



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXIII.	Broj	5	Odžak, 30. 6. 2021. godine
---------	--------	------	---	----------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXIII.	Broj:	5	Odžak, 30. 6. 2021. godine
---------	--------	-------	---	----------------------------

Temeljem članka 10., 12., 19. Statuta JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Odžak“ broj: 1/06, 1/18), članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na IV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 6. 2021. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2020. godinu
i Izvješća o radu i poslovanju JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2020. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Godišnji obračun za 2020. i Izvješće o radu i poslovanju JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-186/21

Datum: 30. 6. 2021. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 13. stavak 1. i 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), članka 65. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/17) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na IV. redovitoj sjednici, održanoj dana 30. 6. 2021. godine, Općinsko vijeće donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području općine Odžak.

(2) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina.

(3) Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe o:

a) uređenju naselja (uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenje dvorišta, ograda vrtova i voćnjaka kao i neizgrađenih zemljišta uz javne površine, postavljanje reklama, panoa, oglasnih ploča, uređenje općine za vrijeme blagdana, isticanje naziva ulica, trgova i drugih javnih površina, postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, itd.);

b) korištenju, zauzimanju, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;

c) korištenju i održavanju javne rasvjete kao i troškovima proisteklim radom javne rasvjete;

d) redu kod istovara, utovara i smještaja građevinskog materijala i robe na javnim površinama;

e) skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;

f) uklanjanju snijega i leda;

g) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, odložene zemlje i otpadnog materijala;

h) postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama;

i) sanitarno-komunalnom uređenju naselja;

j) mjerama za provođenje komunalnog reda;

k) kaznenim odredbama.

Članak 2.

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne zelene i rekreativne površine: zelene javne površine, zelene površine stambenih odnosno urbanih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i tjelesnu kulturu na otvorenom prostoru, zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sustava – ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka – ako nije uređeno posebnim propisom.

2. Javne prometne površine: ulice, kolovozi, nogostupi, rigole, ceste, prilazi naseljima (kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima), trgovi, stepeništa van zgrada, autobusna stajališta - ako nije uređeno posebnim propisom.

3. Ostale površine koje posebnim propisom budu utvrđene kao javne površine.

Članak 3.

(1) Područjem općine Odžak u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1) područje grada Odžaka:

a) I. ZONA

Gradski prsten – zona centra grada omeđena prometnicom Redže Porobića do kanala Srnavica, a dalje graniči istim kanalom sa sjevera i sjeveroistoka te presijeca prometnice Titovu, Brodsku i spaja se sa ulicom Slavka Grebenarevića koja se spaja sa ulicom Sedata Karića i izlazi na ulicu Redže Porobića.

b) I. ZONA

Obuhvaća kompletnu površinu izvan gradskog prstena do granice obuhvata Zoning plana urbanog područja grada Odžak.

c) III. ZONA

Obuhvaća kompletnu površinu izvan druge zone, a unutar granica općine Odžak.

2) ostala naseljena mjesta općine Odžak,

3) ostalo područje općine Odžak.

(2) Granice područja općine Odžak utvrđene su Statutom Općine Odžak.

POGLAVLJE I - UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(1) Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenje dvorišta, ograda vrtova i voćnjaka kao i neizgrađenih zemljišta uz javne površine, postavljanje reklama, panoa, oglasnih ploča, uređenje općine za vrijeme blagdana, nazivi ulica, postavljanje spomenika i spomen ploča i slično.

PRVI DIO - UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 5.

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, oluke, stubišta, dvorišta i ostalo.

(2) Zgrade i dvorišta koja svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja, osobe navedene u prethodnom stavku moraju urediti o svom trošku.

(3) Komunalno-stambeni inspektor pismeni putem naložit će osobama iz stavka 1. ovog članka uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada ukoliko zgrade i dvorišta svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

(4) Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I zoni ne postupi sukladno obvezi naloženoj u rješenju iz prethodnog stavka 3. ovog članka u roku određenom u rješenju, ne može mu se privremeno naložiti zatvaranje objekta do ispunjenja obveze.

Članak 6.

(1) Za svaku promjenu izgleda zgrade kao što su: promjena boje fasade, zamjena stolarije, zastakljivanje balkona, izvođenja nadstrešnica i sl., neophodno je pribaviti odobrenje od Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(2) Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I Zoni područja grada Odžaka osobe iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, dužne su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, sukladno urbanističkom projektu ili mišljenju nositelja izrade provedbenih planova.

(3) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obvezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa.

(4) Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

Članak 7.

(1) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama, vješanje ili izlaganje tepiha i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

(2) Zabranjeno je s prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada istresanje kuhinjskih krpa, tepiha, stolnjaka i slično, bacanje smeća, cijeđenje vode ili na bilo koji način prljanje objekta ili javne površine.

(3) Posude sa cvijećem postavljene na vanjskom dijelu zgrade moraju biti postavljene na način da spriječe pad posude i polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

(4) Zabranjeno je svako oštećenje, prljanje i šaranje vanjskih dijelova zgrade.

(5) Zabranjeno je pranje teretnih i putničkih vozila kao i drugih vozila u dvorištima oko zgrade i na svim ostalim javnim površinama.

Članak 8.

(1) Na fasadama zgrada mogu se postavljati: reklame, izložbeni ormarići, ormarići za novine, tende i slična oprema, bankomat, automati za prodaju cigareta i slično.

(2) Postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem službe nadležne za komunalne poslove, kojim će se odrediti mjesto i način postavljanja, dimenzije, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka za postavljanje istih.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka podnositelji zahtjeva su dužni priložiti grafički ili fotografski prikaz lokacije, crtež koji jasno definira oblik, dimenzije i tehničke detalje, kao i dokaz o pravu vlasništva na nekretnini, odnosno suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema ili uređaj postavlja.

Članak 9.

(1) Prilikom postavljanja klima uređaja mora se regulirati odvodnja vode iz vanjske jedinice klima uređaja u olučne cijevi, tako da voda ne ide na javnu površinu i ne ometa prolaz pješaka.

(2) Ukoliko objekt ima potrebu za klima uređajem, a nema mogućnost da postavi vanjsku jedinicu klima uređaja prema uvjetima iz prethodnog stavka obvezno je instaliranje rashladnog uređaja koji ne sadrži vanjsku jedinicu.

(3) Postavljeni klima-uređaji svojim položajem, volumenom, oblikom i materijalom ne smiju narušavati izgled fasade objekta.

(4) Antene, klima uređaji, zaštitne tende i druga oprema postavlja se na način da funkcionalno ne smetaju prolaznicima. Minimalna visina na kojoj se može postaviti klima uređaj je 2,70 m.

(5) Već postavljeni klima uređaji moraju ispunjavati uvjete iz prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 10.

(1) Ako se na postojećoj zgradi izvode građevinski radovi kojima se mijenjaju horizontalni i vertikalni gabariti zgrade, investitor radova dužan je da uredi fasadu cijelog objekta u roku od 30 dana po završetku građevinskih radova.

Članak 11.

(1) Zgrada i drugi objekti koji su zbog dotrajalosti ili konstruktivne nestabilnosti skloni urušavanju i predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, prometa, susjedne objekte ili svojim izgledom narušavaju izgled grada i naselja, moraju se ukloniti.

(2) Uklanjanje odnosno osiguranje objekta iz stavka 1. ovog članka u određenom roku vrši vlasnik poslovne i stambeno poslovne zgrade.

(3) Za postizanje komunalnog reda i sigurnosti građana, u pogledu uklanjanja građevina zbog svoje fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja nastalih kao posljedica prirodnim i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i građenju ŽP („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16, 10/19).

DRUGI DIO - UREĐENJE DVORIŠTA, OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 12.

(1) Ograđivanje uz javne površine po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje prometa, pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti, a po prethodno dobivenoj suglasnosti od strane Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(2) Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

(3) Zabranjeno je postavljanje ograda od neobrađenog drveta, bodljikave žice i sličnih materijala koji narušavaju estetski izgled grada i predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 13.

(1) Ograde od ukrasnih živica i stabla uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i orezivati, tako da živica ne ometa promet.

(2) Zabranjeno je izvođenje betonskih zidanih ograda duž prometnica, neposredno uz ivicu kolovoza.

Članak 14.

(1) U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

(2) Visina ograde utvrđuje se odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(3) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 15.

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, ograde i druge slične površine u sklopu zgrada (ograđenih i neograđenih), kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni.

