**(Plan zaštite od požara)**

(1) Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u Općini utvrđuje se u Planu zaštite od požara.

(2) Plan zaštite od požara izrađuje se na temelju Procjene ugroženosti od požara područja Općine.

(3) U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara Općine, Vijeće svake godine do kraja veljače razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i vrši odgovarajuće izmjene, sukladno članku 22. Zakona.

(4) Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju i druge institucije i pravne osobe koje se odrede u Planu zaštite od požara općine.

Članak 12.**(Planiranje i provođenje mjera zaštite od požara)**

Planiranje i provođenje mjera zaštite od požara osigurava se pri izradi dokumenata prostornog uređenja i vrši u skladu sa članovima 27. do 55. Zakona.

POGLAVLJE V. Organiziranje i funkcioniranje vatrogastva**Članak 13.****(Struktura vatrogasnih snaga)**

Struktura vatrogasnih snaga Općine utvrđuje se u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara Općine i kadrovskim, materijalnim i drugim uvjetima Općine, na način da zadovoljava sljedeće kriterije: potpuna pokrivenost područja Općine, zahtjeve specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnog i kulturno-povijesnog nasljeđa, gašenje šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru, potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom i vodenom prometu, efikasnog spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijama.

Članak 14.**(Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti)**

Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti Općine su:

- a) profesionalna vatrogasna postrojba, koja se osniva sukladno zakonu,
- b) dobrovoljne vatrogasne postrojbe, koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne postrojbe pravnih osoba, koje predstavljaju dopunske snage za vatrogastvo,

c) postrojbe i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, operativni centri civilne zaštite i stožeri civilne zaštite, koji djeluju tijekom akcija zaštite i spašavanja na području ugroženom od požara.

Član 15.

(Osnivanje profesionalnih vatrogasnih jedinica)

(1) Temeljne snage u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom je profesionalna vatrogasna postrojba koju osniva Vijeće.

(2) Profesionalnu vatrogasnu postrojbu čine vatrogasci koji se nalaze u radnom odnosu u tijelima civilne zaštite.

Članak 16.

(Sporazum o osnivanju zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice)

(1) Zajednička profesionalna vatrogasna postrojba osniva se sporazumom koji zaključuju Vlada Županije Posavske i Općinski načelnik.

(2) U sporazumu iz stavka (1) utvrđuje se: veličina jedinice, razmještaj ispostava te jedinice sa dovoljnim brojem vatrogasaca utvrđenih procenom ugroženosti, način popune ljudstvom, opremom i tehničkim sredstvima, način upotrebe jedinice, zapovijedanje, međusobne obaveze, način financiranja i druga pitanja neophodna za rad postrojbe.

Članak 17.

(Dobrovoljna vatrogasna društva)

Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine osnivaju se u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/02), a u odnosu na vatrogasnu djelatnost postupaju u skladu sa člancima 81.do 85. Zakona.

Članak 18.

(Vatrogasne postrojbe pravnih osoba)

Pravne osobe koje imaju obavezu osnivanja vatrogasne postrojbe određuju se u Planu zaštite od požara Općine.

Članak 19.

(Stručno osposobljavanje i usavršavanje)

Stručno osposobljavanje i usavršavanje svih sudionika na zaštiti od požara i vatrogastvu na području Općine vrši se u skladu sa člancima 128.do 130. Zakona.

POGLAVLJE VI. Financiranje zaštite od požara i vatrogastva

Članak 20.

(Financiranje zaštite od požara)

Financijska sredstva potrebna za organiziranje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara, planiraju i osiguravaju svake godine u okviru svog financijskog plana pravne osobe, tijela uprave i druge institucije, svaki za svoje građevine, prostore i zaposlenike.

Članak 21.**(Financiranje vatrogastva)**

(1) Sukladno Zakonu, vatrogasna djelatnost Općine financira se iz:

- a) proračuna Županije Posavske i Općine,
- b) sredstava pravnih osoba i vatrogasnih društava,
- c) premija osiguranja,
- d) dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih i fizičkih osoba,
- e) međunarodne pomoći,
- f) drugih izvora utvrđenih Zakonom i drugim propisima

(2) Način planiranja i izdvajanja sredstava za financiranje vatrogastva Općine vrši se sukladno člancima 32. do 38. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj 12/19).

POGLAVLJE VII. Prijelazne i završne odredbe**Članak 22.****(Primjena propisa)**

Na pitanja iz oblasti organiziranja i funkcioniranja zaštite od požara i vatrogastva Općine koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećih zakona i podzakonskih propisa.

Članak 23.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Odžak”.

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu
JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu, broj: UV-08/22, donesenoj na 45. sjednici Upravnog vijeća JU Centar za kulturu Odžak, dana 18. 1. 2022. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Izvješće o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-197/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska

J.U. Centar za kulturu Odžak

tel/fax: 031/761-168

e-mail: czk.odzak@tel.net.ba

Ur. broj: 01-03 /22

Odžak, 12. 1. 2022.godine

Predmet: Izvješće o radu za 2021. godinu

I. UVODNI DIO :

Javna ustanova Centar za kulturu osnovana je 01.12.1997. godine (datum upisa u sudski registar).

Osnivač Centra za kulturu je Općinsko vijeće Odžak.

Sjedište Centra za kulturu je u Odžaku, Titova ulica bb.

Identifikacijski broj: 4254021970006.

Po rješenju o registraciji Općinskog suda u Orašju, djelatnosti Javne ustanove Centar za kulturu Odžak su slijedeće:

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

59.11 Proizvodnja filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

60.10 Emitiranje radijskog programa

60.20 Emitiranje televizijskog programa

63.91 Djelatnosti novinskih agencija

73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)

73.12 Oglašavanje putem medija

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

74.20 Fotografske djelatnosti

79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima

85.32 Tehničko i stručno srednje obrazovanje

85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije

85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture

85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje,

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti knjižnica i arhiva
- 91.03 Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

II. ORGANIZACIJA RADA

Rad u Centru za kulturu u 2021. g bio je organiziran podjelom određenih zadataka na svega tri uposlena djelatnika, a to su: vd ravnatelja, djelatnik koji radi administrativne i računovodstvene poslove - uz nadodane poslove odnosa s javnošću i knjižničar, kojemu su nadodani na obavljanje poslovi animatora kulture. Od 2017. godine povremeno angažiramo djelatnicu na ugovor o djelu koja radi na održavanju plinske instalacije i čišćenja institucije.

