



SLUŽBENI GLASNIK

Godina:

19

Broj:

7

Odžak, 19. 7. 2017. godine

SLUŽBENI GLASNIK

Godina:	19	Broj:	7	Odžak, 19. 7. 2017. godine
----------------	-----------	--------------	----------	-----------------------------------

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj 2/09) na svojoj VII. redovitoj sjednici održanoj 19. 7. 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata
u vremenskom periodu od 1. 8. 2017. godine do 17. 8. 2017. godine

Članak 1.

Ovom odlukom omogućava se produženo radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte na području općine Odžak , na koje se primjenjuju odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (" Sl.novine F BiH", br. 32/09).

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2017. godine do 17. 8. 2017. godine može trajati 2 sata duže nego što je propisano Odlukom o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 10/01), uz prethodno pribavljeno odobrenje od Službe za gospodarstvo i LER općine Odžak , do 14. 8. 2017. godine.

Članak 3.

Utvrđuje se pristojba za izdavanje odobrenja za produženi rad u iznosu od 100,00 KM za sve ugostiteljske objekte.

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljat će nadležna inspekcija.

Članak 5.

Na ugostiteljske objekte koji se ne pridržavaju odredaba iz članka 2. ove Odluke, kao i odredaba iz članka 2., 3., i 6. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 10/01), primjenjivat će se odgovarajuće odredbe o prekršajima iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik općine Odžak", br. 14/02).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Odžak.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-260/17
Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 6. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 25/03,16/04,67/05), članka 13. stavak 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.07.2017.godine , donijelo je

ODLUKU
o davanju u zakup zemljišta za postavljanje pokretne bazne stanice

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje da će dio parcele označene kao k.č. broj 10/1, zv. Potkućnica, površine 34.866 m², upisana u posjedovni list broj 784 za k.o. Odžak posjednika DS: OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, koja po starom premjeru odgovara parceli broj 97/3 iz ZK uložka broj 2450 koji se vodi za k.o. SP Odžak, dati u zakup.

Članak 2.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 80 m² će se dati u zakup JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar, u svrhu postavljanja pokretne bazne stanice s dodatnom opremom uz korištenje pristupnog puta, na period od 10 (deset) godina, a zakupnina će iznositi 300,00 KM mjesečno.

Dio zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, površine 80 m² će sporazumno odrediti zakupodavac i zakupoprimalac, uz stručnu pomoć Službe za prostorno uređenje i katastar nekretnina općine Odžak.

Članak 3.

Posebnim ugovorom između zakupodavca Općine Odžak i zakupoprimalca JP Hrvatske Telekomunikacije d.d. Mostar će se definirati svi međusobni odnosi.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Odžak zaključi Ugovor o zakupu dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

70 % sredstva ostvarenih na temelju zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke, će se usmjeravati na račun NK „102“ Odžak, oko čijeg teritorija će biti postavljena bazna stanica, a preostalih 30 % sredstva ostvarenih na temelju zakupa dijela zemljišta preciziranog u članku 1. ove Odluke zadržava Općina Odžak za svoje troškove.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Odžak“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-263/17
Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Na temelju članka 13.stavak 4. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 25/14 i 94/15), članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 3. Zakona o komunalnim pristojbama Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 4/09) i članka 25. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19.07.2017.godine, donosi:

O D L U K U
o visini komunalnih pristojbi

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina komunalnih pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojbe) po predmetima i uslugama sukladno Zakonu o komunalnim pristojbama Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zakon) koje se plaćaju na području općine Odžak.

Članak 2.
(Vrste pristojbi)

Pristojbe se plaćaju za:

1. svaku istaknutu tvrtku na poslovnim i drugim prostorijama,
2. držanje sredstava za igru (bilijar, automati, video igre, pikado, play station i slično),
3. uređaji za posebne igre na sreću, koji donose novac,
4. organiziranje glazbe uživo u ugostiteljskim, drugim objektima na otvorenom prostoru,
5. zauzimanje nogostupa i drugih površina ispred poslovnih prostorija,
6. isticanje obavijesti, oglasa, priopćenja i reklama na javnim mjestima,
7. korištenje prostora za kampove, šatore, prikolice, automobile i slično.

Članak 3.
(Kriteriji za utvrđivanje visine komunalne pristojbe za istaknutu firmu)

- (1) Za svaku istaknutu tvrtku, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim i drugim prostorijama, objektima i mjestima, kojima se označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja registriranu djelatnosti ili zanimanje, utvrđuje se godišnja pristojba.
- (2) Visina pristojbe iz prethodnog stavka utvrđuje se prema vrsti djelatnosti i zoni u kojoj se nalazi poslovna ili druga prostorija, objekt i mjesto na kojem je istaknuta tvrtka, oznaka, obilježje ili natpis.
- (3) Zone iz prethodnog stavka se utvrđuju u granicama utvrđenim člankom 4. ove Odluke.

Članak 4.
(Zone)

Zone po ulicama u skladu sa člankom 3. ove Odluke su:

a) I ZONA

Gradski prsten – zona centra grada omeđena prometnicom Redže Porobića do kanala «Srnavica», a dalje istim kanalom sa sjevera i sjevero istoka, te presijeca prometnice Titovu, Brodsku i spaja se sa ulicom Slavka Grebenarevića koja se spaja sa ulicom Sedata Karića i izlazi na ulici Redže Porobića.

b) II ZONA

Obuhvata kompletnu površinu izvan gradskog prstena opisanog u Zoni I, a do granica Zone III.

Granica Zone II na sjeverozapadu počinje na raskrižju puta Odžak – Potočani sa cestom Arambašići – Rajkovačići – bijele Bare. Od ovog raskrižja ide ovom cestom na sjeveroistok do Magistralne ceste M 14.1. Zatim ovom cestom ide na jug do ceste označene kao k.č. 1680 zv. «Bukovica», ovom cestom ide na istok do k.č. 3989/1 – kanal «Bukovica», kanalom Bukovica ide na jug do sjeverne granice parcela k.č. 1818/1, 1818/5, 1818/6, 1818/7, 1818/8, 1818/9, 1818/10, 1818/14, 1818/2, 1818/3 i 1817/2, sjevernom granicom ovih parcela ide na istok do magistralne ceste Odžak – Novo Selo –M 14.2. Kod k.č. 1844 prelazi cestu i njenom sjevernom granicom ide na jugoistok do zapadne granice k.č. 1846. Ovom granicom ide do sjeverne granice parcele označene kao k.č. 1847/2. Sjevernom granicom ove parcele ide na zapad do istočne granice parcele k.č. 1838 na kojoj je izgrađena firma „Magroplast“ d.o.o. Odžak, istočnom granicom ove parcele produžava na jug do ceste označene kao k.č. 1837 zv. «Prahulje», zatim ovom cestom na zapad do k.č. 1831/3. Istočnom granicom te parcele nastavlja na jug do k.č.3990-kanal «Srnavica». Kanalom Srnavica produžava na zapad do k.č. 1905 – cesta zvana «Bostaništa».

Ovu cestu presjeca pa dalje nastavlja na zapad do zapadne granice k.č. 1895/1, te zapadnom granicom ove parcele ide na jug do sjeverne granice k.č. 1896/4. Sjevernom granicom ove parcele ide na zapad cestom k.č. 1899 zvana «Bostaništa» do zapadne granice k.č. 1897/1. Njenom istočnom granicom produžava na jug do k.č. 3049/1, te njenom istočnom i južnom stranom ide dalje preko istočne strane parcela k.č. 49/1, 49/20, 48/9, 90/2, 90/7, 91/26, 91/11, 91/12, 91/13, 91/24, 91/23 i dalje tim pravcem do ceste označene kao k.č.1406/2 zv. „Kadijin sokak“. Ovim sokakom produžava na sjeveroistok sjevernom granicom parcela k.č. 3041/6, 3041/11, 3041/1, 3040, 3039 do parcele k.č.3058/1. Južnom granicom ovih parcela produžava na sjeveroistok do parcele k.č.3061 –ceste zv. «Bostaništa», zatim na jug do ceste Odžak – Ada, ovom cestom nastavlja na jugozapad do istočne granice k.č. 3036/1, ovom granicom produžava na jug do k.č. 3035. Sjevernom granicom ove parcele nastavlja na jugozapad do k.č. 3079/1 do ceste za Cvekove, ovom cestom produžava na istok do jugoistočne granice k.č. 3019. Ovom granicom produžava na jug do granice k.č. 3014/1 i 3009/1. Ovom granicom nastavlja na jugoistok do zapadne granice k.č. 3023, zapadnom granicom ove parcele do istočne granice k.č. 3007/2 kojom produžava na jug preko k.č.3004 do k.č. 2977 -cesta «Krčevine».

Ovom cestom ide na istok, a zatim na jug do k.č. 3980 – cesta ka rijeci Bosni – ulica Bosanska, ovom cestom na zapad do sjeverne granice k.č.3645/2 zv. «Neteka». Netekom na jug do istočne granice firme Strolit gdje presijeca Tukovački sokak i nastavlja dalje na jug cestom za Ade do zapadne strane parcele k.č. 3761, te njenom zapadnom granicom produžava preko istočne granice parcela 3760/2, 3760/3, 3759/3, 3758/1, 3758/2, 3758/3, 3731/3, 3731/9, 3731/10, 3731/13 i 3731/12 do k.č. 3733/1, dalje zapadnom granicom ove parcele na cestu za Modrički Lug, ovom cestom produžava na zapad do Magistralne ceste M 14.1. Odžak – Modriča. Ovom cestom nastavlja na jugozapad do granice sa srpskim entitetom na «Čoporima». Entitetskom granicom ide na sjever do ulice Proleterske koju presijeca kod gradskog groblja, ulicom Proleterskom nastavlja na zapad do k.č. 2630/1, čijom zapadnom stranom produžava na sjever do južne granice k.č. 2637/3 čijom južnom granicom nastavlja na istok do k.č. 2828/1 cesta

«Ograde». Ovom cestom produžava na zapad do k.č. 2829 „Dajanovića cesta“. Ovom cestom nastavlja na sjever do k.č. 2819/3, onda na sjever do k.č. 2819/5, te njenom istočnom granicom do južne granice k.č. 2799/1, njenom južnom granicom ide na zapad do k.č. 2645. Njenom sjevernom granicom produžava na zapad do «Zadružnih Podgorica» k.č. 2657, zatim njenom istočnom granicom na sjever do ceste u Biljevinu k.č.3976, ovom cestom nastavlja na sjeverozapad do ceste Odžak – Srnava, onda ovom cestom na istok do k.č. 2681 zv. «Lugovi», ovom cestom nastavlja na sjever do sjeverne granice k.č. 2279/1, ovom granicom ide na istok do ceste Ražnjevačka cesta, ovom cestom produžava na sjeverozapad do k.č. 2301 – cesta Lugovi, ovom cestom ide na sjever do istočne granice k.č. 2319. Istočnom granicom ove parcele produžava na sjever do k.č. 2320 – «Kanal», ovim Kanalom ide na sjeveroistok do k.č. 3988 zv. «Bukovica», ovom cestom izlazi na cestu Odžak – Potočani kojom ide na zapad do križanja sa cestom koja ide za Arambašiće.

c) III ZONA

Obuhvata kompletnu površinu izvan druge zone, a unutar granica općine Odžak.

II- TARIFA KOMUNALNIH PRISTOJBI

Članak 5.

Tarifni br. 1.