(2) Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjaka i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta, vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne smiju prelaziti na javnu površinu tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici odnosno korisnici površina iz stavka 1. ovog članka dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(5) Vlasnici i korisnici površina iz stavka 1. ovog članka na kojima se nalaze alergene biljke (ambrozija i slično) dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

TREĆI DIO - POSTAVLJANJE REKLAMA, NATPISA, REKLAMNIH ORMARIĆA I PLAKATA I UREĐENJE IZLOGA**Članak 16.**

(1) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati na temelju odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na temelju uvjeta koji se utvrđuju u urbanističkoj suglasnosti koju izdaje Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(3) Za postavljanje reklama na jumbo i reklamnim panoima, stubovima javne rasvjete, reklamnim ormarićima, reklamama na tendama, jarbolima sa reklamnim zastavama na javnim površinama na području općine Odžak primjenjuju se odredbe Odluke o određivanju visine pristojbe za isticanje reklama na području općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 4/18).

Članak 17.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima, isključivo uz suglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica na određenom prostoru.

(2) Suglasnost za postavljanje plakata, oglasa i slične objave organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljnjem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

(3) Oglašivač je dužan uz zahtjev priložiti primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

(4) Služba nadležna za komunalne poslove po odobrenju za postavljanje plakata, oglasa i slično, odredit će visinu naknade za postavljanje kao i rok za uklanjanje istih.

(5) Posmrtnice se mogu isticati na za to predviđenim oglasnim pločama, kod groblja, mezarja, crkvi, džamija, na zgradi ili prostorijama gdje je preminuli stanovao i radio i na drugim prigodnim mjestima.

(6) Isticanje posmrtnica traje najviše 15 dana, nakon čega uklanjanje posmrtnica vrši fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

(7) Zabranjeno je postavljene plakate, oglase i slične objave prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 18.

(1) Plakati, oglasi i slične objave postavljene suprotno odredbama prethodnog članka ove Odluke, uklonit će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova po nalogu komunalno- stambenog inspektora.

Članak 19.

(1) Reklamni natpisi, natpisi firmi, izlozi, izložbeni ormarići vlasnika i korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike u korištenju zgrade.

(2) Izlaganje robe izvan izloga i ispred poslovnih prostorija, vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 20.

(1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su iste držati urednim i čistim.

(2) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora koji se ne koriste dužni su izloge istih prekriti neprozirnim materijalom (papirom, platnom i sl.) kako bi onemogućili pogled na unutrašnjost poslovnog prostora.

(3) Zabranjeno je uništavati izloge, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Članak 21.

(1) Reklamni natpisi i natpisi firmi moraju biti noću upaljeni, a izlozi osvijetljeni sukladno režimu rada javne rasvjete.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sukladno režimu rada javne rasvjete svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Članak 22.

(1) Svaki kvar na reklamnom natpisu i natpisu firme korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od sedam dana od dana nastanka kvara.

(2) Neispravnim reklamnim natpisom i natpisom firme smatra se natpis čija je ploča na kojoj je ispisana napuknula, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, sa pregorenim sijalicama ili na bilo koji drugi način oštećena.

(3) Neispravne svjetleće natpise reklama, odnosno firmi, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamijeniti novim.

Članak 23.

(1) Reklamni natpisi i natpisi firme mogu se postavljati isključivo na temelju odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Reklamni natpisi i natpisi firme mogu se postavljati u visini od najmanje 2,5 metra od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini na temelju odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Reklamni natpisi i natpisi firme postavljeni bez odobrenja, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 24 sata po nalogu komunalno-stambenog inspektora, u suprotnom će isti biti uklonjeni od strane fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova po nalogu komunalno-stambenog inspektora i o trošku vlasnika reklamnog natpisa ili natpisa firme.

Članak 24.

(1) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i natpisa firmi na drveću, zelenilu u parkovima, na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Članak 25.

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa, ili natpisa firme dužan ih je ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno natpis firme, dovesti u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi sukladno prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa ili natpisa firme, izvršit će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova po nalogu komunalno-stambenog inspektora na teret vlasnika.

(3) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili natpisa firme dužan je u roku od 15 dana od nastupanja navedenih činjenica obavijestiti komunalno-stambenog inspektora.

ČETVRTI DIO - UREĐENJE OPĆINE ZA VRIJEME BLAGDANA**Članak 26.**

(1) Povodom obilježavanja državnih, općinskih i vjerskih blagdana, značajnih datuma, kao i drugih prigodnih svečanosti, vrši se ukrašavanje javnih površina i prostora širom općine Odžak.

(2) Ukrašavanje iz stavka 1. ovog članka vršit će fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje poslova prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, božićnih drvaca i slično.

(3) Ukrasni rekviziti i oprema se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

(1) U vrijeme državnih blagdana, značajnih datuma i drugih svečanosti na javnim površinama, poslovnim i stambeno - poslovnim objektima, ističu se zastave i drugi transparenti i oznake.

Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.

(2) Zastave se ističu uoči dana koji se obilježava i to sa ulične strane objekta, a skidaju se prvi naredni dan iza dana blagdana koji se obilježava.

(3) Na javnim poduzećima i ustanovama obvezno je istaknuti odgovarajuću zastavu.

(4) Zabranjeno je isticanje nepropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

PETI DIO - ISTICANJE NAZIVA ULICA, TRGOVA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

(1) Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrižjima i na početku svake ulice. Ploča sa nazivom stavlja se na zgradu ili drugi sličan objekt.

(2) Vlasnici kuća i zgrada dužni su svoje nekretnine obilježiti kućnim brojem, na frontalnom dijelu nekretnina.

(3) Brojeve zgrada i kuća određuje nadležna općinska službe, s tim što iste postavljaju vlasnici kuća i zgrada, a nazive ulica, trgova i drugih javnih površina postavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje tih poslova.

(4) Vlasnici kuća i zgrada dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju biti stalno istaknuti na kućama i zgradama.

(5) U slučaju da broj kuće ili zgrade bude oštećen, skinut ili izgubljen, vlasnici kuća i zgrada dužni su da izvrše postavljanje drugog broja o svom trošku.

(6) Vlasnici novoizgrađenih kuća i zgrada dužni su odmah, a najkasnije tri mjeseca po useljenju, postaviti kućni broj.

ŠESTI DIO - POSTAVLJANJE SPOMENIKA, SPOMEN PLOČA, SKULPTURA I SLIČNIH OBJEKATA

Članak 29.

(1) Na području općine Odžak mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

(2) Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka, vrši se na temelju odobrenja Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 30.

(1) Za postavljanje predmeta iz prethodnog članka podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, suglasnost Mjesne zajednice na čijem području se isti postavljaju kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 31.

(1) Kad se predmet iz članka 29. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 32.

(1) Zabranjeno je postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično prljati, uništavati ili na drugi način oštetiti te se isti moraju održavati urednim i zaštititi od uništenja.

(2) Predmete iz prethodnog stavka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno osoba po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata, ili više ne postoji, o održavanju skrbi služba nadležna za komunalne poslove.

POGLAVLJE II. - KORIŠTENJE, ZAUZIMANJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

PRVI DIO - AUTOBUSNI KOLODVORI, TAKSI STAJALIŠTA, STAJALIŠTA AUTOBUSNOG PRIJEVOZA I PARKIRALIŠTA

Članak 33.

(1) Kolodvorske zgrade na autobusnom kolodvoru, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostor ispred kolodvora moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred kolodvorske zgrade i otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(3) Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Članak 34.

(1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obvezno i prateća oprema –košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

(2) Nadstrešnice postavlja i njima upravlja služba nadležna za komunalne poslove, a na temelju pribavljene suglasnosti Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(3) Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od sedam dana.

(4) Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

(5) Financiranje održavanja taksi stajališta vršit će se iz naknade za korištenje taksi stajališta u skladu sa važećim pozitivnim pravnim propisima.

Članak 35.

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

(2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

(3) Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

DRUGI DIO - OTVORENE TRŽNICE

Članak 36.

(1) Lokacije otvorenih tržnica na području Općine utvrđuje Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

(2) Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Članak 37.

(1) Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući kontejneri i košarice za otpatke i smeće.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje ili održavanje tržnica dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Članak 38.

(1) Rasporedom tržnice koji se donosi za svaku tržnicu posebno kojeg na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove donosi Općinski načelnik, određuju se lokacije štandova i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice tržnice.