Želimo naglasiti da su zbog nedostatnih finansijskih sredstava u Centru za kulturu već godinama upražnjena dva radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i poslova: radno mjesto spremačice i radno mjesto domara.

Poseban naglasak želimo staviti na problem enormno niskih plaća djelatnika Centra.

Naime, plaće djelatnika Centra za kulturu utvrđene su Odlukom Upravnog vijeća broj UV-08/06 (2006.godine). Otada, troškovi života su itekako porasli, dok su plaće ostale iste, zapravo su i umanjene 2014. godine, kad je topli obrok sa 2% umanjen na 1% prosječne plaće FBiH. Želimo napomenuti, da su u tom periodu korisnici Proračuna Općine Odžak, kao i Županije Posavske u nekoliko navrata podizali plaće.

Vrijednost osnovice za obračun iznosi 130,00 KM, što nas vodi do konkretnih iznosa, plaća ravnatelja (VSS) iznosi 845,00 KM. Djelatnici sa visokom stručnom spremom imaju plaću od 715,00 do 780,00 KM, dok su plaće spremačice i domara daleko ispod zakonom propisane najniže plaće, a iznose 351,00 KM.

Sukladno odredbama čl.78 Zakona o radu FBiH (Sl.novine FBiH br: 26/16 i 89/18) kojom se jamči jednakost plaća, kao i najniža plaća, čl. 3. st. 2. Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i drugim novčanim naknadama u Centru za kulturu Odžak, u kojem stoji da *uposlenik Centra za kulturu ne može biti u nepovoljnijem položaju od drugih korisnika Proračuna kod utvrđivanja osnovice za plaću, zatim čl. 8. istog Pravilnika u kojem stoji da najniža plaća uposlenika Centra ne može biti manja od 60% prosječne plaće Proračuna*, a na temelju ovlasti Upravnih vijeća utvrđenih čl.35. Zakona o ustanovama (N.N. Ž.P.,br: 5/98), Statuta Centra za kulturu Odžak, i dobivenog, po zahtjevu, stručnog pravnog mišljenja Ureda za zakonodavstvo Županije Posavske, u kojem stoji: da su sukladno Zakonu o ustanovama (N.N.Ž.P. br: 05/98) upravna vijeća centara za kulturu na prostoru naše županije nadležna za utvrđivanje koeficijenata za obračun plaća ravnatelja i drugih uposlenika centara, imajući u vidu koeficijente utvrđene za obračun plaća uposlenika u općinskim organima uprave, Upravno vijeće Centra za kulturu Odžak na svojoj XX. sjednici održanoj dana jednoglasno je usvojilo zaključak da je nužno izvršiti usklađivanje plaća djelatnika Centra za kulturu s plaćama uposlenih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu Općine Odžak.

Iz financijskih razloga, usklađivanje nikada nije izvršeno. Naime, iznos mjesečnih plaća (sa pripadajućim doprinosima, porezima i naknadama) za troje djelatnika iznosi blizu 4.900,00 KM, a mjesečna tranša iz Proračuna Općine Odžak 5.000,00 KM.

Dana 10.12.2021. Upravno vijeće Centra za kulturu razriješilo je dužnosti v.d.ravnatelja Danicu Ilić. Istoga dana raspisan je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za kulturu. Procedura je još u tijeku.

III. KULTURNE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA

J.U. Centar za kulturu Odžak od početka pandemije, bila je primorana zatvoriti svoja vrata, otkazati ili reducirati planirane kulturne događaje i manifestacije, čime se onemogućilo ubiranje vlastitih prihoda i nepovratno nanijela financijska šteta našoj ustanovi.

Svjesni stanja opće depresije i klonulosti duha, popuštanjem epidemioloških mjera, u drugoj polovini 2021. trudili smo se više nego ikada vratiti žiteljima naše općine želju za zabavom, opuštanjem i druženjem kroz naše kulturne sadržaje. Svoja vrata smo širom otvorili za sve ljubitelje filmske, dramske i kazališne umjetnosti, naravno svoj rad prilagođavajući epidemiološkim mjerama u datom trenutku.

- Prigodom obilježavanja Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta 30.1.2021. emitirana su dva igrana filma na temu horora Drugog svjetskog rata i Holokausta: „Saulov sin“ mađarskog redatelja Lászla Nemesa dobitnik mnogobrojnih filmskih nagrada, te "Jojo Rabbit" (2019) u režiji Taika Waititi.
- Prigodom obilježavanja Dana općine Odžak, u nedjelju 07.02.2021.g. prikazan je dokumentarni film Sakiba Omerbašića pod nazivom: "Odžak - Povratak 2", te Izložba fotografija: „Odžak- nekad i sad“ .
- Povodom Dana sv. Valentina, u narodu poznatijeg kao Valentinovo, svake subote u mjesecu veljači u maloj kino - dvorani prikazivani su najnoviji filmovi romantičnog žanra: Aladdin, Moja ljubavna priča, Prinčeva strana priče, Dan zaljubljenih, Ljepotica i zvijer, 500 dana ljubavi, Trolovi - Svjetska turneja, Yesterday i dr.
- Prigodom Dana neovisnosti BiH, 01.03.2021. prikazan je film Jasmile Žbanić "Qou vadis Aida", dobitnik nagrade Međunarodnog festivala filma i ljudskih prava u Valenciji, te jedan od 15 filmova koji su ušli u uži izbor za najbolji film van engleskog govornog područja za prestižnu nagradu Oscar.
- U nedjelju 28.veljače u Centru za kulturu održan je šahovski turnir.
- U okviru manifestacije „Posavsko kolo“ 01.08.2021. održana je promocija knjige autorice Ivke Ilić - Kovačević pod nazivom "Otac kamenoga srca". Na promociji su sudjelovali: Ivo Kobaš-promotor, Zijad Terzić-moderator, doc. dr. Bajruzin Hajro Planjac - urednik, te Ivka Ilić - Kovačević - autorica.

