



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXII.	Broj	2	Odžak, 16. 3. 2020. godine
---------	-------	------	---	----------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XXII.	Broj:	2	Odžak, 16. 3. 2020. godine
---------	-------	-------	---	----------------------------

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII redovitoj sjednici održanoj dana 03.02.2020.godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godinu

I

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „*Službenom glasniku općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-31/20

Datum: 03.02.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godinu

Petak, 07.02.2020. god.

9:45 - Polaganje vijenaca na Spomen obilježje

Spomen obilježje poginulih branitelja

10:00 - Karneval-OŠ Vladimira Nazora Odžak

Trg ispred pošte

10:30 - Svečana sjednica OV

Centar za kulturu Odžak

12:30 - Domjenak

Hotel Euro Odžak

Subota, 08.02.2020. god.

12:00 - Odbojkaški turnir veterana

Športska dvorana Odžak

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XVIII redovitoj sjednici održanoj dana 03.02.2020. godine, donosi

ODLUKU
o proglašenju neradnog dana u općini Odžak

Članak 1.

Proglašava se dan 7. **veljače/februara 2020.** godine neradnim danom u općini Odžak.

Članak 2.

Na dan iz članak 1. ove Odluke državna tijela, poduzeća, ustanove i druge pravne osobe u općini Odžak neće raditi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u „*Službenom glasniku općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-32/20

Datum: 03.02.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na osnovu čl. 23. stavak 5. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) čl. 66 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Sl. Novine FBiH“, broj 63/04, 50/07), čl. 48. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16), čl. 25. stavak 2. alineja 9. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09), te Odluke o pristupanju izradi i izmjeni regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 5/15), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16. 3. 2020. godine, **donosi:**

O D L U K U
O USVAJANJU
IZMJENE REGULACIJSKOG PLANA
UŽEG URBANOG PROSTORA OPĆINE ODŽAK, II. FAZA

Članak 1.

Usvaja se Regulacijski plan „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. Faza“, površine od 13,47 ha (u daljem tekstu: Plan), kako slijedi:

1. Digitalna forma:

- CD sa GIS bazom podataka,
- CD sa tekstualnim i grafičkim prilogima.

2. Analogni oblik:

- opća dokumentacija,
- tekstualni dio,
- grafički dio.

Članak 2.

Regulacijski plan „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. Faza“ je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- A. Uvodno obrazloženje
- B. Analiza postojećeg stanja
 - Prostorna cjelina
 - Prirodni uvjeti i resursi
- C. Dokumentacija regulacijskog plana
- D. Odluka o provođenju Regulacijskog plana

B. Grafički dio

1. Izvod iz urbanističke osnove

A) Analiza postojećeg stanja

- 1.1 Geodetska podloga – postojeće stanje R= 1:1000
- 1.2. Namjena i katnost – postojeće stanje R= 1:1000
- 1.3. Vlasnička struktura R= 1:1000

2. Inženjerskogeološka karta

R= 1:1000

2. Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline bloka br.1

3. Plan prostorne organizacije

R=1:1000

4. Plan prometa i nivelacije

R=1:1000

5. Plan infrastrukture-hidrotehnika

R=1:1000

6. Plan infrastrukture-elektroenergetika i telekomunikacije

R=1:1000

7. Plan građevinskih i regulacijskih linija

R=1:1000

8. Plan parcelacije

R=1:1000

Članak 3.

Uvjeti korištenja, izgradnje i zaštite okoline utvrdiće se Odlukom o provođenju Regulacijskog plana.

Članak 4.

Na prostoru obuhvaćenom regulacijskim planom „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.Faza“, može se dozvoliti lokacija i izgradnja objekata i infrastrukture isključivo u skladu sa Regulacijskim planom i odredbama ove Odluke.

Članak. 5.

Urbanističke suglasnosti za lokacije objekata na prostoru obuhvaćenom regulacijskim planom obavezno moraju sadržavati izvod iz regulacijskog plana predmetne lokacije i urbanističko-tehničke uvjete iz regulacijskog plana sa:

- građevinskom i regulacijskom linijom
- osnovnim nivelacionim kotama
- gabaritom i katnošću objekta
- prometnim rješenjem (kolski i pješački) sa pristupima objektu
- izvode iz primarne mreže komunalne infrastrukture sa uvjetima priključenja na istu
- uvjete arhitektonskog oblikovanja objekta
- uređenje zelenih površina

Članak. 6.

Usvajanjem Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.Faza“ u granicama zahvata regulacionog plana utvrđuje se kao građevinsko zemljište.

Članak 7.

Parcelacija građevinskog zemljišta u granicama obuhvata Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.Faza“, može se vršiti isključivo na temelju regulacijskog plana.

Članak 8.

Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.Faza“, može se vršiti isključivo po postupku kojim je teklo i donošenje Plana.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o provođenju Regulacijskog plana „Izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.Faza“.

Članak 10.

Nositelj pripreme Plana bila je Služba za Prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak. Nositelj izrade Plana bio je „Trafficon“ d.o.o.Odžak u suradnji sa „Jurconprojekt“ d.o.o. Zagreb

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak.“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-70/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na osnovu čl. 17. i 47. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 I 45/10) čl. 66 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Sl. Novine FBiH“, broj 63/04,50/07), čl. 48.stav 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/16) čl. 25. stavak 2. alineja 9. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09), te Odluke o pristupanju izradi i izmjeni regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj 5/15), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donosi:

ODLUKU O PROVOĐENJU IZMJENE REGULACIJSKOG PLANA UŽEG URBANOG PROSTORA OPĆINE ODŽAK, II. FAZA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja, zaštite prostora i način provođenja "Izmjene regulacionog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II.faza" (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina, odnos prema postojećim objektima, uvjeti uređenja građevinskog zemljišta, uvjeti privremenog korištenja javnih površina, uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina, uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planiranom prostoru, te uvjeti uređenja površina za promet i promet u mirovanju, kao i ostale infrastrukture.

Član 2.

Regulacioni plan je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- A. Izvod iz urbanističke osnove
- B. Analiza postojećeg stanja
- C. Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- D. Dokumentacija regulacionog plana
- E. Odluka o provođenju Regulacionog plana

B. Grafički dio

1) Izvod iz urbanističke osnove

A) IZVOD IZ ZONING PLANA

- 1. Namjena površina R=I:5000

B) ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

- 1.1. Geodetska podloga - postojeće stanje R=I:1000
- 1.2. Namjena površina - postojeće stanje R=I:1000
- 1.3. Vlasnička struktura R=I:1000
- 2. Inženjerskogeološka karta R=I:1000

2) Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline

- 3. Plan prostorne organizacije R=1:1000

4. Plan prometa i nivelacije	R=1:1000
5 .Plan infrastrukture -hidrotehnika	R=1:1000
6. Plan infrastrukture-elektroenergetika i telekomunikacije	R=1:1000
7. Plan građevinskih i regulacijskih linija	R=1:1000
8. Plan parcelacije	R=1:1000

Član 3.

Sve intervencije u granicama obuhvata Regulacionog plana moraju biti u skladu sa istim.

Za intervencije se smatraju: vršenje građevinskih i drugih radova, promjena namjene površina, izmjena regulacionih i građevinskih linija, katnost objekata, te izmjena svih ili pojedinačnih sadržaja planiranih na ovom prostoru.

Član 4.

Provođenje Regulacionog plana vrši se na način i postupak utvrđen važećom zakonskom regulativom.

II. GRANICA REGULACIONOG PLANA

Član 5.

Prostorni obuhvat regulacionog plana, definiran je Odlukom o izradi i grafičkim prilogom, 2. faze, a obuhvata prostor:

- Plan obuhvaća prostor između ulica: Titova ulica (Nova ulica), Ul. Redže Porobića i Ul. Alije Širbegovića; ukupne površine 13,47ha.

Sve parcele se nalaze u k.o. Odžak.

Član 6.

U sklopu obuhvata ovog Plana definirane su sljedeće namjene:

1. Stanovanje (individualno, višestambeno)
2. zona rada (mala privreda i uslužno zanatstvo)
3. zona javnog zelenila i zaštite
4. promet

Član 7.

Izgradnja na području planiranja u granicama opisanim u Članu 5. se vrši na osnovu Plana.

III. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

Član 8.

Opći urbanističko - tehnički uvjeti za izgradnju građevina visokogradnje, prometnih i infrastrukturnih građevina određeni su tekstualnim dijelom Regulacionog plana, grafičkim dijelom Regulacionog plana, kartama br. 2. - 8. i ovim odredbama i smjernicama.

Urbanističko-tehnički uvjeti se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Član 9.

Regulaciona linija i parcelacija

Regulacione linije, utvrđene ovim Planom se ne mogu mijenjati;

Regulaciona linija je crta koja određuje granicu građevinske parcele prema prometnoj površini;

Građevinska parcela je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima Plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;

Građevinske parcele u odnosu na javne površine utvrđene su regulacionom linijom prema javnom prostoru i granicama parcela prema drugim parcelama iste ili druge namjene; Građevinske parcele, ukoliko se radi o istom vlasniku, a zavisno od potrebe potencijalnih investitora, mogu se spajati u urbanističke cjeline na način kako je to predviđeno Planom, pri čemu se ne može remetiti planirani saobraćajni koncept i utvrđena distanca građevinskih linija u odnosu na prometnice;

Na obrazložen i argumentovan zahtjev, detaljnim urbanističko - tehničkim uvjetima može se korigovati građevinska parcela predviđena Planom u minimalnom odstupanju i to da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko - pravnih odnosa, ali da se pri tom ne ugrožavaju okolni objekti, odnosno pristupi istim i njihovo normalno funkcioniranje.

Građevinska parcela se može realizovati fazno pod uvjetom da svaka faza mora zadovoljiti kriterijume izgradnje date Planom.

Član 10.

Građevinska linija

Građevinske linije utvrđene u grafičkom dijelu Plana označavaju prostor unutar koga je zona gradjenja.

Objekat se postavlja svojom uličnom fasadom na Planom utvrđenu građevinsku liniju;

Građevinska linija podzemne etaže može preći građevinsku liniju objekta ako ova izgradnja ne ugrožava osnovnu funkciju komunalne infrastrukture i ne zahtjeva izmještanje njihovih vodova, te ne ugrožava objekte na susjednim parcelama;

Dijelovi (katovi) objekta čija građevinska linija prelazi građevinsku liniju prizemlja objekta moraju biti dignuti u odnosu na visinsku kotu prizemlja najmanje za 3.5m;

Istureni dijelovi objekta mogu da pređu građevinsku liniju nivoa prve etaže, najviše do 1,20 m, a u funkciji balkona, erkera, istaka I ukrasa-zidne plastike, a pod uvjetom da ne smanjuju propisane distance ka susjednim objektima I granicama parcela.

Član 11.

Građevina i njeni dijelovi

Planirana katnost i odstojanje građevinskih linija utvrđene su Planom, a minimalna katnost može biti P-(prizemlje), maksimalna katnost P+4 (prizemlje+ 4 kata).

Etaže objekta su: suteran (Su), podrum (Po), prizemlje („P“), kat („1“, „2“,...), potkrovlje („Pt“) ili mansard „M“; te „Pe“ (povučena etaža), kat („1“, „2“,...) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz fasadu građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova);

Suteran (Su) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz fasadu građevine, odnosno da je najmanje jednom svojom fasadom izvan terena;

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. U potkrovlju se može planirati samo koristan prostor u jednom nivou, uz mogućnost izgradnje galerije;

Visina građevine mjeri se (u metrima) od konačno zaravnano i uređenog terena uz fasadu građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega sprata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;

Kod izgradnje novih objekata završna etaža može biti izvedena u formi kata, potkrovlja (mansarde) ili povučene etaže;

Završna etaža objekta ili potkrovlje mogu biti povučeni u odnosu na glavnu fasadu objekta za minimalno 1,2 m;

Maksimalna visina nadzidka je 1,60 m, računato od kote poda do prelomne tačke kosine;

Građevinska bruto površina (GBP) je zbroj površina mjerenih u nivou podova svih dijelova zgrade (Po, Su, P, sprat, Pk) uključujući površine lođe, balkona i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde;

Rekonstrukcija je izvođenje građevinskih radova na postojećoj građevini ili preduzimanje mjera radi uspostave primjerenog stanja postojeće građevine ako se tim radovima i mjerama utiče na bitne zahtjeve za građevinu;

Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tokom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i uticaj na okolinu dotadašnje građevine;

Nadstrešnica je građevina koja natkriva prostor (izuzetno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice);

Pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi (kao npr. garaže, šupe, spremišta, nadstrešnice i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine);

Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sistema infrastrukturne građevine (trafostanice i sl. građevine);

Član 12.

Gradnja građevina i smještaj na građevinskoj parceli

Gradnje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina;

Gradivi dio građevinske parcele je površina građevinske parcele na kojoj je moguć smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno među građevinske parcele;

Izgrađenost građevinske parcele je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj (osnovna i sve pomoćne). U izgrađenost građevinske parcele ne ulaze: konzolni istaci krovšta, elementi uređenja okoline u nivou terena ili do najviše 0,60m iznad nivoa uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i si.). Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti- kig;

Koeficijent izgrađenosti građevinske parcele (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno isti konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena;

Koeficijent iskorištenosti građevinske parcele (kis) je odnos ukupne bruto građevinske površine (BGP) i površine građevinske parcele;

Član 13.

Prometna, komunalna i ulična mreža

Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevinskih parcela ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevinskih parcela;

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, igrališta, parkirališta, parkovske i zelene površine u naselju i sl.);

Član 14.

Postojeći objekti

Postojeći objekti u privatnom posjedu, mogu se rekonstruirati, dograditi i nadzidati (nadograditi) u skladu sa postavkama Plana.

Vlasnicima se omogućava da mogu izgraditi poslovne ili stambeno-poslovne objekte. Također im se dozvoljava da mogu po želji spojiti svoje parcele i graditi kao jedinstven objekt;

Postojeći individualni stambeni i poslovni objekti namijenjeni za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i redizajn naznačeni su u grafičkom prilogu br. 3. - „Plan prostorne organizacije” u mj. 1:1000;

Na objektima predviđenim za rušenje dijela objekta ili u potpunosti zbog zamjene građevinskog fonda, dok ne budu uklonjene, važi poseban i ograničen urbanistički režim.

Nezavršena građevina, odnosno nezavršeni dio građevine stambene, stambeno-poslovne, poslovne, javne i društvene namjene i sl. može se bez izdavanja odobrenja za građenje završiti u okviru ozakonjenih gabarita te se na istoj može izvesti fasada te ravni, kosi ili zaobljeni kriv bez nadozida.

Objekti predviđeni za rušenje (zidane, montažne, pomoćne) označeni na kartografskim prikazima mogu se zadržati do daljnjeg i ako je potrebno može se dozvoliti rekonstrukcija i sanacija istih.

Član 15.

Projektovanje i arhitektonsko oblikovanje novoplaniranih objekata

Svi planirani arhitektonsko - urbanistički zahvati moraju biti projektovani i izvođeni prema uvjetima datim u Članu 8. ove Odluke, a u skladu sa važećim propisima;

Prije izdavanja građevne dozvole potrebno je pribaviti Elaborat o inženjersko - geološkim i geomehaničkim karakteristikama terena i uvjete temeljenja od stručnih institucija za objekte preko 400m² BGP;

Za izgradnju objekta, u granicama ovog Plana, poštovati uvjete temeljenja, sanaciju tla u zavisnosti od opterećenja objekta i dubine ukopavanja, kao i zaštita iskopa i susjednih objekata;

Za sve građevine koje će se graditi na osnovu Plana potrebno je prethodno pribaviti projektnu dokumentaciju. Projektna dokumentacija mora biti izrađena prema uvjetima predviđenim za maksimalno očekivani intenzitet potresa 1-7MSK;

Svaka parcela mora imati mogućnost priključenja na javnu komunalnu mrežu;

Priključke na prometnice i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju posebno projektovati, a u skladu sa Planom.

Novi objekti svojim proporcijama i arhitekturom treba da čine oblikovnu cjelinu sa susjednim objektima i blokom u cjelini;

Fasade planiranih građevina moraju biti ujednačene u boji i oblikovanju sa fasadom građevina na koja su direktno vezana (ugrađene građevine, poluugrađene građevine).

Ne dozvoljavaju se parcijalne intervencije na objektima individualnog i kolektivnog stanovanja (ustakljivanje balkona, zaziđivanje ili probijanje otvora koji nisu predviđeni izvornom projektnom dokumentacijom objekta).

Objekt koji se gradi kao slobodnostojeći može se graditi na slijedeći način :

- najmanje 3 m udaljen od susjedne međe ako se na toj strani nalaze otvori (vrata, prozori)
- najmanje 1 m udaljen od susjedne međe i na toj se strani ne mogu izvoditi otvori, balkoni i terase, već samo ventilacijski otvori visine do 80 cm, a na visini parapet od 1,75 m otvaranje je dozvoljeno samo oko donje horizontalne osi s otklopom maksimalno 15 cm i zastakljeno neprozirnim staklom.
- na međi uz suglasnost susjeda s tim da streha krova ne može biti prepuštena na susjednu parcelu

Kosi krovovi moraju biti sa nagibom do 30% ili mansardni u granicama gabarita objekta; Poslovni prostori se u pravilu ne mogu pretvarati u stambene prostore, izuzev poslovnih prostora u individualnim stambenim objektima.

Stambeni prostor se može pretvoriti u poslovni u prizemlju individualnih i kolektivnih objekata, a u posebnim slučajevima i ostale etaže, ukoliko se ukaže potreba za takvim pretvaranjem, uz opravdan i obrazložen zahtjev. U tom slučaju je potrebno obezbijediti rješavanje parkiranja vozila, koje bi generisala nova namjena i djelatnost;

Ovi poslovni prostori se ne mogu koristiti za sadržaje koji svojom funkcijom ugrožavaju prirodnu sredinu ili izazivaju povećana opterećenja prometnih i komunalnih uređaja više nego stoje to predviđeno Planom.

Član 16.

Ostali uvjeti

Nivelacione kote poda prizemlja građevine u odnosu na prometnicu utvrdit će se na osnovu nivelacionih kota prometnica datih u Planu i moraju biti od istih uvećane za min. 15 cm;

Javne površine (zelene površine, parkirališta, pločnici i si.) ne mogu se zaposjedati drugim građevinama i sadržajima sem onih predviđenih ovim Planom;

Parkiranje organizovati: na pripadajućim parcelama, u sklopu novih i postojećih objekata, u profilu ulica i na Planom utvrđenim parking i garažnim prostorima;

Pješačka kretanja rješavati koridorski uz kolovoz prometnica i pješačkim stazama kroz uređenje slobodnih površina;

U zonama pješačkih kretanja ne dozvoljava se parkiranje, a omogućava se kretanje vozila za interventni promet;

Za površinsku obradu planiranih javnih pješačkih površina treba primjenjivati materijale koji su otporni na habanje, pogodni za kretanje u zimskim uvjetima (da se isključi klizanje) i podnose opterećenja neophodna za kretanje interventnih vozila;

Urbanističko – arhitektonskim rješenjem na nivou izrade urbanističkog projekta, ukoliko se ukaže potreba, a vezanim za obradu podnih površina, osim detaljne nivelacije, moraju biti tretirane sve ove površine kao jedinstveno likovno rješenje. Realizacija istih može biti parcijalna, ali u skladu sa usvojenom tehničkom dokumentacijom za ukupan prostor; Urbanističko – arhitektonskim rješenjem na osnovu Plana, tretira se uređenje pješačkih površina i jedinstveni tretman urbanog mobilijara (korpe za otpatke, klupe, svjetiljke; vizuelne komunikacije vezane za pješačka kretanja, elementi vode i sl.);

Pješačke i druge javne površine se ne mogu izdvajati postavljanjem barijera ili prepreka, u cilju sprječavanja normalnog pješačkog toka;

Zelene površine se uređuju na osnovu projekta sadnje čiju osnovu čine elementi zelenila, u okviru Plana.

Član 17.

Planirani stambeni objekti

Unutar zone individualnog i višeobiteljskog stanovanja, investitor je dužan ispoštovati Planom utvrđene urbanističko – tehničke uvjete i u skladu s istim izraditi tehničku dokumentaciju za dobivanje građevinske dozvole.

Ostavlja se mogućnost projektantu da razvije horizontalni gabarit objekta drugačije u odnosu na graf. prilog Plana br. 3 „Plan prostorne organizacije“, ali tako da se ispoštuje zona građenja, odnosno max. građevinska linija (prema grafičkom i tekstualnom dijelu Plana ne smije prelaziti gabarit dat Planom, izuzev dopuštenih istaka spratnih etaža).

Maksimalna izgrađenost parcele (kig) u individualnom stanovanju je 50%.

Za stambeno-poslovne i poslovne objekte iznosi 70%.

Koeficijent iskorištenosti građevinske parcele (kis) je odnos ukupne bruto građevinske površine (BGP) i površine građevinske parcele; za individualno stanovanje iznosi 1,5, za višeobiteljske objekte (zgrade) I stambeno-poslovne objekte (višeobiteljske zgrade) iznosi 2,1.

Objekti male privrede – proizvodni, skladišni i objekti uslužnog zanatstva

Zadržavaju se postojeći objekti u skladu sa grafičkim prilogom br.3. Dopušta se rekonstrukcija dogradnja i osuvremenjavanje istih u okviru zadatih građevinskih linija, koeficijenta izgrađenosti 50% i koeficijenta iskorištenosti 0,6.

Poslovni objekti – zatvorena i otvorena tržnica

Dopušta se gradnja tržnice na novoformiranoj čestici u okviru zadatih građevinskih linija, koeficijenta izgrađenosti 50% i koeficijenta iskorištenosti 1.

Član 18.

Intervencije na postojećim objektima

U slučaju da za postojeće objekte, koji su zadržani Planom, a nisu razmatrani po osnovu intervencija, dođe do potrebe za građevinskom izmjenom nekog od njih, važe elementi regulacije, projektovanja i arhitektonskog oblikovanja propisani Čl. 8 ove Odluke.

Postojeći objekti koji se zadržavaju ovim Planom, mogu se rekonstruisati, sanirati, redizajnirati, dograditi ili nadzidati, kako za potrebe stanovanja, tako i za potrebe dobijanja

poslovnog prostora u kojem se mogu obavljati isključivo djelatnosti koje ne ugrožavaju čovjekovu okolinu i standard života u susjednim zgradama.

Ovi zahvati mogu se odobriti ukoliko ne pogoršavaju uvjete stanovanja u susjednim objektima (očuvanje prava na vidik i osunčanje).

Kod rekonstrukcije postojećih građevina fasade moraju biti ujednačene u boji i oblikovanju sa fasadom građevina na koja su direktno vezana (ugrađene građevine, poluugrađene građevine).

Kod zamjene građevinskog fonda novi objekat mora biti projektovan u okviru građevinske i regulacione linije date Planom.

Za dobijanje lokacijske informacije za navedene intervencije potrebno je imati: idejni projekat, urbanističko rješenje građevinske parcele i elaborat o inženjersko - geološkim i geomehaničkim karakteristikama terena od strane ovlaštene institucije.

Za sve novoplanirane sadržaje mora se obezbijediti odgovarajući broj mjesta za parkiranje/ garažiranje u okviru vlasničke parcele.

