



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	19	Broj	4	Odžak, 6. 4. 2017. godine
----------------	-----------	-------------	----------	----------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	19	Broj:	4	Odžak, 6. 4. 2017. godine
----------------	-----------	--------------	----------	----------------------------------

Na temelju članka 32. Zakona o proračunima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) , članka 12. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u F BiH („Službene novine F BiH“, 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15) , članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“ br. 2/09), Dokumenta okvirnog Proračuna Županije Posavske 2017.-2019.godina., Općinsko vijeće Odžak na svojoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine donosi:

PRORAČUN

OPĆINE ODŽAK ZA 2017.GODINU

I – OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog Proračuna Općine Odžak za 2017.godinu sastoji se od:

O P I S	P R O R A Č U N		
	<i>Proračun za 2016.godinu</i>	<i>Prijedlog Proračuna za 2017.g.</i>	<i>Indeks 3/2</i>
1	2	3	4
<i>I PRIHODI I PRIMICI</i>	6.043.432	5.286.710	87
<i>II RASHODI I IZDACI</i>	6.043.432	5.286.710	87

Članak 2.

«Prihodi i rashodi, primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2017. godinu kako slijedi:

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
	I – PRIHODI I PRIMICI	6.043.432	5.121.218	84	5.286.710	87
	UKUPNI PRIHODI	4.600.362	4.733.022	132	3.906.710	85
71	1. POREZNI PRIHODI	2.260.400	2.580.777	114	2.418.399	107
711	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	1.500	635	42	1.000	67
711111	Porez na dobit od privr. i profes. djelatnosti	1.000	635	63	800	80
711113	Porez na osn. autor.prava,patenata, tehničkih unapređenja	0	0	0	0	0
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	0	0	0	0	0
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	500	0	0	200	40
711211	Porez na dobit	0	0	0	0	0
711910	Ostali porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	0	0	0	0	0
713	Porezi na plaće	600	497	83	300	50
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	500	497	99	200	40
713113	Porez na dodatna primanja	100	0	0	100	100
714	Porezi na imovinu	98.000	84.066	85	78.000	80
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	17.000	15.985	94	17.000	100
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	4.000	1.564	39	4.000	100
714121	Porez na naslijeđe i darove	7.000	11.418	163	7.000	100
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	40.000	48.919	122	40.000	100
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	30.000	6.179	21	10.000	33
714191	Ostali porezi na imovinu	0	0	0	0	0
715	Domaći porezi na dobra i usluge	1.500	1.303	86	1.500	100
715131	Porez na prom.proizv.iz tarif. br. 1.Tar.por.na prom. proiz.osim proiz. Iz tac.19 i 11Pravilnika	0	0	0	0	0
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife	0	0	0	0	0
715137	Kaznena kamata	0	0	0	0	0
715141	Porez na promet usluga	900	292	32	500	56
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	600	1.011	168	1.000	167
715913	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	0	0	0	0	0
715914	Porez na prom. osn. proizv. polj. ribar. i pr. iz tar. br. 2. Poreza na prom. proizvoda	0	0	0	0	0
715915	Porez na prom. osnov. proizv. za gradjevin. iz tarif. br. 2. Tarife por. na promet proizv.	0	0	0	0	0
716	Porez na dohodak	370.000	558.704	151	488.000	132
716111	Prihod od poreza na dohodak fiz.osoba od nesam.djelatnosti	231.000	252.916	109	295.000	128
716112	Prihodi od poreza na dohodak fiz.osoba od samo.djelatnosti	9.000	17.537	194	14.000	156
716113	Prih. od poreza na doho. fizič.osoba od imovine	30.000	169.443	564	95.000	317
716114	Prih. od poreza na doho. fizič.osoba od ul.kapitala	0	0	0	0	0
716115	Prihod od poreza na dohod.fiz.lica na dobitke	18.000	56.574	314	20.000	111
716116	Prihodi od poreza na dohod. od drugih samostalnih djelatnosti	38.000	42.301	111	38.000	100
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	44.000	19.932	45	26.000	59
717	Prihodi od indirektnih poreza	1.788.000	1.935.099	108	1.849.199	103
717131	Prihodi od ind.poreza koji prip.direkciji cesta	180.000	199.288	110	184.000	102
717141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju općinama	1.608.000	1.735.810	107	1.665.199	103

Ekon. kod	VRSTA PRIHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
719	Ostali porezi	800	469	58	400	50
719111	Ostali porezi	800	469	58	400	50
719112	Porezi na reklamu	0	0	0	0	0
719113	Porezi na tvrtku	0	0	0	0	0
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (zaostale obveze)	0	0	0	0	0
719115	Posebni porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu (zaostale obveze)	0	0	0	0	0
719116	Porez na potr.u ugost. od pravnih osoba	0	0	0	0	0
719117	Porez na potr.od fiz.osoba	0	469	0	0	0
72	2. NEPOREZNI PRIHODI (721+722+723)	1.151.908	1.248.934	108	1.208.311	105
721	Prih.od poduz.aktivn.i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	77.408	131.996	170	128.390	166
721.1	Prihodi od nefinancij. javnih poduzeća i finan. javnih institucija	77.408	130.555	168	124.000	160
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	3.408	3.608	105	500	15
721121	Prihodi od iznajmljivanja poljop. zemljišta	60.000	111.943	186	109.500	183
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	14.000	15.004	107	14.000	100
721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	0	0	0	0	0
721.2	Ostali prihodi od imovine	0	1.440	0	2.000	0
721227	Prihodi od korištenja sportskih gospodarstvenih lovišta	0	1.440	0	2.000	0
721.5	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	2.390	0
721510	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	2.390	0
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.048.500	1.087.424	103	1.063.921	101
722.1	Administrativne takse	152.500	134.427	88	140.000	92
722131	Općinske administrativne takse	150.000	126.722	84	123.000	82
722133	Pristojbe od ovjeravanja dokumenata	0	0	0	10.000	0
722134	Pristojbe za vjenčanja i dr.civ. registracije	2.500	7.705	308	7.000	280
722.3	Komunalne naknade i pristojbe	560.000	514.072	91	560.421	100
722321	Općinske komunalne pristojbe	400.000	353.607	88	400.421	100
722322	Općinske kom. naknade za istaknutu tvrtku	160.000	160.465	100	160.000	100
722329	Ostale općinske kom. naknade i pristojbe	0	0	0	0	0
722.4	Ostale proračunske naknade	129.000	216.694	167	157.000	122
722433	Naknada za uređenje građ.zemljišta	24.000	35.495	148	30.000	125
722434	Naknada za koriš.građ.zemljišta- renta	45.000	89.632	199	50.000	111
722436	Nak.po osnovu tehn.preg.građ.objekata i ost.	25.000	53.598	214	40.000	160
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	0	0	0	0	0
722442	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	5.000	6.395	127	10.000	200
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina-kulturne manifestacije	20.000	18.983	95	17.000	85
722463	Nak.za zauz.javnih površina-kafe,rest., pijaca	10.000	12.591	125	10.000	100
722.5	Posebne naknade i takse	197.000	208.836	106	196.500	99
722515	Naknada za korištenje podataka premj. i kat.	0	0	0	5.000	0
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	70.000	73.342	105	70.000	100
722531	Naknada za upor. cesta za vozila prav. osoba	25.000	24.802	99	25.000	100
722532	Naknada za uporabu cesta za vozila građana	52.000	67.013	128	55.000	106