- U okviru manifestacije „Posavsko kolo“ 4. 8. 2021. održana je promocija knjige autorice Ružice Miličević pod nazivom: „Dozvolite da se predstavim“. O knjizi su govorili profesorica Dževida Porobić. Recitatori: Fadila Mujkić i Nerfid Džananović.
- U okviru manifestacije „Posavsko kolo“ 4. 8. 2021. na Trgu ispred Male vijećnice održano je Večer sa dijasporom. Organizator BZK Preporod. Suorganizator Centar za kulturu.
- U okviru manifestacije "Posavsko kolo" u subotu 7. 8. 2021. ispred zgrade Centra za kulturu održan je koncert Deja Vu banda iz Slavenskog Broda. Riječ je o ženskom akustičarskom triu, a vrsta glazbe koju sviraju je ex Yu i strani rock.
- U okviru manifestacije "Jesen u Odžaku" u Centru za kulturu je organizirana izložba i prodaja domaćih autohtonih proizvoda, delicija i rukotvorina malih proizvođača, pojedinaca i udruga - Mali sajam 16. i 17. 9. 2021. na gradskoj šetnici, te izložba fotografija jesenskih motiva u holu Centra za kulturu.
- U razdoblju od 16. - 26. 9. 2021. vršena je prezentacija filmova nagrađenih najprestižnijom filmskom nagradom Oscar 2021. Neki od njih su: Nomadland, The Father, Pinocchio, Judas and the Black Messiah, Mank, Soul, Minari, Mac Rainey's Black Bottom.
- 13. 10. 2021. uprizorena je kazališna predstava, komedija "Ambrina gostiona", kao posljednji kulturni događaj u okviru tradicionalno kulturno-zabavne manifestacije "Jesen u Odžaku". Komediju „Ambrina gostiona“, nastalu prema tekstu Ivana Jakočevića, a pod redateljskim vodstvom Josipe Oršolić, izvela je kazališna skupina Centra za kulturu Orašje. Poseban doživljaj pružili su tamburaši KUD-a Kralj Tomislav iz Tolise, koji su s nekoliko glazbenih brojeva obogatili predstavu.
- 14. 11. 2021. u dva termina, održana je premijera hit filma Dragana Bjelogrića "Toma" - biografskog filma o Tomi Zdravkoviću, čovjeku koga ne pamtimo samo po njegovim pjesmama i načinu na koji ih je pjevao, već i kao jednog velikog boema - po ponašanju i u duši. Distributer Oskar film Banja Luka.
- 14. 11. 2021. prikazan animirani sinkronizirani film za djecu Mali šef 2. Distributer Oskar film Banja Luka.
- Prigodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine 25. 11. 2021. održan je prigodan kulturno - zabavni program, u kojem su sudjelovali: BZK Preporod Odžak, HKUD Fra Ivo Šimić Novo Selo, polaznici glazbene radionice Akord, zbor Vesele zvjezdice, zbor Đulizara Odžak. Organizatori: BZK Preporod Odžak, Centar za kulturu Odžak i glazbena radionica "Akord" Odžak.
- 28. 11. 2021. prikazana je predstava "Maša i Medvjed" u produkciji teatra Bulevar Beograd. Predstava je rađena po motivima istoimene narodne ruske priče.

- Dana 5. 12. 2021. održana je kazališna predstava glumca Rijada Gvozdena, hit komedija „Bosanac na odmoru“ ili "Mora od odmora". „Bosanac na odmoru“ humoristična je ispovijest supruga koji dolazi s godišnjeg odmora tripot umorniji nego što je na odmor krenuo. Predstava je izazvala odlične reakcije naše publike.
- U okviru manifestaciju „Božićna čarolija“ 22. 12. 2021. održana je kazališna predstava za djecu „Oprosti za Božić“ u koprodukciji kazališne družine „Iglu“ i Gradskog kazališta „Joza Ivakić“ Vinkovci.
- U okviru manifestaciju „Božićna čarolija“ 22. 12. 2021 u maloj kino-dvorani besplatno su prikazivani božićni filmovi u dva termina- animirani i igrani filmovi.
- 30. 12. 2021. održana je promocija knjige "Rodoslovlje Vrbovca" autora Ive Lubine, Promotori knjige: Luka Jurić, Galib Šljivo, Dimitrije Živanović i fra Anto Zrakić. Knjiga je plod dugogodišnjeg istraživanja, analize matičnih, crkvenih i gruntovnih knjiga, arhivske i sudske građe, razgovora i svjedočanstava.

IV. RAD KNJIŽNICE

I u ovoj godini, kao i u prethodnim, zapravo od samog osnivanja, ponavljaju se isti problemi: neadekvatni uvjeti, daleko ispod standarda propisanih za jednu javnu, gradsku, opću knjižnicu, nemogućnost popisa i smještaja knjiga, nedostatak čitaonice zbog manjka prostora, loša, dotrajala oprema, te nagli odliv stanovništva općine, uveliko su utjecali da se prepolovi broj korisnika knjižnice u posljednjih nekoliko godina.

Knjižni fond kojim knjižnica raspolaže je 13.173 knjige.

Knjižni fond je obogaćen sa 120 knjiga (uglavnom donirane od strane Bibliotečke fonadacije)

Broj članova i korisnika je 45.

Broj izdanih knjiga u prethodnoj godini je 1500.

V. PROJEKTI:

U 2021. Vlada FBiH odobrila je 100.000,00 KM za Projekat sanacije i utopljavanja zgrade JU Centar za kulturu Odžak. Nositelj Projekta je Općina Odžak, koja će i sama sufinancirati Projekat sa dodatnih 20.000,00 KM.

U prethodnoj godini aplicirali smo na javne natječaje raspisane od strane Vlade Republike Hrvatske za pomoć Hrvatima izvan RH, projektom: „Djelomično uređenje izložbenog prostora - Galerije Centra za kulturu Odžak“ ukupne vrijednosti 15.750,54 KM. Nažalost, na javnim pozivima nismo prošli.

Dana 31.12.2021. aplicirali smo na Javni poziv Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica za prijavu programa pomoći održivog povratka „Izgradnja i sanacija infrastrukturnih i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu u mjestima povratka na prostoru Bosne i Hercegovine u periodu 2022. i 2023. godine, projektom: „Rekonstrukcija bine u kino sali u Odžaku“ ukupne vrijednosti 64.518,48 KM.

VI. PRIHODI

Još jedanput želimo naglasiti da je J.U. Centar za kulturu Odžak od početka krize izazvane virusom korona, bila primorana ograničiti, a neke planirane kulturne događaje i manifestacije i otkazati, čime se onemogućilo ubiranje vlastitih prihoda i nepovratno nanijela financijska šteta našoj ustanovi.

U 2021. godini prihod Centra za kulturu Odžak iznosio je 76.432,00 KM.

Od navedenog iznosa, Općina Odžak nam je dodijelila ukupno 60.000,00 KM. Vlastiti prihod od prodatih ulaznica i iznajmljivanja kino - dvorane iznosio je 3.432,00 KM.

Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Ž.P. u 2021. godini dodijelilo nam je 13.000,00 KM za realizaciju kulturnih aktivnosti.

S 31.12.2021. ostale su neizmerene obveze za doprinose 11/2021., te plaće s doprinosima za 12/2021 u ukupnom iznosu od 5.386,00 KM, te obveze za robu i usluge u iznosu od približno 2.500,00 KM.

VII. RASHODI

Rashodi Centra za kulturu Odžak u 2021. godini iznosili su 70.834,00 KM.

Na ime plaća, naknada i doprinosa djelatnika isplaćeno je 57.578,00 KM:

- Bruto plaća i naknade plaća: 43.750,00 KM,
- Naknade troškova zaposlenih: 9.003,00 KM,
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi: 4.825,00 KM.
- Izdaci za materijal, sitan inventar, tekuće održavanje i usluge iznosili su 13.256,00 KM:
- putni troškovi 506,00 KM,
- izdaci za energiju 3.539,00 KM,
- izdaci za komunikacije i komunalne usluge 1.085,00 KM,
- nabavka materijala i sitnog inventara 841,00 KM,
- tekuće održavanje- popravka plinskog plamenika 954,00 KM,
- izdaci osiguranja i bankarskih usluga 776,00 KM,
- Za ugovorene i druge posebne usluge isplaćeno je 5.556,00 KM, od čega su najvećim dijelom financirane kulturne manifestacije- ugovori o djelu sa izvođačima, troškovi održavanja i čišćenja zgrade- djelatnica na Ugovor o djelu, te stručne financijske usluge - izrada i predaja Završnog računa za 2020.g).

Kapitalnih izdataka u 2021. nije bilo.

VIII. ZAKLJUČAK:

J.U. Centar za kulturu Odžak je institucija koja brine o kulturnom životu općine, te pruža mogućnosti organiziranja različitih sadržaja u svojim prostorima. Različite grupe građana koriste

ove prostore za svoje aktivnosti: dječji vrtić, osnovna škole, srednja škola, različite sekcije, glazbena radionica, kulturno umjetnička društva (HKD Napredak, KUD Fra Ivo Šimić i BZK Preporod), udruge poduzetnika, poljoprivrednika i mladih, te ostale asocijacije.

J.U. Centar za kulturu Odžak od početka pandemije, bila je primorana zatvoriti svoja vrata, otkazati ili reducirati planirane kulturne događaje i manifestacije, čime se onemogućilo ubiranje vlastitih prihoda i nepovratno nanijela financijska šteta našoj ustanovi.

Svjesni stanja opće depresije i klonulosti duha, popuštanjem epidemioloških mjera, u drugoj polovini 2021. trudili smo se više nego ikada vratiti žiteljima naše općine želju za zabavom, opuštanjem i druženjem kroz naše kulturne sadržaje. Svoja vrata smo širom otvorili za sve ljubitelje filmske, dramske i kazališne umjetnosti, naravno svoj rad prilagođavajući epidemiološkim mjerama u datom trenutku.

Unatoč svemu, kroz rad Centra za kulturu u 2021. ponuđeni su razni kulturni sadržaji: predstave za djecu, predstave za odrasle, zabavno- glazbeni programi s nastupom zborova i KUD-ova odžačkog kraja, likovne izložbe, izložbe fotografija, promocije knjiga, filmske prezentacije nanovijih igranih i animiranih filmova, prikaz dokumentarnog filma, sajam malih proizvođača, rock-koncert, i dr.

Prisustvo publike programima moglo bi se okarakterizirati kao zadovoljavajuće, uzmemo li u obzir specifičnost okolnosti u kojima trenutno živimo (materijalne mogućnosti za programe koji se naplaćuju, zdravstveno – epidemiološka situacija, masovno iseljavanje stanovništva, kao i stanje opće društvene svijesti).

Posljednjih nekoliko mjeseci, broj posjetitelja naše ustanove je znatno porastao, što se evidentira brojem prodanih ulaznica. Nažalost, prihod od ulaznica rijetko kad nam omogućava „pozitivno poslovanje“. Primjerice, cijene kazališnih predstava kreću se od 500-1500 eura, te prihodom od prodanih ulaznica jedva uspijevamo pokriti troškove same predstave, te oglašavanja, reklamiranja, kao i čišćenja dvorane. Ukoliko prikazujemo film, na temelju sporazuma sa ovlaštenim distributerom, našoj ustanovi pripada 20% od bruto zarade prikazivanja filma (umanjenog za iznos PDV-a). Primjera radi, na 280 prodanih ulaznica, (što je pun kapacitet dvorane), po cijeni ulaznice od 4 KM, Centar će uprihodovati svega 186,00 KM.

Molimo Vas da iz svega gore navedenoga imate razumijevanja da Centar za kulturu nije u mogućnosti stvoriti materijalnu dobit, da je produkt rada Centra podizanje duhovne svijesti, moralne dobrobiti i mentalnog zdravlja, te socijalna interakcija, koja nam je više nego ikada svima prijeko potrebna.

Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

U prilogu Vam dostavljamo :

1. *Obrazac Prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama za period 01.01-31.12.2021.*
2. *Obrazac rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama za period 01.01-31.12.2021.*

S poštovanjem!

V. d. ravnatelja:

Ljubica Radić

Temeljem članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XII. redovitoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada
JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Odluku o usvajanju Programa rada JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu, broj: UV-09/22, donesenoj na 45. sjednici Upravnog vijeća JU Centar za kulturu Odžak, dana 18. 1. 2022. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument Program rada JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-198/22

Datum: 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska

Centar za kulturu Odžak

tel/fax:031/761-168

e-mail: czk.odzak@tel.net.ba

Ur. broj: 01-04/22

Odžak, 13.01.2022.godine

Predmet: Program rada za 2022. god

1. OPĆENITO O RADU CENTRA I KULTURNIM AKTIVNOSTIMA:

Centar za kulturu Odžak je osnovan 1997. godine. Osnivač Centra za kulturu je Općinsko vijeće Odžak.

Imovinu Centra sačinjavaju sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, prodajom ulaznica, članarinom, kao i iz drugih izvora (donacije i sl.).

Prostori u sklopu Centra za kulturu (velika i mala sala, galerijski prostor i dr.) pogodni su za realiziranje različitih kulturnih sadržaja.

Centar za kulturu Odžak pruža širok spektar usluga, počevši od koncerata i kazališnih predstava, preko likovnih izložbi do organizacije radionica, tribina iz različitih oblasti kulturnog stvaralaštva.

