



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	11	Broj	2	Odžak, 07.09.2009. godine
----------------	-----------	-------------	----------	----------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	11	Broj:	2	Odžak, 07.09.2009.godine
----------------	-----------	--------------	----------	---------------------------------

Na temelju članka 9. do 24. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 19/06) i članka 35. Statuta općine Odžak («Službeni glasnik općine Odžak», broj 2/06), Općinsko vijeće općine Odžak na sjednici održanoj dana 29.04.2009.godine, donosi

OPERATIVNI PRORAČUNSKI-BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA/PRORAČUNA ZA 2009.g.
I FINANSIJSKOG PLANA ZA PERIOD 2010. do 2012.GODINE

Proračunski-budžetski kalendar je obavezujući dokumenat za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih odbora, vijećnike i klubove političkih stranaka koje participiraju u OV, javne poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici budžetskih-proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

r/b	DATUM	AKTIVNOST
1.	01.04.2009.	Općina putem općinskih službi i predstavnika MO počinje aktivnosti na realizaciji Akcionog plana za provođenje javnih rasprava. Akциони plan za provođenje javnih rasprava će se realizirati kao sastavni dio proračunskog-budžetskog kalendara
	01.06.2009.	Služba za gospodarstvo i LER i Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa u suradnji sa ostalim općinskim službama izrađuje izvještaj o gospodarskoj/privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, te plan za slijedeću proračunsku-budžetsku godinu i procjenu razvoja za slijedeće dvije godine.
2.	10.06.2009.	Općinski načelnik na prijedlog Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: 1. Pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za slijedeće dvije godine; 2. Osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine ; 3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika; 4. Okvirni prijedlog obima financijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, slijedeću budžetsku godinu i za slijedeće dvije godine; 5. Ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim

		godinama i politiku plana razvojno investicionih programa.
3.	15.06.2009.	Na osnovu smjernica Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dužna je proračunskim/budžetskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga financijskog plana. Prijedlog financijskog plana mora sadržavati: 1. Prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima budžetskih/proračunskih korisnika); 2. Rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period (budžetsku/proračunsku godinu i naredne dvije) razvrstane po računovodstvenim klasifikacijama propisanim u računskom planu budžeta/proračuna; 3. Planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za budžetsku/proračunsku godinu i naredne dvije) za koje se traže budžetska sredstva u skladu sa smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima; 4. Obrazloženje financijskog plana i predviđenih potreba kako bi Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa mogla izvršiti pregled i analizu svih prijedloga budžetskih korisnika; 5. Plan razvojnih programa po godinama svakog budžetskog/proračunskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima; 6. Plan nabavke stalne imovine (u daljem tekstu: plan nabavke) koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika; 7. Zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu. Program budžetskih/proračunskim korisnika iz tačke 5.sadrže: 1. Naziv programa; 2. Opis programa (općih i posebnih ciljeva); 3. Potrebna sredstva za provodjenje programa; 4. Potreban broj radnika za provodjenje programa; 5. Procjenu rezultata; 6. Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. U planu razvojnih programa iskazuju se planirani prihodi i primici, te planirani rashodi budžeta/proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine koji su raspoređeni po: 1. Visina prihoda i primitaka; 2. Pojedinim programima budžetskih korisnika; 3. Godinama u kojima će rashodi za programe teretiti budžete slijedećih godina; 4. Izvorima prihoda za potpuno izvođenje programa.

		Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine. Financiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna.
4.	22.06.2008.	Krajnji rok do koga budžetski korisnici treba da dostave financijske planove i programe Službi nabavku i zaštitu sredstava i resursa. Za kompletiranje i analizu istih je 22.06.2009.
5.	30.06.2009.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa na bazi dostavljenih financijskih planova i programa budžetskih korisnika priprema Dokumentat okvirnog budžeta/proračuna općine za 2010. – 2012.godinu. Dokumentat okvirnog budžeta/proračuna za 2010.- 2012.g. treba da sadrži, između ostalog, procjenu privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomske indikatore i prognozu prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta/proračuna.
6.	01.07.2009.	Općinski načelnik razmatra i usvaja Dokumentat okvirnog Budžeta-Proračuna do 01.07.2009.godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine.
7.	06.07.2009.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dužna je proslijediti uputstvo svim proračunskim-budžetskim korisnicima (uključujući i NVO) , u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna-budžeta, rokove za podnošenje za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do 06.07.2009.g. tekuće godine za narednu godinu. Uputstvo će sadržavati osnovni sadržaj dokumenta okvirnog budžeta i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika. Uz procjenu prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski-budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja. Kod kapitalnih projekata u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka, projekte, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.
8.	03.08.2009.	Budžetski-proračunski korisnici kao i svi ostali korisnici proračunskih-budžetskih sredstava dužni svoje zahtjeve dostaviti Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa do 03.08.2009.g. sa pratećim objašnjenjima.
9.	14.08.2009.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa kao i nadležne komisije za raspodjelu proračunskih-sredstava u skladu sa uspostavljenim kriterijima razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih-budžetskih korisnika i nakon konsultovanja i usaglašavanja sa proračunskim-budžetskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog-budžetskog korisnika.
10.	20.09.2009.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa radi Nacrt

		budžeta/proračuna za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Općinskom načelniku na usvajanje .
11.	01.10.2009.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt budžeta/proračuna za 2010.godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Općinsko vijeće razmatra Nacrt budžeta/proračuna i precizira dan održavanja javne rasprave po predloženom Nacrtu.
12.	10.10.2009.	Općinsko vijeće sa Službom za nabavku i zaštitu sredstava i resursa organizira javnu raspravu po predloženom Nacrtu budžeta/proračuna u cilju informiranja građana o ciljevima naredne godine, kako da se isti dostignu i prihvata prijedloge i komentare od građana.
13.	21.10.2009.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o stvarnim prikupljenim (naplaćenim) prihodima do oktobra 2009.godine i što je moguće točnije procjene prihoda za narednu godinu i slijedeće dvije godine.
14.	25.10.2009.	Općinski načelnik i Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa razmatra prijedloge i komentare građana iznesenih u toku javne rasprave kao i nove procjene prihoda te vrši reviziju Nacrta budžeta/proračuna na osnovu toga.
15.	02.11.2008.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa radi konačan Prijedlog budžeta/proračuna općine za slijedeću godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku, a Općinski načelnik Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog budžeta/proračuna Općine zajedno se podnose Općinskom vijeću i Dokumentat okvirnog budžeta kao osnov informacija za izradu budžeta/proračuna. Općinsko vijeće usvaja predloženi budžet/proračun do 31.12.2009.godine.

Broj:01-01-18/09

Datum:07.04.2009.godine

PREDSJEDNIK

Derviš Šaćirović

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnim pristojbama Županije Posavske usvojenog na sjednici Skupštine Županije Posavske, održanoj dana 19. svibnja 2009. godine i članka 35. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 02/06), Općinsko vijeće općine Odžak na sjednici održanoj dana 24.07.2009. godine, donosi:

O D L U K U **o utvrđivanju tarifa komunalnih pristojbi**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se TARIFE KOMUNALNIH PRISTOJBI za područje općine Odžak.

Tarifni broj 1.

Za svaku istaknutu tvrtku, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim i drugim prostorijama, objektima i slično, kojim se označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja registriranu djelatnost ili zanimanje, plaća se godišnja pristojba kako slijedi:

R.br.	O P I S	IZNOS PRISTOJBE
1.	Iz oblasti distribucije nafte i naftnih derivata	2.000,00 KM
2.	Iz oblasti distribucije vode i plina	1.000,00 KM
3.	Iz oblasti proizvodnje i prerade roba	300,00 KM
4.	Iz oblasti eksploatacije i prometa šljunka i pijeska	2.000,00 KM
5.	Iz oblasti telekomunikacija (sjedište)	5.000,00 KM
6.	Iz oblasti telekomunikacija (izdvojene lokacije van sjedišta)	2.500,00 KM
7.	Iz oblasti bankarstva (sjedište)	5.000,00 KM
8.	Iz oblasti bankarstva (izdvojene lokacije izvan sjedišta, podružnice, filijale, ekspoziture)	2.500,00 KM
9.	Izdvojeni bankomati i šalteri banaka	500,00 KM
10.	Iz oblasti poštanskih usluga (sjedište)	2.000,00 KM
11.	Iz oblasti poštanskih usluga (izdvojene lokacije)	500,00 KM
12.	Iz oblasti poštanskih usluga (izdvojeni šalteri)	300,00 KM
13.	Iz oblasti mikrokreditnih organizacija (sjedište)	1.000,00 KM
14.	Iz oblasti mikrokreditnih organizacija (izdvojene lokacije izvan sjedišta)	500,00 KM
15.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (sjedište)	5.000,00 KM
16.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (filijala-podružnica)	1.500,00 KM
17.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (izdvojeni šalteri)	500,00 KM
18.	Iz oblasti igara na sreću i to:	5.000,00 KM
	a) Lutrija, loto, sportska prognoza, TV bingo (sjedište pravne osobe)	
	b) Lutrija, loto, TV bingo (svaka druga lokacija)	1.000,00 KM
	c) Kasino (sjedište)	5.000,00 KM

	d)	Kasino (svaka druga lokacija)	2.500,00 KM
	e)	Sportske kladionice (sjedište)	5.000,00 KM
	f)	Sportske kladionice (svaka druga lokacija)	2.500,00 KM
	g)	Tombola i bingo u zatvorenom prostoru	2.000,00 KM
19.		Uređaji za samopoloživanje na stalnim lokacijama	200,00 KM
20.		Uređaji za samopoluživanje na ostalim lokacijama	100,00 KM
21.		Iz oblasti proizvodnje, prijenosa i distribucije električne energije (sjedište)	5.000,00 KM
22.		Iz oblasti proizvodnje, prijenosa i distribucije električne energije (podružnice ili službe)	2.500,00 KM
23.		Iz oblasti vanjske trgovine i trgovine na veliko	1.000,00 KM
24.		Tržni centri, hipermarketi i poslovni centri	2.000,00 KM
25.		Tržnice i pijace	500,00 KM
26.		Iz oblasti trgovine na malo koja se obavlja u kioscima	200,00 KM
27.		Iz oblasti trgovine na malo koja se obavlja u ostalim prodajnim mjestima	300,00 KM
28.		Ljekarne	2.000,00 KM
29.		Iz oblasti ugostiteljstva – hoteli	1.500,00 KM
30.		Iz oblasti ugostiteljstva – moteli i pansioni	750,00 KM
31.		Iz oblasti ugostiteljstva – prenoćišta	500,00 KM
32.		Iz oblasti ugostiteljstva – SUR	300,00 KM
33.		Putničke agencije i turističke agencije	400,00 KM
34.		Usluge odvoza otpada	500,00 KM
35.		U prijevozu robe motornim vozilima	300,00 KM
36.		U prijevozu putnika	500,00 KM
37.		U prijevozu putnika taxi automobilom	200,00 KM
38.		Auto kuće i auto saloni	1.500,00 KM
39.		Skladište i otpadi	500,00 KM
40.		U odvjetničkoj djelatnosti	1.500,00 KM
41.		U notarskoj djelatnosti	1.500,00 KM
42.		Privatna zdravstvena zaštita	1.500,00 KM
43.		Revizorske kuće	1.500,00 KM
44.		Knjigovodstvene agencije	300,00 KM
45.		Agencija za posredovanje i međunarodno otpremništvo	500,00 KM
46.		Agencija za promet nekretninama	500,00 KM
47.		Iz oblasti građevinarstva	500,00 KM
48.		Ostale nespomenute samostalne obrtničke radnje	300,00 KM
49.		Iz oblasti ostalih nespomenutih djelatnosti	200,00 KM

Napomena:

1. Ako se pod tvrtkom obavlja više djelatnosti za koje je propisana različita pristojba, pristojba se utvrđuje i plaća za djelatnost za koju je propisana najviša pristojba.
2. Ove naknade se obračunavaju i plaćaju na polugodišnjoj razini ako je prošlo manje od pola godine od dana isticanja tvrtke, oznake, obilježja ili natpisa.
3. Niskoakumulativna i deficitarna zanimanja koja su utvrđena posebnom odlukom Vlade Županije Posavske, oslobođena su plaćanja komunalnih pristojbi.

