

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13), te na temelju članka 114. Statuta općine Odžak ("Službeni glasnik općine Odžak, broj 02/09), Općinsko vijeće Odžak na XI sjednici održanoj dana 31.03.2014.godine donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Odžak
za 2014.godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Odžak za 2014.godinu (u daljem tekstu: proračun), izrada i donošenje, izvršenje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za fiskalnu godinu, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Općine je procjena godišnjih prihoda, primitaka i financiranja, te rashoda i izdataka koje na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće Odžak (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio čini Račun prihoda i rashoda (planirana Bilanca uspjeha), Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika Proračuna, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1.) PRIHODA

- a. poreznih prihoda
- b. neporeznih prihoda:
 - prihoda od poduzetništva i imovine,
 - prihoda od pristojbi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihoda od imovine,
 - prihoda od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika Proračuna i vlastiti prihodi,
 - primljeni transferi i donacije,
 - ostali prihodi.

2.) RASHODA

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdatci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi,
- izdatci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primitci od nefinancijske imovine i izdatci za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja, iskazuju se primitci od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdatci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, termini koji se u njemu koriste imaju slijedeće značenje:

1. Proračun je akt kojim se utvrđuje plan financijskih aktivnosti proračunskih korisnika, koji obuhvaćaju projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka općine za razdoblje od jedne godine. Proračunom je također predviđena i gornja granica cjelokupnog duga općine (kreditno zaduženje, jamstva i slično), uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za predstojeću fiskalnu godinu.

Proračun donosi predstavničko tijelo općine: Općinsko vijeće.

2. Proračunski izdaci su odljevi novca za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova,
3. Proračunski i izvanproračunski nadzor je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u Proračunu i financijskom planu,
4. Proračunski kalendar je postupak pripreme i donošenja Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova,
5. Fiskalna godina je razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca,
6. Glavna knjiga riznice je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva,
7. Unutarnja kontrola obuhvaća organizaciju politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo da Vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima u skladu postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja i da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka,
8. Unutarnja revizija je neovisno tijelo koje osigurava objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog organa,
9. Javni prihodi predstavljaju, bez ograničenja, sva novčana sredstva naplaćena na temelju prihoda, primitaka, naknada i prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, kredita i potpora koji se mogu deponirati na JRR i isplaćivati sa JRR,
10. Javne investicije predstavljaju dio sredstava proračuna planirani za ulaganja uz značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme,
11. Jedinstveni račun riznice (JRR) je sustav bankovnih računa proračuna preko kojih se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige.
12. Modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze,
13. Tekuća bilanca je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit
14. Proračunski prihodi podrazumijevaju, bez ograničenja, porezne i neporezne prihode i ostale prihode i primitke utvrđene zakonima, odnosno radnjama proračunskih korisnika,
15. Proračunski rashodi su propisani Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u Proračunu i financijskim planovima,
16. Proračunski korisnici su svi redovni i izvanredni korisnici proračunskih sredstava, tijela uprave i ostali koji su uvršteni u Proračun kao proračunski korisnici,
17. Zaduživanje je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira za financiranje tekućih deficita ili za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa,

II IZRADA I DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se donosi za fiskalnu 2014.godinu, koja teče od 01.01. – 31.12.2014.godine.

Priznavanje prihoda i primitaka Proračuna, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranoj računovodstvenoj osnovi nastanka događaja.

Članak 6.

Svi prihodi i primici Proračuna, uključujući i vlastite prihode i primitke korisnika Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu. Prikupljanje javnih prihoda Proračuna vrši se putem računa javnih prihoda (depozitni račun).

Financijske obveze koje se ne podmire do 31. prosinca/decembra 2014.godine, a koje se izmire do konca siječnja/januara naredne godine, smatraju se izdacima godine u kojoj su obveze i nastale.

Sredstva koja se za izmirenje obveza iz fiskalne 2014.godine isplate nakon 31.siječnja/januara 2015.godine, imaju se priznati kao izdaci i rashodi naredne fiskalne (2015.) godine.

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi Proračun, najkasnije do 31.prosinca/decembra tekuće godine.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najdulje za prva tri mjeseca fiskalne (2014.)godine.

Privremeno financiranje u smislu stavka 1. ovoga članka, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu (2013.) godinu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Tijekom fiskalne 2014.godine, ukoliko se za to ukaže potreba, Proračun će se mijenjati odnosno dopunjavati sukladno procedurama iz članka 36. Zakona (Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna).

III FISKALANA ODGOVORNOST

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti..

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovoditelji proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju ministrima ili rukovoditeljima drugih organa uprave, na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Ministri i rukovoditelji drugih organa uprave Izjavu dostavljaju Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka 3. ovog članka, propisuje ministar financija.

IV IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 10.

1. Nakon donošenja Proračuna za 2014.godinu, Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa (u

nastavku teksta: Služba) upoznaje proračunske korisnike o odobrenim sredstvima i dinamici prijenosa odobrenih sredstava. Rok za upoznavanje proračunskih korisnika je najkasnije 30. dana od dana usvajanja Proračuna od strane Općinskog vijeća.

Upoznavanje proračunskih korisnika ima se obaviti u pisanom obliku, putem unificiranog obrasca koji će pripremiti Služba.

Prava korisnika proračuna koji se odnosi na iznose odobrenih sredstava i dinamiku plaćanja mogu biti nakratko suspendirana u slučajevima iz članka 36. Zakona o proračunima Federacije BiH, uz obvezatno poštivanje odredaba navedenih u članku 37. istog Zakona.