Za svaku istaknutu tvrtku, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim i drugim prostorijama, objektima i sličnim mjestima, kojima se označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja registriranu djelatnost ili zanimanje, plaća se godišnja pristojba kako slijedi:

Red.br.	O P I S	IZNOS PRISTOJBE PO ZONAMA U KM		
		ZONA I	ZONA II	ZONA III
1.	Iz oblasti distribucije nafte i naftnih derivata	1.500,00	1.000,00	500,00
2.	Iz oblasti distribucije vode i plina	700,00	500,00	300,00
3.	Iz oblasti proizvodnje i prerade roba	50,00	30,00	10,00
4.	Iz oblasti eksploatacije i prometa šljunka i pijeska	1.200,00	800,00	500,00
5.	Iz oblasti telekomunikacija (sjedište)	4.000,00	2.000,00	1.000,00
6.	Iz oblasti telekomunikacija (izdvojene lokacije van sjedišta)	2.000,00	1.000,00	500,00
7.	Iz oblasti bankarstva (sjedište)	4.000,00	2.000,00	1.000,00
8.	Iz oblasti bankarstva (izdvojene lokacije izvan sjedišta, podružnice, filijale, ekspoziture)	2.000,00	1.000,00	500,00
9.	Izdvojeni bankomati i šalteri banaka	400,00	300,00	200,00
10.	Iz oblasti poštanskih usluga (sjedište)	1.000,00	500,00	300,00
11.	Iz oblasti poštanskih usluga (izdvojene lokacije)	400,00	200,00	100,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ODŽAK

12.	Iz oblasti poštanskih usluga (izdvojeni šalteri)	50,00	30,00	10,00
13.	Iz oblasti mikrokreditnih organizacija (sjedište)	800,00	500,00	300,00
14.	Iz oblasti mikrokreditnih organizacija (izdvojene lokacije izvan sjedišta)	400,00	200,00	100,00
15.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (sjedište)	3.000,00	1.500,00	750,00
16.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (filijale-podružnice)	1.500,00	750,00	400,00
17.	Iz oblasti osiguranja i reosiguranja i posredovanja u osiguranju i reosiguranju (izdvojeni šalteri)	400,00	200,00	100,00
18.	Iz oblasti igara na sreću i to: a) lutrija, loto, sportska prognoza, TV bingo (sjedište pravne osobe) b) lutrija, loto, sportska prognoza, TV bingo (svaka druga lokacija) c) kasino (sjedište) d) kasino (svaka druga lokacija) e) sportske kladionice (sjedište) f) sportske kladionice (svaka druga lokacija) g) tombola i bingo u zatvorenom prostoru	4.000,00 1.000,00 4.000,00 2.000,00 4.000,00 2.000,00 2.000,00	2.000,00 750,00 2.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 500,00 1.000,00 500,00 1.000,00 500,00 500,00
19.	Uređaji za samoposluživanje na stalnim lokacijama	40,00	30,00	10,00
20.	Uređaji za samoposluživanje na ostalim lokacijama	40,00	30,00	10,00
21.	Iz oblasti proizvodnje, prijenosa i distribucije električne energije (podružnice ili službe)	2.500,00	1.250,00	725,00
22.	Iz oblasti vanjske trgovine i trgovine na veliko	800,00	400,00	200,00
23.	Tržni centri, hipermarketi i poslovni centri	1.500,00	750,00	375,00
24.	Tržnice i pijace	300,00	200,00	100,00
25.	Iz oblasti trgovine na malo koja se obavlja u kioscima	50,00	30,00	10,00
26.	Iz oblasti trgovine na malo koja se obavlja u ostalim prodajnim mjestima	50,00	30,00	10,00
27.	Ljekarne	900,00	500,00	300,00
28.	Iz oblasti ugostiteljstva (hoteli)	800,00	400,00	200,00
29.	Iz oblasti ugostiteljstva (moteli i pansioni)	600,00	300,00	100,00
30.	Iz oblasti ugostiteljstva (prenoćišta)	400,00	200,00	100,00
31.	Iz oblasti ugostiteljstva- SUR	200,00	100,00	50,00
32.	Putničke agencije i turističke agencije	360,00	180,00	90,00
33.	Usluge odvoza otpada	400,00	200,00	100,00
34.	U prijevozu robe motornim vozilima	150,00	75,00	40,00
35.	U prijevozu putnika	400,00	200,00	100,00
36.	U prijevozu putnika taxi automobilima	50,00	30,00	10,00

37.	Auto kuće i auto saloni	1.200,00	600,00	300,00
38.	Skladišta i otpadi	400,00	200,00	100,00
39.	U odvjetničkoj djelatnosti	1.000,00	500,00	300,00
40.	U notarskoj djelatnosti	1.000,00	500,00	300,00
41.	Privatna zdravstvena zaštita	1.000,00	500,00	300,00
42.	Revizorske kuće	1.000,00	500,00	300,00
43.	Knjigovodstvene agencije	200,00	100,00	50,00
44.	Agencije za posredovanje i međunarodno otpremništvo	250,00	120,00	60,00
45.	Agencija za promet nekretninama	300,00	200,00	100,00
46.	Iz oblasti građevinarstva	50,00	30,00	10,00
47.	Ostale ne navedene samostalne obrtničke radnje	50,00	30,00	10,00
48.	Iz oblasti ostalih ne navedenih djelatnosti	200,00	100,00	50,00

Napomena:

1. Ako se pod tvrtkom obavlja više djelatnosti za koje je propisana različita pristojba, pristojba se utvrđuje i plaća za djelatnost za koju je propisana najviša pristojba;
2. Ove naknade se obračunavaju i plaćaju na polugodišnjoj razini ako je prošlo manje od pola godine od dana isticanja tvrtke, oznake, obilježja ili natpisa.
3. Niskoakumulativna i deficitarna zanimanja koja su utvrđena posebnom odlukom Općinskog vijeća Odžak, oslobođena su plaćanja komunalnih pristojbi.

Tarifni broj 2.

Za držanje sredstava za zabavne igre i držanje uređaja za igre na sreću koji donose novac, plaća se godišnje po jednom komadu, odnosno predmetu ili uređaju, kako slijedi:

- a) na bilijar stolove, flipere, automate, pikado, play station i druga sredstva za igru gdje je dobitak isključivo u određenom broju igara..... 270,00 KM
- b) na uređaje od igara na sreću koji donose novac.....270,00 KM

Napomena:

Pod uređajima za igre na sreću koji donose novac podrazumijevaju se elektronički ili mehanički uređaji ili drugi uređaji koji tijekom igre omogućavaju igraču dobitak u novcu ili žetonima koji su naplativi u novcu.

Ako se sredstva za igru počnu koristiti ili prestanu koristiti u drugom polugodištu pristojba se umanjuje za 50%.

Tarifni broj 3.

Za održavanje glazbe uživo u ugostiteljskim i drugim objektima te na otvorenom prostoru plaća se dnevno iznos od45,00 KM

Tarifni broj 4.

Za zauzimanje nogostupa, javnih i slobodnih površina primjenjuju se postojeće odredbe Odluke o naknadi za uporabu javnih površina („Službeni glasnik općine Odžak“ br.01/03).

Tarifni broj 5.

Za isticanje plakata, panoa i displeja na javnim mjestima određenim za te namjene plaća se mjesečna naknada kako slijedi:

- a) za seriju do 100 kom.45,00 KM
- b) za seriju preko 100 kom.180,00 KM
- c) za postavljanje stalnih panoa i displaya po 1 m četv.27,00 KM
- d) za postavljanje reklama.....180,00 KM.

Napomena:

Za svaku slijedeću postavljenu reklamu plaća se 50% iznosa iz alineje 4. ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

Za korištenje slobodnih površina za kampiranje, deponije materijala i drugu privremenu upotrebu plaćaju se dnevni iznosi kako slijedi:

- a) za svaki šator.....5,00 KM
- b) za kamp prikolicu.....5,00 KM
- c) za automobil.....5,00 KM

Naplatu pristojbe po tarifnim brojevima 5. , 6. i 7. vrši nadležni organ koji upravlja slobodnim površinama.

Članak 6.

Ostale odredbe se izravno primjenjuju iz Zakona o komunalnim pristojbama Županije Posavske.

III- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(Prestanak važenja ranije odluke)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju tarifa komunalnih pristojbi broj:01-01-250/13 od 30.12.2013.godine („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 8/13).

Članak 8.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku općine Odžak*“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 01-01-264/17
Dana: 19. 07. 2017.**

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. st. 27. Statuta Općine Odžak "*Službeni glasnik Općine Odžak*" br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj radnoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2016. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "*Službenom glasniku Općine Odžak*".

**BOSNA I HERCEGOVINE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 01-01-265/17
Dana: 19. 7. 2017.**

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-02-1165/17
Datum, 09.05.2017.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu

Odžak, mart/ ožujak 2017. godine

PLAN RADA SLUŽBE ZA NABAVKU I ZAŠTITU SREDSTAVA I RESURSA ZA 2017. GODINU

U 2017. godini Služba će obavljati poslove i zadatke lokalne samouprave iz izravne nadležnosti općine kao i upravne poslove koji su federalnim i županijskim Zakonima stavljeni u nadležnost općine. Poslovi koji su u nadležnosti službe su:

1. *Poslovi općinskog proračuna i računovodstva*
2. *Poslovi iz oblasti javnih nabavki i ljudskih resursa*
3. *Imovinsko - pravni poslovi*
4. *Poslovi odsjeka za materijalne općinske resurse*

1. Poslovi općinskog proračuna i računovodstva

U tijeku 2017. godine u okviru proračuna i financija obavljati će se poslovi i zadaci koje nalažu Zakon o proračunima u FBiH, Zakon o knjigovodstvu proračuna, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o trezoru u FBiH, Zakon o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH i drugi zakoni kojima se reguliraju propisi iz oblasti proračuna i financija.

Sukladno Zakonu o proračunima Služba će pripremiti sljedeća dokumenta za Općinsko vijeće:

- Prijedlog Operativnog proračunskog-budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna-budžeta za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za period 2018. – 2020. godina,
(Rok: ožujak 2017. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za 2016 godinu,
(Rok: ožujak 2017. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – ožujak 2017. godine,
(Rok: 20 travanj 2017. godine.);
- Informacija o utrošku tekuće pričuve za period 01.01. – 31.12.2016. godine,
(Rok: travanj 2017. godine);
- Izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Odžak za period 2018. – 2020. godina,
(Rok: 15. lipanj 2017. godine);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – lipanj 2017. godine,
(Rok: 20 srpanj 2017. godine.);
- Izvješće o izvršenju proračuna za period siječanj – rujanj 2017. godine,
(Rok: 20 listopad 2017. godine);
- Izrada rebalansa proračuna za 2017 godinu, ukoliko se ukaže potreba,
- Nacrt proračuna općine Odžak za 2018. godinu,
(Rok: 15 listopad 2017. godine.);
- Prijedlog Akcionog plana za provođenje javnih rasprava,
(Rok: listopad 2017. godine);
- Prijedlog Proračuna općine Odžak za 2018. godinu,
(Rok: 5. prosinac 2017. godine);

U okviru rokova definiranih Proračunskim kalendarom Služba će uraditi i sljedeće poslove:

- Do 15.02.2017.g. dostaviti proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za period 2018.-2020. godine (DOP);
- Do 15.07.2017. dostaviti proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2.- početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- Do 15.08.2017.godine proračunski korisnici su dužni dostaviti svoje zahtjeve s pratećim objašnjenjem, a Služba iste razmotriti, kompletirati ih i analizirati;
- Do 15.09.2017.godine Služba će obaviti konsultacije sa proračunskim korisnicima u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioritetima proračunske potrošnje;
- Do 10.10.2017.godine Općinsko vijeće sa Službom za nabavku i zaštitu sredstava organiziraju javne rasprave po predloženom Nacrtu proračuna.

U okviru poslova i zadataka vezanih za financije i dalje će posebna pozornost biti na smanjenju troškova u službama, te u prihodovnu stranu proračuna osigurati sve prihode na koje organ uprave ima ovlasti.

O ubiranju proračunskih prihoda i njegovom trošenju, odnosno izvršavanju proračuna za 2017. godinu, Služba će redovno izvješćivati Načelnika i Općinsko vijeće (zadužen: stručni suradnik za izradu i praćenje proračuna i likvidature).

Pored navedenih poslova Služba je obvezna da obavlja poslove i radne zadatke propisane Zakonom o knjigovodstvu budžeta, Zakonom o financijskom izvješćivanju, Zakonom o prezu na dohodak, Zakonu o doprinosima i to: mjesečno izraditi MIP 1023-mjesečen izvještaje o isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima; izraditi obrasce GIP-1022 -godišnje izvještaje o ukupno isplaćenim plaćama i drugim osobnim primanjima za 2016.g.; izraditi završni obračun o poslovanju općine Odžak za 2016. godinu; izraditi i dostavljati izvješća Zavodu za statistiku, Ministarstvu financija županije Posavske; Federalnom ministarstvu financija, Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom; kao i obavljati sve tekuće poslove iz računovodstava i financija, kao i ostale poslove koje joj u nadležnost stavi Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

2.Poslovi iz oblasti javnih nabavki i ljudskih resursa

Iz domena poslova ljudskih resursa, javnih nabavki i natječaja u 2017. godini prioritetno će se raditi na sljedećim poslovima:

- Izraditi Plan javnih nabavki za 2017.godinu u skladu sa financijskim planom;
- Prema ukazanoj potrebi pripremati zajedno sa povjerenstvom za javne nabavke prijedloge obavještenja za nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova, učestvovati u izradi tenderske dokumentacije;
- Kontinuirano učestvovati u provođenju procedure javnih nabavki i pripremati prijedloge akata zaključno sa prijedlogom ugovora za izvođenje radova, nabavci roba ili usluga, raditi na prigovorima i žalbama dobavljača, te sve javne nabavke provesti kroz propisane programe Agencije za javne nabavke;
- Po ukazanoj potrebi pripremati prijedloge rješenja o rasporedu, rješenja o plaćama, ocjeni rada državnih službenika i namještenika, plaćenom dopustu, prava na naknade koje nemaju karakter plaća, prava na otpremninu i druga prava iz radnog odnosa;
- Vršiti prijave i odjave državnih službenika i namještenika;
- Donositi prijedloge rješenja o prestanku radnog odnosa;
- Pripremiti prijedloge rješenja o godišnjem odmoru za 2017. godinu;
- Po ukazanoj potrebi raspisivati natječaje i provoditi kompletnu proceduru prijema namještenika u radni odnos;

- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na prijemu u radni odnos državnih službenika;
- Po potrebi raspisivati javne natječaje i provoditi odgovarajuću proceduru za prijem pripravnika i volontera za obavljanje volonterskog rada;
- U suradnji sa Agencijom za državnu službu raditi na permanentnoj edukaciji državnih službenika;
- Po zahtjevu djelatnika donositi rješenja iz oblasti radnih odnosa kao i uvjerenja za različite potrebe;
- Permanentno raditi na kompletiranju dosjea svih djelatnika;
- Permanentno raditi na unosu podataka i promjena za postojeće i nove djelatnike u odgovarajući personalni program.

