



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XX.	Broj	5	Odžak, 13. 8. 2018. godine
----------------	------------	-------------	----------	-----------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	XX.	Broj:	5	Odžak, 13. 8. 2018. godine
----------------	------------	--------------	----------	-----------------------------------

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj XIII. redovitoj sjednici održanoj dana 13. 8. 2018., donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo 2018."

Članak 1.

Usvaja se Program manifestacije "Posavsko kolo 2018."

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program manifestacije "Posavsko kolo 2018."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-163/18

Datum: 13. 8. 2018. god.

PREDSJEDATELJ O.V-a

Mujo Puzić

PROGRAM MANIFESTACIJE „POSAVSKO KOLO 2018.“

Red. broj	Aktivnost/ događaj	Datum	Mjesto	Vrijeme	Nositelj	Snimanje	KM
1.	Odbojkaški turnir	29.07.2018. (nedjelja)	Potočani	11.00	MZ Potočani		1000
2.	Dubička fešta	29.07.2018. (nedjelja)	G.Dubica	20.00	MZ G.Dubica		1000
3.	Motorijada	03.i 04.08.			Moto-klub		1500
4.	Teniski turnir	04.-05.08.	Vojskova		Teniski klub		500
5.	Turnir u D.Svilaju +mali nogomet	05.08. i 07. i 08.08.	D.Svilaj -stadion		NK „Mladost“		2000
6.	Festival odbojke na pijesku	12.08. (nedjelja)	Stadion Odžak		OK „Napredak“		2000
7.	Memorijalni turnir N.Selo	12.08. (nedjelja)	N.Selo		NK „Dragovolja c“		3500
8.	Večer sa dijasporom	12.08. (nedjelja)	Trg 1	20.00	BZK „Preporod“		3000
9.	Kulenijada	14.08. (utorak)	Hotel Euro	20.00	Hotel Euro		
10.	Večer duhovne glazbe	14.08. (utorak)	Crkveno dvoriste	20.00	Župni ured Odžak	Reportaža	3500
11.	Smotra folklor	15.08. (srijeda)	Centar- bina	16.00	HKD „Napredak“	Kompletna oprema i reportaža (kran)	9000
12.	Rock koncert	15.08. (srijeda)	Centar- bina	22.00	Općina		1000
13.	Vatromet	15.08. (srijeda)	Centar	22.00	HKD „Napredak“	Reportaža	6000
14.	Rock koncert Prud + Plavo bijela noć	16.08. i 13.08.	Prud	20.00	MZ Prud		2000
15.	Snimanje manifestacije	14.08. i 15.08.					1500
=							37500

Sukladno odredbama članka 162. stavak 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (Sl.Glasnik BiH, br.6/06/, 75/06/ i 44/07/84/09, 48/10, 18/13; 10/17), i članka 25. Statuta općine Odžak (Sl.Glasnik općine Odžak, broj 2/09/,) Općinsko vijeće općine Odžak, na XIII radnoj sjednici održanoj 13.08. 2018.godine, donosi

ODLUKU
o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije
Posavsko kolo 2018. godine

Članak 1.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u sljedećim ulicama: XV Majevičke (od semafora do raskrižja Titove ulice), Brodska ulica - u pravcu crkve (od raskrižja A.Šapčanina i Dž.Bijedića), Titova ulica od Centra za kulturu do raskrižja sa Novom ulicom-pored Hanki, Džemala Bijedića (od raskrižja Brodske i A.Šapčanina do Titove ulice - Dom zdravlja).

Članak 2.

Režim zabrane za motorna vozila iz članka 1. ove Odluke odnosi se na dane 14.08. 2018. godine od 12:00 sati do 15.08.2018. godine do 24:00 sata.

Članak 3.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u ulici A.Širbegovića, dana 12.08.2018. godine u periodu od 17:00 sati do 24 :00 sata.

Članak 4.

Dopušta se prometovanje Novom ulicom-pored "Hanki" za dvosmjerni promet, dana 14.08.2018. godine od 12:00 sati do 15.08.2018. godine do 24:00 sata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK

Broj:01-01- 164/18

Datum, 13.08. 2018. godine

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Pužić

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09) na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj 13.08.2018.godine, donosi

O D L U K U

o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2018. godine do 17. 8. 2018. godine

Članak 1.

Ovom odlukom omogućava se produženo radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte na području općine Odžak, na koje se primjenjuju odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl. novine F BiH", br. 32/09).

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2018. godine do

8. 2018. godine može trajati 2 sata duže nego što je propisano Odlukom o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 10/01), uz prethodno pribavljeno odobrenje od Službe za gospodarstvo i LER općine Odžak, do 14. 8. 2018. godine.

Članak 3.

Utvrđuje se pristojba za izdavanje odobrenja za produženi rad u iznosu od 100,00 KM za sve ugostiteljske objekte.

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljat će nadležna inspekcija.

Članak 5.

Na ugostiteljske objekte koji se ne pridržavaju odredaba iz članka 2. ove Odluke, kao i odredaba iz članka 2., 3., i 6. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 10/01), primjenjivat će se odgovarajuće odredbe o prekršajima iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 14/02).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 165/18

Dana: 13.08.2018.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Sukladno članku 24., 28., i 32. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ br. 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 9/09), Općinsko vijeće Odžak na svojoj XIII redovitoj sjednici, održanoj dana 13.08.2018. donosi

O D L U K U
o obavljanju financijskog poslovanja i financijskih transakcija
Mjesnih zajednica na području općine Odžak

Članak 1.

Financijsko poslovanje i poslovi financijskih transakcija (platnog prometa) svih Mjesnih zajednica na području općine Odžak obavljaju se putem žiro računa kod nadležne banke, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. ove Odluke obvezno se vode na način koji osigurava stvarni uvid u financijsko poslovanje i financijsko stanje svake Mjesne zajednice ponaosob.

Članak 3.

(1) Potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Mjesnih zajednica vršit će se po nalogu Predsjednika i dva člana Vijeća Mjesne zajednice.

(2) Predsjednici Vijeća Mjesnih zajednica po funkciji su obvezni supotpisnici naloga financijskih transakcija Mjesne zajednice koju predstavljaju.

Članak 4.

Odluku o imenovanju članova Vijeća Mjesne zajednice iz stavka 1. članka 3. ove Odluke donosi Vijeće Mjesne zajednice, a istu je dužno dostaviti općinskoj službi uprave nadležnoj za poslove Općinskog vijeća Odžak.

Članak 5.

Rok za donošenje odluke o imenovanju supotpisnika naloga financijskih transakcija Mjesne zajednice je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Br.01-01-166/18
Datum, 13.08.2018.

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Pužić

Na temelju članka 25. stavka 26. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09), razmatrajući Odluku Glavnog vijeća Hrvatske zajednice Herceg-Bosna Mostar, o ustupanju i preuzimanju vlasničkih prava nad Radiotelevizija Herceg - Bosne d.o.o. Mostar, br.: G.V.01-047-1/08 od 30. 09. 2008. godine, Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2018. donosi

O D L U K U
O PREUZIMANJU OSNIVAČKIH I VLASNIČKIH PRAVA I OBVEZA NAD
RADIOTELEVIZIJA HERCEG-BOSNE d.o.o. MOSTAR

Članak 1.

Preuzimaju se osnivačka i vlasnička prava i obveze nad društvom Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar u visini do 1,5% udjela koji će se utvrditi posebnim ugovorom.

Članak 2.

Radiotelevizija Herceg – Bosne d.o.o. Mostar, sa sjedištem u Mostaru, Petra Krešimira IV bb, upisana u sudskom registru Općinskog suda u Mostaru MRB: 1-9936, a kao osnivač odnosno vlasnik sa 100% udjela upisana je Hrvatska zajednica Herceg-Bosna Mostar, s upisanim temeljnim kapitalom u vrijednosti sredstava rada sa kojim je raspolagalo pri osnivanju u iznosu od 611.023, oo KM.

Članak 3.

Temeljni kapital društva Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar, procijenit će se u vrijednosti stvari, nekretnina i opreme po nezavisnom ovlaštenom revizoru-vještaku, čija procjena će biti osnova za upis nove vrijednosti visine temeljnog kapitala.

Članak 4.

Općina Odžak, kao član društva, ostvarivanje prava upravljanja Društvom na skupštini društva, vršit će preko svog predstavnika, koji će sudjelovati u radu i odlučivanju na Skupštini ispred općine Odžak, sukladno danim smjernicama i ovlastima.

Za imenovanje predstavnika ovlašćuje se Općinski načelnik.

Članak 5.

U vezi preuzimanja vlasničkih udjela, prava i obveza iz članka 1. ove Odluke, Općinski načelnik će, uz suglasnost Općinskog vijeća, s Hrvatskom zajednicom Herceg-Bosna Mostar, kao ustupiteljem–prenositeljem, zaključiti poseban Ugovor kojim će se regulirati sva potrebna pitanja, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Po zaključenju svih ugovora o preuzimanju vlasničkih udjela, društvo RADIOTELEVIZIJA HERCEG – BOSNE d.o.o. Mostar dužno je uskladiti Statut Društva i druge pravne akte, te po ispunjavanju svih propisanih uvjeta podnijeti prijavu za upis u sudski registar preuzimanja udjela i drugih izmjena.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „*Službenom glasniku općine Odžak*“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK-OPĆINSKO VIJEĆE

Br. 01-01-167/18

Datum, 13.08.2018.god.

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08. 2018.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejera MSAN

Članak 1.

Ovom Odlukom se mijenja članak 2. Odluke o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera MSAN, broj 01-01-283 od 25.07.2016 godine („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 3/17) koji sada glasi:

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 100 m² će se dati u zakup JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar, u svrhu postavljanja kontejnera MSAN i stupa GF na period od 10 (deset) godina, a zakupnina će iznositi 400,00 KM (četiristotine konvertibilnih maraka) mjesečno.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 100 m² će sporazumno odrediti zakupodavatelj i zakupoprimalatelj, uz stručnu pomoć Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Odžak zaključi Aneks ugovora o zakupu dijela zemljišta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na danom donošenja a ista će se objavljivati u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj : 01-01- 168/18

Datum : 13.08. 2018.godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. točka 30. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018., donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o promjeni upisa prava posjeda

Članak 1.

Odluka o promjeni upisa prava posjeda broj 01-01-115/18 od 18.05.2018. („Službeni glasnik općine Odžak“ broj: 4/18) u članku 1., u dijelu:

- k.č. 2021/1 zv. Lug. Magistralni put površine 189m² ili po starom premjeru 121/3 mijenja se i glasi:

-k.č. 2021/2 zv. Lug. Magistralni put površine 189m², ili po starom premjeru 121/3.

Ostali dio Odluke br. 01-01-115/18 od 18.05.2018. ostaje ne promijenjen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u *"Službenom glasniku općine Odžak"*.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-169/18

Datum: 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak na temelju 13. stavak 2. točka 4. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i članka 25. stavka 2. točke 10. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09) na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi:

ODLUKU

o pogodnostima kod utvrđivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za korištenje građevinskog zemljišta-rente

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pogodnosti prilikom izdavanja **urbanističke suglasnosti** (naknada za uređenje građevinskog zemljišta) i **građevinske dozvole** (naknada za korištenje građevinskog zemljišta-renta) za poslovne objekte, objekte proizvodno-uslužnog karaktera te gospodarske objekte (objekti za poljoprivrednu proizvodnju).

Članak 2.

Svi objekti za koje posjednici, odnosno vlasnici tih objekata podnesu zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti i građevinske dozvole Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak bit će oslobođeni plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za korištenje građevinskog **zemljišta od ukupno utvrđene naknade u visini od:**

za poslovne objekte

od 100 - 500 m ²	10%
od 500 - 1000 m ²	15%
preko 1000 m ² ..	20%

za objekte proizvodno-uslužnog karaktera

od 100 - 500 m ²	10%
od 500 - 1000 m ²	15%
od 1000 - 2000 m ²	20%
od 2000 m ² - 10000 m ²	30%
preko 10000m ²	50%

za gospodarske objekte 50%

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljivljena u „Službenom glasniku“ općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

Broj: 01-01- 170/18

Datum : 13.08. 2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. st.27. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-171/18

Datum, 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-02- 1974/18

Datum, 05.06.2018.godine

IZVJEŠĆE O RADU

Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu

Odžak, 2018. godine

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA**ZA 2017. GODINU**

U 2017. godini Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa je obavljala poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine.

Svi poslovi svrstani su u:

- 1. poslovi općinskog proračuna i računovodstva,**
- 2. poslovi javnih nabavki i ljudskih resursa,**
- 3. imovinsko- pravni poslovi,**
- 4. poslovi odsjeka za materijalne resurse.**

1. Poslovi općinskog proračuna i računovodstva

Najznačajniji poslovi koji su obavljani u okviru poslova i zadataka vezanih za računovodstvo i financije su:

- praćenje troškova u općinskim službama i kod drugih korisnika proračuna te njihovo svođenje na realne okvire;
- provođenje zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovu komunalne naknade za 2011., 2012., 2013., 2015., 2016.godinu, po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda;
- izvršavanje transfera korisnicima temeljem dostavljenih godišnjih finansijskih izvještaja i programa i planova rada za 2017.godinu ;
- temeljem Zakona o knjigovodstvu budžeta , Zakona o prezu na dohodak ,Zakona o doprinosima izrađeni su MIP 1023-mjesečni izvještaji o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; GIP-1022 –godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2017.g. ;
- urađen je završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2017. godinu;
- temeljem Zakona o finansijskom izvješćivanju dostavljena su periodična izvješća Ministarstvu financija županije Posavske;
- temeljem Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH dostavljena su periodična izvješća Federalnom ministarstvu financija;
- temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u FBiH dostavljeno je izvješće Federalnom fondu za rehabilitaciju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- dostavljana su izvješća Zavodu za statistiku;
- urađen je redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja za 2017.godinu;
- obavljani su i svi tekući računovodstveni i poslovi iz financija , kao i ostali poslovi koje naloži Općinski načelnik i Općinsko vijeće

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba je uradila slijedeće poslove:

- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2018.-2020. godina (DOP),
- dostavljena je proračunskim korisnicima proračunska Instrukcija broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika za 2018.godinu,

- razmotreni su i analizirani zahtjevi proračunskih korisnika za proračunskim sredstvima u 2018. g.
 - Slate su urgencije korisnicima trasfera u vezi njihove obaveze o dostavljanju financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava transferiranih im iz Proračuna Općine Odžak
- Sukladno Zakonu o proračunima Služba je pripremila slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće i Načelnika općine:
- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2018. – 2020. godina;
 - Izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu;
 - Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2017. godine;
 - Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2017. godine;
 - Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2017. godine;
 - Informaciju o utrošku tekuće pričuve za periode 01.01. do 31.03.2017; 01.01.do 30.06.17. i 01.01. do 30.09.2017.godine;
 - Dokument okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2018. – 2020. godina;
 - Rebalans proračuna za 2017. godinu;
 - Nacrt proračuna Općine Odžak za 2018. godinu;
 - Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava o Nacrtu proračuna za 2018.godinu;
 - Sukladno zakonu o proračunima u FBiH Služba je izradila i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostavila Ministarstvu financija županije Posavske.

2. Poslovi javnih nabavki i ljudskih resursa

Poslovi javnih nabavki:

Provedena je kompletna procedura javnih nabavki (izrada odluka o pokretanju postupka javne nabavke, izrada otvorenog ili drugog zahtjeva i javnih natječaja, izrada rješenja o imenovanju povjerenstva, učešće na izradi tenderske dokumentacije, učešće u radu povjerenstva za javne nabavke, izrada zapisnika, obavještenja, odluka o dodjeli ugovora, rad po prigovorima i žalbama te izrada ugovora o izvođenju radova, nabavci roba ili pružanju usluga) i to:

- po otvorenom postupku provedene su 2 javne nabave,
 - po konkurentskom postupku 12 javnih nabava,
 - prema Aneksu II dio B Zakona provedene 2 javne nabave,
 - po postupku direktnog sporazuma do 1.000,00 KM provedene 152 javne nabave,
 - po postupku direktnog sporazuma od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM provedena 81 javna nabava,
 - proveden 1 pregovarački postupak bez objave obavijesti.
- Za sve javne nabave kreiran izvješće o pokrenutom i završenom postupku na portalu Agencije za javne nabave BiH,
- Za javne nabave koje su članom 10. Zakona o javnim nabavama izuzete od pokretanja postupka javne nabave, kreirano izvješće na Portalu.
- Kreiranje izvješća za sve račune pristigle po javnoj nabavi eksterne i interne reprezentacije,
- Objava osnovnih elemenata Ugovora na službenoj internet stranici Organa uprave, a koji su rezultat navedenih postupaka.

Vršena je edukacija za primjenu novog Zakona o javnim nabavkama BiH i za primjenu novih procedura koje proistječu iz istog.

Iz oblasti ljudskih resursa urađeno je sljedeće:

- Urađena rješenja o priznavanju prava na naknadu za prijevoz za sve djelatnike koji su podnijeli zahtjev;
- Urađena rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike za 2017. godinu,
- Rađeno na izradi raznih rješenja i uvjerenja iz radnog odnosa po zahtjevu djelatnika i po zahtjevima institucija;
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu vođene aktivnosti na permanentnoj edukaciji državnih službenika;
- Izrađena rješenja o pravima iz radnog odnosa djelatnicima (pravo na plaćeno, neplaćeno odsustva kao pravo na naknadu za smrt članova uže obitelji i druge naknade koje nemaju karakter plaće);
- Izrađeni razni Ugovori o djelu sa fizičkim osobama za potrebe obavljanja privremenih i povremenih poslova.

3. Imovinsko- pravni poslovi

- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz imovinskopravnih odnosa (kupovina zemljišta, donošenje odluka o promjeni prava upisa i dr.)
- Prikupljanje podaka o stanarima i pravnom statusu zgrade zvana Vunteksova i zgrada tzv. „6 stanova“ ;
- Priprema rješenja o utvrđivanju javnog interesa;
- Izrada informacije o poslovnim prostorijama koje su dane u zakup, a nalaze se u vlasništvu Općine Odžak;
- Sačinjeni prijedlozi i obrazloženja za više odluka koje je donijelo Općinsko vijeće općine Odžak (Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1 m² korisne stambene površine u 2017. godini, Odluka o renti)
- Očitovanja i priprema raznih zahtjeva vezanih za komunalnu naknadu;
- Sastavljanje službenih zabilježbi vezanih za rad komisije na terenu;
- Priprema dokumentacije potrebne za pokretanje postupka prisilne naplate za cca 30 obveznika komunalne naknade i predaja iste pravobranitelju;
- Donošenje Rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade;
- Priprema zapisnika Komisiji za obilazak terena povodom prijave komunalnih obveznika;
- Svakodnevna komunikacija sa strankama vezana za komunalnu naknadu;
- Sudjelovanje u radu u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukazala potreba, te sudjelovanje u radu komisija.

4. Odsjek za materijalne općinske resurse

a) Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku

U 3. mjesecu 2017. godine-raspisivanje natječaja za izvođenje radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male vijećnice-Beledije (IV faza).

U 6. mjesecu aplikacija prema FMKIS-za odabir programa i projekata koji će se sufinancirati iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine u 2017. godini

Izvođenje radova IV faze, potpisan Ugovor broj:01-02-1217/17 od 19.05.2017. godine. Radovi završeni. Sredstva FMKIS, TZŽP, Općine i Vlade ŽP (69.983,91 KM)

Potočani-vodosnabdijevanje

Sredstva Vlade RH- Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske-od 500.000,00 KN osigurana.

U 1. mjesecu 2017. godine, prijavljen projekt „Izgradnje vodoopskrbnog sustava naselja Potočani-Jošava“, FMPVŠ-PCU,, odnosno Sarajevskoj regionalnoj agenciji SERDA d.o.o.