Misija Centra za kulturu Odžak jeste razvoj kulturnih vrijednosti i poticaj mladih i djece na stvaralaštvo i kreativnost.

U sklopu kazališne umjetnosti naglasak stavljamo na kazališne predstave različitog tipa i za različite generacije. Pored amaterskih predstava, planiramo u sljedećem periodu oformiti repertoar profesionalnih gostujućih predstava. Kazališna scena bit će otvorena za sve projekte koji budu ponuđeni, a imaju odgovarajuću umjetničku vrijednost.

U pripremi je rad kazališne sekcije pri Centru koja bi vremenom prerasla u omladinski teatar. U početku surađivati s učiteljicama i osnovnom školom, s najjednostavnijim predstavama radi lakšeg animiranja djece.

U Centru za kulturu djeluje glazbena radionica „Akord“ u kojoj je mladima omogućeno učenje sviranja svih glazbenih instrumenata. Radionicu vodi stručni suradnik Juro Grgić. U ovoj godini inicirati formiranje rock-benda, zbora itd. Povezati i sinkronizirati rad talentirane djece, s radom „omladinskog teatra“.

Galerija Centra za kulturu bit će i dalje usmjerena ka raznovrsnom programu od tradicionalnih tehnika slikanja i izražavanja do moderne umjetnosti, grafike, umjetničke fotografije, multimedijalnih projekata. Ove godine planiramo prodajnu izložbu radova lokalnih umjetnika.

Predavanja ćemo organizirati u vidu tribina i diskusija o različitim temama. Dat ćemo odgovore kroz predavanja stručnjaka iz oblasti psihologije, sociologije, povijesti, umjetnosti, filozofije, religije. Sva predavanja će biti na osnovu aktualnih tema datog trenutka.

U tijeku je pravljenje popisa udruga, društava, sportskih klubova naše općine, s kojima planiramo surađivati na način da im ponudimo da svaki mjesec jedno od njih, na svojevrsnoj tribini, predstavi svoje društvo, klub.

Jedan od ciljeva u ovoj godini je ostvariti suradnju s našim uspješnim ljudima iz oblasti kulture, umjetnosti, sporta i drugih društvenih aktivnosti u dijaspori. U tom smislu, napraviti jednu „široku“ bazu podataka s imenima i adresama naših uspješnih i talentiranih Posavljaka posvuda u svijetu. Inicirati druženje s njima u ljetnim mjesecima s promocijama knjiga, izložbama, koncertima.

Što se tiče filmske umjetnosti nastojat ćemo, čim nam epidemiološka situacija dozvoli, nastaviti suradnju s ovlaštenim distributerom iz Banja Luke, poduzećem Oskar film, te žiteljima naše općine omogućiti praćenje najnovijih regionalnih i svjetskih filmova. Također ćemo nastaviti vršiti besplatnu projekciju animiranih i igranih filmova u maloj kino dvorani kroz subotnje filmske večeri.

Centar za kulturu Odžak će svojim aktivnostima pokušati napraviti korak naprijed u ispunjenju ličnosti i duha, koje nam je svima prijeko potrebno.

Cilj djelovanja Centra za kulturu jest poboljšanje kvalitete života svakog pojedinca i svakog drugog razvoja društva pa stoga i ulaganje u kulturu trebalo bi biti temelj investicijske strategije općine Odžak.

Putem financijskih sredstva iz projekata, u 2022. godini planiramo pored već uređenih prostorija, uraditi sljedeće:

- saniranje krova koji godinama prokišnjava i utopljavanje zgrade ugradnjom termo fasade, čime ćemo postići znatnu uštedu toplotne energije. Općina Odžak nositelj projekta. Sredstva odobrena od strane Vlade FBiH u 2021. godini.
- unutarnje uređenje izložbenog prostora,
- rekonstrukcija bine u kino-dvorani.

2. PLAN KULTURNIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:

Živimo u vremenu kada je jako teško planirati aktivnosti svuda, a naročito u djelatnosti koja uključuje okupljanja većeg broja ljudi. Nažalost 2022. godina započela nam je uz epidemiološke mjere i ograničenja. Rad Centra za kulturu bit će prilagođen aktualnoj zdravstveno - epidemiološkoj situaciji. Upravo iz tih razloga u prva tri mjeseca ove godine nismo planirali organizirati komercijalne sadržaje. Ukoliko uvjeti dozvole, po mjesecima planiramo sljedeći kulturni sadržaj:

SIJEČANJ:

„FILMSKE SUBOTE“

Dječja filmska predstava u 17 sati

Filmske predstave za odrasle od 19 sati.

DOKUMNETARNI FILM

Prigodom obilježavanja Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta (27.siječnja/ januara) planiramo prikazati dokumentarni film na istu temu.

VELJAČA:

„FILMSKE SUBOTE“

Dječja filmska predstava u 17 sati

Filmske predstave za odrasle od 19 sati.

PROMOCIJA KNJIGE

Prigodom Dana općine Odžak bit će organizirana prigodna promocija knjige, ukoliko nam epidemiološke mjere dozvole.

OŽUJAK:

„FILMSKE SUBOTE“

Dječja filmska predstava u 17 sati

Filmske predstave za odrasle od 19 sati.

DAN NEOVISNOSTI BIH

Prigodom Dana neovisnosti BiH, u suorganizaciji sa BZK Preporod organizirati prigodan zabavno - glazbeni program.

ĆATIĆEVI DANI KULTURE I STVARALAŠTVA- PROMOCIJA KNJIGE I IZLOŽBA SLIKA

U 18,00 sati otvorenje manifestacije “Ćatićevi dani kulture i stvaralaštva” izložbom slika. U nastavku planiramo promociju knjige Muje Delića pod nazivom Stari Odžak.

Organizatori Centar za kulturu i kulturna udruga Musa Ćazim Ćatić.

TRAVANJ:**ĆATIĆEVI DANI KULTURE I STVARALAŠTVA**

Početkom travnja u okviru manifestacije Ćatićevi dani kulture i stvaralaštva održat će se koncert grupe „Taman“ iz Ljubljane. Suvremena i moderna obrada sevdaha.

Organizatori Centar za kulturu i kulturna udruga Musa Ćazim Ćatić.

USKRS U ODŽAKU

Prigodom najvećeg kršćanskog blagdana Uskrsa, na Uskrsni ponedjeljak planiramo organizirati glazbeni koncert popularnog župnog zbora „Adoro“ iz Tolise, a u prostoru galerije Centra izložbu starih predmeta i rukotvorina odžačke udruge „Život“, te darivanje djece pisanicama.