Član 19.

Uređenje građevinskog zemljišta

Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Planom. Izgradnja građevina se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta pod čime se podrazumjeva obezbjeđenje prometnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture, te potrebnih radova na stabilizaciji terena.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno se ovi objekti mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine.

Do konačne realizacije Regulacionog plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uvjet da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora.

Član 20.

Slobodne i zelene površine

Ovim Planom utvrđene su tri grupe zelenila u zavisnosti od karaktera korištenja, veličine i broja korisnika-posjetitelja):

1. zelene površine javnog korištenja (dostupne svim stanovnicima grada): parkovi, zasadi, skverovi, zelene površine gradskog centra
2. zelene površine ograničenog korištenja (imaju ograničen pristup, zbog svog karaktera ili posebne kategorije korisnika): slobodne površine poslovnih i stambeno poslovnih jedinica, stambenih zajednica - zelenilo okućnice,...).
3. zelene površine specijalne namjene (zaštitno zelenilo, zelenilo uz prometnice).

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Planom je predviđeno maksimalno očuvanje svih zelenih površina i biljnog materijala, sa mogućnošću zamjene starih, loših, bolesnih vrsta istim ili drugim vrstama u skladu sa potencijalnom vegetacijom i prostornim mogućnostima.

Uređenje postojećih zelenih površina sa elementima biološke i građevinske komponente (urbani mobilijar, spomenici) radi se na osnovu odgovarajuće Projektne dokumentacije Idejnog ili Izvedbenog projekta vanjskog uređenja sa hortikulturom.

Planom predložene lokacije za dječija igrališta, punktove za odmor i rekreaciju su šematski prikaz, a stvarna pozicija, veličina i sadržaj će se prilagoditi potrebama i datim uvjetima terena kroz izradu odgovarajuće Projektne dokumentacije.

Kod novoplaniranih objekata društvene infrastrukture, centralnih i poslovnih sadržaja i kolektivnog stanovanja, od ukupne građevinske parcele 15-30% se mora koristiti za stvaranje zelenih površina. Projektna dokumentacija za izgradnju i novoplaniranih objekata i prometnica mora da sadrži i Idejne/Izvedbene projekte hortikulturnog uređenja, urađene na osnovu Idejnog rješenja hortikulture, koja je sastavni dio Plana.

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Član 21.

Promet u mirovanju

Prometne površine, površine za parkiranje i garažiranje vozila utvrđene su Planom.

Parkiranje - garažiranje se mora obezbijediti u sklopu pripadajuće parcele, na otvorenim parking površinama, unutar gabarita objekta ili jedne ili više višeeetažnih ili podzemnih garaža.

Za potrebe parkiranja planiranih objekata, prema normativima, neophodno je obezbijediti 1 parking mjesto po stanu, odnosno odgovarajući broj parking mjesta prema vrsti djelatnosti (za poslovne sadržaje minimalno 1 vozilo na 60 - 80 m² bruto građevinske površine (BGP)).

Član 22.

Pomoćni objekti

Lociranje pomoćnih objekata označenih na kartografskim prikazima (garaže, spremišta, ljetne kuhinje, nadstrešnice, hladnjaci, šupe i sl.) može se odobriti pod istim uvjetima po kojima se odobrava lociranje individualnih stambenih objekata, ukoliko ne ugrožavaju objekte na susjednim parcelama.

Postojeći pomoćni objekti se mogu rekonstruisati, sanirati i redizajnirati.

Kod zamjene građevinskog fonda novoplanirani pomoćni objekat mora biti projektovan u okviru građevinske i regulacione linije date Planom.

Član 23.

Privremene građevine

Izgradnja privremenih građevina se može odobriti i vrši se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske”, broj 6/2016).

Član 24.

Ostali objekt

Lociranje ostalih objekata tipa kioska za obavljanje sezonskih djelatnosti (ljetne- zimske), propisat će se Odlukom općinskog vijeća općine Odžak.

Stalni objekti kioska, javnih wc-a, cvjećara, i sl. Planom se ne mogu locirati na javnim površinama kao slobodnostojeći objekti. Lociraju se u planiranim i postojećim stalnim objektima na način utvrđen Planom.

Član 25.

Klima uređaji

Uređaji koji su u funkciji obavljanja djelatnosti u građevini (ventilacije, dimnjaci, klima uređaji i si.) moraju se smjestiti unutar osnovnog gabarita objekta, te svojim položajem, volumenom, oblikom i materijalom ne smiju narušiti izgled fasade objekta.

Član 26.

Zaštita životne sredine

U svrhu zaštite životne sredine pri daljoj razradi neophodno je planirati posebne arhitektonsko- građevinske mjere zaštite od buke, vibracije i strukturnog zvuka stanova i poslovnih prostorija.

Član 27.

Upravljanje otpadom

Mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama za čiju čistoću je odgovorno komunalno poduzeće, određuje općinski organ nadležan za komunalne poslove uz suglasnost komunalnog poduzeća.

Član 28.

Normativi za osobe sa umanjenom sposobnošću kretanja

U toku razrade i sprovođenja Plana primijeniti urbanističko - tehničke uvjete, prostorne standarde i normative za okupljanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera za kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja koja koriste tehnička i ortopedska pomagala.

Nivelete pješačkih prometnica kao prilazi i ulazi u sve objekte moraju biti isprojektovane i izvedene sa nagibima koji omogućavaju nesmetano kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja, odnosno neophodno je obezbijediti odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta i sl.

Član 29.

Ograde

Na prostoru koji je obuhvaćen Planom nije dozvoljeno podizanje čvrstih ograda izuzev uz individualne kuće, gdje se mogu predvidjeti ograde od kamena, zelenila ili metala. Ograde uz individualne kuće ne mogu preći visinu od 1.2 m, uz uvjet da 2/3 ograde treba biti transparentno.

Član 30.

Reklame

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uvjet da ne ometaju funkcioniranje prometa, ulazak u objekt i sl. U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Član 31.

Osvjetljenje i iluminacija

Osvjetljenje i iluminacija građevina kao i površina i sadržaja vanjskog uređenja mora biti usaglašena i odobrena od strane nadležnog općinskog organa.

Član 32.**Skloništa**

Uvjeti izgradnje građevina za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara kao i za druge potrebe odbrane i civilne zaštite moraju biti obezbjeđeni u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nezgoda ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05 i 59/07).

Skloništa predviđena u obuhvatu Plana, predstavljaju podrumске etaže stambenih I stambeno - poslovnih objekata, dvojne namjene pomoćni prostor i sklonište).

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 33.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage sve ranije odluke o provođenju u granicama obuhvata Plana.

Član 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01- 71/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 121. Poslovnika Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donosi

O D L U K U

o ponovnom odlučivanju o izmjenama Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak—faza IV., blok 4

Članak 1.

Ovom Odlukom daju se izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak – faza IV., blok 4 na ponovno odlučivanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-72/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na osnovu čl. 23. stavak 5. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) čl. 66 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Sl. Novine FBiH“, broj 63/04,50/07), čl. 48. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16), čl. 25. stavak 2. alineja 9. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09), te Odluke o pristupanju izradi i izmjeni regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 5/15), Općinsko vijeće na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine, donosi:

O D L U K U

IZMJENE REGULACIJSKOG PLANA

UŽEG URBANOG PROSTORA OPĆINE ODŽAK, IV.F AZA

Članak 1.

Usvaja se Regulacijski plan „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“ površine cca. 12,15 ha (u daljem tekstu: Plan), kako slijedi:

1. Digitalna forma:
 - CD sa GIS bazom podataka
 - CD sa tekstualnim i grafičkim priložima
2. Analogni oblik:
 - tekstualni dio sa
 - grafičkim priložima

Članak 2.

Regulacijski plan „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. Faza“ je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- A. Izvod iz urbanističke osnove
- B. Analiza postojećeg stanja
- C. Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- D. Dokumentacija regulacionog plana
- E. Odluka o provođenju Regulacionog plana

B. Grafički dio

1) Izvod iz urbanističke osnove

A) IZVOD IZ ZONING PLANA

- | | | |
|----|------------------|----------|
| 1. | Namjena površina | R=1:5000 |
|----|------------------|----------|

B) ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA BLOK 4

- | | | |
|------|--------------------------------------|----------|
| 1.1 | Geodetska podloga - postojeće stanje | R=1:1000 |
| 1.2. | Namjena površina - postojeće stanje | R=1:1000 |
| 1.3. | Vlasnička struktura | R=1:1000 |
| 2. | Inženjerskogeološka karta | R=1:1000 |

2) Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline bloka br. 4

- | | |
|---|----------|
| 3. Plan prostorne organizacije | R=1:1000 |
| 4. Plan saobraćaja i nivelacije | R=1:1000 |
| 5. Plan infrastrukture-hidrotehnika | R=1:1000 |
| 6. Plan infrastrukture-elektroenergetika i telekomunikacije | R=1:1000 |
| 7. Plan građevinskih i regulacionih linija | R=1:1000 |
| 8. Plan parcelacije | R=1:1000 |

Članak 3.

Uvjeti korištenja, izgradnje i zaštite okoline utvrdit će se Odlukom o provođenju Regulacionog plana.

Članak 4.

Na prostoru obuhvaćenom regulacijskog planom „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“, može se dozvoliti lokacija i izgradnja objekata i infrastrukture isključivo u skladu sa Regulacijskim planom i odredbama ove Odluke.

Članak. 5.

Urbanističke suglasnosti za lokacije objekata na prostoru obuhvaćenom regulacijskim planom obavezno moraju sadržavati izvod iz regulacijskog plana predmetne lokacije i urbanističko-tehničke uvjete iz regulacionog plana sa:

- građevinskom i regulacionom linijom
- osnovnim nivelacionim kotama
- gabaritom i katnošću objekta
- prometnim rješenjem (kolski i pješački) sa pristupima objektu
- izvode iz primarne mreže komunalne infrastrukture sa uvjetima priključenja na istu
- uvjete arhitektonskog oblikovanja objekta
- uređenje zelenih površina

Članak. 6.

Usvajanjem Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“ u granicama zahvata regulacionog plana utvrđuje se kao građevinsko zemljište.

Članak 7.

Parcelacija građevinskog zemljišta u granicama obuhvata Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“, može se vršiti isključivo na temelju regulacijskog plana.

Članak 8.

Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“, može se vršiti isključivo po postupku kojim je teklo i donošenje Plana.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o provođenju Regulacijskog plana „Izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza“.

Članak10.

Nositelj pripreme Plana bila je Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak. Nositelj izrade Plana bio je „Urbis Centar“ d.o.o. iz Banja Luke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odzak.“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 73/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 121. Poslovnika Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine, donosi

O D L U K U

o ponovnom odlučivanju o provođenju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak-faza IV, blok 4

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na ponovno odlučivanje provođenje izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak – faza IV, blok 4 na ponovno odlučivanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-75/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl iur.

Na osnovu čl. 23. stavak 5. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“, broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) čl. 66 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Sl. Novine FBiH“, broj 63/04,50/07), čl. 48.stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16), čl. 25. stavak 2. alineja 9. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09), te Odluke o pristupanju izradi i izmjeni regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 5/15), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine, donosi:

**ODLUKU O PROVOĐENJU
IZMJENE REGULACIJSKOG PLANA
UŽEG URBANOG PROSTORA OPĆINE ODŽAK, IV. FAZA, blok 4**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja, zaštite prostora i način provođenja “Izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine odžak, IV.Faza” (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina, odnos prema postojećim objektima, uvjeti uređenja građevinskog zemljišta, uvjeti privremenog korištenja javnih površina, uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina, odnos prema vodotoku, uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planiranom prostoru, te uvjeti uređenja površina za promet i promet u mirovanju, kao i ostale infrastrukture.

Članak 2.

Regulacijski plan je provedbeni dokument koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. Tekstualni dio

- A. Izvod iz urbanističke osnove
- B. Analiza postojećeg stanja
- C. Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline
- D. Dokumentacija regulacionog plana
- E. Odluka o provođenju Regulacionog plana

B. Grafički dio

1) Izvod iz urbanističke osnove

- A) IZVOD IZ ZONING PLANA
 - 1. Namjena površina R=1:5000
- B) ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA BLOK 4
 - 1.1 Geodetska podloga - postojeće stanje R=1:1000
 - 1.2 Namjena površina - postojeće stanje R=1:1000
 - 1.3 Vlasnička struktura R=1:1000
 - 2. Inženjerskogeološka karta R=1:1000

2) Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline bloka br.4

- 3. Plan prostorne organizacije R=1:1000

- | | | |
|----|--|----------|
| 4. | Plan saobraćaja i nivelacije | R=1:1000 |
| 5. | Plan infrastrukture-hidrotehnika | R=1:1000 |
| 6. | Plan infrastrukture-elektroenergetika i telekomunikacije | R=1:1000 |
| 7. | Plan građevinskih i regulacionih linija | R=1:1000 |
| 8. | Plan parcelacije | R=1:1000 |

Članak 3.

Sve intervencije u granicama obuhvata Regulacionog plana moraju biti u skladu sa istim.

Za intervencije se smatraju: vršenje građevinskih i drugih radova, promjena namjene površina, izmjena regulacionih i građevinskih linija, katnost objekata, te izmjena svih ili pojedinačnih sadržaja planiranih na ovom prostoru.

Članak 4.

Provođenje Regulacionog plana vrši se na način i postupak utvrđen važećom zakonskom regulativom.

II. GRANICA REGULACIJSKOG PLANA

Članak 5.

Prostorni obuhvat regulacijskog plana, definiran je Odlukom o izradi i grafičkim prilogom, IV. Faze, a obuhvata prostor :

- Blok broj 4 obuhvata prostor između ulica: Titova ulica, ul. Džemala Bijedić, Brodska ulica i potoka Srnava; ukupne površine 12,15 ha.

Sve parcele se nalaze u k.o. Odžak

Ukupna površina koja se mijenja ovim regulacionim planom iznosi 12,15 ha.

Članak 6.

U sklopu obuhvata ovog Plana definirane su sljedeće namjene:

1. stanovanja
2. poslovanja
3. školstva
4. zdravstva
5. sporta i rekreacije
6. zona rada (mala privreda i uslužno zanatstvo),
7. zona javnog zelenila i zaštite (uz potok Srnavu),
8. promet

Članak 7.

Izgradnja na području planiranja u granicama opisanim u Članu 5. se vrši na osnovu Plana.

III. URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

Članak 8.

Opći urbanističko - tehnički uvjeti za izgradnju građevina visokogradnje, prometnih i infrastrukturnih građevina određeni su tekstualnim dijelom Regulacijskog plana, grafičkim dijelom Regulacijskog plana i ovim odredbama i smjernicama.

Urbanističko-tehnički uvjeti se sastoje iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 9.

Regulacijska linija i parcelacija

- Regulacijske linije utvrđene ovim Planom se ne mogu mijenjati;
- Regulacijska linija je crta koja određuje granicu građevinske parcele prema prometnoj površini;
- Građevinska parcela je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima Plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;
- Građevinske parcele u odnosu na javne površine utvrđene su regulacionom linijom prema javnom prostoru i granicama parcela prema drugim parcelama iste ili druge namjene;
- Građevinske parcele, ukoliko se radi o istom vlasniku, a zavisno od potrebe potencijalnih investitora, mogu se spajati u urbanističke cjeline na način kako je to predviđeno Planom, pri čemu se ne može remetiti planirani prometni koncept i utvrđena distanca građevinskih linija u odnosu na prometnice.

Na obrazložen i argumentiran zahtjev, detaljnim urbanističko - tehničkim uvjetima može se korigirati građevinska parcela predviđena Planom u minimalnom odstupanju i to da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko - pravnih odnosa, ali da se pri tom ne ugrožavaju okolni objekti, odnosno pristupi istim i njihovo normalno funkcioniranje.

Članak 10.

Građevinska linija

- Građevinske linije utvrđene u grafičkom dijelu Plana označavaju prostor unutar koga je zona građenja
- Objekt se postavlja svojom uličnom fasadom na Planom utvrđenu građevinsku liniju;
- Građevinska linija podzemne etaže može preći građevinsku liniju objekta ako ova izgradnja ne ugrožava osnovnu funkciju komunalne infrastrukture i ne zahtjeva izmještanje njihovih vodova, te ne ugrožava objekte na susjednim parcelama;
- Dijelovi (katovi) objekta čija građevinska linija prelazi građevinsku liniju prizemlja objekta moraju biti dignuti u odnosu na visinsku kotu prizemlja najmanje za 3.5m;
- Istureni dijelovi objekta mogu da pređu građevinsku liniju nivoa prve etaže, najviše do 1,20 m, a u funkciji balkona, erkera, istaka i ukrasa—zidne plastike, a pod uvjetom da ne smanjuju propisane distance ka susjednim objektima i granicama parcela.

Članak 11.

Građevina i njeni dijelovi

- Planirana katnost i odstojanje građevinskih linija utvrđene su Planom i ne mogu se mijenjati;
- Etaže objekta su: suteran (Su), podrum (Po), prizemlje („P“), kat („1“, „2“, ...), potkrovlje („Pt“) ili mansard „M“; te „Pe“ (povučena etaža),
- kat („1“, „2“, ...) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;
- Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz fasadu građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova);

-Suteren (Su) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz fasadu građevine, odnosno da je najmanje jednom svojom fasadom izvan terena;

-Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

-Visina građevine mjeri se (u metrima) od konačno zaravnanog i uređenog terena uz fasadu građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega sprata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;

-Etažna visina građevine je najveći dozvoljeni broj etaža;

-Kod izgradnje novih objekata završna etaža može biti izvedena u formi kata, potkrovlja (mansard) ili povučene etaže;

-Završna etaža objekta ili potkrovlje mogu biti povučeni u odnosu na glavnu fasadu objekta za minimalno 1,2 m;

-Maksimalna visina nadzitka je 1,60 m, računato od kote poda do prelomne točke kosine;

-Građevinska bruto površina (GBP) je zbroj površina mjerenih u nivou podova svih dijelova zgrade (Po, Su, P, sprat , Pk) uključujući površine lođe, balkona i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde;

-Rekonstrukcija je izvođenje građevinskih radova na postojećoj građevini ili poduzimanje mjera radi uspostave primjerenog stanja postojeće građevine ako se tim radovima i mjerama utiče na bitne zahtjeve za građevinu;

-Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tokom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

-Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i uticaj na okolinu dotadašnje građevine;

-Nadstrešnica je građevina koja natkriva prostor (izuzetno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice);

-Pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi (kao npr. garaže, šupe, spremišta, nadstrešnice i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine);

-Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sistema infrastrukturne građevine (trafostanice i sl. građevine);

Članak 12.

Gradnja građevina i smještaj na građevinskoj parceli

-Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina;

-Gradivi dio građevinske parcele je površina građevinske parcele na kojoj je moguć smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno među građevinske parcele;

-Izgrađenost građevinske parcele je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj (osnovna i sve pomoćne). U izgrađenost građevinske parcele ne ulaze: konzolni istaci krovišta, elementi uređenja okoline u nivou terena ili do najviše 0,60m iznad nivoa uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.). Iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti- kig;

-Koeficijent izgrađenosti građevinske parcele (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno isti konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena;

-Koeficijent iskorištenosti građevinske parcele (kis) je odnos ukupne bruto građevinske površine (BGP) i površine građevinske parcele;

Članak 13.

Prometna, komunalna i ulična mreža

-Prometna površina je, površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevinskih parcela ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevinskih parcela;

-Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, igrališta, parkirališta, parkovske i zelene površine u naselju i sl.);

Članak 14.

Postojeći objekti

-Postojeći objekti u privatnom posjedu, mogu se rekonstruirati, dograditi i nadzidati (nadograditi) u skladu sa postavkama Plana.

-Vlasnicima se omogućava da mogu izgraditi poslovne ili stambeno-poslovne objekte. Takođe im se dozvoljava da mogu po želji spojiti svoje parcele i graditi kao jedinstven objekat čija je površina adekvatna površini objekta planiranim na zasebnim parcelama (koje se spajaju)

-Postojeći individualni stambeni i poslovni objekti namijenjeni za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i redizajn naznačeni su u grafičkom prilogu - „Plan prostorne organizacije“ u mj. 1:1000;

-Na objektima predviđenim za rušenje dijela objekta ili u potpunosti zbog zamjene građevinskog fonda, dok ne budu uklonjene, važi poseban i ograničen urbanistički režim, koji ima za cilj da se omogući normalno korištenje ovih zgrada prema njihovoj namjeni (stanovanje, obavljanje djelatnosti ili funkcija pomoćnog objekta), a da se time ne onemogući ili znatno ne oteža realizacija odgovarajućeg planskog rješenja kada se za to stvore uvjeti.

Članak 15.

Projektovanje i arhitektonsko oblikovanje novoplaniranih objekata

-Svi planirani arhitektonsko – urbanistički zahvati moraju biti projektovani i izvođeni prema uvjetima datim u Članu 8. ove Odluke, a u skladu sa važećim propisima;

-Prije izdavanja građevne dozvole potrebno je pribaviti Elaborat o inženjersko – geološkim i geomehaničkim karakteristikama terena i uvjete temeljenja od stručnih institucija za objekte preko 400m² BGP;

-Za izgradnju objekta, u granicama ovog Plana, poštovati uvjete temeljenja, sanaciju tla u zavisnosti od opterećenja objekta i dubine ukopavanja, kao i zaštita iskopa i susjednih objekata;

-Za sve građevine koje će se graditi na osnovu Plana potrebno je prethodno pribaviti projektnu dokumentaciju. Projektna dokumentacija mora biti izrađena prema uvjetima predviđenim za maksimalno očekivani intenzitet potresa 1-7MSK;

-Svaka parcela mora imati mogućnost priključenja na javnu komunalnu mrežu;

-Priključke na prometnice i mrežu instalacija treba u svakom konkretnom slučaju posebno projektovati, a u skladu sa Planom.

-Novi objekti svojim proporcijama i arhitekturom treba da čine oblikovnu cjelinu sa susjednim objektima i blokom u cjelini;

-Ne dozvoljavaju se parcijalne intervencije na objektima individualnog i kolektivnog stanovanja (ustakljivanje balkona, zazidivanje ili probijanje otvora koji nisu predviđeni izvornom projektnom dokumentacijom objekta).

-Objekt koji se gradi kao slobodno stojeći može se graditi na slijedeći način :

- najmanje 3 m udaljen od susjedne međe ako se na toj strani nalaze otvori (vrata,prozori)

- najmanje 1 m udaljen od susjedne međe i na toj se strane ne mogu izvoditi otvori, balkoni I terase, već samo ventilacijski otvori visine do 80 cm, a na visini parapeta od 1,75 m otvaranje je dozvoljeno samo oko donje horizontalne osi s otklopom maksimalno 15 cm i zastakljeno neprozirnim staklom.