Apliciran Projekt prema IFADU-u-PCU (Ured za koordinaciju projekta). Raspisan natječaj za izvođenje radova I faze Vodovoda Potočani-Jošava, od strane SERDE i PCU-a. Odabran izvođač, potpisan Ugovor i radovi započeli. (Vrijednost radova 162.000 KM), 70 % od strane FMPVŠ-PCU-a i 30% od strane Općine Odžak.

Vrbovac-vodoopskrba

Aktivnost 2.

Nakon provedene procedure JN od strane UNDP BIH, isti je sa izvođačem radova „Roding“ d.o.o. iz Gračanice potpisao Ugovor o izvođenju radova na **5,7 km vodovodne mreže**. Ugovor je potpisan 12.06.2017. godine (odnosno 15.06. 2017. godine od strane izvođača). Također je potpisan Ugovor sa nadzorom „Zavod za vodoprivredu“d.o.o. iz Bijeljine 13.06. 2017. godine. Radovi su završeni .

Ugovor zaključen od strane UNDP BIH i izvođača radova „ Roding“ d.o.o. Gračanica
Broj Ugovora :UNDPBIH-17-079-LID-ROADINNG -W+AMENDMENT 1+2

Ugovorena vrijednost: 241.747,42+30.119,98=271.867,40+ PDV 17%

Ukupno izvršeno radova: **317.913,40 KM** (sa PDV-om).

Ugovor zaključen od strane UNDP BIH i nadzora nad izvođenjem radova „Zavod za vodoprivredu“d.o.o. Bijeljina.

Broj Ugovora: UNDPBIH-16-226-LID-ZAVODBIJELJINA-I

Ugovorena i izvršena vrijednost :**12.285,00 KM**

Prema Ugovoru Broj: 006-07-17/0442-UPZ/T od 18.07. 2017. godine, i ponudi Broj 20069109 od 26.10.2017. godine uplaćeno JP „EPHZHB“ d.d. Mostar, od strane Općine **26.208,00 KM** za izgradnju kablenskog voda i priključka na el.mrežu, trafostanice, koja je u sklopu vodocrpilišta Vrbovac.Započeli radovi od strane JP „EPHZHB“ d.d. Mostar.

Aktivnost 3-nastavak radova

Izvršeno je doprojektiranje za izvođenje druge faze cjevovoda(**4.563 KM**, sa PDV-om)

Izvršeno je potpisivanje Ugovora UNDP-a sa izvođačem radova Roding d.o.o. Gračanica (12.12.2017. godine)za izgradnju treće faze vodovoda Vrbovac- Jošava, odnosno druge faze cjevovoda. Radovi se odnose na izgradnju sekundarne vodovodne mreže u dužini 6.574,00 m (vrijednost Ugovora **203.859,31 KM** sa PDV-om).

Izbor nadzornog organa: **IPSA-INSTITUT d.o.o Sarajevo** (od strane UNDP-a).

Javna rasvjeta

Izgradnja JR u ulici 14. Aprila , proširenje javne rasvjete ul. Džemala Bijedića , rekonstrukcija javne rasvjete u Zanatskom centru-priključak na elektro mrežu, izvođenje javne rasvjete po prijavama MZ (ulica M. Miletića, sokak Hamzića, Novi Grad-Lađa, Pužića sokak, Tomića sokak-Jošava, Proleterska...)

Izrada baze podataka Javne rasvjete-katastar JR.

Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.

Apliciranje Projekata po javnim pozivima.

Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke)
imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.

b) Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdana su 19 Rješenja o odobrenju vršenja prijevoza stvari za vlastite potrebe.
- Izdano je 110 Uvjerena iz službene evidencije, iz Registra prijevoznika za vlastite potrebe.
- Izvršen je ustroj Registra prijevoza za vlastite potrebe za 2017. godinu.
- Izrada Plana održavanja cesta na području općine Odžak za 2017. godinu, a koje su sukladno Zakonu o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine u nadležnosti Općine.
- Kontinuirano, tokom godine utvrđivanje stanja cesta u nadležnosti općine Odžak, i poduzimanje mjera na otklanjanju nedostataka.
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa po zahtjevu stranaka: 4 suglasnosti.
- Izdavanje Rješenja o izvođenju radova u cestovnom pojasu lokalnih cesta, uz prethodno obilazanje terena i utvrđivanje potrebnih radova na licu mjesta: izdana 4 rješenja.
- Davanje mišljenja za rješavanje imovinskih odnosa za zemljišta koja se vode kao cestovna zemljišta uz obilazak terena sa Općinskim pravobraniteljem i Uredom za katastar.
- Rad na projektu FERP- hitnog oporavka od poplava financiranog od strane Svjetske banke, a radi rekonstrukcije cestovne infrastrukture oštećene tokom poplave.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije za prijevoz učenika na području općine Odžak.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodno utvrđivanje stanja obilaskom terena na području 22 mjesne zajednice.
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta, uz prethodni obilazak terena sa izvođačem radova i predstavnicima MZ.
- Obilježavanje udarnih rupa i drugih oštećenja na cestama sa asfaltnim kolnikom sa izvođačem radova na sanaciji istih, kao i kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora redovnog održavanja lokalnih cesta.
- Rad na izradi tenderske dokumentacije vertikalne i horizontalne prometne signalizacije.
- Kontrola izvedenih radova po dodjeli Ugovora postavljanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, uz prethodno utvrđivanje mjesta za postavljanje vertikalne ili izradu horizontalne prometne signalizacija sa izvođačem radova.
- Kontrola izvođenja radova zimskog održavanja cesta u suradnji sa Predsjednicima MZ, Službom civilne zaštite i Policijske uprave Odžak.

c) Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdana rješenja za garaže i šupe koje se nalaze na javnim površinama , izdana 52 rješenja.
- Izdana rješenja o plaćanju naknade javnih površina ispred ugostiteljskih objekata i postavljenih kioska, izdano 12 rješenja.
- Premjeravanje udarnih rupa i usklađivanje površina za sanaciju na asfaltnim cestama te kontrola izvođenja radova .
- Učešće na implementaciji projekata na izgradnji vodo sustava "Vrbovac" i "Jošava - Potočani "
- Ishođavanje suglasnosti za priključivanje objekata na elektro mrežu
- Utvrđivanje potrebnih radova na sanaciji i održavanju lokalnih cesta.
- Rad u povjerenstvu za ne potražene i neotkupljene stanove
- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje objekata za rušenje na području općine
- Rad u povjerenstvu za procjenu šteta od suše
- Rad u povjerenstvu za popis i procjenu šteta nastalih od poplava
- Rad u povjerenstvu za provjeru podataka korisnika sredstava za obnovu objekata koji su oštećeni od poplava
- Praćenje radova na održavanju i uređenju poljskih puteva
- Praćenje radova na održavanju i uređenju kanala
- Praćenje radova na odbojkaškom igralištu u Odžaku i Potočanima
- Praćenje radova na izradi propusta
- Praćenje radova na obnovi stambenih objekata koji su se obnavljali prema listi federalnog ministarstva izbjeglih i raseljenih osoba
- Učešće u radu radne grupe na implementaciji projekta " Integrisana podrška raseljenim osobama i izbjeglicama u Bosni i Hercegovini , Crnoj Gori i Srbiji"
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata koji su obnavljani od strane donatora SDF,Federalno ministarstvo izbjeglih i raseljenih osoba
- Rad sa predstavnicima Federalnog ministarstva na obnovi stambenih objekata na području općine
- Rad u povjerenstvu za prijem objekata do 300 m² za izdavanje uporabnih dozvola
- Rad na izradi predmjera objekata
- Izrada informacija i odgovora Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja, Općinskom Vijeću, Načelniku općine .

d) Referent za komunalne poslove 1.**1. Prevjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA**

Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve. Ukupno u 2017. godini obrađeno 4586 provjera upisa u matičnim knjigama.

2. Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.

- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
- Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
- Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
- Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
- Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
- Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe;

3. Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istog u tiskaru

- Ukupno u 2017. godini pripremljeno 10 brojeva.

4. Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.

- Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
- Izrada i uručivanje rješenja,
- Izrada i uručivanje dozvola,
- Rad na terenu.

5. Ostali poslovi

- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Skeniranje dokumenata, fotografija...,
- Priprema različitih materijala za tisak,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

e) Referent za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanja javnih površina.

- Nadziranje popravka javne rasvjete.
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu.
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnika općine.

f) Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, serveri, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-SERV (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće)
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
- Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba).
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera
- Dogradnja LAN mreže u zgradama općinske uprave.
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika
- Pomoć pri uvođenju GIS operativnog sustava u sklopu Službe za katastar (digitalizacija katastarskih mapa).
- Izrada i distribucija preostalih rješenja i računa za KN za 2017. godinu .
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici).
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja.
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi.
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (za javne nabavke, za odabir korisnika za sanaciju objekata od poplave za ASB-e) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete
- Rad na nadgledanju izgradnje vodovoda u Vrbovcu i Potočani - Jošava
- Vođenje i nadzor projekta utoljavanje zgrade općinske uprave

NAČELNIK SLUŽBE
Nihada Bećirbašić, dipl. oec

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE

Tijekom 2017. godine općinska služba za komunikacije obavljala je poslove i zadatke predviđene Programom rada ove Službe za 2017. godinu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave koji su stavljeni u nadležnost Službe.

Izviješće o radu Službe za komunikacije za 2017. godinu sadrži pregled najvažnijih aktivnosti kao i numeričke podatke iz oblasti društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravnih i administrativno tehničkih poslova Općinskog vijeća Odžak, poslova arhiviranja, distribucije pošte i drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Službe za komunikacije.

I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Obrazovanje

Nositelj aktivnosti **predškolskog obrazovanja** na području općine Odžak je Dječji vrtić „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, čije usluge je tijekom 2017.godine koristilo 80 djece raspoređenih u tri odgojne skupine uzrasne dobi 3-7 godina. U ovom programa sudjelovalo je 8 djelatnika.

Cjelovit primarni desetosatni program tijekom 2017.godine financiran je sredstvima osiguranim od uplata roditelja djece korisnika i sufinanciranja Općine Odžak, kao osnivatelja. Odgojno obrazovni rad tijekom godine zasnivao se na zadovoljavanju potreba svih sudionika u tom procesu. U središte je postavljen emocionalni i socijalni razvoj djeteta, te otklanjanje negativnih socijalnih ponašanja djece kao i otkrivanja pozitivnih ponašanja koja nedostaju.

Iz izvješća ustanove je vidljivo da su oni tijekom 2017.godine napravili veliki broj aktivnosti što je za svaku pohvalu. Aplicirali su i veći broj projekata a neki su već i krenuli u realizaciju kao što je projekt „Rano učenje engleskog jezika djece predškolskog uzrasta“, a projekt koji je prošao u listopadu 2017.godine „Opremanje prostora za otvaranje jasličke skupine u dječjem vrtiću „Paola Cerueto JU Odžak“ će krenuti u realizaciju u 2018.godini.

Također je u rad vrtića uvedena i jedna novina a to je radionica za roditelje, kako bi se što bolje povezala relacija djeteta-roditelj-odgojitelj.

Ustanovi je potrebno pomoći u rješavanju odnosno stavljanju u funkciju svih kapaciteta da bi se kvaliteta rada sa najmlađima podigla na još višu razinu.

Nositelj **osnovnog obrazovanja** na području općine Odžak je Osnovna škola Vladimira Nazora Odžak, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i desetak područnih škola. Školska 2017/18.godina počela je na vrijeme.

U 2017/18. školskoj godini broj učenika je smanjen sa 963 na 933 učenika. Međutim, negativni rezultati oko broja učenika će se na žalost drastično manifestirati u narednih par godina (uzrok smanjenja broja djece su masovni odlasci čitavih obitelji sa područja općine a naročito sela).

Tijekom 2017.godine radilo se na unapređenju rada nastavnih i izvannastavnih aktivnosti kao i poboljšanju uvjeta rada kako u centralnoj tako i u područnim školama. U tom smislu posebne aktivnosti bile su usmjerene na vanjsko uređenje i izgradnju sportskih terena za potrebe škole kao što su:

- utopljanje školskog objekta Centralne škole
- zamjena podnih obloga u Centralnoj školi
- ograđivanje školskog igrališta gdje se izvodi razredna nastava.

U školi aktivno radi veći broj sekcija koje su rezultirale dobrim postignutim rezultatima na županijskim i drugim natjecanjima. Učenici i učitelji također redovito sudjeluju na nekoliko kulturno obrazovnih manifestacija kao što su: Dani kruha, obilježavanje Dana učitelja odlaskom u etno selo Stanišići kod Bijeljine, odlazak učenika i nastavnika u Švedsku, doček nastavnika iz Švedske, izdavanje školskog lista „Glas mladosti“, manifestacija „Prvi pljesak“, aktivnosti oko kazališnih predstava, radionice za učitelje i nastavnike, manifestacija „Djeca djeci za Božić“, priredbe za prvašice, priredbe povodom obilježavanja Sv. Nikole, priredbe na kraju I obrazovnog razdoblja, kako za niže tako i za više odjele, kao i priredbe u Područnim

školama, prodaja radova kreativne sekcije u sklopu Božićnog sajma kojeg je organizirala Općina, realizacija projekata „Indeks inkluzivnosti“, posjeta Vukovaru završnih razreda, obilježavanje Svjetskog dana jezika, sudjelovanje u završnoj smotri u organizaciji Udruge Lijepa naša u Malinskoj, te ispraćaj djelatnika u mirovinu.

Učenici se u školi, prema svojim sklonostima i interesima, mogu uključiti u dvadesetak sekcija počevši od kulturno-umjetničkih, znanstveno-tehničkih i ostalih.

Puno je urađeno na podizanju uspjeha rada, kako u centralnoj školi tako i u područnim školama, Prud, Vojskova, Dubica, Male škole u gradu.

Srednjoškolsko obrazovanje na području lokalne zajednice odvija se pri Srednjoj školi Pere Zečevića u Odžaku gdje se učenici obrazuju u 8 programa tj. u 13 zanimanja: opća gimnazija, jezična gimnazija, dizajner odjeće, ekonomski tehničar, medicinski tehničar, poljoprivredni tehničar itd. Nastava je u tim zanimanjima pokrivena u velikom procentu. Svi udžbenici koji se koriste u nastavi propisani su Odlukom o odobrenim udžbenicima za srednju školu (N.N.Županije Posavske 5/15). Broj učenika je od prošle godine smanjen sa 535 na 448 učenika.

Nastava školske 2017/18. godine je počela na vrijeme. Sve pripreme za početak školske godine obavljene su pravovremeno tako da nije bilo nikakvih kašnjenja.

Nastava se odvija u dvije smjene i to tako da prvu smjenu pohađa 10 razrednih odjela a drugu 9 razrednih odjela. S obzirom da je veliki broj učenika vozara početak i završetak prve i druge smjene morao se uskladiti sa tim kao i sa Osnovnom školom Vladimira Nazora Odžak.

Sekcije i druge izvannastavne aktivnosti odvijaju se subotom pošto nema prostora u tijeku radnog dana. Učenici zajedno sa nastavnicima su obilježili: Dan borbe protiv raka dojke, Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a, Dan borbe protiv nasilja, Dan srednjoškolaca, Dan volontera, Dani kruha, Dani kulturnog nasljeđa itd. Također se išlo u posjete kao što su: Sajam knjige u Zagrebu i Beogradu, muzej u Osijeku, Tehnički muzej i izložba Nikole Tesle u Zagrebu, komuna u Šarengradu kod Vukovara, Novi Sad itd.

Tijekom prošle godine radilo se puno i na projektima za školu ali je samo jedan prošao i to od strane RH u iznosu od 25.000,00 kuna - Osvremenjivanje informatičke pismenosti.

Sport

Stanje u sportu na području općine je dosta složeno i teško. Ovaj puta manji problem su financijska sredstva jer je Općina znatno digla taj grant a i više razine su nešto izdašnije nego prije. Problem je odlazak mladog stanovništva tako da dobar dio klubova u sportsko-kadrovskom segmentu se nalazi u ne zavidnoj situaciji. Osim toga zbog podcjenjivačkog i omalovažavajućeg odnosa sredina u kojima klubovi egzistiraju sve je teže naći osobe koje hoće i žele da vode sportske klubove.

Rezime: Općina (država), MZ i sami klubovi popravljaju uvjete rada i funkcioniranja u sportskim društvima a sve je manje korisnika (igrača, navijača i sportskih entuzijasta).

Kultura

Nositelj kulturnih zbivanja na području odžačke općine je **Centar za kulturu** u Odžaku. Nakon realiziranja neophodnih preduvjeta za rad Centra za kulturu, tj. rješavanja problema grijanja svih funkcionalnih dijelova, ova ustanova je tijekom 2017.godine realizirala plan predviđenih aktivnosti iz sfere književnog stvaralaštva, kazališta, likovne i glazbene umjetnosti te praćenje javnih događanja i obilježavanje povijesnih datuma.

Centar je aktivno sudjelovao u brojnim kulturnim događanjima od kojih se posebice ističu: dječja predstava „Frozen“, izložba slika „Ljepota prolaznosti“, koncert grupe „Divanhana“, projekat i prezentacija „Živa knjižnica“, „Čatićevi dani kulture i stvaralaštva“, promocija knjige Nurije Delića „Dvori od biljura“, tradicionalno kulturno-vjerska manifestacija „Uskrs u Odžaku“, Posavsko kolo 2017.godine, Božićni koncert, kazališne predstave, filmske 3 D projekcije i dr.

U 2017. godini Centar za kulturu je uz pomoć Općine veliku većinu svojih obaveza uspio sanirati. U narednom periodu treba raditi na racionalizaciji troškova i povećanju izvornih prihoda u ukupnom proračunu Centra.

Informiranje

Na području općine Odžak egzistiraju dvije Radio-postaje:

- Radio „Preporod“,
- Radio- postaja Odžak .

-Radio postaja Odžak - Tijekom 2017. godine Radio-postaja Odžak emitirala je svakodnevno program od 7:00 do 21:00 h, kako je to odobrila Regulatorna agencija za komunikacije (RAK). Emitirajući raznovrsni program, posebna pozornost poklanjala se i poklanja informativnom programu koji je po zaključku Međunarodnog povjerenstva za medije zadovoljio sve kriterije i visoko vrednovan.

Kako bi Radio-postaja Odžak bila u službi pravovremenog i istinitog informiranja, vijesti i ostali govorni sadržaji, koje svakodnevno emitira u dijelu informativnog programa, tretiraju različite aktualne događaje s područja Federacije, Županije Posavske, Općine i drugih razina vlasti. Prvi blok vijesti u informativnom programu činile su servisne informacije, drugi blok vijesti dana, koje najavljuju aktualne dnevne događaje, emitiraju se jednom dnevno od 10:00 h. Tijekom 313 dana u godini (ne računajući nedjelje), prošle godine emitirano je Vijesti dana u ukupnom trajanju 31,18 sati. Poslije Vijesti dana, slijedile su Blic vijesti, koje su u prošloj godini emitirane u ukupnom trajanju 36,31 sati. U poslijepodnevnom satima dva puta dnevno se emitiraju Vijesti, a koje su emitirane u prošloj godini u ukupnom trajanju od 104,20 sati. Također se nedjeljom od 13:00 h emitira Kronika tjedna, koja je tijekom 52 nedjelje „zauzela“ ukupno 39,00 sati informativnog programa. Ukupno je tijekom prošle godine informativni programa trajao 211,09 sati.

Radio-postaja Odžak se tijekom prošle godine bazirala na glazbu, koja je dobila povoljne kritike, te na glazbu koja vuče tradiciju iz naroda. Oko 70 % programa činila je zabavna suvremena glazba, uglavnom domaćih izvođača, 15 % izvorna glazba posavskog podneblja, 10 % folka i 5 % tamburaške glazbe.