Ekonom. kod	VRSTA PRIHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
722581	Pos. nakn. za zaštitu od prir. i dr. nesreća	50.000	43.307	86	40.000	80
722582	Pos.nak. za zaštitu od pr.i dr.nep. po osnovi samostalne djel. i pov. samostalnog rada	0	0	0	500	0
722583	Naknada za vatrogasne jed.iz prem.osiguranja	0	152	0	500	0
722584	Naknada za vatrogasne jed. funkc.prem.osig.	0	220	0	400	0
722585	Naknada za profesionalne vatrogasne jed.	0	0	0	100	0
722.6	Prihodi od sopstvene djelat.-vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
722.7	Neplanirane uplate - prihodi	10.000	13.392	133	10.000	100
722719	Ostale neplanirane uplate	10.000	13.392	133	10.000	100
723	Ostali prihodi	26.000	29.513	113	16.000	62
723132	Ostale novčane kazne	1.000	600	60	1.000	100
723139	Ostali prihodi	25.000	28.913	115	15.000	60
732	3. PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI	886.554	721.811	81	280.000	32
732110	Transferi od ostalih razina vlasti	134.000	27.760	20	0	0
732112	Primljeni transferi od Federacije	400.000	406.922	101	0	0
732114	Primljeni transferi od županije	352.554	287.129	81	280.000	79
733	DONACIJE	301.500	181.500	60	0	0
733111	Donacije od fizičkih osoba-domaće	0	0	0	0	0
733112	Donacije od pravnih osoba-domaće	181.500	181.500	100	0	0
733121	Donacije od stranih fizičkih osoba	0	0	0	0	0
733122	Donacije od stranih pravnih osoba	120.000	0	0	0	0
742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	0	0	0	0	0
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	0	0	0	0	0
742114	Primljeni kapitalni transferi od županije	0	0	0	0	0
81	KAPITALNI PRIMICI	1.180.135	388.195	33	715.000	60
811.100	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
811.111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	0	0	0	0	0
811.112	Primici od prodaje zgrada i stam. objekata	0	0	0	0	0
811.113	Primici od prodaje opreme i objekata	0	0	0	0	0
811.114	Primici od prodaje prometnih vozila	0	0	0	0	0
811.900	Ostali kapitalni primici	774.000	388.195	50	465.000	60
811.900-11	Kapitalni primici od Federacije	45.000	96.160	213	415.000	922
811.900-12	Kapitalni primici od Županije	200.000	21.000	10	0	0
811.900-13	Kapitalni primici od ostalih razina vlasti	529.000	271.035	51	50.000	9
814331	Primici od zaduživanja	250.000	0	0	250.000	100
81	NEUTROŠENA NAMJENSKA SREDSTVA	156.135	665.000	0	665.000	
	Preneseni višak prihoda	262.935	0	0		

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
	II- RASHODI I IZDACI	6.043.432	4.609.369	76	5.286.710	87
	UKUPNI RASHODI	4.296.142	3.987.518	92	3.895.550	91
600	TEKUĆA PRČUVA	46.000	46.000	100	40.000	87
600000	<i>Tekuća prčuva-načelnik</i>	46.000	46.000	100	40.000	87
611	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.166.952	1.156.407	99	1.268.313	108
611110	Bruto plaće	1.011.594	1.014.198	100	1.101.305	108
611110-11	<i>Neto plaće</i>	698.000	699.798	100	759.900	108
611131	<i>Doprinos za MiO/PiO</i>	171.971	172.414	100	187.225	108
611132	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	126.449	126.774	100	137.661	108
611133	<i>Doprinos za zapošljavanje</i>	15.174	15.212	100	16.519	108
611220	Naknade iz radnog odnosa	155.358	142.205	90	167.008	107
611211	<i>Naknade za prijevoz s posla i na posao</i>	23.500	22.477	95	23.500	100
611220-11	<i>Naknade za topli obrok</i>	101.108	90.897	89	111.108	109
611220-12	<i>Regres za godišnji odmor</i>	20.750	20.705	99	22.400	107
611220-13	<i>Otpremnina zbog odlaska u mirovinu</i>	0	0	0	0	0
611220-14	<i>Jubilarne nagrade za stabilnost u radu-darovi</i>	10.000	8.129	81	10.000	100
612	DOPRINOSI POSLODAVCA	106.218	106.491	100	115.637	108
612110	Doprinosi na teret poslodavca	106.218	106.491	100	115.637	108
612110-11	<i>MiO/PiO</i>	60.696	60.852	100	66.077	108
612110-12	<i>Zdravstveno osiguranje</i>	40.464	40.568	100	44.052	108
612110-13	<i>Doprinosi za zapošljavanje</i>	5.058	5.071	100	5.508	100
613	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.260.350	1.018.692	80	1.231.000	98
613.1	Putni troškovi	20.000	21.207	106	15.000	75
613110	<i>Putni troškovi u zemlji</i>	8.000	8.477	105	8.000	100
613120	<i>Putni troškovi u inozemstvu</i>	12.000	12.596	104	7.000	58
613190	<i>Ostale naknade putnih i drugih troškova</i>	0	133	0	0	0
613.2	Izdaci za energiju	298.000	244.886	82	298.000	100
613210	Izdaci za el. energiju	298.000	244.886	82	298.000	100
613210-11	<i>Električna energija-zgrade</i>	35.000	27.855	79	35.000	100
613210-12	<i>Električna energija-javna rasvjeta</i>	230.000	196.812	85	230.000	100
613213	<i>Lož ulje</i>	33.000	20.218	61	33.000	100
613.3	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	150.200	47.190	31	134.000	89
613310	Izdaci za komunikaciju	52.200	35.070	67	60.000	115
613310-11	<i>Telefon-telefax</i>	21.000	20.702	98	18.500	88
613310-12	<i>Internet</i>	4.200	3.561	84	3.500	83
613310-13	<i>Izdaci za mobilni telefon</i>	2.000	1.794	89	2.000	100
613310-14	<i>Poštanske usluge</i>	3.000	232	7	6.000	200
613310-15	<i>Usluge dostave</i>	22.000	8.779	40	30.000	136
613320	Izdaci za komunalne usluge	98.000	12.119	12	74.000	76
613320-11	<i>Izdaci za vodu i kanalizaciju</i>	4.000	3.833	95	4.000	100
613320-12	<i>Izdaci za usluge održavanja čistoće</i>	5.000	3.986	79	35.000	700
613320-13	<i>Izdaci za usl. održavanja čistoće – sportski tereni</i>	25.000	0	0	0	0
613320-14	<i>Izdaci za usl. održavanja čistoće – ostalo</i>	40.000	0	0	0	0
613320-15	<i>Izdaci za uređenje grada povodom praznika</i>	0	0	0	15.000	0
613327	Usluge deratizacije	24.000	4.300	18	20.000	83
613.4	Nabavka materijala i sitnog inventara	35.000	25.849	74	33.000	94
613411	<i>Izdaci za obrasce i papir</i>	9.500	7.724	81	10.000	105
613412	<i>Izdaci za kompjuterski materijal</i>	4.000	2.887	72	3.500	88
613413	<i>Izdaci za obrazovanje kadrova</i>	4.500	3.270	72	4.500	100
613415	<i>Materijal za dekoraciju službenih prostorija</i>	4.000	3.660	91	4.000	100
613416	<i>Sitan inventar</i>	3.000	2.095	69	3.000	100
613417	<i>Uredski materijal</i>	3.000	1.730	57	3.000	100