MUSINI DANI:“PJESMA SEVDAH POSAVINOM TEČE“

U sklopu tradicionalne kulturne manifestacije "Musini dani" u kino-dvorani Centra za kulturu Odžak održat će se zabavno- glazbeni program pod nazivom : "Pjesma sevdah Posavinom teče".

Organizator BZK Preporod. Suorganizator Centar za kulturu Odžak.

MUSINI DANI: PROMOCIJA KNJIGE

U sklopu tradicionalne kulturne manifestacije "Musini dani" u kino-dvorani Centra za kulturu Odžak održat će se promocija knjige. Organizator BZK Preporod. Suorganizator Centar za kulturu Odžak.

GODIŠNJICA 102. BRIGADE HVO

Prigodom godišnjice 102. brigade Hrvatskog vijeća obrane u maloj dvorani Centra za kulturu Odžak, reprizirat ćemo dokumentarni film autora Sakiba Omerbašića, pod nazivom: "Odžak-nekad i sad".

Organizator: udruga HVIDRA Odžak. Suorganizator Centar za kulturu Odžak.

KAZALIŠNA PREDSTAVA:

Planiramo barem jedanput u tijeku kalendarske godine izvođenje kazališne predstave prigodne za učenike Srednje škole, po mogućnosti baziranoj na lektirskom sadržaju.

SVIBANJ:

DAN SREDNJE ŠKOLE

Povodom Dana Srednje škole Pere Zečevića u velikoj sali Centra za kulturu održat će se kulturno- zabavni program, te tradicionalno natjecanje pod nazivom „Kviz znanja“. Suorganizator Centar za kulturu.

DANI SJEĆANJA

Povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Drugog svjetskog rata i poraća, u maloj dvorani Centra za kulturu Odžak održat će se prigodno tematsko predavanje.

Suorganizator Centar za kulturu.

DAN OSNOVNE ŠKOLE – PRIREDBA

Povodom obilježavanja Dana Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak u kino - dvorani Centra za kulturu održat će se prigodan kulturno- zabavni program u organizaciji učenika i nastavnika Škole.

Suorganizator Centar za kulturu.

KAZALIŠNA PREDSTAVA ZA DJECU I IZLOŽBA DJEČJIH RADOVA

U velikoj dvorani Centra za kulturu planiramo prikazati našim najmlađim gledateljima predstavu za djecu " Idemo na izlet" BNP Zenica. Predstava je poučnog, zabavnog i interaktivnog karaktera, namijenjena za djecu predškolskog uzrasta i do petog razreda osnovne škole.

U sklopu predstave organizirati izložbu radova djece iz vrtića i osnovne škole na temu izleta. Dio prispijelih radova iskoristiti za plakat predstave, a ostale izložiti u galerijskom prostoru Centra za kulturu

LIPANJ:

PRIREDBA PRIPREMNOG ODJELA

Prigodom završetka školske 2020/2021 godine u velikoj dvorani Centra za kulturu Odžak održat će se priredba Pripremnog odjela Osnovne škole, u organizaciji i izvedbi učenika i nastavnika Škole.

Suorganizator Centar za kulturu.

KONCERT GLAZBENE ŠKOLE

Početak lipnja održat će se koncert, polaznika Glazbene škole pod vodstvom profesorice Đurđice Pavlović.

Suorganizator Centar za kulturu.

U SUSRET LJETU: LDF STARS- FESTIVAL PJESME I PLESA

U okviru manifestacije „U susret ljetu“ u kino - dvorani Centra za kulturu održat će se festival pjesme i plesa LDF Stars Plesnog kluba.

Organizator: Plesni klub LDF Odžak. Suorganizator Centar za kulturu.

U SUSRET LJETU- KAZALIŠNA PREDSTAVA

U okviru manifestacije „U susret ljetu“ u prvoj polovici lipnja u kino - dvorani planiramo organizirati kazališnu predstavu.

SRPANJ:

„FILMSKE SUBOTE“

Dječja filmska predstava u 17 sati

Filmske predstave za odrasle od 19 sati.

DJEČJA PREDSTAVA „SANTIAGO OD MORA“

Planiramo u prvom tjednu mjeseca srpnja.

DRUŽENJE SA DIJASPOROM

U suradnju s našim uspješnim ljudima iz dijaspore organizirati društvene aktivnosti iz oblasti kulture, umjetnosti, sporta.

KOLOVOZ:

POSAVSKO KOLO- IZLOŽBA SLIKA:

U okviru manifestacije Posavsko kolo, planiramo organizirati izložbu slika nastalih na Međunarodnoj likovnoj koloniji u Garevcu.

POSAVSKO KOLO- VEČER SA DIJASPOROM

U okviru manifestacije Posavsko kolo u suradnji sa BZK Preporod organizirati Večer sa dijasporom. Organizatori: Centar za kulturu i BZK Preporod.

POSAVSKO KOLO- TAMBURAŠKI KONCERT:

U okviru manifestacije Posavsko kolo, planiramo organizirati koncert tamburaškog sastava iz Tuzle.

POSAVSKO KOLO- PROMOCIJA KNJIGE

U okviru manifestacije Posavsko kolo planiramo organizirati promociju knjige.

POSAVSKO KOLO- SMOTRA FOLKLORA

U okviru manifestacije Posavsko kolo planiramo već tradicionalno održavanje Smotre folklora. Organizatori Centar za kulturu i HKD Napredak.

RUJAN:**„JESEN U ODŽAKU“ - KAZALIŠNE PREDSTAVE ZA DJECU**

U povodu početka nove školske godine, u mjesecu rujnu po već uhodanom obrascu, organiziramo dječju kazališnu predstavu edukativnog i interaktivnog sadržaja.

„JESEN U ODŽAKU“ - DRAMSKA I KREATIVNA RADIONICA ZA DJECU

Po završetku manifestacije napraviti izložbu dječjih radova nastalih kao produkt radionice u Galeriji Centra, te igrokaz.

„JESEN U ODŽAKU“- VEČERNJA KAZALIŠNA PREDSTAVA

U okviru manifestacije „Jesen u Odžaku“ planiramo organizirati večernju kazališnu predstavu.

„JESEN U ODŽAKU“- MALI SAJAM DOMAĆIH PROIZVOĐAČA

U okviru manifestacije „Jesen u Odžaku“ planiramo organizirati izložbu i prodaju domaćih autohtonih proizvoda, delicija i rukotvorina malih proizvođača, pojedinaca i udruga.