Suradnja Radio-postaje Odžak ostvarena je s ministarstvima, vladom, općinama u Županiji i raznim udrugama kao što su Kuća nade, Narcisa, Neuron, Klubom potrošača Županije Posavske i drugima koji djeluju u Županiji i šire. Posebno korektan odnos u prošloj godini ostvaren je sa svim političkim strankama, koje nisu imale zamjerki na tretman u Radiju.

Socijalna skrb

Problematicom socijalne skrbi na općinskoj razini bavi se Centar za socijalni rad u Odžaku koji funkcionira kao samostalno tijelo nadležno za implementaciju zakona kojima se osigurava socijalna zaštita na lokalnoj razini.

Poseban problem u radu Centra predstavljaju one kategorije stanovništva koje ni po jednom važećem Zakonu o socijalnoj zaštiti nisu mogle ostvariti pravo ni na jedan oblik socijalne zaštite. To su prije svega umirovljenici, zatim radno sposobne osobe koje se vode na evidenciji nezaposlenih osoba, radnici koji su nezaposleni ali bez materijalnih primanja, oboljeli kojima su potrebna stalna sredstva za liječenje i sl.

Centar za socijalni rad je i u 2017. godini u skladu sa Zakonom kontinuirano radio u ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti osoba koje su nesposobne za rad, a koje su bez vlastitih prihoda, te osoba koje su zbog fizičkog i zdravstvenog stanja ovisne o pomoći druge osobe kao i osoba koje su se iz nekog specifičnog razloga našle u stanju socijalne potrebe.

Najveći problemi Centra koji se iz raznih razloga svakodnevno povećavaju su:

- depopulacija mlađeg radno sposobnog stanovništva
- staračka domaćinstva prepuštena sama sebi
- ekstremno povećanje oboljelih

- smještaj u ustanove kako starih tako i psiho bolesnika, maloljetnih delikvenata, ovisnika i dr.

Porodne naknade u visini 300,00 KM do šest mjeseci starosti djeteta, u 2017.godini su za 30 %manja u odnosu na 2016.godinu što upućuje na manji broj rođene djece.

Od 01.05.2017.godine se primjenjuje i Zakon o doplatku za djecu, a njime je obiteljima s djecom dato pravo na dječji doplatok u visini 35,00 KM po djetetu. Omogućeni su povoljniji uvjeti obiteljima za treće dijete i svako sljedeće dijete s uvećanjem od 30 %,a uvećanjem od 50 %ostvaruju djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca s invaliditetom, obitelj u kojoj su jedan ili oba roditelja osobe sa postotkom invalidnosti od 60 %i više, djetetu oboljelom od nekih težih bolesti.

Od 01.05.2017. do 31.12.2017.godine ukupno 1141 dijete na području općine Odžak ostvaruje pravo na dječji doplatok. Ta se brojka stalno mijenja, iz razloga što nekoj djeci ističe pravo na doplatok, a ima dosta korisnika koji tek predaju zahtjeve za dječji doplatok.

U toku prošle godine u Ustanove socijalne zaštite i domove na području općine Odžak je smješteno u prosjeku 29 osoba. Zahtjeva za smještaj ima još, a to su uglavnom starije, bolesne, iznemogle, osobe koje žive same, a nemaju zakonskog skrbnika da se o njima brine, zatim odgojno zanemareni i napušteni maloljetnici, maloljetnici bez obiteljske skrbi.

Zadatak Centra za socijalni rad jeste i unapređenje zaštite žrtava nasilja, pogotovo nasilja u obitelji, prevencije nasilja, razvoj mjera zaštite prava i dobrobiti osoba izloženih nasilju. Radnici Centra za socijalni rad imali su 89 predmeta iz ove oblasti. Kroz hitne intervencije ,radom na terenima, te savjetodavnim razgovorima većinom su se uspjeli riješiti poremećeni obiteljski odnosi.

Centar kao stručna ustanova socijalne zaštite ima složene i odgovorne zadatke na suzbijanju odgojne zanemarenosti i odgojne zapuštenosti (maloljetna delikvencija). Broj maloljetnih počinioca kaznenih djela na području naše općine je smanjen u odnosu na prethodne godine, kada je bio zabilježen porast maloljetnih osoba koje su došle u sukob sa zakonom. Djelatnici Centra za socijalni rad su u toku 2017.godine radili sa maloljetnicima pojedinačno, kao i kroz grupni multidisciplinarni rad u partnerstvu sa policijom, pravosudnim organima, školama i NVO sektorom.

U cilju sprečavanja porasta i potpuno uklanjanja problematike – Poremećaj u ponašanju kod djece, a koja se odnosi na školsku djecu, Centar svakodnevno surađuje sa djelatnicima Osnovne škole Vladimira Nazora i Srednje škole „Pero Zečević“ u Odžaku.

Kroz angažman Centra uz suradnju roditelja jedanaestero djece sa područja općine Odžak ostvarilo je stipendije Fondacije Hastor iz Sarajeva.

U izvještajnog godini došlo je do porasta broja osoba sa duševnim smetnjama čije je ponašanje zahtjevalo intervenciju Centra za socijalni rad i policijske stanice Odžak.

Suradnja Općine i Centra je zadovoljavajuća, oko svih bitnih stvari i sve što je u našoj moći činimo da njihovu poziciju ojačamo.

Zdravstvo

Nositelj primarne zdravstvene zaštite na području lokalne zajednice je Dom zdravlja sa stacionarom Odžak i višenamjenski Odjel dijalize koji pripada Županijskoj bolnici Orašje.

Dom zdravlja Odžak tijekom 2017.godine obavljao je u cijelosti predviđene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na području općine Odžak: hitna medicinska pomoć, služba za zaštitu zdravlja djece, služba za zaštitu zdravlja žena, trudnica i porodilja, opća medicina, fizikalna terapija, spec.-konzultativna služba, sestre u zajednici, radiološka i laboratorijska dijagnostika, zdravstvena zaštita zuba i usne šupljine, rad službe Centra za mentalno zdravlje, sanitetski transport, te servisne službe Doma zdravlja i ljekarna.

Zbog ukazane potrebe na specijalizaciji se nalaze tri liječnika i jedna magistrica farmacije i to:

- spec. pulmologije
- spec. radiologije
- spec. psihijatrije
- spec. biokemije

Izvršena je nabavke određene opreme u pojedinim službama: digitalni ortopan, lift i jedno osobno vozilo za potrebe službe sestara u zajednici. Sredstva za nabavku opreme su osigurana putem donacija Vlade Republike Hrvatske i Fondacije FAMI. Proširen je obim dijagnostičkih pretraga u rendgenskoj službi.

Dom zdravlja je bio značajno financijski opterećen troškovima bolničkog dijela, koji su sami snosili, i to: grijanje bolničkog prostora, troškovi laboratorijskih pretraga za pacijente na Odjelu za dijalizu i Polivalentnom odjelu, kao i troškovi Rtg dijagnostike. Općenito, uvjeti rada u ovoj zdravstvenoj ustanovi mogu se okarakterizirati kao zadovoljavajući.

Opća situacija u okruženju, iseljavanje stanovništva dovodi i do odlaska stručnog kadra – naročito liječnika (specijalista) što će u narednim godinama biti možda i ključni problem.

Mjesne zajednice

Općina kroz svoj proračun, redovite aktivnosti i projekte pomaže u radu i funkcioniranju mjesnih zajednica. Naročito je to izraženo kod čišćenje snijega, redovitog održavanja puteva, poljskih i drugih nekategorisanih cesta. Iz sredstava komunalne naknade namjenski se izdvaja 40.000,00 KM za potrebe MZ.

MZ kao pravni subjekti i same apliciraju na razne projekte, iznajmljuju svoje prostore, animiraju svoje mještane za određene probleme i aktivnosti u njihovim mjestima.

Dio MZ je izuzetno aktivan, redovito se sastaju i rezultati njihovog rada su vidljivi.

Zbog svega navedenog kvaliteta rada i aktivnosti od jedne do druge sredine znatno se razlikuje. Sljedeće 2019.godine su redoviti Izbori u MZ te očekujemo i apeliramo na stanovnike svih MZ da tome pristupe ozbiljno i odgovorno.

II POSLOVI RADA OPĆINSKE ŠALTER SALE

Cjelokupni poslovi koji se odrađuju u općinskoj šalter sali moguće je razvrstati u segmentima kako slijedi.

Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi Općinskog vijeća su izdvojeni iz šalter sale, ali su unutar ove Službe, u okviru kojih je tijekom 2017.godine obavljano slijedeće:

- Pružanje usmene i pisane pravne pomoći za OV-e,
- Prikupljanje i distribucija informacija iz ureda općinskog načelnika, predsjedatelja OV-a i općinskih službi,
- Publiciranje javnih poziva i natječaja,
- Publiciranje i sudjelovanje u organizaciji javnih događanja,
- Normativno-pravni poslovi Općinskog vijeća.
- Izrada nacrti i prijedloga akata za OV-e,
- Umnožavanje materijala za sjednice OV-a,
- Izrada skraćenog zapisnika sa sjednica Vijeća,
- Administrativna potpora u radu radnih tijela OV-a,
- Zaprimanje i razvrstavanje po klasifikacijskim jedinicama ulazne pošte za OV-e.

Ovi poslovi su tijekom 2017. godine rađeni u pripremi i organizaciji redovitih i tematskih sjednica OV-a i jedne svečane sjednice Općinskog vijeća Odžak.

Poslovi ovjere potpisa i prijepisa i drugih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih osoba:

- Ukupno ovjerenih potpisa, ugovora i izjava 5.325,
- Razne potvrde, kućne liste i uvjerenja 2.116,
- Ukupno izdanih raznovrsnih punomoći 1.022,
- Ukupno zaprimljenih zahtjeva 3.084 od čega u djelovodniku provedeno 2.575, a kroz upisnik ukupno provedeno 509 zahtjeva.

Poslovi matičnog ureda:

- Ukupno izvršenih upisa u MKR 135,
- Ukupno izvršenih upisa u MKV 118,

- Ukupno izvršenih upisa u MKU 282,
- Ukupno izvršeno upisa u knjigu državljana 2,
- Izdane obavijesti drugim institucijama i ustanovama ukupno 865,
- Izdani statistički listići ukupno 535,
- Izdanih Izvoda iz MKR – 5.945,
- Izdanih Izvoda iz MKV – 893,
- Izdanih Izvoda iz MKU – 1.134,
- Izdanih Uvjerenja o državljanstvu – 2.226,
- Ostala uvjerenja-1.115,
- Izdanih smrtovnica – 232.

Poslovi informiranja:

- Poslove informiranja građana su obavljali svi djelatnici Službe u oblastima iz njihove nadležnosti, zatim djelatnici šalter sale za neposredne upite građana kom prilikom je posredovano pri prodaji, predaji i zaprimanju dokumentacije iz sfere javnog nadmetanja, pružanje pomoći građanima pri podnošenju zahtjeva za izdavanje punomoći, izjava, ugovora i sl., te je vršeno informiranje građana putem obavijesti i informacija preko web stranice općine Odžak www.odzak.ba, lokalnih radio postaja i oglasnih ploča općine Odžak.

Poslovi arhiviranja i distribucije pošte:

Sukladno Planovima rada općinskih službi uprave i Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu, djelatnik Službe za komunikacije, zadužen za poslove arhiviranja i distribuciju pošte, odnosno internu i eksternu dostavu pošte, je obavljao navedene poslove internog raznošenja kao i predaju i preuzimanje pošte putem PTT sistema.

Ova osoba je, također, obavljala i izravno uručivanje vijećničkog materijala kao i drugih materijala općinskih službi, sve vrste dostava koje se odnose na Mjesne zajednice, NVO, institucije i ustanove i druga pravna i fizička lica na području lokalne zajednice za kojima se ukazala potreba u tijeku 2017.godine.

NAČELNIK SLUŽBE
Nermin Oručević, dipl. pravnik

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2017. GODINU

Služba za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, imala je sljedeće zadaće:

- Ø Stvaranje povoljnog poslovnog okružja,
- Ø Informiranje o kretanjima privrednog razvoja i poslovanju pravnih osoba,
- Ø Informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti investicijskih i proizvodnih poticaja,
- Ø Pripreme i praćenja realizacije i ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – Revidirane Strategije integriranog razvoja općine Odžak 2016.-2020., Lokalnog ekološkog akcionog plana, Master plana razvoja turizma, implementacije projekata i evaluacija Strategije.

Uposleni u Službi za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj izvršavali su sljedeće zadaće i aktivnosti:

- Ø Izrađen je dokument „Revidirana Strategija razvoja općine Odžak za period 2016.-2020. godina“ koji je usvojen na Općinskom vijeću.
- Ø Sudjelovanje u izradi Strategije razvoja Županije Posavske.
- Ø U sklopu projekta ILDP po metodologiji UNDP-a pripremljena je Informacija o implementaciji projekata u 2016.god. i prezentirana je Općinskom razvojnom timu.
- Ø Urađen je Indikativni trogodišnji plan implementacije projekata iz Strategije za period 2017- 2019. godine i Detaljan financijski plan za 2017. godinu.
- Ø Primjenom metodologije za praćenje statusa projekata popunjeni su obrasci T-1 za svaki projekt sa dosadašnjim ulaganjima, kao i promjenama u 2016. godini.
- Ø Razrađene projektne ideje za šest projekata za UNDP, od kojih je jedna odobrena i to sufinanciranje izrade projekta priključka auto- ceste na vodovod u Vrbovcu.
- Ø Pripremljen i potpisan, Protokol o suradnji sa UNDP-om o uštedama troškova i povećanju prihoda za 2017. godinu
- Ø Praćenje izvršenja Protokola o uštedama i pravljenje kvartalnih izvješća o istom
- Ø Formaliziran rad Poslovnog foruma i održana dva sasatnka Poslovnog foruma, Partnerske grupe za razvoj i Općinskog razvojnog tima.
- Ø Pripremljena je aplikacija na Javni poziv Hrvatske vlade projekt „Izgradnja vodovoda u naselju Potočan“ koji je i ododren.
- Ø Pripremljen je aplikacija na Javni poziv Federalnog ministarstva prostornog uređenja za projekt „Utopljanje zgrade općine“, koji je i odobren.
- Ø Pripremljena aplikacija za Fond za zaštitu okoliša-Optimizacija javne rasvjete na području općine Odžak
- Ø Pripremljena i usvojena Odluka za raspisivanje javnog oglasa za dodjelu u zakup hale u zoni i utvrđivanju povoljnijih uvjeta za zakupce hale i nakon provedene procedure objekt dat u zakup
- Ø Popunjen je veći broj upitnika vezano za poduzetničku zonu, statistiku, mjesne zajednice, implementaciju strategije, otklanjanje barijera u poslovanju i dr.
- Ø Urađena je Informacija o poslovanju privrednih subjekata na području općine Odžak za 2016. godinu sa uporednim pokazateljima u odnosu na 2015. godinu.
- Ø Tijekom cijele godine dograđivana je uspostavljena baza podataka privrednih subjekata
- Ø Priprema projektnih prijedloga i apliciranje za sredstva na raspisane javne pozive (Hrvatska vlada- Izgradnja vodoopskrbnog sustava u MZ Potočani, UNDP- Javni radovi, Regionalni projekt lokalne demokracije i drugi)..
- Ø Sudjelovanje u radu komisije za ekonomski razvoj Saveza općina i gradova FBiH.
- Ø Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izradu Prostornog plana općine, povjerenstva za sigurnost prometa, kao i sudjelovanje na javnim raspravama vezano za donošenje zakona iz svih oblasti gospodarstva i zaštite okoliša, kako na županijskom tako i na federalnom nivou, a i na pripremi odluka na razini općine.

Vezano za poslove samostalnog privređivanja zaprimljeni su zahtjevi i vođeni upravni postupci na temelju kojih su izdani sljedeći upravni akti i pismene: ukupno 141 rješenja od čega su: 8 rješenja o osnivanju i otvaranju obrta i srodnih djelatnosti kao osnovne djelatnosti, 1 rješenje o osnivanju i otvaranju obrta i srodne djelatnost kao dopunske djelatnosti, 2 rješenja o osnivanju i otvaranju trgovinske radnje, 2 rješenja o usklađivanju poslovanja za trgovinske djelatnosti, 4 rješenja o osnivanju i otvaranju ugostiteljske radnje, 5 rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za ugostiteljsku djelatnost, 4 rješenja o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 3 rješenja o trajnom zatvaranju trgovinske radnje, 8 rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje; 3 rješenja o odobrenju rada na otvorenom, 6 rješenja o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, 6 rješenja o izmjeni rješenja o obrtu, 1 rješenje o izmjeni rješenja u trgovini, 1 rješenje o izmjeni dijela rješenja u ugostiteljstvu 4 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja mirovine, 3 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu reguliranja invalidnine, 2 uvjerenja da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, 2 uvjerenja da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju 67 uvjerenja da stranka nema registriranu djelatnost u svrhu zdravstvene zaštite, 5 puta izlazak komisije na teren za utvrđivanje minimalno- tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata i izrada zapisnika o ispunjavanju uvjeta, 2 dopisa sa obrađenim podacima unutar organa Uprave, 1 dopis sa obrađenim podacima i dostava sudu, 1 dopis sa obrađenim podacima i dostava podataka MUP-u.

U oblasti poljoprivrede, vodoprivrede:

- Ø Vršen je monitoring korištenja zakupljenog poljoprivrednog zemljišta.
- Ø Izrada Programa utroška sredstava prikupljenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta
- Ø Provedbena procedura uređenja poljskih putova i čišćenja odvodnih kanala iz sredstava prikupljenih od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta
- Ø Po uputama Federalnog ministarstva poljoprivrede u općini Odžak u 2017. godini vršeno je ažuriranje postojeće baze registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U toku cijele godine pružane su informacije poljoprivrednim proizvođačima o tome kako se upisati u Registar poljoprivrednih gazdinstava, prednostima upisa i potrebitim dokumentima koje treba prikupiti na osnovu kojih se vrše promjene u registru o brojnom stanju stoke, zasijanim površinama, a sve u cilju stvaranja uvjeta za ostvarivanje poticaja. U 2017. godini u Registar je upisano novih 49 poljoprivrednih gazdinstava, a kod 458 gazdinstava izvršene su promjene koje su se desile u toku godine. Nakon svih izvršenih promjena, zaključno sa 31.12.2017. godine u registru je registrirano 849 poljoprivrednih gazdinstava (i to: Ada 12, Donja Dubica 98, Donji Svilaj 44, Gornja Dubica 70, Gornji Svilaj 23, Novi Grad 22, Novo Selo 60, Odžak 361, Posavska Mahala 28, Potočani 44, Prud 49, Vrbovac 41) i 17 klijenata. Za registrirana gazdinstava izdane su 189 potvrde kao dokaz o izvršenoj registraciji, a 3680 obrazaca i dokumenata je skenirano i elektronski poslano u Federalno ministarstvo poljoprivrede, a sve u svrhu ostvarivanja poticaja kod nadležnih ministarstava.
- Vršena je stalna kontrola upisa poljoprivrednih gospodarstava i klijenata u Registar.
- Ø Na temelju upisanih podataka u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata izdane su potvrde koje su korištene u svrhu uvoza poljoprivrednih strojeva (6 potvrda).
- Ø Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o planu proljetne i jesenje sjetve, o ostvarenja planova proljetne i jesenje sjetve za potrebe resornih ministarstava (Županijskog i Federalnog) i Zavoda za statistiku.
- Ø Prikupljeni su i obrađeni statistički podaci o brojnom stanju stoke i stočne proizvodnje za potrebe Zavoda za statistiku i resornih Ministarstava.
- Ø Izrađen je godišnji obračun dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji za 2016. godinu kod privatnog sektora za potrebe federalnih institucija – Zavoda za statistiku.
- Ø Nastavak aktivnosti na projektu „Razvoj navodnjavanja u BiH“ u općini Odžak, u suradnji sa Upravom za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - u sklopu izrade Idejnog projekta organizirane su javne rasprave gdje su sudionici iznosili primjedbe na temelju kojih će biti izrađen Glavni projekat.