Tarifni broj 2.

Za držanje sredstava za zabavne igre i držanje uređaja za igre na sreću koji donose novac, plaća se godišnje po jednom komadu, odnosno predmetu ili uređaju, kako **s l i j e d i**:

1. na bilijar stolove, flipere, automate, pikado, pley station, i druga sredstva za igru gdje je dobitak isključivo u određenom broju igara..... 300,00 KM
2. na uređaje od igara na sreću koji donose novac..... 1.200,00 KM

Napomena:

1. Pod uređajima za igre na sreću koji donose novac podrazumijevaju se elektronski ili mehanički uređaji ili drugi uređaji koji tokom igre omogućavaju igraču dobitak u novcu ili žetonima koji su naplativi u novcu.

Ako sredstva za igru počnu koristiti ili prestanu koristiti u drugom polugodištu pristojba se umanjuje za 50%.

Tarifni broj 3.

Za držanje glazbe uživo u ugostiteljskim i drugim objektima te na otvorenom prostoru plaća se dnevno..... 50,00 KM

Tarifni broj 4.

Za zauzimanje nogostupa, javnih i slobodnih površina primjenjuju se postojeće odredbe Odluke o naknadi za uporabu javnih površina („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 01/03).

Tarifni broj 5.

Za isticanje plakata, i panoa i displeja na javnim mjestima određenim za te namjene plaća se mjesečna naknada i to:

- | | |
|---|-----------|
| - za seriju do 100 kom..... | 50,00 KM |
| - za seriju preko 100 kom..... | 200,00 KM |
| - za postavljanje stalnih panoa i displaya po 1 m2..... | 30,00 KM |
| - za postavljanje reklama..... | 200,00 KM |

Napomena: Za svaku sljedeću postavljenu reklamu plaća se 50% iznosa iz alineje 4 ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

Za korištenje slobodnih površina za kampiranje, deponije materijala i drugu privremenu upotrebu plaća se dnevno:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - za svaki šator..... | 5,00 KM |
| - za kamp prikolicu..... | 5,00 KM |
| - za automobil..... | 5,00 KM |

Naplatu pristojbe po tarifnom broju 5, 6 i 7 vrši nadležni organ koji upravlja slobodnim površinama.

Članak 2.

Ostale odredbe direktno se primjenjuju iz Zakona o komunalnim pristojbama Županije Posavske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2009. godine.

Broj:01-01-114/09

Dana,24.07. 2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a:

Derviš Šaćirović

Na temelju članka 35. točka 13. Statuta općine Odžak – prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.07.2009. godine, donosi

O D L U K U **o predaji na upravljanje i održavanje**

Članak 1.

JP „Komunalac“ d.o.o. iz Odžaka predaje se na upravljanje i održavanje proširena vodovodna i kanalizaciona mreža u ul. R.Porobića na dionici „Strolit – raskrižje za Modrički Lug“ u Odžaku.

Članak 2.

Općina Odžak će JP „Komunalac“ d.o.o. iz Odžaka predati svu postojeću dokumentaciju vezanu za ovaj projekat, potrebnu radi njegovog upravljanja i održavanja.

Članak 3.

Obvezuje se JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak da nakon 6 mjeseci upravljanja ovim projektom podnese izvješće o svim aspektima funkcioniranja ovog projekta Načelniku općine i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Zadužuje se Načelnik općine da imenuje Povjerenstvo/Komisiju za primopredaju objekta, koja će biti sastavljena od predstavnika općine Odžak i JP „Komunalac“, i koja će izvršiti navedenu primopredaju i o tome sačiniti zapisnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK

Broj:01-01-115/09
Dana,24.07.2009.godine

PREDSJEDNIK
Derviš Šaćirović

Na temelju članka 35. Statuta općine Odžak – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 02/06), Općinsko vijeće općine Odžak na sjednici održanoj dana 24.07.2009. godine, donosi

O D L U K U
o snimanju objekata na području općine Odžak

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza snimanja – mjerenja svih objekata iz građenih na području općine Odžak.

Članak 2.

Snimanje objekata će se izvršiti radi formiranja baze podataka o izgrađenim objektima (privrednim, poslovnim, stambenim, pomoćnim objektima, garaže i sl.) a služit će u svrhu donošenja Urbanističkih redova, pokretanje postupka za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, utvrđivanja komunalnih obveza i u druge svrhe za koje se ukaže potreba.

Članak 3.

Početak rada na poslovima iz članka 1. ove odluke je odmah nakon njenog donošenja na OV-u a trajat će do završetka snimanja svih objekata na području općine Odžak.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe – vlasnici objekata dužni su omogućiti pristup svojim objektima i omogućiti snimanje i mjerenje istih, a u protivnom će se postupiti sukladno članku 92. i 93. Zakona o premjeru i katastru zemljišta.

Članak 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina i Služba za gospodarstvo i LER općine Odžak.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK

Broj:01-01-116/09

Dana,24.07.2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a:

Derviš Šaćirović

Na temelju članka 106. Statuta općine Odžak – prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06) Općinsko vijeće na VIII sjednici održanoj dana 24.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od
01.8.2009. god. do 16.08.2009. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom omogućava se produženo radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte na području općine Odžak, na koje se primjenjuju odredbe Zakona o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine F BiH“, br. 19/96 i br. 28/03).

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 01.08.2009. do 16.08.2009. godine može trajati 2 sata duže nego što je propisano Odlukom o radnom vremenu ugostiteljskih objekata („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 10/01), uz prethodno pribavljeno odobrenje od Službe za gospodarstvo i LER općine Odžak, do 31.07.2009. godine.

Članak 3.

Utvrđuje se pristojba za izdavanje odobrenja za produženi rad u iznosu od:

1. za ugostiteljske objekte koji rade sa živom glazbom – 500,00 KM
2. za sve ostale ugostiteljske objekte – 250,00 KM.

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljat će nadležna inspekcija.

Članak 5.

Na ugostitelje koji se ne pridržavaju odredaba iz članka 2. ove Odluke, kao i odredaba iz članka 2, 3 i 6. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata („Službeni glasnik općine Odžak“, br. 10/01), primijenit će se odgovarajuće odredbe o prekršajima iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata („Službeni glasnik općine Odžak“, br. 14/02).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Sl. glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-117/09

Dana, 24.07.2009. godine

PREDSJEDNIK OV-a:

Derviš Šaćirović

Na temelju članka 2.12. stavak 5. Izbornog zakona BiH «Službeni glasnik BiH», broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06 i 40/06) i članka 35. Statuta općine Odžak – prečišćen tekst «Službeni glasnik općine Odžak», broj 02/06), Općinsko vijeće općine Odžak na VIII sjednici održanoj dana 24.07.2009.godine, donosi

O D L U K U

o visini stalne mjesečne naknade članovima Općinskog Izbornog povjerenstva

Članak 1.

Članovima Općinskog izbornog povjerenstva se utvrđuje stalna mjesečna naknada za rad i to:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. Predsjedniku | 250,00 KM |
| 2. Članovima..... | 200,00 KM |
- u bruto iznosu iz koga se plaćaju porez na dohodak i doprinosi.

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 2.12. stavak 7. Izbornog zakona BiH ova naknada članovima Općinskog Izbornog povjerenstva pripada do 31.12.2009.godine.

Članak 3.

Općinsko vijeće će nakon isteka ove kalendarske godine donijeti novu odluku o visini naknade za kalendarsku 2010. godinu.

Članak 4.

Isplata sredstava iz članka 1. ove Odluke će se realizirati iz tekućeg proračuna – sredstva namijenjena za rad komisija.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON/ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj:01-01-118/09
Dana,24.07.2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a:
Derviš Šaćirović

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 8/05, 81/08 i 22/09), članka 2. točak j), alineja 3. članka 14. stavak 1. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 32/05) članka 343. stavak 5. i 6. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine F BiH», broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05, 91/07, 84/08), članka 35. točka 7. Statuta općine Odžak («Službeni glasnik općine Odžak», broj 2/06 – prečišćeni tekst, i članka 10. točka 4. Statuta JP «Komunalac» d.o.o. Odžak («Službeni glasnik općine Odžak», broj 1/06 – prečišćen tekst), Općinsko vijeće Odžak na svojoj sjednici održanoj 24.07.2007.godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja revizora «REVICUS» d.o.o. Zenica o reviziji finansijskih
izvještaja za 2008. godinu u JP «Komunalac» d.o.o. Odžak

Članak 1.

Usvaja se revizija finansijskih izvještaja JP «Komunalac» d.o.o. Odžak za 2008. godinu izvršena od strane «REVICUS» d.o.o. Zenica Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje, ulica Dr. Adolfa Goldbergera broj 8. Zenica, obavljena u razdoblju od 15.04.2009. godine do 30.04.2009. godine.

Članak 2.

Svi subjekti na koje se, po bilo kojem osnovu, odnosi revizija finansijskih izvještaja dužni su postupiti po navedenim primjedbama i prijedlozima u Izvještaju revizora «REVICUS» d.o.o. Zenica Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje, ulica Dr. Adolfa Goldbergera broj 8. Zenica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Odžak».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-120/09
Dana,24.07.2009.godine

PREDSJEDNIK

Derviš Šaćirović, ing.

Temeljem članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine Županije Posavske“, broj 1/99) i članka 106. Statuta općine Odžak – prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06), Općinsko vijeće općine Odžak, na sjednici održanoj dana 24.07.2009. godine, donosi

O D L U K U
o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2009.“ godine

Članak 1.

Zabranjuje se promet teretnim motornim vozilima čija dopuštena nosivost prelazi 3,5 t u užem gradskom području (ulica Brodska od raskrižja A.Šapčanina i Dž.Bijedića, ulica Džemala Bijedića od raskrižja Brodska i A.Šapčanina, XV Majevečke od semafora do raskrižja sa Titovom ulicom, Nova ulica – pored Hanki).