(2) Red tržnice donosi pravna ili fizička osoba koja upravlja ili održava tržnice uz suglasnost službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Redom tržnice utvrđuje se naročito:

- a. radno vrijeme tržnice,
- b. proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na tržnici,
- c. vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
- d. čišćenje i odvoženje smeća,
- e. visina naknade za korištenje tržnice i
- f. drugi elementi neophodni za rad tržnice.

(4) Red tržnice mora biti istaknut na više mjesta na tržnici, u ovisnosti o njezinoj veličini, o čemu odlučuje Služba nadležna za komunalne poslove aktom o davanju suglasnosti na red tržnice.

(5) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama kao i prodavači na tržnici, dužni su se pridržavati reda tržnica.

Članak 39.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje ili upravljanje tržnicama, dužna je najkasnije u roku od četiri sata po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Članak 40.

(1) Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan otvorenih tržnica u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

TREĆI DIO - JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 41.

(1) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati, sukladno planu i programu redovnog čišćenja i održavanja prometnih površina.

(2) Plan i program redovnog održavanja javnih prometnih površina utvrđuje Općinski načelnik (najkasnije do 01. ožujka za tekuću godinu), na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Plan i program iz prethodnog stavka treba sadržati:

- a. vrijeme i način čišćenja i pranja javnih prometnih površina,
- b. vrijeme odvoženja smeća s javnih prometnih površina,
- c. visinu naknade za pranje i čišćenje javnih prometnih površina i
- d. druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih prometnih površina.

Članak 42.

(1) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši se po nalogu službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja, javne prometne površine budu prekomjerno zaprljane, kao i kada je iz drugih razloga iste potrebno čistiti.

(3) U slučaju da se javna prometna površina zauzima u svrhu javnog okupljanja (kao npr. predizborni mitinzi, organizirani protestni skupovi, kulturne manifestacije i sl.), organizator javnog okupljanja dužan je osigurati izvanredno čišćenje javne prometne površine na kojoj se okupljanje dešava.

(4) Organizatori događaja iz prethodnog stavka dužni su minimalno 7 dana prije održavanja javnog okupljanja podnijeti službi nadležnoj za komunalne poslove zahtjev za odobrenjem korištenja javne prometne površine u kojem se obvezno mora navesti razlog zauzimanja javne prometne površine, mjesto i vremensko trajanje. Služba nadležna za komunalne poslove rješenjem odlučuje o zahtjevu.

Članak 43.

(1) Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 06 sati.

(2) Asfaltirane, betonirane i popločane javne prometne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stupnjeva Celzija ili ako je javna prometna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

(3) Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 44.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su istu svakodnevno održavati urednom i čistom.

Članak 45.

(1) Zabranjeno je na javnim prometnim površinama ostavljati ili bacati ikakav otpad, a iste se ne smiju na bilo koji drugi način prljati. Posebno se zabranjuje:

- a. odlaganje krupnog otpada, otpadnog građevinskog materijala, zemlje, šljake, pepela i sl.,
- b. popravak, servisiranje i pranje vozila,
- c. ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp – prikolica i drugih priključnih vozila, vozila oštećenih u sudaru i olupina, duže od sedam dana,
- d. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tekućina, boja, lakova, maziva, tekućih goriva, kreča, fekalija i slično,
- e. ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- f. vršenje nužde, pljuvanje i slično,
- g. iznošenje blata, zemlje, biljnih žetvenih ostataka i slično.

Članak 46.

(1) Zabranjeno je svako reklamiranje na javnim prometnim površinama kojim se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 47.

(1) Ulice, trgovi i druge javne prometne površine mogu se raskopati radi postavljanja, uklanjanja, popravke i izmjene podzemnih instalacija i uređaja, po prethodno odobrenju službe nadležne za promet.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za raskopavanje izvođač radova dužan je pribaviti mišljenje Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina koja vodi katastar podzemnih instalacija.

(3) Odobrenjem kojim se dozvoljava raskopavanje javnih prometnih površina mora se utvrditi obveza da se raskopavanje izvrši u najkraćem mogućem roku, da se bitno ne poremeti odvijanje javnog prometa, siguran prolaz pješaka i nesmetan prilaz poslovnim i stambenim prostorima, školama, stajalištima i drugim objektima, te čišćenje površina u toku i nakon izvođenja radova.

(4) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

(5) Za eventualne potrebe regulacije prometa dok se odvijaju radovi izvođač je dužan da uz suglasnost organa nadležnog za sigurnost prometa, ulicu zatvori, postavi propisane oznake i radove obavi u roku predviđenim odobrenjem za raskopavanje.

(6) Po završetku radova, izvođač radova je dužan odmah javnu prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje (zasuti, poravnati i slično), a najkasnije u roku 10 dana izvršiti asfaltiranje, popločavanje ili slično.

(7) U slučaju da izvođač ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, Služba nadležna za komunalne poslove će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

(8) Na sva ostala pitanja koja se tiču prekopavanja javnih prometnih površina, koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivati će se odredbe Odluke o načinu i uvjetima za prekopavanje javnih površina na području grada Odžaka („Službeni glasnik općine Odžak“ broj: 9/01).

Članak 48.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju prljati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, blata, đubriva, sijena i slično.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne posipaju ili rasipaju po javnim prometnim površinama, a kotači vozila prije izlaska na javne prometne površine moraju biti očišćeni od blata i drugih prljavština.

Članak 49.

(1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih prometnih površina:

- a. očistiti javne prometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- c. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- d. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- e. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne putove do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova općinski ured nadležan za komunalne poslove, može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

(3) Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan općinskom uredu nadležnom za komunalne poslove i komunalno-stambenom inspektoru, dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

ČETVRTI DIO - ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA**Članak 50.**

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

(3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze (rigola, kanalice, kanalića).

(4) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih dijelova na javnim prometnim površinama.

(5) Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

(6) Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnju atmosferskih voda zaduženi su vlasnici – korisnici zgrada, poslovnih prostora i dvorišta u dijelu ispred istih.

(7) Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnju atmosferskih voda, uz prometnice, zabranjeno je premoštavati - zacjepljivati bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 51.

(1) Svi otvori postavljeni (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se postaviti prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Otvore (šahtove) za vodovod, kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju na javnim površinama održava pravna osoba koja upravlja istim.

(3) Osobe iz prethodnog stavka dužne su po prijavi ili saznanju, u što kraćem roku izvršiti zamjenu dotrajalih, uništenih ili otuđenih poklopaca.

Članak 52.

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

(4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje da sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

PETI DIO - JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 53.

(1) Javne zelene površine moraju se održavati sukladno utvrđenom Programu održavanja zelenih površina.

(2) Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Općinski načelnik najkasnije do 01. ožujka za tekuću godinu, a na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri izvršenje ovih poslova.

Članak 54.

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- a. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušanih stabala i grana,
- b. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- c. okopavanje biljaka,
- d. košenje i uklanjanje trave,
- e. gnojenje i prehranjivanje biljaka,
- f. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- g. održavanje posuda s ukrasnim biljem, drvoreda i pojedinačnih stabala,

- h. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, alergeni biljaka (ambrozije i sl.), te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- i. održavanje pješačkih staza, parkovnog inventara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- j. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živica na mjestima ugroženim od uništavanja,
- k. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- l. skidanje snijega sa grana stabala i ukrasnog grmlja,
- m. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama, te parkovskog mobilijara,
- n. zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju,
- o. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Članak 55.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke.

(2) Na zelenoj i rekreacijskoj površini, koja se nalazi neposredno uz stambenu ili poslovnu zgradu, pravne i fizičke osobe i građani, mogu po odobrenju službe za komunalne poslove izvoditi radove koji se odnose na nabavku i postavljanje opreme za dječje igre, klupe, ograde, sađenje i ukrasno bilje isključivo ako se ne sprječava pristup stambenim ili poslovnim zgradama.

Članak 56.

(1) Parkovi se mogu locirati na mjestima određenim prostorno – planskom dokumentacijom, a zasađuju se određenim vrstama drveća i raslinja, u skladu sa hortikulturnim rješenjem.

(2) Parkovske površine služe za odmor, šetnju i ljepši izgled naseljenog mjesta i ne mogu se koristiti u druge namjene bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Drvoredi se zasađuju pored trotoara, duž puteva i ulica, uz obale rijeka i na drugim javnim površinama na temelju odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

(4) Sadnjom drvoreda ne smije se ugroziti promet i kretanje pješaka.