- Ø Aktivnosti u programu UNDP-a za razvoj poduzetništva u poljoprivredi i proizvodnji hrane
- Ø Aktivnosti na projektu Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica –Podrška zapošljavanju povratnika u poljoprivredi
- Ø Aktivnosti na projektu CRS-a, obnova stambenog fonda i ekonomsko osnaživanje korisnika u poljoprivredi.
- Ø Sudjelovanje u implementaciji Projektu Razvoja ruralnog poslovanja i Izgradnja tržišne infrastrukture, koji se financira sredstvima kredita IFAD, a implementira ga Ured za koordinaciju projekata pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede – projekta “Izgradnja vodoopskrbnog sustava naselja Potočani-Jošava“ i priprema projekta „Izgradnja gradske tržnice u Odžaku“.

U dijelu predviđenih i realiziranih aktivnosti u segmentu turizma i zaštite okoliša:

- Ø Kontinuirana suradnja sa zainteresiranim subjektima u svezi pripreme i izrade projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša.
- Ø Implementacija, realizacija dijela projekta „Selektiranje dijela komunalnog otpada i formiranje reciklažnog dvorišta“ –I faza, u cilju ukupnog smanjenja ekoloških problema.
- Ø Okončana izrada projekta Invecionono - tehničke i okolinske dokumentacije za sanaciju postojeće deponije komunalnog otpada „Neteka,, (urađen Idejni projekt i Studija utjecaja na okoliš te ishodoeno Rješenje o okolinskoj dozvoli i Rješenje o prethodnoj vodnoj suglasnosti) radi stvaranja pretpostavki sanacije iste.
- Ø Praćenje aktivnosti vezano za formiranje Regionalne deponije otpada.
- Ø Priprema i provođenje čišćenja okoliša u suradnji sa udruženjem „Ruke“ Sarajevo, u okviru akcije Lets Du It - „Očistimo zemlju za 1. dan“.
- Ø Nastavak aktivnosti na rješavanju problematike vezane za zaštitu od štetnih utjecaja i eksploatacije materijala iz vodotoka rijeke Bosne; kontakti i suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Ø Aktivan angažman na iznalaženju rješenja na zaštiti ruševne obale rijeke Bosne, posebno na mikrolokalitetima: Odžak – kolektor, Novo Selo – dalekovod, Gornja Dubica – groblje; suradnja sa institucijama vezanim za vodoprivrednu i komunalnu djelatnost.
- Ø Sudjelovanje na izradi dokumenta Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2017. godine na području općine Odžak.
- Ø Nastavak aktivnosti na postavljanju tabli zabrane odlaganja otpada na području općine.
- Ø Inicijativa oko pripremnih aktivnosti za izradu dokumenta, mapiranja divljih deponija na području općine.

Stambeno-komunalni inspektor je vršio nadzor nad komunalnim objektima i uređajima, te dobrima koji se koriste u općoj uporabi u komunalnoj djelatnosti (ceste, nogostupi, javne zelene površine, kontrola rada na pijaci idr.), održavanje zajedničkih dijelova zgrada, uređenje javnih površina, postavljanje reklamnih konstrukcija, privremeno korištenje javnih površina, održavanje komunalnog reda, zaštitu okoliša i prirodnih resursa i dr. o čemu je sačinjeno 12 zapisnika, 51 službena zabilješka, 27 službenih obavijesti i 2 informacije, a također su davana i usmena upozorenja za čišćenje određenih površina.

Za manifestaciju Posavsko kolo napravljena je izmjena Odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata koja je usvojena na sjednici OV-a.

Vršena je organizacija i razmještaj zabavnih igara i prodajnih štandova na dan 14. i 15. 08 2017. godine u sklopu Posavskog kola, vašara 01.11.2017. god. kao i Božićnog sajma.

Rad u Komisiji za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata.

Vršena je i ovjera trgovačkih knjiga (ovjerene su 62 trgovačke knjige).

Vršena je i ovjera cjenika i normativa kod ugostiteljskih objekata (9 ovjera).

Izdana su i uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi, a u svrhu reguliranja njihovog budućeg radno-pravnog statusa (izdano je 12 uvjerenja).

Izdana su 3 uvjerenja o poplavljenosti poduzeća u poplavama iz 2014. godine.

Svi djelatnici službe za gospodarstvo, zajedno sa djelatnicima iz drugih općinskih službi su u 2017. godini bili angažirani na poslovima vezano za otklanjanje posljedica od poplava i to: sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (cesta) financirano iz sredstava Svjetske banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, na obnovi poljoprivredne proizvodnje financirane iz sredstava Federalnog ministarstva poljoprivrede, UNDP-a, CRS-a te pružanje potrebnih informacija i izravna tehnička pomoć međunarodnim organizacijama koje su pružale pomoć pri obnovi.

NAČELNIK SLUŽBE
Radinka Dujak, dipl. oec

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA TIJEKOM 2017. GODINE

ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE

- Prema Planu protuminskog djelovanja pripremljeno izvješće o deminiranju na području općine Odžak za 2016.godinu i urađen Plan deminiranja Općine za 2017.godinu, dana 06.01.2017.godine,
- Početkom prvog mjeseca 2017.godine Služba je izradila listu upozorenja o rizicima za starije osobe, radi niskih temperatura zraka-hladnoće koja je objavljena u svim medijima i web stranici Općine Odžak,
- Sredinom prvog mjeseca 2017. godine Služba je za Županijsku upravu CZ i Općinsko vijeće Odžak pripremlilo Izvješće o radu Službe CZ za 2016.godinu i Plan rada za 2017.godinu, dana 17.01.2017.godine,
- Za Stožer CZ Općine pripremljena Informacija o planiranim radovima i aktivnostima na poplavnom području Odžačke Posavine u 2017.godini, dana 25.01.2017.godine,
- Od strane Službe CZ pripremljen i potpisan Ugovori o zakupu skladišnog prostora sa poduzećima „Zeko-promet d.o.o. i „Lešić“ d.o.o. Odžak o skladištenju goriva dobivenog kao pomoć za poplavljena područja općine Odžak iz robnih rezervi FBiH, dana 16.01.2017.godine
- Službi za gospodarstvo i LER dostavljeni su podaci Službe CZ za izradu dokumenta „Detaljan financijski plan za projekte Revidirane strategije“, koji se implementiraju u 2017.godini, dana 07.02.2017.godine
- Na zahtjev Federalne uprave CZ, uz suglasnost Stožera, Služba je pripremila prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada povodom 01. ožujka, Svjetskog dana CZ i to: prijedlog za dodjelu priznanja kolektivu i pojedincu, početkom veljače 2017.godine,
- Za Službu za nabavku i zaštitu sredstava i resursa izrađen Plan nabave MTS-a za potrebe Službe CZ u 2017.godini, sredina drugog mjeseca 2017. godine
- Pripremljeno i Stožeru CZ podneseno Izvješće o utrošku sredstava civilne zaštite posebne namjene za 2016. godinu, sredina drugog mjeseca 2017. godine.
- Krajem drugog mjeseca za Stožer CZ pripremljen Godišnji plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017. godini.
- Izražena i dostavljena Županijskoj upravi CZ lista prioriteta za uklanjanje ruševina od strane PLANT tima FUCZ od značaja za povratak i boravak u općini Odžak, sredina četvrtog mjeseca 2017.godine
- Za Stožer CZ pripremljen Plan o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju radi zaštite od požara za vrijeme požarne sezone u 2017.godini na području općine Odžak, dana 11.04.2017.godine,
- Izrađeno i objavljeno Upozorenje građanima na opasnost od izbijanja požara na otvorenom prostoru- peti mjesec 2017. godine.
- Pripremljena i izvršena obuka odjeljena za spašavanje na vodi i pod vodom pri Jedinici CZ opće namjene – krajem sedmog mjeseca,
- Sredinom osmog mjeseca 2017.godine provedena procedura javne nabave i izvršena ugradnja cisterne u vatrogasno vozilo DVD-a Odžak,
- Temeljem zaključka Stožera CZ Općine Odžak 21.09.2017.godine prema ŽUCZ Orašje, pripremljena i poslana Urgencija za sredstva veze, koja su u skladištima MUP-a Županije Posavske,
- Početkom desetog mjeseca za Službu za nabavku i zaštitu sredstva i resursa izrađen Plan nabavki za potrebe Službe CZ za 2018.godinu,
- Pripremljena potrebna dokumentacija za provođenje javne nabave za projekat „Izrada zaštitnog nasipa kod mjesnog doma u Adi“ i projekat „Sanacija lijeve obale rijeke Bosne na lokalitetu G.Dubica – groblje“, 11 mjesec 2017.godine,
- Usklađena evidencija MTS-a Službe CZ Općine Odžak sa MTS-om koja se nalaze na skladištu CZ u Donjem Svilaju, početak 12 mjesec,

- Izvršen i dostavljen Federalnoj upravi CZ Sarajevo Godišnji popis sredstava i opreme Službe CZ za 2017.godinu, dvanaesti mjesec 2017.godine

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU:

- Odjel općinske službe za braniteljsko – invalidsku zaštitu Općine Odžak je u 2017. godini obavljao poslove iz svoje nadležnosti kao što su poslovi iz oblasti posebnih prava branitelja, vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak i njegu od strane druge osobe, kao i postupak za priznavanje prava na materijalno, zdravstveno osiguranje, te dostava prijedloga nadležnim tijelima iz ove oblasti.
- U 2017. godini Služba je obrađivala i dostavljala žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, vodila i održavala propisanu evidenciju iz oblasti pitanja braniteljske populacije.
- Odjel je ažurirao 60 obračunskih lista za promjenu u bazi podataka, te iste dostavljao Ministarstvu za pitanja branitelja i članova njihovih obitelji u Orašju, sudjelovali u aktivnostima, te udovoljavali potraživanjima županijskih i federalnih organa, upravnih inspekcija i sl. povodom revizije koja se provodi u Federaciji BiH, a vezano za braniteljsku populaciju.
- Tokom cijele 2017. godine proslijedio je 92 spisa predmeta RVI-a u Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo, te stalno praćenje istih i dalje sudjelovala u radu s Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Tuzla i Sarajevo.
- U 2017. godini zaprimili smo 160 raznih akata-dopisa; izdali uvjerenja i potvrda 75; obradili 188 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć (ogrev, liječenje, smrtni slučaj, sufinanciranje troškova studiranja), vodili i pratili kompletnu evidenciju zahtjeva za zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i obrađeno i proslijeđeno Županijskom ministarstvu branitelja Orašje za 110 korisnika.
- Na reviziju u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje obrađeno i proslijeđeno 10 spisa predmeta, a urađeno novih rješenja u upravnom postupku za 53 korisnika.
- U 2017. godini pristupilo se elektronskoj obradi podataka za naše korisnike novčanih sredstava. Federalno ministarstvo za pitanja branitelja Sarajevo doniralo je našem Uredu skener i ruter kojim smo direktno uvezani u njihov informatički centar, a svaki dan smo dužni evidentirati promjene, skenirati dokumente da bi i Federalno ministarstvo branitelja Sarajevo, moglo pratiti promjene svakodnevno u elektronskoj verziji.
- I pored stalnih aktivnosti Odjel je zadužen za praćenje i ažuriranje podataka u predmetima koji se odnose na obitelji s djecom na školovanju (školske potvrde, potvrde o životu korisnika), te stalna suradnja s Odjelom za obranu, HVIDROM, Uredom Ombudsmana, radio postajama, te vršenje ovrhe nad novčanim primanjima – invalidnini, po nalogu Suda i td.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

- Obnova-rekonstrukcija 38 kuća iz Projekta Regionalnog stambenog programa, Pod-Projekat državnog stambenog zbrinjavanja/ DPSŽ-BIH 2 / , Implementatori MLJP , FMROI , MIRL RS ostvareno preko Fonda za povratak BiH , orijentaciona vrijednost 1.140.000,00 KM
- Sudjelovanje u raznim komisijama/provođenje tenderskih procedura,otvaranje i vrednovanje ponuda,tehnički prijem objekata/
- Pružanje informacija građanima vezano za obnovu i stambene poslove
- Izdavanje raznih potvrda/stupanj oštećenja,trenutno stanje,
- Stalni kontakt sa raznim humanitarnim organizacijama i resornim ministarstvima
- Obilazak terena i izrada tehničkih snimaka objekata potencijalnih korisnika donacija sa predstavnicima donatora

NAČELNIK SLUŽBE
Jozo Agatić, dipl. oec.

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE**I KATASTAR NEKRETNINA ZA PERIOD OD 01.01.2017. – 31.12.2017. GODINE**

U izvještajnom periodu djelatnici Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina kao i uvijek su radili na opsluživanju građana (fizičkih i pravnih osoba), drugih općinskih službi, županijskih i federalnih organa.

U tijeku 2017. godine u Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina ukupno je zaprimljeno 3562 zahtjeva. Urađeno je slijedeće:

Odjel za geodetske i katastarske poslove

- napravljeno i izdano prijepisa i izvoda iz posjedovnih listova..... 1979 kom.
- za razna projektiranja i druge potrebe izrađeno je i izdano
kopijs kat. planova u raznim mjerilima 397 kom.
- uvjerenja o posjedu nekretnina i druga urađeno i izdano 158 kom.
- izlazak na teren u svrhu premjeravanja zemljišta
obnova granica parcela – uspostavljanje međa
snimanje promjena nastalih izgradnjom – uplana objekta
cijepanje parcela prema faktičnom stanju na terenu
iskolčenje građevinske linije objekta
uvjetno cijepane parcela na jednom mjestu
brisanje objekata, spajanje parcela i promjena kulture u kat. operatu
terenski uviđaj geometra po zahtjevu stručnog suradnika
za imovinsko-pravne poslove 193 kom.
- promjena upisa korisnika ili posjednika
(provođenje ugovora, rješenja) 728 kom.
- identifikacija parcela
izrada "A" prijavnog lista vezan za terenski uviđaj
izrada "A" prijavnog lista po zahtjevu stranke 107 kom.

Osim gore navedenih zahtjeva, preko knjige protokola zaprimljena su 177 različita zahtjeva od strane raznih institucija (općinskih sudova, banaka, porezne uprave, uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, policijskih stanica ...), odvjetnika i stranaka osobno koji su obrađeni.

I u 2017. godini se radilo na harmonizaciji dijela podataka u novom programskom paketu kat.ba iz razloga vremenskog diskontinuiteta između digitalizacije katastarskih planova i provođenja u katastarskom operatu i momenta implementacije programa kat.ba, a što će se nastaviti i dalje.

U 2017. godini se radilo na usklađivanju podataka starog i novog premjera, cijepanju parcela i u komisiji za eksproprijaciju a sve u svrhu rekonstrukcije savskog i bosanskog nasipa.

Djelatnici službe su radili i na realizaciji projekta UNDP-ia, izgradnja objekata radi zbrinjavanja porodica čiji su objekti pretrpjeli totalnu štetu uslijed djelovanja poplave.

Odjel za prostorno uređenje**a) urbanizam**

U izvještajnom periodu od 01.01.2017.- 31.12.2017.godine u odjelu za urbanizam zaprimljeno je 68 zahtjeva, od kojih je još 7 u postupku a ostali su završeni, i to:

- urbanistička suglasnost za stambene objekte	16 kom.
- urbanistička suglasnost za stambeno-poslovne objekte	2 kom.
- urbanistička suglasnost za poslovne objekte	5 kom.
- urbanistička suglasnost za pomoćne objekte	1 kom.
- urbanistička suglasnost za gospodarske objekte	1 kom.
- urbanistička suglasnost za infrastrukturne objekte	8 kom.
- Urbanistička suglasnost za sakralne objekte	1 kom.
- prekopavanje javne površine.....	1 kom.
- očitovanje referenta za urbanizam po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove i ostalih	26 kom.

b) graditeljstvo

Iz oblasti graditeljstva u izvještajnom periodu zaprimljena su ukupno 154 zahtjeva, za izdavanje dozvola za građenje, za izmjene rješenja, za tehnički prijem i izdavanje uporabnih dozvola,... od kojih se za 22 zahtjeva za dozvolu za gradnju stambenih objekata odustalo pošto se radilo o sanaciji objekta u donatorskom projektu, i još 5 zahtjeva koji su u postupku do rješavanja vlasničkih odnosa, a ostali su završeni i to:

- dozvola za gradnju stambenih objekata	23 kom.
- dozvola za gradnju poslovnih objekata	3 kom.
- dozvola za gradnju gospodarskih objekata	1 kom.
- dozvola za gradnju pomoćnih objekata	4 kom.
- dozvola za gradnju infrastrukturnih objekata.....	5 kom.
- tehnički prijem objekata i izdavanje uporabne dozvole	42 kom.
- produženje važnosti rješenja o odobrenju gradnje	3 kom.
- uvjerenje o cjelovitosti	46 kom.

U 2017. godini rađeno je na izradi Prostornog plana općine Odžak i reviziji Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak I faze, koja je završena, započeta je II faza, te je Služba kao nositelj pripreme sudjelovala na pripremi potrebnih akata, prikupljanju podataka i koordinaciji sa svim subjektima planiranja.

NAČELNIK SLUŽBE

Jasminka Kovačević, dipl. ing. geod.

Na temelju članka 25. st. 27. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-172/18

Datum, 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-02- 1974/18

Datum, 05.06.2018.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu

Odžak, 2018. godine

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU**SREDSTAVA I RESURSA ZA 2018. GODINU**

U 2018. godini Služba će obavljati poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine. Poslovi koji su u nadležnosti službe su:

- 1. Poslovi općinskog proračuna i računovodstva**
- 2. Poslovi iz oblasti javnih nabavki i ljudskih resursa**
- 3. Imovinsko - pravni poslovi**
- 4. Poslovi odsjeka za materijalne općinske resurse**

1. Poslovi općinskog proračuna i računovodstva

U tijeku 2018. godine u okviru proračuna i financija obavljati će se poslovi i zadaci koje nalažu Zakon o proračunima u FBiH, Zakon o knjigovodstvu proračuna, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o trezoru u FBiH, Zakon o finacijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH i drugi zakoni kojima se regulišu propisi iz oblasti proračuna i financija.

Sukladno Zakonu o proračunima Služba će pripremiti slijedeća dokumenta za Općinsko vijeće:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2019. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2019. – 2021. godina,
(Rok: ožujak 2018. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2017. godinu,
(Rok: ožujak 2018. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2018. godine,
(Rok: 20 travanj 2018. godine.);
- Informacija o utrošku tekuće pričuve za period 01.01. – 31.12.2017. godine,
(Rok: travanj 2018. godine);
- Izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2019. – 2021. godina,
(Rok: 15. lipanj 2018. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2018. godine,
(Rok: 20 srpanj 2018. godine.);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2018. godine,
(Rok: 20 listopad 2018. godine);
- Izrada rebalansa proračuna za 2018 godinu, ukoliko se ukaže potreba,
- Nacrt proračuna općine Odžak za 2019. godinu,

(Rok: 15 listopada 2018. godine.);

- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava,
(Rok: listopada 2018. godine);
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2019. godinu,
(Rok: 5. prosinac 2018. godine)

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba će uraditi i slijedeće poslove:

- Do 15.02.2018.g. dostaviti proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2019.-2021. godine (DOP);
- Do 15.07.2018. dostaviti proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.-početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- Do 15.08.2018.godine proračunski korisnici su dužni dostaviti svoje zahtjeve s pratećim objašnjenjem, a Služba iste razmotriti, kompletirati ih i analizirati;
- Do 15.09.2018.godine Služba će obaviti konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
- Do 10.10.2018.godine organiziraju se javne rasprave po predloženom Nacrtu proračuna,

U okviru poslova i zadataka vezanih za financije i dalje će posebna pozornost biti na smanjenju troškova u službama, te u prihodovnu stranu proračuna osigurati sve prihode na koje organ uprave ima ovlasti.