Članak 2.

Zabrana prometovanja motornim vozilima iz članka 1. odnose se na dane 14.08.2009 od 12 sati, do 15.08.2009. godine do 24 sata.

Članak 3.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u sljedećim ulicama: XV Majevečke (od semafora do raskrižja Titove ul.), Brodska (od raskrižja A.Šapčanina Dž.Bijedića) Titova ulica od zgrade ministarstva do raskrižja sa Novom ulicom – pored Hanki, Džemala Bijedića (od raskrižja Brodske i A.Šapčanina).

Članak 4.

Režim zabrane za motorna vozila iz članka 3. ove Odluke odnose se na period od 14.08. 2009.godine od 16 sati do 15.08.2009. godine do 24 sata.

Članak 5.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u ulici A.Širbegovića za period 01.08.2009. godine u periodu od 18 sati do 24 sata.

Članak 6.

Dopušta se prometovanje Novom ulicom – pored „Hanki“ za dvosmjerni promet u periodu od 14.09.2009. u 12 sati do 15.08.2009. godine do 24 sata.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-119/09

Dana,24.07.2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a:

Derviš Šaćirović

Na temelju članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 1/94 i 13/97), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 49/06) i članka 35. Statuta Općine Odžak-prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Odžak», broj 2/06), Općinsko vijeće Odžak, na IX. sjednici održanoj dana 07.09. 2009. godine, donosi:

STATUT OPĆINE ODŽAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i županijskim/kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Općine Odžak.

Članak 2.

Općina Odžak (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim Ustavom , zakonom i ovim Statutom.
Općina ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno članku IX. 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom će cilju Općina osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.

II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Naziv općine je: Općina Odžak.

U ravnopravnoj upotrebi je naziv: Opština Odžak.

Sjedište Općine je u Odžaku, Trg bb.

Članak 5.

Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Posavske županije/kantona.

Članak 6.

Granice područja općine Odžak idu granicama katastarskih općina, koje u potpunosti ili jednim svojim dijelom ulaze u sastav područja općine, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Područje općine Odžak čine katastarske općine: Odžak, Ada, Donja Dubica, Donji Svilaj, Gornja Dubica, Gornji Svilaj, Prud, Vojskova, Trnjak-Zorice, Novo Selo, Posavska Mahala, Novi Grad, Vrbovac, Mala Brusnica i dio katastarske općine Potočani.

Granice Općine unesene su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Članak 7.

Područje Općine obuhvata gradsko područje naseljenog mjesta Odžak koje se sastoji od MZ 1, MZ 2 i MZ 3 i naseljena mjesta: Ada, Novo Selo, Gornja Dubica, Donja Dubica, Prud, Posavska Mahala, Novi Grad, Osječak, Lipik, Donji Svilaj, Gornji Svilaj, Potočani, Vrbovac, Vojskova, Trnjak-Zorice, Mala Brusnica, Bijele Bare, Jošava i Prnjavor.

Članak 8.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

Članak 10.

Opis grba i zastave utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Uvjeti i način uporabe grba i zastave uređuje se odlukom Općinskog vijeća

Članak 11.

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

Članak 12.

Dan Općine je 8-og (osmog) veljače/ februara, dan povratka na teritorij Općine nakon završetka Domovinskog rata, odnosno odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Na prijedlog Načelnika Općinsko vijeće donosi Odluku o načinu i sadržaju obilježavanja Dana općine.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

Značajni datumi i njihov sadržaj uređuju se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Službeni jezici u Općini su: hrvatski, bosanski i srpski jezik.
Službena pisma su: latinica i cirilica.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Članak 15.

Općina obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Općine,
- donošenje programa i planova razvitka Općine i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih groblja,
 - lokalni putovi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje

njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,

- analiziranje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osiguravanje i vođenje evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje učinkovite lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje ustrojstva mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost neke druge razine vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Općine i njen gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak

Članak 16.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i županijskih/kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV. ORGANI OPĆINE

Članak 17.

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i

2. Općinski načelnik

Članak 18.

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između zastupničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ mjerodavan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine normative naravi u nadležnosti su Općinskoga vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 19.

Općinsko vijeće je zastupnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće ima 25(dvadeset pet) vijećnika, od kojih je najmanje 1 vijećnik iz reda nacionalnih manjina, u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Općinsko se vijeće konstituira izborom predsjedatelja Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

Članak 20.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu vijećnika koji donosi Vijeće.

Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti.

Članak 21.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko će vijeće donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Članak 22.

Općinski vijećnici imaju, sukladno općinskoj odluci, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u svezi s radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću, izuzev predsjedatelja koji dužnost predsjedatelja Vijeća obnaša profesionalno i za to prima plaću iz sredstava proračuna Općine.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status predsjedatelja Općinskog vijeća koji svoju dužnost obnaša profesionalno, ako nisu uređeni posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Članak 23.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti u što kraćem roku i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine u cjelini.
-

Članak 24.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 25.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika :

1. donosi Statut Općine;
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta,

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti većinom ukupnog broja vijećnika:

3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
7. donosi Proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu;
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine sukladno zakonu;
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
13. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;

14. donosi plan korištenja javnih površina;
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave ;
16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća;
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća;
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika;
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika;
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom Statutu;
31. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
33. donosi Poslovnik o svome radu;
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane;
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika,
 - predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
 - državne službenike i namještenike u općinskom organu državne službe,
 - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja i
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu;
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 26.

Rad je Općinskog vijeća javan.

Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

Članak 27.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedatelj, odnosno zamjenik predsjedatelja prethodnog saziva, a njome predsjeda najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedatelja Općinskoga vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko je vijeće konstituirano izborom predsjedatelja Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

Članak 28.

Izbor predsjedatelja Općinskog vijeća i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedatelj Općinskoga vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća osigurati će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedatelj Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedatelja Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedatelja pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedatelj povjeri poslove iz svoga djelokruga.

Članak 29.

Prava i dužnosti predsjedatelja Općinskog vijeća i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovníkom vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela, odnosno povjerenstva osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela odražava postignute izborne rezultate i osigurava jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno Zakonu.

Članak 31.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 32.

Radi unapređenja učinkovitosti i usklađivanja rada, Općinsko vijeće će obrazovati Radno predsjedništvo Općinskog vijeća.

Sastav Radnog predsjedništva Općinskog vijeća, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnovati Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

4. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine.

Članak 35.

Općinski načelnik bira se izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Općinski načelnik obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

Članak 36.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika s obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pisanom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni popis birača za područje Općine.

Općinsko vijeće dužno je sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedatelju Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju izravnim tajnim glasovanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasovali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon glasovanja o opozivu novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće imenovat će povjerenstvo za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

Članak 37.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši predsjedatelj Općinskog vijeća, a ukoliko on to ne prihvati, tu dužnost vrši vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se i za slučaj duže kontinuirane privremene spriječenosti Općinskog načelnika da obnaša svoju dužnost.

Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

Članak 38.

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. osigurava izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje ustrojstvo Općinskih službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutarjem ustrojstvu općinskih službi,
13. realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. 14. podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća,
18. 18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. 19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 39.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Članak 40.

Općinski načelnik svoju dužnost obnaša profesionalno.
Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 41.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine.

Članak 42.

Načelnik je dužan Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve sjednice) Općinskog vijeća podnijeti program koji će ostvariti tijekom obnašanja svoga mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Članak 43.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka/marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 44.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stavka nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom sukladno Ustavu i zakonu.

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka/marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Povodom izvješća iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvješće odbije, ukazat će Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Članak 46.

Općinski je načelnik dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

VI. USTROJSTVO OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Članak 48.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Općinu obavlja Jedinstveni Općinski organ državne službe za upravu, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Članak 49.

U okviru Jedinstvenog općinskog organa državne službe uspostavljaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Članak 50.

Općinskom načelniku u rukovođenju Općinskim službama za upravu pomažu rukovodeći državni službenici – pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu.

Pomoćnici Općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju Općinskom načelniku.

Članak 51.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svog djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Članak 52.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa Općine Odžak, uređuje se: ustrojstvo organa državne službe, broj i naziv organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad općinskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog organa državne službe uređuju se prava i obveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnoga službenika, zakonska načela u zapošljavanju

državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, stegovna odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće, naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno zakonu.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Općinsko vijeće može prenijeti obveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Članak 54.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća, uređivanje i rad gradskih tržnica i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Članak 55.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i nadzorni odbori javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne su zajednice dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Članak 57.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

Članak 58.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Članak 59.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Članak 60.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Članak 61.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

Članak 62.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustrojstvo mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informiranja, suradnja s općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Članak 63.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Članak 64.

Općinsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 65.

Organi mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice.
2. Predsjednik mjesne zajednice

Članak 66.

Organi mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

Članak 67.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. VIJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Članak 68.

Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od izravnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti Vijeće mjesne zajednice dužno je konzultirati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Članak 69.

Vijeće mjesne zajednice bit će obvezno konzultirano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i o postupku donošenja proračuna i planova Općine.

Konzultiranje iz prethodnog stavka vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice obvezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Članak 70.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi vijeća mjesne zajednice biraju se izravno na zboru, a u iznimnim slučajevima tajnim glasanjem na način i po postupku koji se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je nazočna jedna desetina građana od ukupnog broja građana sa općim biračkim pravom u toj mjesnoj zajednici.

Ako se članovi Vijeća mjesne zajednice biraju tajnim glasanjem, odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u svezi s izbornim procesom.

Članak 71.

Rezultate izbora za članove Vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 72.

Prijedlog kandidata za člana Vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, pojedinačno ili u skupini, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruge koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova Vijeća mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu jednakopravno zastupljeni.

Članak 73.

Izbori za članove Vijeća mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni popis birača na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje ili više manjih naselja u Vijeću mjesne zajednice mora biti zastupljeno s najmanje jednim članom.

Članak 74.

Vijeće mjesnih zajednica može imati od 3(tri) do 11(jedanaest) članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice, što će svaka Mjesna zajednica precizno utvrditi svojim Statutom.

Članak 75.

Članu Vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,

- smjenjivanjem.

Ako članu Vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat sljedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za vijeće mjesne zajednice.

Članak 76.

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu sukladno ovom Statutu,
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 77.

Način rada i odlučivanja Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Članak 78.

Vijeće mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obvezno mu podnosi godišnje izvješće o svom radu.

2. PREDSEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Članak 79.

Kandidat s liste za izbor članova Vijeća mjesne zajednice s najvećim brojem osvojenih glasova je Predsjednik mjesne zajednice i po dužnosti je predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice iz svoga sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Vijeća mjesne zajednice.

Članak 80.

Predsjednik mjesne zajednice i član Vijeća može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Članak 81.

Dužnosti predsjednika i članova Vijeća mjesne zajednice su počasne.