(5) Dozvolu za uklanjanje drveća iz parkova, drvoreda i drugih javnih površina izdaje služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 57.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obvezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama, po nalogu službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 58.

(1) Prigodom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, promjera minimalno 0,50 metara, računajući od debla drveta.

Članak 59.

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa, dalekovodima i sl.

(2) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

(3) Uklanjanje stabala i grana sa javnih zelenih površina, iz prethodnog stavka, po nalogu nadležne inspekcije vrši fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

(4) Stabla zasađena pored javnih prometnih površina, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka, odnosno grane istih, ne smiju nadvisivati prometnu površinu na visini manjoj od 4,5 m, osim kada se radi o površini za kretanje pješaka kada grane drveća u tom slučaju moraju biti na minimalnoj visini od 3 m.

(5) Stabla, grane i grmlje koja ometaju promet vozila na svim kategoriziranim i nekategoriziranim cestama i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik istih u roku od 8 dana od dana kada je konstatirana opasnost, a ukoliko ih ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika. Ukoliko se radi o endemskim vrstama služba nadležna za komunalne poslove dužna je, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje institucije nadležne za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Članak 60.

(1) Na javnoj zelenoj površini i ostalim javnim površinama mogu se postaviti posude (žardinjere, saksije i sl.) s ukrasnim biljem i cvijećem, po odobrenju službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Vlasnik posude za cvijeće obavezan je istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina Odžak, pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri te poslove.

Članak 61.

(1) Zabranjeno je na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama uzgajanje voćaka, ukrasnog grmlja, drveća i povrtlarskih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe.

Članak 62.

(1) Prekopavanje javnih zelenih površina radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

(3) Za prekopavanje javnih zelenih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje rješenjem nadležne službe u skladu s važećim pozitivno – pravnim propisima.

(4) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može vršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana obavijestiti nadležnu općinsku službu o istom, a javnu zelenu površinu vratiti u prvobitno stanje.

(5) Ukoliko neodložni radovi na podzemnim instalacijama traju duže od 24 sata organizacija koja upravlja instalacijama dužna je zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članku.

(6) Na sva ostala pitanja koja se tiču prekopavanja javnih zelenih površina, koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivati će se odredbe Odluke o načinu i uvjetima za prekopavanje javnih površina na području grada Odžaka („Službeni glasnik općine Odžak“ broj: 9/01).

Članak 63.

(1) Zabranjeno je bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove na javnim zelenim površinama:

- a) prekopavanje javne zelene površine,
- b) rekonstruiranje postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- c) ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog,
- d) odlaganje građevinskog materijala,
- e) kampiranje i postavljanje šatora,
- f) rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 64.

(1) Zabranjeno je radi zaštite javnih zelenih površina:

- a) guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
- b) penjanje po drveću,
- c) neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- d) neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- e) uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- f) ispaša životinja na javnim zelenim površinama,
- g) oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- h) oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog,
- i) oštećivanje opreme (ograde, uređaji za rekreaciju, vodovod, javna rasvjeta, klupe u parku i drugi uređaji i oprema), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećenje na bilo koji način,
- j) ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija,
- k) vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- l) parkiranje vozila ili radnih strojeva na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene,

- m) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- n) rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
- o) pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- p) istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama,
- q) upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
- r) ležanje i spavanje na klupama u parku, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
- s) vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Članak 65.

(1) Osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje zelenih površina.

(2) U slučaju da osoba koja je pričinila štetu odbije istu naknaditi, protiv iste će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

POGLAVLJE III. - KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE KAO I TROŠKOVI PROISTEKLI RADOM JAVNE RASVJETE

Članak 66.

(1) Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i rasvjetna tijela postavljena pored nerazvrstanih cesta.

Članak 67.

(1) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

(2) O izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javne rasvjetе brine se služba nadležna za komunalne poslove, osim ukoliko se posebnom Odlukom ne odredi drukčije.

Članak 68.

(1) Troškovi proistekli radom javne rasvjetе padaju na teret proračuna Općine, a namjenski prihodi osiguravaju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(2) O održavanju javne rasvjetе skrbi Služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 69.

- (1) Javna rasvjeta, u pravilu, treba svijetliti cijele noći.
- (2) Režim rada javne rasvjete uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (3) U slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se minimalne potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Članak 70.

- (1) Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 71.

- (1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama na istim, osim ukoliko se posebnom odlukom Općinskog vijeća ne odredi drukčije.

POGLAVLJE IV. - RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTAJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 72.**

- (1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske strojeve, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 73.

- (1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje služba nadležna za komunalne poslove.
- (2) Korištenjem javne površine proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina Odžak.
- (3) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: uvjete i način istovara građevinskog materijala, uvjete za smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja mjesta na kojem je smješten građevinski materijal, visinu naknade za korištenje javne površine i način plaćanja.

Članak 74.

- (1) Kod izvođenja radova, označenih u članku 72. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolovoza, osim u slučajevima kada to opseg radova ne dozvoljava, a izvođač radova ili investitor je dužan poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećenja zauzete površine i to:
 - a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke,

- b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

(2) U slučaju da se izvođač radova ili investitor, ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, općinski komunalno – stambeni inspektor zabranit će dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 75.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen.

Članak 76.

(1) Izvođač radova ili investitor dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ogradama.

(2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi duže od 15 dana, komunalno – stambeni inspektor može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 77.

(1) Ako se građevinski materijal odlaze uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi na adekvatan način da ne bude oštećeno ili uništeno.

Članak 78.

(1) Izvođač radova ili investitor je dužan po završetku radova u roku od 48 sati ukloniti svu opremu i građevinski materijal sa javne površine.

(2) Izvođač radova ili investitor je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine, izvijestiti službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

(3) Nadležna služba izvršit će pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja, isto će zapisnički konstatirati i naložiti rok za uklanjanje oštećenja.

(4) Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Članak 79.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnih materijala prvenstveno se koriste dvorišta stambenih objekata, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja istih, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

(2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 48 sati, dok se upotrijebljena površina mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

(3) Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama.

POGLAVLJE V. - SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

PRVI DIO - VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 80.

(1) Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. krupni otpad.

Članak 81.

(1) Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji se nađu na tim površinama.

(2) Skupljanje i odvoz otpada s javnih površina vrši se sukladno Programu održavanja čistoće javnih površina kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 82.

(1) Kućnim otpadom, u smislu ove Oduke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u kućanstvima, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad ili u kontejnere za kućni otpad.

(2) Kućnim otpadom ne smatraju se: pepeo, piljevina, zemlja, šljaka, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, obrtničke, građevinske, trgovačke, poljodjelske ili druge proizvodnje i slično.

Članak 83.

(1) Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u kućanstvima, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavlja i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

(2) Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova. U iznimnim slučajevima može se izvršiti odvoz krupnog otpada na poziv korisnika usluge u druge dane.

(3) Krupni otpad se deponira na deponiju uz plaćanje posebnih naknada koje utvrđuje Općinsko vijeće po prijedlogu pravne ili fizičke osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

Članak 84.

(1) Na kompletnom području općine Odžak obavezan je odvoz komunalnog otpada.

(2) Za odvoz komunalnog otpada zadužena je fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

(3) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada je dužna u roku od godine dana od usvajanja ove Odluke organizirati prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na kompletnom području Općine, o čemu će sastaviti Operativni plan na koji suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Odžak.

(4) Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina obvezni su zaključiti ugovor za prikupljanje i odvoz otpada sa fizičkom ili pravnom osobom kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, te plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga istom.

(5) Mjesne zajednice će pružiti pomoć fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada oko evidencije i sklapanja ugovora sa korisnicima komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 85.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada je dužna ponuditi zaključenje Ugovora o prikupljanju i odvozu komunalnog otpada svim fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora, u ovisnosti kako su to regulirali ugovorom vlasnik i korisnik nekretnine.

(2) Za osobe iz stavka 1. ovog članka, koje odbiju zaključiti ugovor na zahtjev isporučitelja, ugovor će se smatrati zaključenim.

Članak 86.

(1) Naknadu za vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

(2) Način obračuna naknade za vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada je:

- a) Za kućanstva – ili po broju članova kućanstva ili paušalno po svakom kućanstvu.
- b) Za fizičke ili pravne osobe, vlasnike poslovnih prostora – ovisno o namjeni za koju se koristi poslovni prostor i u ovisnosti od veličine poslovnog prostora.

Članak 87.