3. Imovinsko pravni poslovi

- Rješavanje po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u oblasti imovinsko-pravnih odnosa, kao što su vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima eksproprijacije, uzurpacije državnog zemljišta, arondacije, komasacije i drugim imovinsko-pravni poslovi;
- Kreiranje svih vrsta ugovora i tužbi u kojima je jedna od ugovornih strana općina Odžak;
- Suradnja sa pravobraniteljem u svim sudskim postupcima u kojim se općina pojavljuje kao tuženik ili tužitelj;
- Rad i sudjelovanje u svim ostalim predmetima i zadacima za koje se ukaže potreba;

4. Poslovi odsjeka za materijalne općinske resurse

a) Poslovi šefa odsjeka za materijalne resurse

Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice u Odžaku

- Aplikacija na Javni poziv – nastavak radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice –Beledije;
- Javni poziv za odabir izvođača radova i nadzor nad izvođenjem radova;
- Nastavak Radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice – Beledije;

Potočani-vodosnabdijevanje

- Javna nabavka izvođenja dijela radova po osiguranim sredstvima;
- Javna nabavka za nadzor nad izvođenjem radova;
- Izvođenje dijela radova po osiguranim sredstvima;
- Aplikacija po Javnom pozivu za nastavak radova.

Vrbovac-vodosnabdijevanje

- Praćenje implementacije Projekta koji izvodi UNDP;
- Prijava na Javni poziv FZZO FBiH;
- Procedura Javne nabavke za izvođenje dijela radova;
- Procedura Javne nabavke odabira nadzora;
- Nastavak izvođenja radova.

Fekalna prepumpna stanica u ulici R. Porobića u gradu Odžaku

- Tehnički prijem izvedenih radova na Izgradnji fekalne prepumpne stanice sa pratećim dovodnim i odvodnim kolektorima u ulici Redže Porobića u Odžaku;
- Davanje na upravljanje, korištenje i održavanje JP Komunalac d.o.o. Odžak.

Javna rasvjeta

- Izrada baze podataka Javne rasvjete;
- Izgradnja javne rasvjete na potezu Titova ulica (preko puta Doma zdravlja i 14. aprila - dijela Parka)
- Uraditi proširenje javne rasvjete prema zahtjevima i usvojenom Programu ;
- Popravak javne rasvjete.

Komunalna naknada

- Izrada Programa utroška komunalne naknade za 2017. godinu;
- Aplikiranje projekata infrastrukture određenim institucijama, po javnim pozivima;
- Izrada tenderske dokumentacije za izgradnju općinskih objekata i infrastrukture (po ukazanoj potrebi), raspisivanje natječaja za odabir izvođača kao i stručno nadziranje radova i dostavljanje izvješća o realizaciji pojedinih projekata;
- Rad u Povjerenstvima/Komisijama (urbanistička, za javne nabavke.....) imenovanim od strane Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća.

b) Poslovi referata za općinske objekte i infrastrukturu

- Izdavanje odobrenja za vršenje prijevoza stvari za vlastite potrebe sa vođenjem registra istih;
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije;
- Izdavanje suglasnosti o preregulaciji prometa;
- Utvrđivanje nerazvrstanih cesta na području općine (terenski rad i ustroj evidencije);
- Izrada Plana održavanja cesta;
- Utvrđivanje stanja cestovne mreže na području općine, a radi redovnog održavanja cesta;
- Priprema izrade tenderske dokumentacije i natječaja za redovno održavanje cesta u nadležnosti općine (lokalne, nerazvrstane, zimsko održavanje, vertikalna i horizontalna signalizacija,), kao i tenderske dokumentacije prijevoza učenika;
- Kontrola izvedenih radova sukladno Ugovoru o izvođenju radova na redovnom održavanju cesta u nadležnosti općine;
- Poslovi koji se odnose na prometnu i cestovnu problematiku;
- Izrada evidencije cestovne mreže u GIS programu;
- Koordinacija rada Savjeta za sigurnost prometa;
- Koordinacija rada sa izvođačem radova na izgradnji Auto ceste Vc;
- Rad u sklopu projekta FERP-hitnog oporavka od poplava - sanacija cestovne infrastrukture;

c) Referati komunalnih poslova

- Izdavanje rješenja za korištenje javnih površina;

- Vršenje kontrole prekopavanja javnih površina;
- Utvrđivanje oštećenja na lokalnim asfaltiranim cestama radi njihove sanacije;
- Kontrola izvedenih radova na sanaciji oštećenja na cestama;
- Rad u komisiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda;
- Praćenje radova na izgradnji i obnovi objekata;
- Priprema predmjera za izvođenje radova na objektima;
- Praćenje prijave kvarova na javnoj rasvjeti;
- Nadziranje popravka javne rasvjete;
- Obilazak terena i utvrđivanje činjeničnog stanja objekata, po prigovorima za komunalnu naknadu.

d) Poslovi referata obračuna naknada braniteljsko-invalidske skrbi i održavanja IT

1. Provjera upisa u matičnim knjigama kroz informatički sustav Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA
Zaprimanje zahtjeva za provjere upisa, provjere upisa i matičnim knjigama, odgovor na zahtjeve.
2. *Priprema i obračun mjesečnih naknada korisnika braniteljsko-invalidske skrbi kroz produkcijsku bazu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata*
 - Ažuriranje matičnih podataka nositelja prava na naknadu i korisnika naknada za dati obračunski period sukladno pravovaljanim drugostupanjskim rješenjima (uvođenje u pravo, izvođenje iz prava, jednokratne pomoći, promjena vrste i kategorije primanja i sl...);
 - Ažuriranje obustava (alimentacije, sudske obustave, dobrovoljno članstvo HVIDRA, i sl...);
 - Ažuriranje mjesečnih zakonskih osnova prema prosječnoj plaći F BiH, a prema Naredbama i instrukcijama o primjeni novčanih iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja koje dostavlja Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
 - Dodavanje razlike primanja korisnika naknada (retroaktivne isplate i sl.);
 - Objedinjavanje obračuna-zaduženja i formiranje ukupnog zaduženja;
 - Odbijanje obustava-ustega od mjesečnih primanja;
 - Zaštita podataka i pohrana na drugi medij;
 - Ispis pregleda i rekapitulacija po raznim osnovama i dostava istih Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata;
3. Prikupljanje i priprema materijala za tisak službenih glasnika i slanje istog u tiskaru
4. Sudjelovanje u izradi nove službene web stranice Općine
5. Administracija službene web stranice Općine
Priprema i upload priloga, priprema i postavljanje dokumenata za preuzimanje, fotografiranje, obrada fotografija i upload fotografija.
6. Rad na Portalu javnih nabava do povratka Stručne suradnice za javne nabave s bolovanja
7. Ostali poslovi
 - Sigurnosno ažuriranje operativnog sustava (Windows update);
 - Sigurnosno ažuriranje uredskog programskog paketa (Office update);
 - Nadzor sigurnosne programske potpore (Virusi, ...);
 - Ažuriranje ostale programske potpore (JAVA, Flash, ...);
 - Pregled zapisnika operativnog sustava;

- Pregled stanja sklopovske i periferne opreme;
- Skeniranje dokumenata, fotografija i sl.;
- Priprema različitih materijala za tisak;
- Potpora korisnicima različitih programa i aplikacija u sustavu.

e) Poslovi održavanja sustava računalne opreme

- Kontinuirano održavanje informatičke opreme u zgradama općine, instaliranje, nadzor i održavanje (računari, serveri, firewalli, printeri, lokalna mreža, routeri, switchevi i ostala elektronička oprema);
- Backupiranje podataka sljedećih baza podataka: KAT-SERV (katastarski planovi), GIS-SERV (komunalna naknada), SWING PROCES MANAGER (dokument menadžment softver), DATANOVA (program za matične podatke), SWING (program za proračunsko knjigovodstvo), FINOVA (program za plaće);
- Instaliranje, nadzor i održavanje servera baza podataka;
- Microsoft SQL (financije, komunalna naknada, matični ured, program za plaće, katastarski planovi), Microsoft MSDE (gospodarstvo), IBM Domino (dokument menadžment softver);
- MySQL server na udaljenoj lokaciji (UTIC-Sarajevo- web odzak.ba);
- Instaliranje, nadzor i održavanje DOMAIN kontrolera, DNS servera, DHCP servera, NOD32 bussines antivirus softvera, KASPERSKI antivirus softvera ,WSUS servera i FIREWALL servera;
- Unos podataka u program gis SDMS 4, zaduženje novih korisnika;
- Izrada i distribucija rješenja i računa za komunalnu naknadu za 2017. godinu ;
- Praćenje uplata i analiza podataka vezanih za uplatu komunalne naknade (kućanstva i gospodarstvenici);
- Rad na ispravkama rješenja po prigovorima stranaka, sa prethodnim obilaskom terena i utvrđivanjem činjeničnog stanja;
- Rad po žalbama na rješenje o komunalnoj naknadi;
- Dogradnja programa za branitelje BIS-a, ugradnja opreme za povezivanje u jedinstvenu bazu podataka u FBiH;
- Rad na uspostavi GIS baze za javnu rasvjetu na području Općine;
- Projektiranje i dogradnja LAN mreže u zgradama općinske uprave;
- Implementacija hadvarea i softvera za kontrolu radnog vremena;
- Rad na dogradnji i energetske učinkovitosti javne rasvjete;
- Rad na energetske efikasnosti za zgrade javne uprave;
- Nabavka novog softvara-a i dogradnja postojećih (instalacija novih poboljšanih verzija) za financije i poslovanje šalter sale;
- Nabavka i ugradnja nove opreme , premještanje i dogradnja postojeće instalacije i provjera iste;
- Ostali poslovi održavanja.

**Načelnica Službe
Nihada Bećirbašić**

PLAN RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I CIVILNIH POSLOVA ZA 2017. GODINU

U sastavu Službe civilne zaštite i civilnih poslova nalazi se civilna zaštita, braniteljsko-invalidska zaštita, stambeni poslovi i obnova stambenih objekata na području općine Odžak.

ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE

Za 2017. godinu u Službi je planirano kako slijedi:

- Priprema Projektnog zadatka za izradu keja za potrebe CZ općine Odžak, rok 10.01.2017. godine
- Očitovanje službe CZ i CP na nacrt Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH, rok 15.01.
- Priprema Izvješća o radu Službe CZ i CP za 2016. godinu, rok 20.02.,
- Izrada Plana rada Službe CZ i CP za 2017. godinu, rok 30.01.,
- Prijedlog za dodjelu priznanja Federalnom stožeru civilne zaštite najistaknutijim kolektivima i pojedincima u okviru obilježavanja 01.03. Svjetskog dana civilne zaštite, rok 10.02.,
- Za Općinsko Vijeće izvršiti izmjenu i dopunu Odluke o osnivanju i organizaciji Općinskog stožera CZ, rok 15.02.
- Izrada Izvješća o utrošku sredstava CZ u 2016. godini za Stožer CZ općine Odžak, rok 15.02.,
- Izvještaj o izvršenom deminiranju na području općine Odžak za 2016. godinu i Plan deminiranja za 2017. godinu za Stožer CZ, rok 15.02.,
- Izrada Plana obuke odjeljenja jedinice opće namjene CZ za 2017. godinu, rok 15.02.,
- nakon izvršenih lokalnih izbora u 2016. godini, za 2017. godinu pripremiti izmjenu Rješenja o imenovanju Općinskog stožera CZ, rok 28.02.,
- Temeljem odredbe točke 14. st.3. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodne i drugih nesreća, Služba će izraditi Plan korištenja sredstava posebne naknade za 2017. godinu, rok 28.02.,
- Nakon što Općinsko vijeće usvoji Plan zaštite i spašavanja općine Odžak od prirodnih i drugih nesreća, Služba će pripremiti prateća dokumenta za angažiranje operative koja slijedi nakon usvajanja Plana, rok 30.03.,
- Izrada Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva, rok 01.06.,
- Nastavak obuke odjeljenja pri jedinici opće namjene sukladno raspoloživim financijskim sredstvima tijekom cijele godine.
- Obavljanje svih ostalih poslova predviđenih temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju u FBiH.

ODJEL SLUŽBE ZA BRANITELJSKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

- Za 2017.godinu se planiraju poslovi vezani za pitanja branitelja radeći na provođenju prvostupanjskog postupka i pripremi rješenja o pravu na osobnu i obiteljsku invalidninu, invalidski dodatak i dodatak za tuđu pomoć i njegu.
- Obavljanje poslova iz oblasti posebnih prava branitelja, kao i vođenje postupka za priznavanje i drugih prava vojnih invalida i obitelji poginulih i nastradalih branitelja, dostavljanje prijedloga nadležnim tijelima za pitanje branitelja i invalida, zaprimanje, obrada i dostavljanje žalbe drugostupanjskom organu na rješavanje, izrada i vođenje propisane evidencije iz oblasti pitanja branitelja.

