

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), članka 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14) i članka 38. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 02/06), Općinski načelnik, d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Odžak

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom Jedinstveni općinski organ uprave općine Odžak ,kao ugovorni organ, (u daljem tekstu: Ugovorni organ) definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ugovorni organ je u postupku provođenja direktnog sporazuma dužan provesti postupak sukladno Zakonu o javnim nabavkama, Pravilniku o postupku direktnog sporazuma te Internim Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Odžak.

Članak 3.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada Ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. Stav (1) Zakona.

Članak 4.

Načelnici Službi u Ugovornom organu dužni su učestvovati u izradi plana javnih nabavki na način da kod izrade Prijedloga proračuna za narednu godinu iskažu u pisanoj formi svoje potrebe za svim javnim nabavkama za koje imaju potrebe u narednoj proračunskoj godini.

Član 5.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 6.

(Početak postupka)

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona, a donosi je Općinski načelnik.

Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koja sadrži sve elemente iz člana 18. Stav (1) Zakona.

U slučaju da se konkretna javna nabavka ne nalazi u planu javnih nabavki za proračunsku godinu za koje se treba provoditi direktni sporazum, Načelnici Službi za takvu javnu nabavku dužni su Općinskom načelniku uputiti zahtjev za istom u pisanoj formi. Postupak javne nabavke u tom slučaju započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka.

Član 7.

(Izvršenje postupka)

Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom

Član 8.

(Izbor ponuđača)

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjernu vrijednost za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 9.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktnim sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1000,00 KM, prilažanjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1000,00 KM, ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik će se objaviti na Web stranici Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Odžak

Broj: 01-02- 437 /15

Dana, 26.02. 2015



OPĆINSKI NAČELNIK

Hajrudin Hadžidedić

dr.sc.Hajrudin Hadžidedić