Članak 11.

Za praćenje dinamike priliva i odljeva sredstava sa računa Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, na temelju podataka Službe. U tom smislu Služba je obvezna Općinskog načelnika izvješćivati o dinamici priljeva i odljeva sredstava putem dnevnih, mjesečnih i periodičnih izvješća.

Platne transakcije obavljaju se putem jednog ili više transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskih računa su Općinski načelnik i osoba (jedna ili više) koju isti ovlasti, a čiji potpisi su deponirani kod poslovnih banaka.

Članak 12.

Ukoliko bi nastupili kratkotrajni poremećaji u dinamici priliva prihoda i primitaka, a što ne bi za obvezu imalo izradu Izmjena i dopuna proračuna, Općinski načelnik općine ima pravo i obvezu da isplate sredstava sa računa Proračuna obavljaju po slijedećim prioritetima:

- za nesmetan rad općinskih službi za upravu (plaće, naknade, materijalni troškovi),
- za nesmetan rad Općinskog vijeća Odžak i njegovih radnih tijela,
- za izmirenje ranije preuzetih ugovorenih obveza (javni radovi, usluge, dobra i sl.)
- za izmirenje preuzetih tekućih obveza s osnove zaduživanja, jamstava i slično,
- za planom Proračuna, preuzete obveze prema korisnicima Proračuna (transferi), i
- za ostale nespomenute obveze Proračuna,

a sve u skladu sa člankom 52 Zakona o proračunima u FBiH.

Članak 13.

Ukoliko se tijekom fiskalne 2014.godine, na temelju zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća ili na druge načine povećao djelokrug ili nadležnost Općine, što zahtjeva povećanje već odobrenih sredstava postojećih korisnika, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove potrebe se najprije osiguravaju iz sredstava odobrene pričuve, čiju potrošnju odobrava Općinski načelnik.

Ako odobrena sredstva iz stavka 1. ovog članka ne budu dostatna, odobravanje dodatnih sredstava nije moguće, nego je obveza donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik , sukladno odredbama iz članka 59. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupno odobrenog rashoda i izdataka u iznosu najviše do 10%.

Zakonom o izvršavanju proračuna regulirati će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Ureda za financija.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Službi daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se , osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 15.

Sredstva sa pozicije: „Plaće i naknade plaća“, te „Naknade troškova uposlenih djelatnika“ doznačavati će se korisnicima proračuna na temelju odredaba Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („N. novine ŽP“, broj 9/13), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službeni list FBiH“ broj 45/10 i 111/12), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 23/00 i 50/00), Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Narodne novine ŽP“, broj 5/11, 5/12 i 3/13), Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (broj 01-02-49-1043/09 od 29.12.2009. godine), te ostalim internim aktima proračunskog korisnika.

Visina dnevnica i naknada za službena putovanja što nastanu u vezi sa službenim putovanjima određuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („N. novine ŽP“, broj 3/06, 5/07, 1/08, 1/09, 1/10, 2/11, 7/11)

Članak 16.

Postupak nabave tekućih i investicijskih dobara i usluga (javnih radova) mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

Članak 17.

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi drugim razinama vlasti“ - pozicija Transferi mjesnim zajednicama (**615000**), koristit će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, a svim ostalim sukladno planu i programu utroška kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog korisnika proračuna i resorne Službe, te na temelju podnesenih zahtjeva korisnika proračuna iz članka 23. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi neprofitnim organizacijama“ (pozicija 614300), koristit će se u skladu sa planom i programom utroška koga utvrđuje Općinski načelnik, a na prijedlog korisnika proračuna i resorne Službe na temelju podnesenih zahtjeva proračuna, ili na temelju raspisanog Javnog poziva (članak 20. Zakona).

Članak 18.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta“ (pozicija 614500) koristit će se namjenski u skladu sa planom i programom utroška koga donosi Općinski načelnik, sukladno odlukama Općinskog vijeća, prijedloga poduzetnika i resorne Službe.

Članak 19.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Ostali transferi – povrat i drugo (pozicija 614800) koristit će se prema planu i programu kojeg donosi Općinski načelnik, uvažavajući odnosno provodeći sudske presude.

Članak 20.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su predložiti Općinskom načelniku programe utroška sredstava za transfere iz članka 20. i 23. ove Odluke.

Bitni elementi programa utroška su: naziv korisnika, svrha i opis programa, visina traženih sredstava, mogućnosti vezivanja drugih sredstava (donacije) za sredstva Proračuna, trajanje programa, te drugi bitni (za korisnike) nespomenuti elementi.

Sredstva se ne mogu koristiti prije nego postanu operativna, odnosno prije nego Općinski načelnik odobri programe utroška.

O utrošku sredstava iz stavka 1. ovog članka korisnici izvješćuju Općinskog načelnika preko nadležne Službe najmanje jednom godišnje, putem Instrukcije br. 2.- Početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika.

Članak 21.

Općinski načelnik odluke definirane u člancima 13., 14., 17., 18., 19. i 20. donosi isključivo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Odžak.

Članak 22.

Proračun se može zaduživati u svrhe, pod uvjetima i u opsegu propisanom Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 86/07, 24/09 i 44/10).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“, a primjenjivati će se u fiskalnoj 2014. godini.

Odžak, _____.2014. godine
Br.: 01-01-____/14

PREDSJEDATELJ OV

Pero Radić dipl.iur.