- Utvrđivanje ispravnosti podnesenih dokaznih priloga uz zahtjeve, upisivanje podataka podnositelja zahtjeva u knjigu evidencije, davanje potrebnih podataka o stanju predmeta.
- Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev stranaka i drugih institucija i nastavak aktivnog učestvovanja u vršenju svih potrebnih radnji i postupaka za provođenje Federalne revizije braniteljske populacije, kako suradnja s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja tako i sa Institutima za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ratnih vojnih invalida u Tuzli i Sarajevu.
- Nastaviti aktivnosti identifikacije korisnika novčanih sredstava tj. prikupljanje potvrda o životu za potrebe BIZ-a.
- Kontaktiranje, organiziranje i dostava predmeta liječničkoj komisiji, obračun naknada utvrđenih rješenjima za branitelje i članove njihovih obitelji. Zaprimanje i obrada svih vidova zahtjeva za JP (ogrev, liječenje, smrt, školovanje i sl.) vođenje evidencije o istim, te prosljeđivanje u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Zaprimanje, kompletiranje, vođenje evidencija, praćenje roka važenja zdravstvenog osiguranja, obavješćavanje korisnika za dostavu nove dokumentacije za produženje zdravstvenog osiguranja, te prosljeđivanje istih u Županijsko ministarstvo branitelja Orašje.
- Stalna suradnja sa sudovima i provođenje njihovih rješenja za ovrhu nad primanjima osobne ili obiteljske invalidnine.
- Rad i praćenje procedura u postupku dobitnika ratnih vojnih priznanja-odličja, vođenje postupka za korištenje povlastica RVI za uvoz vozila.
- Rad i na drugim svakodnevnim tekućim poslovima iz domena BIZ-a.

ODJEL OBNOVE CIVILNIH OBJEKATA I STAMBENIH POSLOVA

- Nastavak aktivnosti na otklanjanju posljedica majskih poplava iz 2014.god, Projekt Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obnove.
- Planira se isporuka oko 50 pojedinačnih paketa građevinskog materijala za rekonstrukciju oštećenih objekata, financirano iz Proračuna Federacije BiH .
- Izgradnja i rekonstrukcija 38 kuća povratnika u svrhu stambenog zbrinjavanja u okviru regionalnog povratka.
- Projekt Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, obnova stambenih jedinica u stambenim zgradama -ZP-12-KONDOMINIJUM.
- Obnova tri devastirane zgrade , financirano kroz Fond za povratak BIH
- Pomoć pri obnovi kuća iz granta Županije Posavske, vrijednost projekta 50.000,00 KM.
- Sudjelovanje u raznim komisijama , provođenje tenderskih procedura, otvaranje i vrednovanje ponuda, tehnički prijemi objekata i sl.
- Pružanje informacija građanima vezane za obnovu i stambene poslove
- Izdavanje raznih potvrda, stupanj oštećenja , o trenutnom građevinskom stanju objekta, o dobijanju donacija i sl.
- Stalni kontakti sa raznim humanitarnim i sličnim organizacijama
- Izrada i dostavljanje Izvješća i podataka vezanih za obnovu, raznim ministarstvima i drugim organizacijama
- Obilazak terena i izrada tehničkih snimaka objekata potencijalnih korisnika donacija

**Načelnik Službe
Jozo Agatić**

Program rada Službe za komunikacije za 2017. godinu.

Temeljem odredbi Pravilnika o unutarnjem ustroju općinskog organa uprave općine Odžak, općinska Služba za komunikacije nadležna je za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se odnose na segmente društvenih djelatnosti, poslova općinske šalter sale, normativno pravne i administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća, te poslove arhiviranja i distribucije pošte.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Oblast društvenih djelatnosti obuhvaća slijedeće segmente:

1. Obrazovanje i odgoj
2. Zdravstvena zaštita
3. Socijalna zaštita
4. Djelatnost mjesnih zajednica
5. Kultura
6. Sport

Obrazovanje i odgoj na lokalnoj razini obuhvaćaju: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Predškolsko obrazovanje i odgoj na području općine Odžak ostvaruje se pri Dječjem vrtiću "*Paola Cerueto*" u Odžaku.

Program osnovnoškolskog obrazovanja i ove godine će se ostvarivati u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Odžaku, koja pored centralne škole u svom sastavu broji i deset područnih škola.

Nositelj srednjoškolskog obrazovanja na području lokalne zajednice je Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku.

Tijekom 2017. godine općinska Služba za komunikacije će u oblasti obrazovanja i odgoja na području lokalne zajednice, obavljati poslove i zadatke koji se pred nju stave sukladno pozitivnim zakonskim propisima, Statutu općine Odžak i Statutima javnih ustanova obrazovno-odgojnog karaktera te ostvarivati neposredno oblike komunikacija sa ovim ustanova kao što su:

- prikupljanje izvješća o radu,
- provođenje natječajnih procedura (dodjela stipendija, prijevoz školske djece, razvojni projekti...),
- davanje različitih informacija, stručne pravne pomoći, očitovanja i sl...,
- sudjelovanje u različitim zajedničkim projektima i brojnim drugim oblicima komunikacije i suradnje.

Zdravstvo

Primarna zdravstvena zaštita će se tijekom 2017. godine ostvarivati, kao i do sada, u Domu zdravlja u Odžaku te Odjelu za dijalizu koji u organizacijsko pravnom smislu pripada Županijskoj bolnici Orašje. U narednom periodu će se nastaviti sa aktivnostima na unapređenju svih vidova zdravstvenih usluga, kao i stvaranju povoljnijih uvjeta rada.

Uvjeti rada ove zdravstvene ustanove su uglavnom zadovoljavajući a isti će se nastojati svakom mogućnosti podizati na veći nivo.

Oblast zdravstvene zaštite i osiguranja na prostoru lokalne zajednice općinska Služba za komunikacije će tijekom 2017. godine nastojati unaprijediti različitim oblicima razvijanja i

unapređenja međusobne suradnje i komunikacije Općine Odžak i Općinskog vijeća Odžak sa zdravstvenim ustanovama na lokalnoj ali i višim razinama vlasti.

Socijalna skrb

Problematikom socijalne zaštite na području lokalne zajednice tijekom 2017. godine će se i dalje baviti Centar za socijalni rad Odžak. Planiran je nastavak isplate redovitih mjesečnih tranši svih vidova socijalne pomoći koja se ostvaruje dotacijama viših nivoa vlasti, dok će se sredstvima općinskog proračuna pokrivati materijalni troškovi i plaće uposlenika ove ustanove.

Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2017. godine nastaviti punu suradnju i komunikaciju sa Centrom za socijalni rad Odžak, razmjenom međusobnih podataka, pripremama i distribucijom različitih vidova informacija, sudjelovanjem u različitim projektima koje organiziraju više razine vlasti u BiH i međunarodne organizacije, pružanjem pravne pomoći i raznim drugim oblicima doprinosa unapređenja socijalne skrbi na lokalnoj razini.

Kultura i sport

U oblasti kulture u narednom periodu će se pozornost usmjeriti na unapređivanje rada u svim segmentima kulturnog djelovanja i suradnje sa osnovnom i srednjom školom u Odžaku, na planu organiziranja zajedničkih scenskih predstava i izložbene djelatnosti.

Kao i protekle, i tijekom 2017. godine će se raditi na stvaranju povoljnijih tehničkih uvjeta rada Radio postaje i Radio "Preporoda" Odžak.

Također, Centar za kulturu, tijekom 2017. godine će i dalje biti nositelj organizacije već ustaljenih priredaba i manifestacija kao što su: Posavsko kolo, Musini dani, Dan općine, Posavsko sijelo, Dani sjećanja i sl.

U oblasti sporta aktivnosti će biti usmjerene na ostvarivanje suradnje sa svim sportskim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice a u cilju uključivanja što većeg broja mladih u različite vidove sporta koji egzistiraju na lokalnom području.

Poznata je činjenica kako je stanje u oblasti sporta na prostoru cijele države iznimno teško, praćeno financijskim poteškoćama i općenito, posljedicama recesijskog vremena kroz koje prolazimo što za posljedicu ima i odsustvo volonterizma u svim sferama tako i sportu. Zasiurno dio proračunskih financijskih sredstava kojima su prepoznati sportski klubovi je znatno povećan u 2017. godini ali još uvijek nije dovoljan za njihovu opstojnost i koliko toliko normalno funkcioniranje. U postojećoj situaciji, tijekom 2017. godine Služba za komunikacije će nastojati biti dobar servis u smislu pružanja pomoći svim sportskim klubovima kod organizacija različitih sportskih događanja i manifestacija na lokalnoj razini, te pomoći pri traženju sponzora izvan prostora lokalne zajednice.

Mjesne zajednice

Jedna od niza aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2017. godine je i aktivnost i suradnja Općine Odžak sa 22 mjesne zajednice na području lokalne zajednice. U tom smislu, Služba za komunikacije je do sada , a to će činiti i ubuduće, sudjelovala u organizaciji redovitih posjeta općinskog načelnika i njegovih suradnika, te predsjedatelja Općinskog vijeća Odžak svim mjesnim zajednicama na području lokalne zajednice.

Ova Služba će i dalje obavljati redovite poslove i zadaće kada je u pitanju razmjena informacija, dostava odgovora na upite mjesnih zajednica, prikupljanje i obrada različitih zahtjeva zaprimljenih od strane mjesnih zajednica, pružanje stručne pomoći predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih zajednica, ali i svim pojedincima, udruženjima i drugima

asocijacijama na lokalnoj razini.

Posebne aktivnosti koje će Služba za komunikacije provoditi tijekom 2017. godine odnosit će se na prikupljanje podataka i planova utroška sredstava iz oblasti komunalne infrastrukture, praćenje potreba mjesnih zajednica, organiziranje različitih radionica, predavanja i sličnih događanja edukativnog, informativnog, kulturnog i sličnih sadržaja.

Osim poslova iz oblasti društvenih djelatnosti, koji su Pravilnikom o unutarnjem ustroju organa uprave općine Odžak stavljeni u nadležnost Službe za komunikacije, tijekom 2017. godine ova Služba će nastaviti obavljanje redovitih radnih zadataka, kao i poslova za čije izvršenje se ukaže potreba kao što su:

- pratiti Zakone i druge pravne propise iz svoje nadležnosti,
- vršiti izradu nacрта i prijedloga normativno pravnih akata, informacija i izvješća OV-a,
- voditi aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanje,
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija, interno i eksterno,
- voditi aktivnosti po natječajnim procedurama i postupcima javnih nabavki,
- pružati usmenu i pismenu pravnu pomoć građanima,
- raditi poslove iz segmenta odnosa s javnošću i potpune primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- stvarati uvjete za podizanje financijske discipline i ušteda koji mogu pomoći stabilizaciji financijskog stanja organa uprave,
- vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća,
- voditi postupke upisa u matične knjige,
- unositi podatke iz matičnih knjiga u program matične evidencije kao i izdavanje uvjerenja iz MKR, MKV, MKU i Knjige državljana,
- vršiti provjere i potvrđivanje podataka kroz bazu Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka,
- obavljati poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- voditi djelovodnik predmeta i akata,
- vršiti izradu i distribuciju različitih vodiča, brošura, obavijesti i promotivnih materijala,
- raditi na ažuriranju postojeće baze info podataka,
- vršiti poslove prijema, otpreme i distribucije pošte i svih vrsta predmeta dostave, kao i poslove arhive.

Pored poslova i zadataka koji su navedeni u ovom Programu, Služba za komunikacije općine Odžak će tijekom 2017. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti za koje se tijekom godine ukaže potreba.

**Načelnik Službe
Nermin Oručević**

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I LER ZA 2017. GODINU

Poslovi iz nadležnosti Službe za gospodarstvo i lokalni ekonomski razvoj, na kojima će se i u 2017. godini aktivno raditi su:

- stvaranje povoljnog poslovnog okružja za razvoj poduzetničkih inicijativa,
- informiranje i pružanje pomoći poduzetničkom sektoru, nevladinim organizacijama, udrugama građana i našim privrednicima u dijaspori u aktivnostima ostvarenja i primjene zakonskih pogodnosti, investicijskih i proizvodnih poticaja .
- informiranje o rezultatima privrednog razvoja na nivou općine i pripremanje temelja za odlučivanje o lokalnom razvoju.
- priprema i praćenje ostvarenja općinskih planskih i razvojnih dokumenata – revidirane Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak 2016.-2020 u prethodnoj godini, Lokalnog ekološkog akcionog plana i Master plana razvoja turizma.