Predsjednik mjesne zajednice koji je istovremeno i Predsjednik Vijeća mjesne zajednice može imati pravo na naknadu za svoj rad, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 82.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća i podnosi izvješća o provođenju odluka Vijeća,
- surađuje s organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite sukladno aktivnostima tijela i službi Općine,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Vijeću mjesne zajednice, odnosno Općinskom vijeću.

Članak 83.

Vijeće mjesnih zajednica, sukladno ovom Statutu, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi Predsjednik vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Članak 84.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba
- i druga sredstva.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Općine za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Članak 85.

Stručne, administrativne i financijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.

Članak 86.

Nadzor nad radom tijela mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

IX. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 87.

Oblici izravnog sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici izravnog sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

REFERENDUM

Članak 88.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni popis birača.

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

Članak 89.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica, na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice.

Članak 90.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma sukladno zakonu.

Članak 91.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 92.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasniku Općine Odžak.

ZBOR GRAĐANA

Članak 93.

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kroz postupak provođenja javne rasprave.

Članak 94.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Članak 95.

Zbor građana saziva Predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik ako se predsjednik Mjesne zajednice ogluši o zahtjev.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv za zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Članak 96.

Organi mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Članak 97.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za Vijeće mjesne zajednice, ali ne obvezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRADANSKA INICIJATIVA

Članak 98.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Gradanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 10% birača upisanih u centralni popis birača dotične mjesne zajednice, te donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Općine.

Članak 99.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 100.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskome vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obvezuju organ kojem se podnose.

Članak 101.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stavka dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stavka 1. ovoga članka dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

JAVNA RASPRAVA

Članak 102.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, sukladno zakonu, Poslovniku Općinskog vijeća i ovom Statutu. Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Članak 103.

Općinski načelnik i predsjedatelj Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, sukladno zakonu, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno zakonu i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu, također brižno i prema načelima dobrog domaćina.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je dana na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

Članak 105.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlasti.

Općinski načelnik dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Članak 106.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koji su sukladni zakonu i njenom djelokrugu.

Članak 107.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno zakonu i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine
- kamata sukladno zakonu,
- prihodi od koncesije sukladno zakonu,
- prihodi od samodoprinosu sukladno općinskoj odluci i ovom Statutu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno zakonu,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- dug sukladno zakonu.

Članak 108.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnog očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno ovom Statutu.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.

Članak 109.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

PRORAČUN OPĆINE

Članak 110.

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 111.

Prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. studenog/novembra tekuće godine.

Proračun Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca/decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnog stavka, do usvajanja proračuna a najdulje do 31. ožujka/marta financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Članak 112.

Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka/marta tekuće proračunske godine, Općinski načelnik proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Odžak.

Članak 113.

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

Članak 114.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Općine i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Članak 115.

Općina se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

XI. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Članak 116.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, proračun, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Članak 117.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Članak 118.

Akti organa Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na temelju propisa Općine, u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za žalbe koje kao drugostupanjsko tijelo obrazuje Općinsko vijeće.

Članak 119.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasniku Općine, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

Članak 120.

U službenom glasniku Općine osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju proračun, završni račun, programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII. DONOŠENJE I IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE

Članak 121.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrt, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Članak 122.

Općinsko vijeće uspostavlja Povjerenstvo za izradu Statuta Općine u koje se imenuju istaknuti znanstveni, stručni i javni djelatnici.

Članak 123.

Postupak za izmjene i dopune Statuta Općine pokreće se prijedlogom za izmjene i dopunu Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedatelju Općinskog vijeća u pisanom obliku.

Članak 124.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta predsjedatelj Općinskog vijeća upućuje Povjerenstvu za izradu Statuta Općine, koji ga razmatra i mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Članak 125.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim izmjenama i dopunama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za izmjene i dopune Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Članak 126.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Povjerenstvo za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 127.

Predlagatelj prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Povjerenstvo za praćenje provođenja ustava, zakona, Statuta općine i propisa.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 128.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 129.

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih organa putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.

Članak 130.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, informativnog biltena i kroz druge oblike informiranja.

Članak 131.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV. ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Članak 132.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 133.

Općinski organ državne službe mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akte Općine.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Općinskom organu državne službe utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV. ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I ŽUPANIJSKIM/KANTONALNIM VLASTIMA

Članak 134.

Općinske i županijske/kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i županijske/kantonalne vlasti u pogledu rada tijela Općine.

Članak 135.

Općina i Posavska županija/kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Članak 136.

Općina je dužna informirati federalne, odnosno županijske/kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih/kantonalnih vlasti sukladno zakonu.

Članak 137.

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine obveza je federalnih i županijskih/kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konzultiraju Općinu.

XVI. UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 138.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u županiji/kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Članak 139.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno općinskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 140.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvitak Općine i države Bosne i Hercegovine.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Odžak, objavljen u Službenom glasniku Općine Odžak, broj 10/01; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Odžak, objavljena u Službenom glasniku općine Odžak, broj 1/05, te prečišćeni tekst Statuta općine Odžak, objavljen u Službenom glasniku općine Odžak, broj 2/06.

Članak 142.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 143.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Odžak.

Broj:01-01-141/09
Dana, 07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK OV-a
Derviš Šaćirović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSA**

IZVIJEŠĆE
**o izvršenju Proračuna općine Odžak
za 2008.godinu**

Odžak, veljača 2009. godine

Ekon. Kod	VRSTA PRIHODA	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA2008.	OSTVARENJE 2008	Inde ks 4/3	OSTV. 2007	Inde ks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	I – PRIHODI I PRIMICI (71+72+432)	4.678.000	4.216.116	91	3.541.600	119
71	1. POREZNI PRIHODI	2.007.000	2.124.068	105	2.041.625	104
711	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	65.000	61.526	95	45.122	136
711100	Porez na dobit pojedinaca					
711111	Porez na dobit od privr. i profes. djelatnosti	25.000	24.489	98	16.604	147
711113	Porez na osn. autor.prava,patent, teh.unapr.					
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	10.000	6.200	62	5.608	110
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	30.000	30.837	102	22.910	134
711200	Porez na dobit poduzeća					
711211	Porez na dobit					
711900	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća					
711910	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća					
713	Porezi na plaću	235.000	277.296	118	237.012	117
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	200.000	232.828	116	186.866	124
713113	Porez na dodatna primanja	35.000	44.468	127	50.146	88
714	Porezi na imovinu	97.000	95.051	98	106.200	89
714111	Porez na imovinu	17.000	13.615	80	12.232	111
714121	Porez na naslijeđe i darove					
714131	Porez na promet nepokretnosti	80.000	81.436	102	93.968	86
714141	Povremeni porezi na imovinu					
715	Domaći porezi na dobra i usluge	60.000	67.053	112	64.541	104
715100	Por. na prod. dob. i usluga, ukupni prom. ili dod. vrijedn.	8.500	8.903	105	6.972	128
715131	Porez na prom. proizv. iz tarif. br. 1.Tar. por. na prom. proiz.osim proiz. Iz tac.19 i 11 Pravilnika	7.000	6.970	99	4.302	162
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife					
715137	Kaznena kamata	1.500	1.933	129	2.670	72
715140	Porez na promet usluga	44.500	49.200	110	52.707	93
715141	Porez na promet usluga	500	501	100	1.713	29
715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	21.500	23.608	110	24.989	95
715144	Porez na potr.u ugostit.od fizičkih osoba	22.500	25.091	111	26.005	96
715200	Porez na promet posebnih usluga	7.000	8.950	127	2.025	442
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	7.000	8.950	127	2.025	442
715900	Ostali porezi na promet proizv. i usluga	-	-		2.837	-
715913	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda					
715914	Porez na prom. osn. proizv. poljopr. ribar. i proizv. iz T.br. 2. Tar. poreza na prom proizvoda				2.837	

Ek. Kod	VRSTA PRIHODA		OSTVARENJE 2008	Inde ks 4/3	OSTV. 2007	Inde ks 4/6
1	2		4	5	6	7
715915	Porez na prom. osnov. proizv. za gradjevin. iz tarif. br. 2. Tarife por. na promet proizv.					
717	Prihodi od indirektnih poreza	1.410.000	1.465.819	104	1.415.615	103
717120	Prihodi od indir. poreza koji prip. općinama	1.410.000	1.465.819	104	1.415.615	103
719	Ostali porezi	140.000	157.323	112	173.135	91
719112	Porezi na reklamu	9.000	12.780	142	13.606	94
719113	Porezi na tvrtku	103.000	115.927	112	107.148	108
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	28.000	28.616	102	52.381	73
719115	Poseb. porez na plaću za zašt. od prirod. i drugih nesr. po osnovu Ugov. o djelu					
72	2. NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)	1.005.000	969.761	96	755.503	128
721	Prih. od poduz. aktivn. i imovine i prihodi od pozit. kursnih razlika	290.000	282.537	97	83.023	340
721.1	Prihodi od nefin. javnih poduzeća i fin. javnih institucija	255.000	253.949	99	83.023	305
721112	Prih. od davanja prava na ekspl. prirod. resursa, patenata i autorskih prava					
721120	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljiv. poljop. zemljišta	140.000	137.081	98	-	-
721121	Prihodi od zemljišne rente	100.000	103.609	103	73.011	142
721122	Prihodi od iznajmljiv. poslovnih prostora	15.000	13.259	88	10.012	132
721.2	Ostali prihodi od imovine	35.000	28.588	82	-	-
721231	Ostali prihodi od imovine – prodaja zemljišta, poslovne zone i zgrada,	35.000	28.588	82	-	-
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	645.000	593.223	92	601.275	98
722.1	Administrativne takse	330.000	260.122	79	278.279	93
722131	Općinske administrativne takse	330.000	260.122	79	278.279	93
722.3	Komunalne takse	85.000	98.525	116	54.646	180
722321	Općinske komunalne takse	85.000	98.525	116	54.646	180
722.4	Ostale proračunske naknade	155.000	155.735	100	193.069	80
722430	Općinske naknade - javne površine	10.000	9.683	97	14.602	66
722439	Doprinos za javnu rasvjetu	145.000	146.052	108	178.467	82
722432	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta					
722.5	Posebne naknade i takse	75.000	78.841	105	75.281	104
722530	Cestovne naknade					
722531	Naknada za upor. cesta za vozila prav. osoba	10.000	10.025	100	6.675	150
722532	Naknada za uporabu cesta za vozila građana	56.000	68.816	106	68.606	100
722.6	Prihodi od sopstvene djelatnosti					
722600	Prihodi od sopstvene djelatnosti					
722.7	Neplanirane uplate - prihodi					
722791	Ostale neplanirane uplate					

Ek. kod	VRSTA PRIHODA	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA2008.	OSTVARENJE 2008	Inde ls 4/3	OSTV. 2007	Inde ls 4/6
1	2	3	4	5	6	7
723	Ostali prihodi	70.000	94.001	134	71.205	132
723132	Ostale novčane kazne					
723139	Ostali prihodi	70.000	94.001	134	71.205	132
732	3. POTPORE (GRANTOVI)	1.666.000	1.122.287	67	744.472	150
732110	Potpore od ostalih nivoa vlasti	496.000	155.219	31	74.472	208
732112	Primljeni grantovi od Federacije	500.000	450.000	90	-	-
732114	Primljeni grantovi od kantona	670.000	517.068	77	670.000	77
732117	Primljeni grantovi od mjesnih zajednica					