(1) Sve zdravstvene ustanove sa područja općine Odžak dužne su zbrinuti medicinski i farmaceutski otpad u skladu s podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik FBiH“, broj: 33/03,72/09 i 92/17), kao i pravne osobe koje pružaju veterinarske usluge.

DRUGI DIO - SKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTPADA

Članak 88.

(1) Kućni otpad, u pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostali kućni otpad.

(2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se, u pravilu, u posebne spremnike.

(3) Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka određuje služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(4) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

(6) Ovakav način odlaganja otpada počeo će s primjenom u općini Odžak kada se za to steknu uvjeti.

(7) Fizičke ili pravne osobe registrirane za skupljanje sekundarnih sirovina mogu postaviti na javnoj površini posebne spremnike za prikupljanje sekundarnih sirovina, uz obvezno predhodno odobrenje službe nadležne za komunalne poslove.

(8) Fizičke ili pravne osobe iz prethodnog stavka dužne su platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje rješenjem nadležne službe u skladu sa važećim pozitivno – pravnim propisima.

Članak 89.

(1) Kućni otpad se odlaže u posude za otpad (kontejneri, kante za otpatke, korpe za otpatke i sl.) ili na drugi prigodan način (PVC vreća i sl.).

(2) Broj i tip posuda za otpad, u ovisnosti od namjene i potrebe, određuje fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila vršenje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, uz suglasnost službe nadležne za komunalne poslove, a na način da omogući skupljanje cjelokupnog otpada koje se stvara u objektu ili na javnoj površini u vremenu od jednog do drugog odvoza smeća.

(3) Posude za otpad moraju biti obvezno zatvorene i takve konstrukcije da spriječe rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Članak 90.

(1) Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad (kontejnere) moraju imati određen i ograđen prostor ili mjesto za smještaj posuda za otpad (kontejnera), kao i dovoljan broj posuda za otpad (kontejnera).

(2) Broj i tip posuda za otpad (kontejnera) određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, uz suglasnost službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 91.

(1) Poslovni prostori moraju biti opskrbljeni posudama za otpad čiji broj i tip određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

(2) Korisnici privremeno zauzetih javnih površina dužni su također imati odgovarajuće posude za otpad.

(3) Korisnici posuda za otpad u individualnim stambenim objektima dužni su iste redovno prati, te dezinficirati i dezinsekcirati najmanje dva puta godišnje i održavati u ispravnom stanju.

(4) Obvezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama i prostora ili mjesta za smještaj posuda za otpad (kontejnera) vrši fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a dužni su iste redovno prati, te dezinficirati i dezinsekcirati najmanje tri puta godišnje i održavati u ispravnom stanju.

- (5) Cijena usluga iz prethodnog stavka utvrđuje se u cijeni odvoza otpada.

Članak 92.

(1) Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad na javnim površinama određuje služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a po pribavljenom mišljenju Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnine.

(2) Mjesto za posude za otpad ne može se određivati na zajedničkom stubištu, na ulazima zgrada ili na prometnoj površini (kolovoz, nogostup, i sl.).

(3) Mjesto na kome se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

(4) Zabranjena je uporaba prostorija koje su određene za držanje otpada u druge svrhe.

Članak 93.

(1) Kada je posuda za otpad pretrpana, otpad se može odlagati uz posude za otpad, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

(2) Prigodom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti.

(3) Ambalažni otpad, korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi fizička ili pravna osoba kojoj je povjeren posao odvoza otpada, koja je dužna skupljati ambalažni otpad i posebno ga skladištiti.

(4) Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(5) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za otpad, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnom vozilu će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Članak 94.

(1) Ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada dužna je najmanje jedanput tjedno odvoziti kućni otpad sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

(2) Odvoznja otpada od pravnih osoba u pravilu se vrši jedan puta tjedno.

(3) Ako odvoz otpada prema rasporedu pada u dane državnih praznika ili blagdana, ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada dužna je organizirati odvoz otpada tako da ne dođe do nagomilavanja otpada.

(4) Vrijeme prikupljanja otpada sabirnim vozilom uređuje se posebnom odlukom.

(5) Izvanredni odvoz otpada vrši se po zahtjevu korisnika uz posebnu naknadu.

(6) Visinu naknade iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće Odžak na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Članak 95.

(1) Posude za otpad (kontejnere) u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do sabirnog vozila radnici pravne osobe kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada.

(2) Posude za odlaganje otpada iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje, dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

(3) Ukoliko specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su posude za smeće iznijeti do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Članak 96.

(1) Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati s posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne prlja okoliš, kao i da se posude za otpad ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuti otpad, a površinu pomesti.

(3) Nakon pražnjenja posuda za otpad, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posude za kućni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

(4) Otpad rasut prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze otpad.

Članak 97.

(1) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

(2) Zabranjeno je svim pravnim i fizičkim licima donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta stanovanja (ulice, naselja, i sl.)

(3) Zabranjeno je vršiti spaljivanje sekundarnih sirovina otpada iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma na javnim i privatnim posjedima i u krugu pravnih osoba.

(4) Izuzetno, na privatnim posjedima u II i III zoni se može vršiti spaljivanje otpada iz vrtova (raznih stabljika, sušene trave i sl.) koje se vrši u ranim večernjim satima, uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

TREĆI DIO - KRUPNI OTPAD

Članak 98.

(1) Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu.

(2) Korisnici odvoza otpada dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u javnom obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

(3) Krupnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u kućanstvima, stanovima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini i postanku, ne smatraju kućnim smećem prema članku 83. ove Odluke.

Članak 99.

(1) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi sukladno prethodnom članku ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća, dužna je organizirati i odvoz pepela, šljake, šuta i građevinskog otpada po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

(3) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

(4) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućni otpad.

ČETVRTI DIO - POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 100.

(1) Sav komunalni otpad sa područja općine Odžak se odlaže na deponiju koju koristi fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Članak 101.

(1) Lokacije za deponiju određuje Općinsko vijeće svojom Odlukom, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik FBiH“, broj: 33/03,72/09 i 92/17), Zakonom o prostornom uređenju i građenju ŽP („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16, 10/19) Prostorno – planskim dokumentima Općine Odžak i ostalim podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

(2) Naknadu za korištenje deponije od strane trećih osoba, kao i način uređenja i održavanja deponije uređuje se odlukom Općinskog vijeća Odžak, a na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje iste.

(3) Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

(4) Deponiju uređuje, održava i osigurava fizička ili pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost i kojoj je povjereno vršenje odvožnje otpada.

Članak 102.

(1) Otpad na deponiji odlaže se na mjestu i prema rasporedu koji odredi fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada.

Članak 103.

(1) Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu djelatnika zaposlenih na deponiji.

Članak 104.

(1) Zabranjeno je na deponiji zadržavanje bez odobrenja fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada.

(2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti sa deponije.

(3) Zabranjeno je na deponiju dovoditi ili puštati domaće životinje ili odlagati uginule životinje.

Članak 105.

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali, biološki otpad i drugi otpaci u poduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

POGLAVLJE VI. - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 106.**

(1) Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih površina, kao i sa krovova zgrada i stambenih objekata koji se nalaze uz javne površine, čim nastanu zimski uvjeti.

(2) Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 5 cm ili nastane trajna zaleđenost javnih površina.

(3) Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

(4) Snijeg i led sa krovova zgrada/objekata uklanja se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaznika i zgrade/objekta.

Članak 107.

(1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina (lokalnih i nekategoriziranih cesta) određuje se Ugovorom o zimskom održavanju.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimskog održavanja, dužna je redovito izvještavati službu nadležnu za komunalne poslove o stanju javnih prometnih površina, te o poduzetim mjerama za izvršavanje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

(3) Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje se vrši po posebnim propisima.

Članak 108.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa ili pločnika ispred poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici ili korisnici tih poslovnih prostora.

(2) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ili pločnika, parkinga javnih ustanova i javnih poduzeća, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora, vrši fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa ili pločnika uz zgrade i stambene objekte odgovorni su vlasnici ili korisnici istih.

(4) Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa ili pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici ili korisnici kioska ili pokretnih naprava.

(5) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stubišta i puteva na javnim zelenim površinama odgovorna je fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(6) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Članak 109.

(1) Površine javne namjene mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Zabranjeno je kolnike, koji imaju ugrađene slivnike za odvodnju oborinskih voda, posipati materijalom koji bi svojom veličinom doveli do začepljenja slivnika za odvodnju oborinskih voda.