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Rebalans 2016..	Izvršenje I-XII/2016	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
613418	Auto gume	2.000	1.382	69	1.000	50
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	1.000	70	7	0	0
613419-11	Ostali administrativni materijal	1.000	70	7	0	0
613480	Ostali materijal posebne namjene	4.000	3.028	75	4.000	100
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0	0	0	0	0
613484	Materijal za održavanje čistoće	3.000	2.621	87	3.000	100
613488	Matične knjige i ostali obrasci	1.000	407	40	1.000	100
613.5	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	32.000	18.763	58	21.500	67
613510	Gorivo za prijevoz	28.500	17.102	60	18.500	65
613510-11	Benzin	5.500	6.262	113	5.500	100
613510-12	Dizel	12.000	10.702	89	12.000	100
613510-13	Motorno ulje	1.000	138	13	1.000	100
613510-14	Izdaci za zimsko održavanje cesta u mjesnim zajednicama	10.000	0	0	0	0
613520	Prijevozne usluge	3.500	1.660	47	3.000	86
613520-11	Registracija motornih vozila	2.000	1.144	43	2.000	100
613520-12	Prijevoz robe	1.500	516	34	1.000	67
613.6	Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	877	43	1.500	75
613600	Unajmljivanje opreme	2.000	877	43	1.500	75
613.7	Izdaci za tekuće održavanje	310.000	262.749	84	358.500	116
613710	Materijal za popravke i održavanje	25.500	18.861	73	22.000	86
613711	Materijal za tekuće održavanje zgrada	6.000	6.127	102	6.000	100
613712	Materijal za popravke i održavanje opreme	2.500	908	36	1.000	40
613713	Materijal za tekuće održavanje vozila	7.000	2.032	29	6.000	86
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta	0	0	0	0	0
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000	9.794	97	7.000	70
613717-1	Materijal za održ. ulične rasvjete – nosači svj.	0	0	0	2.000	0
613720	Usluge popravaka i održavanja	224.500	243.885	108	227.000	101
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	3.500	3.129	89	6.000	171
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	4.000	1.428	35	4.000	100
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	6.000	1.915	31	6.000	100
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta	210.000	237.413	113	210.000	100
613726	Usluge održavanja ulične rasvjete	1.000	0	0	1.000	100
613728	Ostale usluge popravaka i održavanja	60.000	0	0	109.500	183
613728-11	Usluge uređenja i čišćenja kanala	35.000	0	0	73.000	209
613728-12	Usluge održavanja i uređenja poljskih puteva	25.000	0	0	36.500	146
613.8	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	3.000	3.675	122	3.500	117
613810	Izdaci osiguranja	2.000	2.746	137	2.500	125
613813	Osiguranje vozila	2.000	2.746	137	2.500	125
613820	Usluge bankarskog i platnog prometa	1.000	928	92	1.000	100
613821	Izdaci bankovnih usluga	1.000	928	92	1.000	100
613830	Izdaci za negativne tečajne razlike	0	0	0	0	0
613.9	Ugovorene i druge posebne usluge	410.150	393.493	95	366.000	89
613910	Izdaci za informiranje	44.000	37.122	84	40.000	91
613911	Usluge medija - oglasi	4.000	3.898	97	4.000	100
613912	Usluge tiskanja	6.500	3.754	57	9.000	138
613914	Usluge reprezentacije	24.500	23.936	97	20.000	82
613915	Ostale stručne usluge	9.000	5.534	61	7.000	78
613920	Usluge za stručno obrazovanje	5.000	3.770	75	5.000	100
613922	Usluge stručnog obrazovanja	5.000	3.770	75	5.000	100
613930	Stručne usluge	32.500	19.184	59	54.000	166
613930-11	Izdaci za hardverske i softverske usluge	7.000	7.762	110	7.500	107
613937	Troškovi vještačenja	1.500	1.722	114	1.500	100
613938	Tr. odvjetnika u predmet. obavezne odbrane	4.000	1.740	43	3.000	75