O ubiranju proračunskih prihoda i njegovom trošenju, odnosno izvršavanju proračuna za 2018. godinu, Služba će redovno izvješćivati Načelnika i Općinsko vijeće (zadužen: stručni suradnik za izradu i praćenje proračuna i likvidature).

Pored navedenih poslova Služba je obvezna da obavlja poslove i radne zadatke propisane Zakonom o knjigovodstvu budžeta, Zakonom o financijskom izvješćivanju, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonu o doprinosima i to: mjesečno izraditi MIP 1023-mjesečne izvještaje o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; izraditi obrasce GIP-1022 -godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2017.g.; izraditi završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2017. godinu; izraditi i dostavljati izvješća Zavodu za statistiku, Ministarstvu financija županije Posavske; Federalnom ministarstvu financija, Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom; kao i obavljati sve tekuće poslove iz računovodstava i financija, kao i ostale poslove koje joj u nadležnost stavi Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

2. Poslovi iz oblasti javnih nabavki i ljudskih resursa

Iz domena poslova ljudskih resursa, javnih nabavki i natječaja u 2018. godini prioritetno će se raditi na sljedećim poslovima:

- Izraditi Plan javnih nabavki za 2018.godinu u skladu sa financijskim planom;
- Prema ukazanoj potrebi pripremati zajedno sa povjerenstvom za javne nabavke prijedloge obavještenja za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova, učestvovati u izradi tenderske dokumentacije;
- Kontinuirano učestvovati u provođenju procedure javnih nabavki i pripremati prijedloge akata zaključno sa prijedlogom ugovora za izvođenje radova, nabavci roba ili usluga, raditi na prigovorima i žalbama dobavljača, te sve javne nabavke provesti kroz propisane programe Agencije za javne nabavke;
- Po ukazanoj potrebi pripremati prijedloge rješenja o rasporedu, rješenja o plaćama, ocjeni rada državnih službenika i namještenika, plaćenom dopustu, prava na naknade koje nemaju karakter plaća, prava na otpremninu i druga prava iz radnog odnosa;
- Vršiti prijave i odjave državnih službenika i namještenika;
- Donositi prijedloge rješenja o prestanku radnog odnosa;
- Pripremiti prijedloge rješenja o godišnjem odmoru za 2017.godinu;
- Po ukazanoj potrebi raspisivati natječaje i provoditi kompletnu proceduru prijema namještenika u radni odnos;
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na prijemu u radni odnos državnih službenika;
- Po potrebi raspisivati javne natječaje i provoditi odgovarajuću proceduru za prijem pripravnika, i volontera za obavljanje volonterskog rada;
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na permanentnoj edukaciji državnih službenika;
- Po zahtjevu djelatnika donositi rješenja iz oblasti radnih odnosa kao i uvjerenja za različite potrebe;
- Permanentno raditi na kompletiranju dosija svih djelatnika;
- Permanentno raditi na unosu podataka i promjena za postojeće i nove djelatnike u odgovarajući personalni program.

3. Imovinsko - pravni poslovi

- Rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba.

4. Odsjek za materijalne općinske resurse

a) Šef odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku

-Aplikacija na Javni poziv –nastavak radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice – Beledije.

- Javni poziv za odabir izvođača radova i nadzor nad izvođenjem radova.
- Nastavak Radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice –Beledije.

Potočani-vodosnabdijevanje

- Sredstva Vlade RH- Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske(500.000,00 KN) , izrada tenderske dokumentacije, raspisivanje natječaja za izvođenje radova faza II.
- Javna nabavka za nadzor nad izvođenjem radova.
- Izvođenje dijela radova po osiguranim sredstvima.
- Aplikacija po Javnom pozivu za nastavak radova.

Vrbovac-vodosnabdijevanje

- Praćenje implementacije Projekta koji izvodi UNDP-faze III,odnosno faze II cjevovoda.
- Izrada tenderske dokumentacije priključaka korisnika na mrežu (faza IV)
- Praćenje izvođenja faze IV
- Prijava na Javni poziv
- Nastavak izvođenja radova.

Kanalizacija u novom naselju-Odžak

- Prijava na Javni poziv
- Izrada tenderske dokumentacije
- Javna nabavka izvođenja radova i odabira nadzora
- Izvođenje radova.

Javna rasvjeta

- Izraditi proširenje javne rasvjete u ulici Atifa Šapčanina, nastavak izgradnje javne rasvjete u Zanatskom centru, proširenje javne rasvjete u ulici Titovoj (prema mlinu Majić), proširenje javne rasvjete po zahtjevima MZ...
- Popravak javne rasvjete.

Komunalna naknada

Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2018. godinu.

Apliciranje projekata infrastrukture određenim institucijama, po javnim pozivima.

Izrada tenderske dokumenatacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata.

Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke.....) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.

b) Viši samostalni referent za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza stvari za vlastite potrebe sa vođenjem registra istih,
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa,
- Donošenje prijedloga Nacrta Odluke o nerazvrstanim cestama,
- Izrada Plana održavanja cesta,
- Utvrđivanje stanja cestovne mreže na području općine, a radi redovnog održavanja cesta,
- Priprema izrade tenderske dokumentacije i natječaja za redovno, održavanje cesta u nadležnosti općine (lokalne, nerazvrstane, zimsko održavanje, vertikalna i horizontalna signalizacija), kao i prijevoza učenika,

- Kontrola izvedenih radova sukladno Ugovoru o izvođenju radova na redovnom održavanju cesta u nadležnosti općine,
- Poslovi koji se odnose na prometnu i cestovnu problematiku,
- Rad u sklopu projekta FERP-hitnog oporavka od poplava-sanacija cestovne infrastrukture,
- Izvršavanje i drugih zadataka po zahtjevu načelnika općine i šefa službe.

c) Viši samostalni referent za komunalne poslove

- Izdavanje rješenja za korištenje javnih površina,
- Utvrđivanje oštećenja na lokalnim asfaltiranim cestama radi njihove sanacije,
- Kontrola izvedenih radova na sanaciji oštećenja na cestama,
- Rad u komisiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Rad u komisiji za prijem objekata do 300 m²,
- Rad sa organizacijom CRS,
- Rad sa Federalnim ministarstvom za izbjegle i raseljene osobe,
- Praćenje radova na izgradnji i obnovi objekata,
- Priprema predmjera za izvođenje radova na objektima,
- Izvršavanje i drugih zadataka po nalogu načelnika općine i načelnika službe,
- Izvršavanje i drugih zadataka po nalogu načelnika općine i načelnika službe.

d) Referent za komunalne poslove 1.

1. Prevjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA

Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa u matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve.

2. Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.

- Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
- Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
- Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
- Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl...)
- Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
- Izrada obračuna mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi;
- Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama te dostavljanje istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata i u arhivu Službe;

3. Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istog u tiskaru

4. Rad u Povjerenstvu za nadzor nad primjenom Pravilnika o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom dana Svih svetih.

- Prijem zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju prodaje proizvoda/ pružanje usluga u sklopu kulturne manifestacije Posavsko kolo i vašara povodom blagdana Svih svetih,
- Izrada i uručivanje rješenja,
- Izrada i uručivanje dozvola,

- Rad na terenu.

5. Ostali poslovi

- Sigurnosno ažuriranje operativnog sustava (Windows update),
- Sigurnosno ažuriranje uredskog programskog paketa (Office update),
- Nadzor sigurnosne programske potpore (Virusi, ...),
- Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...),
- Pregled zapisnika operativnog sustava,
- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme,
- Skeniranje dokumenata, fotografija...,
- Priprema različitih materijala za tisak,
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

e) Referent za komunalne poslove 2.

- Praćenje održavanje javnih površina
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu.
- Obavljanje poslova po nalogu Načelnika općine.

f) Viši samostalni referent za održavanje sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, severi, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switcevi i ostala elektronička oprema),
- Bakupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-SERV (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), INFONET (program za plaće)
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka:
 - o Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver), MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba).
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera
- Rad u Povjerenstvima/Komisijam imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika,
- Izrada i distribucija rješenja i računa za KN za 2018. godinu .
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici).
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja.
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi.
- Nabavka i ugradnja nove opreme , premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste.
- Rad u komisiji za energetska efikasnost u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- Rad na izradi baze podataka za evidenciju javne rasvjete
- Rad na nadgledanju izgradnje vodovoda u Vrbovcu i Potočani - Jošava
- Vođenje i nadzor projekta izgradnje vodovoda Potočani - Jošava druga faza.
- Rad na uspostavljanju infrastrukturnih prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine

NAČELNIK SLUŽBE

Nihada Bećirbašić, dipl.oec

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2018. GODINU

U tijeku 2018. godine Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina na osnovu postojećih i važećih županijskih, federalnih i državnih zakona radit će na slijedećim poslovima:

➤ **Odjel za geodetske i katastarske poslove**

- Održavanju premjera i katastra zemljišta za cjelokupno područje Općine Odžak,
- Raditi na usklađivanju starog i novog premjera tako da stanje u zemljišnim knjigama odgovara stanju u kat. Operatu, po zahtjevu
- Pružanju usluga fizičkim i pravnim licima iz oblasti premjera i katastra zemljišta, po prijavama istih.
- Dalje raditi na harmonizaciji podataka katastarskog plana i alfanumeričkog katastarskog operata u aplikaciji Katastar.ba.
- Raditi na potpori projekata i zadataka drugih službi, te drugih organa vlasti, po potrebi, u smislu pružanju podataka i podloga, te u uklanjanju prepreka i unapređenju efikasnosti obavljanja poslova iz djelokruga službe. Ovdje kao najčešće treba istaknuti poslove po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove: očitovanja, terenski uviđaji na terenu,
- Raditi na projektu sistematskog ažuriranja (harmonizacije) podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige (projekt FGU), dovršetak već započetih katastarskih općina Odžak i Donji Svilaj iz prošle godine, nastavak sljedeće faze projekta za ovu godinu u kojoj su katastarske općine Donja Dubica, Vojskova i Trnjak-Zorice.
- U koliko bude potrebno učešće Službe na daljnjim aktivnostima na uspostavi Adresnog registra.
- Raditi na snimanju svih novoizgrađenih građevinskih objekata, kao i na snimanju položenih elektro i PTT kablova, novoizgrađne vodovodne i kanalizacione mreže po zahtjevu zainteresiranih fizičkih i pravnih lica,

➤ **Odjel za prostorno uređenje**

- U tijeku 2018. godine radit će na rješavanju pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz te oblasti, tj:
 - voditi upravni postupak i rješavati u upravnim stvarima iz oblasti urbanizma i građenja,
 - raditi na donošenju odobrenja i suglasnosti iz ove oblasti,
 - voditi evidenciju o istim,
 - sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
 - sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za tehnički pregled objekata.

Nastaviti reviziju Regulacionog plana užeg urbanog prostora Općine po fazama kako slijedi i raditi na donošenju potrebnih prostorno-planskih dokumenata u skladu sa financijskim mogućnostima Općine.

Pored navedenoga služba će raditi i na neplaniranim zahtjevima koji joj se postave.

NAČELNIK SLUŽBE

Jasminka Kovačević, dipl.ing.geod.

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA KOMUNIKACIJE ZA 2018. GODINU

Temeljem odredbi Pravilnika o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave općine Odžak, općinska Služba za komunikacije nadležna je za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se odnose na segmente društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravne i administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća, te poslove arhiviranja i distribucije pošte.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Oblast društvenih djelatnosti obuhvaća slijedeće segmente:

1. Obrazovanje i odgoj
2. Zdravstvena zaštita
3. Socijalna zaštita
4. Djelatnost mjesnih zajednica
4. Kultura
5. Sport

Obrazovanje i odgoj na lokalnoj razini obuhvaćaju: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Predškolsko obrazovanje i odgoj na području općine Odžak ostvaruje se pri Dječjem vrtiću "*Paola Cerueto*" u Odžaku.

Program osnovnoškolskog obrazovanja i ove godine će se ostvarivati u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Odžaku, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i deset područnih škola.

Nositelj srednjoškolskog obrazovanja na području lokalne zajednice je Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku.

Tijekom 2018. godine općinska Služba za komunikacije će u oblasti obrazovanja i odgoja na području lokalne zajednice, obavljati poslove i zadatke koji se pred nju stave sukladno pozitivnim zakonskim propisima, Statutu općine Odžak i Statutima javnih ustanova obrazovno-odgojnog karaktera, te ostvarivati neposredno oblike komunikacija sa ovim ustanova kao što su:

- prikupljanje izvješća o radu,
- provođenje natječajnih procedura (dodjela stipendija, prijevoz školske djece, razvojni projekti...),
- davanje različitih informacija, stručne pravne pomoći, očitovanja i sl,
- sudjelovanje u različitim zajedničkim projektima i brojnim drugim oblicima komunikacije i suradnje.

Zdravstvo

Primarna zdravstvena zaštita će se tijekom 2018. godine ostvarivati, kao i do sada, u Domu zdravlja u Odžaku te Odjelu za dijalizu koji u organizacijsko pravnom smislu pripada Županijskoj bolnici Orašje. U narednom periodu će se nastaviti sa aktivnostima na unapređenju svih vidova zdravstvenih usluga, kao i stvaranju povoljnijih uvjeta rada.

Uvjeti rada ove zdravstvene ustanove su uglavnom zadovoljavajući a isti će se nastojati svakom mogućnosti podizati na veći nivo.

Oblast zdravstvene zaštite i osiguranja na prostoru lokalne zajednice općinska Služba za komunikacije će tijekom 2018. godine nastojati unaprijediti različitim oblicima razvijanja i unapređenja međusobne suradnje i komunikacije Općine Odžak i Općinskog vijeća Odžak sa zdravstvenim ustanovama na lokalnoj ali i višim razinama vlasti.

Socijalna skrb

Problematicom socijalne zaštite na području lokalne zajednice tijekom 2018. godine će se i dalje baviti Centar za socijalni rad Odžak. Planiran je nastavak isplate redovitih mjesečnih tranši svih vidova socijalne pomoći koja se ostvaruje dotacijama viših nivoa vlasti, dok će se sredstvima općinskog proračuna pokrivati materijalni troškovi i plaće uposlenika ove ustanove.

Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2018. godine nastaviti punu suradnju i komunikaciju sa Centrom za socijalni rad Odžak, razmjenom međusobnih podataka, pripremama i distribucijom različitih vidova informacija, sudjelovanjem u različitim projektima koje organiziraju više razine vlasti u BiH i međunarodne organizacije, pružanjem pravne pomoći i raznim drugim oblicima doprinosa unapređenja socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Kultura i sport

U oblasti kulture u narednom periodu će se pozornost usmjeriti na unapređivanje rada u svim segmentima kulturnog djelovanja i suradnje sa osnovnom i srednjom školom u Odžaku, na planu organiziranja zajedničkih scenskih predstava i izložbene djelatnosti.

Kao i protekle, i tijekom 2018. godine će se raditi na stvaranju povoljnijih tehničkih uvjeta rada Radio postaje i Radio "Preporoda" Odžak.

Također, Centar za kulturu, tijekom 2018. godine će i dalje biti nositelj organizacije već ustaljenih priredaba i manifestacija kao što su: Posavsko kolo, Musini dani, Dan općine, Posavsko sijelo, Dani sjećanja i sl.

U oblasti sporta aktivnosti će biti usmjerene na ostvarivanje suradnje sa svim sportskim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice a u cilju uključivanja što većeg broja mladih u različite vidove sporta koji egzistiraju na lokalnom području.

Poznata je činjenica kako je stanje u oblasti sporta na prostoru cijele države iznimno teško, praćeno financijskim poteškoćama i općenito, posljedicama recesijskog vremena kroz koje prolazimo što za posljedicu ima i odsustvo volonterizma u svim sferama tako i sportu. Zasigurno dio proračunskih financijskih sredstava kojima su prepoznati sportski klubovi je znatno povećan u 2018. godini ali još uvijek nije dovoljan za njihovu opstojnost i koliko toliko normalno funkcioniranje. U postojećoj situaciji, tijekom 2018. godine Služba za komunikacije će nastojati biti dobar servis u smislu pružanja pomoći svim sportskim klubovima kod organizacija različitih sportskih događanja i manifestacija na lokalnoj razini, te pomoći pri traženju sponzora izvan prostora lokalne zajednice.

Mjesne zajednice

Jedna od niza aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2018. godine je i aktivnost i suradnja Općine Odžak sa 22 mjesne zajednice na području lokalne zajednice. U tom smislu, Služba za komunikacije je do sada, a to će činiti i ubuduće, sudjelovala u organizaciji redovitih posjeta općinskog načelnika i njegovih suradnika, te predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak svim mjesnim zajednicama na području lokalne zajednice.

Ova Služba će i dalje obavljati redovite poslove i zadaće kada je u pitanju razmjena informacija, dostava odgovora na upite mjesnih zajednica, prikupljanje i obrada različitih zahtjeva zaprimljenih od strane mjesnih zajednica, pružanje stručne pomoći predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih zajednica, ali i svim pojedincima, udruženjima i drugima asocijacijama na lokalnoj razini.

Posebne aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2018. godine odnosit će se na prikupljanje podataka i planova utroška sredstava iz oblasti komunalne infrastrukture, praćenje potreba mjesnih zajednica, organiziranje različitih radionica, predavanja i sličnih događanja edukativnog, informativnog, kulturnog i sličnih sadržaja.

Osim poslova iz oblasti društvenih djelatnosti, koji su Pravilnikom o unutarnjem ustroju

organa uprave općine Odžak stavljeni u nadležnost Službe za komunikacije, tijekom 2018. godine ova Služba će nastaviti obavljanje redovitih radnih zadataka, kao i poslova za čije izvršenje se ukaže potreba kao što su:

- pratiti Zakone i druge pravne propise iz svoje nadležnosti,
- vršiti izradu nacrtu i prijedloga normativno pravnih akata, informacija i izvješća OV-a,
- voditi aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanje,
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija, interno i eksterno,
- voditi aktivnosti po natječajnim procedurama i postupcima javnih nabavki,
- pružati usmenu i pismenu pravnu pomoć građanima,
- raditi poslove iz segmenta odnosa s javnošću i potpune primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- stvarati uvjete za podizanje financijske discipline i ušteda koji mogu pomoći stabilizaciji financijskog stanja organa uprave,
- vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća,
- voditi postupke upisa u matične knjige,
- unositi podatke iz matičnih knjiga u program matične evidencije kao i izdavanje uvjerenja iz MKR, MKV, MKU i Knjige državljana,
- vršiti provjere i potvrđivanje podataka kroz bazu Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- obavljati poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- voditi djelovodnik predmeta i akata,
- vršiti izradu i distribuciju različitih vodiča, brošura, obavijesti i promotivnih materijala,
- raditi na ažuriranju postojeće baze info podataka,
- vršiti poslove prijema, otpreme i distribucije pošte i svih vrsta predmeta dostave, kao i poslove arhive.

Pored poslova i zadataka koji su navedeni u ovom Programu, Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2018. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti za koje se tijekom godine ukaže potreba.

NAČELNIK SLUŽBE

Nermin Oručević, dipl. pravnik

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2018. GODINU

Poslovi iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, na kojima će se i u 2018. godini aktivno raditi su:

- Ø stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj poduzetničkih inicijativa,
- Ø informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana i našim gospodarstvenicima u dijaspori u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti, investicijskih i proizvodnih poticaja .
- Ø informiranje o rezultatima gospodarskog razvoja na nivou općine i pripremanje temelja za odlučivanje o lokalnom razvoju.
- Ø priprema i praćenje ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata –Rrevidirane Strategije razvoja općine Odžak 2016.-2020 u prethodnoj godini, Lokalnog ekološkog akcionog plana i Master plana razvoja turizma.

