

Općinsko vijeće Odžak, na temelju članka 16. stavak 3. i članka 23. stavak 1. Zakona o prostornom planiranju i korištenju na razini Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 19. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/99 i 7/00) i članka 25. stavak 1. točka 9. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj 2/09), na XX. redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2015. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Prostornog plana općine Odžak za period 2015. – 2035. godine

I/ OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom reguliše se postupak izrade Prostornog plana općine Odžak (u daljem tekstu: Prostorni plan), određuje se Nosilac pripreme i nosilac izrade predmetnog plana, definiše se obuhvat Prostornog plana, vremenski period za koji se ovaj planski dokument donosi, način osiguravanja sredstava za izradu Plana, te drugi elementi vezani za specifičnost prostora koji se radi.

Članak 2.

Prostorni plan se donosi za period od 20 godina, odnosno za period od 2015. godine do 2035. godine.

Članak 3.

Prostorni plan će se izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/0672/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99 i 7/00), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH, broj: 63/04, 50/07 i 84/10) i ovom Odlukom.

II/ GRANICE OBUHVATA

Članak 4.

Granice Prostornog plana su jednake granicama općine Odžak, a ukupna površina koja će se obuhvatiti Prostornim planom iznosi cca. 164.47 km².

III/ SMJERNICE ZA IZRADU

Članak 5.

Program i Plan aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana izradit će Nosilac pripreme u saradnji sa Nosiocem izrade Prostornog plana.

Smjernice za izradu Prostornog plana daju nosioci uređenja prostora u skladu sa Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.

Sastavni dio Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Prostornog plana.

IV/ ROK IZRADE

Članak 6.

Rok za izradu Prostornog plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, biti će definisani nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja za odabir Nosioca izrade prostornog plana. Plan će se raditi po fazama izrade Prostornog plana, kako slijedi:

I FAZA - PRIPREMA I IZRADA PROSTORNE OSNOVE

- Snimanje postojećeg stanja prostornog uređenja, njegova analiza i ocjena mogućnosti daljeg razvoja;
- Određivanje općih ciljeva prostornog razvoja;
- Određivanje posebnih ciljeva prostornog razvoja;
- Izrada osnovne koncepcije prostornog razvoja;
- Aspekt ranjivosti prostora kao posebno poglavlje u okviru Prostornog plana, kao Studiju ranjivosti prostora.

II FAZA – IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA PROSTORNOG PLANA

Na osnovu smjernica i ciljeva utvrđenih u Prostornoj osnovi pristupit će se izradi prostornog plana tako da tekstualni dio ima sljedeće dijelove:

- Opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
- Projekcija prostornog razvoja,
- Projekcija razvoja prostornih sistema,
- Odluka o provođenju prostornog plana.

V/ SREDSTVA ZA IZRADU

Članak 7.

Sredstva za studije, elaborate i podloge potrebne za izradu Prostornog plana, troškove Savjeta plana, kao i dodatna sredstva za angažovanje eksperata iz pojedinih oblasti na izradi Prostornog plana i dodatne materijalne troškove, obezbijedit će se iz Budžeta općine Odžak sa posebnog računa.

VI/ NOSITELJ PRIPREME ZA IZRADU I NOSITELJ IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Nosilac pripreme za izradu Prostornog plana je Općinski načelnik i Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak (u daljem tekstu: Nosilac pripreme Prostornog plana).

Nosilac pripreme Prostornog plana je dužan osigurati saradnju i usaglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Članak 9.

Nosilac pripreme Prostornog plana će posebnim aktom formirati Savjet plana, sastavljen od stručnih, naučnih, javnih i drugih lica za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja koncepta prostornog uređenja Prostornog plana i druge aktivnosti u ime nosioca pripreme za izradu Plana.

Članak 10.

Nosilac pripreme Prostornog plana će Nacrt Prostornog plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju koji će biti utvrđen Programom i Planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.

Detalje javnog uvida i rasprave Nosilac pripreme Prostornog plana će oglasiti putem sredstava javnog informisanja.

Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nosilac pripreme će putem Nosioca izrade Prostornog plana pripremiti Prijedlog Prostornog plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja.

Uz prijedlog Prostornog plana, Nosilac pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje, prijedloge i mišljenja na Nacrt Prostornog plana date kroz javnu raspravu, a koji nisu mogli biti prihvaćeni.

Prije donošenja Prostornog plana, nosilac pripreme je dužan pribaviti mišljenje Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja o usaglašenosti sa Prostornim planom Županije.

Članak 11.

Nosilac pripreme Prostornog plana će obezbijediti uslove da se Nosiocu izrade Prostornog plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Prostornog plana, a naročito dokumentacija šireg područja, vodoprivredne i šumskoprivredne osnove, strategija zaštite okoliša, planovi razvoja privrede, poljoprivrede, saobraćaja, podatke o geološkim osobinama terena i drugo.

Članak 12.

Nosilac izrade Prostornog plana će se odabrati nakon provedenog postupaka Javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14).

Članak 13.

Nosilac izrade Prostornog plana dužan je svaku fazu Prostornog plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Odžak.

Članak 14.

Nosilac izrade Prostornog plana dužan je svaku fazu Prostornog plana izraditi u skladu s podacima koji su mu stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija u toku rada na Prostornom planu. Nosilac izrade Prostornog plana mora osigurati usaglašenost Prostornog plana s dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Članak 15.

Nosilac pripreme za izradu Prostornog plana dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa subjektima planiranja, odnosno sa relevantnim učesnicima u njegovoj izradi, a naročito sa nadležnim organima uprave, društvenim i drugim pravnim licima nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, zaštitu okoliša, organima nadležnim za odbranu, privrednom komorom, društvima i drugim pravnim licima nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, vlasnicima i korisnicima prostora, te pribaviti mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

Nosilac pripreme može dio aktivnosti na pripremi dokumenata prostornog uređenja povjeriti Nositelju izrade Prostornog plana, a što se uređuje posebnim ugovorom.

VII/ PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01- 143 /15
Dana, 30.06. 2015. godine

PREDSJEDATELJ OV-A

Jakov Ivanković, dipl. oec