Ekon. Kod	VRSTA RASHODA	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA2008.	OSTVARENJE 2008	Inde ks 4/3	OSTV. 2007	Inde ks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	II- RASHODI I IZDACI	4.678.000	4.162.910	89	3.344.108	124
61	TEKUĆI IZDACI (611 + 612 + 613 + 614+615)	3.587.134	3.476.690	97	3.069.198	113
611	Plaće i naknade zaposlenih	1.090.600	1.077.565	98	1.037.073	103
611100	Bruto plaće	768.000	776.536	101	750.233	103
611200	Nakn.trošk.zaposl.	238.000	241.053	101	191.957	125
611201	Naknade općinskim vijećnicima	57.600	57.600	100	57.600	100
611202	Porez na dodatna primanja	25.000	626	2	24.975	2
611204	Ostale komisije	2.000	1.750	87	12.308	14
612	Doprinosi poslodavca	120.000	123.557	102	125.880	98
612100	Doprinosi poslodavca	120.000	123.557	102	125.880	98
613	Izdaci za materijal i usluge	1.381.000	1.325.247	96	1.225.753	108
613.1	Putni troškovi	25.000	24.436	97	22.016	111
613100	Putni troškovi (dnevnice, smještaj)	24.500	24.245	99	22.016	110
613190	Ostale naknade putnih i drugih troškova	500	191	38	-	-
613.2	Izdaci za energiju	50.000	45.914	92	50.337	92
613200	Izdaci za energiju ostalo	-				
613211	Električna energija	22.000	14.141	64		
613213	Lož ulje	28.000	37.773	113		
613.3	Izdaci za komunalne usluge	65.000	34.126	52	73.815	46
613300	Izdaci za kom.usluge (voda kanalizacija smeće)	18.000	4.831	27		
613322	Izdaci telef.i poštanskih usluga(PTT)	24.000	22.392	93		
613323	Izdaci za usluge održavanja čistoće	20.000	3.120	15		
613329	Ostale komunalne usluge	3.000	3.783	126		
613.4	Nabavka materijala	70.000	74.218	106	66.942	110
613400	Nabavka mater.i sitnog inventara - ostalo	9.000	12.117	134		
613410	Uredski materijal	42.000	42.208	100		
613412	Kompjuterski materijal	6.000	5.070	84		
613416	Sitan inventar	3.000	6.558	218		
613484	Materijal za održavanje čistoće	10.000	8.264	82		
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite					
613..5	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	55.000	71.175	129	59.833	119
613500	Ostalo					
613511	Benzin	55.000	71.175	129		
613523	Registracija motornih vozila	-				
613.6	Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	4.240	85	7.000	60
613600	Unajmljivanje opreme	5.000	4.240	85	7.000	60
613601	Ostala unajmljivanja					
613.7	Izdaci za tekuće održavanje	35.000	32.244	92	38.668	83
613700	Izdaci za tekuće održavanje ostalo	4.000	4.757	118		
613711	Materijal za tekuće održavanje zgrada	6.000	3.603	60		
613713	Materijal za tekuće održavanje vozila	4.000	6.578	164		
613714	Materijal za opravku i održavanje cesta					
613722	Usluge opravki i održavanje oprem e	13.000	9.622	74		
613723	Usluge opravki i održavanje oprem e vozila	8.000	7.684	96		
613.8	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	4.000	3.073	76	5.346	57
Ekon.	VRSTA RASHODA	IZMJENE I	OSTVARENJE	Inde ks	OSTV.	Inde ks

Kod		DOPUNE PRORAČUNA ZA2008.	2008	4/3	2007	4/6
1	2	3.	4	5	6	7
613800	Ostalo	200	159	79		
613813	Osiguranje vozila	1.800	871	48		
613820	Provizija	2.000	2.043	102		
613.9	Ugovorene i druge posebne usluge	1.072.000	1.035.821	96	901.796	114
613900	Prevoz školske djece i ostalo	600.000	562.879	93	331.190	170
613911	Usluge medija - oglasi	12.000	11.823	98		
613914	Usluge reprezentacije	65.000	69.918	107		
613915	Komisija za tehnički pregled	14.000	16.193	115		
613916	Komisija za procjenu nekretnina	10.000	9.954	99		
613917	Razne komisije	28.000	34.531	123		
613922	Usluge stručnog obrazovanja	16.000	16.328	102		
613934	Kompjutorske usluge					
613935	Izdaci za javnu rasvjetu	190.000	205.602	108	182.979	112
613937	Troškovi vještačenja	1.000				
613962	Troškovi spora, sudske presude	100.000	71.964	71	387.627	18
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	30.000	36.629	122		
613980	Izdaci za poreze za ugovorne obveze	6.000				
614	Ukupni izdaci za tekuće grantove	800.496	775.798	97	680.492	114
614400	Subvencije javnim poduzećima					
614800	Grant za izbore	30.000	27.156	90	3.600	754
614802	Grant za obrazovanje i odgoj	70.000	73.500	105	67.500	108
614803	Grant mjesnim zajednicama	80.000	74.500	93	99.657	74
614804	Grant za socijalnu skrb	80.000	80.000	100	80.000	100
614805	Grant udrugama domovinskog rata	40.000	37.300	93	40.000	93
614806	Grant za šport	55.000	51.860	94	48.400	107
614807	Grant za kulturu	35.000	31.054	88	19.400	160
614808	Grant za financiranje parlamentarnih grupa u OV	45.000	45.000	100	45.000	100
614809	Grant udruž. građana i drugim organiz.	25.000	25.950	103	30.150	86
614810	Grant za zaštitu od požara	40.000	40.000	100	37.250	107
614811	Grant za poljoprivredu i vodoprivredu	60.000	59.186	98	12.310	480
614812	Grant za tekuće i zimsko održavanje cesta	142.000	137.812	97	115.200	119
614813	Grant za stipendiranje studenata	37.000	37.000	100	33.050	112
614814	Grant za ranjive osobe	7.000	1.000	14	1.000	100
614815	Grant za razvoj poduzetništva	10.000				
614416	Grant za zdravstvo	10.000	10.000	100	10.675	93
614417	Grant za civilnu zaštitu	3.000	2.984	99		
614418	Grant za informiranje	31.496	41.496	131	37.300	111
614419	Grant za zaštitu i spašavanje					
615	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	195.038	174.523	89		
615114	Kapitalni grant – dječiji vrtić					
615115	Kapitalni grant DVD	4.200	4.200	100		
615116	Kapitalni grant Centar za kulturu	15.838	5.838	36		
615117	Kapitalni grant MZ	150.000	139.285	92		
615118	Socijalna skrb (kućna skrb starih i bolesnih)	25.000	25.200	101		
616	IZDACI ZA KAM. I OST. NAKNADE	33.000	24.926	75	33.000	75
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	33.000	24.926	75	33.000	75

Ek. kod	VRSTA RASHODA	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA2008.	OSTVARENJE 2008	Indeks 4/3	OSTV. 2007	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
82	UKUPNI KAPITALNI IZDACI	923.866	530.384	57	138.887	381
821200	Nabavka građevina	330.000	342.730	104	8.337	
821300	Nabavka opreme	35.000	34.306	98	35.647	96
821600	Rekonstrukcija i invest. održavanje cesta	75.000	66.998	89	40.249	166
821601	Izrada infrastrukture u poslovnim zonama	25.000	23.836	95	15.654	152
821602	Završetak projekta komasacije	4.666	6.464	138	30.000	21
821603	Projekti u turizmu i prometu	4.200	4.200	100	9.000	46
821604	Sufinanciranje projekta lokalne infrastrukture, kolektor i dr.	400.000				
821605	Projekti iz oblasti vodosnabdijevanja i zaštite okoliša	50.000	51.850	103		
821606	Izrada dokumentacione baze poljoprivrednih resursa	-				
821607	Revizija postojećeg regulacionog plana užeg grad. posruća	-				
821608	Izrada urbanističkog plana gradskog naselja Odžak					
821609	Izrada urbanističkih redova van gradskog naselja					
821610	Izrada urbanističko planske dokumentacije	-				
823	OTPLATE DUGOVA	54.000	55.261	102	54.000	102
823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	54.000	55.261	102	54.000	102
	TEKUĆA REZERVA	80.000	75.649	95	49.023	154

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Statuta općine Odžak / prečišćeni tekst, „Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06) Općinsko vijeće Odžak na IX sjednici održanoj dana 07.09.2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za 2008. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za 2008. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za 2008. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-142/09
Dana,07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK
Derviš Šaćirović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
SLUŽBA ZA NABAVKU I ZAŠTITU
SREDSTAVA I RESURSA**

IZVIJEŠĆE
**o izvršenju Proračuna općine Odžak
za period I – VI 2009.godine**

Odžak, kolovoz 2009.godine

Ekon. Kod	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN ZA2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Indeks 4/3	OSTV. I-VI/08	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	I – PRIHODI I PRIMICI	3.690.103	1.785.701	49	1.912.729	94
71	1. POREZNI PRIHODI	1.641.035	806.598	50	1.018.417	80
711	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	35.000	39.198	112	39.768	99
711100	Porez na dobit pojedinaca					
711111	Porez na dobit od privr. i profes. djelatnosti	25.000	12.145	48	12.417	98
711113	Porez na osn. autor.prava,patent, teh.unapr.					
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	5.000	3.479	69	6.188	57
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	5.000	23.574	471	21.163	112
711200	Porez na dobit poduzeća					
711211	Porez na dobit					
711900	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća					
711910	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća					
713	POREZI NA PLAĆE	40.000	17.080	42	121.376	14
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	30.000	12.058	40	101.752	12
713113	Porez na dodatna primanja	10.000	5.022	50	19.624	26
714	Porezi na imovinu	95.000	31.122	33	63.205	50
714111	Porez na imovinu	13.000	10.563	81	11.944	89
714121	Porez na naslijeđe i darove					
714131	Porez na promet nepokretnosti	82.000	20.559	25	51.261	41
714141	Povremeni porezi na imovinu					
715	Domaći porezi na dobra i usluge	29.000	16.098	55	30.893	53
715100	Por. na prod. dob. i usluga, ukupni prom. ili dod. vrijedn.	8.500	6.360	75	3.771	169
715131	Porez na prom. proizv. iz tarif. br. 1.Tar. por. na prom. proiz.osim proiz. Iz tac.19 i 11 Pravilnika	7.000	3.820	55	3.533	109
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife					
715137	Kaznena kamata	1.500	2.540	170	238	-
715140	Porez na promet usluga	10.500	8.871	85	23.562	38
715141	Porez na promet usluga	500	1.925	384	108	-
715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	5.000	2.950	59	11.837	25
715144	Porez na potr.u ugostit.od fizičkih osoba	5.000	3.996	79	11.617	35
715200	Porez na promet posebnih usluga	10.000	867	8	3.560	25
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	10.000	867	8	3.560	25
715900	Ostali porezi na promet proizv. i usluga					
715913	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda					
715914	Porez na prom. osn. proizv. poljopr. ribar. i proizv. iz T.br. 2. Tar. poreza na prom proizvoda					