LISTOPAD:**TJEDAN NJEMAČKOG FILMA U ODŽAKU**

Centar za kulturu Odžak u suradnji s prof. Afroditom Jeličić i Goethe-Institutom Sarajevo godinama organizira Tjedan njemačkog filma u Odžaku. Građani su imali priliku pogledati jedan od 5 ponuđenih filmova njemačke produkcije.

KAZALIŠNA PREDSTAVA:

Planiramo organizirati kazališnu predstavu, stand up komediju Ane Poznanović .

STUDENI

VEČER POSVEĆENA DANU DRŽAVNOSTI BiH

Prigodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine u kino- dvorani Centra za kulturu Odžak održat će se kulturno- zabavna večer.

Organizatori: BZK Preporod Odžak, Centar za kulturu Odžak i glazbena radionica "Akord" Odžak.

CIRKUSKA PREDSTAVA Variete show za najmlađe.

FILMSKE SUBOTE“

Dječja filmska predstava u 17 sati

Filmska predstava za odrasle u 19 sati.

PROSINAC:

„BOŽIĆNA ČAROLIJA“- FILMOVI

Povodom najradosnijeg kršćanskog blagdana Božića, a u okviru manifestacije „Božićna čarolija“ J.U. Centar za kulturu će kao i niz godina do sada organizirati prikazivanje božićnih filmova u dva termina: od 16,00 sati božićni animirani, te od 18,00 sati božićni obiteljski filmovi.

„BOŽIĆNA ČAROLIJA“- KONCERT

U okviru manifestacije „Božićna čarolija“ planiramo organizirati božićni koncert župa odžačkog kraja. Organizatori Centar za kulturu i Župa Glavosijeka Sv.Ivana Krsitelja Odžak.

„BOŽIĆNA ČAROLIJA“- KAZALIŠNA PREDSTAVA

U okviru manifestacije „Božićna čarolija“ planiramo organizirati predstavu za djecu božićnog sadržaja.

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE U 2022.GODINI:

3.1. PRIHODI CENTRA ZA KULTURU:

U 2022. godini planiramo ukupni tekući prihod Centra za kulturu Odžak u iznosu 94.272,00 KM.

Od navedenog iznosa, planirani prihod od Osnivača, tj. iz Proračuna Općine Odžak: 70.272,00 KM.

Prihod iz Proračuna Županije Posavske: 15.000,00 KM.

Vlastiti prihod od prodatih ulaznica i iznajmljivanja kino – dvorane, ukoliko nam epidemiološka situacija i mjere dozvole normalan rad, te iznajmljivanje poslovnog prostora Centra 9.000,00 KM.

3.2. TEKUĆI RASHODI:

Financijska sredstva potrebna za normalno funkcioniranje, troškovima plaća s predviđenim usklađenjem sa plaćama uposlenika u općinskom organu uprave za troje uposlenih djelatnika, te za obavljanje djelatnosti zbog kojih smo osnovani - organizacija kulturnih manifestacija, te materijalne troškove iznose 94.272,00 KM.

Od navedenog iznosa potrebnih godišnjih sredstava troškovi Centra se sastoje od sljedećih stavki:

- Plaće s doprinosima djelatnika $\cong$ 70.272,00 KM.
Želimo napomenuti potrebu da se u 2022 godini djelatnike Centra za kulturu napokon stavi u ravnopravan položaj s ostalim korisnicima Proračuna, što nam je i zakonska dužnost i obveza. Obveza svih nas je osigurati jednak tretman djelatnika javne ustanove Centra za kulturu Odžak s ostalim korisnicima Proračuna Osnivača, odnosno pravo na jednakost plaće, sukladno članku 3. Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i drugim novčanim naknadama u Centru za kulturu Odžak kao i isplatu najniže plaće u skladu s odredbama članaka 78. Zakona o radu FBiH (sl. Novine FBiH, broj 26/16 i 89/18) i članka 8. gore spomenutog Pravilnika, čime bismo sproveli zaključke Upravnog vijeća Centra usvojene na XX. sjednici, bez dodatnog ugrožavanja financijske stabilnosti Centra za kulturu Odžak.
- Izdaci za materijal, sitan inventar 9.000,00 KM.
- Ugovorene i stručne usluge (prvenstvene autorski ugovori s izvođačima kulturnih događanja, financiranje kulturnih aktivnosti kroz ugovore, zatim računovodstvene usluge- izrada Završnog računa, ugovori o djelu za čišćenje, budući da nemamo stalno uposleni spremačicu, niti domara) : 15.000,00 KM.

Ovaj iznos namjeravamo opravdati intenzivnijim, sadržajnijim i kvalitetnijem učešćem u obilježavanju kulturnih manifestacija u odnosu na prethodne godine.

3.3. KAPITALNI IZDACI:

U tekućoj godini planiramo aplicirati na javne natječaje projektom: Djelomično uređenje izložbenog prostora - Galerije Centra za kulturu Odžak“ ukupne vrijednosti 15.750,52 KM.

Dana 31.12.2021. aplicirali smo na Javni poziv Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica za prijavu programa pomoći održivog povratka „Izgradnja i sanacija infrastrukturnih i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu u mjestima povratka na prostoru Bosne i Hercegovine u periodu 2022. i 2023. godine, projektom: „Rekonstrukcija bine u kino sali u Odžaku“ ukupne vrijednosti 64.518,48 KM. Od ukupnog iznosa, Općina Odžak se obvezala sufinancirati Projekat u iznosu 12.903,70 KM.

Ukupni planirani kapitalni izdaci su : 80.269,00 KM.

4. ZAKLJUČAK:

Centar za kulturu Odžak planira raditi u 2022. godini u cilju ostvarivanja pozitivnih poslovnih rezultata, uz obvezu da svoj rad prilagodi trenutnim mogućnostima i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Napominjemo da je ovo samo okvirni Program rada i da su moguće dopune sadržaja Programa ovisno o ponudi pojedinih sadržaja iz svih vidova društvenog života.

Također napominjemo da će se realizacija spomenutih aktivnosti odvijati sukladno važećim epidemiološkim mjerama, kao i čitavom zdravstvenom stanju vezanom uz Covid 19.

Nadamo se potpori i realizaciji našeg Programa rada!

Financijski plan prihoda i rashoda za 2022. u prilogu.

V. d. ravnatelja:

Ljubica Radić

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) i Odluke o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće na XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak

I.