U 2018. godini predviđa se sljedeći plan aktivnosti, razvrstan prema nositeljima zacrtanih aktivnosti:

- Ø Izrada Izvješća o implementaciji projekata iz Revidirane Strategije integriranog razvoja 2016. – 2020. godina, za 2017. godinu, izrada detaljnog financijskog plana za 2018. godinu. indikativnog plana za period 2018-2020. god –ožujak 2018. godine.
- Ø Priprema i održavanje sastanaka Općinskog razvojnog tima i Partnerske grupe - tijekom cijele godine.
- Ø Aktivnosti na nastavku projekta ILDP – priprema Protokola o suradnji za 2018. godinu i stalno praćenje i izvještavanje o uštedama iz Protokola - tijekom cijele godine
- Ø Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata Županije Posavske, kao i detaljnih godišnjih planova, i trogodišnjih indikativnih-tijekom godine
- Ø Provođenje procedure javne nabave i Izrada energetskog pregleda i optimizacija javne rasvjete-lipanj 2018. godine.
- Ø Izrada Programa poboljšanja energijske učinkovitosti u općini Odžak- tijekom godine
- Ø Izrada izvješća donatorima o implementiranim projektima
- Ø Izrada informacije o poslovanju privrednih subjekata u 2017.- kolovoz/ 2018. godine
 - Organiziranje sastanaka sa Udrugama poduzetnika i obrtnika- tijekom godine
 - Ažuriranje baze podataka privrednih subjekata - tijekom cijele godine
 - Izdavanje uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi- tijekom godine.
 - Priprema prijedloga projekata za apliciranje na javne pozive - tijekom cijele godine
 - Aktivna suradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama- tijekom cijele godine
 - Sudjelovanje u komisiji za ekonomski razvoj Saveza gradova i općina FiH u 2018.god
 - Izrada i popunjavanje raznih upitnika za potrebe ministarstava (županijskih, federalnih i državnih) , saveza općina i gradova FBiH, statistike, komora i drugih institucija.

U oblasti samostalnog privređivanja izdavati će se sljedeći akti:

Rješenja o odobravanju otvaranja obrta i srodnih djelatnosti, o odobravanju osnivanja trgovinske radnje, o odobravanju osnivanja ugostiteljske radnje, o promjeni sjedišta trgovine, obrta i srodnih djelatnosti, o dopuni djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, o usuglašavanju poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, o usklađivanju poslovanja za trgovinsku djelatnost, o usklađivanju poslovanja za ugostiteljsku djelatnost, o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata, o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o trajnom zatvaranju trgovinske radnje i rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje.- tijekom cijele godine

Uvjerenja da stranka nema registriran obrt i srodne djelatnosti, da nema

osnovanu trgovinsku radnju, ugostiteljsku radnju, za ostvarivanje mirovine kao i prava na zdravstvenu zaštitu.

- Ø Koordinacija sa Obrtničkom komorom Posavske Županije- tijekom cijele godine.
- Ø Izrada baze podataka registriranih obrta-: tijekom cijele godine

U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede Služba će vršiti:

- Monitoring nad korištenjem zakupljenog poljoprivrednog zemljišta-: tijekom godine
- Izradu proljetnog i jesenskog plana sjetve, te sastavljanje konačnih izvješća o stanju proljetne i jesenje sjetve- kraj lipnja /juna i kraj prosinca/decembra
- Izrada izvješća o brojnom stanju stoke - tijekom cijele godine
- Izrada godišnjeg obračuna dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji privatnih lica za 2017. godinu-: kraj svibnja /maja 2018.godine
- Nadzor nad čišćenjem i uređenjem kanalske mreže i poljskih putova- tijekom godine.
- Izrada programa utroška sredstava od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.
- Vođenje potrebnih evidencija o poljoprivrednom zemljištu- tijekom godine.
- Izrada statističkih izvješća iz oblasti poljoprivrede -tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu „Razvoj navodnjavanja u BiH“- tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (ceste)- tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu IFAD-razvoj ruralnog poslovanja-tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu CRS-a-osnaživanje korisnika u poljoprivredi-tijekom godine.
- Ažuriranje elektronske baze podataka Registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata.
- Ø Na temelju unesenih podataka u bazu podataka izdavat će se potvrde - tijekom godine.
- Ø Iniciranje implementacije i praćenje projekata iz oblasti turizma i zaštite okoliša, iz dokumenata Master plana razvoja turizma i Lokalni ekološki plan - u tijeku godine.
- Ø Nastavak aktivnosti na proglašenju bare Starača Vojskova zaštićenim područjem .
- Ø Izrada tehničko-investicione dokumentacije - Glavnog projekta sanacije privremene deponije otpada „Neteka,, - prva polovina godine.
- Realizacija dijela projekta „Selektiranje dijela komunalnog otpada i formiranje reciklažnog dvorišta na području općine Odžak I faza“ – u tijeku godine.
- Izrada projektnog rješenja upravljanja otpadom na području općine Odžak .
- Izrada dokumenta, mapiranje divljih deponija na području općine Odžak .
- Postavljanje tabli upozorenja za nelegalno odlaganje otpada - tijekom godine.
- Sanacija dijela kontaminiranog zemljišta – čišćenje otpada na divljim deponijama.
- Aktivnosti na rješavanju problema integriranog upravljanju otpadom - tijekom godine.
- Izrada aplikacija na raspisane javne pozive - tijekom cijele godine.
- Ø Aktivnosti na realizaciji dijela projekta „Uređenje i čišćenje korita rijeke Bosne“ .
- Ø Inicijativa i iznalaženje konkretnih rješenja oko uređenja najrizičnijih mikrolokaliteta na ugroženoj obali rijeke Bosne – tijekom godine.
- Ø Provođenje akcije „ Očistimo zemlju za jedan dan“- svibanj / listopad.
- Ø Priprema odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata -kolovoz
- Ø Sudjelovanje u aktivnostima za Posavsko kolo, jesenji vašar i Božićni sajam.
- Ø Ovjera trgovačkih knjiga, cjenika i normativa za ugostitelje-tijekom godine.
- Ø Izdavanje uvjerenja o radno pravnom statusu djelatnika bivših firmi-tijekom godine
- Ø Sudjelovanje u aktivnostima na prevencije od elementarnih nepogoda pisanjem zahtjeva za pomoć za obnovu gospodarskih objekata, obnovu poljoprivrede, ruralne infrastrukture i pružanje tehničke pomoći donatorima pri obnovi- tijekom godine.
- Ø Komunalno-stambeni inspektor, obavljati će zadatke iz propisane nadležnosti.

NAČELNIK SLUŽBE
Radinka Dujak, dipl.oec

PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2018. GODINU

U sastavu Službe civilne zaštite i civilnih poslova nalazi se civilna zaštita, braniteljsko-invalidska zaštita, stambeni poslovi i obnova stambenih objekata na području općine Odžak.

ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE

Za 2018. godinu u Službi je planirano kako slijedi:

- Prijedlog za dodjelu priznanja Federalnom stožeru civilne zaštite najistaknutijim kolektivima i pojedincima u okviru obilježavanja 01.03. Svjetskog dana civilne zaštite, rok 10.01.,
- Očitovanje službe CZ i CP na nacrt Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ŽP, rok 10.01.
- Priprema Izvješća o radu Službe CZ i CP za 2017. godinu, rok 20.01.,
- Izrada Plana rada Službe CZ i CP za 2018. godinu, rok 30.01.,
- Priprema Projektnog zadatka za zaštitu lijeve ruševne obale rijeke Bosne, lokacija G.Dubica-Ada, rok 10.02.2018. godine
- Izrada Izvješća o utrošku sredstava CZ u 2017. godini za Stožer CZ općine Odžak, rok 15.02.,
- Izvještaj o izvršenom deminiranju na području općine Odžak za 2017. godinu i Plan deminiranja za 2018. godinu za Stožer CZ, rok 15.02.,
- Priprema Plana javnih nabavki za Službu CZ Općine koju će usvojiti Stožer CZ, rok 20.02.,
- Izrada Plana obuke odjeljnja jedinice opće namjene CZ za 2018. godinu, rok 25.02.,
- Temeljem odredbe točke 14. st.3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Služba će izraditi Plan korištenja sredstava posebne naknade za 2018. godinu, rok 28.02.,
- Izrada liste prioriteta za rušenje i uklanjanje objekata na području općine Odžak od strane PLANT tima FUCZ, 10.04.2018.godine,
- Za stožer CZ pripremiti Plan o preventivnim mjerama i operativnom djelovanju za vrijeme požarne sezone u 2018.godini na području općine Odžak, rok 15.05.2018.godine,
- Izrada Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva, rok 01.06.,
- Nastavak obuke odjeljenja pri jedinici opće namjene sukladno raspoloživim financijskim sredstvima tijekom cijele godine, a sukladno Godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2018.godini,
- Obavljanje svih ostalih poslova predviđenih temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

- Za 2018.godinu se planiraju poslovi vezani za pitanja branitelja radeći na provođenju prvostupanjskog postupka i pripremi rješenja o pravu na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak za tuđu pomoć i njegu.
- Obavljanje poslova iz oblasti posebnih prava branitelja, kao i vođenje postupka za priznavanje i drugih prava vojnih invalida i obitelji poginulih i nastradalih branitelja, dostavljanje prijedloga nadležnim tijelima za pitanje branitelja i invalida, zaprimanje, obrada i dostavljanje žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, izrada i vođenje propisane evidencije iz oblasti pitanja branitelja.
- Utvrđivanje ispravnosti podnesenih dokaznih priloga uz zahtjeve, upisivanje podataka podnositelja zahtjeva u knjigu evidencije, davanje potrebnih podataka o stanju predmeta.
- Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev stranaka i drugih institucija i nastavak aktivnog učestvovanja u vršenju svih potrebnih radnji i postupaka za provođenje Federalne revizije

braniteljske populacije, kako suradnja s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja tako i sa Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ratnih vojnih invalida u Tuzli i Sarajevu.

- Nastaviti aktivnosti identifikacije korisnika novčanih sredstava tj. prikupljanje potvrda o životu za potrebe BIZ-a.
- Kontaktiranje, organiziranje i dostava predmeta liječničkoj komisiji, obračun naknada utvrđenih rješenjima za branitelje i članove njihovih obitelji. Zaprimanje i obrada svih vidova zahtjeva za JP (ogrev, liječenje, smrt, školovanje i sl.) vođenje evidencije o istim, te prosljeđivanje u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Zaprimanje, kompletiranje, vođenje evidencija, praćenje roka važenja zdravstvenog osiguranja, obavješćavanje korisnika za dostavu nove dokumentacije za produženje zdravstvenog osiguranja, te prosljeđivanje istih u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Stalna suradnja sa sudovima i provođenje njihovih rješenja za ovrhu nad primanjima osobne ili obiteljske invalidnine.
- Rad i praćenje procedura u postupku dobitnika ratnih vojnih priznanja-odličja, vođenje postupka za korištenje povlastica RVI za uvoz vozila.
- Rad i na drugim svakodnevnim tekućim poslovima iz domena BIZ-a.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

- Nastavak aktivnosti na otklanjanju posljedica majskih poplava iz 2014.god, Projekt Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obnove.
- Planira se isporuka oko 50 pojedinačnih paketa građevinskog materijala za rekonstrukciju oštećenih objekata, financirano iz Proračuna Federacije BiH.
- Projekt Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, obnova stambenih jedinica u stambenim zgradama -ZP-12-KONDOMINIJUM.
- Obnova tri devastirane zgrade, financirano kroz Fond za povratak BIH
- Pomoć pri obnovi kuća iz granta Županije Posavske, vrijednost projekta 50.000,00 KM.
- Sudjelovanje u raznim komisijama, provođenje tenderskih procedura, otvaranje i vrednovanje ponuda, tehnički prijemi objekata i sl.
- Pružanje informacija građanima vezane za obnovu i stambene poslove
- Izdavanje raznih potvrda, stupanj oštećenja, o trenutnom građevinskom stanju objekta, o dobijanju donacija i sl.
- Stalni kontakti sa raznim humanitarnim i sličnim organizacijama
- Izrada i dostavljanje Izvješća i podataka vezanih za obnovu, raznim ministarstvima i drugim organizacijama
- Obilazak terena i izrada tehničkih snimaka objekata potencijalnih korisnika donacija

NAČELNIK SLUŽBE
Jozo Agatić, dipl.oec

Na temelju članka 25. st.27. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*"

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-173/18

Datum, 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**IZVJEŠĆE O RADU
za 2017. godinu.**

Lipanj 2018. god.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09) i članka 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. donosi

**IZVIJEŠĆE O RADU
za 2017. god.**

Slijedom odredbi Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak, razmatranje Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak, općenito, je prilika da se svestrano i kritički sagledaju ostvareni rezultati, te način i kvaliteta rada Vijeća kao i da se kroz ocjenu metoda rada Vijeća daju odgovarajući prijedlozi i sugestije za bolji i efikasniji rad u narednom periodu. Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak obuhvaća ključne aktivnosti koje je Vijeće imalo u protekloj kalendarskoj godini.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana, odnosno organ lokalne samouprave Općine Odžak, izabran demokratskim putem na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način i po postupku predviđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Sukladno Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluku o nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta, a većinom ukupnog broja vijećnika:
3. donosi odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice,
4. donosi odluku o višegodišnjem zaduženju Općine,
5. donosi odluku o proglašenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Proračun općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
8. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
9. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
10. donosi propise o porezima, pristojbama, naknada i doprinosima Općine sukladno zakonu,
11. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
12. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu,
13. donosi programe uređenja gradskog građevnog zemljišta,
14. donosi plan korištenja javnih površina,
15. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave,
16. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
17. donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
18. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine,
19. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica,
20. bira i razrješava predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća,
21. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
22. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano,
23. osniva stručnu službu Općinskog vijeća,
24. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu,

25. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu,
27. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika,
28. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika,
29. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
30. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i Statutu,
31. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležni organima,
32. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
33. donosi Poslovnik o svom radu,
34. donosi plan obrane Općine i svoj plan obrane,
35. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika
 - Predsjedatelja i Zamjenika predsjedatelja Općinskog vijeća
 - državne službenika i namještenike u općinskom organu državne službe
 - općinskog pravobranitelja i zamjenika općinskog pravobranitelja
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobraniteljstvu,
36. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine i Statutu općine Odžak, Općinsko vijeće Odžak broji 25 vijećnika.

Programom rada Općinskog vijeća Odžak, usvojenim na VII redovitoj sjednici Vijeća, održanoj 19.07.2017., obuhvaćeno je razmatranje akata koji proistječu iz djelokruga rada Općinskog vijeća, odnosno nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Županije Posavske, Zakona o načelnima lokalne samouprave u FBiH i, napose, Statuta općine Odžak, o kojima je Vijeće odlučivalo tijekom 2017. godine u okviru svojih prava, dužnosti i odgovornosti.

Tijekom 2017. god. Općinsko vijeće Odžak kontinuirano je radilo na razvijanju odnosa suradnje i međusobnog uvažavanja sa svim političkim subjektima koji participiraju u sadašnjem sazivu Vijeću i to putem klubova vijećnika, Kolegija OV-a, samih vijećnika i onim radnim tijelima koje je do sada imenovalo. Općinsko vijeće i njegova radna tijela svoj rad i aktivnost općenito, temelje na svojim Ustavnim, zakonskim, Statutarnim i Poslovničkim obvezama i ovlaštenjima, te programskim zadacima iz svoje nadležnosti, kao i na potrebama aktualnih društveno političkih i ekonomskih zbivanja na području općine Odžak.

Kako je Vijeće u članku 177. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak propisalo obvezu obavještanja javnosti o svome radu, to je kroz Izvješće o radu za 2017. godinu dat prikaz realizacije Programa rada Vijeća za 2017. godinu, u tematskom i normativnom dijelu.

Svoju aktivnost tijekom 2017. godine Općinsko vijeće Odžak je prvenstveno zasnivalo na točkama dnevnog reda sjednica Vijeća koje su uglavnom utvrđivane na sjednicama Kolegija vijeća. Na sjednice Općinskog vijeća tijekom 2017. godine redovito su pozivani predstavnici sredstava javnog informiranja koji su putem elektronskih i tiskanih medija, reemitiranjem tonskih snimaka sjednica Vijeća, kao i na druge načine, redovito obavještavali javnost o aktualnim temama koje je Vijeće razmatralo.

Sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odžak, Vijeće je tijekom 2017. godine održalo jednu svečanu, osam redovitih i dvije izvanredne sjednice, te usvojilo slijedeće akte:

PROGRAMI:

1. Program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Odžak

ODLUKE:

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja općine Odžak
2. Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
3. Odluka o usvajanju Revidirane strategije razvoja općine Odžak za period od 2016.-2020. godine
4. Odluka o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za zakupce objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem
5. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za dodjelu u zakup objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem
6. Odluka o izmjeni Odluke o zaduživanju Općine Odžak
7. Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak
8. Odluka o davanju suglasnosti na program obilježavanja Dana općine Odžak za 2017.
9. Odluka o dodjeli općinskih priznanja
10. Odluka o prestanku prava korištenja poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i organizaciji i Općinskog stožera civilne zaštite
12. Odluka Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak 1. faza
13. Odluka o provođenju Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak 1. faza
14. Odluka o prodaji nekretnina
15. Odluka o prodaji nekretnina
16. Odluka o promjeni upisa prava posjeda i prava korištenja
17. Odluka o prodaji nekretnina
18. Odluka o gubitku statusa nepokretnosti javnog dobra
19. Odluka o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za zakupce na lokaciji Poduzetničke zone „Sjever“ u 2017. godini
20. Odluka o jednokratnoj porodičnoj naknadi
21. Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2016/2017. godinu
22. Odluka o davanju prethodne suglasnosti za razrješenje dužnosti Direktora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
23. Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
24. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju ravnatelja Centra za socijalni rad Odžak
25. Odluka o proširenju obuhvata Poduzetničke zone „Sjever“ u Odžaku
26. Odluka o davanju suglasnosti za rušenje objekta
27. Odluka o pristojbama i naknadama za građevine uništene tijekom ratnih događanja
28. Odluka o promjeni upisa prava posjeda
29. Odluka o promjeni upisa prava posjeda
30. Odluka o promjeni upisa prava posjeda

31. Odluka o promjeni upisa prava posjeda
32. Odluka o promjeni upisa prava posjeda
33. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-XII 2016. godine
34. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-III 2017. godine
35. Odluka o visini naknada za uređenje građevinskog zemljišta
36. Odluka o pogodnostima prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti, građevinske dozvole i uporabne dozvole za gospodarske objekte- objekte za poljoprivrednu proizvodnju
37. Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
38. Odluka o financiranju političkih subjekata u općinskom vijeću Odžak
39. Odluka o usvajanju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u općinskoj upravi općine Odžak 2017-2019
40. Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2017. godini
41. Odluka o davanju suglasnosti o odobravanju Programa utroška sredstava ostvarenih temeljem zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2015./2016. godini
42. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna općine Odžak za 2017. godinu
43. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I.-VI. 2017. godine
44. Odluka o pokretanju postupka statusne promjene doma zdravlja s stacionarom Odžak
45. Odluka o izmjeni Odluke o gubitku statusa nepokretnosti javnog dobra
46. Odluka o davanju suglasnosti za upravljanje i korištenje Gradskog stadiona u Odžaku
47. Odluka o privremenom financiranju Općine Odžak za razdoblje siječanj-ožujak 2018. godine

RJEŠENJA:

1. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za općinska priznanja Općinskog vijeća Odžak
2. Rješenje o razrješenju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
3. Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
4. Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak
5. Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
6. Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
7. Rješenje o imenovanju privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
8. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
9. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
10. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak
11. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
12. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
14. Rješenje (odbijanje Zahtjeva „Zeko-Promet“)
15. Rješenje o produženju mandata privremenom Nadzornom odboru JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
16. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Doma zdravlja sa stacionarom Odžak

17. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
18. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za socijalni rad Odžak
19. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za kulturu Odžak
20. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Radio postaje Odžak
21. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa
22. Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
23. Rješenje o produženju mandata privremenom Nadzornom odboru JP „Komunalac“ d.o.o. odžak
24. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
25. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
26. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za socijalni rad Odžak
27. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Radio postaje Odžak
28. Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za kulturu Odžak

ZAKLJUČCI:

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za socijalni rad Odžak za 2016. godinu
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu izbornog povjerenstva Odžak za 2016. godinu
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Radio postaje Odžak
9. Zaključak o davanju preporuke za oslobađanje plaćanja dijela zakupnine za 2017. godinu temelje zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak
10. Zaključak o usvajanju Konačnog izvješća o procijenjenoj šteti –Elaborat o procijenjenoj šteti uzrokovanoj sušom 2017. godine na području općine Odžak.