(3) Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju ili kemijskim sredstvima.

Članak 110.

(1) Zabranjeno je:

- a) iznošenje i gomilanje snijega i leda iz dvorišta, vrtova i drugih slobodnih površina na ulice i pločnike,
- b) izbacivanje snijega i leda ispred zgrada na prometnice,
- c) zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- d) odlaganje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
- e) sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

POGLAVLJE VII- UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA, ODLOŽENE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Članak 111.

(1) Predmeti koji su postavljeni na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

(2) Predmetom u smislu ove Odluke smatraju se: montažni objekti (kiosci), pokretne naprave, prodajni stolovi, rashladni uređaji, štandovi za prezentaciju i sl.

Članak 112.

(1) Komunalno-stambeni inspektor će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 113.

(1) Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklanjanje će izvršiti fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi, o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 114.

(1) U slučaju potrebe hitnog uklanjanja protupravno postavljenog predmeta na javnim površinama, komunalno-stambeni inspektor može odgovarajućim službama ili ovlaštenim osobama narediti hitno uklanjanje takvog predmeta s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzme predmet, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 115.

(1) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnim pločama Općine Odžak, u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 116.

(1) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmet, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat, ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 117.

(1) Ako predmet temeljem odobrenja, ima nedostatke ili oštećenja, ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalno-stambeni inspektor naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 118.

(1) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalno-stambeni inspektor naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 119.

(1) Kad je za postavljanje predmeta na javnim površinama propisana ili ugovorena obveza plaćanja zakupnine ili druge naknade u korist Općine Odžak, a obveznik uplate zakupnine ili naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, komunalno – stambeni inspektor po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, naložiti će uklanjanje postavljenog predmeta s javne površine.

Članak 120.

(1) Zabranjeno je na javnim površinama ostavljati neispravna, oštećena, neregistrirana i napuštena vozila duže od 15 dana.

Članak 121.

(1) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalno-stambeni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila, putem sredstava javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine, uz upozorenje da će u protivnom isto biti uklonjeno od strane fizičke ili pravne osobe kojoj je općina povjerila ove poslove.

Članak 122.

(1) Akontaciju troškova uklanjanja snosi Općina Odžak.

(2) Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih troškova.

(3) Ako obaviješteni vlasnik vozila ne preuzme vozilo u datom roku, ili ako vlasnik vozila nije poznat, ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim vozilom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 123.

(1) Izvođač građevinskih radova ili investitor dužan je višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za to predviđeno odlagalište.

(2) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog karaktera određuje Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

Članak 124.

(1) Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

(2) U odobrenju iz prethodnog stavka utvrdit će se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korištenja deponije.

Članak 125.

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan za tu namjenu predviđenih odlagališta, uklonit će nadležna općinska služba o trošku osobe koja je izvršila odlaganje.

POGLAVLJE VIII. - POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 126.**

(1) Urbanom opremom, u smislu ove Odluke, smatraju se košare za otpatke, klupe za sjedenje, fontane, javni hidranti, javni nužnici, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi i slično.

(2) Urbana oprema se može postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svojoj svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Članak 127.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme na području općine Odžak vrši se uz prethodno odobrenje službe nadležne za komunalne poslove, a po prethodno pribavljenom mišljenju Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(2) Zabranjeno je urbanu opremu i uređaje koristiti u druge svrhe, osim onih za koje je pribavljeno odobrenje nadležne općinske službe.

Članak 128.

(1) Zabranjeno je urbanu opremu i uređaje uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

PRVI DIO - KOŠARE ZA OTPATKE**Članak 129.**

(1) Na području Općine, na mjestima koje odredi služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se košare za otpatke.

(2) Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na:

- a) stubovima prometne signalizacije,
- b) jarbolima za zastave,

- c) drveću i drugom raslinju,
- d) mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i normalno kretanje pješaka,
- e) druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) Na košarama za otpatke mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštivanje komunalnog reda u Općini.

(4) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za otpatke brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova.

Članak 130.

(1) Izuzetno, iz prethodnog članka, korpice za otpatke na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druge pravne i fizičke osobe, na temelju odobrenja službe nadležne za komunalne poslove, u kojem slučaju se o njihovom održavanju skrbi osoba koja ih je postavila.

DRUGI DIO - KLUPE ZA SJEDENJE

Članak 131.

(1) Služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje skrbi služba nadležna za komunalne poslove, putem fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Zabranjeno je šaranje, prljanje, premještanje, uništavanje klupa i sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

TREĆI DIO - FONTANE

Članak 132.

(1) Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš, o čemu odlučuje Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina.

(2) Javne fontane u pravilu moraju raditi od 01. travnja do 31. listopada, a o njihovom održavanju brine se služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove.

(3) Zabranjeno je u fontanama kupanje ljudi i životinja i zagađivanje fontana.

ČETVRTI DIO- JAVNI HIDRANTI

Članak 133.

(1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje i neovlaštena upotreba hidranata.

PETI DIO - JAVNI NUŽNICI**Članak 134.**

(1) Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tijekom dana najmanje u vremenu od 07 do 20 sati.

(2) Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

ŠESTI DIO - UREĐAJI I OBJEKTI PROMETNE SIGNALIZACIJE**Članak 135.**

(1) Uređaji i objekti prometne signalizacije, čije je mjesto i vrsta određena propisima iz područja prometa, moraju biti u ispravnom stanju, a o njihovom održavanju stara nadležna služba putem fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje ovih poslova.

**POGLAVLJE IX. - SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA
PRVI DIO - ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA****Članak 136.**

(1) U naseljima na području općine Odžak koja imaju kanalizacijsku mrežu, svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

(2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljima u kojima ne postoji mreža, objekti se moraju priključiti na septičke jame.

(3) Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

(4) Septičke jame ne smiju imati nikakve prilive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok, niti se smiju priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode.

(5) Odvodi otpadnih voda-fekalija iz stambenih i gospodarskih objekata ne smiju se priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode, niti izvoditi na javnu površinu.

(6) Korištenje mjesnog vodovoda i kanalizacije regulisat će se međusobnim odnosima između davatelja usluga i korisnika.

Članak 137.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja fizička ili pravna osoba koja je registrirana za vršenje ovih poslova, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Odvoz fekalija ili tekućeg organskog đubriva (osoke) vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ili tekuće organsko đubrivo (osoka) ne mogu prosipati.

(3) Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje kanalizacijskog sustava u Općini Odžak.

(4) Prilikom čišćenja (pražnjenja) đubrišnih jama i rasipanja tekućeg organskog đubriva (osoke) po poljoprivrednom zemljištu, razasuto tekuće organsko đubrivo (osoka) se mora zaorati najkasnije u sljedećih 12 sati.

Članak 138.

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoliša.

DRUGI DIO - DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA - UVJETI**Članak 139.**

(1) Domaćim životinjama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se krupna i sitna stoka, perad i kunići, a kućnim ljubimcima pripitomljene životinje koje žive s ljudima, ali ne služe za rad (psi, mačke, ribe, ptice i sl.).

Članak 140.

(1) Nije dozvoljeno držanje domaćih životinja u prvoj zoni područja općine Odžak, odnosno u gradskom prstenu poblje opisanom u članku 3. stavak 1. alineja 1. točka a). ove Odluke.

(2) Vlasnici odnosno držatelji domaćih životinja (stoke, peradi i sl.) dužni su izvršiti izmještanje domaćih životinja sa područja na kojima je zabranjeno u roku 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(3) Nakon usvajanja ove Odluke, komunalno-stambeni inspektor dužan je sve vlasnike odnosno držatelje domaćih životinja pismenim putem upoznati sa prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 141.

(1) Na ostalom području općine Odžak držanje životinja dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

- a) da postoji ograđeno dvorište odvojeno od ulice i drugih zgrada,
- b) da za smještaj stoke i živine postoji posebno izgrađena prostorija udaljena od stambenih zgrada, puta, vodnog objekta kako je to propisano prostornim planom.

Članak 142.

- (1) Zabranjeno je držanje krupne i sitne stoke neposredno oko stambenih objekta.
- (2) Torovi i štale za krupnu i sitnu stoku moraju biti udaljeni od stambenog objekta i javnih puteva najmanje 15 metara, u skladu sa propisima o prostornom uređenju.
- (3) Rastojanje smetlišta, đubrane, kompostane, gnojnice i poljskog nužnika od stambenog objekta, bunara, odnosno živog izvora vode mora biti minimalno 20 metara.
- (4) Kokošinji moraju biti udaljeni od stambenih, poslovnih i drugih objekata, vodotoka, ulica i vodnih objekata najmanje 10 metara.