- na međi uz suglasnost susjeda sti da streha krova ne može biti prepuštena na susjednu parcelu

-Kosi krovovi moraju biti sa nagibom do 30% ili mansardni u granicama gabarita objekta;

-Poslovni prostori se u pravilu ne mogu pretvarati u stambene (izuzev poslovnih prostora u individualnim stambenim objektima)

-Stambeni prostor se može pretvoriti u poslovni u prizemlju individualnih i kolektivnih objekata, a u posebnim slučajevima i ostale etaže, ukoliko se ukaže potreba za takvim pretvaranjem, uz opravdan i obrazložen zahtjev. U tom slučaju je potrebno obezbijediti rješavanje parkiranja vozila, koje bi generisala nova namjena i djelatnost;

-Ovi poslovni prostori se ne mogu koristiti za sadržaje koji svojom funkcijom ugrožavaju prirodnu sredinu ili izazivaju povećana opterećenja saobraćajnih i komunalnih uređaja više nego stoje to predviđeno Planom.

Članak 16.

Ostali uvjeti

-Nivelacione kote poda prizemlja građevine u odnosu na prometnicu utvrdit će se na osnovu nivelacionih kota prometnica datih u Planu i moraju biti od istih uvećane za min. 15 cm;

-Javne površine (zelene površine, parkirališta, pločnici i sl.) ne mogu se zaposjedati drugim građevinama i sadržajima sem onih predviđenih ovim Planom;

-Parkiranje organizovati: na pripadajućim parcelama, u sklopu novih i postojećih objekata, u profilu ulica i na Planom utvrđenim parking i garažnim prostorima;

-Pješačka kretanja rješavati koridorski uz kolovoz prometnica i pješačkim stazama kroz uređenje slobodnih površina;

-U zonama pješačkih kretanja ne dozvoljava se parkiranje, a omogućava se kretanje vozila za interventni saobraćaj;

-Za površinsku obradu planiranih javnih pješačkih površina treba primjenjivati materijale koji su otporni na habanje, pogodni za kretanje u zimskim uslovima (da se isključi klizanje) i podnose opterećenja neophodna za kretanje interventnih vozila;

-Urbanističko – arhitektonskim rješenjem na nivou izrade urbanističkog projekta , ukoliko se ukaže potreba, a vezanim za obradu podnih površina, osim detaljne nivelacije, moraju biti tretirane sve ove površine kao jedinstveno likovno rješenje. Realizacija istih može biti parcijalna, ali u skladu sa usvojenom tehničkom dokumentacijom za ukupan prostor;

-Urbanističko – arhitektonskim rješenjem na osnovu Plana, tretira se uređenje pješačkih površina i jedinstveni tretman urbanog mobilijara (korpe za otpatke, klupe, svjetiljke; vizuelne komunikacije vezane za pješačka kretanja, elementi vode i sl.);

-Pješačke i druge javne površine se ne mogu izdvajati postavljanjem barijera ili prepreka, u cilju spriječavanja normalnog pješačkog toka;

-Zelene površine se uređuju na osnovu projekta sadnje čiju osnovu čine elementi zelenila, u okviru Plana.

Članak 17.

Planirani stambeni objekti

Unutar zone individualnog I višeobiteljskog stanovanja, investitor je dužan ispoštovati Planom utvđene urbanističko – tehničke uvjete i u skladu s istim izraditi tehničku dokumentaciju za dobijanje građevinske dozvole.

Ostavlja se mogućnost projektantu da razvije horizontalni gabarit objekta drugačije u odnosu na graf. prilog Plana br. 3 „Plan prostorne organizacije“, ali tako da se ispoštuje zona građenja, odnosno max. građevinska linija (prema grafičkom I tekstualnom dijelu Plana ne smije prelaziti gabarit dat Planom, izuzev dopuštenih istaka spratnih etaža).

Maksimalna izgrađenost parcele (kig) u individualnom stanovanju je 50%.

Za stambeno-poslovne i poslovne objekte iznosi 70%.

Koeficijent iskorištenosti građevinske parcele (kis) je odnos ukupne bruto građevinske površine (BGP) i površine građevinske parcele; za individualno stanovanje iznosi 1,5, za višeobiteljske objekte (zgrade) I stambeno-poslovne objekte (višeobiteljske zgrade) iznosi 2,1.

Objekti male privrede – proizvodni, skladišni i objekti uslužnog zanatstva

Zadržavaju se postojeći objekti u skladu sa grafičkim prilogom br.3.Dopušta se rekonstrukcija dogradnja I osavremenjavanje istih u okviru zadatih građevinskih linija , koeficijenta izgrađenosti 50% i koeficijenta iskorištenosti 0,6.

Članak 18.

Intervencije na postojećim objektima

U slučaju da za postojeće objekte, koji su zadržani Planom, a nisu razmatrani po osnovu intervencija, dođe do potrebe za građevinskom izmjenom nekog od njih, važe elementi regulacije, projektovanja i arhitektonskog oblikovanja propisani Čl. 8 ove Odluke.

Postojeći objekti koji se zadržavaju ovim Planom, mogu se rekonstruisati, sanirati, redizajnirati, dograditi ili nadzidati, kako za potrebe stanovanja, tako i za potrebe dobijanja poslovnog prostora u kojem se mogu obavljati isključivo djelatnosti koje ne ugrožavaju čovjekovu okolinu i standard života u susjednim zgradama.

Ovi zahvati mogu se odobriti ukoliko ne pogoršavaju uvjete stanovanja u susjednim objektima (očuvanje prava na vidik i osunčanje).

Kod zamjene građevinskog fonda novi objekat mora biti projektovan u okviru građevinske i regulacione linije date Planom.

Za dobivanje lokacijske informacije za navedene intervencije potrebno je imati: idejni projekat, urbanističko rješenje građevinske parcele i elaborat o inženjersko – geološkim i geomehaničkim karakteristikama terena od strane ovlaštene institucije.

Za sve novoplanirane sadržaje mora se obezbijediti odgovarajući broj mjesta za parkiranje/ garažiranje u okviru vlasničke parcele.

Članak 19.

Uređenje građevinskog zemljišta

Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Planom.

Izgradnja građevina se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta pod čime se podrazumjeva obezbjeđenje prometnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture, te potrebnih radova na stabilizaciji terena.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno se ovi objekti mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine.

Do konačne realizacije Regulacionog plana, neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti u druge svrhe koje ovim Planom nisu predviđene, uz uvjet da privremena namjena neće ometati osnovnu namjenu prostora, a što će utvrditi nadležni općinski organ.

Članak 20.

Slobodne i zelene površine

Ovim Planom utvrđene su tri grupe zelenila u zavisnosti od karaktera korištenja, veličine I broja korisnika-posjetitelja):

- zelene površine javnog korištenja (dostupne svim stanovnicima grada):
- parkovi, zasadi, skverovi, zelene površine gradskog centra
- zelene površine ograničenog korištenja (imaju ograničen pristup, zbog svog karaktera ili posebne kategorije korisnika):
- slobodne površine kulturno-prosvjetnih ustanova - crkve, škole i vrtica, sportskih, stambenih zajednica – zelenilo okućnice, radnih zona).
- zelene površine specijalne namjene (zaštitno zelenilo , uz prometnice i uz potok Srnavu).

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Planom je predviđeno maksimalno očuvanje svih zelenih površina i biljnog materijala, sa mogućnošću zamjene starih, loših, bolesnih vrsta istim ili drugim vrstama u skladu sa potencijalnom vegetacijom i prostornim mogućnostima.

Uređenje postojećih zelenih površina sa elementima biološke i građevinske komponente (urbani mobilijar) radi se na osnovu odgovarajuće Projektno dokumentacije Idejnog ili Izvedbenog projekta vanjskog uređenja sa hortikulturom.

Planom predložene lokacije za dječija igrališta, punktove za odmor i rekreaciju su šematski prikaz, a stvarna pozicija, veličina i sadržaj će se prilagoditi potrebama i datim uvjetima terena kroz izradu odgovarajuće Projektne dokumentacije.

Kod novoplaniranih objekata društvene infrastrukture, centralnih i poslovnih sadržaja i kolektivnog stanovanja, od ukupne građevinske parcele 15-30% se mora koristiti za stvaranje zelenih površina.

Projektna dokumentacija za izgradnju i novoplaniranih objekata i prometnica mora da sadrži i Idejne/Izvedbene projekte hortikulturnog uređenja, urađene na osnovu Idejnog rješenja hortikulture, koja je sastavni dio Plana.

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Članak 21.

Promet u mirovanju

Prometne površine, površine za parkiranje i garažiranje vozila utvrđene su Planom-faza prometa.

Parkiranje - garažiranje se mora obezbijediti u sklopu pripadajuće parcele, na otvorenim parking površinama, unutar gabarita objekta ili jedne ili više višetažnih ili podzemnih garaža.

Za potrebe parkiranja planiranih objekata, prema normativima, neophodno je obezbijediti 1 parking mjesto po stanu, odnosno odgovarajući broj parking mjesta prema vrsti djelatnosti.

Članak 22.

Pomoćni objekti

Lociranje pomoćnih objekata (ljetne kuhinje, nadstrešnice, hladnjaci, šupe i sl.) može se odobriti pod istim uvjetima po kojima se odobrava lociranje individualnih stambenih objekata, ukoliko ne ugrožavaju objekte na susjednim parcelama.

Postojeći pomoćni objekti se mogu rekonstruisati, sanirati i redizajnirati.

Kod zamjene građevinskog fonda novoplanirani pomoćni objekat mora biti projektovan u okviru građevinske i regulacione linije date Planom.

Članak 23.

Privremene građevine

Izgradnja privremenih građevina se može odobriti i vrši se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/2016).

Članak 24.

Ostali objekti

Lociranje ostalih objekata tipa kioska za obavljanje sezonskih djelatnosti (ljetne- zimske), propisat će se Odlukom općinskog vijeća općine Odžak.

Članak 25.

Klima uređaji

Uređaji koji su u funkciji obavljanja djelatnosti u građevini (ventilacije, dimnjaci, klima uređaji i sl.) moraju se smjestiti unutar osnovnog gabarita objekta, te svojim položajem, volumenom, oblikom i materijalom ne smiju narušiti izgled fasade objekta.

Članak 26.

Zaštita okoliša

U svrhu zaštite okoliša pri daljoj razradi obavezno je primjeniti Zakonom propisane arhitektonsko-građevinske mjere za zaštite od buke za stambeno-poslovne prostore

Članak 27.

Upravljanje otpadom

Mjesto za posude i korpe za otpatke na javnim površinama za čiju čistoću je odgovorno komunalno preduzeće, određuje općinski organ nadležan za komunalne poslove uz saglasnost komunalnog poduzeća.

Članak 28.

Normativi za osobe sa umanjenom sposobnošću kretanja

U toku razrade i sprovođenja Plana primjeniti urbanističko tehničke uvjete, prostorne standarde i normative za okupljanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko urbanističkih barijera za kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja koja koriste tehnička i ortopedska pomagala.

Nivelete pješačkih prometnica kao prilazi i ulazi u sve objekte moraju biti isprojektovane i izvedene sa nagibima koji omogućavaju nesmetano kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja, odnosno neophodno je obezbijediti odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta i sl.

Članak 29.

Ograde

Na prostoru koji je obuhvaćen Planom nije dozvoljeno podizanje čvrstih ograda izuzev uz individualne kuće, gdje se mogu predvidjeti ograde od kamena, zelenila ili metala. Ograde uz individualne kuće ne mogu preći visinu od 1.2 m, uz uvjet da 2/3 ograde treba biti transparentno.

Članak 30.

Reklame

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uz kolske i pješačke komunikacije uz uvjet da ne ometaju funkcioniranje prometa, ulazak u objekt i sl. U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Članak 31.

Osvjetljenje i iluminacija

Osvjetljenje i iluminacija građevina kao i površina i sadržaja vanjskog uređenja mora biti usaglašena i odobrena od strane nadležnog općinskog organa .

Članak 32.

Skloništa

Uvjeti izgradnje građevina za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara kao i za druge potrebe odbrane i civilne zaštite moraju biti obezbjeđeni u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nezgoda ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 I 43/10) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05 i 59/07).

Skloništa predviđena u obuhvatu Plana, predstavljaju podrumске etaže stambenih i stambeno-poslovnih objekata na način da zadovolje dvoјnu namјenu (pomoćni prostor i sklonište).

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage sve ranije odluke o provodjenju u granicama obuhvata Plana.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odzak".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-76/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) i članka 25. stavak 2. točka 10 i 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), na svojoj redovnoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene u prethodnoj godini na području općine Odžak, koja služi kao osnovica za izračunavanje naknade iz osnova za prirodne pogodnosti gradskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture (rente).

Utvrđena cijena iz stavka 1. ovog članka bit će korištena u 2020. godini.

Članak 2.

Prosječna konačna cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Odžak u 2019. godini iznosi 700, 00 KM (slovima: sedamstotina konvertibilnih maraka).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz 2019. godine, broj: 01-01-146/2019 od 8. 11. 2019. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-77/20

Datum:16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 68. stavak 1. i 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) i članka 25. stavak 2. točka 10 i 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 02/09), na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16. 3. 2020. godine, donosi:

ODLUKU o renti

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se postotak od prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine građevine na području općine Odžak formirane u prethodnoj godini, na temelju koje će biti određivana naknada rente za 1m² korisne stambene površine građevine koja će biti građena na gradskom građevinskom zemljištu u 2020. godini.

Članak 2.

Naknada rente iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u postupku ovisno o zoni kojoj pripada gradsko građevinsko zemljište.

Članak 3.

Visina rente određuje se za područje općine Odžak u 2019. godini za gradsko građevinsko zemljište te ostalo građevinsko zemljište kao fiksni postotak rente na bazi cijene od 700,00 KM i iznosi:

– u zoni I	3%	21,00 KM,
– u zoni II	2%	14,00 KM,
– ostalo građevinsko zemljište	1 %	7,00 KM.

Članak 4.

Naknada rente iz članka 3. ove Odluke utvrđuje se rješenjem o odobrenju gradnje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o renti, broj: 01-01-145/2019 od 8. 11. 2019. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-78/20

Datum:16. 3. 2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22.stavak 2. i članka 363. stavak 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09) ,) te članka 25. stavka 2.točke 11. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak", broj: 02/09), na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o prodaji nekretnine**

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Josipu Pušeljiću iz Novog Sela, općina Odžak nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 2437/16, zvana Gornjani, u naravi Oranica/njiva 5.klase, površine 753m² iz posjedovnog lista broj 493 za k.o. Novo Selo kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 714/7 upisanoj u el.zk.ul.br 362 iz k.o. Novo Selo kao vlasništvo Općine Odžak sa dijelom 1/1, za cijenu od 2.259,00 KM (slovima: dvijetisućdvjestotinedesetdevet konvertibilnih maraka).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnine bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu od 2.259,00 KM (slovima: dvijetisućdvjestotinedesetdevet konvertibilnih maraka) je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 721 239 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članku 2. ove Odluke, Odluka prestaje da važi.

Članak 4.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-79/20

Datum:16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 7. stavak 2. i 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine, donosi:

**Odluku
o stavljanju van snage
Odluke o izmjeni Odluke o gubitku statusa javnog dobra**

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o izmjeni Odluke o gubitku statusa javnog dobra, broj: 01-01-183/19 od 30.12.2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-80/20

Datum: 16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine ŽP“ br. 3/17), članka 4. i 6. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 3/15), te članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XIX redovitoj sjednici, održanoj dana 16.03.2020. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa utroška sredstava komunalne naknade za
2020. godinu za održavanje komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2020. godinu za održavanje komunalne infrastrukture (u daljem tekstu Program).

Članak 2.

Program se donosi na prijedlog nadležnih općinskih Službi i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 81/ 20

Datum:16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA
KOMUNALNE NAKNADE ZA 2020. GODINU
ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ožujak/mart 2020. godine

1. UVOD

1.1. Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske broj 3/17) i članka 6. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Odžak“, br.3/15) Služba za komunikacije-odjel za društvene djelatnosti je dužna da koordinira izradu planova i programa financiranja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje Mjesnih zajednica, prema potrebama istih i da objedinjene planove i programe svih Mjesnih zajednica dostavi Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, a koja je dužna, nakon sagledavanja svih potreba i prioriteta, u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, predloži Program održavanja komunalne infrastrukture.

Ovim programom utvrđuju se obavljanje i financiranje komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, za 2020. godinu na području Općine Odžak.

Pod komunalnim djelatnostima zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se:

- Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje vanjske rasvjete u naseljima sa svim instalacijama i opremom u smislu izgradnje, održavanja i izmirenja troškova potrošnje električne energije.

- Održavanje čistoće

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih, prometnih i zelenih površina, te sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada na uređena odlagališta.

- Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje parkova, zelenih površina, trgova, otvorenih odvodnih kanala, pješačkih staza, dječjih igrališta, rekreacionih površina i drugih javnih površina čije održavanje nije regulirano posebnim propisima.

- Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

- Održavanje grobalja

Iz komunalne naknade za održavanje grobalja može se financirati samo održavanje ulaznog dijela, pristupnih cesta, zelenila i odvodnje atmosferskih voda.

2. OPIS I FINACIRANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Br.	Naziv	Planirano
1.	Održavanje javne rasvjete	285.500,00 KM
1.1.	Utrošak električne energije javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama	227.000,00 KM
1.2.	Održavanje postojeće javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama	16.000,00
1.3.	Izgradnja javne rasvjete na području općine Odžak	35.000,00
1.4.	Ukrašavanje grada za vrijeme blagdana	7.500,00
2.	Izrada i distribucija rješenja za komunalnu naknadu	27.000,00 KM
2.1.	Izrada rješenja i distribucija	27.000,00 KM
3.	Održavanje čistoće i javnih površina	154.300,00 KM
3.1.	Održavanje sportskih terena	36.800,00
3.2.	Održavanje javnih površina-transferi MZ	39.000,00
3.3.	Održavanje javnih površina	78.500,00
4.	Održavanje grobalja-nabava kontejnera	7.000,00 KM
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta-zimsko održavanje cesta	30.000,00KM

UKUPNI IZDACI IZ KOMUNALNE NAKNADE: 503.800,00 KM

Napomena:

Vrijednost pojedinih radova i usluga je okvirno procijenjena.

Eventualno neutrošena sredstva sa jedne pozicije mogu se preusmjeriti na drugu poziciju gdje se ukaže potreba.

2.1.Održavanje javne rasvjete 285.500,00 KM

2.1.1.Utrošak električne energije javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama 227.000,00 KM

2.1.2. Održavanje postojeće javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama..... 16.000,00 KM

Pod održavanjem se podrazumijeva redovno održavanje u ispravnom stanju javne rasvjete, a to su radovi na zamjeni neispravnih sijalica i ostalih dijelova javne rasvjete, zamjeni dotrajalih rasvjetnih tijela sa ugradnjom potrebnih spojeva i kablova ako se ukaže potreba za tim.

2.1.3. Izgradnja javne rasvjete u gradu i u mjesnim zajednicama35.000,00 KM

Pod izgradnjom javne rasvjete, podrazumijeva se proširenje javne rasvjete.

Planirano je proširenje javne rasvjete po zahtjevima MZ, nabava i ugradnja led rasvjetnih tijela , te priključak na javnu rasvjetu u Ražljevima.

2.1.4. Ukrašavanje za vrijeme blagdana7.500,00 KM

Pod ukrašavanjem za vrijeme blagdana podrazumijeva se nabavka (dopuna) i postavljanje ukrasne rasvjete, postavljanje transparenata i zastava uoči blagdana a po potrebi i nabavka istih .

2.2. Izrada i distribucija rješenja za komunalnu naknadu 27.000,00 KM

Svake godine, prema Odluci o komunalnoj naknadi, Općina izdaje novih 7.000 Rješenja o komunalnoj naknadi gospodarstvenicima i kućanstvima.

2.2.1. Izrada rješenja , štampanje i distribucija preko PTT..... 27.000,00 KM

2.3. Održavanje čistoće i javnih površina154.300,00 KM

2.3.1. Održavanje sportskih terena 36.800,00 KM

Pod održavanjem sportskih terena podrazumijeva se košenje travnatih površina, i to za sve sportske klubove, koji su u organiziranom sustavu takmičenja i ostalih sportskih terena koji su privedeni namjeni.

2.3.2. Održavanje javnih površina preko MZ 39.000,00 KM

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina preko MZ (transferi MZ).

2.3.3. Održavanje javnih površina.....78.500,00 KM

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje:

- 1) parka u gradu,
- 2) spomen obilježja u gradu i mjesnim zajednicama i
- 3) održavanje ostalih javnih površina, trotoara, sportskih igrališta, parkinga...

Planirano je :

- Uređenje parka u Novom Naselju (2.000KM)
- Nabava materijala za održavanje javnih površina (2.340KM)
- Iznajmljivanje mobilnih eko toaleta (2.660KM)
- Izrada natpisa na javnim površinama-KT (2.500KM)
- Uređenje kanala u MZ Srnava (7.000KM)
- Čišćenje stadiona poslije manifestacija-Posavsko kolo i Svi sveti (2.500KM)
- Uređenje JP kod križa –Odića brdo(transfer MZ 5.000KM)
- Nabava opreme za dječje igralište u MZ Donji Svilaj (Transfer MZ 6.000KM)
- Izgradnja igrališta –Potočanski Lipik (13.000KM)
- Presvlačenje igrališta Novo Selo (7.000KM)
- Uređenje površine ispred Općine i uređenje oko spomenika –Novo Selo...(Ukupno 10.000KM)
- Asfaltiranje malonogometnog igrališta u Novom Naselju (18.500KM)

2.4. Održavanje grobalja..... 7.000,00 KM

Pod održavanjem grobalja podrazumijeva se nabavka kontejnera za smeće.

2.5. Održavanje nerazvrstanih cesta 30.000,00 KM

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa-zimsko održavanje cesta koje se ne nalaze u Planu redovnog zimskog održavanja cesta.

3. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Sredstva za realizaciju Programa u 2020. godini planiraju se osigurati iz uplata Komunalne naknade, koja se nalaze na računu općine Odžak, Ekonomski kod 722-321 pozicija Proračuna Općinske komunalne pristoje.

Realizacija Programa će se izvršavati sukladno prilivu sredstava po osnovu uplata za komunalnu naknadu.

4. ZAKLJUČAK

Za realizaciju predloženog Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2020. godine za održavanje komunalne infrastrukture zadužene su Općinske službe, svaka iz svoje nadležnosti. Za sredstva predviđena Programom, koja podliježu proceduri javne nabavke, provesti će se procedura javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14).

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/17) i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Općine Odžak na svojoj XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03. 2020. godine donosi

O D L U K U
o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom se iz sredstava komunalne naknada izdvaja iznos od:

- 100.000,00 KM (stotisuća konvertibilnih maraka) za izgradnju filter stanice za vodovod Vrbovac
- 100.000,00 KM (stotisuća konvertibilnih maraka) za nastavak izgradnje vodovoda Potočanski Lipik - Prnjavor - Posavska Mahala
- 5.000,00 KM (pettisuća konvertibilnih maraka) za produženje vodoopskrbne mreže u Gornjoj Dubici.

Članak 2.

Nalaže se Službi za službi nabavki i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak provođenje ove Odluke, nakon što ista stupi na snagu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-82/20

Datum:16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 02/09), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli stipendija za akademsku 2019/2020. godinu

Članak 1.