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
613962	<i>Troškovi spora, sudske presude</i>	10.000	0	0	32.000	320
613973	<i>Izdaci naknada za rad volontera</i>	10.000	7.960	79	10.000	100
613974	Izdaci za rad komisija	73.700	70.192	95	36.900	50
613974-11	<i>Komisija za procjenu nekretnina</i>	10.000	8.086	80	0	0
613974-12	<i>Komisija za tehnički prijem</i>	25.700	25.682	99	20.000	78
613974-13	<i>Naknade za obavljanje vjenčanja - matičarima</i>	2.000	2.200	110	2.500	125
613974-14	<i>Izborna povjerenstvo</i>	13.500	12.960	96	5.400	40
613974-15	<i>Komisija za komasaciju</i>	11.000	11.300	102	4.000	36
613974-16	<i>Komisija za javne nabavke</i>	4.000	2.540	63	0	0
613974-17	<i>Ostale komisije - povremene</i>	7.500	7.423	98	5.000	67
613975	<i>Izdaci za naknade općinskim vijećnicima</i>	68.000	68.625	100	72.000	106
613979	<i>Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom</i>	8.300	8.122	97	3.000	36
613976	Ostali izdaci za dr.sam.dj. i pov. sam. rada	72.500	72.570	100	53.100	73
613976-1	<i>Stožer Civilne zaštite</i>	19.500	19.500	100	15.600	80
613976-2	<i>Ugovor o djelu</i>	49.000	49.070	100	35.500	72
613976-3	<i>Ugovor o privrem. i povremenim poslovima</i>	4.000	4.000	100	2.000	50
613983	<i>Posebna naknada za doh.za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća</i>	5.000	4.593	92	5.000	100
613985	<i>Izdaci za volontere za osig.za sl.ozljede na radu i prof.bolesti</i>	7.000	4.322	61	7.000	100
613986	<i>Dopr.za zdrav.osig. iz primit.od povremenih poslova</i>	8.500	10.317	121	8.000	94
613987	<i>Doprinos za MIO na primitke na druge samostalne djelatnosti</i>	13.000	15.481	119	12.000	92
613988	<i>Porez na dohodak kod drugih samost. djel.</i>	21.000	24.799	118	20.000	95
613991	Ostale nespomenute usluge	51.650	54.390	105	50.000	97
613991-2	<i>Kulturne manifestacije- reprezentacija</i>	9.240	9.515	102	0	0
613991-3	<i>Ostali troškovi pri organ. kult.manifestacija</i>	34.790	36.139	103	0	0
613991-4	<i>Troškovi održavanja simpozijuma privrede</i>	7.620	8.734	114	0	0
613991-5	<i>Kult.manif. –Dan Općine</i>	0	0	0	10.000	0
613991-6	<i>Kulturne manif. – Posavsko kolo i drugo</i>	0	0	0	40.000	0
614	UKUPNI IZDACI ZA TEK.TRANSFERE	1.681.622	1.641.296	97	1.220.600	73
614.1	Tekući transferi drugim razinama vlasti	418.422	357.398	85	460.900	110
614117	<i>Tekući transferi mjesnim zajednicama</i>	76.400	26.400	34	149.400	196
	<i>Tek.tr. mjesnim zajednicama – tekući troškovi</i>	26.400	26.400	100	26.400	100
	<i>Tek.transfer MZ za zimsko održavanje cesta</i>	0	0	0	30.000	0
	<i>Tek.tr.MZ- održavanje javnih površina</i>	0	0	0	39.000	0
	<i>Tekući transfer MZ Jošava za održavanje sportskih terena</i>	0	0	0	1000	0
	<i>Tekući transfer MZ G.Svilaj za održavanje sportskih terena</i>	0	0	0	1.000	0
	<i>Tekući transfer MZ Vrbovac za održavanje sportskih terena</i>	0	0	0	1.000	0
	<i>Tekući transfer MZ Vojskova za održavanje sportskih terena</i>	0	0	0	1.000	0
	<i>Tek. transfer iz Proračuna Vlade Ž.Posavske</i>	50.000	0	0	50.000	100
614121	<i>Transfer za kulturu-Centar za kulturu</i>	83.722	83.722	100	55.500	66
	<i>Tek. Tr. Iz Proračun Općine Odžak</i>	60.000	60.000	100	55.500	93
	<i>Tek. transfer iz Proračuna Vlade Ž.Posavske</i>	23.722	23.722	100	0	0
614122	Transfer za sport	40.500	40500	100	71.500	177
61412211	<i>OK Napredak Odžak – sportske aktivnosti</i>	5.500	5.500	100	8.000	145
61412212	<i>HOK Balegovac Novo Selo- sportske aktivnosti</i>	4.500	4.500	100	1.200	27
61412213	<i>KK Odžak - sportske aktivnosti</i>	4.500	4.500	100	1.000	22

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Indeks 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
61412214	NK 102 Odžak –sportske aktivnosti	4.000	4.000	100	7.000	175
	NK 102 Odžak – održavanje sportskih terena	0	0	0	5.100	0
61412215	NK Mladost Donji Svilaj- sportske aktivnosti	4.000	4.000	100	5.800	145
	NK Mladost Donji Svilaj- održavanje sp.ter.	0	0	0	3.300	0
61412216	NK Sloga Prud- sportske aktivnosti	3.000	3.000	100	5.800	193
	NK Sloga Prud- održavanje sportskih terena	0	0	0	3.300	0
61412217	NK Mladost Gornja Dubica –sportske aktiv.	3.000	3.000	100	3.800	127
	NK Mladost Gornja Dubica –odr. sport.ter.	0	0	0	2.500	0
61412218	NK Dragovoljac Novo Selo – sportske aktivnosti	4.000	4.000	100	5.800	145
	NK Dragovoljac Novo Selo – održavanje sportskih terena	0	0	0	3.300	0
61412219	NK Posavina Posavska Mahala	0	0	0	0	0
	NK Posavina Posavska Mahala –sportski ter.	0	0	0	1.000	0
61412220	Šahovski klub	1.000	1.000	100	1.400	140
61412221	Karate klub	2.500	2.500	100	2.400	96
61412222	NK "Bratstvo" Donja Dubica -sportske aktiv.	3.000	3.000	100	3.800	127
	NK "Bratstvo" Donja Dubica –održavanje sportskih terena	0	0	0	2.500	0
61412223	ŽOK "Napredak"	1.500	1.500	100	3.000	200
61412224	KBV Jedinstvo Odžak	0	0	0	1500	0
614124	Transfer za izbore	18.400	17.393	94	0	0
614134	Transfer za institucije kulture (Radio Postaja)	62.400	62.400	100	60.000	96
614135	Trans. za institucije kulture (Radio Preporod)	17.000	16.992	100	15.000	88
614170	Tekući transferi za zdravstvo	12.000	2.000	16	8.000	67
614180	Transfer za Centar socijalne skrbi	88.000	87.996	100	83.500	95
614181	Transfer za Crveni križ	10.000	10.000	100	8.000	80
614182	Udruž. rodit.djece i osoba sa pos. potrebama	10.000	9.996	100	10.000	100
614.2	Tekući transferi pojedincima	1.078.300	1.112.321	103	544.800	51
614211	Naknada za doplatu MIO/PIO	0	0	0	0	0
614232	Izdaci za Udruge Domovinskog rata	36.200	36.184	100	31.200	86
61423211	HVIDR-a	5.600	5.592	100	5.600	100
61423212	Udruga HRV branitelja i nestalih	10.000	10.000	100	5.000	50
61423213	UDVDR	20.600	20.592	100	20.600	100
614234	Isplate stipendija	38.600	38.600	100	38.600	100
614241	Transfer za posebne namjene-elem.nepogode	50.000	51.478	102	50.000	100
614241-1	Transfer za posebne namjene- obnova objekata oštećenih u poplavama	0	0	0	65.000	0
614242	Ostale nepredviđene usluge-elementarna nepogoda	593.500	660.766	111	0	0
614243	Transfer za prijevoz učenika	360.000	325.292	90	360.000	100
	Prijevoz školske djece	360.000	325.292	90	360.000	100
	Prijevoz djece sa posebnim potrebama	0	0	0	0	0
614.3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	169.900	160.293	94	208.900	123
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	10.000	8.500	85	8.000	80
614320	Transfer za zaštitu od požara-DVD	34.000	33.996	100	34.000	100
614322	Tekući transferi za oblast obraz. i odgoja-dječiji vrtić	60.000	60.000	100	60.000	100
614323	Tekući transfer za parlament. polit. partije	36.000	36.000	100	36.000	100
614324	Tekući transfer udrugama građana	16.900	15.800	93	17.900	106
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	13.000	5.997	46	53.000	408
61432911	Ostali transferi-kućna skrb starih i bolesnih	10.000	5.000	50	10.000	100
61432912	Transfer za zaštitu žene,majke i djeteta	1.000	0	0	40.000	4000