Članak 143.

(1) Štale, svinjci i objekti za organiziranu proizvodnju stoke i živine moraju imati jame za đubrište koje moraju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugirane cementnim mortom i olučastim odvodom i nagibom prema jami osočnici.

(2) Štale i svinjci iz prethodnog stavka moraju se držati u čistom stanju i redovno dezinficirati.

Članak 144.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u stambenim i poslovnim zgradama dozvoljeno je pod uvjetom da se ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, da se ne remeti javni red i mir uz poštivanje higijensko-sanitarnih propisa i kućnog reda pojedinog objekta kolektivnog stanovanja.

Članak 145.

(1) Ukoliko se psi drže u posebnim objektima (kućica za pse i sl.) isti moraju biti udaljeni od stambenih objekata i javnih puteva najmanje 15 metara, držati se u čistom stanju i povremeno dezinficirati.

(2) Zabranjeno je puštanje pasa i drugih kućnih ljubimaca da se slobodno kreću.

(3) Psi koji se slobodno i bez pratnje kreću, a nisu označeni sukladno važećim propisima, smatraju se lualicama.

(4) Zbrinjavanje pasa lualica i drugih kućnih ljubimaca vršit će Općina Odžak po ukazanoj potrebi putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

Članak 146.

(1) Vlasnik kućnog ljubimca dužan je brinuti o čistoći zajedničkih prostorija u kojim se kreću kućni ljubimci, te odmah očistiti ili oprati površinu, ukoliko je njegov kućni ljubimac na bilo koji način onečistio (hodnici, stubišta, terase, liftovi i sl.).

Članak 147.

(1) Pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu vlasnik je dužan očistiti javnu površinu koju njegov ljubimac onečisti.

TREĆI DIO - KAFILERIJSKE USLUGE

Članak 148.

(1) Uginule i pregažene životinje uklanjaju se s javnih površina.

(2) Uginule životinje pokopavaju se na stočnim grobljima ili na drugom mjestu koga odredi služba nadležna za komunalne poslove.

(3) Vlasnici uginulih životinja, kao i drugi građani koji uoče leš životinja na javnim mjestima, dužni su to odmah prijaviti službi nadležnoj za komunalne poslove.

(4) Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka obavlja fizička ili pravna osoba kome je povjereno vršenje kafilerijskih usluga.

ČETVRTI DIO- DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Članak 149.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine se obavlja obvezno dva puta sistematska dezinfekcija javnih površina.

(2) Sistematska deratizacija javnih površina, kanalizacijskog sustava poslovnih, stambenih i gospodarskih objekata na području općine Odžak obavlja se jedanput godišnje, uz njeno obvezno održavanje tijekom cijele godine.

Članak 150.

(1) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje javnih površina odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih kukaca.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 151.

(1) Opseg, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

(3) Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova izvijestiti građane, putem sredstava javnog informiranja o početku i završetku tih radova.

(4) Troškovi obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije javnih površina padaju na teret proračuna Općine.

Članak 152.

(1) Obveznu sistematsku dezinfekciju, dva puta godišnje i deratizaciju, jedanput godišnje u stambenim zgradama i poslovnim zgradama vrše vlasnici stanova i poslovnih prostora, odnosno poduzeća, kojima je povjereno upravljanje zgradama, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

POGLAVLJE X. - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 153.

(1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno –stambeni inspektor.

(2) Komunalni redari samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalno-stambenom inspektoru u vršenju poslova inspeksijskog nadzora.

(3) Komunalno-stambeni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

(4) Službene iskaznice komunalno-stambenom inspektoru i komunalnom redaru izdaje Općinski načelnik

Članak 154.

(1) Komunalno-stambeni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.

(2) Komunalno-stambeni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom.

Članak 155.

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je ovlašten:

- a) kontrolirati da li se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen ovom Odlukom i Zakonom o komunalnom gospodarstvu ŽP;
- b) kontrolirati stanje komunalnih objekata;
- c) kontrolirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uvjetima;
- d) narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno ovom Odlukom i Zakonom o komunalnom gospodarstvu ŽP;
- e) zabraniti poduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa ovom Odlukom, Zakonom ili drugim propisom nad čijim sprovođenjem vrši nadzor;
- f) narediti poduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po ovoj Odluci, Zakonu ili propisu donesenom na temelju Zakona bio dužan preduzeti;
- g) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu;
- h) pokrenuti prekršajni postupak;
- i) preduzeti i druge upravne mjere i radnje za koje je ovlašten ovom Odlukom, Zakonom i drugim propisom.

Članak 156.

(1) Komunalno- stambeni inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i radnji, određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa ovom Odlukom, Zakonom i posebnim propisima.

(2) Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 157.

(1) Poslove komunalno-redarske kontrole nad primjenom ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP, podzakonskih propisa i svih ostalih akata donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP, vrše komunalni redari (u daljem tekstu: redari).

(2) Redari u vršenju kontrole imaju ovlaštenja utvrđena ovom Odlukom, Zakonom, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona.

(3) Redari se organiziraju u sastavu određene organizacione jedinice općinske uprave u kojoj su, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, organizirani i komunalni inspektori.

Članak 158.

(1) Redari su namještenici u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17).

(2) Redari samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP.

(3) Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena ovom Odlukom, Zakonom, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu Zakona.

Članak 159.

(1) Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

- a) uređenjem naselja;
- b) održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina;
- c) korištenjem javnih površina;
- d) skupljanjem, odvozom i postupanjem sa skupljenim komunalnim otpadom;
- e) uklanjanjem snijega i leda;
- f) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama;
- h) ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom o komunalnom redu.

Članak 160.

(1) Redari imaju ovlaštenje da u vršenju komunalne kontrole:

a) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju, koja se odnosi na obavljanje nadzora iz članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske;

b) vrše kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih subjekata koji su prema odredbama ove Odluke odgovorni za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama;

c) utvrđuju identitet osoba kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole;

d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih osoba;

e) upozoravaju građane, fizičke i pravne osobe na ponašanje propisano odredbama ove Odluke;

f) uzimaju u postupak prijave, zahtjeve građana, fizičkih i pravnih osoba, te da o ovom postupanju izvješćuju podnositelje zahtjeva;

g) poduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu ŽP, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP.

(2) U obavljanju svojih ovlaštenja redari primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije BiH», broj: 2/98 i 48/99).

Članak 161.

(1) U vršenju komunalne kontrole redari kontroliraju stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke.

(2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke, obvezni su sačiniti zapisnik o zatečenom stanju, te isti dostaviti inspektoru sa prijedlogom mjera.

(3) Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stavka, dostavlja se počinitelju povrede odredaba ove Odluke, Zakona ili provedbenog propisa.

(4) Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju zapisnik o kontroli komunalnog nadzora.

(5) Ukoliko počinitelj iz prethodnog stavka, nije izvršio naloženu obvezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalno – stambenom inspektoru.

(6) Zapisnik o kontroli komunalnog nadzora, koji je sačinio komunalni redar i dostavio komunalno – stambenom inspektor, ima karakter prijave, na temelju koje komunalno – stambeni inspektor dalje obavlja po službenoj dužnosti inspekcijski nadzor.

Članak 162.

(1) Redari su dužni voditi evidenciju o izvršenim pregledima u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ŽP.

Članak 163.

(1) Komunalno-stambeni inspektor i komunalni redar u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se ove Odluke i drugih propisa.

(2) Komunalno-stambeni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog interesa za Općinu Odžak.

Članak 164.

(1) Ako počinitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalno-stambenog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalno-stambeni inspektor putem drugih osoba, a o trošku i na rizik počinitelja.

Članak 165.

(1) Pravne i fizičke osobe dužne su komunalno-stambenom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i kontrole, a posebno pristup do prostorija, objekata zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 166.

(1) Ako komunalno-stambeni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 167.

(1) Protiv rješenja Komunalno-stambenog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stavka ne odlaže izvršenje rješenja.

(3) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stavka, kao i drugih akata donesenih po odredbama ove Odluke, od strane općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna Komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

(4) U komisiju, iz prethodnog stavka, imenuju se stalni i povremeni članovi iz reda stručnih osoba iz oblasti u kojoj komisija odlučuje po žalbi na rješenje ili zaključak.