Za akademsku 2019/2020. godinu dodjeljuje se 12 (dvanaest) stipendija u mjesečnom iznosu od po 150,00 KM (slovima: stopedeset konvertibilnih maraka) u trajanju od 10 (deset) mjeseci, redovitim studentima sa prebivalištem u općini Odžak, upisanih u visoke školske organizacije.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo za provođenje natječaja, a koje će raspisati natječaj i nakon isteka natječajnog roka za prijavu izvršiti odabir studenata prema utvrđenim kriterijima, sa kojima će se potpisati ugovor o stipendiranju sukladno kriterijima iz natječaja.

Članak 3.

Ostale pojedinosti vezane za način isplate i dužinu primanja stipendija između ugovarača bit će regulirane odredbama ugovora o stipendiji.

Članak 4.

Studenti koji su koristili stipendiju u prethodnoj godini obvezni su donijeti potvrdu o završenoj prošloj godini studija i potvrdu o upisu u narednoj godini, kako bi nastavili primati stipendiju u tekućoj godini, a u protivnom, stipendija će biti obustavljena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-83/20

Dana: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Temeljem članka 25. Statuta općine Odžak («Službeni glasnik općine Odžak», broj: 02/09), Općinsko vijeće Odžak, na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i
nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2020. godini.

I

Ovom Odlukom usvaja se Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2020. godini.

II

Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2020. godini nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK - OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-84/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSE**

Broj:01- 02- _____/20

Datum, _____,2020.godine

PLAN

**Održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak
u 2020. godini.**

Odžak, veljača/februar 2020. godine

UVOD

Temeljem Zakona o cestama u FBiH („Službene Novine FBiH“ br. 12/10 ; 16/10 ; 66/13) upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih cesta (LC), nerazvrstanih cesta i gradskih ulica vrše mjerodavna općinska tijela, tj. organiziraju radove redovnog i vanrednog održavanja i zaštite cesta.

Na području općine Odžak " Odlukom o razvrstavanju lokalnih cesta na području općine Odžak ", a temeljem „Mjerila i kriterija za razvrstavanje javnih cesta (Sl.Novine FBiH, br.62/10) i Odluke o kriterijima za određivanje lokalnih cesta na području Županije Posavske (N.N. Županije Posavske br. 6/03) utvrđena je dužina od 161,980 km LC izgrađenih sa različitom kolničkom konstrukcijom: suvremenim asfaltnim kolnikom i kolnicima od kamenog materijala -tucanik, šljunak, raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenja). Navedenih 161,980 km lokalnih cesta (LC) povezuje 22 naselja – Mjesne zajednice: Ada, Bijele Bare, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Jošava, Novo Selo, Osječak, Posavska Mahala, Potočani, Prnjavor, Vojskova, Zorice, Potočanski Lipik, Prud, Trnjak, Vrbovac, Novi Grad, Odžak I, Odžak II i Odžak III.

Ostale ceste i ulice koje nisu svrstane u mrežu lokalnih cesta čine mrežu nerazvrstanih cesta. Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi, koja je pristupačna većem broju raznih korisnika i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa. Nerazvrstane ceste čine ulice, seoske ceste, poljske ceste koje nisu razvrstane u jednu od kategorija javnih cesta kao i površine: trotoari, parkirališta, pješački trгови i sl.

Očekivani prihodi u 2020. godini po osnovu uplata namjenskih sredstava za održavanje cesta:

R.B.	Ekonomski kod	Pozicija proračuna	Iznos (KM)
1.	717131	Prihod od neizravnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	232.720
2.	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	30.000
3.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	60.000
4.	717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u FBiH-plan za 2020	89.820
5.	717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u FBiH- sredstva za 2018. I 2019. godinu	154.800
UKUPNO:			567.340

Ukupna sredstva za održavanje cesta u 2020. godini čine:

1.	Planirana sredstva u 2020. godini	567.340 KM
2.	Neutrošena sredstva iz prethodnog perioda	43.000KM
3.	Neutrošena sredstva iz 2019.godine za koja je ugovor sklopljen, a realizacija je u 2020. godini.	73.125 KM
U K U P N O:		683.465 KM

PLAN ODRŽAVANJA CESTA

U 2020. godini predlaže se Plan održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta:

1. Redovno održavanje cesta
2. Vanredno -investicijsko održavanje cesta

REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnost cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje cesta čine radovi:

- popravci oštećenja kolnika(udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, oštećenih rubova i sl.)
- uređenje i popravka sustava za odvodnju (jaraka, rigola i sl.)
- održavanje bankina (košenje, planiranje i poravnavanje)
- izrada horizontalne prometne signalizacije
- postavljanje vertikalne prometne signalizacije
- čišćenje snijega i leda sa kolnika i posipanje kolnika s ciljem sprječavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uvjetima
- popravka kolnika sa makadamskom podlogom (šljunak, tucanik)
- košenje trave, rezanje šiblja i drugog raslinja,
- održavanje zelenih površina u cestovnom pojasu
- Održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova, zaštite čeličnih konstrukcija od korozije

Sagledavajući u ovom trenutku ukupna financijska sredstva namijenjena za održavanje cesta na području općine Odžak, te stanje i potrebe cestovne mreže predlaže se za redovno održavanje cesta u 2020. godini u iznosu od KM.

Navedenim sredstvima planiraju se izvesti radovi održavanja javnih cesta prema grupama radova kako slijedi:

REDOVNO ODRŽAVANJE		UKUPNO (KM)
1.1.	Lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom	79.500,00
1.2.	Vertikalna prometna signalizacija	6.000,00
1.3.	Horizontalna prometna signalizacija	6.000,00
1.4.	Lokalnih i nerazvrstanih cesta	79.300,00
1.5.	Zimsko održavanje cesta i ulica	70.000,00
1.6.	Sanacija propusta i postavljanje rešetkastog propusta LC 15-	6.000
1.7.	Rekonstrukcija propusta SLC 8-N.Selo	6.000
1.8.	Novo Naselje-igralište	3.500
	UKUPNO:	256.300
	UKUPNO sa PDV-om:	299.871

1.1. Održavanje cesta sa asfaltnim kolnikom, čine sljedeći radovi:

- pregled javnih cesta (ophodnja, povremeni pregled cesta)
- održavanje kolnika (krpanje udarnih rupa sa opsijecanjem ili frezanjem, sa izmjenom i bez izmjene tamponskog sloja, popravak denivelacija, zalijevanje pukotina, zatvaranje udarnih rupa u kolniku hladnim asfaltom)
- održavanje bankina (skidanje bankina ručno i grejderom, dosipanje bankina)
- održavanje kosina, usjeka, zasjeka i nasipa
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- održavanje objekata (mostova i propusta)
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza,
- ostali radovi (uklanjanje posljedica izvanrednih događaja)

1.2. Održavanje vertikalne prometne signalizacije, čine radovi:

- popravak prometnih znakova
- zamjena prometnog znaka (bez zamjene stupa)
- zamjena stupova prometnih znakova
- montaža i demontaža zaštitne odbojne ograde
- postavljanje smjerokaznih stupića

1.3. Održavanje horizontalne prometne signalizacije čine sljedeći radovi:

- obnavljanje strelica na kolovozu i natpisa
- obnavljanje oznaka za obilježavanje mjesta za: parkiranje, taxi stajališta, bus, škola i dr.
- obnavljanje rubnih linija
- obnavljanje linija za zaustavljanje i pješačkih prijelaza
- obnavljanje središnjih linija
- obnavljanje linija na objektima za smirivanje prometa

1.4. Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta, čine sljedeći radovi:

- strojno poravnavanje makadamskih cesta grejderom
- nabava dovoz i ugradnja prirodnog šljunka
- nabava dovoz i ugradnja kamenog drobljenog materijala
- zatrpavanje udarnih rupa u makadamskom kolniku –ručno
- košenje trave i korova (košenje trave i korova ručno i strojno, sječenje šiblja i granja ručno i strojno, čišćenje cestovnog pojasa)
- uređenje bankina kamenim drobljenim materijalom
- odmuljivanje kanala za odvodnju
- interventno saniranje oštećenog kolnika hladnim asfaltom
- održavanje objekata – propusta (čišćenje, sanacija)
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i i izradi pješačkih staza

1.5. Zimsko održavanje cesta

Podrazumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta i sigurno odvijanje prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen promet vozila uz upotrebu zimske opreme i u skladu sa posebnim propisima o prometu vozila u zimskim uvjetima.

Na području općine Odžak zimsko održavanje se provodi:

- temeljem sklopljenog Ugovora o zimskom održavanju cesta i to po intervenciji djelovanja, za 56,4 km cesta koje se održavaju zgrtanjem snijega i posipanjem solju i abrazivnim materijalom, ili samo posipanjem kolnika radi sprječavanja poledice.
- ostali dio cesta održava se putem Mjesnih zajednica (za 22 naselja) uz sufinanciranje iz općinskog budžeta svake MZ sukladno dužini cestovne mreže koja se održava.

VANREDOVNO- INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA

Vanredno održavanje cesta obuhvaća obimnije radove koji se izvode na temelju tehničke dokumentacije. Svrha im je poboljšanje elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i povećanje sigurnosti prometa (obnavljanje i zamjena i ojačanje dotrajalih kolovoza, ugrađivanje ivičnjaka, izrada pješačkih staza, saniranje odrona i sl.).

2.1. Sanacija cestovne infrastrukture, Ugovor o izvođenju radova sklopljen je u 2019.godini, ali uslijed vremenskih uvjeta nepogodnih za ovu vrstu radova bit će realiziran u 2020.godini.

2.2. Prilikom realizacije Ugovora investicijskog održavanja nužno je angažiranje nadzornog tijela.

2.3. Izrada projektne dokumentacije (izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju lokalnih cesta pruža nam mogućnost: rekonstrukcije cesta temeljem vanrednog održavanja istih, izrade aplikacija za traženje sredstava od institucija više razine vlasti i drugih institucija.)

VANREDNO ODRŽAVANJE		UKUPNO (KM) Sa PDV-om
2.1.	Sanacija cestovne infrastrukture po ugovoru iz 2019.godine	73.002
2.2.	Nadzor za cestovnu infrastrukturu	7.020
2.3.	Izrada projektne dokumentacije	14.040
2.4.	Rekonstrukcija cestovne infrastrukture	129.532
2.5.	Rekonstrukcija prometnica u Odžaka	160.000
UKUPNO SA PDV-om		383.594

2.4. Rekonstrukcija cestovne infrastrukture odnosi se na ulaganja u cestovnu infrastrukturu (obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza, ugrađivanja ivičnjaka i izrada pješačkih staza).

2.5. Prometnice u centru Odžaka- Titova ulica od km 0+000.00 do km 0+112.70 i ulica 14.Aprila od km 0+000.00 do km 0+ 103.37, odnosi se na rekonstrukciju ovih cesta i prometno rješenje za sada neuređenog prostora kod pošte, Zagrebačke banke, hotela i njihovo povezivanje sa izgrađenim kružnim tokom.

Troškovi redovnog i vanrednog-investicijskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta u 2020. godini su:

1.	Redovno održavanje u 2020. godini	299.871
2.	Vanredno –investicijsko održavanje cesta u 2020. godini	383.594
U K U P N O sa PDV-om:		683.465 KM

ZAKLJUČAK

Predloženim Planom održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak pokušalo se rasporediti očekivana i raspoloživa financijska sredstva.

Sredstva kojima trenutno raspolaže općina su ona neutrošena iz ranijeg perioda i mjesečni iznosi priliva sredstava po stavkama: prihodi iz neizravnih poreza koji pripadaju direkciji cesta; naknada za upotrebu cesta vozila pravnih osoba i naknada za upotrebu cesta građana.

Temeljem ostvarenih mjesečnih uplata tokom godine vrši se realizacija Plana održavanja cesta.

Sukladno Zakonu o cestama FBiH, ova sredstva su namjenska i koriste se za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju, obnovu i izgradnju cestovne infrastrukture.

Uvažavajući specifičnost problematike naše cestovne mreže, ovim Planom želimo osigurati:

- Redovno održavanje u opsegu koji će osigurati mjere propisane Zakonom, a koje se odnose na obavezu upravljača cestama da osigura sigurno odvijanje prometa i sprječavanje daljnjeg propadanja cesta kojima upravlja. Stanje cestovne mreže na području općine Odžak zahtijeva svake godine veća ulaganja u njeno održavanje prvenstveno cesta sa asfaltnim kolnikom. Svake godine se povećava dužina asfaltiranih cesta, a tzv. stari asfalti su oštećeni i nužna je i njihova sanacija.
- Izrada projektne dokumentacije nužna je radi pripreme budućih projekata za realizaciju u sklopu javnih poziva od strane viših nivoa vlasti, kao i drugih institucija koje podržavaju ulaganja u infrastrukturu.
- U 2020.godini općina će raspolagati sredstvima od prihoda neizravnih poreza na ime financiranja auto cesta u FBiH, a odnose se na godine 2018. i 2019. u iznosu od cca 160.000 KM. Kako postoji urađena je projektna dokumentacija za uređenje prometnica u centru Odžaka XIV Aprila - Titova ulica – kružni tok, predviđa se izvođenje radova u fazama sukladno raspoloživim sredstvima.

Općinski načelnik

Jakov Ivanković dipl. oec.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak
Općinski Načelnik

Broj: 01-02_____/20
Odžak, _____2020. godine

Na temelju članka 25. st. 27. Statuta Općine Odžak "Službeni glasnik Općine Odžak" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak"

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-86/20

Datum:16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-02- /20
Datum,_____.godine

IZVJEŠĆE O RADU
Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu

Odžak, 2019. godine

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2019. GODINU

U 2019. godini Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa je obavljala poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

Svi poslovi svrstani su u:

1. poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija
2. poslovi odsjeka za materijalne resurse
3. poslovi javnih nabava
4. imovinsko- pravni poslovi

1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija

- Najznačajniji poslovi koji su obavljani u okviru poslova i zadataka vezanih za računovodstvo i financije su:
- praćenje troškova u općinskim službama i kod drugih korisnika proračuna te njihovo svođenje na realne okvire;
- provođenje zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovu komunalne naknade za 2011., 2012., 2013., 2015., 2016., 2017., 2018. i 2019.g. godinu, po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda;
- izvršavanje transfera korisnicima temeljem dostavljenih godišnjih financijskih izvješća i programa i planova rada za 2019.godinu ;
- temeljem Zakona o knjigovodstvu budžeta, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima izrađeni su MIP 1023-mjesečni izvještaji o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; GIP-1022 –godišnje izviješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2019.g. ;
- urađen je završni obračun o poslovanju Općine Odžak za 2019. godinu;
- temeljem Zakona o financijskom izvješćivanju dostavljena su periodična izvješća Ministarstvu financija Županije Posavske;
- temeljem Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH dostavljena su periodična izvješća Federalnom ministarstvu financija;
- temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u FBiH
- dostavljeno je izvješće Federalnom fondu za rehabilitaciju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- dostavljana su izvješća Zavodu za statistiku;
- urađen je redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja za 2019.godinu;
- obavljani su i svi tekući računovodstveni i poslovi iz financija, kao i ostali poslovi koje naloži Općinski načelnik i Općinsko vijeće

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba je uradila slijedeće poslove:

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2020.-2022. godina (DOP),
- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 2. - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2020. godinu,
- razmotreni su i analizirani zahtjevi proračunskih korisnika za proračunskim sredstvima u 2020. g.,
- Slate su urgencije korisnicima transfera u vezi njihove obaveze o dostavljanju financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava transferiranih im iz Proračuna Općine Odžak

Sukladno Zakonu o proračunima Služba je pripremila slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće i Načelnika općine:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-
- budžeta za 2020. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2020. – 2022. godina;
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2018. godinu;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2019. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2019. godine;
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2019. godine;
- Informaciju o utrošku tekuće pričuve za periode 01.01. do 31.03.2019; 01.01.do 30.06.19. i 01.01. do 30.09.2019.godine;
- Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2020. – 2022. godina;
- Rebalans proračuna za 2019. godinu;
- Nacrt proračuna Općine Odžak za 2020. godinu;
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava o Nacrtu proračuna za 2020.godinu;
- Sukladno zakonu o proračunima u FBiH Služba je izradila i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2018.godinu i dostavila Ministarstvu financija županije Posavske.

2. Poslovi Odsjeka za materijalne općinske resurse

Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice-Beledije u Odžaku

- Izvođenje radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice-Beledije (V faza) sredstvima Federalnog ministarstva kulture i sporta Uređenje kata (stropovi, zidovi, keramika u sanitarnim čvorovima),
- Aplikacija u svibnju 2019.g. prema Federalnom ministarstvu kulture i sporta za fazu VI rekonstrukcije i revitalizacije Vijećnice,
- Krajem kolovoza 2019. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 22.000 KM od Federalnog ministarstva kulture i sporta (Aplicirano u 5. mjesecu 2019. godine)

Potočani—Jošava vodoopskrba

- Osiguranje sredstva za nastavak radova - sredstva Vlade ŽP u iznosu od 250.000 KM,

- Provođenje jave nabavke za fazu III izvođenja radova.
- Izvođenje III FAZE, praćenje radova.
- Izvršeni radovi u vrijednosti od 207.866,24 KM. Izvedeno 1.800m1 cjevovoda, ugrađeno 244 ogrlica sa ventilom i izvedeno 166 kom podbušivanja ispod asfalta po 6 m1.
- Osiguranje sredstva za nastavak radova. Sredstva iz općinskog proračuna-komunalna naknada 100.000 KM i učešće mještana 53.688,74 KM.
- Izvođenje IV FAZE, praćenje radova.
- Izvršeni radovi u vrijednosti od 153.688,74 KM. Izvedeno 600 m1 cjevovoda i ugrađeno 251. vodomjerno okno.
- Puštanje u rad.

Vrbovac-Jošava vodoopskrba

- U sklopu aktivnosti vezanih za rješavanje problema vodoopskrbe naselja Vrbovac, Jošava tijekom 2016., 2017 i 2018. godine izveden je bunar sa potisnim cjevovodom, građevinski dio postrojenja za prečišćavanje pitke vode, hidrofleks stanica sa sabirnom komorom V=150m3, primarni i sekundarni distribicioni cjevovod, ukupne dužine 12.310,00 m.
- IV FAZA(2019): Izvedeni su odvojci za kućne priključke i 183 vodomjerna okna. Vrijednost radova je 288.147,19 KM sa PDV-om. Nadzor: (10.772,26 KM).
- Projekt je implementiran od strane UNDP BIH. Ukupno je utrošeno cca 1.500.000 KM, financirano od strane UNDP BIH, Vlade ŽP-Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ŽP, FZZO FBIH, Općina Odžak i mještana MZ.
- Izveden je priključak na vodovod Vrbovac, Jošava od strane Auto cesta.
- Puštanje u rad-osigurana tzv. tehnička voda.

Kanalizacija u Novom naselje u Odžaku

- U 2019. Preko UNDP BIH implementirana prva faza projekta-prepumpna stanica i Kolektor 1 duljine 886 m (zajedno sa tlačnim cjevovodom od 95). Vrijednost radova cca 363.000 KM, a nadzora 9.600 KM. Projekt je financiran od strane UNDP BIH, Hrvatske Vlade, Vlade ŽP, Općine Odžak.
- Aplikacija prema FZZO FBIH (4.mjesec 2019.)-za nastavak radova na kanalizaciji. Osigurana sredstva u iznosu od 150.000 KM (rezultati 11. mjesec 2019.).

Radovi na sanaciji i rekonstrukciji sistema odvodnje u općini Odžak

- Ugovor potpisan 25.04.2019.godine. Radovi započeli 14.05.2019. godine. Vrijednost Ugovorenih radova 1.473.030,22 KM. Implementator projekta je Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, PIUšumarstva i poljoprivrede, financijskim sredstvima Svjetske banke.
- Općina Odžak imenovala koordinate na Projektu ispred Općine. Jednom tjedno održavanje operativnih sastanaka
- Ovim radovima je predviđena sanacija objekata potpuno zapuštene osnovne odvodnje (otvorenih kanala) u dužini cca 34 km i izgradnjom 18 komada cjevastih propusta kao pripadajućih objekata ovog melioracionog sistema. U toku realizacije projekta izvršeno deminiranje dijela kanala.

Navodnjavanje lokacija „Mere“ - radovi na rehabilitaciji i izgradnji sistema navodnjavanja u općini Odžak

- Ugovor potpisan 13.09.2019. godine. Radovi započeli 19.09.2019. godine. Vrijednost Ugovorenih radova 3.996.797,99 KM. Implementator projekta je Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, PIUšumarstva i poljoprivrede, financijskim sredstvima Svjetske banke.
- Općina Odžak imenovala koordinate na Projektu ispred Općine. Jednom tjedno održavanje operativnih sastanaka
- Korisna površina za navodnjavanje iznosi 784 ha. Građevina se sastoji od:
 - 9 bunara s crpkama i svom elektro i mašinskom opremom.
 - 9 objekata bunara sa makadamskim prilaznim putom.
 - distributivne tlačne mreže za navodnjavanje sa potrebnim objektima, dužine 20.218,52 m.

Javna rasvjeta

- Nastavak izgradnje JR u ulici Radosava Milanovića i proširenje javne rasvjete po zahtjevima MZ, nabava i ugradnja led rasvjetnih tijela u dijelu ulice R.Porobića.

Ostalo

- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.
- Apliciranje Projekata po javnim pozivima.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Praćenje realizacije projekata po Programu utroška za komunalnu naknadu za 2019. godinu.

Referat za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdana su 15 rješenja o odobrenju vršenja prijevoza stvari za vlastite potrebe.
- Izdano je 99 uvjerenja iz službene evidencije, iz Registra prijevoznika za vlastite potrebe.
- Izvršen je ustroj Registra prijevoza za vlastite potrebe za 2019. godinu.
- Izdano 6 suglasnosti za preregulaciju prometa na području općine Odžak.
- Izrada Plana održavanja cesta na području općine Odžak za 2019. godinu, a koje su sukladno Zakonu o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine u nadležnosti Općine.
- Riješeno 20 zahtjeva koji se odnose na cestovnu problematiku.
- Izdana 5 rješenja o uvjetima korištenja cestovnog pojasa.
- Kontrola izvođenja radova temeljem uvjeta određenih u odobrenju korištenja cestovnog pojasa (JP Auto ceste FBiH; HT Eronet; JP Elektroprivreda HZHB).
- Rad na izradi tenderske dokumentacije Investicijskog održavanja cesta na području općine Odžak.
- Izrada Prijedloga za prekategoriizaciju lokalne ceste SLC 10 N.Grad - Dubica za Županijsko Ministarstvo prometa.
- Izrada akata (prijedloga, informacija, upita) za potrebe Načelnika i općine i službe upućenih Cestama Federacije BiH; JP Auto ceste FBiH; Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija; Županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša; Vladi Županije Posavske; MUP-u Županije Posavske i dr.

- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice.
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodni obilazak terena sa izvođačem radova.
- Obilježavanje oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije vertikalne i horizontalne prometne signalizacije.
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora postavljanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, uz prethodno utvrđivanje mjesta za postavljanje vertikalne ili izradu horizontalne prometne signalizacija sa izvođačem radova.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije zimskog održavanja cesta i ulica na području općine Odžak.
- Kontrola izvođenja radova zimskog održavanja cesta u suradnji sa predsjednicima MZ, Službom civilne zaštite i Policijske uprave Odžak.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije prijevoza školske djece.
- Kontinuirano, tokom godine utvrđivanje stanja cesta u nadležnosti općine Odžak, i poduzimanje mjera na otklanjanju nedostataka.
- Izrada prijedloga, informacija i odgovora za potrebe načelnika općine, a koje se odnose na cestovnu infrastrukturu (viši nivoi vlasti, javne ustanove, agencije i sl.).