U 2017. godini predviđa se sljedeći plan aktivnosti, razvrstan prema nositeljima zacrtanih aktivnosti:

- Izrada Izvješća o implementaciji projekata iz Revidirane Strategije integriranog lokalnog razvoja 2016. – 2020. godina, za 2016. godinu, izrada detaljnog financijskog plana implementacije za 2017. godinu. indikativnog plana za period 2017-2019. god –ožujak 2017. godine.
- Priprema i održavanje sastanaka Općinskog razvojnog tima i Partnerske grupe - tijekom cijele godine.
- Aktivnosti na nastavku projekta ILDP – tijekom cijele godine
- Priprema prijedloga Odluka za Općinsko vijeće o izdavanju u zakup izgrađene hale i povoljnijim uvjetima za zakupce u Poduzetničkoj zoni „Sjever“ -ožujak 2017. god.
- Završetak aktivnosti na implementaciji projekta „Partnerstvo za efektivniju implementaciju lokalnog ekonomskog razvoja u sjeveroistočnoj BiH“ i stavljanje u funkciju poslovne hale u zoni- svibanj 2017. godine.
- Izrada informacije o poslovanju privrednih subjekata u 2016.- kolovoz/ 2017. godine
- Organiziranje sastanaka sa Udrugama poduzetnika i obrtnika- tijekom godine
- Praćenje implementacije projekata iz detaljnog plana Strategije- tijekom godine
- Ažuriranje baze podataka privrednih subjekata - tijekom cijele godine
- Izdavanje uvjerenja o radno-pravnom statusu djelatnika bivših firmi- tijekom godine.
- Priprema prijedloga projekata za apliciranje na javne pozive - tijekom cijele godine
- Aktivna suradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama- tijekom cijele godine
- Sudjelovanje u komisiji za ekonomski razvoj Saveza gradova i općina Federacije- tijekom cijele godine

U oblasti samostalnog privređivanja izdavati će se sljedeći akti:

Rješenja o odobravanju otvaranja obrta i srodnih djelatnosti, o odobravanju osnivanja trgovinske radnje, o odobravanju osnivanja ugostiteljske radnje, o promjeni sjedišta trgovine, obrta i srodnih djelatnosti, o dopuni djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, o usuglašavanju poslovanja za obrt i srodne djelatnosti, o usklađivanju poslovanja za trgovinsku djelatnost, o usklađivanju poslovanja za ugostiteljsku djelatnost, o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata, o trajnom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o privremenom zatvaranju obrta i srodnih djelatnosti, o trajnom zatvaranju trgovinske radnje i rješenja o trajnom zatvaranju ugostiteljske radnje.- tijekom cijele godine

Uvjerenja da stranka nema registriran obrt i srodne djelatnosti, da stranka nema osnovanu trgovinsku radnju, da stranka nema osnovanu ugostiteljsku radnju, a sve u cilju reguliranja mirovine kao i ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu, uvjerenje da stranka ima registriranu djelatnost u svrhu prijave na tender i druge potrebe.

- Koordinacija sa Obrtničkom komorom Posavske Županije- tijekom cijele godine.
- Izrada baze podataka registriranih obrta-: tijekom cijele godine

U oblasti poljoprivrede i vodoprivrede Služba će vršiti:

- Monitoring nad korištenjem zakupljenog poljoprivrednog zemljišta-: tijekom godine
- Izradu proljetnog i jesenskog plana sjetve, te sastavljanje konačnih izvješća o stanju proljetne i jesenje sjetve- kraj lipnja /juna i kraj prosinca/decembra
- Izrada izvješća o brojnom stanju stoke - tijekom cijele godine
- Izrada godišnjeg obračuna dohotka u poljoprivrednoj proizvodnji privatnih lica za 2016. godinu-: kraj svibnja /maja 2017.godine
- Nadzor nad čišćenjem i uređenjem kanalske mreže i poljskih putova- tijekom godine.
- Izrada programa utroška državnog poljoprivrednog zemljištem-tijekom godine.
- Vođenje potrebnih evidencija o poljoprivrednom zemljištu- tijekom godine.
- Izrada statističkih izvješća iz oblasti poljoprivrede -tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu „Razvoj navodnjavanja u BiH“- tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu obnove ruralne infrastrukture (ceste)- tijekom godine.
- Sudjelovanje u projektu IFAD-razvoj ruralnog poslovanja-tijekom godine
- Ažuriranje elektronske baze podataka Registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata
- Na temelju unesenih podataka u bazu podataka izdavat će se potvrde - tijekom godine
- Iz oblasti turizma i zaštite okoliša implementacija i praćenje projekata iz Master planu razvoja turizma i Lokalnog ekološkog planu- tijekom godine
- Završetak projekta izrade Idejnog Rješenja upravljanja otpadom-ožujak
- Realizacija dijela projekta „Selektiranje dijela komunalnog otpada i formiranje reciklažnog dvorišta na području općine Odžak I faza“ – prva polovina godine.
- Izrada aplikacija na raspisane javne pozive - tijekom cijele godine.
- Sudjelovanje u manifestaciji Posavsko kolo-kolovoz/avgust
- Nastavak aktivnosti na proglašenju Starače Vojskova zaštićenim područjem
- Aktivnosti na projektu „Uređenje i čišćenje korita rijeke Bosne“ - tijekom godine.
- Provođenje akcije „ Očistimo zemlju za jedan dan“- kraj maja / svibnja.
- Vođenje aktivnosti na rješavanju problema integriranog upravljanju otpadom sa susjednim općinama i drugim zainteresiranim subjektima-tijekom godine.
- Mapiranje divljih deponija na području općine i postavljanje tabli upozorenja za nelegalno odlaganje otpada- tijekom godine.
- Priprema odluke o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata -kolovoz
- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti za ljetni i jesenji vašar –kolovoz i studeni.
- Ovjera trgovačkih knjiga, cjenika i normativa za ugostitelje-tijekom godine.
- Izdavanje uvjerenja o radno pravnom statusu djelatnika bivših firmi-tijekom godine
- Sudjelovanje u aktivnostima na prevencije od elementarnih nepogoda pisanjem zahtjeva raznim institucijama za neophodnu pomoć za obnovu gospodarskih objekata, obnovu poljoprivrede, ruralne infrastrukture i pružanje tehničke pomoći donatorima pri obnovi-tijekom godine.
- Komunalno-stambeni inspektor, obavljati će zadatke iz propisane nadležnosti.

Načelnica Službe

Radnika Dujak

PLAN RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2017. GODINU

U tijeku 2017. godine Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina na osnovu postojećih i važećih županijskih, federalnih i državnih zakona radit će na slijedećim poslovima:

➤ **Odjel za geodetske i katastarske poslove**

- Održavanju premjera i katastra zemljišta za cjelokupno područje Općine Odžak,
- Raditi na usklađivanju starog i novog premjera tako da stanje u zemljišnim knjigama odgovara stanju u kat. operatu,
- Raditi na snimanju svih novoizgrađenih građevinskih objekata, kao i na snimanju položenih elektro i PTT kablova, novoizgrađne vodovodne i kanalizacione mreže po zahtjevu zainteresiranih fizičkih i pravnih lica,
- Pružanju usluga fizičkim i pravnim licima iz oblasti premjera i katastra zemljišta, po prijavama istih.
- Dopršetku komasacije dijela Općine Odžak (Donja Dubica, Vojskova i Trnjak-Zorice) i projektu nove komasacije na dijelu k.o. Donji i Gornji Svilaj.
- Dalje raditi na harmonizaciji podataka katastarskog plana i alfanumeričkog katastarskog operata u aplikaciji Katastar.ba.
- Raditi na potpori projekata i zadataka drugih službi, te drugih organa vlasti, po potrebi, u smislu pružanju podataka i podloga, te u uklanjanju prepreka i unapređenju efikasnosti obavljanja poslova iz djelokruga službe. Ovdje kao najčešće treba istaknuti poslove po zahtjevu stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove: očitovanja, terenski uviđaji na terenu, parcelacije
- Raditi na poslovima eksproprijacije za potrebe rekonstrukcije savskog i bosanskog nasipa po prioritetima Agencije za vodno područje rijeke Save.
- Raditi na projektu harmonizacije katastra i gruntovnice (projekt FGU)
- Započeti aktivnosti na uspostavi Adresnog registra
-

➤ **Odjel za prostorno uređenje**

- U tijeku 2017. godine radit će na rješavanju pristiglih zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz te oblasti, tj:
 1. voditi upravni postupak i rješavati u upravnim stvarima iz oblasti urbanizma i građenja,
 2. raditi na donošenju odobrenja i suglasnosti iz ove oblasti,
 3. voditi evidenciju o istim,
 4. sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
 5. sudjelovati u radu Povjerenstva/Komisije za tehnički pregled objekata.

Dovršiti započete aktivnosti na izradi i donošenju prostornog plana Općine i nastaviti reviziju Regulacionog plana užeg urbanog prostora Općine po fazama kako slijedi.

Pored navedenoga služba će raditi i na neplaniranim zahtjevima koji joj se postave.

**Načelnica Službe
Jasminka Kovačević**

Sukladno odredbama članka 162. stavak 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (Sl.Glasnik BiH, br.6/06/, 75/06/ i 44/07/84/09, 48/10, 18/13; 10/17), i članka 25. Statuta Općine Odžak (Sl.Glasnik Općine Odžak, broj 2/09/) Općinsko vijeće općine Odžak, na VII. radnoj sjednici održanoj 19. 7. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije Posavsko kolo 2017. godine

Članak 1.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u sljedećim ulicama: XV. Majevičke (od semafora do raskrižja Titove ulice), Brodska ulica - u pravcu crkve (od raskrižja A.Šapčanina i Dž.Bijedića), Titova ulica od Centra za kulturu do raskrižja sa Novom ulicom - pored Hanki, Džemala Bijedića (od raskrižja Brodske i A. Šapčanina do Titove ulice - Dom zdravlja).

Članak 2.

Režim zabrane za motorna vozila iz članka 1. ove Odluke odnosi se na dane 14. 8. 2017. godine od 12:00 sati do 15. 8. 2017. godine do 24:00 sata.

Članak 3.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila u ulici A.Širbegovića, dana 7. 8. 2017. godine u periodu od 17:00 sati do 24:00 sata.

Članak 4.

Dopušta se prometovanje Novom ulicom-pored "Hanki" za dvosmjerni promet, dana 14. 8. 2017. godine od 12:00 sati do 15. 8. 2017. godine do 24:00 sata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Odžak.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE ODŽAK**

**Broj: 01-01-266/17
Dana: 19. 7. 2017.**

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Općinsko vijeće Odžak , na temelju članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo 2017."

Članak 1.

Usvaja se Program manifestacije "Posavsko kolo 2017."

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument – Program manifestacije "Posavsko kolo 2017."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Odžak“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON-ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-267/17

Dana: 19. 07. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

PROGRAM MANIFESTACIJE „POSAVSKO KOLO“

Red. broj	Aktivnost/ događaj	Datum	Mjesto	Vrijeme	Nositelj	Sufinanc. općina
1.	Odbojkaški turnir	30.07. (nedjelja)	Potočani	11.00	MZ Potočani	1 000 KM
2.	Otvaranje manifestacije	01.08. (utorak)	Centar za kulturu	20.00	Općina	1 500 KM
3.	Motorijada	04.-05.08.			Moto-klub	1 500 KM
4.	Slet planinara	04.-06.08.	Odžak		Udruga „LIPA“	500 KM
5.	Festival odbojke na pjesku	05.08. (subota)	Stadion Odžak		OK Napredak	2 000 KM
6.	Memor.turnir-Amir Jupić „Pidžama“	06.08. (nedjelja)	Sport. dvorana	16.00	KK Odžak	1 000 KM
7.	Turnir u D.Svilaju	06.08. (nedjelja)	Stadion D.Svilaj		NK „Mladost“	1 000 KM
8.	Dubička fešta	06.08. (nedjelja)	Stadion Dubica	20.00	MZ Dubica	1 000 KM
9.	Večer sa dijasporom	07.08. (ponedjeljak)	Trg 1	20.00	BZK Preporod	3 000 KM
10.	Susret sa dijasporom	10.08. (četvrtak)	Centar za kulturu	11.00	Općina	1 500 KM
11.	Večer pjesme i plesa	11.08. (petak)	Centar za kulturu	20.00	Općina	1 500 KM
12.	Rock koncert	13.08. (nedjelja)	Centar-bina	20.00	Općina	1 000 KM
13.	Memorijalni turnir Novo Selo	13.08. (nedjelja)	N.Selo		NK Dragovolj ac	3 500 KM
14.	Večer duhovne glazbe	14.08. (ponedjeljak)	Crkveno dvorište	20.00	Župni ured Odžak	3 000 KM
15.	Smotra folklor	15.08. (utorak)	Centar-bina	16.00	HKD Napredak	10.000 KM
16.	Vatromet	15.08. (utorak)	Centar	22.00	HKD Napredak	5 000 KM
17.	Rock koncert Prud	16.08. (srijeda)	Prud	20.00	MZ Prud	2 000 KM
UKUPNO:						40 000 KM

Temeljem članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine Županije Posavske“ br. 1/99, članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ br. 3/17) i članka 25. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. godine, donosi:

PRAVILNIK

o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije „Posavsko kolo“ i vašara povodom dana „Svih svetih“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti i priprema prostora za prodaju proizvoda, pružanje usluga i način izdavanja prostora, prilikom održavanja manifestacije „Posavsko kolo“ i vašara povodom dana „Svih svetih“.

Članak 2.

Prostori predviđeni za prodaju proizvoda i pružanje usluga povodom ove manifestacije i vašara predviđeni su „**Planom**“ i to na lokacijama s obje strane ulica kako slijedi:

- I. Početak pješačke zone (Mesnica Dedić) – kružni tok kod hotela „EURO“
- II. Restoran „SMASH“ - glavni ulaz na stadion
- III. Ulaz na stadion – do košarkaškog igrališta
- IV. Košarkaško igralište i pomoćno nogometno igralište
- V. Ukoliko eventualno bude pravovremenih zahtjeva za druge lokacije osim gore navedenih, Služba za nabavku i zaštitu resursa Općine Odžak ukoliko bude u mogućnosti, odrediti će dodatnu lokaciju (postavljanje šatora sa pružanjem usluga hrane, pića i živom glazbom i slični zahtjevi)

Članak 3.