POGLAVLJE XI. -KAZNE NE ODREDBE

Članak 168.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a iznosom od 500,00 KM do 1.500,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje koji slijede:

- a) ako postupi protivno člancima 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke;
- b) ako postupi protivno člancima 12., 13. i 15. ove Odluke;
- c) ako postupi protivno člancima 17., 19., 20., 23., 24. i 25. ove Odluke;
- d) ako postupi protivno članku 27. ove Odluke;
- e) ako postupi protivno članku 28. ove Odluke;
- f) ako postupi protivno člancima 29. i 32. ove Odluke;
- g) ako postupi protivno člancima 37., 38., 39. i 40. ove Odluke;
- h) ako postupi protivno člancima 44., 45., 46., 47., 48. i 49. ove Odluke;
- i) ako postupi protivno člancima 50., 51. i 52. ove Odluke;
- j) ako postupi protivno člancima 59., 60., 61., 63. i 64. ove Odluke;
- k) ako postupi protivno članku 71. ove Odluke;
- l) ako postupi protivno člancima 74., 75., 76., 77., 78. i 79. ove Odluke;
- m) ako postupi protivno članku 87. ove Odluke;
- n) ako postupi protivno člancima 91., 92., 93. i 97. ove Odluke;
- o) ako postupi protivno članku 99. ove Odluke;
- p) ako postupi protivno člancima 104. i 105. ove Odluke;
- q) ako postupi protivno člancima 106., 108., 109. i 110. ove Odluke;
- r) ako postupi protivno člancima 111., 118., 119., 120., 122., 123. i 125. ove Odluke;
- s) ako postupi protivno člancima 127. i 128. ove Odluke;
- t) ako postupi protivno članku 129. ove Odluke;
- u) ako postupi protivno članku 133. ove Odluke;
- v) ako postupi protivno člancima 136., 137. i 138. ove Odluke;
- w) ako postupi protivno člancima 140., 142., 143. i 145. ove Odluke;
- x) ako postupi protivno članku 152. ove Odluke;
- y) ako ne postupi po rješenju stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac koji obavlja registriranu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Članak 169.

(1) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će fizička osoba :

- a) ako postupi protivno člancima 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke;
- b) ako postupi protivno člancima 12., 13. i 15. ove Odluke;
- c) ako postupi protivno članku 17. ove Odluke;
- d) ako postupi protivno članku 28. ove Odluke;
- e) ako postupi protivno članku 32. ove Odluke;

- f) ako postupi protivno članku 40. ove Odluke;
- g) ako postupi protivno člancima 45., 46., 47., 48. i 49. ove Odluke;
- h) ako postupi protivno članku 50. ove Odluke;
- i) ako postupi protivno člancima 59., 61., 63. i 64. ove Odluke;
- j) ako postupi protivno članku 71. ove Odluke;
- k) ako postupi protivno člancima 74., 75., 76., 77., 78. i 79. ove Odluke;
- l) ako postupi protivno člancima 91., 92., 93. i 97. ove Odluke;
- m) ako postupi protivno članku 99. ove Odluke;
- n) ako postupi protivno članku 104. ove Odluke;
- o) ako postupi protivno člancima 106., 108. i 110., ove Odluke;
- p) ako postupi protivno člancima 111., 118., 119., 120., 122., 123. i 125. ove Odluke;
- q) ako postupi protivno članku 128. ove Odluke;
- r) ako postupi protivno članku 131. ove Odluke;
- s) ako postupi protivno članku 132. ove Odluke;
- t) ako postupi protivno članku 133. ove Odluke;
- u) ako postupi protivno člancima 136., 137. i 138. ove Odluke;
- v) ako postupi protivno člancima 140., 142., 144., 145., 146. i 147. ove Odluke;
- w) ako postupi protivno članku 148. ove Odluke;
- x) ako postupi protivno članku 152. ove Odluke;
- y) ako ne postupi po rješenju stambeno- komunalnog inspektora.

(2) Roditelji, odnosno skrbnici malodobnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člancima ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

Članak 170.

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se pravna osoba:

- a) ako redaru ne daje tražene podatke, ne dostavi na uvid isprave potrebne za vršenje kontrole ili ne dostavi tražene podatke u ostavljenom roku;
- b) ometa vršenje kontrole nad provođenjem komunalnog reda od strane komunalnog redara;
- c) ne dozvoli utvrđivanje identiteta kao i drugih činjenica i okolnosti od značaja za vršenje komunalne kontrole;
- d) ne dozvoli saslušavanje i uzimanje izjava od odgovornih i drugih osoba u postupku provođenja komunalne kontrole;
- e) ne dozvoli poduzimanje mjera i radnji od strane komunalnog redara za koje je ovlašten ovom Odlukom;

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

POGLAVLJE XII. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 171.

(1) Tijela zadužena za provedbu ove Odluke dužna su donijeti nova provedbena akta ili uskladiti postojeća sa istom najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 172.

(1) Na ostala pitanja u svezi sa komunalnim redom, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/17).

Članak 173.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/99), te sve njene izmjene i dopune.

Članak 174.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-187/21

Datum: 30. 6. 2021. godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 28. stavak 3. i članka 48. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/17) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09) na IV. redovitoj sjednici održanoj dana 30. 6. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju naknade za mjerno mjesto - paušal, cijene opskrbe vodom i cijene odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije za vodovode sa područja općine Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera - paušal, cijena opskrbe vodom po $1/m^3$ i cijena odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije po $1/m^3$ za vodoopskrbni sustav naselja Odžak, vodoopskrbni sustav naselja Vrbovac – Jošava, vodoopskrbni sustav naselja Potočani – Jošava i za vodoopskrbni sustav naselja Prnjavor – Posavska Mahala, i to:

1. MJESEČNA NAKNADA ZA MJERNO MJESTO – PAUŠAL

- a) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera $\frac{1}{2}$ " i $\frac{3}{4}$ " za fizičke i pravne osobe – paušal iznosi 5,00 KM/mjesečno,
- b) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera 1" – paušal iznosi 6,00 KM/mjesečno,
- c) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera $\frac{5}{4}$ " – paušal iznosi 7,00 KM/mjesečno,
- d) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera $\frac{6}{4}$ " – paušal iznosi 8,00 KM/mjesečno,
- e) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera 2" – paušal iznosi 10,00 KM/mjesečno,
- f) Mjesečna naknada za mjerno mjesto i održavanje vodomjera 3" – paušal iznosi 20,00 KM/mjesečno.

2. CIJENA OPSKRBE VODOM

- a) Cijena opskrbe vodom po $1/m^3$ za domaćinstva iznosi 0,65 KM/ m^3 ,
- b) Cijena opskrbe vodom po $1/m^3$ za pravne osobe iznosi 1,60 KM/ m^3 .

3. CIJENA PRUŽANJA USLUGE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA/KANALIZACIJE

- a) Cijena pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije po $1/m^3$ za domaćinstva iznosi 0,20 KM/ m^3 ,
- b) Cijena pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije po $1/m^3$ za pravne osobe iznosi 0,65 KM/ m^3 .

Cijene izražene u ovoj Odluci su izražene bez PDV – a.

Članak 2.

Obaveznici plaćanja naknada i cijena utvrđenih u članku 1. ove Odluke su potrošači, koji su ili će biti priključeni na vodoopskrbne sustave na području općine Odžak, odnosno naknade i cijene utvrđene u članku 1. ove Odluke primjenjivati će se na svim javnim vodoopskrbnim i kanalizacijskim sustavima kojima upravlja JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Članak 3.

Plaćanja naknada i cijena utvrđenih u članku 1. ove Odluke oslobođeni su potrošači koji su korisnici prava na pomoć za uzdržavanje kod JU Centar za socijalni rad Odžak za domaćinstvo u kojem žive, te roditelji ili staratelji korisnika prava na pomoć za uzdržavanje kod JU Centar za socijalni rad Odžak ukoliko žive u istom domaćinstvu.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju cijena vode i kanalizacije, broj: 01-01-29/04 od 30.03.2004.godine („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 1/04).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01-188/21

Datum : 30. 6. 2021 .godine

Predsjedateljica Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Sadržaj:

<i>Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2020. godinu i Izvješća o radu i poslovanju JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak za 2020. godinu</i>	<i>3</i>
<i>Odluka o komunalnom redu</i>	<i>4</i>
<i>Odluka o utvrđivanju naknade za mjerno mjesto - paušal, cijene opskrbe vodom i cijene odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda/kanalizacije za vodovode sa područja općine Odžak</i>	<i>45</i>