Referati za komunalne poslove

Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdavanje rješenja za garaže i pomoćne objekte koje se nalaze na javnim površinama, izdano 50 rješenja.
- Izdavanje rješenja o plaćanju naknade javnih površina ispred ugostiteljskih objekata i postavljenih kioska, izdano 12 rješenja.
- Premjeravanje udarnih "rupa" i usklađivanje površina za sanaciju na asfaltnim cestama te kontrola izvođenja radova.
- Učešće na implantaciji projekata na izgradnji vodo sustava "Vrbovac" i "Jošava - Potočani", te praćenje radova na istim objektima.
- Ishođenje suglasnosti za priključivanje objekata na elektro mrežu.
- Utvrđivanje potrebnih radova na sanaciji i održavanju lokalnih cesta.
- Rad u povjerenstvu za nepotražene i neotkupljene stanove, te izrada zapisnika o stanju stanova.
- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje objekata za rušenje na području općine.
- Rad u povjerenstvu za provjeru podataka korisnika sredstava za obnovu objekata koji su oštećeni od poplava.
- Praćenje radova na održavanju i uređenju poljskih puteva i kanala.
- Izrada predmjera i predračuna za radove na utopljanju zgrade općine 2, rad u povjerenstvu za javnu nabavku i praćenje radova.

- Praćenje radova na dogradnji sanitarnog čvora uz zgradu općine.
- Izrada predmjera za utopljavanje dječijega vrtića , praćenje izvođenja radova.
- Praćenje radova na izgradnji zaštitnog vodnog objekta u Adi.
- Praćenje radova na održavanju lokalnih cesta.
- Praćenje radova na obnovi stambenih objekata koji su se obnavljali prema listi državnog i Federalnog ministarstva izbjeglih i raseljenih osoba.
- Praćenje radova na izgradnji vjerskog obilježja križa.
- Praćenje radova na uređenju Male vijećnice.
- Praćenje radova na izradi propusta u Vrbovac — Kočijaš.
- Praćenje radova na izgradnji obalo utvrde na rijeci Bosni.
- Praćenje radova na sanaciji šteta koje su nastale kao posljedica poplava.
- Učešće u radu radne grupe na implementaciji projekta " Integrisana podrška raseljenim osobama i izbjeglicama u Bosni i Hercegovini , Crnoj Gori i Srbiji".
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata koji su obnavljani od strane donatora SDF, Federalno ministarstvo izbjeglih i raseljenih osoba.
- Rad sa predstavnicima Federalnog ministarstva na obnovi stambenih objekata na području općine.
- Rad na provedbi programa obnove i izgradnje stambenih jedinica u okviru programa za oporavak od poplava, te praćenje izvedenih radova.
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata do 300 m² za izdavanje uporabnih dozvola. .
- Rad u povjerenstvima za javne nabavke.
- Izrada predmjera radova za obnovu i izgradnju objekata.
- Izrada informacija i odgovora Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja, Općinskom Vijeću, Načelniku općine.

Referat za komunalne poslove 1.

- Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA
 - Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve. Ukupno u 2019. godini obrađeno 2034 provjera upisa u matičnim knjigama.
- Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.
 - Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl.);
 - Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl.);
 - Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
 - Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl.);

- Odbijanje obustava—ustega od mjesečnih primanja;
- Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe.
- Uvođenje u pravo i obračun mjesečnih naknada korisnika novčane egzistencijalne naknade za razvojačene branitelje kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.
- Izrada korisničkih kartona,
- Dodjela prava temeljem pravomoćnih rješenja,
- Ažuriranje promjena,
- Pokretanje mjesečnog obračuna.
- Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istih u tiskaru.
 - Ukupno u 2019. godini pripremljeno 5 brojeva.
- Rad na priprema i obilježavanju Dana Općine.
- Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.
 - Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
 - Izrada i uručivanje rješenja,
 - Izrada i uručivanje dozvola,
 - Rad na terenu.
 - Rad u Povjerenstvu za Božićni sajam.
- Ostali poslovi.
 - Izmještanje poslužitelja u novu prostoriju,
 - Instaliranja i sigurnosna ažuriranja operativnih sustava (Windows update),
 - Instaliranja i sigurnosna ažuriranja uredskih programskih paketa (Office update),
 - Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
 - Pregled zapisnika operativnog sustava,
 - Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
 - Skeniranje dokumenata, fotografija,
 - Priprema različitih materijala za tisak, prezentacije i sl.,
 - Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

Referat za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanja javnih površina.
- Nadziranje popravka javne rasvjete.
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu.
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnika općine.

Referat - održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-ODZAK (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće), ERV (praćenje radnog vremena). NOVAPANEL (program za proračunsko knjigovodstvo, plaće i blagajnu),
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
- Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba),
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera,
- Rad u povjerenstvima imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika,
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2019. godinu ,
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici),
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja,
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi,
- Nabavka i ugradnja nove opreme , premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste,
- Rad u komisiji za energetska efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete,
- Rad na nadgledanju izgradnje vodovoda u Vrbovcu i Potočani – Jošava,
- Vođenje i nadzor projekta izgradnje vodovoda Potočani - Jošava treća i četvrta faza,
- Rad na uspostavljanju infrastrukturnih prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine
- Unos podataka u „Informacioni sistem za upravljanje energijom“.

Operater na računalu

- **Osnovni poslovi**
 - Instaliranja i sigurnosna ažuriranja operativnih sustava (Windows update),
 - Instaliranja i sigurnosna ažuriranja uredskih programskih paketa (Office update),
 - Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
 - Pregled zapisnika operativnog sustava,
 - Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
 - Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu,

- Održavanje WEB stranice i njenih servisa,
- Održavanje Servera kako hardware-ski, tako i software-ski,
- Edukacija kolega u vidu informatičke pismenost.
- **Dodatni poslovi**
- Izmještanje postojeće „server prostorije“,
- Nadogradnja postojeće infrastrukture ,
- Rad na pripremama i obilježavanju Dana Općine,
- Preseljenje ureda unutar zgrade u vidu IT poslova,
- Provedba ankete za izradu elaborata energetske efikasnosti općine Odžak,

3. Poslovi iz oblasti javnih nabavki

- Provedena kompletna procedura javnih nabava u skladu s Zakonom o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i podzakonskim aktima:
- Po otvorenom postupku provedene su 4 javne nabave,
- Po konkurentskom postupku provedeno 16 javnih nabava,
- Prema Aneksu II dio B. Zakona proveden 1 postupak javne nabave,
- Po postupku direktnog sporazuma do 1.000,00 KM provedene 55 javne nabave, te 235 javnih nabava pokrenuto temeljem zbirnih odluka o javnim nabavama;
- Po postupku direktnog sporazuma od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM provedena 50 postupka javne nabave,
- Proveden 1 pregovarački postupak bez objave obavijesti.
- Za sve javne nabave kreiran izvještaj o pokrenutom i završenom postupku na portalu Agencije za javne nabave BiH,
- Za javne nabave koje su članom 10. Zakona o javnim nabavama izuzete od pokretanja postupka javne nabave, kreiran izvještaj na Portalu,
- Kreiranje izvještaja za sve račune pristigle po javnoj nabavi eksterne i interne reprezentacije, prema Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona,
- Kreiran godišnji izvještaj za sve otvorene postupke sa zaključenim okvirnim sporazumom;
- Izvršene objave osnovnih elemenata Ugovora na službenoj internet stranici Organa uprave, a koji su rezultat navedenih postupaka.

4. Referati za imovinsko - pravne poslove

- **Imovinskopравни poslovi**
- Pokretanje imovinsko-pravnih postupaka po službenoj dužnosti (pokretanje ostavinskog postupka, zamjena parcela, prenos parcela u vlasništvo općine), 5 predmeta;
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz imovinsko-pravnih odnosa (kupovina zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva, zamjena parcela), 3 predmeta;
- Izrada prijedloga Odluka o promjeni prava upisa posjeda, 3 odluke;
- Izrada prijedloga Odluka o gubitku statusa javnog dobra, 6 odluka;
- Izrada prijedloga Rješenja o utvrđivanju javnog interesa;

- Provođenje i donošenje Rješenja u postupku potpune i nepotpune eksproprijacije, 21 rješenje;
 - Pripremanja poziva, odlazak na uviđaj, pripremanje sporazuma za ekproprijaciju u 26 predmeta;
 - Izrada prijedloga Odluka za stanove namijenjene za neprofitno-socijalno stanovanje – Projekat CRS, 2 odluke;
 - Izrada prijedloga Odluke za relizaciju Projekta razvoja navodnjavanja na lokalitetu Mere u k.o. Novo Grad i k.o. Donja Dubica;
 - Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za potrebe realizacije Projekta razvoja navodnjavanja na lokalitetu Mere u k.o. Novo Grad i k.o. Donja Dubica, na osnovu čega je zaključeno 26 ugovora o ustupanju zemljišta na privremeno korištenje, dok za 24 predmeta nije ni nakon više pokušaja bilo moguće uspostaviti kontakt sa posjednicima parcela;
 - Izrada prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje darovnog ugovora;
 - Izrada prijedloga Odluke o prodaji službenog vozila;
 - Izrada prijedloga Odluka o davanju na privremeno korištenje objekata, 5 odluka;
 - Izrada prijedloga Odluke o načinu i uvjetima prodaje nekretnina na lokaciji Poduzetničke zone;
 - Izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za investitore na lokaciji Poduzetničke zone;
 - Izrada prijedloga Odluka o prenosu prava upravljanja i korištenja izgrađenih vodnih objekata JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak, 2 odluke;
 - Izrada prijedloga Programa gospodarenja poljoprivrednog zemljišta;
 - Izrada prijedloga Odluke o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1 m² korisne stambene površine u 2019. godini;
 - Izrada prijedloga Odluke o visini rente u 2019. godini;
 - Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za imovinskopравne poslove.
- **Komunalna naknada**
 - Izrada i slanje opomena pred tužbu obaveznicima komunalne naknade, 240 opomena;
 - Priprema dokumentacije potrebne za pokretanje postupka prisilne naplate sudskim putem za 15 obveznika komunalne naknade i predaja iste sa potrebnom dokumentacijom pravobranitelju;
 - Donošenje Rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade, 29 rješenja;
 - Donošenje Zaključaka o izmjeni rješenja komunalne naknade, 12 zaključaka;
 - Obustava postupka prisilne naplate, 4 predmeta;
 - Pribavljanje službenih akta od drugih organa (ZK ureda i Registarskog suda Općinskog suda u Orašju, Službe za gospodarstvo i LER i Službe za prostorno uređenje i kaatstar nekretnina općine Odžak) u cilju ustrojavanja evidencije o obveznicima komunalne naknade, 164 akta;
 - Priprema zapisnika Komisiji za obilazak terena povodom prijava komunalnih obveznika, 48 zapisnika,
 - Dopisi i odgovori pravobranitelju u svezi komunalne naknade, 32 akta;

- Zaprimanje žalbi obaveznika komunalne naknade i dalje postupanje sa istim u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH, 6 žalbi;
- Zaprimanje prijava obaveznika komunalne naknade, 86 prijava;
- Izrada očitovanja vezanih za komunalnu naknadu;
- Sastavljanje službenih zabilježbi vezanih za rad komisije na terenu;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za komunalnu naknadu;
- **Ostalo**
 - Sudjelovanje u radu kao član komisije za razne vrste javne nabavke;
 - Praćenje realizacije ugovora o Javnoj nabavci;
 - Dostavljanje mjesečnih izvještaja o broju požara Federalnoj upravi Civilne zaštite;
 - Kreiranje ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
 - Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
 - Sudjelovanje u radu u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukazala potreba, te sudjelovanje u radu komisija.

NAČELNIK SLUŽBE

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2019. GODINU

Služba za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, imala je sljedeće zadaće:

- Stvaranje povoljnog poslovnog okružja,
- Informiranje o kretanjima privrednog razvoja i poslovanju pravnih osoba,
- Informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti investicijskih i proizvodnih poticaja,
- Pripreme i praćenja realizacije i ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – Revidirane Strategije integriranog razvoja općine Odžak 2016.-2020., Lokalnog ekološkog akcionog plana, Master plana razvoja turizma, implementacije projekata i evaluacija Strategije.

Uposleni u Službi za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj izvršavali su sljedeće zadaće i aktivnosti:

- U sklopu projekta ILDP, pripremljena je Informacija o implementaciji projekata iz Revidirane strategije razvoja općine u 2018. god. i prezentirana je Općinskom razvojnom timu i Općinskom vijeću.
- Urađen je Indikativni trogodišnji plan implementacije projekata iz Strategije za period 2019.-2021. godine i Detaljan financijski plan za 2019. godinu koji je prezentiran Općinskom razvojnom timu, Partnerskoj grupi i Općinskom vijeću.

- Sudjelovanje u izradi Indikativnog trogodišnjeg plana za period 2019. – 2021. i detaljnog financijskog plana za 2019. godinu vezano za Strategiju razvoja Županije Posavske.
- Pripremljen i potpisan Protokol o suradnji sa UNDP-om o uštedama troškova i povećanju prihoda za 2019. godinu.
- Praćenje izvršenja Protokola o uštedama i pravljenje kvartalnih izvješća o istom.
- U okviru LIR projekta održan je sastanak Partnerske grupe za razvoj i Općinskog razvojnog tima.
- Pripremljena je aplikacija na Javni poziv UNDP-a za projekt „Dijaspora za razvoj” koji je i odobren
- Pripremljena je aplikacija na Javni poziv Hrvatske vlade za projekt „Obnova objekta Dr. Gojinić za potrebe Udruga proisteklih iz Domovinskog rata” koji je i odobren.
- Pripremljena je aplikacija na Javni poziv Federalnog ministarstva prostornog uređenja za projekt „Utopljavanje dječjeg vrtića Paola Cerueto Odžak”, koji je i odobren.
- Pripremljena je aplikacija na Javni poziv UNDP-a za pripremu Akcijskog plana za energetske održiv razvoj i klimatske promjene (SECAP), koji je i odobren.
- Pripremljene aplikacije na raspisani Javni poziv Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za projekte mjesnih zajednica, nevladinih organizacija i ustanova.
- Izrađen dokument Glavni projekt arhitekture Gradske tržnice u Odžaku, a vezano za projekt Razvoja ruralnog poslovanja i izgradnja tržišne infrastrukture koji se financira sredstvima kredita IFAD.
- Izrađen dokument Studija izvodljivosti proizvodno poslovnih zona Svilaj 1, 2 i 3.
- Pripremljeno je izvješće o implementaciji projekta Federalnog ministarstva prostornog uređenja „Utopljavanje zgrade Općine 2” koji je implementiran u ovoj godini.
- Sudjelovanje u implementaciji projekta UNDP-a „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta (EGG)”.
- Popunjen je veći broj upitnika vezano za poslovne zone, mjesne zajednice, gospodarske subjekte, implementaciju općinske i županijske strategije.
- Urađena je Informacija o poslovanju gospodarskih subjekata na području općine Odžak za 2018. godinu s usporednim pokazateljima u odnosu na 2017. godinu.
- Tijekom cijele godine dograđivana je uspostavljena baza podataka gospodarskih subjekata.
- Sudjelovanje u radu komisije za ekonomski razvoj Saveza općina i gradova FBiH.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izradu regulacijskih planova općine,
- Sudjelovanje na javnim raspravama vezano za donošenje zakona iz svih oblasti gospodarstva i zaštite okoliša, kako na županijskoj tako i na federalnoj razini i na pripremi odluka na razini općine.
- Sudjelovanje na seminarima i obukama koje je organizirao UNDP u okviru projekta LIR – Dijaspore za razvoj, SECAP i obuke koje je organizirala Agencija za državnu službu FBiH.

Vezano za poslove samostalnog privređivanja zaprimljeni su zahtjevi i vođeni upravni postupci na temelju kojih su izdani sljedeći upravni akti i pismene: ukupno 118 rješenja od čega su: 5 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodnih djelatnosti kao osnovne djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodne djelatnost kao dopunske djelatnosti, 1 rješenje o osnivanju i

otvaranju trgovinske radnje, 1 rješenje o usklađivanju poslovanja za trgovinske djelatnosti, 3 rješenja o osnivanju i otvaranju ugostiteljske radnje, 3 rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za ugostiteljsku djelatnost, 10 rješenja o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 6 rješenja o trajnom zatvaranju trgovinske radnje, 8 rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje, 2 rješenja o odobrenju rada na otvorenom, 10 rješenja o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 4 rješenja o izmjeni rješenja o obrtu, 3 rješenja o izmjeni rješenja u trgovini, 1 rješenje o izmjeni dijela rješenja u ugostiteljstvu 4 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja mirovine, 4 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja invalidnine, 3 uvjerenja da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, 2 uvjerenja da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju 68 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu zdravstvene zaštite, 4 puta izlazak komisije na teren za utvrđivanje minimalno- tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata i izrada zapisnika o ispunjavanju uvjeta, 5 dopisa sa obrađenim podacima unutar organa Uprave, 2 dopisa sa obrađenim podacima i dostava sudu, 2 dopisa sa obrađenim podacima i dostava podataka MUP-u.

U oblasti poljoprivrede, vodoprivrede:

- Vršen je monitoring korištenja zakupljenog državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Izrada Programa utroška sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta
- Provedena procedura uređenja poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Izrađen dokument Evidencija državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak.
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji odluke o raspodjeli jednokratne novčane pomoći za saniranje dijela šteta nastalih tijekom prirodne i druge nesreće – suše.
- Po uputama Federalnog ministarstva poljoprivrede u općini Odžak u 2019. godini vršeno je ažuriranje postojeće baze registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U toku cijele godine pružane su informacije poljoprivrednim proizvođačima o tome kako se upisati u Registar poljoprivrednih gazdinstava, prednostima upisa i potrebitim dokumentima koje treba prikupiti na osnovu kojih se vrše promjene u registru o brojnom stanju stoke, zasijanim površinama, a sve u cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje poticaja. U 2019. godini u Registar je upisano novih 110 poljoprivrednih gazdinstava, a kod 414 gazdinstva izvršene su promjene koje su se dogodile u tijeku godine. Nakon svih izvršenih promjena, zaključno sa 31.12.2019. godine u registru je registrirano 945 poljoprivrednih gazdinstava (i to: Ada 16, Donja Dubica 108, Donji Svilaj 55, Gornja Dubica 75, Gornji Svilaj 30, Novi Grad 23, Novo Selo 73, Odžak 351, Posavska Mahala 37, Potočani 55, Prud 49, Vrbovac 45) i 17 klijenata. Za registrirana gazdinstava izdano je 149 potvrda kao dokaz o izvršenoj registraciji, a 3500 obrazaca i dokumenata je skenirano i elektronski poslano u Federalno ministarstvo poljoprivrede, a sve u svrhu ostvarivanja poticaja kod nadležnih ministarstava.
- Vršena je stalna kontrola upisa poljoprivrednih gospodarstava i klijenata u Registar.
- Na temelju upisanih podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata izdane su potvrde koje su korištene u svrhu uvoza poljoprivrednih strojeva, ostvarivanja poticaja, prijava na natječaj, registracija vozila, indirektno oporezivanje, prodaja žitarica, ostvarivanja zdravstvenog osiguranja (149).
- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o planu proljetne i jesenje sjetve, o ostvarenja planova proljetne i jesenje sjetve za potrebe resornih ministarstava (Županijskog i Federalnog) i Zavoda za statistiku.

- Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o brojnom stanju stoke i stočne proizvodnje za potrebe Zavoda za statistiku i resornih Ministarstava.
- Izrađen je godišnji obračun dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji za 2018. godinu kod privatnog sektora za potrebe federalnih institucija – Zavoda za statistiku.
- Sudjelovanje na aktivnostima projekta „Razvoj navodnjavanja u BiH“ u općini Odžak, u suradnji sa Upravom za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- Aktivnosti u programu UNDP-a za razvoj poduzetništva u poljoprivredi i proizvodnji hrane.
- Aktivnosti na projektu Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica – Podrška zapošljavanju povratnika u poljoprivredi
- Aktivnosti na projektu CRS-a, obnova stambenog fonda i ekonomsko osnaživanje korisnika u poljoprivredi.

U dijelu predviđenih i realiziranih aktivnosti u segmentu turizma i zaštite okoliša:

- Kontinuirana suradnja sa zainteresiranim subjektima u svezi pripreme i izrade projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša.
- Radilo se na implementaciji projekata Fonda za zaštitu okoliša koji su odobreni u 2018. godini i to na projektima „Izrada plana upravljanja otpadom općine Odžak za period 2019.-2024.“ i „Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta na području općine – I. Faza“.
- Pripremljena su mjesečna izvješća prema Fondu za zaštitu okoliša za navedene projekte.
- Pripremljena je aplikacija za Federalno ministarstvo okoliša i turizma za projekt „Izrada glavnog projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Odžak“.
- Prikupljanje i slanje podataka potrebnih županijskom ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša potrebnih za izradu Plana upravljanja otpadom za Županiju Posavsku.
- Sudjelovanje ispred Općine Odžak u županijskom povjerenstvu za izradu Zakona o turizmu Županije Posavske.
- Sudjelovanje u pripremi projekta „Hidromorfologija rijeke Dunav i rekonstrukcija rijeka“ – međudržavni projekt, dio projekta odnosi se na lokalitet bare Starača u Odžaku.
- Priprema inicijative i zahtjeva upućenog od strane općinskog načelnika i općinskog vijeća Vladi ŽP za donošenje Zakona o proglašenju zaštićenog pejzaža – kopneni pejzaž Bara Starača.
- Nastavak aktivnosti na rješavanju problematike vezane za zaštitu od štetnih utjecaja i eksploatacije materijala iz vodotoka rijeke Bosne; kontakti i suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Aktivan angažman na iznalaženju rješenja na zaštiti ruševne obale rijeke Bosne, posebno na mikrolokalitetima: Odžak – kolektor, Novo Selo – dalekovod, Gornja Dubica – groblje; suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Inicijativa oko pripremnih aktivnosti za izradu dokumenta, mapiranja divljih deponija na području općine.
- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save potrebnih za praćenje implementacije Programa mjera Plana upravljanja vodama za vodno područje rijeke Save u FBiH.

- Dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save potrebnih za izradu studije dugoročnog snabdijevanja vodom stanovništva, privrede i industrije na vodnom području rijeke Save u FBiH koji se odnose na općinu Odžak.

Stambeno-komunalni inspektor je vršio nadzor nad komunalnim objektima i uređajima, te dobrima koji se koriste u općoj uporabi u komunalnoj djelatnosti (ceste, nogostupi, javne zelene površine, kontrola rada na pijaci idr.), održavanje zajedničkih dijelova zgrada, uređenje javnih površina, postavljanje reklamnih konstrukcija, privremeno korištenje javnih površina, održavanje komunalnog reda, zaštitu okoliša i prirodnih resursa i dr. o čemu su sačinjena 3 rješenja, 40 zapisnika, 63 službene zabilješke, 26 službenih obavijesti i 1 informacija, a također su davana i usmena upozorenja za čišćenje određenih površina.