Korisnici ovih prostora a u smislu ovog Pravilnika mogu biti:

1. Pravne osobe, obrtnici, OPG i fizičke osobe koje će koristiti ovaj prostor u cilju prodaje proizvoda ili pružanja usluga pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima, Pravilnikom i općim aktima donesenim na temelju ovog dokumenta (u daljnjem tekstu **Prodavatelj**) i
2. Osobe koje se na ovom prostoru osiguravaju proizvodima i koriste odgovarajuće usluge (u daljnjem tekstu (**Kupac**))

Članak 4.

Organizator kulturne manifestacije „Posavsko kolo“ i vašara povodom dana „Svih svetih“, Općina Odžak u daljnjem tekstu (**Organizator**) dužan je uraditi slijedeće:

1. Sastaviti „**PLAN, UVJETE KORIŠTENJA I RASPORED PRODAJNIH POVRŠINA**“
2. Osvijetliti prostor u noćnim satima i omogućiti svim prodavateljima priključak na električnu mrežu.
3. Postaviti potreban broj mobilnih WC-a za potrebe svih sudionika i posjetitelja.
4. Organizirati redarsku službu, spriječiti ometanje **Prodavatelja i Kupaca** i zabraniti prosjačenje i prodaju izvan za to Rješenjem utvrđenih prostora.

Članak 5.

Na gore navedenim prostorima može se obavljati promet na malo i pružanje usluga neprehrambenim i prehrambenim proizvodima osim onih za koje je to zakonom zabranjeno. Organizatori zabavnih igara pored ostalih predviđenih dokumenata prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja dužni su dostaviti još i dokument Zapisnik o sigurnosti uređaja koji će biti postavljeni prigodom ovih manifestacija u Odžaku, izdan od poduzeća koje je registrirano za izvršenje pregleda uređaja ove namjene.

Članak 6.

„**Prodavatelji**“ (pravne osobe, obrtnici, OPG-ovi i fizičke osobe) dužni su:

1. Najdalje do 15.06. (petnaestog lipnja/juna) podnijeti zahtjev za prodaju proizvoda ili pružanje usluga za kulturnu manifestaciju „Posavsko kolo“, a do 01.09 (prvog rujna/septembra) za vašar povodom dana „Svih svetih“.
2. Zahtjev se preuzima i predaje u šalter sali Općine Odžak i isti je naslovljen na Službu za nabavku i zaštitu sredstava i resursa općine Odžak.
3. U zahtjevu pored ostalih **obavezno** se moraju popuniti naziv i sjedište pravne osobe, naziv, sjedište i ime i prezime vlasnika obrta i OPG i ime, prezime i ime oca fizičke osobe. Pored ovih podataka za pravne subjekte i obrtnike potrebno je upisati PDV ili ID broj a za OPG ili fizičku osobu JMBG.
4. Uz zahtjev pravni subjekti i obrtnici dužni su priložiti ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji ili odobrenje za rad ne stariju od 6 (šest) mjeseci.

Članak 7.

„**Organizator**“ (općina Odžak) se obavezuje:

1. U roku 15 (petnaest) dana od dana prijema Zahtjeva za prodaju proizvoda i pružanje usluga, **Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa** će izdati **Rješenje** o odobravanju ili ne odobravanju prodaje i pružanja usluga **Prodavatelju** podnositelju zahtjeva i odrediti prodajno mjesto prema **PLANU**. Prodajna mjesta će se dodjeljivati prema vremenu podnošenja zahtjeva i vremenu izvršenih uplata.

Članak 8.

„**Prodavatelj**“ se obavezuje u roku od 15 (petnaest) dana o dana prijema Rješenja a najkasnije, za kulturnu manifestaciju „Posavsko kolo“ do 15.7. (petnaestog srpnja/jula) ili za vašar povodom „Svih svetih“ do 1.10 (prvog listopada/oktobra) izvršiti uplatu naknade koja je navedena u Rješenju. Ukoliko uplata do navedenog datuma ne bude izvršena smatrat će se da je **Prodavatelj** odustao od zahtjeva.

Članak 9.

„Organizator“ se obvezuje u roku od 15 dana a najdalje do 1. 8. (prvog kolovoza/augusta) za manifestaciju „Posavsko kolo“ i do 15. 10. (petnaestog oktobra/studen) izdati pismenu **Dozvolu**, za ulazak na prostor gdje će se održavati manifestacija „Posavsko kolo“ i vašar povodom dana „Svih svetih“. Bez ovog dokumenta neće biti moguć ulazak „prodavateljima“ na prostor gdje se održavaju ove dvije manifestacije.

Članak 10.

Ukoliko „Prodavatelj“ nakon pravovremenog zahtjeva, dobivenog Rješenja i uplate odustane od dolaska na manifestaciju, „Organizator“ nije dužan izvršiti povrat uplaćenih finansijskih sredstava.

Članak 11.

„Prodavatelju“ se određuje naknada za prodaju i pružanje usluga u dane kada se održava kulturna manifestacija „Posavsko kolo“ i za vašar povodom dana „Svih svetih“ svake godine. Navedeni iznosi naknada obračunavaju se „Prodavatelju“ po broju zakupljenih dana u vrijeme trajanja manifestacija i vašara iz članka 1. ovog Pravilnika, a jedinica obračuna naknada je **1 (jedan) dan**, i to:

1. Za lokacije I, II i III iz člana 2. određuje se naknada u iznosu od **10,00 KM/m (dužnom)**,
2. Za lokaciju IV iz člana 2. gdje se organiziraju zabavne igre određuje se naknada u iznosu od **5 KM/m² (kvadratnom)**,
3. Za lokaciju V (postavljanje šatora sa pružanjem usluga hrane, pića i glazbom uživo) određuje se naknada u iznosu od **1 KM/m² (kvadratnom)**.

Članak 12.

Naknada iz članka 11. ovog Pravilnika uplaćivat će se samo na žiro račun općine Odžak, broj: **3383302200332484** kod UniCredit Bank d.d. i nema mogućnosti za gotovinsku uplatu.

„Prodavateljima“ koji se pojave sa zahtjevima poslije rokova navedenih u članku 6. neće biti omogućena prodaja i pružanje usluga na ovim manifestacijama.

Članak 13.

„Prodavatelji“ se obvezuju na poštivanje sljedećeg:

1. Svaki prodavatelj je dužan osigurati nesmetan rad nadležnih inspekcija i drugih nadzornih i kontrolnih organa koje imenuje općina Odžak.
2. Svaki prodavatelj je dužan imati korpu ili vreću za prikupljanje smeća i spriječiti bacanje smeća pored na svom prodajnom mjestu.
3. Zabranjuje se postavljanje, pomicanje i uklanjanje prodajnih mjesta mimo utvrđenog Plana i prodaja na ulici ili mimo određenog prostora (prodaja od **Kupca** do **Kupca** ili prodaja po terasama kafića gdje se uznemiravaju posjetitelji ove manifestacije).
4. Svaki prodavatelj se obavezuje po završetku prodaje i pružanja usluga ostaviti prodajno mjesto očišćeno kao što ga je na početku rada i primio.

Članak 14.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vršit će općina Odžak, putem **Povjerenstva** koje imenuje Općinski Načelnik.

Članak 15.

Imenovano povjerenstvo će nakon izvršenog nadzora 7 (sedam) dana sastaviti Izvješće o provođenju Pravilnika, prilikom održavanja svake od ove dvije manifestacije i o tome obavijestiti općinskog Načelnika.

Članak 16.

Završne odredbe:

1. Svi **prodavatelji** koji ne budu poštovali ovaj Pravilnik neće moći vršiti prodaju i pružanje usluga na ovim manifestacijama u narednom periodu.
2. **Prodavatelj** koji ima uredno Rješenje za prodaju i pružanje usluga ako se zatekne da vrši prodaju ili pruža usluge na ulici i van određenog prostora bit će kažnjen novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od **100,00 KM** (stotinu konvertibilnih maraka)
3. **Prodavatelj** koji se eventualno zatekne da prodaje proizvode ili pruža usluge bez Rješenja o odobravanju prodaje bit će kažnjen novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od **1.000,00 KM** (tisuću konvertibilnih maraka)

Članak 17.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Odluka broj: 01-01-181/15 od 15. 7. 2015. godine (Službeni glasnik Općine Odžak“ broj 6/15).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 01-01-272/17
Dana: 19. 7. 2017.**

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PROGRAM RADA
za 2017. god.**

juli/srpanj 2017. god.

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 3/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. donosi

**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK
za 2017. godinu**

I - UVODNI DIO

Sukladno pravima i obvezama predviđenim Ustavom, zakonima, Statutom Općine Odžak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Odžak (u daljnje tekstu: Poslovník), Općinsko vijeće Odžak utvrđuje Program rada za period od 01.01.2017.-31.12.2017. god.

Ovim Programom rada, Vijeće utvrđuje svoje poslove i zadatke, način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanja, u skladu sa nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, Zakonu, Statutu i Poslovníku Vijeća.

Vijeće će aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane Općine Odžak (u daljem tekstu: Općina - u svim oblicima), Županije Posavske, Federacije Bosne i Hercegovine i države BiH.

Nadležnost Vijeća zasniva se na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH, („*Službene novine Federacije BiH*“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 2/09) i članka 58. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak („*Službeni glasnik Općine Odžak*“ br. 3/09).

Program rada Vijeća čine teme i sadržaji koje je Vijeće već razmatralo tijekom proteklih mjeseci ove godine, kao i one koje planira razmatrati do kraja ove kalendarske godine.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja, kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i akata koje predloži Općinski načelnik, uz usuglašavanje Statuta Općine Odžak i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak sa zakonskim propisima.

Osim svečane sjednice Općinskog vijeća Odžak, koja je već održana u prigodi obilježavanja Dana općine Odžak, jedne izvanredne, kao i redovitih sjednica koje su održane i koje se planiraju održati tijekom 2017. godine, Vijeće će održavati i tematske sjednice na temelju ukazane potrebe i posebnih tema za koje se pokaže takva potreba.

Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, za koje se ukaže potreba od javnog interesa tijekom 2017. godine.

Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, obavezna su pridržavati se Programa rada Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati materijale pripravljene za Vijeće, a prema potrebi će sami za Vijeće pripravmati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Vijeće će redovito tražiti od Općinskog načelnika i općinskih službi uprave podnošenje izvješća o radu i informacije o stanju i problematici koju treba razmatrati Vijeće, blagovremeno predlaganje odgovarajućih odluka, zaključka i rješenja, koji će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinski načelnik će iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće. Vijeće će, po ukazanoj potrebi, tražiti od Općinskog načelnika dostavu materijala koji su u interesu Općine i građana a koje je potrebno staviti na dnevni red Vijeća.

Kolegij Vijeća će redovito razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na razmatranje Vijeću.

Općinsko vijeće će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, razmatrati pitanja iz oblasti, kako slijedi:

- Zaštita ljudskih prava;
- Gospodarstvo i financije;
- Poslovi prostornog uređenja, urbanizma, geodetski, imovinsko – pravni poslovi i katastar nekretnina;
- Stambeno – komunalni poslovi, poslovi obnove, razvitka i zaštite okoliša;
- Braniteljsko – invalidska zaštita;
- Poslovi opće uprave i mjesne zajednice;
- Poslovi socijalnog rada, zdravstva, izbjeglih i raseljenih osoba;
- Poslovi društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, šport, omladinske i nevladine organizacije);
- Poslovi iz nadležnosti pravobraniteljstva;
- Oblast civilne zaštite;
- Oblast ostvarivanja zakonitosti u radu;
- Kodeks ponašanja;
- Zdravstvena zaštita;
- Informiranje;
- Suradnja sa drugim općinama i međunarodna suradnja;
- Druga pitanja za kojima se ukaže potreba.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada i razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

II – TERMINI ODRŽAVANJA SJEDNICA

1. II redovita sjednica – mjesec siječanj/januar
2. III redovita sjednica – mjesec veljača/februar
3. SVEČANA SJEDNICA – mjesec veljača/februar (Dan općine Odžak)
4. IV redovita sjednica – mjesec ožujak/mart
5. V redovita sjednica – mjesec travanj/april

6. I izvanredna sjednica – mjesec travanj/april
7. VI redovita sjednica – mjesec lipanj/juni
8. VII redovita sjednica – mjesec srpanj/jul
9. VIII redovita sjednica – mjesec rujan/septembar
10. IX redovita sjednica – mjesec listopad/oktobar
11. X redovita sjednica – mjesec studeni/novembar
12. XII redovita sjednica – mjesec prosinac/decembar

III - PREGLED PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ODŽAK ZA 2017. GODINU

SIJEČANJ/JANUAR:

- Odluka o raspisivanju javnog oglasa za dodjelu u zakup objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem
- Odluku o izmjeni Odluke o zaduživanju Općine Odžak
- Odluka o pokretanju postupka Javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Paola Cerueto" Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak
- Odluka o raspisivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja općine Odžak
- Odluka o usvajanju revidirane strategije općine Odžak za period 2016.-2020. godine
- Odluka o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za zakupce objekta Centar za proizvodnju, skladištenje i pružanje usluga sa zemljištem
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za općinska priznanja Općinskog vijeća Odžak
- Rješenje o imenovanju privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o.
- Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
- Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
- Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog vijeća Radio postaje Odžak
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak, Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak, Upravnog vijeća Radio postaje Odžak, Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak, Upravnog vijeća Dom zdravlja sa stacionarom Odžak i Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak.
- Rješenje o razrješenju Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom – Odžak
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
- Rješenje o razrješenju Upravnog vijeća Radio postaje Odžak