U Nadzorni odbor JP "Komunalac" d.o.o. Odžak imenuju se:

1. Mato Knežević,
2. Ivo Filipović,
3. Boris Zelić,
4. Ervin Garić i
5. Nedžmina Čaušević.

II.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Poslovi Nadzornog odbora su sljedeći: nadzire rad uprave-direktora JP, nadzire poslovanje JP, priprema poslovnike i predlaže ih Općinskom vijeću, priprema Etički kodeks i predlaže ga Općinskom vijeću, vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Općinskom vijeću, razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje, daje mišljenje Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti, predlaže način pokrića gubitaka, imenuje i razrješava članove uprave sukladno postupcima utvrđenim Poslovnikom odnosno važećim propisima, daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima, daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima, bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvještajem revizije, podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o poslovanju JP koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana, saziva Skupštinu JP, nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim

rokovima, sistematski nadzire poslovanje i zakonitost poslovanja JP, redovito izvještava Općinsko vijeće o svom radu, daje instrukcije organima JP radi otklanjanja nepravilnosti u radu, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa, vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije JP, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona i drugim aktima donesenim na temelju zakona i Statuta.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-199/22

Odžak, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) i Odluke o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće na XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.06.2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Odžak

I.

U Upravno vijeće JU Centar za socijalni rad Odžak imenuju se:

1. Ruža Ilić,
2. Šimo Grgić,
3. Asmir Gibić,
4. Melina Mehić i
5. Željko Paradžik.

II.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Poslovi Upravnog vijeća su sljedeći: donosi Statut Centra, na prijedlog ravnatelja usvaja program rada i razvoja, usvaja opće akte, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, daje osnivaču i ravnatelju mišljenje o pojedinim pitanjima, daje smjernice i naputak za rad ravnatelja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-200/22
Odžak, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) i Odluke o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće na XII redovnoj sjednici, održanoj dana 29.06.2022. godine, donosi

R J E Š E N J E o imenovanju Upravnog vijeća JU Radio postaja Odžak

I.

U Upravno vijeće JU Radio postaja Odžak imenuju se:

1. Tomislav Ilić,
2. Ankica Majić,
3. Šemsa Hodžić-Mehić,
4. Martina Blažević i
5. Mirza Hadžiomerović.

II.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Poslovi Upravnog vijeća su sljedeći: obavlja nadzor nad poslovanjem Radio postaje Odžak, donosi Statut, program rada i razvoja Radio postaje Odžak, te nadzire njihovo izvršavanje, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, odlučuje o finansijskim planovima i godišnjem obračunu, izvješćuje Općinsko vijeće o radu najmanje jednom godišnje, donosi Poslovnik o radu Radio postaje Odžak, donosi i druga normativno pravna akta sukladno zakonu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-201/22

Odžak, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) i Odluke o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće na XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak imenuju se:

1. Ivana Kljajić,
2. Slavica Leovac,
3. Alma Mujagić,
4. Marijana Filipović-Matić i
5. Marijana Ivetić.

II.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Poslovi Upravnog vijeća su sljedeći: donosi Statut i druga akta Ustanove, donosi godišnji plan i program rada, donosi odluke o statusnim promjenama na koje je dana suglasnost i prijavljuje njihov upis u registre, odlučuje o uvjetima i kriterijima upisa djece i raspisuje natječaj za upis djece, imenuje ravnatelja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima, odlučuje o financijskim godišnjim obračunima, donosi akte Vrtića, izvještava Općinsko vijeće o radu dječjeg vrtića, obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-202/22

Odžak, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju odredbi članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09), Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-231/13 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 8/13), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-99/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/15), Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije u reguliranim tijelima općine Odžak br. 01-01-272/15 („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 10/15) i Odluke o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak, Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak i Školskog odbora Srednje škole Pere Zečevića Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 3/22), Općinsko vijeće na XII. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 6. 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za kulturu Odžak**

I.

U Upravno vijeće JU Centar za kulturu Odžak imenuju se:

1. Mateja Pirkli,
2. Mirjana Tomanović,
3. Magdalena Jurić,
4. Ita Hadžiomerović i
5. Zenaidin Bećirbašić.

II.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Poslovi Upravnog vijeća su sljedeći: donosi Statut Centra, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druga normativno-pravna akta sukladno zakonu, donosi program rada i razvoja Centra, odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu, daje prijedlog Općinskom vijeću o raspodjeli dobiti, imenuje i razrješava ravnatelja Centra, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, podnosi izvješće Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje a po potrebi i češće, obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Centra.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-203/22
Odžak, 29. 6. 2022. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Sadržaj:

<i>Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine</i>	<i>3</i>
<i>Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Odžak za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine</i>	<i>4</i>
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu</i>	<i>29</i>
<i>Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2021. godinu</i>	<i>30</i>
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu</i>	<i>39</i>
<i>Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2022. godinu</i>	<i>40</i>
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu</i>	<i>48</i>
<i>Izvješće o radu općinske načelnice i općinskih službi za 2021. godinu</i>	<i>49</i>
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu</i>	<i>80</i>
<i>Program rada Općinske načelnice i općinskih službi za 2022. godinu</i>	<i>81</i>
<i>Odluka o pristupanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. faza</i>	<i>98</i>
<i>Odluka o pristupanju izrade Regulacijskog plana u ul. Brodska, općina Odžak</i>	<i>102</i>
<i>Odluka o visini najamnine stambenih jedinica u program stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP)</i>	<i>106</i>
<i>Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2022. godinu</i>	<i>107</i>
<i>Odluka o prodaji nekretnine</i>	<i>108</i>
<i>Odluka o prodaji teretnog vozila</i>	<i>109</i>
<i>Odluka o prodaji osnovnih sredstava na skelskom prijelazu Donji Svilaj</i>	<i>111</i>
<i>Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Odžak</i>	<i>113</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Izvješća o radu JU Centar za kulturu Odžak za 2021. godinu</i>	<i>119</i>
<i>Izvješće o radu za 2021. godinu</i>	<i>120</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Programa rada JU Centar za kulturu Odžak za 2022. godinu</i>	<i>127</i>
<i>Programa rada za 2022. godinu</i>	<i>128</i>

<i>Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak</i>	<i>137</i>
<i>Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Odžak</i>	<i>139</i>
<i>Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća JU Radio postaja Odžak</i>	<i>140</i>
<i>Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak</i>	<i>141</i>
<i>Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za kulturu Odžak</i>	<i>142</i>