Ekon. kod	VRSTA RASHODA	Rebalans 2016.	Izvršenje I-XII/2016.	Index 4/3	Prijedlog Proračuna za 2017	Index 6/3
1	2	3	4	5	6	7
61432913	Transfer za poduzetništvo mladih (nezaposlenih)	1.000	997	99	2.000	200
61432914	Transfer za prevenciju protiv ovisnosti	1.000	0	0	1.000	100
614.4	Subvencije javnim poduzećima	15.000	11.283	75	6.000	40
614.423	Subvencije javnim komunalnim poduzećima	15.000	11.283	75	6.000	40
615	KAPITALNI TRANSFERI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	25.000	14.620	58	10.000	40
615-1	Nabava kontejnera mjesnim zajednicama za odlaganje komunalnog otpada	10.000	0	0	10.000	100
616	IZDACI ZA KAMATE I OST. NAKN.	10.000	4.010	40	10.000	100
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	10.000	4.010	40	10.000	100
82	UKUPNI KAPITALNI IZDACI	1.747.290	621.846	35	1.391.160	80
821	NABAVA STALNIH SREDSTAVA	1.702.290	573.115	33	1.331.160	78
821111	Nabava zemljišta	11.700	11.700	100	0	0
821.2	Nabava građevina	991.070	81.845	8	592.000	60
821200	Vijećnica	32.000	0	0	222.000	694
	Izrada vanjske rasvjete	25.000	16.167	64	20.000	80
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Potočani Vrbovac	814.070	65.678	8	250.000	31
	Objekti vodovoda Potočani	120.000	0	0	100.000	83
821.3	Nabava opreme	60.000	26.946	44	40.000	67
821.5	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	579.520	393.539	67	649.160	112
821510	Izdaci za izgradnju poduzetničkih zona	0	0	0	50.000	0
821521	Studije izvodljivosti projektiranje i pripreme projekata	475.520	344.788	72	438.160	92
	821521-11 Projekti u turizmu	10.000	5.592	55	20.000	200
	821521-12 Završetak projekta komasacije	41.000	39.601	96	20.000	49
	821521-13 Projekti lokalne infrastrukture	254.000	214.385	84	225.000	89
	821521-14 Revizija postojećeg regulacionog plana užeg gradskog područja	8.000	3.451	43	15.000	188
	821521-17 Izrada prostornog plana	50.000	31.742	63	25.000	50
	821521-18 Projekti iz oblasti zaštite okoliša	112.520	50.017	44	80.160	71
	821521-19 Uspostava adresnog registra	0	0	0	50.000	0
	821521-20- Projekat harmonizacije podataka katastra	0	0	0	3.000	0
821529	Ostala ulaganja-sufinanciranje projekata	104.000	48.751	46	161.000	155
	Sufinanciranje projekata financ. od donatora	50.000	24.520	49	122.000	244
	Izrada projekata	20.000	8.265	41	20.000	100
	Projekti udruženja žena poljoprivrednika	13.600	3.600	26	10.000	74
	Projekat – izgradnja odbojkaškog igrališta	10.200	12.366	121	0	0
	Projekat – nabavka sportske opreme	10.200	0	0	9.000	88
821.6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	60.000	59.085	98	50.000	83
823	OTPLATE DUGOVA	45.000	48.731	108	60.000	133
823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	45.000	48.731	108	60.000	133

Članak 3.

Proračunskim korisnicima za koje u ovom proračunu nisu predviđena sredstva ili su predviđena sredstva u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba za sredstvima predviđena je tekuća pričuva.

Sredstva iz tekuće pričuve po prethodno podnesenom zahtjevu, odobrava Načelnik.

U tekuću pričuvu izdvojit će se 1,44 % prihoda proračuna.

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u «Službenom glasniku općine Odžak», a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK**

Broj: 01-01-155/17

Odžak, 03.04.2017.godine

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Pužić

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), te na temelju članka 114. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak, broj 02/09"), Općinsko vijeće Odžak na V. redovitoj sjednici održanoj dana 03. 04. 2017. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Odžak
za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2017.godinu (u daljem tekstu: proračun), izrada i donošenje, izvršenje, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za fiskalnu godinu, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Općine je procjena godišnjih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka koje na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće Odžak (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio čini Račun prihoda i rashoda (planirana Bilanca uspjeha), Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika Proračuna, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od :

1.) PRIHODA

- a. poreznih prihoda
- b. neporeznih prihoda:
 - prihoda od poduzetništva i imovine,
 - prihoda od pristojbi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihoda od imovine,
 - prihoda od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi,
 - primljeni transferi i donacije,
 - ostali prihodi.

2.) RASHODA

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi,
- izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja, iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

1. Proračun je akt kojim se utvrđuje plan financijskih aktivnosti proračunskih korisnika, koji obuhvaćaju projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka općine za razdoblje od jedne godine. Proračunom je također predviđena i gornja granica cjelokupnog duga općine (kreditno zaduženje, jamstva i slično), uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za predstojeću fiskalnu godinu.

Proračun donosi predstavničko tijelo općine: Općinsko vijeće.