VELJAČA/FEBRUAR :

- Program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Odžak

- Odluka o proglašenju neradnog dana u općini Odžak
- Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja Dana općine Odžak za 2017. godinu
- Odluka o dodjeli općinskih priznanja
- Odluka o prestanku prava korištenja poljoprivrednog zemljišta na području općine Odžak
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i organizaciji Općinskog stožera civilne zaštite

OŽUJAK/MART :

- Odluka Izmjene Regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak, I. faza
- Odluka o provođenju Izmjene regulacijskog plana užeg urbanog prostora općine Odžak
- Odluka o prodaji nekretnina
- Odluka o prodaji nekretnina
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda i prava korištenja
- Odluka o prodaji nekretnina
- Odluka o gubitku statusa nepokretnosti javnog dobra
- Odluka o utvrđivanju povoljnijih uvjeta za zakupce na lokaciji Poduzetničke zone „Sjever“ u 2017. godini
- Odluka o jednokratnoj porodiljnoj naknadi
- Odluka o dodjeli stipendija za akademsku 2016/2017. godinu
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti Direktora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku i članovima privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju ravnatelja Centra za socijalni rad Odžak
- Rješenje (o odbijanju zahtjeva „Zeko Promet“ Odžak)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za socijalni rad Odžak za 2016. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva Odžak za 2016. godinu

TRAVANJ/APRIL:

- Proračun Općine Odžak za 2017. godinu
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Odžak za 2017. godinu
- Odluka o renti
- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1 m²korisne stambene površine iz prethodne godine
- Rješenje o produženju mandata vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Zaključak o usvajanju Operativnog proračunskog / budžetskog kalendara za izradu i donošenje proračuna/budžeta Općine Odžak za 2018.godinu i dokumenta okvirnog proračuna/budžeta za 2018.-2020. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za kulturu Odžak za 2016. godinu
- Odluka o proširenju obuhvata Poduzetničke zone "Sjever" u Odžaku. (donesena na I izvanrednoj sjednici OV-a)

LIPANJ/JUNI:

- Odluka o usvajanju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u općinskoj upravi općine Odžak (2017-2019)

- Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Odluka o financiranju političkih subjekata u Općinskom vijeću Odžak
- Odluka o pogodnostima prilikom izdavanja urbanističke suglasnosti, građevinske dozvole i uporabne dozvole za gospodarske objekte-objekte za poljoprivrednu proizvodnju
- Odluka o pristojbama i naknadama za građevine uništene tijekom ratnih događanja
- Odluka o davanju suglasnosti za rušenje objekata
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I-XII 2016. godine
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Odžak za period I.-III. 2017. godine.
- Odluka o usvajanju Plana održavanja lokalnih cesta (LC) i nerazvrstanih cesta na području općine Odžak u 2017. godini
- Odluka o visini naknada za uređenje građevinskog zemljišta
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda („Fazanerija“)
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda („Mera“ d.d.)
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda („Novogradnja“- ciglana)
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda (SIZ za stanovanje)
- Odluka o promjeni upisa prava posjeda („Natron“)
- Rješenje o produženju mandata privremenom Nadzornom odboru JP "Komunalac" d.o.o. Odžak
- Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ Javna ustanova Odžak
- Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za socijalni rad Odžak
- Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Centra za kulturu Odžak
- Rješenje o produženju mandata privremenom Upravnom vijeću Radio postaje Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.o.o. Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Doma zdravlja sa stacionarom Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paola Cerueto“ JU Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Centra za kulturu Odžak
- Zaključak o usvajanju izvješća o radu privremenog Upravnog vijeća Radio postaje Odžak

SRPANJ/JULI:

- Odluka o davanju suglasnosti na Program obilježavanja manifestacije „Posavsko kolo 2017“
- Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2017“

- Odluka o visini naknade za rad u dane održavanja manifestacije „Posavsko kolo 2017“,
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva/Komisije za prostorno uređenje
- Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017.god.
- Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu

RUJAN/SEPTEMBAR:

- Rješenje o imenovanju stalnih radnih tijela OV-a Odžak
- Rješenja o imenovanjima predsjednika i članova Upravnih vijeća i Nadzornog odbora institucija i Javnih poduzeća kojima je osnivač Općinsko vijeće Odžak (regulirana tijela)
- Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva za period 1. 1. - 30. 6. 2017. godine
- Informacija o stanju sigurnosti na prostoru općine Odžak za period 1. 1. - 30. 6. 2017. godine
- Informacija o rezultatima rada i uspjeha učenika u Srednjoj školi, u školskoj 2016/2017. godini,
- Analiza stanja u privredi/gospodarstvu,

LISTOPAD/OKTOBAR:

- Proračun općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2018. godine (nacrt)
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Odžak
- Analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganja mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- Informacija o stanju u oblasti sporta na području općine Odžak i utrošku sredstava iz Proračuna za 2017. godinu za sport
- Informacija o radu Komisije za komasaciju

STUDENI/NOVEMBAR:

- Stanje higijensko-sanitarne i komunalne aktivnosti na općini Odžak,
- Vodosnabdijevanje na području općine Odžak,
- Informacija o radu Općinskog suda Odžak
- Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Odžak
- Informacija o radu Općinskog izbornog povjerenstva
- Izvješće o radu Mjesnih zajednica na području općine Odžak za 2017. godinu
- Informacija o radu Općinske podružnice za upošljavanje Odžak za 2017. godinu
- Izvješće o radu DVD Odžak za 2017. i Program rada za 2018.godinu,

PROSINAC/DECEMBAR:

- Proračun Općine Odžak za period od 01.01. - 31.12.2018. godine (prijedlog)
- Odluka o izvršenju Proračuna općine Odžak za period 01.01. do 31.12.2018. godine
- Izvješće o radu Općinskog vijeća Odžak za 2017. god.
- Izvješća o radu Općinskog načelnika i općinskih službi uprave za 2017. god.
- Izvješće o radu stalnih radnih tijela (Povjerenstva/Komisija) OV-a Odžak

IV - MATERIJALI ČIJI ROKOVI NISU UNAPRIJED ODREDIVI ILI ĆE SE RAZMATRATI PERIODIČNO

- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Odžak

- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odžak
- Imovinsko-pravna akta (odluke, rješenja)

V – OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Rad Općinskog vijeća u programiranom periodu bit će usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka, planova, programa, proračun i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe i druga pitanja kao što su:
- donošenje potrebnih odluka i drugih akata obaveznih prema Zakonu i potrebama općine Odžak,
- razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.
- razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna postojećih akata,
- izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.

Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju poduzimanja mjera iz određenih oblasti posebno pitanja koja se tiču osiguravanja uvjeta i normalizacije rada na općini.

VI – IZVRŠENJE PROGRAM

Općinski načelnik i drugi obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti blagovremeno i u dovoljnom broju primjeraka za članove Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i iste dostaviti Stručnoj službi Vijeća najkasnije prije 10 dana u mjesecu za koji je planirano razmatranje određenog materijala.

Kolegij Općinskog vijeća podnositi će izvještaje o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Materijali moraju biti sadržajni i prilagođeni mehanizmu razmatranja u Općinskom vijeću.

Obavezuje se Općinski načelnik da uz određene materijale za koje je to potrebno da prijedlog zaključka Općinskom vijeću.

O realizaciji ovog Programa brinut će predsjedavajući Općinskog vijeća, nadležna služba vijeća i Općinski načelnik kao predlagač materijala.

Na osnovu ovog Programa rada, predlagači, obrađivači materijala i radna tijela-komisije Općinskog vijeća sa stručnim službama donijet će operativne planove za realizaciju tematskog dijela Programa rada.

Sve odluke i svi programi obavezno se razmatraju u formi Nacrta. Samo izuzetno ovi se dokumenti mogu razmatrati u skraćenom postupku i to uz obrazloženje razloga hitnosti od strane predlagača. O opravdanosti skraćenog postupka izjašnjava se Općinsko vijeće.

Za svaki materijal koji nije dostavljen Općinskom vijeću u programiranom periodu, ovlaštenu predlagač je dužan u pisanoj formi obrazložiti razloge.

Ovaj Program otvoren je za sva nova aktualna pitanja i opravdane zahtjeve koje nameće aktualno stanje i potrebe i čine njegov sastavni dio.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK**

Broj: 01-01-268/17

Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON/ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:01-01-262/17

Dana, 19. 7. 2017. godine

Općinsko vijeće općine Odžak, rješavajući po zahtjevu JP DIREKCIJE CESTA FEDERACIJA BiH za utvrđivanje javnog interesa za rekonstrukciju raskrižja u kružni tok na magistralnoj cesti M 14.1 u k.o. Odžak, a na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“, broj: 70/07, 36/10 i 25/12) i članka 25. stavak 2. točka 11. Statuta općine Odžak („Službeni glasnik općine Odžak“, broj: 2/09), na svojoj VII.redovnoj sjednici održanoj dana 19.07.2017.godine, d o n o s i

**RJEŠENJE
o utvrđivanju javnog interesa**

1. **UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA** rekonstrukcija raskrižja u kružni tok na magistralnoj cesti M 14.1 u k.o. Odžak, i to na parcelama označenim kao:

- **k.č.br. 225/11** zv. Ekonomsko dvorište u naravi neplodno zemljište površine 343 m², upisanoj u p. 4653 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik „EURO-BOSS“ s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parcelama broj k.č.br. 17/145,17/143,17/153 upisane u zk.ul. 182 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 298/1** zv. Okućnica u naravi dvorište i zemljište uz zgradu površine 2619 m², upisanoj u p.l. 894 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik ŽUPA GLAVOSJEKA SVETOG IVANA KRSTITELJA s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br.18 /1 upisana u zk.ul. 1882 za k.o. Odžak
- **k.č.br. 298/3** zv. Dio dvorišta u naravi dvorište i zemljište uz zgradu površine 231 m², upisanoj u p.l. 894 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik ŽUPA GLAVOSJEKA SVETOG IVANA KRSTITELJA s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br.18 /93 upisana u zk.ul. 1026 za k.o. Odžak
- **k.č.br. 298/2** zv. Trg u naravi neplodno zemljište površine 90 m², upisanoj u p.l. 784 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik DS:OPĆINA ODŽAK s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br. 18/4 upisana u zk.ul. 2450 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 455/8** zv. Okućnica u naravi putevi/putovi površine 14 m², upisanoj u p.l. 974 za k.o. Odžak čiji je upisani suposjednici Knežević (Marko) Danijel s dijelom ¼ i Sinanović(Salih) Edin s dijelom ¾, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br. 11/122 upisana u zk.ul. 20 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 456/1** zv. Okućnica u naravi dvorište i zemljište uz zgradu površine 1660 m², upisanoj u p.l. 5556 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik „EURO“ D.O.O. PROIZVODNJA/UGOSTITELJ s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br. 11/65 upisana u zk.ul. 470 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 456/2** zv. Ul.R. Škangića u naravi neplodno zemljište uz zgradu površine 365 m², upisanoj u p.l. 5556 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik „EURO“ D.O.O.

PROIZVODNJA/UGOSTITELJ s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br. 11/196 upisana u zk.ul. 2360 za k.o. Odžak,

- **k.č.br. 1404/1** zv. Ulica Redže Škangića u naravi putevi/putovi površine 12324 m², upisanoj u p.l. 2802 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik DS: PUTEVI s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj k.č.br.19/13 upisana u zk.ul. 575 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 1407** zv. XV Majevičke brigade u naravi neplodno zemljište površine 1475 m², upisanoj u p.l. 2802 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik DS: PUTEVI s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj dio k.č.br. 19/1 upisana u zk.ul. 575 za k.o. Odžak,
- **k.č.br. 1408** zv. Brodska ulica u naravi neplodno zemljište površine 6823 m², upisanoj u p.l. 2802 za k.o. Odžak čiji je upisani posjednik DS: PUTEVI s dijelom 1/1, što po zemljišno-knjižnoj evidenciji odgovara parceli broj dio k.č.br. 19/1 upisana u zk.ul. 575 za k.o. Odžak,
- Glavni projekt rekonstrukcija raskrižja u kružni tok na magistralnoj cesti M 14.1 ,lokalitet Odžak izrađen je od strane ovlaštenog projektanta „IPSA“ Institut Sarajevo u kolovozu 2016.godine, a sredstva za provođenje eksproprijacije nekretnina iz točke 1. dispozitiva ovog rješenja su osigurana s posebnog računa JP DIREKCIJE CESTA FEDERACIJE BiH.
- Utvrđuje se da je JP DIREKCIJE CESTA FEDERACIJE BiH korisnik potpune eksproprijacije zemljišta iz točke 1. Izreke ovog rješenja.
- Troškova postupka do donošenja ovog rješenja nije bilo.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Na temelju članka 15. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), članka 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" br. 04/16) i članka 25. Statuta Općine Odžak ("Službeni glasnik Općine Odžak" br. 2/09) Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Nacrt Prostornog plana općine Odžak za period 2015. - 2035. godine.

Članak 2.

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina Općine Odžak da u periodu od 30 dana organizira provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informiranja, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija, u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Odžak".