Za manifestaciju Posavsko kolo napravljena je izmjena Odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata koja je usvojena na sjednici OV-a.

Vršena je organizacija i razmještaj zabavnih igara i prodajnih štandova na dan 14. i 15. 8. 2019. godine. u sklopu Posavskog kola, vašara 1.11.2019. god. kao i Božićnog sajma.

Rad u Komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata.

Izdana su i uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi, a u svrhu reguliranja njihovog budućeg radno-pravnog statusa (izdano je 8 uvjerenja).

Svi djelatnici službe za gospodarstvo, zajedno sa djelatnicima iz drugih općinskih službi su u 2019. godini bili angažirani na poslovima vezano za otklanjanje posljedica od poplava i to: sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (cesta) financirano iz sredstava Svjetske banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, na obnovi poljoprivredne proizvodnje financirane iz sredstava Federalnog ministarstva poljoprivrede, UNDP-a, CRS-a te pružanje potrebnih informacija i izravna tehnička pomoć međunarodnim organizacijama koje su pružale pomoć pri obnovi.

NAČELNIK SLUŽBE

Radinka Dujak, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA TIJEKOM 2019. GODINE

ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE

- Prema Planu protuminskog djelovanja pripremljeno izvješće o deminiranju na području općine Odžak za 2018.godinu i urađen Plan deminiranja Općine za 2019.godinu, dana 05.03.2019.godine,
- Početkom prvog mjeseca 2019.godine Služba je izradila listu upozorenja o rizicima za starije osobe, radi niskih temperatura zraka-hladnoće koja je objavljena u svim medijima i web stranici Općine Odžak, a sukladno preporukama Federalne uprave CZ akt br.o5-44/15-539/18.
- Sredinom prvog mjeseca 2019. godine Služba je za Županijsku upravu CZ i Općinsko vijeće Odžak pripremila Izvješće o radu Službe CZ za 2018.godinu i Plan rada za 2019.godinu, dana 12.01.2019.godine,

- Za Stožer CZ Općine pripremljena Informacija o planiranim radovima i aktivnostima na poplavnom području Odžačke Posavine u 2019.godini, i izvršenim radovima u 2018. Godini, dana 19.02.
- Pokrenuta procedura javne nabavke
 - a. Novo motorno vozilo – vrijednost 18.000,00 KM
 - b. Projektni zadatak izrada šumskog puta u naselju Vrbovac i Gornji Svilaj.
- Za Službu za nabavku i zaštitu sredstava i resursa izrađen Plan nabave MTS-a za potrebe Službe CZ u 2019.godini, početak III mjeseca 2019 . godine
- Pripremljeno i Stožeru CZ podneseno Izvješće o utrošku sredstava civilne zaštite posebne namjene za 2018. godinu, dana 05.03.
- Pripremljena i podnesena stožeru CZ Informacija o deminiranim površinama općine Odžak za period od 1996 do 2018 godine.
- Krajem trećeg mjeseca za Stožer CZ pripremljen Godišnji plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019. godini.
- Za Stožer CZ općine urađena Informacija o vanrednim mjerama odbrane od poplava općine Odžak dana 31.05.,.
- Izrađeno i objavljeno Upozorenje građanima na opasnost od izbijanja požara na otvorenom prostoru- peti mjesec 2019. godine.
- Za Stožer CZ pripremljen Plan o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju radi zaštite od požara za vrijeme požarne sezone u 2019.godini na području općine Odžak, dana 01.06.2018. godine. Krajem jedanaestog mjeseca za Službu za nabavku i zaštitu sredstva i resursa izrađen Plan nabavki MTS za potrebe Službe CZ za 2020.godinu,
- U XII mjesecu pokrenut postupak provođenja javne nabave za projekat: „Rekonstrukcija atomskog skloništa-zgrada općine, i „Skloništa radio postaje Odžak“
- Za Stožer od strane službe urađena Informacija o realizaciji Plana javnih nabava službe CZ i civilnih poslova tijekom 2019 godine

ODJEL ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU:

Odjel za braniteljsko – invalidsku zaštitu je u 2019. godini obavljao poslove iz svoje nadležnosti kao što su poslovi iz oblasti posebnih prava branitelja, prava razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji po novom Zakonu „Sl.novine FBiH broj: 54/19;vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na osobnu, obiteljsku invalidninu, egzistencijalni dodatak, invalidski dodatak i dodatak i njegu od strane druge osobe, kao i postupak za priznavanje prava na materijalno, zdravstveno osiguranje, te dostava prijedloga nadležnim tijelima iz ove oblasti.

Odjel je ažurirao 45 promjena u bazi podataka RVI i obitelji poginulih, po prvi put obavio sve radnje za 90 korisnika egzistencijalne naknade koji su svoje zahtjeve podnijeli do 31.12.2019. godine; vodio i ažurirao svu potrebnu evidenciju za Bazu podataka.

Tijekom cijele 2019. godine proslijeđivani su spisi predmeta RVI-a u Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo, te stalno praćenje istih i dalje sudjelovali u radu s Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Tuzla i Sarajevo.

- U 2019. godini zaprimili smo 112 raznih akata-dopisa;
- Izdali 110 uvjerenja i potvrda;

- obradili 171 zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć (ogrjev, liječenje, smrtni slučaj, sufinanciranje troškova studiranja),
- vodili i pratili kompletnu evidenciju zahtjeva za zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i obrađeno i proslijeđeno Županijskom ministarstvu branitelja Orašje za 68 korisnika.
- na reviziju u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje obrađivali i prosljedili 8 spisa predmeta.
- urađeno 90 novih rješenja-zaključaka u upravnom postupku za korisnike egzistencijalne naknade, i 30 za RVI i obiteljske invalidnine.

Tijekom 2019. godine imali smo veliku akciju oko provođenja novog Zakona egzistencijalne naknade razvojačenih branitelja i potvrda o životu za sve korisnike obiteljske invalidnine, RVI i odličja cca po 600 kom. navedenih dokumenata.

Pored svega navedenog u 2019. godini obavljali su se i drugi poslovi vezani za prava branitelja i članova njihovih obitelji (odličja, povoljnije umirovljenje te poslove vezane za stambeno zbrinjavanje naših korisnika.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Zbog smrti oba uposlenika tijekom 2019-te godine njihove predmete je rješavao načelnik službe civilne zaštite i civilnih poslova zajedno sa višim samostalnim referentom civilne zaštite. Riješeni su svi zahtjevi odnosno izdane potvrde o povratku u općinu Odžak, zatim potvrde o evidenciji iz 1996.te godine o stambenim objektima odnosno kategoriji oštećenja istih.

Riješeni su i svi zahtjevi o statusu stambenih objekata u svrhu ishođenja uporabne dozvole i priključka na sustav el. energije. Služba je također riješila i sve zahtjeve vezane za korištenje alternativnog smještaja.

NAČELNIK SLUŽBE

Jozo Agatić, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZAPROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA PERIOD od 01.01.2019. – 31.12.2019. godine

U izvještajnom periodu djelatnici Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina kao i uvijek su radili na opsluživanju građana (fizičkih i pravnih osoba), drugih općinskih službi, županijskih i federalnih organa.

U tijeku 2019. godine u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina ukupno je zaprimljeno 5892 zahtjeva. Urađeno je slijedeće:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- napravljeno i izdano prijepisa i izvoda iz posjedovnih listova 3470 kom.
- za razna projektiranja i druge potrebe izrađeno je i izdano kopija kat. planova u raznim mjerilima 498 kom.
- uvjerenja o posjedu nekretnina i druga urađeno i izdano 512 kom.

- izlazak na teren u svrhu premjeravanja zemljišta. obnova granica parcela – uspostavljanje međa, snimanje promjena nastalih izgradnjom – uplana objekta, cijepanje parcela prema faktičnom stanju na terenu, iskolčenje građevinske linije objekta, uvjetno cijepane parcela na jednom mjestu, brisanje objekata, spajanje parcela i promjena kulture u kat. Operatu, terenski uviđaj geometra po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko - pravne poslove 216 kom.
- promjena upisa korisnika ili posjednika
- (provođenje ugovora, rješenja) .. 764 kom.
- identifikacija parcela
- izrada "A" prijavnog lista vezan za terenski uviđaj
- izrada "A" prijavnog lista po zahtjevu stranke 120 kom.

Osim gore navedenih zahtjeva, preko knjige protokola zaprimljena su 179 različita zahtjeva od strane raznih institucija (općinskih sudova, banaka, porezne uprave, uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, policijskih stanica ...), odvjetnika i stranaka osobno koji su odrađeni.

Kontinuirano se radi na otklanjanju grešaka/razlika dijela podataka u alfanumeričkom i grafičkom dijelu operata u programskom paketu kat.ba, nastalih iz razloga nečitкости analognih planova (oštećeni planovi, nečitki brojevi ili nejasne linije jer je izbljedio tuš pa nije dobro urađena digitalizacija) kao i vremenskog diskontinuiteta između digitalizacije katastarskih planova i provođenja u katastarskom operatu sa momentom implementacije programa kat.ba, a što će se nastaviti i dalje.

Kako je već poznato Služba radi na Projektu registracije nekretnina i usuglašavanja podataka katastra i zemljišnih knjiga. Postupak uspostave i zamjene zemljišne knjige za pet katastarskih općina, k.o. Odžak, k.o. Donji Svilaj, k.o. Donja Dubica, k.o. Vojskova i k.o. Trnjak-Zorice, je u 2019. godini uspješno okončan u suradnji sa zemljišno-knjižnim uredom Općinskog suda u Orašju odjeljenja u Odžaku. Zahvaljujući tome našli smo se među općinama koje su ušle u devetu fazu ovog projekta sa novim katastarskim općinama i to k.o. Novo Selo i k.o. Ada čija realizacija će biti u 2020. godini.

Služba je u 2019. godini radila na nepotpunoj eksproprijaciji nekretnina za polaganje cjevovoda za vodosnabdijevanje naselja Vrbovac i priključka pratećih objekata za potrebe autoceste i eksproprijaciji zemljišta na potezu trase lijevog obrambenog nasipa uz rijeku Bosnu, dionica Neteka -Ada u dužini od 900 m.

Odjel za prostorno uređenje

a) urbanizam

U izvještajnom periodu od 01.01.2019.- 31.12.2019.godine u odjelu za urbanizam zaprimljeno je 78 zahtjeva, od kojih 1 nije riješen zbog nepotpune dokumentacije a ostali su završeni, i to:

- urbanistička suglasnost za stambene objekte 22 kom.
- urbanistička suglasnost za poslovne objekte 5 kom.
- urbanistička suglasnost za pomoćne objekte 9 kom.

- urbanistička suglasnost za infrastrukturne objekte 10 kom.
- Urbanistička suglasnost za sakralne objekte 1 kom.
- očitovanje referenta za urbanizam po zahtjevu stručnog suradnika
- za imovinsko-pravne poslove i ostalih 30 kom.

b) graditeljstvo

Iz oblasti graditeljstva u izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno 101 zahtijev, od kojih je 8 još u postupku i to 2 za infrastrukturne objekte i 6 za stambene objekte a ostali su završeni i to:

- dozvola za gradnju stambenih objekata 12 kom
- dozvola za gradnju poslovnih objekata 10 kom
- dozvola za gradnju pomoćnih objekata 5 kom
- dozvola za gradnju infrastrukturnih objekata..... 11 kom
- tehnički prijem objekata i izdavanje uporabne dozvole 51 kom
- dozvola za gradnju sakralnog objekta 1 kom
- očitovanje referenta za urbanizam 1 kom
- uvjerenja o etažiranju objekta 1 kom

U 2019. godini započeta je revizija Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak IV faza, nastavljene aktivnosti na reviziji Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak faza II i Projektu stambenog zbrinjavanja- zgrada kolektivnog stanovanja na novom naselju koji provodi Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, CRS-Catholic Relief Services u suradnji sa OESC i UNHCR.

NAČELNIK SLUŽBE

Jasminka Kovačević

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE

Tijekom 2019. godine Služba za komunikacije obavljala je poslove i zadatke predviđene Programom rada ove Službe za 2019. godinu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave koji su stavljeni u nadležnost Službe.

Izvjeshće o radu Službe za komunikacije za 2019. godinu sadrži pregled najvažnijih aktivnosti kao i numeričke podatke iz oblasti društvenih djelatnosti, matičnih knjiga, poslova općinske šalter sale, normativno pravnih i administrativno tehničkih poslova Općinskog vijeća Odžak, poslova arhiviranja, distribucije pošte i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Službe za komunikacije.

I. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Obrazovanje

Nositelj aktivnosti predškolskog obrazovanja na području općine Odžak je Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, čije usluge je tijekom 2019.godine koristilo 77 djece raspoređenih u 4 odgojne skupine uzrasne dobi 1-6 godina. U ovom programu sudjelovalo je 11 djelatnika.

Cjelovit primarni desetosatni program tijekom 2019.godine financiran je sredstvima osiguranim od uplata roditelja djece korisnika i sufinanciranja Općine Odžak, kao osnivatelja. Odgojno obrazovni rad tijekom godine zasnivao se na zadovoljavanju potreba svih sudionika u tom procesu. U središte je postavljen emocionalni i socijalni razvoj djeteta, te otklanjanje negativnih socijalnih ponašanja djece kao i otkrivanja pozitivnih ponašanja koja nedostaju.

Iz izvješća ustanove je vidljivo da su oni tijekom 2019.godine napravili veliki broj aktivnosti što je za svaku pohvalu. Aplicirali su i veći broj projekata a neki su već i krenuli u realizaciju kao što je projekt „Rano učenje engleskog jezika djece predškolskog uzrasta“, a projekt koji je prošao u listopadu 2018.godine „Opremanje prostora za otvaranje jasličke skupine u dječjem vrtiću „Paola Cerueto JU Odžak“ je realiziran u 2019.godini.

Ustanovi je potrebno pomoći u rješavanju odnosno stavljanju u funkciju svih kapaciteta da bi se kvaliteta rada sa najmlađima podigla na još višu razinu.

Nositelj **osnovnog obrazovanja** na području općine Odžak je Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i desetak područnih škola. Školska 2019/20.godina počela je na vrijeme.

U 2019/20. školskoj godini nastavu je pohađalo 813 učenika raspoređenih u 29 odjela razredne nastave, 18 odjela predmetne nastave, 2 odjela djece s posebnim potrebama, 3 odjela glazbene škole i 6 grupa pripremnog odjela. I dalje je prisutan trend smanjenja broja djece radi masovnih odlazaka čitavih obitelji sa područja općine a naročito sela. Nastava se izvodila u Centralnoj školi (dvije zgrade) i 8 područnih škola. Od ove školske godine(2019/20) privremeno je prekinut rad u područnoj školi Novi Grad zbog nedovoljnog broja učenika.

U školi aktivno radi veći broj sekcija koje su rezultirale dobrim postignutim rezultatima na županijskim i drugim natjecanjima. Učenici i učitelji također redovito sudjeluju na nekoliko kulturno obrazovnih manifestacija kao što su: Dani kruha, obilježavanje Dana učitelja, obilježavanje Europskog dana jezika, izdavanje školskog lista „Glas mladosti“, manifestacija „Prvi pljesak“, aktivnosti oko kazališnih predstava, radionice za učitelje i nastavnike, priredbe za prvašice, priredbe povodom obilježavanja Sv. Nikole, sudjelovanje na Božićnom sajmu, posjeta Danima otvorenih vrata u Bukovoj Gredi, obilježavanje 70.obljetnice rada područne škole Prud, suradnja sa školom iz Švedske itd.

U svrhu podizanja kvalitete boravka učenika u školi uspjelo se realizirati sljedeće:

- opremljen kabinet katoličkog vjeronauka,
- nabavljena asistivna tehnologija za rad s učenicima s poteškoćama,
- izmjenjene podne obloge u dvije učionice,
- opremljena STEM učionica,
- nabavljeni tableti za opremanje multimedijalne učionice,
- završeno autobusno stajalište ispred škole,
- nabavljene kante za recikliranje otpada.

Srednjoškolsko obrazovanje na području lokalne zajednice odvija se pri Srednjoj školi Pere Zečevića u Odžaku gdje se učenici obrazuju po klasičnom i modularnom (EU VET) NPP – u sljedećim programima i porodicama zanimanja:

- **opća gimnazija** – 3 razredna odjela
- **opća/jezična** – 1 razredni odjel
- **ekonomija, pravo, trgovina i administracija** – 4 odjela:

- poslovno-pravni tehničar EU VET – 4 godine
- ekonomski tehničar – komercijalni smjer EU VET – 4 godine
- poslovni tajnik EU VET – 3godine – 1 odjel
- **zdravstvo EU VET** – 1 odjel.
 - medicinski tehničar EU VET – 3 4 godine
- **elektrotehnika** – 3 odjela:
 - tehničar računarstva EU VET – 4 godine – 2 odjela
 - elektroinstalater – 3 godine
- **strojarstvo** – 3 odjela:
 - strojarski tehničar – 4 godine
 - automehaničar i bravar – 3 godine – 1 odjel
 - bravar – 3 godine – 1 odjel
- **poljoprivreda** – 3 odjela:
 - poljoprivredni tehničar EU VET – 4 godine – 1 odjel
 - cvječar-vrtljar EU VET -3 godine – 1 odjel
 - voćar-vinogradar – vinar EU VET – 3 godine – 1 odjel
- **tekstil** – 1 odjel:
 - dizajner odjeće EU VET – 4 godine.

Svi udžbenici koji se koriste u nastavi propisani su Odlukom o odobrenim udžbenicima za srednju školu (N.N.Županije Posavske 5/15). Broj učenika koji je upisao 2019/20 godinu je 402 učenika. Nastava školske 2019/20. godine je počela na vrijeme. Sve pripreme za početak školske godine obavljene su pravovremeno tako da nije bilo nikakvih kašnjenja. S obzirom da je veliki broj učenika vozara početak i završetak prve i druge smjene morao se uskladiti sa tim kao i sa Osnovnom školom Vladimira Nazora Odžak.

Sekcije i druge izvannastavne aktivnosti odvijaju se subotom pošto nema prostora u tijeku radnog dana. Održano je niz natjecanja na školskoj, županijskoj, federalnoj i državnoj razini.

Sve planirane ekskurzije su realizirane po planu i programu.

Sport

Stanje u sportu na području općine je dosta složeno i teško. Problem je odlazak mladog stanovništva tako da dobar dio klubova u sportsko-kadrovskom segmentu se nalazi u ne zavidnoj situaciji. Osim toga zbog podcjenjivačkog i omalovažavajućeg odnosa sredina u kojima klubovi egzistiraju sve je teže naći osobe koje hoće i žele da vode sportske klubove.

Međutim i pored svih otežavajućih okolnosti na području općine egzistira petnaestak sportskih klubova koji su uglavnom uspješni u natjecanjima u kojima sudjeluju.

Zajednički treba poraditi na ulaganju u uvjete rada (naročito za mlade) i školovanje trenera kako bi potencijal sportista došao do izražaja u svakom pogledu, ne samo sportskom.

Kultura

Nositelj kulturnih zbivanja na području odžačke općine je Centar za kulturu u Odžaku. Nakon realiziranja neophodnih preduvjeta za rad tj. rješavanja problema grijanja svih funkcionalnih dijelova ova ustanova je tijekom 2019.godine realizirala plan predviđenih aktivnosti iz sfere

književnog stvaralaštva, kazališta, likovne i glazbene umjetnosti, te praćenje javnih događanja i obilježavanje povijesnih datuma.

Centar je aktivno sudjelovao u brojnim kulturnim događanjima od kojih se posebice ističu:

- manifestacija „Dani Muse Ćazima Ćatića“
- promocija knjige hrvatske spisateljice Martine Mlinarević Sopta, pod nazivom „Hazur“
- organiziran koncert Ruže Janjiš i Ilme Karahmet
- dodjela književnih nagrada
- Variete show za djecu
- izložba slika na temu Uskrsa autora Marka Barišića
- koncert lokalnih izvođača u povodu Uskrsa
- Bajramski program „Nek mirišu avlije“
- Tjedan njemačkog filma
- cirkuska predstava „Casper“
- kazališna predstava za djecu „Vrijeme za bajku“
- kazališna predstava „Svjetlucava i Sjajna“ itd.

Informiranje

Na području općine Odžak egzistiraju dvije Radio-postaje:

- Radio „Preporod“
- Radio- postaja Odžak

Radio postaja Odžak

Tijekom 2019.godine Radio-postaja Odžak emitirala je svakodnevno program od 7.00 do 21,00 h, kako je to odobrila Regulatorna agencija za komunikacije (RAK). Emitirajući raznovrsni program, posebna pozornost poklanjala se i poklanja informativnom programu koji je po zaključku Međunarodnog povjerenstva za medije zadovoljio sve kriterije i visoko vrjednovan.

Kako bi Radio-postaja Odžak bila u službi pravovremenog i istinitog informiranja, vijesti i ostali govorni sadržaji, koje svakodnevno emitira u dijelu informativnog programa, tretiraju različite aktualne događaje s područja Federacije, Županije Posavske, općine i drugih razina vlasti. Prvi blok vijesti u informativnom programu činile su servisne informacije, drugi blok vijesti dana, koje najavljuju aktualne dnevne događaje. Emitiraju se jednom dnevno od 10,00 h.

Radio-postaja Odžak se tijekom prošle godine bazirala na glazbu, koja je dobila povoljne kritike, te na glazbu koja vuče tradiciju iz naroda. Oko 70 %programa činila je zabavna suvremena glazba, uglavnom domaćih izvođača, 15 %izvorna glazba posavskog podneblja, 10 %folka i 5 % tamburaške glazbe.

Suradnja Radio-postaje Odžak ostvarena je s ministarstvima, vladom, općinama u Županiji i raznim udrugama kao što su Kuća nade, Narcisa, Neuron, Klubom potrošača Županije Posavske i drugima koji djeluju u Županiji i šire. Posebno korektan odnos u prošloj godini ostvaren je sa svim političkim strankama, koje nisu imale zamjerki na tretman u Radiju.

Socijalna skrb

Problematikom socijalne skrbi na općinskoj razini bavi se Centar za socijalni rad u Odžaku koji funkcionira kao samostalno tijelo nadležno za implementaciju zakona kojima se osigurava socijalna zaštita na lokalnoj razini.

Poseban problem u radu Centra predstavljaju one kategorije stanovništva koje ni po jednom važećem Zakonu o socijalnoj zaštiti nisu mogle ostvariti pravo ni na jedan oblik socijalne zaštite. To su prije svega umirovljenici, zatim radno sposobne osobe koje se vode na evidenciji nezaposlenih osoba, radnici koji su nezaposleni ali bez materijalnih primanja, oboljeli kojima su potrebna stalna sredstva za liječenje i sl.

Centar za socijalni rad je i u 2019. godini u skladu sa Zakonom kontinuirano radio u ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti osoba koje su nesposobne za rad, a koje su bez vlastitih prihoda, te osobe koje su zbog fizičkog i zdravstvenog stanja ovisne o pomoći druge osobe kao i osobe koje su se iz nekog specifičnog razloga našle u stanju socijalne potrebe.