Osim gore navedenih akata, Vijeće je tijekom 2017.godine donijelo i Poslovnik o radu Savjeta mjesnih zajednica Općine Odžak.

U ostvarivanju svojih Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Općinsko vijeće Odžak je nastojalo razviti dobre odnose suradnje i međusobno uvažavanja sa svim političkim subjektima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i pojedincima kako na području naše lokalne zajednice.

Vijećnička pitanja i inicijative (aktualni sat), kao poseban vid djelovanja vijećnika, predstavljali su neizostavnu točku dnevnog reda na svim radnim sjednicama Vijeća održanim tijekom 2017. godine, i u većini slučajeva činili su kvalitetno polazište za rješavanje brojnih pitanja koja su od interesa za građane i lokalnu zajednicu, općenito. Za sve materijale o kojima je Vijeće odlučivalo tijekom 2017. godine obrađivači su bile, uglavnom, nadležne općinske službe, a predlagatelji Općinski načelnik i Predsjedatelj Općinskog vijeća, osim materijala kada

je posebnim propisom utvrđen ovlašteni predlagatelj, odnosno javne ustanove, institucije i poduzeća.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Ur.br. 01-01-173/18

Datum, 13.08.2018. god.

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. st. 27. Statuta Općine Odžak "Službeni glasnik Općine Odžak" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-174/18

Datum, 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM RADA
za 2018. god.

juli/srpanj 2018.god.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine, donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK za 2018. Godinu

I - UVODNI DIO

Sukladno pravima i obvezama predviđenim Ustavom, zakonima, Statutom Općine Odžak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Odžak (u daljnje tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Odžak utvrđuje Program rada za period od 01.01.2018.-31.12.2018. god.

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, u skladu sa nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovniku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak (u daljem tekstu: Općina - u svim oblicima), Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH.

Nadležnost Vijeća zasniva se na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 3/09).

Program rada Vijeća čine teme i sadržaji koje je Vijeće već razmatralo tijekom proteklih mjeseci ove godine, kao i one koje planira razmatrati do kraja ove kalendarske godine.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja, kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i akata koje predloži Općinski načelnik, uz usuglašavanje Statuta općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak sa zakonskim propisima.

Osim svečane sjednice Općinskog vijeća Odžak, koja je već održana u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, dvije izvanredne, kao i redovitih sjednica koje su održane i koje se planiraju održati tijekom 2018. godine, Vijeće će održavati i tematske sjednice na temelju ukazane potrebe i posebnih tema za koje se pokaže takva potreba.

Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, za koje se ukaže potreba od javnog interesa tijekom 2018. godine.

Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, obavezna su pridržavati se Programa rada Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati materijale pripremljene za Vijeće, a prema potrebi će sami za Vijeće pripremati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Vijeće će redovito tražiti od Općinskog načelnika i općinskih službi uprave podnošenje izvješća o radu i informacije o stanju i problematici koju treba razmatrati Vijeće, blagovremeno predlaganje odgovarajućih odluka, zaključka i rješenja, koji će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinski načelnik će iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće. Vijeće će, po ukazanoj potrebi, tražiti od Općinskog načelnika dostavu materijala koji su u interesu Općine i građana a koje je potrebno staviti na dnevni red Vijeća.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na razmatranje Vijeću.

Općinsko vijeće će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati pitanja iz oblasti, kako slijedi:

- Zaštita ljudskih prava;
- Poslovi prostornog uređenja, urbanizma, geodetski, imovinsko – pravni poslovi i katastar nekretnina;
- Stambeno – komunalni poslovi, poslovi obnove, razvitka i zaštite okoliša;
- Braniteljsko – invalidska zaštita;
- Poslovi opće uprave i mjesne zajednice;
- Poslovi socijalnog rada, zdravstva, izbjeglih i raseljenih osoba;
- Poslovi društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, šport, omladinske i nevladine organizacije);
- Poslovi iz nadležnosti pravobraniteljstva;
- Oblast civilne zaštite;
- Oblast ostvarivanja zakonitosti u radu;
- Kodeks ponašanja;
- Zdravstvena zaštita;
- Informiranje;
- Suradnja sa drugim općinama i međunarodna suradnja;
- Druga pitanja za kojima se ukaže potreba.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada i razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

II – TERINI ODRŽAVANJA SJEDNICA

1. X redovita sjednica – mjesec siječanj/januar
2. III izvanredna sjednica – mjesec siječanj/januar
3. SVEČANA SJEDNICA – mjesec veljača/februar (Dan općine Odžak)
4. XI redovita sjednica – mjesec veljača/februar
5. XII redovita sjednica – mjesec svibanj/maj
6. XIII redovita sjednica – mjesec kolovoz/august
7. XIV redovita sjednica – mjesec rujan/septembar
8. XV redovita sjednica – mjesec listopad/oktobar
9. XVI redovita sjednica – mjesec studeni/novembar
10. XVII redovita sjednica – mjesec prosinac/decembar

III - PREGLED PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK ZA 2018. GODINU

SIJEČANJ/JANUAR:

- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja općine Odžak
- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora

- Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Odžak za period 2015.-2035. godine
- Odluka o provođenju Prostornog plana općine Odžak za period 2015.-2035. godine
- Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2017./2018. godinu
- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenoj proceduri za izradu Prostornog plana općine Odžak za period 2015.-2035. godine
- Zaključak o usvajanju Elaborata o formiranju novih ulica i dodjeli kućnih brojeva u Odžaku
- Zaključak (provođenje aktivnosti na Projektu registracije nekretnina, sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišnih knjiga)

VELJAČA/FEBRUAR :

- Odluka o dodjeli općinskih priznanja
- Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2018. godinu
- Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak
- Proračun Općine Odžak za 2018. godinu
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Odžak za 2018. godinu
- Odluka o prodaji nekretnina
- Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
- Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak
- Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
- Zaključak

SVIBANJ/MAJ:

- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I.-III.2018.
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I.-XII.2017.
- Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji općine Odžak i grada Vukovara
- Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine iz prethodne godine
 - Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak za 2018. godinu
 - Odluka o renti
 - Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o Izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna Ustanova Odžak
 - Odluka o utvrđivanju naknade predsjednicima i članovima Upravnih vijeća čiji je osnivač općina Odžak
 - Odluka o određivanju visine pristojbe za isticanje reklama na području općine Odžak
 - Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2018. godinu za održavanje komunalne infrastrukture
 - Odluka o promjeni upisa prava posjeda
 - Odluka o promjeni upisa prava posjeda
 - Odluka o promjeni upisa prava posjeda
 - Odluka o promjeni upisa prava posjeda
 - Odluka o davanja na privremeno korištenje stana (Matije Karlović)
 - Odluka o davanja na privremeno korištenje stana (Atifa Puzić)
- Odluka o gubitku statusa javnog dobra
 - Zaključak o usvajanju Operativnog proračunskog/budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna/budžeta općine Odžak za 2019 godinu

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Privremenog upravnog vijeća Dječjeg Vrtića „Paola Cerueto2 JU Odžak

KOLOVOZ:

- Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja manifestacije „Posavsko kolo 2018“
- Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2018“
- Odluka o visini naknade za rad u dane održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2018“
- Odluka o načinu obavljanja financijskog poslovanja i financijskih transakcija mjesnih zajednica na području općine Odžak
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu
- Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu
- Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. godinu

RUJAN/SEPTEMBAR:

- Odluka o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području općine Odžak
- Rješenje o imenovanju stalnih radnih tijela OV-a Odžak
- Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva za period 01.01.-30.06.2018. godine
- Informacija o stanju sigurnosti na prostoru općine Odžak za period 01.01.-30.06.2018. god.
- Informacija o rezultatima rada i uspjeha učenika u Srednjoj školi, u školskoj 2017/2018. godini,
- Analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području općine Odžak

LISTOPAD/OKTOBAR:

- Proračun općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2019. godine (nacrt)
- Odluka o usvajanju Plana preustrojstva društva „Dom zdravlja „ Odžak s osnivanjem dva nova društva:
 1. Javna ustanova „Dom zdravlja „ Odžak
 2. Ljekarna zdravstvena ustanova „Ljekarna Odžak“
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Rješenje o imenovanju Privremenog Upravnog vijeća Javne ustanove „Dom zdravlja“ Odžak
- Rješenje o imenovanju Privremenog upravnog vijeća Ljekarne zdravstvene ustanove „Ljekarna Odžak“
- Analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganja mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak i utrošku sredstava iz Proračuna za 2018. godinu za sport

STUDENI/NOVEMBAR:

- Stanje higijensko-sanitarne i komunalne aktivnosti na općini Odžak,
- Vodosnabdijevanje na području općine Odžak,
- Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Odžak

- Informacija o radu Općinskog izbornog povjerenstva za 2018.
- Izvješće o radu Mjesnih zajednica na području općine Odžak za 2018. godinu
- Informacija o radu Općinske podružnice za upošljavanje Odžak za 2018. godinu
- Izvješće o radu DVD Odžak za 2018. i Program rada za 2019. godinu,

PROSINAC/DECEMBAR:

- Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Dom zdravlja“ Odžak
- Rješenje o imenovanju ravnatelja Ljekarne zdravstvene ustanove „Ljekarna Odžak“
- Proračun općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2018. godine (prijedlog)
- Odluka o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01. do 31.12.2019. godine
- Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2018. god.
- Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi uprave za 2018. god.
- Izvješće o radu stalnih radnih tijela (Povjerenstva/Komisija) OV-a Odžak

IV - MATERIJALI ČIJI ROKOVI NISU UNAPRIJED ODREDIVI ILI ĆE SE RAZMATRATI PERIODIČNO

- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Odžak
- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Imovinsko-pravna akta (odluke, rješenja)

V – OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Rad Općinskog vijeća u programiranom periodu bit će usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka, planova, programa, proračun i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe i druga pitanja kao što su:
- donošenje potrebnih odluka i drugih akata obaveznih prema Zakonu i potrebama općine Odžak,
- razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.
- razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna postojećih akata,
- izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.

Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju poduzimanja mjera iz određenih oblasti posebno pitanja koja se tiču osiguravanja uvjeta i normalizacije rada na općini.

VI – IZVRŠENJE PROGRAM

Općinski načelnik i drugi obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti blagovremeno i u dovoljnom broju primjeraka za članove Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i iste dostaviti Stručnoj službi Vijeća najkasnije prije 10 dana u mjesecu za koji je planirano razmatranje određenog materijala.

Kolegij Općinskog vijeća podnositi će izvještaje o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Materijali moraju biti sadržajni i prilagođeni mehanizmu razmatranja u Općinskom vijeću.

Obavezuje se Općinski načelnik da uz određene materijale za koje je to potrebno da prijedlog zaključka Općinskom vijeću.

O realizaciji ovog Programa brinut će predsjedavajući Općinskog vijeća, nadležna služba vijeća i Općinski načelnik kao predlagatelj materijala.

Na osnovu ovog Programa rada, predlagajući, obrađivači materijala i radna tijela-komisije Općinskog vijeća sa stručnim službama donijet će operativne planove za realizaciju tematskog dijela Programa rada.

Sve odluke i svi programi obavezno se razmatraju u formi Nacrta. Samo izuzetno ovi se dokumenti mogu razmatrati u skraćenom postupku i to uz obrazloženje razloga hitnosti od strane predlagatelja. O opravdanosti skraćenog postupka izjašnjava se Općinsko vijeće.

Za svaki materijal koji nije dostavljen Općinskom vijeću u programiranom periodu, ovlaštenu predlagatelj je dužan u pisanoj formi obrazložiti razloge.

Također, Programom rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. Godinu ostavljena je mogućnost Vijeću da samoinicijativno ili po prijedlogu viši razina vlasti zauzme stavove po određenim pitanjima ili da da mišljenje na akta viših organa vlasti kada se to od Vijeća traži.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-174/18

Datum: 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/17) i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08. 2018. godine donosi

O D L U K U
o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade

Članak 1.

Ovom odlukom se iz sredstava komunalne naknada izdvaja iznos od

- 150.000, 00 KM (stopedesttisuća konertibilnih marka) za radove na izgradnji kanalizacije u Novom naselju, MZ Odžak
- i
- 100.000, 00 KM (stotisuća konvertibilnih maraka) za radove na implementaciji Faze III za vodovod Potočani-Jošava.
- 25.000,00 KM (dvadesettisuća konvertibilnih maraka) za kupnju čistača ulica.

Članak 2.

Nalaže se Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak provođenje ove Odluke, nakon što ista stupi na snagu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-175//18

Dana: 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. i članka 363. stavak 3. točka Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/09), na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Luki Kovačeviću iz Novog Sela nekretninu označenu kao :

- k.č. br. 3473/3, zvana Srednji travnjak, u naravi Oranica/njiva 5.klase, površine 290 m² iz posjedovnog lista broj 495 za k.o. Novo Selo kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja po starom premjeru odgovara parceli broj 134/2 upisanoj u el.zk.ul.br 357 za k.o. SP NOVO SELO kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od **870,00 KM** (slovima: osamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetne nekretnina bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu od **870, 00 KM** (slovima: osamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka) Luka Kovačević je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 722131 otvoren kod UniCredit bank ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članku 2. ove Odluke, Odluka prestaje da važi.

Članak 4.

Troškove notarske obrade ugovora kao i troškove stalnog sudskog vještaka za procijenu nekretnina snosit će kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj:01-01-176/18
Datum: 13.08.2018. godine**

PRESJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 22. i članka 363. stavak 3. točka Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), članka 13. stavka 2. točke 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. stavka 2. točke 11. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak", broj: 02/09), na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnina

Članak 1.

Općina Odžak prodaje neposrednom pogodbom Behiji Repčić iz Odžaka nekretnine označene kao :

- k.č. br.49/26, zv. Bosaništa, u naravi oranica/njiva 1. klase, površine 114 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/26 upisanoj u el.zk.ul.br. 11 za k.o. SP Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od **2.052,00 KM** (slovima: dvijetisućepedesetdvije konvertibilne marake).

i

- k.č. br.49/37, zv. Bosaništa, u naravi oranica/njiva 1. klase, površine 154 m² iz posjedovnog lista broj 1452 za k.o. Odžak kao posjed DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, a koja odgovara parceli broj 49/37 upisanoj u el.zk.ul.br. 11 za k.o. SP Odžak kao vlasništvo Općine Odžak s 1/1, za cijenu od **2.772,00 KM** (slovima: dvijetisućesedamstotinasedamdesetdvije konvertibilne marake).

Članak 2.

Prava i obveze u vezi prodaje predmetnih nekretnina bit će regulirani posebnim ugovorom u obliku notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu od **4.824, 00 KM** (slovima: četritisućeosamstotinadvadesetčetiri konvertibilne marake) Behija Repčić je dužna isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na depozitni račun općine Odžak, broj: 3383302200332484, s naznakom vrste prihoda 722131 otvoren kod UniCredit bank, ispostava Odžak.

Ugovor će s kupcem u ime općine zaključiti općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članku 2. ove Odluke, Odluka prestaje da važi.

Članak 4.

Troškove notarske obrade ugovora kao i troškove stalnog sudskog vještaka za procijenu nekretnina snosit će kupac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Odžak”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj:01-01-177/18
Datum: 13.08.2018. godine**

PRESJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. godine donosi

O D L U K U **o promjeni upisa prava posjeda**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena upisa prava posjeda dosadašnjeg posjednika DS: “SOUR FAMOS, RO STROLIT“ ODŽAK, te upis općine Odžak kao posjednika sa 1/1, na zemljištu označenom kao:

- k.č. 481/2 zv. Trg, Dvorište, površine 373 m² koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 440;
- k.č. 481/19 zv. Trg, Zgrada površine 159 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 440;
- k.č. 908/3 zv. Trg, Dvorište, Zemljište uz privrednu zgradu površine 145 m² i elektroenergetski objekt površine 15 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 1839;
- k.č. 908/6 zv. Dvorište, Zemljište uz vanprivrednu zgradu površine 40 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 1839;
- k.č. 918/1 zv. Čaršija, Poslovna zgrada u privredi površine 4052 m² i Zemljište uz privrednu zgradu površine 1718 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 918/4 zv. Čaršija, Ulica, površine 104 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 918/5 zv. Čaršija, Zemljište uz vanprivrednu zgradu, površine 16 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 918/6 zv. Čaršija, Zemljište uz vanprivrednu zgradu, površine 9 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 918/7 zv. Čaršija, Zemljište uz vanprivrednu zgradu, površine 35 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 922/1 zv. Čaršija, Poslovna zgrada u privredi površine 742 m² i Zemljište uz privrednu zgradu površine 4116 m² ili koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;
- k.č. 926 zv. Sokak, Prilazni put površine 164 m², koja je po novom premjeru upisana u PL broj 787 a po starom u ZK izvod broj 4706;

sve upisane u PL 787 za k.o. Odžak kao posjed DS: “SOUR FAMOS, RO STROLIT“ ODŽAK sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Promjena upisa na nekretninama iz članka 1. ove Odluke vrši se radi uređenja i privođenja zemljišta trajnoj namjeni.

Članak 3.

Na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu brisat će se pravo dosadašnjeg posjednika, a kao posjednik na nekretninama iz članka 1. ove Odluke upisat će se Općina Odžak s dijelom 1/1.

Članak 4.

Nalaže se Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak provođenje ove Odluke, nakon što ista stupi na snagu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-178/18

Datum: 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08. 2018. godine donosi

O D L U K U **o promjeni upisa prava posjeda**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena upisa prava posjeda dosadašnjeg posjednika DS: OPĆINA ODŽAK S DIJELOM 1/5 i DS: SIZ ZA STANOVANJE S DIJELOM 4/5, **te upis općine Odžak kao posjednika sa 1/1**, na zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 272/7 zv. Podkućnica, Dvorište, površine 2346 m², koja je upisana u PL broj 3625 i ZK izvod broj 259,
- k.č. broj 272/12 zv. Podkućnica, Zgrada, površine 266 m², koja je upisana u PL broj 3625 i ZK izvod broj 259,
- k.č. broj 272/13 zv. Podkućnica, Zgrada, površine 268 m², koja je upisana u PL broj 3625 i ZK izvod broj 259,

upisane u PL 3625 za k.o. Odžak kao DS: DS: OPĆINA ODŽAK S DIJELOM 1/5 i DS: SIZ ZA STANOVANJE SA DIJELOM 4/5.

Nadalje utvrđuje se promjena upisa prava posjeda dosadašnjeg posjednika DS: OPĆINA ODŽAK S DIJELOM 1/8 i DS: SIZ ZA STANOVANJE S DIJELOM 7/8, **te upis općine Odžak kao posjednika sa 1/1**, na zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 199/1 zv. Okućnica, Garaža površine 58 m² i ostalo neplodno zemljište 954 m², koja je upisana u PL broj 3626 i ZK izvod broj 234,
 - k.č. broj 199/2 zv. Okućnica, Poslovni objekt, površine 64 m², koja je upisana u PL broj 3626 i ZK izvod broj 234
 - k.č. broj 199/4 zv. Okućnica, Dvorište, površine 56 m², koja je upisana u PL broj 3626 i ZK izvod broj 236,
 - k.č. broj 199/5 zv. Okućnica, Zgrada, površine 478 m², koja je upisana u PL broj 3626 i ZK izvod broj 234,
 - k.č. broj 199/6 zv. Okućnica, Ostalo neplodno zemljište površine 67 m², koja je upisana u PL broj 3626 i ZK izvod broj 234,
- sve upisane u PL 3626 za k.o. Odžak kao DS: OPĆINA ODŽAK S DIJELOM 1/8 i DS: SIZ ZA STANOVANJE SA DIJELOM 7/8.