Broj: 01-01-261/17

Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Detaljanog financijskog plan za projekte iz revidirane Strategije koji se implementiraju u 2017.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka čini dokument Detaljan financijski plan za projekte iz revidirane Strategije koji se implementiraju u 2017.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-269/17

Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

Detaljan financijski plan za projekte iz revidirane Strategije koji se implementiraju u 2017. godini

Projekt / mjera	Ukupni orijsent. Izdaci (u KM)	Proračun Općine 2017. (u KM)	Financiranje iz ostalih izvora (u KM)							Nositelj implementacije		
			Kanton i entitet	Javna poduzeća	IPA	Donatori	Ostalo	Koordinator projekta	Veza sa proračunom. za 2017.g. Ek kod		Općinska služba odgovorna za implementaci ju	
Sektor 1: Ekonomski razvoj												
P. 1.1.1.1.1. Sustav navodnjavanja i odvodnje Mera	2.000.000,00		100.000,00						Mijo Stanić	-	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P. 1.1.1.1.2. Uvođenje sustava protugradne zaštite	50.000,00		3.000,00						Mijo Stanić	-	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P. 1.1.2.1. Edukacija i opremanje poljoprivrednih proizvođača (žena)	25.000,00	10.000,00							Mijo Stanić	821529	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž Posavska
P. 1.1.3.1. Podrška otvaranju poljoprivrednih obrta	150.000,00		30.000,00									Zavod za zapošljavanje ŽP
P. 1.1.4.1. Uređenje i rekonstrukcija kanalske mreže iz nadležnosti Županije Posavske	600.000,00		150.000,00									Vlada Županije Posavske
P. 1.1.4.2. Sanacija i rekonstrukcija hidromelioracione mreže iz nadležnosti općine Odžak	600.000,00	73.000,00							Mijo Stanić	613728-11	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž Posavska
P. 1.1.4.3. Dovođenje procesa komasacije i uređenja zemljišta i harmonizacija podataka katastra	250.000,00	23.000,00							Jasna Kovačević i Blaž Terzić	821521	Opć. komisija i Služba za prostorno uređenje i katastar	Općina Odžak i Ž Posavska
P. 1.2.1.1. Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkim zonama u Odžaku	500.000,00	50.000,00	100.000,00						Radinka Dujak	821510	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P. 1.1.4.4. Uređenje poljskih putova	200.000,00	36.500,00	10.000,00						Mijo Stanić	613.728-12	Služba za gospodarstvo	Općina Odžak

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ODŽAK

P.1.2.1.3. Edukacija i prekalifikacija nezaposlenih	30.000,00								10.000,00											Zavod za zapošljavanje
P.1.2.1.4. Edukacija nezaposlenih osoba o aktivnom načinu traženja zaposlenja	10.000,00								2.000,00											Zavod za zapošljavanje
P.1.2.1.5. Pomoć pri zapošljavanju invalidnih osoba preko 60% invaliditeta	175.000,00								70.000,00											Zavod za zapošljavanje
P.1.3.1.1. Rekonstrukcija i uređenje lokalnih cesta od poplava II faza	1.520.000,00										260.000,00	FERP		Zlata Mujan						Služba za nabavku sredstava
P.1.3.1.2. Izgradnja Sjeverne vezne ceste kroz Poduzetničku zonu (M14.1.-R4.6.4.)	600.000,00							200.000,00						Zlata Mujan						Služba za nabavku sredstava
P.1.3.1.3. Sjeverni krak obilaznice Odžak-Modriča M.14.1.-M.14.1.-Poduzetnička zona (kružni tok)	1.200.000,00							600.000,00						Zlata Mujan						Služba za nabavku sredstava
P.1.3.1.4. Izgradnja kružnog raskrižja sa rasvjetom u centru grada	220.000,00							200.000,00												Služba za nabavku sredstava
P.1.3.1.5. Rekonstrukcija i uređenje lokalnih cesta i ulica iz nadležnosti općine Odžak	250.000,00									80.000,00				Zlata Mujan						Služba za nabavku sredstava
P.1.3.1.6. Rekonstrukcija i uređenje regionalnih cesta i ulica	1.500.000,00								300.000,00											Služba za nabavku sredstava
P.1.4.1.2. Program uređenja planinarskih i brdskih biciklističkih staza	28.500,00										1.000,00									Služba za gospodarstvo i LER
P.1.4.1.4. Osiguranje lokacije i uređenje strelišta	45.500,00																			Služba za gospodarstvo i LER
EKONOMSKI RAZVOJ - UKUPNO: 2.325.000,00	9.954.000,00							1.000.000,00	765.000,00	272.500,00	9.954.000,00	0,00	261.000,00							26.500,00
																				LD Fazan

Sektor 2: Društveni razvoj											
P.2.1.1.1. Izrada Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinske uprave	500,00	500,00									
P.2.1.1.2. Uspostavljanje sistema mjerenja zadovoljstva građana uslugama javne uprave	2.500,00	300,00								Nermin Oručević	61397417
P.2.1.2.1. Izrada popisa i Plana gospodarenja općinskom imovinom	500,00	500,00									
P.2.1.2.3 Rekonstrukcija i revitalizacija objekta zgrade stare općine – Mala vijećnica	600.000,00	30.000,00	192.000,00							Ana Čulap	821200
M. 2.1.3.1. Edukacija zaposlenika u lokalnoj samoupravi	50.000,00	5.000,00								Općinski načelnik	613922
P.2.2.2.2. Podrška osobama sa invaliditetom (rana detekcija, profesionalno osposobljavanje) i podrška primaocima soc. pomoći, starim i nemoćnim)	120.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00						Voditelj Tima	
P.2.3.2.1. Rekonstrukcija i uređenje školskih objekata OŠ	200.000,00	10.000,00	10.000,00								
P.2.3.2.2. Rekonstrukcija krova, centralnog grijanja i mjere utopljavanja objekata SŠ P. Zečević	150.000,00	70.000,00	70.000,00								
P.2.3.2.3. Tehničko opremanje Srednje škole Pere Zečević Odžak	100.000,00	10.000,00	10.000,00								
P.2.3.2.4. Omladinska banka	50.000,00	5.000,00							5.000,00	Marko Barukčić	821529
P. 2.3.2.5. Školski preventivni program suzbijanje zlouporabe droge	5.000,00	1.000,00		1.500,00						Marko Barukčić	61432914
P.2.4.1.1. Izgradnja, dogradnja i obnova društvenih domova u MZ	200.000,00	10.000,00	10.000,00								

P.2.4.2.1. Unapređenje rada sportskih i kulturno-umjetničkih društava	50.000,00	14.000,00	10.000,00	100.000,00	11.500,00	5.000,00	614.3	Služba za komunikacije	Kudovi sa područja općine Odžak
DRUŠTVENI RAZVOJ – UKUPNO: 483.800,00	1.528.500,00	66.300,00	11.500,00	100.000,00	0,00	302.000,00	0,00	5.000,00	
Sektor 3: Životna sredina									
P.3.1.1.1. Čišćenje dijela korita, obala i priobalja vodotoka	1.000.000,00					10.000,00		Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak
P.3.1.2.1 Izrada prostorno - planske dokumentacije općine Odžak (Revizija Regulatornog plana i uspostava adresara)	200.000,00	90.000,00					Jasna Kovačević	Služba za prostorno uređenje i katastar	Općina Odžak
P.3.2.1.2. Formiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta (i nabava kontejnera za MZ)	280.000,00	10.000,00	40.000,00				Ivo Filipović	Služba za gospodarstvo i LER	JP Komunalac
P.3.2.2.1. Sanacija divljih deponija otpada na području općine Odžak	391.000,00		80.160,00				Ivo Filipović	Služba za gospodarstvo i LER	Općina Odžak i Ž.Posavska
P.3.2.3.2.Nastavak izgradnje primarnog kanalizacijskog sustava u ul.Redže Porobića u Odžaku	600.000,00		50.000,00				Ana Čulap	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak i JP Komunalac d.o.o.
P.3.3.1.4. Izgradnja vodoopsrbnog sustava MZ Vrbovac	1.500.000,00	250.000,00 KREDIT +50.000,00	900.000,00				Ana Čulap	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak
P.3.3.1.7. Izgradnja vodoopskrbnog naselja Potočani	550.000,00	100.000,00	175.000,00 IFAD				Ana Čulap	Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak
P.3.4.1.1. Izrada elaborata energetske učinkovitosti za javne objekte (i širenje javne rasvjete)	50.000,00	20.000,00						Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak
P.3.4.2.1. Rekonstrukcija objekata u cilju energetske učinkovitosti	300.000,00		50.000,00					Služba za nabavku sredstava	Općina Odžak, javna poduzeća i javne ustanove
P.3.5.1.1. Deminiranje preostalih kontaminiranih površina općine Odžak	1.300.000,00		363.500,00				Jozo Agatić	Služba civilne zaštite	Regionalni ured za deminiranje i općina Odžak

P.3.5.1.2. Edukacija (jedinice CZ) i lokalnog stanovništva u slučaju prirodne nesreće	30.000,00	9.137,00							Jozo Agatić	Plan CZ za 2017. godinu	Služba civilne zaštite	Županijska uprava civilne zaštite i općina Odžak
P.3.5.1.5. Opremanje vatrogasne postrojbe (i jedinice CZ)	50.000,00	42.578,00							Jozo Agatić	Plan CZ za 2017. godinu	Služba civilne zaštite	Županijska uprava civilne zaštite i DVD
P.3.5.1.6. Uspostava video nazora na prostoru općine Odžak	40.000,00	1.000,00							Jozo Agatić	Plan CZ za 2017. godinu	Služba civilne zaštite	MUP Ž.Posavske
P.3.5.1.8. Izgradnja šumskih puteva	300.000,00		30.000,00									Županijska uprava za šumarstvo
P.3.5.1.9. Obnova šumarske kuće	30.000,00		15.000,00									Županijska uprava za šumarstvo
P.3.5.1.10. Obnova stambenog fonda (rat i poplave)	600.000,00		250.000,00			200.000,00		150.000,00			Služba civilne zaštite	Federalna min.za izbjegle osobe
ZASTITA ŽIVOTNE SREDINE – UKUPNO: 2.885.375,00	7.221.000,00	572.715,00	1.687.660,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	250.000,00				
SVEUKUPNO 2017: 5.694.175,00	18.703.500,00	911.515,00	2.754.660,00	1.000.000,00	100.000,00	647.500,00	281.500,00					

U 2017. godini planirana je implementacija 47 projekata iz sve tri oblasti u vrijednosti od 5.694.375,00 KM. Najveći iznos sredstava planira se osigurati sa razine Županije i Entiteta ili entitetskih fondova ili agencija (48%), potom iz Javnih poduzeća (JP) (18%) uglavnom za infrastrukturne projekte, općinskog proračuna (16%) i donatorska i ostala sredstva (18%). Operativni financijski plan za projekte koji se implementiraju u 2017. godini u velikoj mjeri je usuglašen sa Proračunom za 2016. godinu. U dijelu „Ekonomskog sektora“ djelomično je usuglašen za Županijskim planovima. To se ne može reći, osim za nekoliko izuzetaka, za ostale izvore financiranja posebno za one sa viših nivoa vlasti. Pored financijskih sredstava navedenih u tabelama, za sufinanciranje projekata na koje ćemo aplicirati u toku godine planirano je: 100.000,00 KM, za izradu elaborata o energetskej učinkovitosti i drugih projekta 20.000,00 KM i za sufinanciranje projekata iz oblasti turizma 20.000,00 KM.

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I LER

Na temelju članka 25. Statuta općine Odžak („*Službeni glasnik općine Odžak*“ br. 2/09), Općinsko vijeće Odžak na VII. redovitoj sjednici održanoj dana 19. 7. 2017. donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Zaključak o pokretanju postupka procedure bratimljenja općine Odžak sa općinom Rugvica – Republika Hrvatska.

Članak 2.

Općinsko vijeće Odžak ovlašćuje Općinskog načelnika da provede proceduru bratimljenja iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „*Službenom glasniku Općine Odžak*“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE HERCEGOVINE
ŽUPANIJA/KANTON POSAVSKI
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01-01-271/17

Dana: 19. 7. 2017.

Predsjedatelj Općinskog vijeća

Mujo Puzić

K A Z A L O

1.	Odluka o produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vremenskom periodu od 1. 8. 2017. godine do 17. 8. 2017. godine	1
2.	Odluka o davanju u zakup zemljišta za postavljanje pokretne bazne stanice	2
3.	Odluka o visini komunalnih pristojbi	3
4.	Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu	9
5.	Programa rada Općinskog načelnika i općinskih službi za 2017. godinu	10
6.	Odluka o posebnom režimu prometa u periodu održavanja manifestacije Posavsko kolo 2017. godine	25
7.	Odluka o usvajanju Programa manifestacije "Posavsko kolo 2017."	26
8.	Program manifestacije "Posavsko kolo 2017.	27
9.	Pravilnik o organizaciji i uvjetima rada u sklopu kulturne manifestacije „Posavsko kolo“ i vašara povodom dana „Svih svetih“	28
10.	Program rada Općinskog vijeća Odžak za 2017. godinu	32
11.	Rješenje o utvrđivanju javnog interesa	41
12.	Zaključak	43
13.	Zaključak	44
14.	Detaljan financijski plan za projekte iz revidirane Strategije koji se implementiraju u 2017. godini	45
15.	Zaključak	50