Najveći problemi Centra koji se iz raznih razloga svakodnevno povećavaju su:

- depopulacija mlađeg radno sposobnog stanovništva
- staračka domaćinstva prepuštena sama sebi
- ekstremno povećanje oboljelih
- smještaj u ustanove kako starih tako i psiho bolesnika, maloljetnih delikvenata, ovisnika i dr.

Porodne naknade u visini 300,00 KM do šest mjeseci starosti djeteta za nezaposlene majke su na nivou proslgodisnjih s tim što je 27% isplaćeno manje u odnosu na prethodnu godinu.

Od 01.05.2017. godine se primjenjuje i Zakon o doplatku za djecu, a njime je obiteljima s djecom dato pravo na dječiji doplatk u visini 35,00 KM po djetetu. U 2019. godini doslo je do do izmjene-povećanja iznosa doplatka za djecu na 45,00 KM. Omogućeni su povoljniji uvjeti obiteljima za treće djet e i svako sljedeće djet e s uvećanjem od 30 %a uvećanjem od 50 %ostvaruju djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca s invaliditetom, obitelj u kojoj su jedan ili oba roditelja osobe sa postotkom invalidnosti od 60 %i više, djetetu oboljelom od nekih težih bolesti.

U izvještajnoj godini prosječno je 1092-oje djece na području općine Odžak mjesečno ostvarivalo pravo na dječiji doplatk. Ta se brojka stalno mijenja, iz razloga što nekoj djeci istiće pravo na doplatk, a ima dosta korisnika koji tek predaju zahtjeve za dječiji doplatk.

U toku prošle godine u Ustanove socijalne zaštite i domove na području općine Odžak je smješteno mjesečno u prosjeku 24 osobe. Zahtjeva za smještaj ima još, a to su uglavnom starije, bolesne, iznemogle, osobe koje žive same, a nemaju zakonskog skrbnika da se o njima brine, zatim odgojno zanemareni i napušteni maloljetnici, maloljetnici bez obiteljske skrbi.

U toku 2019. godine ukupno aktivnih korisnika stalne novčane pomoći mjesečno prosječno je bilo 325 osoba.

Zadatak Centra za socijalni rad jeste i unapređenje zaštite žrtava nasilja, pogotovo nasilja u obitelji, prevencije nasilja, razvoj mjera zaštite prava i dobrobiti osoba izloženih nasilju. Kroz hitne intervencije , radom na terenima te savjetodavnim razgovorima većinom su se uspjeli riješiti poremećeni obiteljski odnosi.

Centar kao stručna ustanova socijalne zaštite ima složene i odgovorne zadatke na suzbijanju odgojne zanemarenosti i odgojne zapuštenosti (maloljetna delikvencija).

U toku izvještajne godine Centar je provodio aktivnosti koje su u nadležnosti ovog organa kao što je savjetodavni rad sa djecom i roditeljima, zajedničke aktivnosti, na rješavanju pojedinačnih problema u suradnji sa pedagozima u školama te terenskim obilaskom.

U izvještajnog godini došlo je do evidentnog porasta broja osoba sa duševnim smetnjama te moramo napomenuti da se dobna granica osoba koja oboljeva od psihičkih bolesti na području naše općine smanjuje.

U 2019. godini brojimo trinaest slučajeva koji su zahtijevali kontinuiranu i organiziranu intervenciju tri javne ustanove i to Centra za socijalni rad Odžak, policijske stanice Odžak i Centra za mentalno zdravlje Odžak.

Problem ovisnosti na području općine Odžaj je u porastu. Posebno se itiče ovisnost od psihoaktivnih supstanci te ovisnost od alkohola a koji su često i jedan od faktora nasilja u obitelji, što je utvrđeno radom na terenu. U 2019.godini Centar je na liječenje od ovisnosti uputio dvije osobe, dok je kroz kontinuirani savjetodavni rad pružao i podršku roditeljima i drugim osobama koje su u neposrednom kontaktu sa ovisnikom.

Suradnja Općine i Centra je zadovoljavajuća, oko svih bitnih stvari i sve što je u našoj moći činimo da njihovu poziciju ojačamo.

Zdravstvo

Nositelj primarne zdravstvene zaštite na području lokalne zajednice je Dom zdravlja sa Dom zdravlja Odžak tijekom 2019.godine obavljao je u cijelosti predviđene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak: hitna medicinska pomoć, služba za zaštitu zdravlja djece, služba za zaštitu zdravlja žena, trudnica i porodilja, opća medicina, fizikalna terapija, spec.-konzultativna služba, sestre u zajednici, radiološka i laboratorijska dijagnostika, zdravstvena zaštita zuba i usne šupljine, rad službe Centra za mentalno zdravlje, sanitetski transport te servisne službe Doma zdravlja .

Dom zdravlja je bio značajno financijski opterećen troškovima bolničkog dijela, koji su sami snosili, i to: grijanje bolničkog prostora, troškovi laboratorijskih pretraga za pacijente na Odjelu za dijalizu i Polivalentnom odjelu, kao i troškovi Rtg dijagnostike, te je iz tih razloga došlo do nagomilavanja duga i nemogućnosti isplate plaća djelatnicima za nekoliko mjeseci.

Općenito, uvjeti rada u ovoj zdravstvenoj ustanovi mogu se okarakterizirati kao zadovoljavajući.

Opća situacija u okruženju, iseljavanje stanovništva dovodi i do odlaska stručnog kadra – naročito liječnika (specijalista) što će u narednim godinama biti možda i ključni problem.

Mjesne zajednice

Općina kroz svoj proračun, redovite aktivnosti i projekte pomaže u radu i funkcioniranju mjesnih zajednica, a naročito je to izraženo kod čišćenja snijega (30.000,00 KM), redovitog održavanja puteva, poljskih i drugih nekategorisanih cesta. Iz sredstava komunalne naknade namjenski se izdvaja 39.000,00 KM za potrebe MZ.

15.03.2020.godine su izbori za Vijeće MZ u našoj općini.

Problem je što sve manje ljudi želi da sudjeluje u radu MZ, odnosno da pravi projekte, animiraju mještane, a i sami da svojim radom doprinesu razvoju sredine u kojoj žive.

II. POSLOVI RADA OPĆINSKE ŠALTER SALE

Cjelokupni poslovi koji se odrađuju u općinskoj šalter sali moguće je razvrstati u segmentima kako slijedi.

Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi Općinskog vijeća u okviru kojih je tijekom 2019.godine obavljano sljedeće:

- Pružanje usmene i pisane pravne pomoći za OV-e,
- Publiciranje i sudjelovanje u organizaciji javnih događanja,
- Normativno-pravni poslovi Općinskog vijeća.
- Izrada nacrti i prijedloga akata za OV-e,
- Umnožavanje materijala za sjednice OV-a,
- Izrada skraćenog zapisnika sa sjednica Vijeća,

- Administrativna potpora u radu radnih tijela OV-a,
- Zaprimanje i razvrstavanje po klasifikacijskim jedinicama ulazne pošte za OV-e.

Tijekom 2019.godine Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji participiraju u sadašnjem sazivu Vijeća i to putem klubova vijećnika, kolegija OV-a, samih vijećnika i onim radnim tijelima koja su do sada imenovana. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim ustavnim, zakonskim, statutarnim i poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Svoju aktivnost tijekom 2019.godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća. Nacrti i prijedlozi akata Vijeća, izuzev akata imovinsko pravne prirode, rađeni su unutar normativno pravne djelatnosti Vijeća koji se prema postojećoj sistematizaciji općinske uprave Odžak nalaze pri Službi za komunikacije. Pružanje usmene i pismene pravne pomoći u okviru djelokruga Općinskog vijeća tijekom protekle godine ostvarivano kroz različite vidove pomoći, također unutar normativno pravne djelatnosti. Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2019.godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Tijekom 2019.godine Vijeće je održalo jednu svečanu sjednicu, u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, tri redovite i tri izvanredne sjednice na kojima je doneseno ukupno 60 odluka, 8 rješenja i 9 zaključaka.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2019.godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu općenito. Sva aktivnost Općinskog vijeća Odžak tijekom 2019.godine neodvojivo je ostvarivana na podlozi normativno pravne djelatnosti i administrativno tehničkih poslova koji se tiču djelokruga Vijeća, a odvijaju se unutar Službe za komunikacije općine Odžak.

Poslovi ovjere potpisa i prijepisa i drugih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih osoba:

- Ukupno ovjerenih potpisa, ugovora i izjava 6.747,
- Razne potvrde, kućne liste i uvjerenja 4.865,
- Ukupno izdanih raznovrsnih punomoći 1.882,
- Ukupno zaprimljenih zahtjeva 3.058 od čega u djelovodniku provedeno 2.651, a kroz upisnik ukupno provedeno 407 zahtjeva.

Poslovi matičnog ureda:

- Ukupno izvršenih upisa u MKR- 80,
- Ukupno izvršenih upisa u MKV- 103,
- Ukupno izvršenih upisa u MKU- 281,
- Ukupno izvršeno upisa u knjigu državljana- 24,
- Izdane obavijesti drugim institucijama i ustanovama ukupno -851,
- Izdani statistički listići ukupno- 488,
- Izdanih Izvoda iz MKR – 4.739,
- Izdanih Izvoda iz MKV – 931,

- Izdanih Izvoda iz MKU – 628,
- Izdanih Uvjerena o državljanstvu – 1.861,
- Ostala uvjerenja-920,
- Izdanih smrtovnica – 270,
- Zaprmljenih obavijesti i izvještaja- 251,
- Zaprmljenih rješenja i presuda – 108,
- Unos podataka matičnih knjiga Donjeg i Gornjeg Svilaja- 2200 unosa,
- Verifikacija upisa u matičnim knjigama – 3450,
- Izvještaji o zaključenju braka – 145,
- Izvještaji o smrti – 295,
- Obavijesti o rođenju i određenje JMB – 95,
- Obavijesti o razvodu braka – 35.

U ovoj skupini su rađeni i poslovi prvostepenog upravnog postupka u oblasti matičnih knjiga, te je provedeno 116 upravnih postupaka koja su okončana donošenjem 116 rješenja koja su postala i pravomoćna i to: 24 rješenja za ispravkom/promjenom podataka u matičnim knjigama, 53 rješenja za naknadnim upisom i dopunom podataka, 15 rješenja za naknadni upis rođenja i državljanstva, 10 rješenja za naknadni upis činjenice smrti, 1 rješenje o poništenju upisa u matičnim knjigama, 10 rješenja za zaključenje braka van prostorija Općine, 3 rješenja za upis rođenja uz konstataciju državljanstva BiH i F BiH po čl 26. Zakona o državljanstvu Federacije BiH.

Također su rađeni i poslovi prvostepenog upravnog postupka za ostvarenje prava na porodičnu naknadu i to provedeno 39 postupaka okončanih donošenjem 39 rješenja koja su postala i pravomoćna.

Poslovi informiranja:

Poslove informiranja građana su obavljali svi djelatnici Službe u oblastima iz njihove nadležnosti, zatim djelatnici šalter sale za neposredne upite građana kom prilikom je posredovano pri prodaji, predaji i zaprimanju dokumentacije, pružanje pomoći građanima pri podnošenju zahtjeva za izdavanje punomoći, izjava, ugovora i sl., te je vršeno informiranje građana putem obavijesti i informacija preko web stranice općine Odžak www.odzak.ba, lokalnih radio postaja i oglasnih ploča općine Odžak.

Poslovi arhiviranja i distribucije pošte:

Sukladno Planovima rada općinskih službi uprave i Općinskog vijeća Odžak za 2019. godinu, djelatnik Službe za komunikacije, zadužen za poslove arhiviranja i distribuciju pošte, odnosno internu i eksternu dostavu pošte, je obavljao navedene poslove internog raznošenja kao i predaju i preuzimanje pošte putem PTT sistema.

Ova osoba je, također, obavljala i izravno uručivanje vijećničkog materijala kao i drugih materijala općinskih službi, sve vrste dostava koje se odnose na Mjesne zajednice, NVO, institucije i ustanove i druga pravna i fizička lica na području lokalne zajednice za kojima se ukazala potreba u tijeku 2019.godine.

NAČELNIK SLUŽBE

Nermin Oručević, dipl. pravnik

Na temelju članka 25. st. 27. Statuta Općine Odžak "Službeni glasnik Općine Odžak" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak"

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-87/20

Datum:16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-02- /20

Datum,_____.godine

PROGRAM RADA
Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu

Odžak, 2020. godine

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2020.GODINU

U 2020. godini Služba će obavljati poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine. Poslovi koji su u nadležnosti službe su:

1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija
2. Poslovi odsjeka za materijalne općinske resurse
3. Poslovi iz oblasti javnih nabava
4. Imovinsko - pravni poslovi

1. Poslovi općinskog proračuna, računovodstva i financija

U tijeku 2020. godine u okviru proračuna i financija obavljati će se poslovi i zadaci koje nalažu Zakon o proračunima u FBiH, Zakon o knjigovodstvu proračuna, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o trezoru u FBiH, Zakon o finacijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH i drugi zakoni kojima se regulišu propisi iz oblasti proračuna i financija.

Sukladno Zakonu o proračunima Služba će pripremiti slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2021. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2021. – 2023. godina, (Rok: ožujak 2020. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2019. godinu, (Rok: ožujak 2020. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2020. godine, (Rok: 20 travanj 2020. godine.);
- Informacija o utrošku tekuće pričuve za period 01.01. – 31.12.2019. godine, (Rok: travanj 2020. godine);
- Izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2021. – 2023. godina, (Rok: 15. lipanj 2020. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2020. godine, (Rok: 20 srpanj 2020. godine.);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2020. godine, (Rok: 20 listopad 2020. godine);
- Izrada rebalansa proračuna za 2020. godinu, ukoliko se ukaže potreba,
- Nacrt proračuna općine Odžak za 2021. godinu, (Rok: 15 listopad 2020. godine.);
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava, (Rok: listopad 2020. godine);
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2021. godinu,

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba će uraditi i slijedeće poslove:

- Do 15.02.2020.g. dostaviti proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2021.-2023. godine (DOP);
- Do 15.07.2020. dostaviti proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- Do 15.08.2020.godine proračunski korisnici su dužni dostaviti svoje zahtjeve s pratećim objašnjenjem, a Služba iste razmotriti, kompletirati ih i analizirati;
- Do 15.09.2020.godine Služba će obaviti konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
- Organizira javne rasprave po predloženom Nacrtu proračuna,

U okviru poslova i zadataka vezanih za financije i dalje će posebna pozornost biti na smanjenju troškova u službama, te u prihodovnu stranu proračuna osigurati sve prihode na koje organ uprave ima ovlasti.

O ubiranju proračunskih prihoda i njegovom trošenju, odnosno izvršavanju proračuna za 2020. godinu, Služba će redovno izvještavati Načelnika i Općinsko vijeće (zadužen: stručni savjetnik za izradu i praćenje proračuna).

Pored navedenih poslova Služba je obvezna da obavlja poslove i radne zadatke propisane

Zakonom o knjigovodstvu budžeta, Zakonom o financijskom izvješćivanju, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonu o doprinosima i to: mjesečno izraditi MIP 1023-mjesečne izvještaje o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; izraditi obrasce GIP-1022 -godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2019.g.; izraditi završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2019. godinu; izraditi i dostavljati izvješća Zavodu za statistiku, Ministarstvu financija županije Posavske; Federalnom ministarstvu financija, Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom; kao i obavljati sve tekuće poslove iz računovodstava i financija, kao i ostale poslove koje joj u nadležnost stavi Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

2. Poslovi Odsjeka za materijalne općinske resurse

Šef odsjeka za materijalne resurse

- ***Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku***
 - Nastavak Radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice –Beledije, faza VI.
 - Aplikacija na Javni poziv - nastavak radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice - Beledije.
 - Javni poziv za odabir izvođača radova i nadzor nad izvođenjem radova.
- ***Potočani-vodosnabdijevanje***
 - Rad u Komisiji za primopredaju objekta vodnih objekata naselja Potočani, Jošava
- ***Vrbovac-vodosnabdijevanje***
 - Prijava na Javni poziv za osiguranje sredstava za nastavak radova,

- Nastavak izvođenja radova (filter stanica-oprema),
- Rad u Komisiji za primopredaju objekta vodnih objekata naselja Vrbovac, Jošava
- ***Kanalizacija u novom naselju-Odžak***
- Izrada tenderske dokumentacije za nastavak radova,
- Javna nabavka izbora izvođača radova i odabira nadzora,
- Izvođenje radova,
- Praćenje radova,
- Pisanje izvještaja o utrošku sredstava.
- ***Javna rasvjeta***
- Izraditi proširenje javne rasvjete i rekonstrukciju postojeće.
- Popravak javne rasvjete.
- ***Komunalna naknada***
- Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2020. godinu.
- ***Radovi na sanaciji i rekonstrukciji sistema odvodnje u općini Odžak***
- Ovim radovima je predviđena sanacija objekata potpuno zapuštene osnovne odvodnje (otvorenih kanala) u dužini cca 34 km i izgradnjom 18 komada cjevastih propusta kao pripadajućih objekata ovog melioracionog sistema.
- Završetak radova krajem veljače 2020.g.
- ***Navodnjavanje lokacija „Mere“- radovi na rehabilitaciji i izgradnji sistema navodnjavanja u općini Odžak***
- Nastavak radova iz 2019. godine.
Predviđeno je uraditi:
 - 9 bunara s crpkama i svom elektro i mašinskom opremom,
 - 9 objekata bunara sa makadamskim prilaznim putom,
 - distributivne tlačne mreže za navodnjavanje sa potrebnim objektima, dužine 20.218,52 m.
- Završetak radova do lipnja 2020.g.
- ***Ostalo***
- Aplikiranje projekata infrastrukture određenim institucijama, po javnim pozivima.
- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke.....) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.

Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza stvari za vlastite potrebe sa vođenjem registra istih,
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa,
- Izrada Plana održavanja cesta,

- Utvrđivanje stanja cestovne mreže na području općine, a radi redovnog održavanja cesta,
- Priprema izrade tenderske dokumentacije i natječaja za redovno održavanje cesta u nadležnosti općine (lokalne, nerazvrstane, zimsko održavanje, vertikalna i horizontalna signalizacija),
- Kontrola izvedenih radova sukladno Ugovoru o izvođenju radova na redovnom održavanju cesta u nadležnosti općine,
- Poslovi koji se odnose na prometnu i cestovnu problematiku,
- Izrada evidencije cestovne mreže u GIS programu,
- Izdavanje mišljenja o statusu cesta,
- Izdavanje rješenja o izvođenju infrastrukturnih radova u cestovnom pojasu.

Referati komunalnih poslova

Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdavanje rješenja za korištenje javnih površina,
- Utvrđivanje oštećenja na lokalnim asfaltiranim cestama radi njihove sanacije,
- Kontrola izvedenih radova na sanaciji oštećenja na cestama,
- Rad u komisiji za prijem objekata do 300 m²
- Rad sa organizacijom CRS,
- Rad sa Federalnim ministarstvom za izbjegle i raseljene osobe,
- Praćenje radova na izgradnji i obnovi objekata,
- Priprema predmjera i predračuna za izvođenje radova na objektima,
- Rad u povjerenstvu za javne nabavke,
- Izvršavanje i drugih zadataka po nalogu načelnika općine i načelnika službe.

Referent za komunalne poslove 1.

- Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA.
- Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve.
- Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi i korisnika novčane egzistencijalne naknade za razvojačene branitelje kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.
- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl.);
- Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl.);
- Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;

- Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl.)
- Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
- Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe.
- Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istih u tiskaru.
- Rad na priprema i obilježavanju Dana Općine.
- Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.
- Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
- Izrada i uručivanje rješenja,
- Izrada i uručivanje dozvola,
- Rad na terenu.
- Ostali poslovi
- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja operativnih sustava (Windows update),
- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja uredskog programskog paketa (Office update),
- Nadzor sigurnosne programske potpore (Virusi, ...),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Skeniranje dokumenata, fotografija...,
- Priprema raznih materijala za tisak, prezentacije i sl.,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu,
- Rad u različitim povjerenstvima.

Referent za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanje javnih površina,
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu,
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnika općine.

Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-ODZAK (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće), ERV (praćenje radnog vremena). NOVAPANEL (program za proračunsko knjigovodstvo, plaće i blagajnu),

- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver),
MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba).
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera,
- Rad u Povjerenstvima/Komisijam imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća,
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika,
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2020. godinu,
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici),
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja,
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi,
- Nabavka i ugradnja nove opreme , premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste,
- Rad u komisiji za energetske efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete,
- Rad na uspostavljanju infrastuktturnih prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća,
- Unos podataka u „Informacioni sistem za upravljanje energijom“,
- Rad u centru za birački spisak i na izborima.

Operater na računalu

- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja operativnih sustava (Windows update),
- Instaliranja i sigurnosna ažuriranja uredskih programskih paketa (Office update),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu,
- Održavanje WEB stranice i njenih servisa,
- Održavanje Servera kako hardware-ski, tako i software-ski,
- Edukacija kolega u vidu informatičke pismenosti,
- Nadogradnja postojeće infrastrukture

3. Poslovi iz oblasti javnih nabava

Pokretanje postupaka prema Planu javnih nabava za 2020. godinu, kreiranje izvještaja za iste i druge obveze koje nalaže Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti.

4. Imovinsko - pravni poslovi

- Rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba

NAČELNIK SLUŽBE

Nihada Bećirbašić, dipl. oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2020. GODINU

Poslovi iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, na kojima će se i u 2020. godini aktivno raditi su:

- stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj poduzetničkih inicijativa,
- informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana i našim gospodarstvenicima u dijaspori u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti, investicijskih i proizvodnih poticaja .
- informiranje o rezultatima gospodarskog razvoja na nivou općine i pripremanje temelja za odlučivanje o lokalnom razvoju.
- priprema i praćenje ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata –Revidirane Strategije razvoja općine Odžak 2016.-2020., Akcijskog plana za energetski održiv razvoj i klimatske promjene.

U 2020. godini predviđa se sljedeći plan aktivnosti, razvrstan prema nositeljima zacrtanih aktivnosti:

- Izrada Izvješća o implementaciji projekata iz Revidirane Strategije integriranog razvoja 2016. – 2020. godina, za 2019. godinu, izrada detaljnog financijskog plana za 2020. godinu. indikativnog plana za period 2020-2022. god – ožujak 2020. godine.
- Priprema i održavanje sastanaka Općinskog razvojnog tima i Partnerske grupe - tijekom cijele godine.
- Aktivnosti na nastavku projekta LIR – praćenje Protokola o suradnji za 2019. godinu i stalno izvještavanje o uštedama iz Protokola i priprema Protokola za 2020. godinu.
- Sudjelovanje u izradi detaljnog godišnjeg plana i trogodišnjeg indikativnog plana Županije Posavske.
- Provođenje aktivnosti za iznalaženje sredstava za izgradnju gradske tržnice u Odžaku.