Ekonom. Kod	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN ZA2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Indeks 4/3	OSTV. I-VI/08	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
715915	Porez na prom. osnov. proizv. za građevin. iz tarif. br. 2. Tarife por. na promet proizv.					
716	Porez na dohodak	205.000	110.060	54	-	-
717	PRIHODI OD INDIREKTN. POREZA	1.205.035	563.184	47	702.847	81
717120	Prihodi od indir. poreza koji prip. općinama	1.205.035	563.184	47	702.847	81
719	Ostali porezi	32.000	29.856	94	60.328	50
719112	Porezi na reklamu	1.000	577	57	1.908	31
719113	Porezi na tvrtku	3.000	9.113	303	42.745	22
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	28.000	20.166	72	15.675	129
719115	Poseb. porez na plaću za zašt. od prirod. i drugih nesr. po osnovu Ugov. o djelu					
72	2. NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)	1.161.000	345.981	31	589.593	59
721	Prih. od poduz. aktivn. i imovine i prihodi od požit. kursnih razlika	286.000	27.995	9	202.919	14
721.1	Prihodi od nefinanc. javnih poduzeća i fin. javnih institucija	256.000	27.995.	11	202.919	14
721112	Prih. od davanja prava na ekspl. prirod. resursa, патената i autorskih prava					
721120	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljiv. poljop. zemljišta	137.000	386	-	136.783	-
721121	Prihodi od zemljišne rente	104.000	22.782	22	63.722	36
721122	Prihodi od iznajmljiv. poslovnih prostora	15.000	4.827	32	2.414	200
721.2	Ostali prihodi od imovine	30.000	-	-		
721231	Ostali prihodi od imovine – prodaja zemljišta, poslovne zone i zgrada,	30.000	-	-		
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	780.000	311.877	40	331.158	95
722.1	Administrativne takse	270.000	110.335	41	145.862	76
722131	Općinske administrativne takse	270.000	110.335	41	145.862	76
722.3	Komunalne takse	95.000	86.047	90	31.621	273
722321	Općinske komunalne takse	95.000	86.047	90	31.621	273
722.4	Ostale proračunske naknade	340.000	78.315	23	116.446	68
722430	Općinske naknade - javne površine	10.000	3.278	33	3.832	86
722439	Doprinosi za javnu rasvjetu	230.000	75.037	32	112.614	67
722432	Ostale općinske naknade Komunalna prist.	100.000	-			
722.5	Posebne naknade i takse	75.000	37.180	50	37.229	100
722530	Cestovne naknade					
722531	Naknada za upor. cesta za vozila prav. osoba	10.000	10.109	101	163	-
722532	Naknada za uporabu cesta za vozila građana	65.000	27.071	41	37.066	73
722.6	Prihodi od sopstvene djelatnosti					
722600	Prihodi od sopstvene djelatnosti					
722.7	Neplanirane uplate - prihodi					
722791	Ostale neplanirane uplate					

Ek. n. Kod	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN ZA2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Inde ks 4/3	OSTV. I-VI/08	Inde ks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
723	OSTALI PRIHODI	95.000	6.109	6	55.516	11
723132	Ostale novčane kazne					
723139	Ostali prihodi	95.000	6.109	6	55.516	11
732	3. POTPORE (GRANTOVI)	888.068	633.122	72	304.719	208
732110	Potpore od ostalih nivoa vlasti	164.000	33.000	21	95.219	35
732112	Primljeni grantovi od Federacije	254.000	376.000	148	-	-
732114	Primljeni grantovi od kantona	470.068	224.122	48	209.500	107
732117	Primljeni grantovi od mjesnih zajednica					

Ekonom. Kod	VRSTA RASHODA	PRORAČUN ZA 2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Indeks 4/3	OSTV. I-VI/08	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	II- RASHODI I IZDACI	3.690.103	2.048.057	56	1.735.226	118
61	TEKUĆI IZDACI (611 + 612 + 613 + 614+615)	2.904.103	1.390.626	48	1.635.600	85
611	Plaće i naknade zaposlenih	1.129.973	510.912	46	523.382	98
611100	Bruto plaće	806.000	394.284	49	382.587	103
611200	Nakn. trošk. zaposl.	242.000	102.228	42	109.733	94
611201	Naknade općinskim vijećnicima	57.600	14.400	25	28.800	50
611202	Porez na dodatna primanja	24.373	-	-	511	-
611204	Ostale komisije	-	-	-	1.751	-
612	DOPRINOSI POSLODAVCA	125.000	41.399	33	61.557	68
612100	Doprinosi poslodavca	125.000	41.399	33	61.557	68
613	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	888.330	606.402	69	642.381	95
613.1	Putni troškovi	20.000	10.984	54	12.014	92
613100	Putni troškovi (dnevnice, smještaj)	20.000	10.984	54	11.823	93
613190	Ostale naknade putnih i drugih troškova	-	-	-	191	-
613.2	Izdaci za energiju	48.000	18.233	38	32.096	57
613200	Izdaci za energiju ostalo					
613211	Električna energija	16.000	7.063	44	7.807	91
613213	Lož ulje	32.000	11.170	34	24.289	46
613.3	Izdaci za komunalne usluge	60.000	40.947	69	18.004	228
613300	Izdaci za kom. usluge (voda kanalizacija smeće)	10.580	2.826	26	2.473	115
613322	Izdaci telef. i poštanskih usluga (PTT)	22.500	14.528	64	10.947	133
613323	Izdaci za usluge održavanja čistoće	23.120	21.910	94	3.120	703
613329	Ostale komunalne usluge	3.800	1.683	44	1.464	115
613.4	Nabavka materijala	67.000	24.256	37	34.438	71
613400	Nabavka mater. i sitnog inventara - ostalo	9.000	2.418	27	8.730	28
613410	Uredski materijal	40.000	19.438	48	19.937	98
613412	Kompjuterski materijal	5.000	1.152	23	2.374	49
613416	Sitan inventar	5.000	753	15	1.812	42
613484	Materijal za održavanje čistoće	8.000	495	6	1.585	
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	-	-	-	-	-
613..5	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	56.000	24.464	44	31.514	78
613500	Ostalo					
613511	Benzin	55.000	24.464	44	31.514	78
613523	Registracija motornih vozila	1.000	-	-	-	-
613.6	Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	1.816	37	900	202
613600	Unajmljivanje opreme	5.000	1.816	37	900	202
613601	Ostala unajmljivanja					
613.7	Izdaci za tekuće održavanje	35.000	12.605	36	11.601	109
613700	Izdaci za tekuće održavanje ostalo	5.000	1.605	32	1.785	90
613711	Materijal za tekuće održavanje zgrada	4.000	631	16	772	82
613713	Materijal za tekuće održavanje vozila	8.000	2.504	31	3.393	74
613714	Materijal za opravku i održavanje cesta	-	-	-	-	-
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	10.000	6.131	61	4.251	145
613723	Usluge opravki i održavanje opreme vozila	8.000	1.734	22	1.400	124
613.8	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	4.000	2.095	53	1.839	114

Ekonom. Kod	VRSTA RASHODA	PRORAČUN ZA 2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Indeks 4/3	OSTV. I-VI/08	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
613800	Ostalo					
613813	Osiguranje vozila	2.000	949	47	942	101
613820	Provizija	2.000	1.146	57	897	128
613.9	Ugovorene i druge posebne usluge	593.330	471.002	80	499.972	95
613900	Prevoz školske djece i ostalo	300.000	307.471	102	241.520	128
613911	Usluge medija - oglasi	4.000	1.234	30	5.614	22
613914	Usluge reprezentacije	15.000	25.660	171	40.171	64
613915	Komisija za tehnički pregled	14.000	11.133	79	7.300	153
613916	Komisija za procjenu nekretnina	10.000	1.608	16	3.932	41
613917	Razne komisije	14.000	7.905	56	10.540	75
613922	Usluge stručnog obrazovanja	10.330	6.485	62	8.610	76
613934	Kompjutorske usluge					
613935	Izdaci za javnu rasvjetu	100.000	88.712	88	99.871	89
613937	Troškovi vještačenja	-	-	-	-	-
613962	Troškovi spora, sudske presude	100.000	295	-	68.385	-
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	20.000	10.924	54	14.029	78
613980	Izdaci za poreze za ugovorne obveze	6.000	9.575	160	-	-
614	UKUPNI IZDACI ZA TEKUĆE GRANTOVE	750.800	231.913	31	361.053	65
614400	Subvencije javnim poduzećima					
614800	Grant za izbore	15.600	1.300	8	3.900	34
614802	Grant za obrazovanje i odgoj	70.000	31.000	45	37.500	83
614803	Grant mjesnim zajednicama	30.000	12.932	44	28.000	47
614804	Grant za socijalnu skrb	94.000	36.650	39	37.500	98
614805	Grant udrugama domovinskog rata	40.000	12.870	33	19.100	68
614806	Grant za šport	40.000	16.500	42	35.860	46
614807	Grant za kulturu	30.000	9.642	33	10.700	91
614808	Grant za financiranje parlamentarnih grupa u OV	45.000	19.650	44	19.800	100
614809	Grant udruž. građana i drugim organiz.	20.000	3.050	16	14.750	21
614810	Grant za zaštitu od požara	40.000	15.300	38	17.750	87
614811	Grant za poljoprivredu i vodoprivredu	45.000	-	-	-	-
614812	Grant za tekuće i zimsko održav. cesta	100.200	25.969	26	82.176	32
614813	Grant za stipendiranje studenata	40.000	24.950	62	28.200	89
614814	Grant za raseljene osobe	-	-	-	-	-
614815	Grant za razvoj poduzetništva	-	-	-	-	-
614416	Grant za zdravstvo	10.000	5.000	50	-	-
614417	Grant za civilnu zaštitu	22.000	-	-	2.985	-
614418	Grant za informiranje	44.000	17.100	39	22.832	75
614419	Grant za zaštitu i spašavanje	-	-	-	-	-
614820	Grant za kućnu skrb starih i bolesnih	15.000	-	-	-	-
614822	Grant za poduzetništvo mladih (nezaposlen)	13.000	-	-	-	-
614821	Grant za zaštitu žene, majke i djeteta	25.000	-	-	-	-
614823	Grant za prevenciju protiv ovisnosti	12.000	-	-	-	-
615	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLASTI	10.000	-	-	47.227	-
615114	Kapitalni grant – dječiji vrtić	10.000	-	-	-	-
615115	Kapitalni grant DVD				4.200	-
615116	Kapitalni grant Centar za kulturu					
615117	Kapitalni grant MZ				29.127	
615118	Socijalna skrb (kućna skrb starih i bolesnih)				13.900	
616	IZDACI ZA KAM. I OST. NAKN.					
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	33.000	8.369	25	12.117	69