2. Proračunski izdaci su odljevi novca za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
3. Proračunski i izvanproračunski nadzor je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u Proračunu i financijskom planu;
4. Proračunski kalendar je postupak pripreme i donošenja Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova;
5. Fiskalna godina je razdoblje od 01. siječnja do 31. Prosinca;
6. Glavna knjiga riznice je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva;
7. Unutarnja kontrola obuhvaća organizaciju politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo da vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima u skladu postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja i da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka;
8. Unutarnja revizija je neovisno tijelo koje osigurava objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog organa;
9. Javni prihodi predstavljaju sva novčana sredstva naplaćena na temelju prihoda, naknada i prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, primitaka od emitiranih vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija, koji se moraju deponirati na Jedinstveni račun riznice i isplaćivati sa JRR;
10. Javne investicije predstavljaju dio sredstava proračuna planirani za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme;
11. Jedinstveni račun riznice (JRR) je sustav bankovnih računa proračuna preko kojih se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice;
12. Modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju i priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze;
13. Tekuća bilanca je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit;
14. Proračunski prihodi su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
15. Proračunski rashodi su propisani zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i financijskim planovima proračunskih korisnika. Proračunski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere, te izdatke za kamate;
16. Proračunski korisnici su svi redovni i izvanredni korisnici proračunskih sredstava, tijela uprave i ostali koji su uvršteni u Proračun kao proračunski korisnici;

17. Zaduživanje je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira za financiranje tekućih deficita ili za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa.

II. IZRADA I DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se donosi za fiskalnu 2017.godinu, koja teče od 01.01. – 31.12.2017.godine. Priznavanje prihoda i primitaka Proračuna, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranoj računovodstvenoj osnovi nastanka događaja.

Članak 6.

Svi prihodi i primici Proračuna, uključujući i vlastite prihode i primitke korisnika Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu. Prikupljanje javnih prihoda Proračuna vrši se putem računa javnih prihoda (depozitni račun).

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi Proračun, najkasnije do 31.prosinca/decembra tekuće godine.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najdulje za prva tri mjeseca fiskalne (2017.)godine.

Privremeno financiranje u smislu stavka 1. ovoga članka, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu (2016.) godinu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Tijekom fiskalne 2017.godine, ukoliko se za to ukaže potreba, Proračun će se mijenjati odnosno dopunjavati sukladno procedurama iz članka 36. Zakona (Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna).

III. FISKALANA ODGOVORNOST

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti..

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovoditelji obveznika-korisnika proračuna općine Izjavu dostavljaju službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

Rukovoditelj proračunskog korisnika Izjavu dostavlja Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka 3. ovog članka, propisuje ministar financija.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 10.

Nakon donošenja Proračuna za 2017.godinu, Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa (u nastavku teksta: Služba) upoznaje proračunske korisnike o odobrenim sredstvima i dinamici prijenosa odobrenih sredstava. Rok za upoznavanje proračunskih korisnika je najkasnije 30. dana od dana usvajanja Proračuna od strane Općinskog vijeća.

Upoznavanje proračunskih korisnika ima se obaviti u pisanom obliku, putem unificiranog obrasca koji će pripremiti Služba.

Prava korisnika proračuna koji se odnosi na iznose odobrenih sredstava i dinamiku plaćanja mogu biti nakratko obustavljena u slučajevima iz članka 36. Zakona o proračunima Federacije BiH, uz obvezatno poštivanje odredaba navedenih u članku 37. istog Zakona.

Članak 11.

Za praćenje dinamike priliva i odliva sredstava sa računa Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, na temelju podataka Službe. U tom smislu Služba je obvezna Općinskog načelnika izvješćivati o dinamici priliva i odliva sredstava putem mjesečnih i periodičnih izvješća.

Platne transakcije obavljaju se putem jednog ili više transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskih računa su Općinski načelnik i osoba (jedna ili više) koju isti ovlasti, a čiji potpisi su deponirani kod poslovnih banaka.

Članak 12.

Ukoliko bi nastupili kratkotrajni poremećaji u dinamici priliva prihoda i primitaka, a što ne bi za obvezu imalo izradu Izmjena i dopuna proračuna, Općinski načelnik općine ima pravo i obvezu da isplate sredstava sa računa Proračuna obavljaju po slijedećim prioritetima:

1. za izmirenje preuzetih tekućih obveza s osnove zaduživanja, jamstava i slično,
2. za nesmetan rad općinskih službi za upravu (plaće, naknade, doprinosi zaposlenima, izdaci za materijal i usluge),
3. za nesmetan rad Općinskog vijeća Odžak i njegovih radnih tijela,
4. za izmirenje ranije preuzetih ugovorenih obveza (javni radovi, usluge, dobra i sl.)
5. za planom Proračuna, preuzete obveze prema korisnicima Proračuna (transferi), i
6. za ostale nespomenute obveze Proračuna,

a sve u skladu sa člankom 52. Zakona o proračunima u FBiH.

Članak 13.

Sredstva tekuće pričuve, planirana u Proračunu, koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Tekuća pričuva iznosi do 3% ukupnih prihoda Proračuna, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka. Odluku o odobravanju sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Općine Odžak donosi Načelnik i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Odžak“.

O korištenju sredstava tekuće pričuve Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa podnosi izvješće kvartalno Načelniku, a Načelnik polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ukoliko se tijekom fiskalne 2017.godine, na temelju zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća ili na druge načine povećao djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva povećanje već odobrenih sredstava

postojećih korisnika, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove potrebe se najprije osiguravaju iz sredstava odobrene pričuve, čiju potrošnju odobrava Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na osnovi zakona i drugog propisa umanju djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove troškove, uz odobrenje Načelnika, prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 15.

Općinski načelnik, sukladno odredbama iz članka 59. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno odobrenih rashoda i izdataka u iznosu najviše do 10%.

Zakonom o izvršavanju proračuna regulirati će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za nabavku i zaštitu sredstava i resursa.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Službi daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunima u FBiH i Zakonom o izvršavanju proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 16.

Sredstva sa pozicije: „Plaće i naknade plaća“, te „Naknade troškova uposlenih djelatnika“ doznačavati će se korisnicima proračuna na temelju odredaba Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („N. novine ŽP“, broj 9/13, 11/13 i 2/14), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“ broj 45/10 i 111/12), Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Narodne novine ŽP“, broj 11/14 i 7/15), Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (broj 01-02-49-1043/09 od 29.12.2009. godine), te ostalim internim aktima proračunskog korisnika.

Visina dnevnica i naknada za službena putovanja što nastanu u vezi sa službenim putovanjima određuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („N. novine ŽP“, broj 2/17)).

Članak 17.

Postupak nabave tekućih i investicijskih dobara i usluga (javnih radova) mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Članak 18.