- Izrada regulacijskih planova za poslovne zone Svilaj 1 i 2.
- U suradnji s UDNP-om, implementacija odobrenih projekata „Dijaspora za razvoj“, „Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta“.
- Izrada izvješća donatorima o implementiranim projektima – Vladi RH, UNDP-u, Fondu za zaštitu okoliša, federalnim ministarstvima.
- Izrada informacije o poslovanju privrednih subjekata u 2019.- kolovoz/2020. godine
- Organiziranje sastanaka sa Udrugama poduzetnika i obrtnika- tijekom godine
- Ažuriranje baze podataka privrednih subjekata - tijekom cijele godine
- Izdavanje uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi- tijekom godine.
- Priprema prijedloga projekata za apliciranje na javne pozive - tijekom cijele godine
- Aktivna suradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama- tijekom cijele godine
- Sudjelovanje u komisiji za ekonomski razvoj Saveza gradova i općina FBiH
- Izrada i popunjavanje raznih upitnika za potrebe ministarstava (županijskih, federalnih i državnih) , saveza općina i gradova FBiH, statistike, komora i drugih institucija.

U oblasti samostalnog privređivanja izdavati će se sljedeći akti:

Rješenja o odobravanju otvaranja obrta i srodnih djelatnosti, o odobravanju osnivanja trgovinske radnje, o odobravanju osnivanja ugostiteljske radnje, o promjeni sjedišta trgovine, obrta i srodnih djelatnosti, o dopuni djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, o usuglašavanju poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, o usklađivanju poslovanja za trgovinsku djelatnost, o usklađivanju poslovanja za ugostiteljsku djelatnost, o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata, o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o trajnom zatvaranju trgovinske radnje i rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje.- tijekom cijele godine

Uvjerenja da stranka nema registriran obrt i srodne djelatnosti, da nema osnovanu trgovinsku radnju, ugostiteljsku radnju, za ostvarivanje mirovine kao i prava na zdravstvenu zaštitu.

- Koordinacija sa Obrtničkom komorom Posavske Županije- tijekom cijele godine.
- Izrada baze podataka registriranih obrta-: tijekom cijele godine

U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede Služba će vršiti:

- Monitoring nad korištenjem zakupljenog poljoprivrednog zemljišta-: tijekom godine.
- Na osnovu Programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Odžak, provođenje procedure dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta na korištenje.
- Izradu proljetnog i jesenskog plana sjetve, te sastavljanje konačnih izvješća o stanju proljetne i jesenje sjetve- kraj lipnja i kraj prosinca
- Izrada izvješća o brojnom stanju stoke - tijekom cijele godine
- Izrada godišnjeg obračuna dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji privatnih osoba za 2019. godinu-: kraj svibnja 2020. godine
- Provođenje procedure i nadzor nad čišćenjem i uređenjem kanalske mreže i poljskih putova- tijekom godine.

- Izrada programa utroška sredstava od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Vođenje potrebnih evidencija o poljoprivrednom zemljištu- tijekom godine.
- Izrada statističkih izvješća iz oblasti poljoprivrede - tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu Svjetske banke „Razvoj navodnjavanja u BiH“ - tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu IFAD-razvoj ruralnog poslovanja - tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu CRS-a - osnaživanje korisnika u poljoprivredi-tijekom godine.
- Ažuriranje elektronske baze podataka Registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata.
- Na temelju unesenih podataka u bazu podataka izdavanje potvrda - tijekom godine.

U oblasti zaštite okoliša i turizma:

- Nastavak implementacije projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta na području općine Odžak – I faza“ - u tijeku godine.
 - Nastavak implementacije projekta „Izrada plana upravljanja otpadom na području općine Odžak“.
 - Nastavak aktivnosti na međudržavnom projektu koji se nalazi na lokalitetu bara Starača.
 - U suradnji s UNDP-om, izraditi Akcijski plan energetske održivosti razvoja i klimatskih promjena (SECAP).
 - Priprema aplikacije za prekogranični projekt IPA BiH-Srbija.
 - Izrada dokumenta, mapiranje divljih deponija na području općine Odžak .
 - Postavljanje tabli upozorenja za nelegalno odlaganje otpada - tijekom godine.
 - Sanacija dijela kontaminiranog zemljišta – čišćenje otpada na divljim deponijama.
 - Aktivnosti na rješavanju problema integriranog upravljanju otpadom - tijekom godine.
 - Izrada aplikacija na raspisane javne pozive - tijekom cijele godine.
 - Inicijativa i iznalaženje konkretnih rješenja oko uređenja najrizičnijih mikrolokaliteta na ugroženoj obali rijeke Bosne – tijekom godine.
 - Provođenje akcije „ Očistimo zemlju za jedan dan“
-
- Priprema odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata -kolovoz
 - Sudjelovanje u aktivnostima za Posavsko kolo, jesenji vašar i Božićni sajam.
 - Izdavanje uvjerenja o radno pravnom statusu djelatnika bivših firmi-tijekom godine
 - Sudjelovanje u aktivnostima na prevencije od elementarnih nepogoda pisanjem zahtjeva za pomoć za obnovu gospodarskih objekata, obnovu poljoprivrede, ruralne infrastrukture i pružanje tehničke pomoći donatorima pri obnovi- tijekom godine.
 - Komunalno-stambeni inspektor, obavljati će zadatke iz propisane nadležnosti.

NAČELNIK SLUŽBE
Radinka Dujak, dipl. oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2020. GODINU

U sastavu Službe civilne zaštite i civilnih poslova nalazi se civilna zaštita, braniteljsko-invalidska zaštita, stambeni poslovi i obnova stambenih objekata na području općine Odžak.

ODSJER CIVILNE ZAŠTITE

Za 2020. godinu u Službi je planirano kako slijedi:

- Priprema Uredbe o formiranju zajedničke vatrogasne postrojbe ŽP koju bi trebali potpisati 3 načelnika sa predsjednikom vlade ŽP.
- Poduzimanje potrebnih mjera temeljem preporuka za zimu 2020-te godine od streane Federalne uprave CZ, rok 20.01.
- Priprema Izvješća o radu Službe CZ i CP za 2019. godinu, rok 20.01.,
- Izrada Plana rada Službe CZ i CP za 2020. godinu, rok 20.01.,
- Izrada Izvješća o utrošku sredstava CZ u 2019. godini za Stožer CZ općine Odžak, rok 15.02.,
- Izvještaj o izvršenom deminiranju na području općine Odžak za 2019. godinu i Plan deminiranja za 2020. godinu za Stožer CZ, rok 15.02.,
- Priprema Plana javnih nabavki za Službu CZ Općine koju će usvojiti Stožer CZ, rok 20.02.,
- Izrada Plana obuke odjeljenja jedinice opće namjene CZ za 2020. godinu, rok 28.02.,
- Temeljem odredbe točke 14. st.3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Služba će izraditi Plan korištenja sredstava posebne naknade za 2020. godinu, rok 28.02.,
- Za stožer CZ pripremiti Plan o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju za vrijeme požarne sezone u 2020.godini na području općine Odžak, rok 15.05.2020.godine,
- Izrada Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva, rok 01.06.,
- Nastavak obuke odjeljenja pri jedinici opće namjene sukladno raspoloživim financijskim sredstvima tijekom cijele godine, a sukladno Godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2020.godini,
- Obavljanje svih ostalih poslova predviđenih temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

- Za 2020.godinu se planiraju poslovi vezani za pitanja branitelja radeći na provođenju prvostupanjskog postupka i pripremi rješenja o pravu na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak za tuđu pomoć i njegu.
- Obavljanje poslova iz oblasti posebnih prava branitelja, kao i vođenje postupka za priznavanje i drugih prava vojnih invalida i obitelji poginulih i nastradalih branitelja, dostavljanje prijedloga nadležnim tijelima za pitanje branitelja i invalida, zaprimanje, obrada i dostavljanje žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, izrada i vođenje propisane evidencije iz oblasti pitanja branitelja.

- Utvrđivanje ispravnosti podnesenih dokaznih priloga uz zahtjeve, upisivanje podataka podnositelja zahtjeva u knjigu evidencije, davanje potrebnih podataka o stanju predmeta.
- Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev stranaka i drugih institucija i nastavak aktivnog učestvovanja u vršenju svih potrebnih radnji i postupaka za provođenje Federalne revizije braniteljske populacije, kako suradnja s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja tako i sa Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ratnih vojnih invalida u Tuzli i Sarajevu.
- Nastaviti aktivnosti identifikacije korisnika novčanih sredstava tj. prikupljanje potvrda o životu za potrebe BIZ-a.
- Kontaktiranje, organiziranje i dostava predmeta liječničkoj komisiji, obračun naknada utvrđenih rješenjima za branitelje i članove njihovih obitelji. Zaprimanje i obrada svih vidova zahtjeva za JP (ogrev, liječenje, smrt, školovanje i sl.) vođenje evidencije o istim, te prosljeđivanje u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Zaprimanje, kompletiranje, vođenje evidencija, praćenje roka važenja zdravstvenog osiguranja, obavještavanje korisnika za dostavu nove dokumentacije za produženje zdravstvenog osiguranja, te prosljeđivanje istih u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Stalna suradnja sa sudovima i provođenje njihovih rješenja za ovrhu nad primanjima osobne ili obiteljske invalidnine.
- Rad i praćenje procedura u postupku dobitnika ratnih vojnih priznanja-odličja, vođenje postupka za korištenje povlastica RVI za uvoz vozila.
- Rad i na drugim svakodnevnim tekućim poslovima iz domena BIZ-a.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

Kroz izmjenu sistematizacije u organu uprave za očekivati je da ovaj odjel bude priključen nekoj općinskoj službi kojoj je po strukturi poslova prirodni.

NAČELNIK SLUŽBE

Jozo Agatić, dipl. oec.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA

U tijeku 2020. godine Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina na osnovu postojećih i važećih županijskih, federalnih i državnih zakona radit će na slijedećim poslovima:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- Održavanju premjera i katastra zemljišta za cjelokupno područje Općine Odžak,
- Raditi na usklađivanju starog i novog premjera tako da stanje u zemljišnim knjigama odgovara stanju u katastarskom operatu, po zahtjevu zainteresiranih stranaka.
- Pružanju usluga fizičkim i pravnim licima iz oblasti premjera i katastra zemljišta, po prijavama istih.

- Dalje raditi na harmonizaciji podataka katastarskog plana i alfanumeričkog katastarskog operata u aplikaciji Katastar.ba.
- Raditi na potpori projekata i zadataka drugih službi, te drugih organa vlasti, po potrebi, u smislu pružanju podataka i podloga, te u uklanjanju prepreka i unapređenju efikasnosti obavljanja poslova iz djelokruga službe. Ovdje kao najčešće treba istaknuti poslove po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove: očitovanja, terenski uviđaji na terenu,
- Raditi na projektu sistematskog ažuriranja (harmonizacije) podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige (projekt FGU), katastarskih općina Novo Selo i Ada.
- U koliko bude potrebno učesće Službe na daljnjim aktivnostima na uspostavi Adresnog registra.
- Raditi na snimanju svih novoizgrađenih građevinskih objekata, kao i na snimanju položenih elektro i PTT kablova, novoizgrađene vodovodne i kanalizacijske mreže po zahtjevu zainteresiranih fizičkih i pravnih lica,

Odjel za prostorno uređenje

U tijeku 2019. godine radit će na rješavanju pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz te oblasti, tj:

- voditi upravni postupak i rješavati u upravnim stvarima iz oblasti urbanizma i građenja,
- raditi na donošenju odobrenja i suglasnosti iz ove oblasti,
- voditi evidenciju o istim,
- sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
- sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za tehnički pregled objekata.

Nastaviti reviziju Regulacijskog plana užeg urbanog prostora Općine Odžak III fazu, izradi Regulacijskog plana proizvodno-poslovne zone „Svilaj 1“ i „Svilaj 2“, te raditi na započetim projektima.

Pored navedenoga služba će raditi i na neplaniranim zahtjevima koji joj se postave.

NAČELNIK SLUŽBE

Jasminka Kovačević, dipl. ing. geod.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJU ZA 2020. GODINU

Temeljem odredbi Pravilnika o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave općine Odžak, općinska Služba za komunikacije nadležna je za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se odnose na segmente društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravne i administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća, te poslove arhiviranja i distribucije pošte.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Oblast društvenih djelatnosti obuhvaća sljedeće segmente:

1. Obrazovanje i odgoj

2. Zdravstvena zaštita
3. Socijalna zaštita
4. Djelatnost mjesnih zajednica
5. Kultura
6. Sport

Obrazovanje i odgoj na lokalnoj razini obuhvaćaju: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Predškolsko obrazovanje i odgoj na području općine Odžak ostvaruje se pri Dječjem vrtiću "Paola Cerueto" u Odžaku.

Program osnovnoškolskog obrazovanja i ove godine će se ostvarivati u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Odžaku, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i desetak područnih škola.

Nositelj srednjoškolskog obrazovanja na području lokalne zajednice je Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku.

Tijekom 2020. godine općinska Služba za komunikacije će u oblasti obrazovanja i odgoja na području lokalne zajednice, obavljati poslove i zadatke koji se pred nju stave sukladno pozitivnim zakonskim propisima, Statutu općine Odžak i Statutima javnih ustanova obrazovno-odgojnog karaktera, te ostvarivati neposredno oblike komunikacija sa ovim ustanova kao što su:

- prikupljanje izvješća o radu i planova rada,
- provođenje natječajnih procedura (dodjela stipendija, prijevoz školske djece, razvojni projekti...),
- davanje različitih informacija, stručne pravne pomoći, očitovanja, mišljenja i sl,
- sudjelovanje u različitim zajedničkim projektima i brojnim drugim oblicima komunikacije i suradnje.

Zdravstvo

Primarna zdravstvena zaštita će se tijekom 2020. godine ostvarivati, kao i do sada, u Domu zdravlja u Odžaku, te Odjelu za dijalizu koji u organizacijsko pravnom smislu pripada Županijskoj bolnici Orašje. U narednom periodu će se nastaviti sa aktivnostima na unapređenju svih vidova zdravstvenih usluga, kao i stvaranju povoljnijih uvjeta rada.

Oblast zdravstvene zaštite i osiguranja na prostoru lokalne zajednice općinska Služba za komunikacije će tijekom 2020. godine nastojati unaprijediti različitim oblicima razvijanja i unapređenja međusobne suradnje i komunikacije Općine Odžak i Općinskog vijeća Odžak sa zdravstvenim ustanovama na lokalnoj, ali i višim razinama vlasti.

Socijalna skrb

Problematikom socijalne zaštite na području lokalne zajednice tijekom 2020. godine će se i dalje baviti Centar za socijalni rad Odžak. Planiran je nastavak isplate redovitih mjesečnih tranši svih vidova socijalne pomoći koja se ostvaruje dotacijama viših nivoa vlasti, dok će se sredstvima općinskog proračuna pokrivati materijalni troškovi i plaće uposlenika ove ustanove.

Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2020. godine nastaviti punu suradnju i komunikaciju sa Centrom za socijalni rad Odžak, razmjenom međusobnih podataka, pripremama

i distribucijom različitih vidova informacija, sudjelovanjem u različitim projektima koje organiziraju više razine vlasti u BiH i međunarodne organizacije, pružanjem pravne pomoći i raznim drugim oblicima doprinosa unapređenja socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Informiranje, kultura i sport

U oblasti kulture u narednom periodu će se pozornost usmjeriti na unapređivanje rada u svim segmentima kulturnog djelovanja i suradnje sa osnovnom i srednjom školom u Odžaku, na planu organiziranja zajedničkih scenskih predstava i izložbene djelatnosti.

Kao i protekle, i tijekom 2020. godine će se raditi na stvaranju povoljnijih tehničkih uvjeta rada Centra za kulturu Odžak, Radio postaje Odžak i Radio "Preporoda" Odžak.

Centar za kulturu tijekom 2020. godine će i dalje biti nositelj organizacije već ustaljenih priredaba i manifestacija kao što su: Posavsko kolo, Musini dani, Dan općine, Posavsko sijelo, Dani sjećanja i sl.

U oblasti sporta aktivnosti će biti usmjerene na ostvarivanje suradnje sa svim sportskim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice, a u cilju uključivanja što većeg broja mladih u različite vidove sporta koji egzistiraju na lokalnom području.

Dio proračunskih financijskih sredstava kojima su prepoznati sportski klubovi još uvijek nije dovoljan za njihovu opstojnost i koliko toliko normalno funkcioniranje. U postojećoj situaciji, tijekom 2020. godine Služba za komunikacije će nastojati biti dobar servis u smislu pružanja pomoći svim sportskim klubovima kod organizacija različitih sportskih događanja i manifestacija na lokalnoj razini, te pomoći pri traženju sponzora izvan prostora lokalne zajednice.

Mjesne zajednice

Jedna od niza aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2020. godine je i aktivnost i suradnja Općine Odžak sa 22 mjesne zajednice na području lokalne zajednice. Ova Služba će i dalje obavljati redovite poslove i zadaće kada je u pitanju razmjena informacija, dostava odgovora na upite mjesnih zajednica, prikupljanje i obrada različitih zahtjeva zaprimljenih od strane mjesnih zajednica, pružanje stručne pomoći predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih zajednica, ali i svim pojedincima, udruženjima i drugima asocijacijama na lokalnoj razini.

Posebne aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2020. godine odnosit će se na provođenje postupka izbora u mjesnim zajednicama koji padaju na dan 15.03.2020.godine, prikupljanje podataka i planova utroška sredstava iz oblasti komunalne infrastrukture, praćenje potreba mjesnih zajednica, organiziranje različitih radionica, predavanja i sličnih događanja edukativnog, informativnog, kulturnog i sličnih sadržaja.

Osim poslova iz oblasti društvenih djelatnosti, koji su Pravilnikom o unutarnjem ustroju organa uprave općine Odžak stavljeni u nadležnost Službe za komunikacije, tijekom 2020. godine ova Služba će nastaviti obavljanje redovitih radnih zadataka, kao i poslova za čije izvršenje se ukaže potreba kao što su:

- pratiti zakone i druge pravne propise iz svoje nadležnosti,
- vršiti izradu nacrti i prijedloga normativno pravnih akata, informacija i izvješća OV-a,
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija, interno i eksterno,
- voditi aktivnosti po natječajnim procedurama i postupcima javnih nabavki,
- pružati usmenu i pismenu pravnu pomoć građanima,

- raditi poslove iz segmenta odnosa s javnošću i primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- stvarati uvjete za podizanje financijske discipline i ušteda koji mogu pomoći stabilizaciji financijskog stanja organa uprave,
- vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća,
- voditi postupke upisa u matične knjige i upravne poslove vazane za matične knjige,
- unositi podatke iz matičnih knjiga u program matične evidencije kao i izdavanje uvjerenja iz MKR, MKV, MKU i knjige državljana,
- vršiti provjere i potvrđivanje podataka kroz bazu Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- obavljati poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- voditi knjige evidencija u kancelarijskom poslovanju,
- vršiti izradu i distribuciju različitih vodiča, brošura, obavijesti i promotivnih materijala,
- raditi na ažuriranju postojeće baze info podataka ,
- vršiti poslove prijema, otpreme i distribucije pošte i svih vrsta predmeta dostave, kao i poslove arhive.

Pored poslova i zadataka koji su navedeni u ovom Programu, Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2020. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti za koje se tijekom godine ukaže potreba.

NAČELNIK SLUŽBE

Nermin Oručević, dipl. pravnik

Na temelju članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 12/3, 34/03 i 65/13) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak" br.2/09) Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020.godine, donosi:

R J E Š E N J E
o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak

Članak 1.

Mariji Zečević iz Odžaka, produžuje se mandat vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak.

Članak 2.

Temeljem ovog Rješenja imenovana će dužnost vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak obavljati najdulje 3 mjeseca od dana stupanju na snagu ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-85/20

Datum, 16.03.2020.godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIX redovitoj sjednici održanoj dana 16.03.2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Donosi se Zaključak o prihvatanju i stavljanju u proceduru javnih rasprava Nacrta Proračuna općine Odžak za 2020. godinu.

Članak 2.

Javne rasprave o Nacrtu Proračuna općine Odžak za 2020. godinu održat će se sukladno dokumentu – Akcioni plan za provođenje javnih rasprava o Nacrtu proračuna općine Odžak za 2020. godinu br. 02-11-862-1/20 od 28.02.2020. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01- 69/20

Datum: 16.03.2020. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Nasiha Torić, dipl. iur.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Općinski načelnik**

Broj: 01-02-735/20

Dana, 24.2.2020. godine

Temeljem članka 38. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 02/09), Odluke o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje broj 01-02-2188/19 od 18.10.2019. godine i Zaključka iz točke 8. sa prve redovne sjednice Općinskog stožera civilne zaštite Odžak održane dana 23.1.2020. godine, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o korištenju motornog vozila**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se svim službama Općinskog organa uprave Općine Odžak na korištenje kupljeno motorno vozilo Dacia Sandero, registarsk oznake K35-O-128.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Ivanković, dipl.oec.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Općina Odžak
Općinski načelnik**

Broj: 01- 02-58/20

Odžak, 25.2.2020. godine.

Na temelju članka 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i odredbi članka 2. Odluke o osnivanju i organizaciji općinskog stožera civilne zaštite ("Službeni glasnik općine Odžak" broj 05/13, 02/17) i članka 38. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak" broj 02/09), Općinski načelnik, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni imenovanja zapovjednika, načelnika i članova
Općinskog stožera civilne zaštite

Članak 1.

Rješenje o imenovanju zapovjednika, načelnika i članova Općinskog stožera civilne zaštite, broj: 01-02-27/17 od 09.02.2017. godine mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Članak 2.

U članku 1. mijenja se točka 3. koja sada glasi:

„3. NASIHA TORIĆ, predsjednica Općinskog vijeća, za člana.“

Članaka 3.

Ostali tekst ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljeno u "Službenom glasniku općine Odžak".


Općinski načelnik
Jakov Ivanković, dipl.oec

Sadržaj:

<i>Odlukao davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godinu</i>	3
<i>Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2020. godinu</i>	4
<i>Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak</i>	5
<i>Odluka o usvajanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. faza</i>	6
<i>Odluka o provođenju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, II. faza</i>	9
<i>Odluka o ponovnom odlučivanju o izmjenama Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak-faza IV, blok 4</i>	20
<i>Odluka o usvajanju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, IV. faza</i>	21
<i>Odluka o ponovnom odlučivanju o provođenju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak-faza IV, blok 4</i>	24
<i>Odluka o provođenju izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak-IV. faza, blok 4</i>	25
<i>Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine</i>	36
<i>Odluka o renti</i>	37
<i>Odluka o prodaji nekretnine</i>	38
<i>Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjeni Odluke o gubitku statusa javnog dobra</i>	39
<i>Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2020. godinu za održavanje komunalne infrastrukture</i>	40
<i>Program utroška sredstava komunalne naknade za 2020. godinu za održavanje komunalne infrastrukture</i>	41
<i>Odluka o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade</i>	46
<i>Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2019./2020. godinu</i>	47
<i>Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2020. godini</i>	48
<i>Plan Održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2020. godini</i>	49
<i>Odlukao usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu</i>	55
<i>Izvješće o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2019. godinu</i>	56
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu</i>	83
<i>Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2020. godinu</i>	84
<i>Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto"</i>	
<i>Javna ustanova Odžak</i>	100
<i>Zaključak</i>	101
<i>Odluka o korištenju motornog vozila</i>	102
<i>Rješenje o izmjeni i dopuni imenovanja zapovjednika, načelnika i članova Općinskog stožera civilne zaštite</i>	103