Ekonom. Kod	VRSTA RASHODA	PRORAČUN ZA2009.	OSTVARENJE I-VI 09	Indeks 4/3	OSTV. I-VI/08	Indeks 4/6
1	2	3	4	5	6	7
82	UKUPNI KAPITALNI IZDACI	645.000	609.442	95	25.616	-
821200	Nabavka građevina	55.000	84.479	154	7.285	-
821300	Nabavka opreme	35.000	2.885	9	18.331	16
821419	Sufinanciranje projekata financiranih od donatora	15.000				
821420	Digitalizacija katastar. planova	20.000				
821600	Rekonstrukcija i invest. održavanje cesta	50.000	-	-		
821601	Izrada infrastrukture u poslovnim zonama	120.000	-	-	-	-
821602	Završetak projekata komasacije	50.000	-	-	-	-
821603	Projekti u turizmu i prometu					
821604	Sufinanciranje projekata lokalne infrastrukture, kolektor i dr.	300.000	522.078	174		
821605	Projekti iz oblasti vodosnabdijevanja i zaštite okoliša					
821606	Izrada dokumentacione baze poljoprivrednih resursa					
821607	Revizija postojećeg regulacionog plana užeg grad. posruća					
821608	Izrada urbanističkog plana gradskog naselja Odžak					
821609	Izrada urbanističkih redova van gradskog naselja					
821610	Izrada urbanističko planske dokumentacije					
823	OTPLATE DUGOVA	54.000	23.515	44	25.494	93
823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	54.000	23.515	44	25.494	93
	TEKUĆA REZERVA	54.000	16.105	30	36.399	45

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Statuta općine Odžak / prečišćeni tekst, „Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06) Općinsko vijeće Odžak na IX sjednici održanoj dana 07.09.2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period
I-VI 2009.godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-VI 2009. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I – VI 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-143/09
Dana,07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK
Derviš Šaćirović

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji Bosne i hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 32/09) i člana 2. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/03 i 79/07), Statuta općine Odžak, Općinsko vijeće na 9 sjednici održanoj 07.09.2009.godine donijelo je

ODLUKU O USPOSTAVI REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA OPĆINE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uspostave Registra budžetskih korisnika, kriterij za definiranje budžetskih korisnika, način upisa u Registar budžetskih korisnika, način brisanja iz Registra budžetskih korisnika, obavezni elementi registra, obaveze i odgovornosti za vođenje Registra budžetskih korisnika.

Član 2.

Registar budžetskih korisnika uspostavlja se u Općinskoj službi za finansije i trezor, koja je obavezna da isti sačini, vodi i ažurira. Općinska služba za finansije i trezor odgovorna je za uspostavu registra kao i ispravnost, ažurnost i tačnost svih podataka unesenih u registar.

Član 3.

Osnovni kriterij za definisanje budžetskih korisnika je Odluka o organizaciji općinskih organa. Svaki organ općine definisan odlukom je budžetski korisnik.

Član 4.

Općinski organi koji eventualno nisu obuhvaćeni Odlukom o organizaciji općinskih organa ne mogu se definisati kao budžetski korisnici dok ne budu sastavnim dijelom iste.

Član 5.

Budžetski korisnici pojmovno mogu biti Općinsko vijeće, Općinski načelnik-jedinstveni organ uprave, općinske službe, javne ustanove, agencije, zavodi, direkcije, odsjeci, odjeljenja itd.

Član 6.

Budžetski korisnici su organi čijim sredstvima raspolaže rukovoditelj organa.

Član 7.

Budžetski korisnici ne mogu biti pojmovno udruženja, nevladine neprofitne organizacije, političke partije i stranke.

Član 8.

Općinska služba za finansije i trezor vrši upis u Registar budžetskih korisnika sve organe općine iz Odluke o organizaciji po automatizmu, dok kandidate za budžetskog korisnika koji nisu obuhvaćeni Odlukom ne upisuje dok ne postanu sastavnim dijelom Odluke o organizaciji.

Član 9.

Registar budžetskih korisnika sadrži sljedeće osnovne elemente:

1. Redni broj budžetskog korisnika.
2. Organizacioni kod ili šifru budžetskog/proračunskog korisnika.
3. Naziv budžetskog korisnika.
4. Sjedište budžetskog korisnika.
5. Funkcionalne kodove (šifre funkcija koje obavlja).
6. Fondovske kodove (šifru vlastitih sredstava)
7. Organizacioni kod podorganizacionih jedinica ukoliko ih ima.
8. Funkciju, odnosno poziciju lica koje raspolaže finansijskim sredstvima budžetskog korisnika.
9. Ime i prezime lica koja izvršavaju funkciju koja raspolaže sredstvima budžetskog korisnika.
10. Datum ažuriranja podataka.

Član 10.

Brisanje iz Registra, upis novih budžetskih korisnika, kao i sve druge promjene vrše se na osnovu donesenih odluka nadležnih općinskih tijela.

Član 11.

Rok za uspostavu Registra budžetskih korisnika je 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 12.

U periodu od 60 dana neophodno je riješiti sve eventualne nejasnoće oko definisanja budžetskih korisnika.

Član 13.

Općinski načelnik je dužan informisati Općinsko vijeće o svim relevantnim činjenicama koje su u vezi sa uspostavom Registra budžetskih/proračunskih korisnika.

Član 14.

Po uspostavi registra budžetskih korisnika Općinski načelnik je obvezan redovno izvještavati Općinsko vijeće o svim upisanim i brisanim budžetskim korisnicima.

Broj:01-01-144/09

Datum:07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK OV

Derviš Šaćirović

Na temelju članka 25. stavak 22. Statuta općine Odžak – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/06), Općinsko vijeće Odžak na sjednici održanoj dana 07.09.2009.godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja Centra za kulturu Odžak

Članak 1.

Daje se suglasnost o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Odžak
HASAN HAMZIĆ, prof. iz Odžaka.

Članak 2.

Mandat ravnatelja traje četiri /4/ godine od dana imenovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-143/09
Dana,07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK
Derviš Šaćirović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-132/09

Datum:07.09.2009.godine

Općinsko vijeće Odžak, rješavajući o zahtjevu JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar-distribucijsko područje Sjever iz Orašja za dodjelu prava korištenja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi izgradnje trafostanice, na temelju članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 67/05), članka 200. i 205. stavak 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), članka 35. stavak 1. točka 13. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 2/06-pročišćeni tekst) i članka 3. stavak 1. točka 2. Odluke o gradskom građevnom zemljištu ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 1/04 i 1/09), na sjednici održanoj dana 07.09.2009. godine, donosi

RJEŠENJE

1. JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar, Zagrebačka 1., dodjeljuje se pravo korištenja ne izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č.broj 335/24, zvana Lug njiva, u površini od 20 m², upisane u zk.ul.broj 299 k.o. Odžak, što se po novoj izmjeri odnosi na k.č.broj 1724/2, zvana Lug njiva šeste klase u površini od 20 m², upisana u PL broj 1150 k.o. Odžak, radi izgradnje trafostanice – MBTS 10 (20)/04 kV "Poduzetnička zona" u Odžaku.
2. Za dodijeljeno pravo korištenja zemljišta iz točke 1. izreke ovog rješenja korisnik je dužan platiti naknadu za zemljište u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotine KM) i naknadu za prirodne pogodnosti (rentu) u iznosu od 128,13 KM (slovima: stotinudvadesetosam i 13/100 KM), tj. u ukupnom iznosu od 428,13 KM (slovima: četiristotinedvadesetosam i 13/100 KM).
3. Naknadu u ukupnom iznosu iz točke 2. izreke ovog rješenja korisnik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja u korist računa broj:3383302200332484 kod Unicredit Zagrebačke banke u Odžaku, naziv računa Općinsko vijeće Odžak, vrsta prihoda 722431, sa naznakom: naknada za zemljište.
4. Nakon pravomoćnosti ovog rješenja određuje se uknjižba prava korištenja radi građenja, odnosno upis posjeda, zemljišta iz točke 1. izreke ovog rješenja, na temelju dokaza o izvršenoj uplati ukupnog iznosa naknade iz točke 2. izreke rješenja, u korist JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar, Zagrebačka 1.
5. Troškova postupka do donošenja ovog rješenja nije bilo.

O b r a z l o ž e n j e

Podneskom od 20.07.2009.godine, interni broj: III-3-1173/09, koji je u upisniku općine Odžak registriran pod brojem 02-31-60/09 dana 21.07.2009.godine, JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar – Distribucijsko područje Sjever iz Orašja, tražilo je da mu, u svrhu izgradnje trafostanice-MBTS 10 (20) 04 kV "Poduzetnička zona" u Odžaku bude dodijeljeno pravo korištenja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta na parceli broj 2012 u k.o. Odžak, u površini od 20m², kao i da se rješenjem ustanovi pravo stvarne služnosti ili dodijeli pravo korištenja dijelova parcela broj 2012 i 1575/132 u k.o. Odžak radi polaganja priključnog 10 (20) kabela za navedenu MBTS. Uz zahtjev priloženi su neovjerovljeni preslici prepisa PL u kojima je upisano posjedovno stanje navedenih parcela u korist općine Odžak, odnosno Putevi, te preslik indikacijske skice na kojoj je vizualno prikazano mjesto na kojem bi trebala biti locirana MBTS. Povodom podnietog zahtjeva u prethodnom postupku pribavljeni su podaci o zemljištu iz točke 1. izreke ovog rješenja na temelju izvršenog upisa vlasničkog i posjedovnog stanja te parcelaciji navedenog zemljišta izvršene u skladu sa regulacijskim planom poduzetničke zone "Sjever" u Odžaku, te pribavljeno pisano očitovanje Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak, broj: 05-23-148/09 od 29.07.2009.godine. Dana 04.08.2009.godine izvršen je uvid na zemljištu koje je predmet postupka uz sudjelovanje punomoćnika podnositelja zahtjeva, mjernika, vještaka ekonomske struke koji je dobio nalog za vršenje procjene naknade za 1m² traženog zemljišta u svrhu izgradnje MBTS i naknade za ustanovljenje prava stvarne služnosti, te stručne osobe iz spomenute Službe u cilju pobližeg definiranja mikrolokacije za objekat kojeg namjerava izgraditi podnositelj zahtjeva na traženom zemljištu i smjera prostiranja prava služnosti za postavljanje kabela, i utvrđeno faktično stanje i stanje upisa zemljišta koje je navedeno u podnietom zahtjevu, odnosno zemljišta koje je prema planu parcelacije predviđeno za izgradnju MBTS i polaganje spomenutog podzemnog kabela. Iz očitovanja spomenute službe utvrđeno je da je mikrolokacija za izgradnju MBTS predviđena na zemljištu opisanom u točki 1. izreke ovog rješenja a iz izvedbenog projekta utvrđeno je da su tlocrtne dimenzije MBTS 2,20 x 4,16 x 2,64 (širina x duljina x visina). Iz tako navedenih dimenzija u projektu utvrđeno je da je tlocrtna površina MBTS 2,20 x 4,16 m² što ukupno iznosi 9,125 m².