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi drugim razinama vlasti“ - pozicija 614.1 i 614.2 – „Tekući transferi pojedincima“ koristit će se sukladno planu i programu utroška kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog korisnika proračuna i resorne Službe, te na temelju podnesenih zahtjeva korisnika proračuna a sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji BiH.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi neprofitnim organizacijama“ (pozicija 614.3), koristit će se u skladu sa planom i programom utroška koga utvrđuje Općinski načelnik, a na prijedlog

korisnika proračuna i resorne Službe na temelju podnesenih zahtjeva proračuna, ili na temelju raspisanog Javnog poziva.

Članak 19.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta“ (pozicija 614.5) koristit će se namjenski u skladu sa planom i programom utroška koga donosi Općinski načelnik, sukladno odlukama Općinskog vijeća, prijedloga poduzetnika i resorne Službe.

Članak 20.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su predložiti Općinskom načelniku programe utroška sredstava za transfere iz članka 17. i 18. ove Odluke.

Bitni elementi programa utroška su: naziv korisnika, svrha i opis programa, visina traženih sredstava, mogućnosti vezivanja drugih sredstava (donacije) za sredstva Proračuna, trajanje programa, te drugi bitni (za korisnike) nespomenuti elementi.

Sredstva se ne mogu koristiti prije nego postanu operativna, odnosno prije nego Općinski načelnik odobri programe utroška.

O utrošku sredstava iz stavka 1. ovog članka korisnici izvješćuju Općinskog načelnika preko nadležne Službe najmanje jednom godišnje, putem Instrukcije br. 2.- Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika.

Članak 21.

Proračun se može zaduživati u svrhe, pod uvjetima i u opsegu propisanom Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“, a primjenjivati će se u fiskalnoj 2017. godini.

Odžak, 03.04.2017. godine
Br.: 01-01- 156/17

PREDSJEDATELJ OV

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 25/03,16/04,67/05) i članka 25. stavak 1. točka 10. i 11. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj:2/09), na svojoj redovnoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04. 2017.godine, donijelo je

O D L U K U

o renti

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se postotak od prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine građevine na području općine Odžak formirane u prethodnoj godini, na temelju koje će biti određivana naknada rente za 1m² korisne stambene površine građevine koja će biti građena na gradskom građevnom zemljištu u 2017. godini.

Članak 2.

Naknada rente iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u postotku ovisno o zoni kojoj pripada gradsko građevinsko zemljište .

Članak 3.

Visina rente određuje se za područje općine Odžak u 2016. godini za gradsko građevno zemljište te ostalo građevno zemljište kao fiksni postotak rente na bazi cijene od 700,00 KM i iznosi:

- u zoni I	3 %	21,00 KM,
- u zoni II	2 %	14,00 KM,
- ostalo građevinsko zemljište	1 %	7,00 KM.

Članak 4.

Naknada rente iz članka 3. ove odluke utvrđuje se rješenjem o odobrenju gradnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 158/ 17
Datum, 03.04.2017.

PREDSJEDATELJ OV - a

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 25/03,16/04,67/05) i članka 25. stavak 1. točka 10. i 11. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj:2/09), na svojoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04. 2017.godine , donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m² korisne stambene površine
iz prethodne godine

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene u prethodnoj godini na području općine Odžak, koja služi kao osnovica za izračunavanje naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture (rente).

Utvrđena cijena iz stavka 1. ovog članka biti će korištena u 2017. godini.

Članak 2.

Prosječna konačna cijena 1m² korisne stambene površine na području općine Odžak u 2016. godini iznosi 700,00 KM (slovima: sedamstotina konvertibilnih maraka).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne građevne cijene 1m² korisne stambene površine iz 2016. godine broj: 01-01-180/16 od 26.04.2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 01-01- 159/ 17

PREDSJEDATELJ OV-a

Datum ; 03.04. 2017 .godine

Mujo Pužić

Na temelju članka 25. st.30. Statuta općine Odžak ("*Službeni glasnik općine Odžak*" br.2/09)
Općinsko vijeće Odžak na V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017.godine, donosi:

R J E Š E N J E
o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak

I

Kati Erceg-Dujak iz Vojskove, produžuje se mandat vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak.

II

Temeljem ovog Rješenja imenovana će dužnost vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak obavljati do okončanja redovite natječajne procedure imenovanja Ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" JU Odžak, a najdulje 90 dana od dana stupanju na snagu ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku općine Odžak*".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-160/17
Datum, 03.04.2017. god.

PREDSJEDATELJ OV-a

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09)
Općinsko vijeće Odžak na svojoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Donosi se Zaključak o usvajanju Operativnog proračunskog/budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna/budžeta općine Odžak za 2018. godinu i dokumenta okvirnog proračuna/budžeta za 2018.-2020.godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku općine Odžak*“

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-157/17

Datum: 03.04.2017. god.

PREDSJEDATELJ O.V.-a

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
NAČELNIK OPĆINE
Odžak, 14.03. 2017. godine
Broj: 02-14-254/17**

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA
OPĆINE ODŽAK ZA 2018. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA
ZA 2018. – 2020. GODINU**

Na osnovu članka 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), i članka 38. Statuta Općine Odžak Općinski načelnik, donosi:

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI/ BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA/ BUDŽETA
OPĆINE ODŽAK ZA 2018. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA/BUDŽETA ZA 2018. – 2020. GODINU**

Članak 1.

Proračunski/budžetski kalendar predstavlja aktivnosti vezane za postupak pripreme, donošenja i realizacije proračuna/budžeta.

Članak 2.

Proračunski/ budžetski kalendar je obavezujući dokumenat za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući, općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture, kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike, i klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici proračunskih sredstava. Vijećnici i predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom, te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje proračuna/ budžeta za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna/ budžeta za period 2018.-2020. godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2018.-2020. godine (DOP).
2.	do 15.04.2017.	Proračunski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za nabavku i zaštitu sredstava i resursa prijedloge prioriteta za izradu DOP-a za period 2018-2020. godina; Nosilac izrade ekonomske politike za naredne tri godine, kao i strateškog plana je Služba za gospodarstvo i LER u skladu sa zakonskim propisima;
3.	do 15.06.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa priprema DOP za period 2018.-2020. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku;
4.	do 30.06.2017.	Općinski načelnik usvaja DOP za 2018.-2020. godinu i dostavlja Općinskom vijeću DOP kao informaciju;
5.	do 15. 07.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa objavljuje DOP na web stranici općine Odžak;
6.	do 15.07.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika; Instrukcija sadrži:

		1. osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17.stavak 3 Zakona, 2. način izrade proračuna, 3. rokove za izradu proračuna, 4. gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.
7.	do 15.08.2017.	Na osnovu Instrukcije br.2 za izradu prijedloga proračuna proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta. I Prijedlog financijskog plana sadrži : 1.namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika, 2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunska i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta, 3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama ,zakonima i podzakonskim aktima, 4. plan nabavke stalnih sredstava koji mora biti usklađen sa finansijskim planom proračunskih korisnika, 5. obrazloženje financijskog plana, 6. plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja , a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima, 7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu, 8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44 Zakona. II Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži : 1. kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika, 2. opis i obrazložene programe, 3. zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi, 4. usklađene programe s ciljevima,strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvoja, 5. ciljeve i pokazatelje na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, 6. izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa zasnovanim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u predhodnoj godini, 7. ostala obrazloženja i dokumentaciju III Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika sadrži : 1.naziv programa, 2. opis programa (općih i posebnih ciljeva) 3. potrebna sredstva za provođenje programa, 4. potreban broj zaposlenih za prorvođenje programa, 5. procjenu rezultata, 6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani za provođenje

		investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine koji su razrađeni po: 1. pojedinim programima, 2. godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina, 3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa. Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine. Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a. Proračunski korisnici dostavljaju Službu za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, proračunske zahtjeve;
8.	do 15.09.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa obavlja konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
9.	do 15.10.2017.	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja Općinskom načelniku Nacrt proračuna za 2018. godinu;
10.	do 01. 11.2017.	Općinski Načelnik utvrđuje Nacrt proračuna za 2018. godinu;
11.	do 05.11.2017.	Općinski Načelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2018. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2017.	Općinsko vijeće donosi Proračun za 2018. godinu;

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje proračuna za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za 2018. – 2020. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Proračuna za narednu fiskalnu godinu kao i Dokumenta okvirnog proračuna za period od tri godine.

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15 i 102/15) člankom 15., propisan je Proračunski kalendar po kome se priprema i usvaja Proračun, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Proračuna za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.

Trogodišnje planiranje podrazumijeva izradu Dokumenta okvirnog proračuna za period od tri godine, koji je osnova za izradu Proračuna za narednu fiskalnu godinu za sve nivoe vlasti.

U poglavlju 2., odnosno člankom 18. pomenutog Zakona o Proračunima u F BiH, propisana je obaveza donošenja Dokumenta okvirnog Proračuna od strane Općinskog načelnika do 30.lipnja/ juna tekuće godine, za naredne tri godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Općinskom vijeću kao informacija i objavljuje na web stranici Općine Odžak.

Članak 4.

Financijsko izvješćivanje,

koje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčani tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJI
1.	do 28.veljače/februara tekuće godine	Proračunski korisnici dostavljaju godišnji obračun za predhodnu godinu Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa

2.	- 20 dana po isteku obračunskog perioda za periode: 1.01. -31.03. ; 1.01.-30.06. i 1.01. -30.09. - za period od 1.siječnja/janura do 31.prosinca/decembra predhodne godine do 28 veljače/februara tekuće godine	Proračunski korisnici dostavljaju periodična izvješća Službi za nabavku i zaštitu sredstva i resursa
3.	- 20 dana po isteku obračunskog perioda za periode: od 1.01. do 31.03. od 1.01. do 30.06. od 1.01. do 30.09. - za period od 1.siječnja/janura do 31. prosinca/decembra predhodne godine do 5. ožujka/marta	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja periodična izvješća Općinskom vijeću i Županijskom ministarstvu financija
4.	do 05. ožujka/marta tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dostavlja računovodstvena godišnja izvješća Županijskom ministarstvu financija za predhodnu godinu
5.	Periodična izvješća 40 dana po isteku obračunskog perioda , a godišnje izvješće do 25.travnja tekuće godine	Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa dužna je podnositi Općinskom načelniku periodična konsolidovana financijska izvješća , a za period od 1.siječnja/januara do 31.prosinca/decembra do 25.travnja/aprila tekuće godine
6.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju proračuna za predhodnu godinu

Zakonom o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 , 91/15 i 102/15) u članku od 89. do 99., utvrđeni su rokovi za izradu i dostavljanje financijskih izvješća.

Članak 5.

Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period od 2018.-2020. godine, i kalendar finansijskog izvještavanja objavit u Službenom glasniku općine Odžak

Obrađivač: Služba za nabavku i
zaštitu sredstava i resursa

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Ivanković, dipl.oec.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09)
Općinsko vijeće Odžak na svojoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine donosi:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za 2016. godinu

I

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku općine Odžak*“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-161/17

Datum: 03.04.2017. god.

PREDSJEDATELJ O.V.-a

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09)
Općinsko vijeće Odžak na svojoj V redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine donosi:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu Centra za kulturu Odžak za 2016. godinu

I

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za kulturu Odžak za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku općine Odžak*“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-162/17

Datum: 03.04.2017. god.

PREDSJEDATELJ O.V.-a

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-02-943/17

Dana, .06.04.2017. godine

Na temelju članka 40. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske" broj: 3/04 i 8/08), članka 2. stavak 3. Pravilnika o upisu djece u osnovnu školu ("Narodne novine Županije Posavske" broj: 4/98), te članka 38. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak" broj: 2/09), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
dorasle za upis u 1. razred osnovne škole u školskoj 2017/2018. godini**

I

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole u školskoj 2017/2018. godini u sastavu:

1. dr. Anto Majić, specijalist pedijatar
2. Marica Jelušić, prof. pedagogije
3. Marija Zečević, mag. pedagogije
4. Aldijana Mešić, dipl. defektolog - logoped
5. Marijana Filipović, mag. primarnog obrazovanja
6. Nina Hadžidedić, profesor razredne nastave

II

Pregled djece obaviti će se u prostorijama Osnovne škole Vladimira Nazora Odžak.

III

Troškovi rada Povjerenstva padaju na teret proračuna općine Odžak.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Odžak"



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Ivanković, dipl.oec

K A Z A L O

1.	Proračun Općine Odžak za 2017. godinu	1
2.	Odluka o izvršavanju Proračun Općine Odžak za 2017. godinu	11
3.	Odluka o renti	17
4.	Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m ² korisne stambene površine iz prethodne godine	18
5.	Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak -	19
6.	Zaključak	20
7.	Operativni proračunski/budžetski kalendar za izradu i donošenje Proračuna/Budžeta Općine Odžak za 2018. godinu i dokumenta Okvirnog proračuna/budžeta za 2018. - 2020. godinu	21
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak za 2016. godinu	26
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za kulturu Odžak za 2016. godinu	27
10.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole u školskoj 2017./2018. godini	28