Članak 2.

Promjena upisa na nekretninama iz članka 1. ove Odluke vrši se radi uređenja i privođenja zemljišta trajnoj namjeni.

Članak 3.

Na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu brisat će se pravo dosadašnjeg posjednika, a kao posjednik na nekretninama iz članka 1. ove Odluke upisat će se Općina Odžak s dijelom 1/1.

Članak 4.

Nalaže se Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak provođenje

ove Odluke, nakon što ista stupi na snagu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 01-01-179//18
Dana: 13.08.2018. godine**

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Pužić

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/06 i 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 30. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Odžak na svojoj XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08. 2018. godine donosi

O D L U K U o promjeni upisa prava posjeda

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena upisa prava posjeda dosadašnjeg posjednika **DS: “SIZ ZA STANOVANJE“ D.D. ODŽAK**, te upis općine Odžak kao posjednika sa 1/1, na zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 209/1 zv. Potkućnica, Oranica/Njiva 3. klase, površine 479 m² koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 13,
- k.č. 272/9 zv. Potkućnica, Dvorište, površine 2 504 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 272/10 zv. Potkućnica, Dvorište, površine 62 m² i Elektroenergetski objekt 8 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 272/11 zv. Potkućnica, Zgrada, površine 613 m² koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 292/3 zv. Okućnica, Dvorište površine 735 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 278,
- k.č. 292/4 zv. Okućnica, Zgrada , površine 330 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 278,
- k.č. 339/7 zv. Zona vodovoda, Oranica/njiva 4. klase, površine 920 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 287,
- k.č. 343/8 zv. Bara, Oranica/ njiva 4. klase površine 700m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 287,
- k.č. 462/1 zv. Neboder, Dvorište, površine 867 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 462/2 zv. Centar, Dvorište, površine 74 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 462/5 z v. Centar, Zgrada, površine 499 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260
- k.č. 463/2 zv. Put, Prilazni pu, površine 28 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 481/10 zv. Centar, Dvorište, površine 91m² koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 443,
- k.č. 481/20 zv. Centar, Zgrada, površine 189 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 443,
- k.č. 518/2 zv. Podkućnica, Kuća i zgrada 342 m² i Zemljište uz vanprivrednu zgradu površine 824 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 260,
- k.č. 908/1 zv. Čaršija, Oranica/njiva 3. klase, površine 471m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 2107,
- k.č. 908/4 zv. Čaršija, Zemljište uz privrednu zgradu, površine 244 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 2107,
- k.č. 914/2 zv. Okućnica, Zemljište uz privrednu zgradu 7 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 3991,
- k.č. 914/3 zv. Okućnica, Zemljište uz privrednu zgradu 2 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 3991
- k.č. 915 zv. Okućnica, Oranica 3 klase, površine 200 m² , koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 819,

- k.č. 918/3 zv. Dvorište, Oranica 3 klase, površine 79 m², koja je upisana u PL broj 1968 i ZK izvod broj 4712,

- k.č. 918/8 zv. Dvorište, Zemljište uz privrednu zgradu, površine 7 m² a po u ZK izvod broj 4712.

sve upisane u PL 1968 za k.o. Odžak kao posjed DS: "SIZ ZA STANOVANJE" D.D. ODŽAK sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Promjena upisa na nekretninama iz članka 1. ove Odluke vrši se radi uređenja i privođenja zemljišta trajnoj namjeni.

Članak 3.

Na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu brisat će se pravo dosadašnjeg posjednika, a kao posjednik na nekretninama iz članka 1. ove Odluke upisat će se Općina Odžak s dijelom 1/1.

Članak 4.

Nalaže se Službi za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak provođenje ove Odluke, nakon što ista stupi na snagu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-180/18
Dana: 13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Temeljem Članka 25. stavak 6. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09) i članka 100. Poslovnika Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 30/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017.godinu

I

Donosi se Zaključak kojim se usvaja Izvješće o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017.godinu.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je dokument Izvješće o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017. godinu.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-181/18

Datum:13.08.2018. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mujo Pužić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Odžak
Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa

Izvješće o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017. godinu

Sukladno člancima 4. i 5. Odluke o komunalnoj naknadi (" Službeni glasnik općine Odžak ", broj:3/15), donosimo Izvještaj o utrošenim sredstvima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u 2017.godini u općini Odžak. Utrošak sredstava je prikazan u tablici i to:

R.Br.	Naziv	Planiran o KM	Utrošeno KM
1	Održavanje javne rasvjete		
1.1.	Utrošak električne energije javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama	230.000	205.283,80
1.2.	Izrada baze podataka JR		6.903,00
1.3.	Održavanje postojeće javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama	20.000	Nabavka materijala 4.897,80 Nabavka led sijalica 1.800,99 Usluga održavanja javne rasvjete 5.000 =11.698,79
1.4.	Izgradnja javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama	20.000	Izgradnja JR u ulici 14. Aprila 7.016,61 Nabavka uklopnih satova 347,30 Proširenje javne rasvjete ul. Džemala Bijedića i ...7017,54 Rekonstrukcija javne rasvjete u Zanatskom centru i5798,05 Usluga priključka na el. mrežu Zanatski centar 1.016,00 Usluga priključka na el.mr. odbojkaško igralište 2.340,00 =23535,50
1.5.	Ukrašavanje grada za vrijeme blagdana	15.000	Nabava ukrasne rasvjete 6.996,00 Subvencija komunalcu-održavanje čistoće i kićenje 5.000,00 =11.996,00
		285.000	259.417,09
2	Izrada i distribucija rješenja za komunalnu naknadu	30.000	20.716,17 (Ugovor sa Poštom za 2017. god.) 42.211,05 utrošeno, Rješenja od 2016. godine su diststribuirane skupa sa 2017. godinom)
		30.000	=42.211,05

3.	Održavanje čistoće i javnih površina		
3.1.	Održavanje športskih terena	25.000	24.500,00 Transfer MZ
3.2.	Održavanje javnih površina	39.000	37.150,00
3.3.	Održavanje javnih površina i čistoće		Iznajmljivanje WC-a za godinu dana 2.016,00 Iznajmljivanje WC-a 468,00 Nabava sadnica 970,00 Kupovina trave 263,40 Uređenje kanala Novo Selo-Bukovica 7.020,00 Uređenje odbojkaškog igrališta odbojka na pijesku 6.000,00 Radovi na izgradnji parkovskih ivičnjaka-općina 2.190,00 Radovi na uređenju površine oko odbojkaškog igrališta Igrališta odbojke na pijesku 7.018,91 Radovi na uređenju sportskog terena, odbojkaško igralište Potočani 5.885,65 =31.931,96
		40.000	
		104.000	93.581,96
4	Održavanje grobalja		
4.1	Nabava kontejnera MZ za odlaganje otpada	6500	7.040,30
		6500	7.040,30
5	Održavanje nerazvrstanih cesta		
5.1	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	30.000	Transfer MZ za zimsko održavanje cesta 19.240,00
		30.000	19.240,00

455.500,00 421.490,40

Temeljem Članka 25. stavak 6. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09) i članka 100. Poslovnika Općinskog vijeća Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 30/09), Općinsko vijeće Odžak na XIII redovitoj sjednici održanoj dana 13.08.2018. donosi:

ZAKLJUČAK
o usvajanju Detaljnog finansijskog plana
za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini

I

Donosi se Zaključak kojim se usvaja Detaljan finansijski plan za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je dokument Detaljan finansijski plan za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-182/18

Datum:13.08.2018. godine

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mujo Puzić

Detaljan financijski plan za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini

Projekt / mjera	Ukupni orijent. Izdaci (u KM)	Proračun Općine 2018. (u KM)	Financiranje iz ostalih izvora (u KM)						Nositelj implementacije			
			Kanton i entitet	Javna poduzeća	IPA	Donatori	Ostalo	Koordinator projekta		Veza sa proračunom . za 2018.g. Ek kod	Općinska služba odgovorna za implementaciju	
Sektor 1: Ekonomski razvoj												
P. 1.1.1.1. Sustav navodnjavanja i odvodnje Mera	2.000.000,00		100.000,00						Mijo Stanić	-	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P. 1.1.1.2. Uvođenje sustava protugradne zaštite	50.000,00		3.000,00						Mijo Stanić	-	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P. 1.1.2.1. Izgradnja gradske tržnice, edukacija, opremanje i pomoć poljoprivrednim proizvođačima	250.000,00		175.000,00				15.000,00 (UNDP)		Mijo Stanić	821521-21 i 821200/4	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž Posavska
P. 1.1.3.1. Podrška otvaranju poljoprivrednih obrta	150.000,00		30.000,00									Zavod za zapošljavanje ŽP
P. 1.1.4.3. Sistematsko ažuriranje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, harmonizacija i arondacija podataka katastra i revizija postojećeg regulacionog plana užeg gradskog područja (2016-2018)	100.000,00	9.000,00							Jasna Kovačević i Blaž Terzić	821521-14 i 821521-20		
P. 1.1.4.1. Uređenje i rekonstrukcija kanalske mreže iz nadležnosti Županije Posavske	600.000,00		150.000,00									Vlada Županije Posavske
P. 1.1.4.2 Sanacija i rekonstrukcija hidromelioracione mreže iz nadležnosti općine Odžak i sufinanciranje rada crpnih stanica	600.000,00	77.500,00							Mijo Stanić	613728-11 i 613728-13	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž. Posavska
P. 1.1.4.4. Uređenje poljskih putova	200.000,00	28.882,00	10.000,00						Mijo Stanić	613728-12	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak

P.1.2.1.2. Izrada regulacijskog plana i studije izvodljivosti za izgradnju Poduzetničkih zona Jug, Svilaj 1, 2, i 3 (2017-2020)	100.000,00				70.000,00					Radinka Dujak	821521-13	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P.1.2.1.1. Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim zonama u Odžaku	500.000,00			50.000,00						Radinka Dujak		Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P.1.2.1.3. Edukacija i prekvalifikacija nezaposlenih	30.000,00			5.000,00								-	Zavod za zapošljavanje
P.1.2.1.4. Edukacija nezaposlenih osoba o aktivnom načinu traženja zaposlenja	10.000,00			2.000,00									Zavod za zapošljavanje
P.1.2.1.5. Pomoć pri zapošljavanju invalidnih osoba preko 60% invaliditeta	175.000,00			20.000,00									Zavod za zapošljavanje
NO 01 Projekt pomoći poljoprivrednim proizvođačima CRS (platenici i motokultivatori)	80.000,00						80.000,00			Mijo Stanić		Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P.1.3.1.2. Izgradnja Sjeverne vezne ceste kroz Poduzetničku zonu (M14.1-R4.6.4.)	600.000,00				200.000,00					Zlata Mujan		Služba za nabavku sredstava	JP Direkcija cesta FBH d.o.o.
P.1.3.1.3. Sjeverni krak obilaznice Odžak-Modriča M.14.1.-M.14.1.-Poduzetnička zona (kružni tok)	1.200.000,00				600.000,00					Zlata Mujan		Služba za nabavku sredstava	JP Direkcija cesta FBH d.o.o.
P.1.3.1.4. Izgradnja kružnog raskrižja sa rasvjetom u centru grada	220.000,00				200.000,00							Služba za nabavku sredstava	Federalna uprava za ceste
P.1.3.1.5. Rekonstrukcija i uređenje lokalnih cesta i ulica iz nadležnosti općine Odžak	500.000,00	128.000,00								Zlata Mujan	613724	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak i Ž. Posavska
P.1.3.1.6. Rekonstrukcija i uređenje regionalnih cesta i ulica	1.500.000,00			300.000,00									Vlada Županije Posavske
P.1.4.1.2. Program uređenja planinarskih i brdskih biciklističkih staza	28.500,00						5.000,00	1.000,00		Ivo Filipović		Kontakt ispred općine Odžak Služba za gospodarstvo i LER	Udruženje LIPA – prijatelji prirode
P.1.4.1.4. Osiguranje lokacije i uređenje strelišta	45.500,00							25.500,00					LD Fazan
EKONOMSKI RAZVOJ - UKUPNO: 2.284.882,00 KM	8.939.000,00	243.382,00	845.000,00	1.070.000,00	0,00	100.000,00	26.500,00	26.500,00					

P.2.3.2.4. Omladinska banka	50.000,00	9.000,00						9.000,00 Fondacija Mozak	Marko Barukčić	821529	Služba za komunikacije	Omladinska banka
P.2.3.2.5. Školski preventivni program suzbijanje zlouporabe droge	5.000,00	1.000,00					1.500,00		Marko Barukčić	61432914	Služba za komunikacije	SŠ P. Zečević
P.2.4.1.1. Izgradnja, dogradnja i obnova društvenih domova u MZ	200.000,00		30.000,00								Služba za komunikacije	MZ Gornja Dubica, Vojkova, Donji Svilaj i Novi Grad
P.2.4.2.1. Unapređenje rada sportskih i kulturno-umjetničkih društava	50.000,00	6.000,00					4.000,00			614.3	Služba za komunikacije	Kudovi sa područja općine Odžak
DRUŠTVENI RAZVOJ –UKUPNO: 419.800,00 KM	1.826.500,00	32.300,00	232.000,00	1.000,00			145.500,00	9.000,00				
Sektor 3: Životna sredina												
P.3.1.1.1. Čišćenje dijela korita, obala i priobalja vodotoka	1.000.000,00		10.000,00						Ivo Filipović		Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P.3.1.1.4. Izgradnja prihvatilišta za napuštene životinje (2017-2020)	30.000,00						8.000,00				LD Fazan	LD Fazan
P.3.2.1.2. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta (i nabava kontejnera za MZ)	280.000,00		40.000,00						Ivo Filipović	615-1	Služba za gospodarstvo i LER	JP Komunalac
P.3.2.2.1. Sanacija postojeće privremene deponije i divljih deponija otpada na području općine Odžak	390.000,00		130.000,00						Ivo Filipović		Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž. Posavska
P.3.2.3.3. Izgradnja primarnog kanalizacijskog sustava u dijelu naseljenog mjesta Odžak - Novo Naselje	600.000,00	150.000,00	250.000,00				118.000,00 (UNDP)		Ana Čulap		Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak i JP Komunalac d.o.o.
P.3.3.1.4. Izgradnja vodoopskrbnog sustava MZ Vrbovac	1.500.000,00		200.000,00						Ana Čulap	821.2	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak
P.3.3.1.7. Izgradnja vodoopskrbnog naselja Potočani	550.000,00						130.000,00		Ana Čulap	821.2	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak
P.3.4.1.1. Izrada elaborata energetske učinkovitosti za javne objekte (i širenje javne rasvjete)	50.000,00	40.600,00	22.400,00						Radinka Dujak	821.2	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak

P.3.4.2.1. Rekonstrukcija objekata u cilju energetske učinkovitosti	300.000,00	5.000,00	50.000,00					Ana Čulap	821.2	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak, javna poduzeća i javne ustanove
P.3.5.1.1. Deminiranje preostalih kontaminiranih površina općine Odžak	1.300.000,00		300.000,00					Jozo Agatić		Služba civilne zaštite	Regionalni ured za deminiranje i općina Odžak
P.3.5.1.2. Edukacija (jedinice CZ) i lokalnog stanovništva u slučaju prirodnih nesreća i preventivne mjere zaštite.	30.000,00	31.500,00						Jozo Agatić	Plan CZ za 2018. godinu	Služba civilne zaštite	Županijska uprava civilne zaštite i općina Odžak
P.3.5.1.5. Opremanje vatrogasne postrojbe (i jedinice CZ)	50.000,00	30.000,00						Jozo Agatić	Plan CZ za 2018. godinu	Služba civilne zaštite	Županijska uprava civilne zaštite i DVD
P.3.5.1.6. Uspostava video nadzora na prostoru općine Odžak	40.000,00	1.000,00						Jozo Agatić	Plan CZ za 2018. godinu	Služba civilne zaštite	MUP Ž. Posavske
P.3.5.1.8. Izgradnja šumskih puteva	300.000,00		30.000,00								Županijska uprava za šumarstvo
P.3.5.1.9. Obnova šumarske kuće	30.000,00		15.000,00								Županijska uprava za šumarstvo
P.3.5.1.10. Obnova stambenog fonda (i rat i poplave)	600.000,00		250.000,00							Služba civilne zaštite	Federalna min. za izbjegle osobe
ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE – UKUPNO: 1.811.500,00 KM	7.050.000,00	258.100,00	1.297.400,00	0,00	0,00	256.000,00	0,00				
SVEUKUPNO 2018: 4.516.182,00	18.702.500,00	533.782,00	2.374.400,00	1.071.000,00	0,00	501.500,00	35.500,00				

U 2018. godini planirana je implementacija 53 projekata iz sve tri oblasti u vrijednosti od 4.516.182,00 KM. Najveći iznos sredstava planira se osigurati sa razine Županije i Entiteta ili entitetskih fondova ili agencija (52%), potom iz Javnih poduzeća (JP) (24%) uglavnom za infrastrukturne projekte, općinskog proračuna (12%) i donatorska i ostala sredstva (12%). Operativni financijski plan za projekte koji se implementiraju u 2018. godini u velikoj mjeri je usuglašen sa Proračunom za 2018. godinu. U dijelu „Ekonomskog sektora“ djelomično je usuglašen za Županijskim planovima. To se ne može reći, osim za nekoliko izuzetaka, za ostale izvore financiranja posebno za one sa viših nivoa vlasti. Pored financijskih sredstava navedenih u tabelama, u proračunu općine Odžak za 2018. godinu za sufinanciranje projekata na koje ćemo aplicirati u toku godine planirano je: 60.000,00 KM, za izradu elaborata o energetskej učinkovitosti i drugih projekata iz oblasti turizma 10.000,00 KM.

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IER

Kazalo:

<i>Odluka o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo 2018."</i>	3
<i>Program manifestacije "Posavsko kolo 2018."</i>	4
<i>Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije Posavsko kolo 2018. god.....</i>	5
<i>Odluka o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2018. godine do 17. 8. 2018. godine</i>	6
<i>Odluka o obavljanju financijskog poslovanja i financijskih transakcija Mjesnih zajednica na području općine Odžak</i>	7
<i>Odluka o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obveza nad Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar</i>	8
<i>Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejera MSAN</i>	9
<i>Odluka o izmjeni Odluke o promjeni upisa prava posjeda</i>	10
<i>Odluka o pogodnostima kod utvrđivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za korištenje građevinskog zemljišta-rente</i>	11
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu.....</i>	12
<i>Izvješće o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu</i>	13
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu.....</i>	36
<i>Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2018. godinu</i>	37
<i>Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu</i>	53
<i>Izvješće o radu za 2017. godinu</i>	54
<i>Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Odžak za 2018. godinu.....</i>	61
<i>Programa rada za 2018. godinu</i>	62
<i>Odluka o izdvajanju sredstava iz komunalne naknade</i>	69
<i>Odluka o prodaji nekretnina</i>	70
<i>Odluka o prodaji nekretnina</i>	71
<i>Odluka o promjeni upisa prava posjeda.....</i>	73
<i>Odluka o promjeni upisa prava posjeda.....</i>	75
<i>Odluka o promjeni upisa prava posjeda.....</i>	7
<i>Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017. godinu.....</i>	79
<i>Izvješće o utrošku sredstava iz komunalne naknade za 2017. godinu.....</i>	80
<i>Zaključak o usvajanju Detaljnog financijskog plana za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini</i>	82
<i>Detaljan financijski plan za projekte iz Revidirane Strategije razvoja koji se implementiraju u 2018. godini.....</i>	83