Iz pisanog očitovanja općinsko javnog pravobraniteljstva, broj M-7/09 od 11.08.2009.godine, koje je dano nakon održavanja usmene rasprave zbog spriječenosti pravobraniteljice da prisustvuje uvidaju i sudjeluje na usmenoj raspravi, utvrđeno je da je OJP-o Odžak, kao zakonski zastupnik općine Odžak, suglasno da se podnositelju zahtjeva dodijeli pravo korištenja zemljište iz točke 1. izreke rješenja s tim da se korisniku naloži obveza plaćanja naknade za ustupljeno zemljište u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu na temelju prethodno izvršenog vještačenja angažiranog vještaka i danog nalaza i mišljenja istog o cijeni 1 m² navedenog zemljišta. Angažirani vještak u nalazu i mišljenju od 10.08.2009.godine utvrdio je da je tržišna cijena 1 m² dodijeljenog zemljišta 15,00 KM što znači da je korisnik obvezan platiti naknadu za ustupljeno zemljište u površini od 20 m² u iznosu od 300,00 KM. U članku 62. stavak 1. uvodno citiranog zakona o građevnom zemljištu propisano je da je fizička i pravna osoba kojoj je dodijeljeno gradsko građevno zemljište na korištenje radi građenja dužno platiti naknadu za dodijeljeno zemljište i naknadu za troškove uređenja tog zemljišta. U stavku 3. istog članka propisano je da se iznos naknade za dodijeljeno gradsko građevno zemljište utvrđuje rješenjem o dodjeli tog zemljišta a iznos naknade za uređenje utvrđuje se rješenjem o urbanističkoj suglasnosti. U stavku 4. istog članka propisano je da osobi kojoj je dodijeljeno gradsko građevno zemljište ne može biti izdano odobrenje za građenje, niti se može izvršiti uknjižba prava korištenja zemljišta radi građenja u katastru nekretnina, odnosno u zemljišnoj knjizi, dok ne podnese dokaz da je platila naknadu

za zemljište i naknadu za uređenje zemljišta. U članku 64. stavak 1. istog zakona propisano je da naknada za dodijeljeno gradsko građevno zemljište na korištenje obuhvaća naknadu za preuzeto zemljište, čiji se iznosi utvrđuju u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji i naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti, odnosno rentu a u stavku 2. istog članka propisano je da se visina tih naknada utvrđuje rješenjem o dodjeli zemljišta na korištenje radi gradnje. U članku 65. propisano je da se gradsko građevno zemljište, prema pogodnostima iz članka 64. stavka 1. točka 2. dijeli najviše na 6 zona na temelju kojih se utvrđuje iznos rente za 1 m² objekta koji će biti izgrađen na zemljištu pripadnom toj zoni. U članku 3. Odluke o renti ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 1/09) propisano je da iznos rente za 1 m² zemljišta u zoni II gradskog građevnog zemljišta, u kojoj se nalazi i ustupljeno zemljište, iznosi 14,00 KM, što za ukupnu tlocrtnu površinu MBTS od 9,152 m² iznosi 128,13 KM. S obzirom na navedene odredbe određen je ukupan iznos naknade od 428,13 KM koju korisnik mora platiti za dodijeljeno zemljište iz točke 1. izreke rješenja. U članku 4. citirane Odluke propisano je da korisnik mora izvršiti isplatu naknade rente u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. U članku 44. citiranog Zakona propisano je da općinsko vijeće dodjeljuje ne izgrađeno građevinsko zemljište radi izgradnje građevina što znači da je nadležnost za odlučivanje o dodjeli prava korištenja tog zemljišta propisana je isključivo u korist općinskog vijeća. U članku 45. stavak 2. točka iii. istog Zakona propisano je da zemljište preevидeno za izgradnju komunalne infrastrukture može biti dodijeljeno izravno zainteresiranoj osobi, što je u pitanju u konkretnom slučaju. Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja općinsko vijeće Odžak odlučilo je kao u izreci rješenja na temelju ovlasti iz citiranih zakonskih i podzakonskih propisa. Odluka o troškovima postupka u točki 4. izreke rješenja utemeljena je na činjenici da angažirani vještak nije tražio naknadu troškova, naknadu izgubljene zarade i nagradu za izvršeno vještačenje a u vezi sa sprovedenim postupkom nisu nastali posebni troškovi za službene osobe koje su sudjelovale na uviđaju i raspravi tj. do donošenja ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopušteno podnošenje žalbe (Članak 222. stavak 5. ZUP-u) a nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Tužba može biti podnesena izravno preporučeno putem pošte u dva istovjetna primjerka ili predana u urudžbeni upisnik suda.

DOSTAVITI:

JP "Elektroprivreda HZ HB"
d.d. Mostar, Zagrebačka 1,
Distribucijsko područje Sjever
u Orašju, Sedamnaesta ulica bb,
Općinskom javnom pravobraniteljstvu
u Odžaku,
Općinskom sudu Orašje -
Zk odjeljenje Odžak, nakon pravomoćnosti,
Općinskoj službi za prostorno uređenje
i katastar nekretnina Odžak,
nakon pravomoćnosti,
Uz sjednički materijal,
U evidenciju i
Arhivi.

PREDSEDNIK OV
Derviš Šaćirović

Temeljem članka 25. zakona o komasaciji ("Sl.list SR BiH", broj 24/85, 30/90) i članka 20. Statuta općine odžak – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 2/06 Općinsko vijeće općine Odžak na sjednici održanoj dana 07.09.2009. donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za komasaciju

I

Imenuje se komisija za provođenje postupka nastavka komasacije dijela zemljišta općine Odžak, (u daljnjem tekstu Komisija), u sastavu:

Marinka Pranjić, predsjednik
Alma Oručević, član
Mijo Stanić, član
Ivo Filipović, član
Kemal Osmanović, član
Jozo Radman, član.

Kao zamjenici Komisije imenuju se:

Nermin Oručević, zamjenik predsjednika
Senija Ahmetović, zamjenik člana
Jozo Barukčić, zamjenik člana
Marko kopačević, zamjenik člana
Ivanka Brašnjić, zamjenik člana
Muharem Sejdić, zamjenik člana

II

Zadatak Komisije je da dovrši postupak komasacije zemljišta sukladno Ugovoru o zajedničkom financiranju poslova izmjere i katastra nekretnina općine Odžak i Orašje, broj:01-30-3-907/07, Ugovora o završetku komasacije dijela općine odžak i Orašje br.01-03-1834/07 i Zakona o komasaciji ("Sl.list SR BiH", br.24/85, 30/90).

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije br.01-02-49-576/08.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-01-147/09
Datum, 07.09.2009.godine

PREDSJEDNIK OV

Derviš Šaćirović

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 8. stavak 1 Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenom vlasništvu ("Službeni list SR BiH", broj 28/79), koji se na temelju članka IX.5.1 Ustava federacije BiH primjenjuje kao federalni propis, i članka 35. stavak 1 točka 8 u vezi sa člankom 20. stavak 1. točka 6 i 9. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o gradskom građevnom zemljištu ("Službeni glasnik općine Odžak", broj 1/04), na sjednici održanoj dana 07.09.2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

Imenuje se komisija za provođenje postupka javnog nadmetanja pribavljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem za dodjelu prava korištenja radi građenja, davanje u zakup i prodaju nekretnina čiji je upisani nositelj prava korištenja, odnosno posjednik, općina Odžak.

II

U komisiju se imenuju slijedeće osobe:

Mijo Stanić, predsjedatelj,
Husein Delić, član
Šimo Vranjić, član

Kao zamjenici imenuju se:

Jelka Vidović, zamjenik predsjedatelja,
Duran Mujan, zamjenik člana
Manda Lucić, zamjenik člana

Administrativno - tehničke poslove za potrebe komisije obavljat će tajnik komisije.
Za tajnika komisije imenuje se Senija Ahmetović.

III

Zadatak komisije je da, na temelju donesenog pojedinačnog akta na sjednici općinskog vijeća Odžak o raspolaganju pravima na nekretnine čiji je nositelj prava raspolaganja, odnosno korištenja, i posjednik općina Odžak, i akata dostavljenih od stručnih službi u vezi nekretnina koje su navedene u aktu općinskog vijeća o raspolaganju, sprovede propisani postupak u vezi objave natječaja i sprovođenja javnog nadmetanja u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju osnov i uvjete raspolaganja nekretninama u državnom vlasništvu, sačini kompletan zapisnik o sprovedenom nadmetanju sa konkretnim prijedlogom tko je ponuditelj čija je ponuda na nadmetanju prihvaćena kao najpovoljnija, odnosno tko je osoba s kojom općina Odžak može zaključiti ugovor ako ne uspije dodjela nekretnina na navedene propisane načine, i da ovjеровljen zapisnik zajedno sa ostalim aktima o sprovedenom natječaju, dostavi općinskom vijeću radi donošenja pojedinačnog akta o disponiranju pravom na nekretninu, odnosno nadležnoj stručnoj službi koja treba sprovesti sve propisane radnje u vezi sa realizacijom pravnog posla koji može biti zaključen na temelju sprovedenog javnog nadmetanja.

IV

Mandat komisije i tajnika komisije traje dvije godine.

V

Članovi, zamjenici članova i tajnik komisije imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu komisije u iznosu koji će biti određen posebnim aktom općinskog vijeća Odžak.

VI

Ovo rješenje bit će primjenjivano od osmog dana od dana njegovog objavljivanja u Službenom glasniku općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

**Broj:01-01-146/09
Odžak, dana 07.09.2009.godine**

**PREDSEDNIK VIJEĆA
Derviš Šaćirović**

K A Z A L O

1.	Operativni proračunski –budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta/proračuna za 2009. g. i finansijskog plana za period 2010 do 2012.godine.....	2
2.	Odluka o utvrđivanju tarifa komunalnih pristojbi.....	6
3.	Odluka o predaji na upravljanje i održavanje.....	10
4.	Odluka o snimanju objekata na području općine Odžak.....	11
5.	Odluka o produženom radnom vremenu u gostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 01.8.2009. do 16.08.2009. godine.....	12
6.	Odluka o visini stalne mjesečne naknade članovima Općinskog Izbornog povjerenstva.....	12
7.	Odluka o usvajanju Izvještaja revizora „RE VICUS“ d.o.o. Zenica o reviziji finansijskih izvještaja za 2008. godinu u JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.....	14
8.	Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2009. godine“.....	15
9.	Statuta općine Odžak.....	16
10.	Izviješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za 2008. godinu.....	44
11.	Odluka o usvajanju Izviješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za 2008. godinu.....	51
12.	Izviješće o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-VI 2009. godine.....	52
13.	Odluka o usvajanju Izviješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-VI 2009. godine.....	59
14.	Odluka o uspostavi registra budžetskih korisnika općine.....	61
15.	Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja Centra za kulturu Odžak.....	62
16.	Rješenje	63
17.	Rješenje o imenovanju komisije za komasaciju.....	66
18.	Rješenje o imenovanju komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja.....	67